



100990/2026

Expedient
270/2026

Segell

Àrea

Serveis Educació

Codi de verificació



6S6L2G4J33580W2W0X9U

Identificació de l'expedient

Relatiu al Contracte de Servei de Vetlladors per a l'atenció amb infants amb necessitats educatives especials.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VETLLADORS/ES PER A L'ATENCIÓ AMB INFANTS AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS

1. OBJECTE DE CONTRACTE

L'objecte del concurs és la prestació del servei de vetlladors adreçat a infants que presenten necessitats educatives específiques proporcionant-los un suport i una atenció individualitzada que faciliti la seva integració dins l'escola i el grup i aconsegueixi el seu desenvolupament harmònic i una major autonomia personal en tots els aspectes: físic, social i intel·lectual, tenint en compte el seu nivell maduratiu i de desenvolupament i les seves capacitats i potencialitats.

2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El servei s'adreça a infants de 0 a 3 anys matriculats a les escoles bressol municipals que presenten necessitats educatives específiques acreditades per serveis especialitzats com l'EAP o el CDIAP i pel psicòleg / psicòloga municipal i que són proposats per la direcció de l'escola.

El servei s'oferirà en horari escolar, en funció de les necessitats que es prioritzin de cada infant, amb un suport mínim de 3 hores diàries, tot i que es podran establir altres suports inferiors en funció de la situació. En cas de necessitats degudament justificades l'horari es podria modificar per adaptar-se a les necessitat de l'infant.

El servei s'executarà durant tots els mesos de l'any, exceptuant la segona quinzena de juliol i tot el mes d'agost, d'acord amb el calendari lectiu de les escoles bressol municipals.

El servei de vetllador desenvoluparà les tasques i funcions, que donin compliment a la finalitat i objecte del contracte i que li siguin encomanades per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, d'acord amb el projecte educatiu de les escoles bressol municipals.

Les activitats es desenvoluparan a les instal·lacions de les escoles bressol municipals.

El servei donarà el suport individualitzat als infants amb necessitats educatives especials que li siguin derivats de l'Ajuntament, a demanda de la direcció de l'escola i un cop acreditada la



necessitats amb informe de la psicòloga municipal i de serveis especialitzats com l'EAP o el CDIAP.

L'empresa adjudicatària comunicarà la proposta del personal que desenvoluparà el servei a la tècnica d'educació que supervisarà el perfil professional dels professionals proposats amb l'objectiu de garantir la idoneïtat i el correcte funcionament del servei.

La direcció i els professionals de l'escola referents de l'infant es coordinaran amb els professionals designats per l'empresa per facilitar la informació necessària per tal que aquests puguin portar a terme la seva intervenció, per acordar el pla de treball amb l'infant i fer-ne el seguiment adaptant s'escau el pla de treball inicial acordat.

Quan des de l'escola es consideri necessari el professional assignat com a vetllador/a es coordinarà amb la família i amb els serveis especialitzats que siguin necessaris per a una millor atenció individualitzada a l'infant.

3. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per a la correcta prestació del servei, així com per cobrir les possibles baixes i substitucions.

Tot el personal que realitzi el servei dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes sense que entre aquest i l'Ajuntament de Caldes de Montbui existeixi cap vincle jurídic de caire laboral o administratiu.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la idoneïtat dels seus professionals per a realitzar les funcions pròpies del vetlladors i un correcte coneixement de les necessitats d'alumnes amb necessitats educatives especials físiques, psíquiques o sensorials i haurà d'acreditar la seva formació especialitzada com a professional especialista de l'àmbit de l'educació infantil i/o de l'educació especial per l'atenció a infants amb necessitats educatives especials.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat que estableix l'obligació de presentar un certificat emès per l'empresa sobre els certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals, personal de pràctiques i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar de les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.



- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

A més de les obligacions generals establertes en el plec l'adjudicatari estarà obligat a:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar amb la deguda qualitat i eficàcia la prestació objecte del contracte.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del projecte, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i en el de condicions administratives.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir el seguiment i el control del desenvolupament del servei
- Comunicar per escrit al responsable municipal i a les direccions de les escoles bressol qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Garantir el compliment de les obligacions establertes per la llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- Designar un representant únic, a través del qual es canalitzaran les relacions derivades d'aquest contracte i elaborar un pla de supervisió.

4. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Són facultat des de l'Ajuntament de Caldes de Montbui:



- La regulació del funcionament i condicions dels serveis a prestar, ordenant modificacions en la prestació del servei, sense perjudici dels drets adquirits per l'empresa adjudicatària.
- Facilitar la informació necessària i dictar les ordres i instruccions per al correcte compliment del contracte.
- Controlar i inspeccionar les activitats en horari del servei, vigilat el compliment de les condicions pedagògiques (horaris, atenció a l'alumne, activitats realitzades, nombre d'alumnat, etc.).
- Sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la presentació de la documentació administrativa corresponent a la Seguretat Social, Impostos Empresarials, Contractes dels treballadors, declaració de l'IVA, etc, quan es cregui oportú.
- Dotar d'infraestructura (espais, materials no fungibles) per al correcte desenvolupament del servei.
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents
- La inspecció, fiscalització i supervisió de la gestió del servei, avaluant la seva qualitat, d'acord amb les conclusions de les reunions periòdiques de seguiment
- La imposició a l'empresa adjudicatària de les sancions pertinents
- Qualsevol altre que la legislació estableixi.

5. SEGUIMENT

El seguiment es realitzarà des de la regidoria d'Educació i el servei d'escoles bressol municipals mitjançant reunions periòdiques amb l'empresa adjudicatària.

6. PROTECCIÓ DE DADES

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte es preveu fer un tractament de dades. En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària i el/les seus/seves professionals s'obliguen a guardar absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar-les amb l'única finalitat de prestar els serveis encarregats.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament.



Aquestes clàusules i les obligacions que s'hi contenen constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament de Caldes de Montbui i el contractista a què fa referència l'article 28.3 del RGPD i la normativa complementària.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de la LOPD i del RGPD, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

1. El contractista i el seu personal ha de guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionades amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb ocasió d'aquest, tant durant la seva execució com una vegada finalitzat per compliment del mateix o per qualsevol altra causa de resolució.
2. El contractista ha de dur a terme el tractament de les dades que en virtut de l'execució d'aquest contracte li faciliti l'Ajuntament. La durada del tractament és anual i té com a finalitat la prestació del servei de monitoratge, coordinació i dinamització del Casal Municipal d'Estiu.
3. Les dades dels interessats que l'Ajuntament facilitarà al contractista són com a mínim: nom, cognoms i telèfon dels representants legals.
4. El contractista és l'encarregat del tractament, i quedarà obligat, juntament amb el seu personal, a:
 - a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
 - b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
 - c) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
 - d) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
 - e) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
 - f) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.



- g) Assistir i ajudar el responsable del tractament.
- h) No subcontractar les funcions de l'encarregat del tractament, excepte que expressament l'Ajuntament ho autoritzi.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Notificar les violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

k) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

l) Implantar les mesures de seguretat següents:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.



- Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
- També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.
- La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

II) Facilitar el destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

6. El contractista ha de complir amb les obligacions de protecció de dades de caràcter personal establertes a la Disposició Addicional 25 de la LCSP.

7. El futur contractista se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades.

En relació a les obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades i en el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de l'Ajuntament al contractista, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

1. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP, que considera que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb allò disposat a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

2. Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

3. Comunicar qualsevol canvi relatiu a la informació facilitada en la declaració que es refereix l'apartat 2 anterior, durant la vigència del contracte.

4. Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades.

5. Realitzar el tractament de les dades d'acord amb la finalitat per a la qual es cedeixen aquestes dades.

6. Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions



de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tindran consideració d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP.

El contractista haurà de garantir el compliment d'allò establert a l'article 46.bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

També constituirà obligació essencial que el contractista compleixi la normativa relativa a l'Esquema Nacional de Seguretat regulat al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la resta de normativa concordant.

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.)

Aspectes addicionals a considerar en el tractament de dades per a aquest contracte

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, es donen tres aspectes addicionals a considerar en matèria de protecció de dades: D'una banda el tractament, encara que sigui mínim de dades mèdiques, d'altra banda la consideració que majoritàriament es tractaran dades de menors d'edat i per últim la possible difusió a Internet.

6.1. Tractament de categories especials de dades personals

L'article 9 de l'RGPD prohibeix el tractament de dades personals que revelin l'origen ètnic o racial, les opinions polítiques, les conviccions religioses o filosòfiques o la afiliació sindical, i el tractament de dades genètiques, dades biomètriques destinades a identificar de manera unívoca una persona física, dades relatives a la salut o dades relatives a la vida sexual o les orientacions sexuals d'una persona física.

Atès que l'objecte d'aquest contracte pot requerir dades bàsiques relatives a salut, bé sigui en la coordinació amb el Servei d'Educació, amb Serveis Socials o d'altres serveis municipals, i en definitiva per al bon desenvolupament del servei, es desprèn que aquest tractament es fa sota el supòsit a) de l'article 9.2 de l'RGPD que estableix que per al tractament, l'empresa adjudicatària com a responsable del tractament de dades, sol·licitarà als interessats el consentiment explícit per al tractament de les dades mèdiques necessàries per al bon desenvolupament del servei informant la finalitat.

Així, queda permès el tractament de dades mèdiques bàsiques segons l'exposat als paràgrafs anteriors i sota les condicions exposades.

6.2. Consentiment dels menors d'edat

L'article 7.1 de la LOPD estableix: El tractament de les dades personals d'un menor d'edat únicament es pot fonamentar en el seu consentiment quan sigui més gran de catorze anys.



S'exceptuen els supòsits en què la llei exigeixi l'assistència dels titulars de la pàtria potestat o tutela per dur a terme l'acte o el negoci jurídic en el context del qual se sol·licita el consentiment per al tractament.

Conseqüentment, i per als casos de menors de catorze anys serà d'aplicació l'exposat al punt 2 del mateix article:

El tractament de les dades dels menors de catorze anys, fonamentat en el consentiment, només és lícit si consta el del titular de la pàtria potestat o tutela, amb l'abast que determinin els titulars de la pàtria potestat o tutela.

3. Protecció dels menors a Internet

En el supòsit que es faci difusió d'imatges o informació personal de menors a les xarxes socials i serveis de la societat de la informació equivalents per part l'empresa adjudicatària, com a encarregat del tractament de dades de caràcter personal, l'empresa vetllarà per la no intromissió il·legítima en els drets fonamentals dels menors afectats tal i com es contempla a l'article 84 de la LOPD.

7. ASSEGURANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 1.000.000,00 € per sinistre i 300.000 € per víctima, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte.

8. PERSONA RESPONSABLE I UNITAT DE SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica d'educació de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.



**Ajuntament de
Caldes de Montbui**