

Jordi Muñoz Martínez (1 de 1)
Codi Signatura: 23/09/2026
Data Signatura: 23/09/2026
HASH: d53393903421b04d2d858b1a2776d541



CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE L'APARCAMENT MONESTIR DEL CARRER VALLES NÚM. 13 DE SANT CUGAT DEL VALLÈS	
TIPUS DE CONTRACTE	Serveis
PROCEDIMENT	Procediment obert simplificat
EXPEDIENT	6338/2026
DOCUMENT	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques

ÍNDEx:

1. Objecte del contracte.....	1
2. Descripció de la instal·lació.....	2
3. Condicions generals de prestació.....	4
4. Nivell de qualitat exigible.....	5
5. Servei ordinari de neteja	5
5.1 Zones d'aparcament i circulació.....	5
5.2 Vestíbuls, escales i ascensor.....	6
5.3 Lavabos públics.....	6
5.4 Zona de control.....	6
5.5 Maquinària i equipaments d'exploació.....	7
5.6 Altres actuacions ordinàries.....	7
6. Servei de neteja intensiva trimestral.....	7
7. Senyalització i coordinació de la neteja intensiva	8
8. Consumibles i materials	9
9. Mitjans materials	9
10. Acreditació de les prestacions executades	10
10.1 Declaració mensual d'actuacions.....	10



10.2	Acreditació de les neteges intensives trimestrals.....	10
10.3	Facultats de control de PROMUSA.....	11
11.	Coordinació del servei.....	11

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja de l'Aparcament Monestir, incloent la totalitat de les plantes de l'aparcament, els accessos de vehicles i vianants, els nuclis de comunicació, l'ascensor, els lavabos públics i les dependències destinades a vestuaris, office, lavabos i espais de suport als serveis de mobilitat gestionats per PROMUSA.

La finalitat del contracte és mantenir les instal·lacions en condicions adequades de neteja, higiene, salubritat i conservació durant tota la vigència del contracte.

2. DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ

L'aparcament es troba situat sota el Passeig Francesc Macià de Sant Cugat del Vallès i disposa de tres plantes subterrànies destinades principalment a l'estacionament de vehicles.

La instal·lació compta, entre d'altres, amb:

- Zones d'estacionament i circulació de vehicles.
- Rampes d'accés i sortida.
- Vestíbuls d'accés.
- Escala protegida.
- Ascensor.
- Lavabos públics.
- Dependències destinades a vestuaris, office, lavabos i espais de suport al personal.

Les superfícies objecte del contracte es distribueixen aproximadament de la manera següent:

Planta	Zona	Superfície (m²)	Cotxe	Moto
Planta 2	Zona aparcament	941,88	30	4
	Nucli escala	40,12		
Planta 1	Zona aparcament	1.867,53	73	10

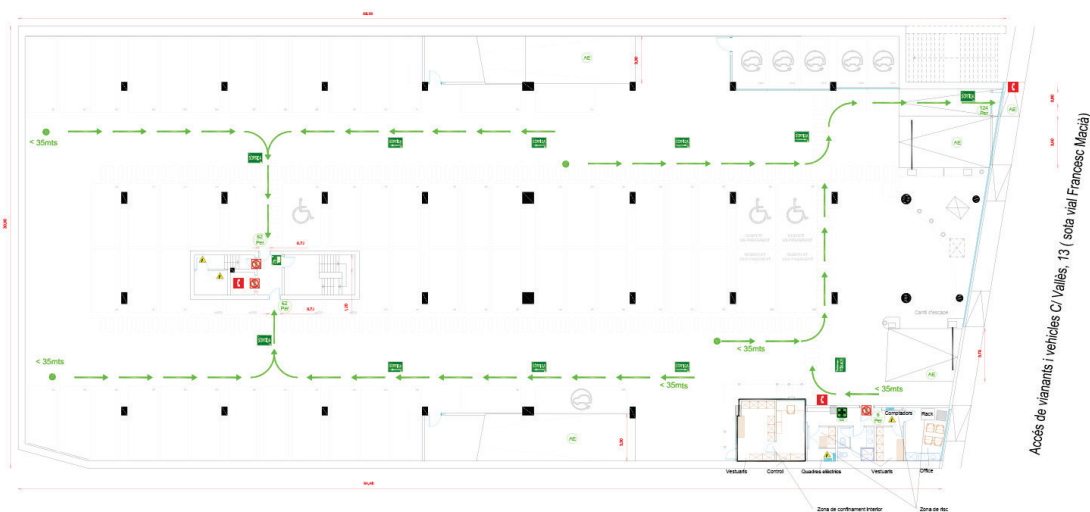


	Nucli escala	40,12		
Planta 0	Zona aparcament	1.840,82	66	4
	Nucli escala	40,12		
	Zona de control	58,94		
TOTAL		4.829,53	169	18

Les superfícies indicades tenen caràcter orientatiu i es faciliten exclusivament amb la finalitat de permetre als licitadors dimensionar adequadament els recursos humans, materials i auxiliars necessaris per a la correcta prestació del servei.

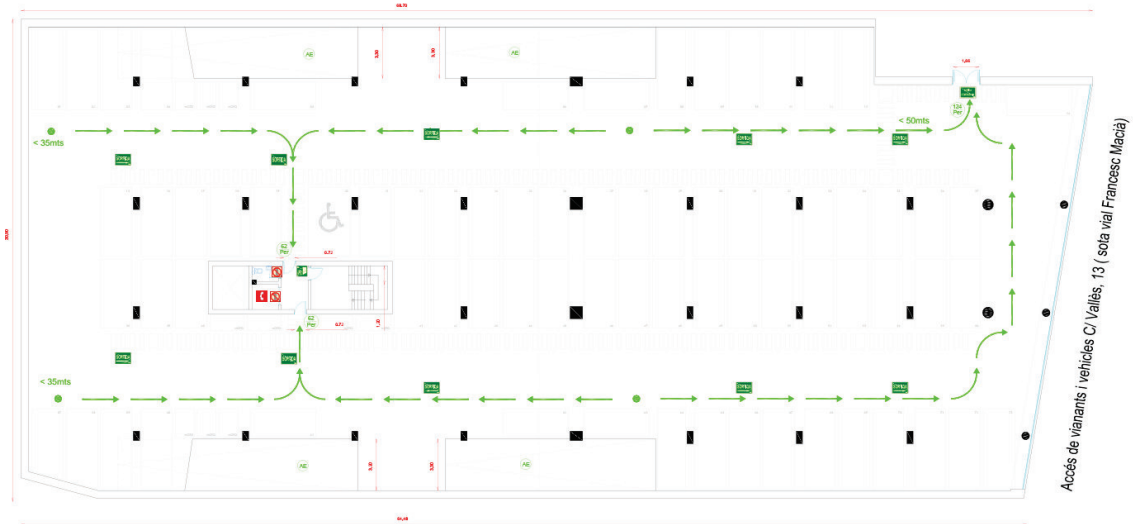
Els licitadors podran visitar les instal·lacions durant el termini de presentació d'ofertes, concertant cita adreçant un correu a pkmonestir@promusa.cat de forma que es puguin visitar les instal·lacions. A continuació es presenta documentació gràfica de les dependències:

- Planta 0:

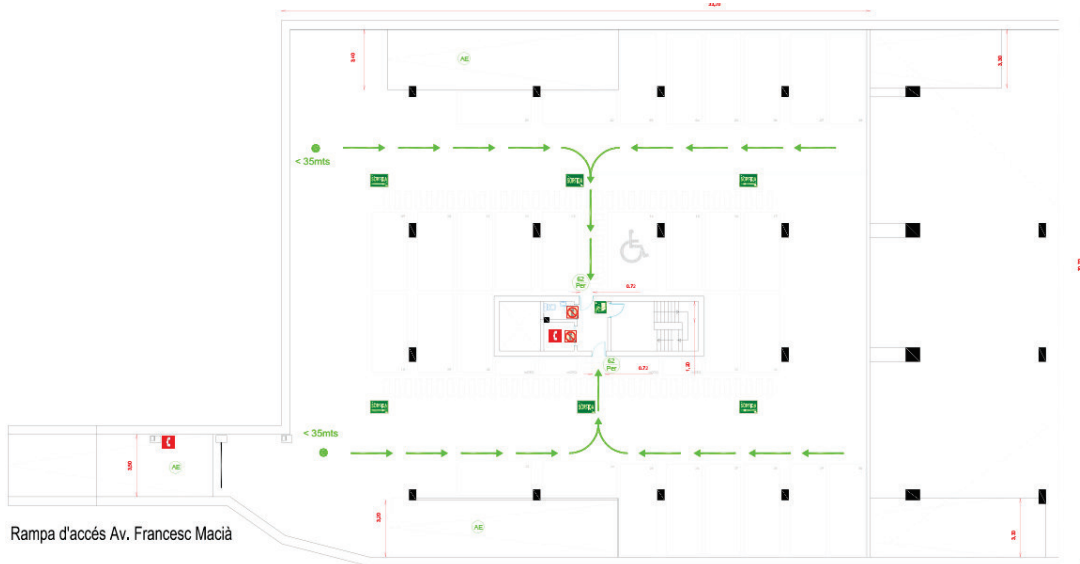


- Planta 1:





- Planta 2:



3. CONDICIONS GENERALS DE PRESTACIÓ

L'adjudicatari haurà d'organitzar els recursos humans necessaris per a garantir el compliment de totes les prestacions previstes en aquest Plec, sense perjudici de les obligacions de



subrogació del personal que, si escau, resultin aplicables d'acord amb la normativa vigent i la documentació incorporada a l'expedient de contractació.

La informació relativa al personal susceptible de subrogació es facilita exclusivament als efectes previstos a la legislació de contractes del sector públic i no altera les obligacions de resultat ni les prestacions exigides en aquest Plec.

4. NIVELL DE QUALITAT EXIGIBLE

Les instal·lacions hauran de mantenir-se en tot moment en condicions adequades de neteja, higiene i conservació.

No podran existir acumulacions significatives de:

- Papers, envasos o residus.
- Pols o brutícia visible.
- Teranyines.
- Restes de brutícia als vestíbuls, escales o accessos.
- Acumulació de residus a les papereres.
- Manca de consumibles als lavabos.

L'adjudicatari haurà d'actuar sobre les taques d'oli, greixos i altres fluids derivats de l'ús ordinari de l'aparcament mitjançant els productes adequats, procurant reduir-ne l'impacte visual i mantenint la instal·lació en un estat acceptable de neteja.

5. SERVEI ORDINARI DE NETEJA

El servei ordinari es prestarà de dilluns a divendres laborables.

5.1 Zones d'aparcament i circulació

Amb una freqüència mínima de tres dies per setmana:

- Escombratge de les rampes d'accés i sortida.
- Escombratge de les zones de circulació.
- Retirada de residus visibles.
- Neteja de racons i cantonades accessibles.



- Tractament de taques puntuals susceptibles de neteja ordinària.
- Buidatge de les papereres existents.

5.2 Vestíbuls, escales i ascensor

Amb una freqüència mínima de tres dies per setmana:

- Escombrat i fregat dels vestíbuls.
- Escombrat i fregat de les escales.
- Neteja dels passamans.
- Neteja de portes d'accés.
- Neteja interior de la cabina de l'ascensor.
- Neteja de les portes exteriors de l'ascensor.

5.3 Lavabos públics

Amb una freqüència mínima de tres dies per setmana:

- Neteja i desinfecció dels sanitaris.
- Neteja de piques.
- Neteja de miralls.
- Fregat de paviments.
- Buidatge de papereres.
- Reposició de consumibles.

5.4 Zona de control

Amb una freqüència mínima de cinc dies per setmana:

- Neteja de paviments.
- Neteja de superfícies de treball.
- Neteja de l'office.



- Neteja dels vestuaris.
- Neteja i desinfecció dels lavabos.
- Buidatge de papereres.

5.5 Maquinària i equipaments d'explotació

Amb una freqüència mínima setmanal:

- Neteja exterior dels caixers.
- Neteja exterior dels equips d'accés i sortida.
- Neteja exterior de barreres.
- Eliminació de pols i brutícia visible.

5.6 Altres actuacions ordinàries

Amb la freqüència necessària:

- Eliminació de teranyines.
- Neteja de punts de llum accessibles.
- Retirada d'adhesius i elements similars.
- Tractament de taques puntuals d'oli o greixos.

6. SERVEI DE NETEJA INTENSIVA TRIMESTRAL

Es realitzarà com a mínim una actuació de neteja intensiva durant el primer mes de cada trimestre natural.

Les dates concretes es coordinaran amb PROMUSA.

La prestació inclourà com a mínim:

- Neteja interior i exterior dels vidres de la cúpula.
- Neteja interior i exterior dels vidres situats sota la rampa de la planta 1.
- Escombratge general de totes les rampes.
- Neteja de tanques i barreres de protecció.



- Neteja de portes i portons.
- Neteja de les portes de pas entre plantes.
- Neteja de miralls de trànsit.
- Neteja de reixes de ventilació.
- Neteja de lluminàries accessibles.
- Neteja d'extintors.
- Neteja de quadres elèctrics accessibles.
- Neteja de la senyalització.
- Eliminació de teranyines acumulades.
- Neteja intensiva de la zona de control.
- Neteja dels vidres per dintre i per fora de la zona de control.
- Neteja interior i exterior de l'ascensor.
- Neteja zona habilitada pel vehicle de control d'estacionament regulat.

Així mateix serà obligatori el fregat mecànic de les superfícies d'aparcament mitjançant una fregadora adequada a les dimensions de la instal·lació.

La neteja intensiva podrà executar-se per plantes o sectors diferenciats sempre que durant cada trimestre es completi la totalitat dels treballs previstos.

7. SENYALITZACIÓ I COORDINACIÓ DE LA NETEJA INTENSIVA

L'adjudicatari serà responsable de la col·locació, manteniment i retirada de la senyalització temporal necessària per a l'execució de les actuacions de neteja intensiva.

També serà responsable de delimitar els espais de treball afectats i adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat de les persones usuàries i de la pròpia instal·lació.

Aquestes actuacions s'entendran incloses en el contracte sense dret a percebre cap contraprestació addicional.



8. CONSUMIBLES I MATERIALS

Seran a càrrec de l'adjudicatari tots els productes, consumibles i materials necessaris per a la correcta prestació del servei.

Com a mínim s'inclouran:

- Paper higiènic.
- Sabó rentamans.
- Paper eixugamans, en cas d'existir dispensadors.
- Bosses de paperera.
- Productes detergents.
- Productes desinfectants.
- Productes específics per al tractament de taques d'oli i greixos.
- Qualsevol altre consumible necessari per a la correcta execució del contracte.

L'adjudicatari garantirà permanentment la disponibilitat i reposició als dispensadors dels consumibles necessaris als lavabos, també s'encarregarà de la recepció dels materials, com del control de tot l'estoc i l'emmagatzematge dels productes de la neteja general.

9. MITJANS MATERIALS

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans materials necessaris per a la correcta prestació del servei.

Com a mínim haurà de disposar de:

- Fregadora mecànica adequada a les dimensions de l'aparcament.
- Equips d'escombratge i fregat.
- Mitjans per a la neteja de vidres.
- Mitjans auxiliars per a la neteja d'elements situats en alçada.
- Productes adequats a les diferents superfícies existents.



10. ACREDITACIÓ DE LES PRESTACIONS EXECUTADES

El servei objecte del contracte comprèn tant les actuacions ordinàries de neteja com les actuacions de neteja intensiva trimestral previstes en aquest Plec.

L'adjudicatari haurà de mantenir un registre dels treballs efectuats i de les incidències detectades durant l'execució del contracte, així com de les actuacions realitzades per a la seva resolució.

10.1 Declaració mensual d'actuacions

Juntament amb cada factura mensual, l'adjudicatari presentarà una declaració mensual d'actuacions executades corresponent al període facturat.

Aquesta declaració inclourà, com a mínim:

- Les dates de prestació del servei.
- Les actuacions ordinàries realitzades.
- Les incidències detectades durant la prestació del servei.
- Les actuacions correctores efectuades.
- Les reposicions de consumibles que hagin resultat rellevants.
- Qualsevol circumstància que pugui afectar el correcte estat de neteja de les instal·lacions.

La declaració mensual podrà presentar-se en format lliure, sempre que contingui la informació mínima requerida, i tindrà caràcter acreditatiu de la prestació efectivament executada.

10.2 Acreditació de les neteges intensives trimestrals

Les actuacions de neteja intensiva trimestral previstes al contracte hauran d'acreditar-se mitjançant un informe específic que s'incorporarà a la declaració mensual corresponent al període en què s'hagin executat.

Aquest informe inclourà, com a mínim:

- La data o dates d'execució.
- Les zones objecte de la intervenció.



- La relació dels treballs efectuats.
- Les incidències observades durant els treballs.
- Els mitjans materials utilitzats per a l'execució de l'actuació.

Sempre que sigui possible, l'informe s'acompanyarà de documentació fotogràfica acreditativa dels treballs efectuats.

10.3 Facultats de control de PROMUSA

PROMUSA podrà efectuar en qualsevol moment les comprovacions, inspeccions i controls que consideri oportuns per verificar la correcta execució de les prestacions contractades.

A aquests efectes, podrà requerir a l'adjudicatari qualsevol informació complementària relacionada amb els treballs executats, les incidències detectades, els productes emprats o els mitjans destinats a la prestació del servei.

Les obligacions d'informació establertes en aquest apartat s'entenen sense perjudici de les facultats d'inspecció i supervisió que corresponen a PROMUSA com a responsable del contracte.

• 10.4 Conservació de la documentació

L'adjudicatari haurà de conservar la documentació acreditativa de les actuacions realitzades durant tota la vigència del contracte i, com a mínim, durant un període de dos anys des de la seva finalització, restant a disposició de PROMUSA en cas que aquesta en requereixi la consulta o verificació.

11. COORDINACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari designarà una persona responsable del contracte que actuarà com a interlocutora habitual amb PROMUSA.

Aquesta persona disposarà d'un telèfon i una adreça de correu electrònic operatius durant tota la vigència del contracte.

Sant Cugat del Vallès, setembre de 2026.

Jordi Núñez Martínez
Òrgan Contractació
Gerent

