



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000054/1431

Expedient	2026/000054/1431
Registre Ent.	
Data inici	15/05/2026
Interessat	AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Descripció	CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT PROGRAMARI CEMENTIRI

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN APLICATIU INFORMÀTIC PER A LA GESTIÓ DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT, AIXÍ COM EL SUPORT, MANTENIMENT I FORMACIÓ ASSOCIATS.

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte del present contracte és el subministrament d'una aplicació informàtica especialitzada per a la gestió integral del cementiri municipal de l'Ajuntament de Premià de Dalt, així com la prestació dels serveis associats necessaris per a la seva correcta implantació, funcionament, manteniment, suport tècnic i formació.

El contracte inclou:

- Llicència d'ús del programari
- Instal·lació i configuració
- Migració de dades
- Manteniment i actualitzacions
- Suport tècnic
- Formació del personal municipal

La contractació del present subministrament es fonamenta en la necessitat de disposar d'un sistema informàtic modern, integrat i actualitzat que permeti millorar l'eficiència operativa del Cementiri de Premià de Dalt, superar les limitacions de l'aplicació actual —actualment obsoleta i sense suport tècnic especialitzat— i garantir una gestió segura i eficient de la informació del Cementiri.

Codis CPV

Els codis CPV associats al present contracte són els següents:

- **CPV principal: 48000000-8** – Paquets de programari i sistemes d'informació.
- **CPV complementari: 72260000-5** – Serveis relacionats amb el programari.

df372b1c-addd-4dee-8faf-597c6d4ddfd0

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000054/1431
Codi Segur de Verificació: df372b1c-addr-4dee-8faf-597c6d4ddfd0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7839716 Data d'impressió: 06/08/2026 09:36:08 Pàgina 2 de 8	SIGNATURES 1.- Maria del Mar Castelltort Cussó (TCAT) (Tècnica Informàtica), 23/06/2026 12:38	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000054/1431

2. CARACTERÍSTIQUES TÈNIQUES DEL PROGRAMARI

L'aplicació haurà de complir amb els requisits següents:

- Aplicació instal·lable en entorn municipal o accessible mitjançant allotjament en infraestructura del licitador.
- Multiusuari
- Sistema de perfils i permisos d'accés

El sistema haurà de garantir:

- integritat i confidencialitat de les dades
- disponibilitat del servei
- còpies de seguretat periòdiques
- control d'accessos

El sistema haurà de permetre la seva evolució i ampliació sense afectar negativament el funcionament ordinari del servei.

3. REQUISITS FUNCIONALS

El sistema haurà de permetre, com a mínim, la gestió integral dels procediments i de la informació associada al servei de cementiri municipal, incloent tant les operacions pròpies del servei com la gestió administrativa, documental i de consulta.

3.1 Gestió d'operacions funeràries

L'aplicació haurà de permetre la gestió completa de les operacions funeràries, i en particular de les inhumacions, exhumacions i transmissions de titularitat de les concessions.

Pel que fa a les inhumacions, el sistema haurà de permetre el registre complet de l'actuació, incloent la identificació del difunt, la data de la intervenció, les dades associades i la seva vinculació amb la corresponent concessió, així com l'assignació de la unitat d'enterrament.

En relació amb les exhumacions, el sistema haurà de permetre el seu registre, identificant de forma inequívoca el difunt i controlant el destí posterior de les restes, garantint la traçabilitat de tot el procés.

Pel que fa a les transmissions, el sistema haurà de permetre la gestió dels canvis de titularitat de les concessions, incloent la identificació del titular anterior i del nou titular, així com el manteniment d'un historial complet de totes les transmissions efectuades.

df372b1c-addr-4dee-8faf-597c6d4ddfd0



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000054/1431

3.2 Gestió de dades associades

El sistema haurà de permetre la gestió estructurada de totes les entitats vinculades al servei, incloent, com a mínim, les concessions, els titulars, els beneficiaris, els usufructuaris i els contribuents.

Aquestes entitats hauran de poder relacionar-se entre si, així com amb les unitats d'enterrament corresponents, de manera que es garanteixi la coherència i integritat de la informació.

A nivell econòmic, el sistema haurà de permetre l'extracció de dades per a la gestió recaptatòria, mitjançant la generació de fitxers en formats formats d'intercanvi requerits pels sistemes de gestió tributària utilitzats per la Diputació de Barcelona.

Així mateix, l'aplicació haurà de permetre la definició de camps personalitzables, com ara números d'expedient o altres dades específiques municipals, els quals hauran de poder ser utilitzats tant en processos de cerca com en la generació d'informes.

3.3 Sistema de cerca i consulta

El sistema haurà de disposar d'un sistema de cerca potent i flexible que permeti la consulta global de la informació, incloent la possibilitat d'aplicar filtres avançats i criteris combinats.

Aquest sistema haurà de permetre la configuració de cerques personalitzades i l'explotació eficient de la informació registrada.

3.4 Historial i traçabilitat

El sistema haurà de garantir la traçabilitat completa de les operacions realitzades, mantenint un historial detallat de les inhumacions, exhumacions i transmissions.

Aquest registre haurà d'incloure, com a mínim, la data de l'operació, l'usuari que l'ha realitzada i la descripció de l'actuació, permetent així el control i auditoria del sistema.

3.5 Gestió documental

El sistema haurà de permetre l'emmagatzematge, consulta i gestió de documentació associada a les concessions i expedients, admetent, com a mínim, fitxers en format PDF i imatges.

3.6 Sistema d'avisos i incidències

L'aplicació haurà d'incorporar un sistema de gestió d'incidències i avisos que permeti el registre, seguiment i control de qualsevol incidència vinculada al servei, així com la generació d'avisos operatius.

df372b1c-addr-4dee-8faf-597c6d4ddfd0



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000054/1431

3.7 Control d'ocupació i disponibilitat

El sistema haurà de permetre conèixer en tot moment l'estat d'ocupació de les unitats d'enterrament, incloent la identificació de les unitats lliures i ocupades.

Així mateix, haurà de permetre la consulta de la disponibilitat de nínxols i, es valorarà positivament la representació gràfica de l'ocupació del cementiri.

3.8 Llistats i explotació de dades

El sistema haurà de permetre la generació de llistats i informes, incloent, com a mínim, el cens de persones enterrades, les concessions, les altes i baixes, les transmissions, les inhumacions i exhumacions, els fulls de titularitat i les caducitats.

3.9 Exportació de dades

El sistema haurà de permetre l'exportació de la informació a formats estàndard, especialment a Excel, per tal de facilitar el tractament i la reutilització de les dades, incloent com a mínim les concessions, les inhumacions i les exhumacions.

3.10 Sistema de plantilles i comunicacions

El sistema haurà de disposar d'un sistema de plantilles que permeti la generació automàtica de documents mitjançant l'ús de camps dinàmics.

Aquest sistema haurà d'incloure un editor de plantilles i permetre la generació de documents administratius, així com l'enviament de comunicacions als usuaris, incloent correu electrònic i SMS.

4. IMPLANTACIÓ I MIGRACIÓ

L'adjudicatari haurà de dur a terme les actuacions necessàries per a la correcta implantació del sistema, incloent la seva instal·lació i configuració, així com l'adaptació a l'organització, estructura i necessitats específiques de l'Ajuntament.

Així mateix, haurà de realitzar la migració de les dades existents des del sistema actual, garantint en tot cas la integritat de la informació, la seva completa transferència i l'absència d'errors o pèrdues de dades.

L'adjudicatari serà responsable de verificar la correcció del procés de migració i de dur a terme les comprovacions necessàries per assegurar la coherència i qualitat de la informació incorporada al nou sistema.

El sistema es considerarà correctament implantat un cop estigui plenament operatiu i en condicions de ser utilitzat amb normalitat pel personal municipal.

df372b1c-addd-4dee-8faf-597c6d4ddfd0

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000054/1431
Codi Segur de Verificació: df372b1c-addr-4dee-8faf-597c6d4ddfd0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7839716 Data d'impressió: 06/08/2026 09:36:08 Pàgina 5 de 8	SIGNATURES 1.- Maria del Mar Castellort Cussó (TCAT) (Tècnica Informàtica), 23/06/2026 12:38	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000054/1431

5. FORMACIÓ

5.1 Formació inicial

L'adjudicatari haurà de proporcionar una formació inicial dirigida al personal municipal amb l'objectiu de garantir el correcte ús i aprofitament del sistema des del moment de la seva posada en funcionament.

Aquesta formació haurà d'incloure, com a mínim, el coneixement del funcionament general de l'aplicació, la gestió de les operacions pròpies del servei —incloent les inhumacions, exhumacions i transmissions—, així com l'ús de les eines de consulta, generació d'informes i gestió de dades i expedients.

La formació s'haurà d'adaptar als diferents perfils d'usuari, contemplant tant el personal usuari com el personal administrador del sistema, amb un contingut adequat a les seves funcions.

Les sessions formatives es podran realitzar de manera presencial o en línia, en funció de les necessitats organitzatives de l'Ajuntament.

5.2 Material formatiu

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del personal municipal el material formatiu necessari per facilitar l'aprenentatge i la utilització del sistema.

Aquest material haurà d'incloure, com a mínim, manuals d'usuari, guies bàsiques d'ús i qualsevol altra documentació de suport que permeti la correcta comprensió de les funcionalitats del programari i la resolució de dubtes habituals en el seu ús.

5.3 Formació addicional

Durant tota la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà de garantir un servei de suport formatiu que permeti resoldre dubtes derivats de l'ús del sistema i assegurar l'actualització dels coneixements dels usuaris.

En cas d'incorporació de nou personal responsable del servei durant la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà de proporcionar la formació necessària per garantir el correcte ús de l'aplicació. En tot cas, es realitzarà com a mínim una sessió formativa addicional anual, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Així mateix, en cas d'incorporació de noves funcionalitats o modificacions significatives del sistema, el contractista haurà de proporcionar sessions de formació addicional, amb l'objectiu de garantir la correcta adopció de les novetats per part del personal municipal.

df372b1c-addr-4dee-8faf-597c6d4ddfd0

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000054/1431
Codi Segur de Verificació: df372b1c-addd-4dee-8faf-597c6d4ddfd0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7839716 Data d'impressió: 06/08/2026 09:36:08 Pàgina 6 de 8	SIGNATURES 1.- Maria del Mar Castelltort Cussó (TCAT) (Tècnica Informàtica), 23/06/2026 12:38	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000054/1431

6. SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT

L'adjudicatari haurà de garantir la prestació d'un servei integral de suport tècnic i manteniment durant tota la vigència del contracte, amb l'objectiu d'assegurar el correcte funcionament del sistema i la continuïtat del servei.

Aquest servei haurà d'incloure tant l'assistència als usuaris en l'ús del programari com la resolució d'incidències tècniques i la correcció d'errors que es puguin produir.

El suport haurà d'estar disponible, com a mínim, en horari laboral habitual (de 8:00 a 15:00), sense perjudici que el licitador pugui oferir millores en aquest aspecte.

Pel que fa al manteniment, aquest haurà d'incloure, com a mínim:

- el manteniment correctiu, destinat a la resolució d'errors i incidències del sistema
- el manteniment evolutiu, consistent en l'adaptació del programari a canvis normatius o necessitats funcionals sobrevingudes
- el manteniment preventiu, orientat a garantir l'actualització i bon funcionament del sistema

Els temps de resposta i resolució de les incidències hauran d'ajustar-se als compromisos indicats en l'oferta del licitador, que hauran de garantir en tot cas la continuïtat del servei municipal.

7. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

El sistema haurà de complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i seguretat de la informació, incloent el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), la Llei orgànica 3/2018 (LOPDGDD), així com l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

En aquest sentit, el sistema haurà de garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació, mitjançant l'aplicació de mesures de seguretat adequades, com ara el control d'accessos, el registre d'activitat i la realització de còpies de seguretat.

Durant la prestació del servei, l'adjudicatari tindrà la condició d'encarregat del tractament i haurà de complir amb totes les obligacions que li siguin exigibles d'acord amb la normativa aplicable.

Durant la fase d'implantació i manteniment, l'adjudicatari, així com, si escau, les empreses subcontractades, tindran la consideració d'encarregats del tractament de les dades personals, d'acord amb la normativa vigent.

En aquest sentit, hauran de donar compliment a totes les obligacions derivades de la legislació aplicable, i especialment a:

df372b1c-addd-4dee-8faf-597c6d4ddfd0

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000054/1431
Codi Segur de Verificació: df372b1c-addd-4dee-8faf-597c6d4ddfd0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7839716 Data d'impressió: 06/08/2026 09:36:08 Pàgina 7 de 8	SIGNATURES 1.- Maria del Mar Castellort Cussó (TCAT) (Tècnica Informàtica), 23/06/2026 12:38	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000054/1431

- El Reglament (UE) 2016/679 (RGPD)
- La Llei orgànica 3/2018 (LOPDGDD)
- El Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)

L'adjudicatari serà responsable de garantir l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives necessàries per assegurar la seguretat de la informació i evitar accessos no autoritzats, així com de vetllar pel correcte compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal i, si escau, dels tercers que participin en l'execució del contracte.

8. PROPIETAT I RETORN DE LES DADES

Les dades tractades en el marc del contracte seran, en tot cas, propietat de l'Ajuntament de Premià de Dalt.

A la finalització del contracte, l'adjudicatari haurà de facilitar totes les dades en format electrònic estructurat, interoperable i degudament documentat, de manera que se'n garanteixi la portabilitat cap a altres sistemes.

Així mateix, l'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment exportacions completes o parcials de les dades, que l'adjudicatari haurà de proporcionar en un termini màxim de quinze dies hàbils.

Un cop finalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de procedir a l'eliminació de totes les dades, havent de certificar formalment aquesta actuació en el termini màxim d'un mes.

Durant tota la vigència del contracte, l'adjudicatari quedarà obligat a mantenir la confidencialitat de la informació i a no utilitzar-la per a cap finalitat diferent de la derivada de l'execució del contracte.

El lliurament de les dades i la documentació associada no generarà cap cost addicional per a l'Ajuntament.

9. GARANTIA, FUNCIONAMENT I RESPONSABILITAT

L'adjudicatari es compromet a garantir que la solució subministrada compleix íntegrament:

- Els requisits tècnics descrits en aquest plec
- Les funcionalitats incloses en la seva oferta

El contractista serà responsable del correcte funcionament del sistema durant tota la vigència del contracte, així com de la resolució de qualsevol incidència que afecti el servei.

df372b1c-addd-4dee-8faf-597c6d4ddfd0

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000054/1431
Codi Segur de Verificació: df372b1c-addr-4dee-8faf-597c6d4ddf0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7839716 Data d'impressió: 06/08/2026 09:36:08 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES 1.- Maria del Mar Castellort Cussó (TCAT) (Tècnica Informàtica), 23/06/2026 12:38	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2026/000054/1431

El sistema haurà d'estar plenament desenvolupat, provat i operatiu, no admetent-se solucions en fase beta o experimental.

L'incompliment de les funcionalitats o dels nivells de servei podrà comportar l'aplicació de penalitzacions d'acord amb la normativa de contractació pública.

10. DEMOSTRACIÓ DE LES FUNCIONALITATS

L'empresa que hagi obtingut la millor puntuació global d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts podrà ser requerida, abans de l'adjudicació, per verificar les funcionalitats declarades.

Aquesta demostració tindrà com a única finalitat verificar el compliment real de les funcionalitats i compromisos inclosos en l'oferta.

La demostració es realitzarà en data indicada per l'Ajuntament amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

L'Ajuntament podrà sol·licitar la visualització de qualsevol funcionalitat descrita en el plec.

La demostració haurà de correspondre al producte ofert i no s'admetran prototips, versions en desenvolupament o funcionalitats no disponibles en el moment de la licitació.

En cas que el sistema no compleixi els requisits declarats, es considerarà incompliment de l'oferta, podent-se procedir a l'exclusió del licitador.

11. CONTROL DE QUALITAT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari haurà de garantir la qualitat dels treballs realitzats i el compliment dels requisits i terminis establerts durant tota la vigència del contracte.

L'Ajuntament podrà supervisar l'execució del servei i verificar en qualsevol moment el grau de compliment dels objectius previstos, així com requerir les correccions o millores que consideri oportunes.

En cas d'incompliment dels requisits tècnics o dels nivells de qualitat exigits, l'Ajuntament podrà exigir-ne l'esmena, aplicar les penalitzacions previstes o, si escau, procedir a la resolució del contracte, d'acord amb el que estableixi el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

df372b1c-addr-4dee-8faf-597c6d4ddf0