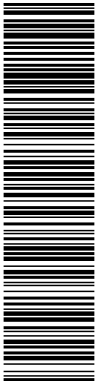


DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013); CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 1 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46
	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516-05K8I-O8AM1-5I9VK-DAC301A1F7E13D8AE229AE1689597EC3CE151DAC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entitat=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

CERTIFICAT ACORD

MARIÀ GOMIS DONAT, Secretari/a-Interventor/a de l'Ajuntament de Subirats,

CERTIFICO QUE:

En sessió Ordinària de Junta de Govern Local, celebrada el dia 16 de setembre de 2026, s'ha pres l'acord següent:

Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats

PROPOSTA D'ACORD A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I L'INICI DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT INFORMÀTIC DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (NÚM. EXP. 2025_2037)

Antecedents

Es justifica la necessitat de contractar el servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats a l'informe tècnic que consta a l'expedient.

El secretari-interventor emet informe sobre el plec de clàusules administratives particulars i de fiscalització de l'expedient.

S'ha incorporat a l'expedient el Plec de clàusules administrativa particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars segons disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

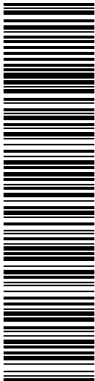
En l'aplicació pressupostària 20-920-2160002 "manteniment informàtica" hi ha crèdit adequat i suficient per atendre la despesa inherent al contracte.

Fonaments de dret

La qualificació del contracte d'acord amb l'article 17 de la LCSP, cal qualificar el present contracte com de serveis.

La forma d'adjudicació és el procediment obert simplificat, d'acord amb el que estableix l'article 159 de la LCSP.

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 2 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516_05K8I-O8AM1-5I9VK - DAC301A1F7E13D8AE229AE1689597EC3CE151D4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entitat=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

La disposició addicional 2a de la LCSP disposa la competència dels alcaldes i als presidents de les entitats com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que el import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

L'import del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost de l'Ajuntament de Subirats per a l'any 2026.

Vista la competència delegada per l'alcaldia en favor de la Junta de Govern Local, per resolució núm. 2023/284, de data 21 de juny de 2023.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació i disposar l'obertura del procediment d'adjudicació per a la contractació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats, per procediment obert simplificat, per una durada d'un any, prorrogable per 2 anys més (1+1), amb els requisits i condicionants que marca la normativa, amb un pressupost base de licitació que inclou una part fixa i una part variable, per un import total de 15.028,20 euros, dels quals 12.420,00 € corresponent al principal i 2.608,20 € al 21% de l'IVA.

Segon.- Autoritzar la despesa a càrrec del pressupost municipal de l'any 2026, aplicació 20-920-2160002 "manteniment informàtic".

Tercer.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació que es troben incorporats a l'expedient i que es transcriuen a continuació.

Quart.- Convocar la licitació i publicar un anunci en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Subirats.

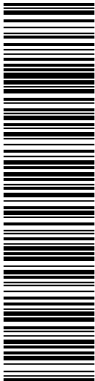
ANNEXOS:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT INFORMÀTIC DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT. (Exp. 2025_2037)

1. Objecte del contracte

El present contracte té com a objecte la prestació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats. L'àmbit d'actuació del present contracte abasta el suport que necessiten els sistemes informàtics i de comunicacions que donen servei a l'Ajuntament de Subirats en tot allò que es refereix a la gestió de la infraestructura de servidors, xarxes i comunicacions, ordinadors personals, dispositius i a la gestió del programari de base que es faci servir en la infraestructura anterior.

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 3 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516-05K8I-O8AM1-5I9VK-DAC301A1F7E13D8AE229AE1689597EC3CE151D4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entitat=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya al present plec.

El present contracte es pot qualificar de contracte de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent és 72500000-0 serveis informàtics.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Pel que fa a les necessitats socials a satisfer, així com a la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, es tracta de proveir amb personal tècnic especialitzat la dotació efectiva del servei atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals propis adients per a la seva cobertura funcional.

Atesa les característiques del contracte es considera convenient no dividir el contracte en lots. La principal raó per la qual s'ha decidit no dividir en lots el contracte és que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeix de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar i executar les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Per al correcte desenvolupament del servei és necessari que la prestació sigui realitzada per una única empresa.

3. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

El contracte té naturalesa administrativa, es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i els seus annexos i per la normativa següent:

-Normativa de contractes del sector Públic:

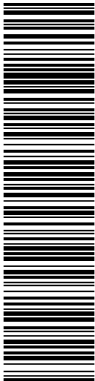
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Normativa de protecció de dades:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD).
- Llei orgànica 3/2018, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

-Normativa de procediment administratiu:

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013); CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 4 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516 05K8I-O8AM1-5I9VK - DAC301A1F7E13D8AE229AE1689597EC3CE151DAC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- Normativa d'hisenda pública:

- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària (LGP).
- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL).
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.

- Normativa de règim local:

- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOOC).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

- Normativa factura electrònica:

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, que modifica parcialment la Llei 25/2013 de factura electrònica.
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

Supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

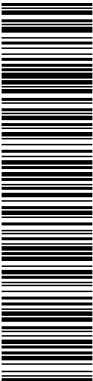
4. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà d'un any a partir de la data de la seva formalització.

El contracte es podrà prorrogar per dos anys més (1+1). El contracte serà prorrogable de forma expressa, any a any, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de **tres anys**.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que es preavis i amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada inicial. En cap cas operarà la pròrroga per consentiment tàcit de les parts. El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització pel contractista.

5. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516 05K8I-O8AM1-5I9VK - DAC301A1F7E13D8AE229AE1689597EC3CE151DAC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entitat=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Pressupost de licitació L'import màxim fixat per a l'adjudicació del contracte inclou una part fixa i una part variable. En total el preu del contracte és de 12.420 euros, IVA no inclòs, (15.028,20 euros, amb el 21% d'IVA inclòs) per un any de durada inicial del contracte, d'acord amb la següent previsió:

Previsió hores anual	preu/hora màxim	Import anual (IVA exclòs)	IVA del 21%	Import anual (IVA inclòs)
FIXE: 72 hores assistència presencial (6 hores/mes * 12 mesos).	45,00 €	3.240,00 €	680,40 €	3.920,40 €
VARIABLE: 104 hores assistència remota (2 hores /setmana * 52 setmanes).	45,00 €	4.680,00 €	982,80 €	5.662,80 €
VARIABLE: 100 hores assistència presencial per implantació de nous projectes, etc. (màxim anual).	45,00 €	4.500,00 €	945,00 €	5.445,00 €

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Subirats, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

Aquesta previsió es facilita a efectes de que els licitadors puguin calcular les seves ofertes, si bé la despesa efectiva serà la que resulti dels serveis efectivament prestats, als preus unitaris oferts per l'adjudicatari.

Els preus unitaris indicats en l'anterior quadre, és consideren màxim, per la qual cosa seran descartades les ofertes que els superin.

Totes les mencions d'aquest plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

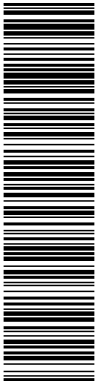
La part variable, tant si es tracta d'assistència remota com la bossa d'hores per a projectes, només s'abonarà al contractista si efectivament s'utilitzen les dites hores.

El valor estimat del contracte Ascendeix a la quantia 40.986,00 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, a raó de:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	
Pressupost contracte inicial (1 any)	12.420,00€
Pròrrogues (1+1)	24.840,00€
	37.260,00€
Modificacions 10% del nombre d'hores tan presencials com remotes	3.726,00€
TOTAL VEC	40.986,00€

6. Aplicació pressupostària

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 6 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46
	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516 05K8I-O8AM1-5I9VK - DAC301A1F7E13D8AE229AE1689597EC3CE151D4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entitat=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació en l'aplicació pressupostària 20-920-2160002 (manteniment informàtica), del pressupost municipal aprovat per a la present anualitat.

Per les següents anualitats caldrà dotar el pressupost amb crèdit adequat i suficient per atendre la despesa inherent a la contractació.

7. Revisió de preus

No es contempla de revisió de preus d'aquest contracte.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació per diversos criteris de valoració, tots ells avaluable automàticament, en virtut d'allò que estableixen els articles 159 i concordants de la LCSP.

9. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a la present contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la Disposició Addicional 2a de la Llei de Contractes del Sector Públic, i el Decret d'Alcaldia núm. 284/2023, de 21 de juny, de delegació de competències.

10. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent dins la qual es trobarà l'enllaç per accedir al perfil de contractant de l'Ajuntament de Subirats:

<https://subirats.cat/perfil-del-contractant/>

Les proposicions es presentaran dins el termini **de quinze (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Subirats, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina eLicitat (Presentació telemàtica de l'oferta) que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

La guia de presentació telemàtica d'ofertes es troba en el següent enllaç:

<https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca/articles/4417882584081-Presentaci%C3%B3-telem%C3%A0tica-d-ofertes-material-d-ajuda-per-empreses>

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 7 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516 05K8I-O8AM1-5I9VK DAC301A1F7E13D9AE229AE1689597EC3CE151D4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entitat=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

És obligatori que tots els licitadors que es presentin estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o Registre Oficial de la Comunitat Autònoma en la data final de presentació d'ofertes.

SOBRE UNIC DIGITAL Els licitador hauran de presentar de forma electrònica un sobre únic digital, que contindrà:

- a) **Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, que es presentarà conforme al model que s'adjunta per **Annex 1** al present Plec. Alternativament a la declaració responsable, es podrà presentar el Document Europeu Únic (en endavant DEUC), d'acord amb l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- b) **Proposició econòmica i resta de criteris avaluable de forma automàtica:** Es presentarà conforme al model que s'adjunta per **Annex 2** al present Plec. L'oferta econòmica haurà d'anar acompanyada d'un estudi econòmic on estiguin desglossats els costos del servei (preu hora, hores totals de servei i nombre de tècnics). De no aportar-se aquest estudi econòmic l'oferta no serà valorada i el licitador serà exclòs del procediment.
- c) **Tractament de dades personals: Annex 3**

11. Acreditació de l'aptitud per a contractar i solvència

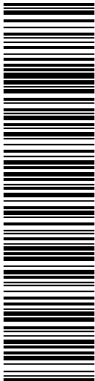
El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin culpables en prohibicions per contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La **capacitat d'obrar** de l'empresari s'acreditarà:

- a. Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.
- b. Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c. Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 8 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46
	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516 05K8I-O8AM1-5I9VK - DAC301A1F7E13D8AE229AE1689597EC3CE151D4C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entitat=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d. Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència

El licitador que resulti proposat estarà obligat a acreditar la solvència de la manera següent:

Solvència econòmica i financera:

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, obligatòriament amb els dos mitjans següents:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 61.479 € (una vegada i mitja el valor estimat del contracte).

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit; els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil) i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis.

b) Justificant de l'existència de una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 300.000,00€.

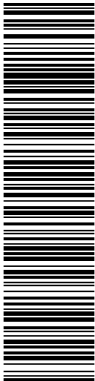
L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència econòmica financera per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previst en l'article 87 LCSP.

Solvència tècnica

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través del mitjà següent:

- Relació dels principals serveis, d'igual o similar naturalesa, executats com a màxim en els últims tres (3) anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. És requisit mínim que l'import anual acumulat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516 05K8I-O8AM1-5I9VK - DAC301A1F7E13D9AE229AE16989597EC3CE151DAC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

l'any de més execució sigui igual o superior al
70 % del valor anual mitjà del contracte (això és, 8.694,00 euros).

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'art. 90.4 LCSP, mitjançant l'acreditació de la concurrència d'algun dels mitjans contemplats als apartats b) a i) del mateix article.

La classificació empresarial serà el mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional per a contractar. La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detalla:

Grup: V	Serveis de tecnologies de la informació i les comunicacions
Subgrup: 3	Serveis de manteniment i reparació d'equips i instal·lacions informàtics i de telecomunicacions

- Tanmateix el licitador haurà Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Responsable del servei:

Enginyer tècnic o superior en l'àmbit de la informàtica o comunicacions, amb 3 anys d'experiència en tasques de gestió i manteniment informàtic.

Tècnic de camp:

Formació professional de grau mig o superior en informàtica y comunicacions, i com a mínim, 2 anys d'experiència en tasques de manteniment informàtic.

Aquest compromís s'haurà de presentar en el moment d'acreditar la solvència, i s'integrarà en el contracte i tindrà caràcter d'obligació essencial als efectes previstos als articles 211 f) i 192.2 i concordants de la LCSP.

12. Criteris de valoració d'ofertes

Els criteris d'adjudicació tindran en compte quina és la millor proposició en relació qualitat – preu, de forma decreixent. Tots els criteris seran avaluables de forma automàtica (100%), d'acord amb la ponderació que es detalla a continuació per a cadascun d'aquests:

CRITERIS DE VALORACIÓ DE FORMA AUTOMÀTICA. 100 PUNTS.

1. **Millor oferta econòmica: Màxim de 50 punts**

Es valorarà amb la següent fórmula.

$$Poe(i) = 50 * Omin / O(i)$$

On:

- **Poe(i):** Puntuació (oferta econòmica) obtinguda pel licitador
- **O(i):** Oferta econòmica presentada pel licitador
- **Omin:** Oferta econòmica mínima d'entre les presentades pels licitadors
-

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 10 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516-05K8I-O8AM1-5I9VK-DAC301A1F7E13D8AE229AE1699597EC3CE151D4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

2. **Ampliació en l'horari de servei presencial: màxim de 16 punts**

Per cada hora mensual de manteniment presencial per sobre de les 6 indicades al punt 5.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, s'aplicaran 2 punts, fins a un màxim de 16.

3. **Ampliació en l'horari de servei d'assistència remota setmanal: màxim de 14 punts**

Per cada hora setmanal de manteniment remot per sobre de les 2 indicades al punt 5.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, s'aplicaran 2 punts, fins a un màxim de 14.

4. **Certificacions del tècnic de camp: màxim de 10 punts**

En cas que el tècnic de camp disposi de les certificacions vigents següents, s'assignaran els punts indicats:

- Microsoft Certified: Windows Server Hybrid Administrator Associate (AZ-800/AZ-801): **5 punts.**
- Microsoft Certified: Azure Administrator Associate (AZ-104) o equivalent en entorns híbrid: **3 punts.**
- CompTIA A+ o CompTIA Network+: **2 punts.**

Només es comptabilitzaran certificacions vigents i acreditades documentalment en el moment de presentació de l'oferta.

5. **Formació específica: màxim de 5 punts.**

Per cada 12 hores de formació del **tècnic de camp** assignat al contracte en formació específica en les aplicacions informàtiques utilitzades per l'Ajuntament s'assignarà 1 punt.

Aplicacions ofimàtiques utilitzades per l'Ajuntament:

- Paquet ofimàtica Microsoft Office Hogar y Empresa.
- Adobe Reader i pdf creator per a lectura de pdfs..
- 7zip com a descompressor i compressor d'arxius.
- Utilitats java per a correcte ús setDIBA.
- Autofirma per a signatura electrònica.
- AutoCAD equips de tècnics.
- Controls remots Teamviewer i Anydesk.
- Navegadors Chrome, Firefox i Edge.

S'acreditarà mitjançant la corresponen titulació o diploma emès per un centre oficial

6. **Experiència en entorns macOS: màxim de 5 punts.**

Experiència en el manteniment i gestió d'entorns macOS: màxim de 5 punts.

S'atorgarà 1 punt per cada any acreditat de manteniment de parcs d'equips Apple (*Mac, MacBook, iPad en entorn corporatiu*), fins a un màxim de 5 punts, sempre que s'acrediti documentalment mitjançant certificats de clients o declaració de l'empresari.

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 11 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

13. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, i en l'ordre d'aplicació establert:

1. La proposició que hagi obtingut una millor puntuació en la millor oferta econòmica.
2. La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.
Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
3. La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.
4. En darrer terme i de persistir l'empat, es realitzarà un sorteig públic prèvia convocatòria a través del perfil del contractant.

14. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

15. Proposicions anormals o desproporcionades

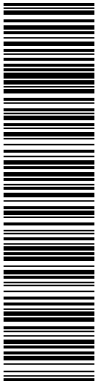
Els paràmetres objectius que determinen el llinard d'anormalitat d'una oferta són:

1. Quan, en cas que hi concorri una empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals
4. Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.



DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 12 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46
	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516_05K8I-O8AM1-5I9VK - DAC301A1F7E13D8AE229AE1689597EC3CE151D4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

16. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.4 de la LCSP.

17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- President: Jaume Domènech Via. Alcalde-President
- Suplent del President: Maria Carbó Torrents, regidora.
- Vocal 1: Marià Gomis Donat, secretari-interventor municipal.
- Suplent vocal 1: Mercè Bosch Torres, administrativa
- Vocal 2.: Maria Ruiz Arenas, tècnica de gestió
- Suplent vocal 2: Anna Creixell Busquet, tècnica de Medi Ambient
- Secretari: Elisenda Vendrell Vendrell, administrativa
- Suplent secretaria: Elisabet Rodríguez Romeu, administrativa

La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, exercirà les següents funcions:

- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, acordant, si s'escau, l'exclusió dels licitadors que no acreditin dit compliment, previ tràmit d'esmena.
- b) La valoració de les proposicions dels licitadors.
- c) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment de l'article 149 LCSP.
- d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta d'acord amb els plecs.

18. Obertura de proposicions

Es procedirà d'acord amb el que es disposa en l'article 159 i concordants de la LCSP.

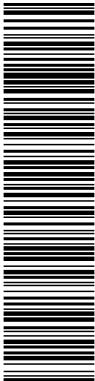
La Mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a que, dins el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a que es refereix l'article 159 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva.

De no complir-se adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ja retirat la seva oferta procedint-se a exigir-li el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional si s'hagués constituït. En aquest supòsit es procedirà a recavar la documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

19. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 13 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516 05K8I-O8AM1-5I9VK DAC301A1F7E13D8AE229AE1689597EC3CE151DAC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant
qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

20. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Subirats la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Subirats les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

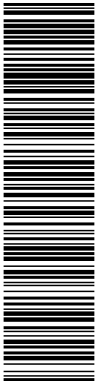
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

21. Condicions especials d'execució

En els termes de l'article 202 de la LCSP, s'estipulen, com a condicions especial d'execució, i que passen a tenir el caràcter d'obligacions contractuals essencials, les següents:

- Garantir la seguretat i salut en el treball i complir amb els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Eliminar les desigualtats entre homes i dones en el mercat objecte d'aquest contracte, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat en el treball.

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 14 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516 05K8I-O8AM1-5I9VK DAC301A1F7E13D8AE229AE169597EC3CE151D4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entitat=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

22. Modificació del contracte

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència al contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

S'estableix per a possibles modificacions 10% en el nombre d'hores assignades, tant presencials com remotes: 3.726,00 €.

Les modificacions del contracte seguiran l'establert en l'article 290 de la LCSP, i en el cas de les previstes a l'alça seran degudes a un augment de les necessitats del servei.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per al contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors.

L'Ajuntament podrà reorganitzar els horaris i els serveis que s'han de de prestar en funció de les necessitats municipals, i tanmateix podrà ordenar la realització de treballs i actuacions puntuals obligatòries al contractista fins al límit màxim legal del preu d'adjudicació anual del contracte. El preu de les modificacions previstes i dels serveis puntuals que pugui haver seran els preus unitaris fixats al contracte.

Les reduccions del servei podran venir determinades per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, la reducció o supressió temporal de les instal·lacions sobre les que recau l'objecte del contracte, necessitats organitzatives, execució d'obres, o per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal. En aquests supòsits l'Ajuntament podrà aprovar una reducció del servei dins els límits legals, a partir dels preus fixats al contracte, i sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

Les modificacions no previstes també són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, a l'alça o a la baixa. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista, i en cas contrari, l'adjudicatari pot sol·licitar la resolució, i el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

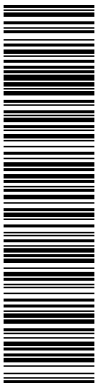
23. Règim de pagament

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Subirats, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre electrònic de Factures de l'Ajuntament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 15 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516-05K8I-O8AM1-5I9VK-DAC301A1F7E13D8AE229AE1689597EC3CE151DAC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entitat=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3: L-01082732, que es compon d'oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora.

24. Revisió de preus

Per la modalitat del contracte i la seva durada, no s'admet ni s'aplicarà la revisió de preus.

25. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

26. Penalitzacions

Cas que l'Ajuntament de Subirats opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents, segons l'article 192 LCSP:

- ☐ Pel compliment parcial o defectuós de la prestació, per el incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per el incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposaran penalitats que cadascuna d'elles no podrà superar el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcional al grau d'incompliment, i el total de les penalitats no podrà superar el 50% del preu del contracte.

27. Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

28. Cessió i subcontractació

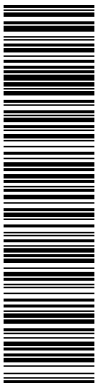
Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

El contractista únicament podrà subcontractar la realització de prestacions accessòries del contracte, amb autorització prèvia de l'Ajuntament, fins a un màxim del 40% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

El contractista haurà de complir sempre amb allò establert al punt 4 relatiu als recursos humans del contracte del Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte (PPTP).

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013); CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 16 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516-05K8I-O8AM1-5I9VK-DAC301A1F7E13D8AE229AE1689597EC3CE151DAC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

La subcontractació i els pagaments a subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP.

29. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

30. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

31. Formalització del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 17 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516 05K8I-O8AM1-5I9VK - DAC301A1F7E13D8AE229AE169597EC3CE151DAC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entitat=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

32. Obligacions del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant a tot moment a l'entitat contractant.

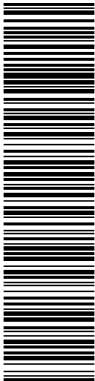
L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions del servei i dels treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Són també obligacions de l'empresa contractista, en l'execució del contracte, a més de les establertes en el plec tècnic, les següents:

- El compliment de les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el vigent conveni col·lectiu de treball i la resta de la normativa que sigui d'aplicació.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que siguin d'aplicació, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, i en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
- L'aplicació en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- L'ús del català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte. Tant l'empresa contractista com les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, publicacions, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, s'utilitzarà almenys la llengua catalana en l'etiquetatge, embalatge, documentació tècnica, manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes. Tant l'empresa contractista com les subcontractistes, queden subjectes a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- El compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 18 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46
	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516-05K8I-O8AM1-5I9VK-DAC301A1F7E13D8AE229AE169597EC3CE151D4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entitat=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- L'adequació de la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No fer actuacions que puguin impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i avaluació del compliment del contracte, facilitant la informació que li sigui sol·licitada i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Mesures en cas de vaga legal:

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al responsable municipal del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga. El contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

Una vegada finalitzada la vaga, l'adjudicatari presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores i serveis que s'hagin deixat de prestar.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el responsable municipal del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels treballs que no s'hagin realitzat en el període en que s'hagi produït la vaga legal, es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, i es deduirà en les factures corresponents, o en tot cas, es deduiran les despeses en l'estudi econòmic anual.

33. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en vigor per un import mínim 300.000 euros.

34. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte al tècnic/a de gestió de l'Ajuntament de Subirats, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la LCSP.

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 19 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516_05K8I-O8AM1-5I9VK - DAC301A1F7E13D8AE229AE1689597EC3CE151D4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

35. Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir la normativa en matèria de protecció de dades i al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, en relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte i en especial, les contingudes a l'article 28 del Reglament Europeu de Protecció de Dades 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'ajuntament i en tot cas aquestes dades no podran ser utilitzades en cap cas per actuacions fora del present marc contractual.

En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

A aquesta obligació s'atorga expressament el caràcter de condicions essencials que pot comportar la resolució del contracte en cas d'incompliment d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

ANNEXOS AL PCAP

ANNEX 1

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

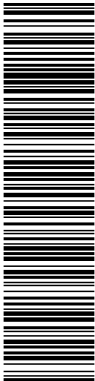
MODEL DE DECLARACIÓ DE RESPONSABLE I DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública *autoritzada davant Notari*, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte.....), adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. .. (.....), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:
 - Gran empresa.
 - Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013); CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 20 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516 05K8I-O8AM1-5I9VK DAC301A1F7E13D8AE229AE1689597EC3CE151DAC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

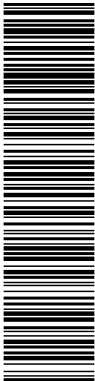
incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuiguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516-05K8I-O8AM1-5I9VK-DAC301A1F7E13D8AE229AE1689597EC3CE151DAC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entitat=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- Està subjecta a l'IVA.
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional

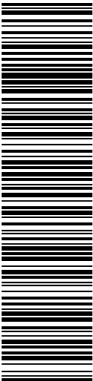
**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Subirats per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 11) del PCAP i a l'article 140 de la LCSP.

(Data i signatura)



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4196516 05K8I-O8AM1-5I9VK - DAC301A1F7E13D8AE229AE1689597EC3CE151D4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entitat=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

ANNEX 2

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1.-PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i (al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres), que accepta íntegrament, per la quantitat total de..... euros, dels quals es corresponen al principal i euros al% d'IVA, d'acord amb els següents preus unitaris:

MILLORA OFERTA ECONÒMICA

	preu/hora màxim (sense IVA)	preu/hora ofert (sense IVA)	Import anual (IVA exclòs)	Import anual ofert (IVA exclòs)	Tipus de IVA	Import anual (IVA inclòs)	Import anual ofert (IVA inclòs)
FIXE: 72 hores assistència presencial (6 hores/mes * 12 mesos)	45,00 €		3.240,00 €		21%	3.920,40 €	
VARIABLE: 104 hores assistència remota (2 hores /setmana * 52 setmanes)	45,00 €		4.680,00 €		21%	5.662,80 €	
VARIABLE: 100 hores assistència presencial per implantació de nous projectes, etc. (màxim anual)	45,00 €		4.500,00 €		21%	5.445,00 €	

2.- ALTRES CRITERIS D'AVALUACIÓ AUTOMÀTICA

Per a la valoració de la resta dels criteris d'adjudicació avaluable objectivament, DECLARO el següent:

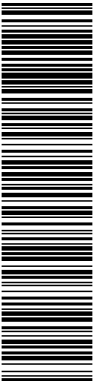
1. AMPLIACIÓ EN L'HORARI DE SERVEI PRESENCIAL

S'ampliarà en hores mensuals l'horari de servei presencial, sense cap cost per l'Ajuntament.

2. AMPLIACIÓ EN L'HORARI DE SERVEI REMOT

S'ampliarà en hores setmanals l'horari d'assistència remota, sense cap cost per l'Ajuntament.

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 23 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46
	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516 05K8I-O8AM1-5I9VK - DAC301A1F7E13D8AE229AE1689597EC3CE151DAC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

3. CERTIFICACIONS DEL TÈCNIC DE CAMP

El **tècnic de camp** designat al contracte disposa de les següents certificacions:

- Microsoft Certified: Windows Server Hybrid Administrator Associate (AZ-800/AZ-801): ☐
- Microsoft Certified: Azure Administrator Associate (AZ-104) o equivalent en entorns híbrid ☐
- CompTIA A+ o CompTIA Network+: ☐

(S'acredita documentalment mitjançant aportació de certificacions vigents).

4. FORMACIÓ ESPECÍFICA

El **tècnic de camp** assignat al contracte disposa de la següent formació específica en les aplicacions informàtiques utilitzades per l'Ajuntament i indicades en el Plec de clàusules administratives particulars:

(s'acredita aquesta formació documentalment mitjançant l'aportació de la corresponent titulació o diploma emès per un centre oficial):

Aplicacions	hores formació
Paquet ofimàtica Microsoft Office Hogar y Empresa	
Adobe Reader i pdf creator per a lectura de pdfs.	
7zip com a descompressor i compressor d'arxius	
Utilitats java per a correcte ús setDIBA	
Autofirma per a signatura electrònica	
AutoCAD equips de tècnics	
Controls remots Teamviewer i Anydesk	
Navegadors Chrome, Firefox i Edge	

5. EXPERIENCIA EN ENTORNS macOS.

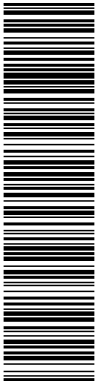
Anys

manteniment de parcs d'equips Apple (Mac, MacBook, iPad en entorn corporatiu),	
--	--

(S'acredita documentalment mitjançant aportació de certificacions de clients o declaració de l'empresari).

(Data i signatura).

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 24 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46
	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516 05K8I-O8AM1-5I9VK DAC301A1F7E13D8AE229AE1689597EC3CE151D4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

ANNEX 3

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

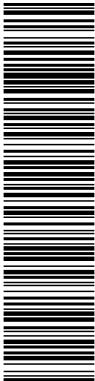
El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatària del contracte i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa (nom), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat a la Llei orgànica 3/2018 de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, perquè consti, signo aquest document

(Data i signatura)."

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 25 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516_05K8I-O8AM1-5I9VK - DAC301A1F7E13D8AE229AE1689597EC3CE151DAC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT INFORMÀTIC DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS. (Exp. 2025_2037)

CRITERI 1.Objecte

És objecte del present plec fixar les condicions tècniques a les quals s'ajustarà la contractació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats.

CRITERI 2. Abast

L'àmbit d'actuació del present contracte abasta el suport que necessiten els sistemes informàtics i de comunicacions que donen servei a l'Ajuntament de Subirats en tot allò que es refereix a la gestió de la infraestructura de servidors, xarxes i comunicacions, ordinadors personals, dispositius, i a la gestió del programari de base que es faci servir en la infraestructura anterior.

Si bé serà l'Ajuntament de Subirats qui marcarà les línies a seguir i definirà els requisits bàsics de configuració dels equips, es demanarà a l'empresa contractista que proposi millores en la qualitat del servei a partir de la seva experiència en el manteniment d'entorns semblants.

També s'inclou dins del contracte la possibilitat de fer servir Bosses d'hores, en funció de les necessitats de l'ajuntament (clàusula 0).

Queda exclòs del present contracte l'adquisició de qualsevol tipus de maquinari o programari fora de l'explicitat en present plec.

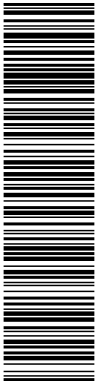
2.1.Elements d'infraestructura informàtica objecte d'aquest contracte.

La infraestructura informàtica es troba desplegada per les diferents seus de l'Ajuntament:

1. Casa de la Vila
2. Llar d'Infants l'Esquirol (Sant Pau d'Ordal)
3. Llar d'Infants Els Cargols (Lavern)
4. Llar d'Infants els Pardals (Ordal)
5. Consultori Mèdic de Sant Pau d'Ordal
6. Consultori Mèdic d'Ordal
7. Subijove / Ràdio Municipal (Sant Pau d'Ordal)
8. Subijove / Subigran (Ordal)
9. Oficina de Turisme (Lavern)
10. Local social de Sant Joan (Urbanització Casablanca)

La infraestructura informàtica que dona servei a les tasques de l'Ajuntament es troba explicitada als annexos d'aquest document (vegeu criteri 0). No obstant, l'Ajuntament es reserva la possibilitat d'adquirir equipament Apple (Mac, MacBook, iPad) en el futur, que quedaran dins de l'abast d'aquest contracte. Per tant el contractista ha de poder donar suport bàsic a aquests sistemes operatius (macOS, iPadOS) des del primer nivell d'atenció. En cas de problemes especialitzats fora del seu abast, els escalarà al fabricant amb seguiment.

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013); CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 26 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516 05K8I-O8AM1-5I9VK DAC301A1F7E13D8AE229AE1689597EC3CE151D4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

CRITERI 3. Descripció dels serveis

S'inclouran essencialment les següents activitats:

- Resolució i seguiment d'incidències
- Gestió de canvis i peticions
- Monitoratge dels sistemes TIC
- Administració i manteniment dels sistemes TIC
- Manteniment de l'inventari TIC
- Manteniment de la maqueta de les estacions de treballs
- L'establiment i millora de processos d'operació dels sistemes TIC
- Documentació de les infraestructures TIC
- Gestió de la seguretat
- Pla de treball periòdic
- Manteniment del Quadre de Comandament
- Formació als treballadors de l'ajuntament
- Altres necessàries per l'acompliment de l'objecte del contracte
- Gestió informàtica del servidor de l'Ajuntament
- Gestió amb l'empresa de garantia/manteniment del servidor
- Manteniment informàtic del SAI de l'Ajuntament

El servei haurà d'identificar i resoldre qualsevol incidència relacionada amb la infraestructura de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (TIC), o redirigir-les al responsable corresponent del servei afectat, fent el seguiment i assegurant, en aquest cas també, la resolució de la incidència.

Així mateix s'efectuaran actuacions preventives i accions d'estratègia per a garantir el correcte funcionament de l'equipament i la seva evolució.

3.1 Tasques a realitzar

3.1.1 Planificació estratègica

Consisteix en la recopilació de dades amb la finalitat de establir un marc on exposar un pla estratègic de treball pel següent exercici pressupostari (vegeu punt 5.4.5, seguiment anual) basat en la informació recopilada durant l'execució del contracte.

Aquest pla de treball incorporarà com a mínim:

- un quadre de Comandament amb els indicadors, entre d'altres, de les millores realitzades durant el període en curs.
- el Pla d'activitats a realitzar a l'exercici següent. Entre d'altres, ha d'incloure una sèrie de propostes de millora (vegeu el punt 5.5) per evitar la degradació / obsolescència progressiva dels sistemes informàtics, com ara:
 - Substitució/incorporació de nova infraestructura (servidors, ordinadors personals,...).
 - Contractació de nous serveis.
 - Evolutius sobre aplicacions i serveis actuals.
 - Estudis de reducció de costos.
 - Pla de reducció d'incidències.

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 27 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516 05K8I-O8AM1-5I9VK - DAC301A1F7E13D8AE229AE1689597EC3CE151DAC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- Incorporació de noves tecnologies.

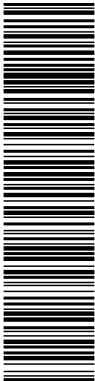
- Informe inicial d'estat de la infraestructura: En el termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte, el contractista lliurarà un informe que identifiqui tots els sistemes operatius, plataformes de virtualització i programari de base que es trobin fora del suport oficial del fabricant, amb la seva valoració de risc.
- Pla de migració o mitigació: Pla de migració o mitigació: A partir d'aquest informe, el contractista proposarà un pla de migració o de mesures compensatòries (aïllament de xarxa, monitoratge reforçat, etc.) per als sistemes identificats, per incorporar al Pla d'activitats de l'exercici següent. Específicament, cal abordar la situació del servidor HP ProLiant ML350P Gen8 (VMware vSphere 6 / Windows Server 2012 R2).
- L'empresa contractista inclourà en el Pla d'activitats de l'exercici següent un pla de renovació dels PCs amb més de 10 anys d'antiguitat, prioritzant les seues principals (Casa de la Vila) i els consultoris. Es valoraran opcions de renovació gradual vs. massiva segons costos i operativitat.

3.1.2 Gestió ordinària dels sistemes informàtics

La gestió ordinària dels sistemes informàtics haurà d'incloure com a mínim:

- **Documentació de les infraestructures TIC**
on s'hauran de mantenir els següents inventaris, mitjançant una eina CMDB (Configuration Management Data Base) o similar proveïda per l'empresa contractista:
 - Inventari complet d'Ordinadors / Servidors / Dispositius. Entre d'altres, s'ha de complimentar:
 - Propòsit de l'ordinador o dispositiu.
 - Data d'adquisició
 - Tipus i data de finalització de la garantia
 - Disposició física: Característiques dels equips, dispositius connectats, etc.
 - Disposició lògica: S.O., aplicacions instal·lades, etc.
 - Inventari d'aplicacions
 - Inventari d'usuaris
- **Establiment de processos d'operació**
 - Procedimentar les actuacions ordinàries, amb el nivell de detall adient, perquè qualsevol tècnic pugui dur-les a terme. Aspectes a incloure:
 - Freqüència de realització.
 - Si l'operació no és periòdica, definir els criteris per dur-la a termini.
 - Sistemes implicats.
 - Criticitat.
 - Pla de volta enrere (si aplica).
 - Notificacions i informacions als actors implicats.
- **Administració i manteniment**

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 28 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41966516-05K8I-O8AM1-5I9VK-DAC301A1F7E13D8AE229AE1689597EC3CE151D4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entitat=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

○ Dels servidors, del SAI, instal·lats a l'ajuntament o allotjats externament (en altres instal·lacions o en el núvol).

En l'actualitat la infraestructura principal es troba allotjada on-premises (servidor HP ProLiant ML350P Gen8 a Casa de la Vila). La intenció de l'Ajuntament és mantenir esta configuració durant la vida del contracte. No obstant, en cas que l'ajuntament ho sol·liciti, en el futur, el Pla d'activitats de cada exercici inclourà una secció dedicada a l'avaluació de migracions a núvol (total o parcial) .

- De la xarxa d'abast local (LAN) de l'ajuntament i les seves seus
- Les còpies de seguretat seguiran com a mínim la regla 3-2-1: tres còpies de les dades, en dos suports o mitjans diferents, amb una còpia fora de les instal·lacions de l'Ajuntament (off-site o en el núvol).

La copia off-site (tercera còpia de la regla 3-2-1) pot allotjar-se en un servei de núvol públic (Google, Microsoft, Amazon, Dropbox) o en una ubicació física diferent de l'Ajuntament.

El contractista proposarà l'opció més còmoda i segura, a ser validada pel Referent TIC. Es requereix que les dades estiguin xifrades en trànsit i en repòs.

- El contractista acreditarà mensualment la realització de les còpies i, com a mínim un cop per trimestre, en verificarà la restauració efectiva, documentant el resultat al quadre de comandament. A més, el contractista contribuirà al compliment de les mesures de seguretat establertes al Real Decret 311/2022, de 3 de maig, que regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), en l'àmbit de la seva prestació. En particular, col·laborarà en la implementació de les mesures tècniques d'aplicació i en l'elaboració de la documentació que l'Ajuntament requereixi a aquest efecte.
- De la seguretat lògica: antivirus, tallafocs, intrusió, i la seva verificació.
- De la gestió d'usuaris i les condicions d'accés al sistema.
- Dels equips, en els vessants maquinari i programari.
- De la gestió tècnica amb l'empresa de la garantia/manteniment del servidor.
- El contractista realitzarà inspecció visual mensual del SAI Riello 10KVA (estat de bateries, connexions, temperatura). Coordinarà amb el proveïdor /fabricant les tasques de manteniment preventiu(per exemple, test de batch anuals.) En cas de falla d'emergència, el contractista notificarà immediatament al Referent TIC i al proveïdor per a reparació d'emergència.

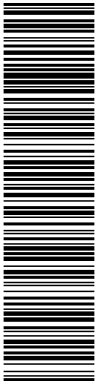
• Monitoratge

- El servei de manteniment es reforçarà amb un sistema 24x7 de monitoratge i alarma de la disponibilitat i capacitat dels sistemes. La disponibilitat per la notificació i resolució de les incidències detectades per aquest servei s'hauran d'acordar segons la criticitat de cada sistema monitorat .
- En un moment donat els sistemes es troben en estat de servei satisfactori (verd), funcionant amb riscos (taronja), fora de servei (vermell).
- L'ajuntament estarà informat i podrà decidir que es modifiquin els valors límit d'existència i activació de cadascun d'aquests estats.
- El contractista actuarà d'ofici, dins de l'horari acordat (vegeu punt 5.2) i d'acord amb l'SLA que apliqui (vegeu punt 0), per resoldre situacions taronja i vermell.

• Gestió de la seguretat dels sistemes informàtics:

- Realització d'una anàlisi de riscos dels sistemes TIC.
 - Cal identificar els actius de l'Ajuntament, categoritzar la seva importància i determinar els riscos als que es troben sotmesos.

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013); CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 29 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516 05K8I-O8AM1-5I9VK - DAC301A1F7E13D8AE229AE1689597EC3CE151DAC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

La finalitat d'aquest estudi és poder establir mesures per controlar els riscos, reduir la seva probabilitat i preparar els processos per contenir-los una vegada es produeixin.

- Tenint en compte els riscos localitzats, generar els procediments de seguretat per la seva contingència.

3.1.3 Gestió de canvis i peticions

Els **canvis i peticions** s'esdevindran per iniciativa tant de l'Ajuntament de Subirats com de l'empresa contractista (per aquest darrer cas caldrà el vist-i-plau de l'Ajuntament de Subirats) en resposta a problemes, incidències, evolució tecnològica o propostes de millora.

El procés de gestió de canvis de l'Ajuntament de Subirats inclourà l'elaboració d'un document que detallarà la motivació, la planificació de les tasques amb els recursos necessaris, el resultat final i la descripció de les tasques necessàries per aplicar el procediment de volta enrere per tornar a la situació inicial, en el cas que no s'obtingui el resultat final.

La gestió de canvis seguirà la metodologia de l'Ajuntament de Subirats. Si en la data de signatura del contracte no existeixen procediments formals, el contractista proposarà una metodologia (per exemple, seguint pràctiques ITIL bàsiques) que sigui aprovada pel Referent TIC. Tots els procediments seran documentats per escrit i mantinguts actualitzats al sistema de ticketing.

L'empresa contractista farà la gestió de canvis que s'hauran de registrar (vegeu punt 5.4.2), acceptar, classificar, planificar, coordinar, documentar, executar i, finalment, avaluar el resultat per treure'n conclusions.

Són exemples de canvis i peticions:

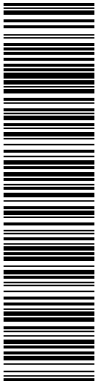
- Desplegament de noves versions i pedaços, en el programari de base i en les aplicacions corporatives.
- Creació i configuració de nous llocs de treball.
- Assumpció de nous serveis i tecnologies, a incorporar en el pla de treball i les tasques ordinàries en el marc d'aquest contracte.

3.1.4 Gestió d'incidències i consultes

L'objectiu de la **gestió d'incidències** és la restauració, en cas de fallada, del servei òptim el més aviat possible.

L'empresa contractista haurà de resoldre qualsevol error de funcionament, fins i tot si es deriven d'un mal ús de l'usuari o de la configuració de l'estació de treball. També es consideraran incidències la correcció de les dades errònies i les consultes de l'àmbit tecnològic. Així doncs, a tots els efectes, l'empresa contractista es farà responsable de qualsevol incidència reportada.

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013); CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 30 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516 05K8I-O8AM1-5I9VK DAC301A1F7E13D8AE229AE1699597EC3CE151DAC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entitat=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

L'empresa contractista haurà de responsabilitzar-se de la gestió, resolució (en el primer nivell d'atenció) i seguiment de qualsevol incidència de servei, sigui quina sigui la causa que l'origini.

Les aplicacions de negoci (APEIRON, Velázquez, Control PHUC, etc.) seran suportades pel Nivell 1 en què a diagnòstic bàsic (reinici d'aplicació, verificació de accessibilitat, logs). Si l'incident requereix contacte amb el proveïdor de l'aplicació, el contractista crearà el ticket de seguiment i el mantindrà actualitzat al sistema de ticketing de l'Ajuntament.

Es defineix la **gestió de consultes** com les activitats dedicades a resoldre dubtes tècnics i al manteniment i l'ús d'una base de coneixement referent a les incidències resoltes. Així doncs, l'empresa contractista ha de fer el seguiment de les actuacions i registrar-ne la resolució al sistema d'informació que recull l'activitat.

Quan la intervenció remota no sigui possible, es farà una actuació *in situ*. El cost dels desplaçaments derivats d'aquestes intervencions estaran inclosos en el cost d'aquesta contractació.

Són exemples d'incidències:

- Consultes i errors sobre el funcionament general i específic en l'entorn TIC.
- Les que impliquen un mal funcionament dels servidors tant en la seva vessant maquinari/programari/serveis bàsics, com en la seva vessant de gestors de base de dades o aplicacions, o arxivador ofimàtic.
- Les que impliquen un mal funcionament de les estacions clients, tant en la seva vessant maquinari/programari bàsic, aplicacions o en els dispositius perifèrics que facin servir.
- Les relatives al Sistema d'Alimentació Ininterrompuda de:
 - Servidors.
 - Equipament i electrònica de xarxa
- Les que afectin a les comunicacions:
 - Xarxa local.
 - Equips de comunicacions
 - Enllaços externs
- Recuperació i restauració de dades o sistema a partir de la còpia de seguretat de l'Ajuntament, en cas que la resolució de la incidència obligui a fer-ho.
- Eliminació de programari víric.

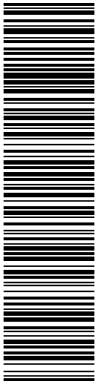
Si es detecta que l'avaria està provocada per la presència de programari víric, l'empresa contractista l'eliminarà. El sistema s'haurà de deixar en correcte estat de funcionament segons la configuració actualitzada de l'Ajuntament.

3.1.5 Formació

Es realitzaran jornades de formació en Ciberseguretat, per tal que els treballadors de l'ajuntament coneguin les millors pràctiques per poder evitar problemes de seguretat de la informació. Entre els punts a tractar s'hauran del trobar reflectits els següents aspectes:

- Amenaces existents a internet.
 - Tipus: Ramsonware, trojans, keyloggers, phishing, etc.

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 31 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46
	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516 05K8I-O8AM1-5I9VK - DAC301A1F7E13D8AE229AE1689597EC3CE151DAC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entitat=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- Enginyeria social

- Com troben la informació i com efectuen els atacs.
- Fer servir els elements informàtics de forma segura
- Les estacions de treball de l'ajuntament.
- Els dispositius mòbils.
- El núvol
- Que cal fer davant la sospita d'un incident.
- Accions preventives.
- Com reportar-ho.
- La formació inclourà com a mínim:
- Cas d'estudi: Atacs de ransomware contra administracions locals similars (Ajuntaments de 2.000-5.000 habitants).
- Protecció de dades sensibles de l'Ajuntament: base de dades de contribuents, taulers de padró, correu municipal.
- Protocol d'escalada i comunicació d'incidents a l'Ajuntament de Subirats (A qui avisar, què fer primer, documentació).
- Compromisos de confidencialitat i RGPD aplicables.

S'haurà de realitzar un mínim de 3 sessions de 4 hores cadascuna per facilitar l'assistència dels treballadors i electes de l'ajuntament.

CRITERI 4. Recursos humans

L'equip de treball de l'empresa contractista estarà compost per:

- Responsable del servei
- L'equip tècnic

Aquest equip s'haurà de mantenir estable durant tota l'execució del contracte. En el cas excepcional de què s'hagi de realitzar algun canvi, el substitut haurà de reunir els mateixos requisits de formació i experiència exigits en la clàusula de solvència del Plec de Clàusules Administratives Particulars, i s'exigirà un període mínim de formació/traspàs de coneixement d'1 setmana, a càrrec del contractista.

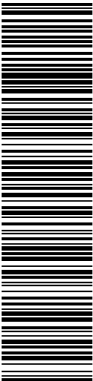
En el cas que no es satisfacin els mínims d'eficiència i eficàcia desitjats, l'Ajuntament podrà demanar la substitució de persones de l'equip de treball a l'empresa contractista que haurà de ser efectiva en un temps màxim de dues setmanes.

L'empresa contractista haurà d'estar en disposició de donar cobertura immediata en cas de malaltia, vacances, o qualsevol altra contingència que afecti al seu personal, a fi que en cap supòsit el servei quedi sense cobrir.

4.1 Responsable del servei

L'empresa contractista assignarà un Responsable del servei, amb les tasques d'interlocutor, que, per una part, centralitzarà les indicacions o aclariments dels tècnics de l'Ajuntament de Subirats i, per l'altra, coordinarà els tècnics de l'empresa que puguin intervenir en totes i cadascuna de les etapes esmentades en l'abast del contracte.

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 32 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516-05K8I-O8AM1-5I9VK-DAC301A1F7E13D8AE229AE16989597EC3CE151DAC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

El Responsable del servei realitzarà les tasques de coordinació, seguiment i control de la gestió del servei, així com de la Planificació Estratègica indicada al punt 3.1.1. Per part de l'Ajuntament es designarà un **Referent TIC** que realitzarà les funcions anàlogues.

Serà funció del Responsable del servei de l'empresa contractista conèixer en profunditat els serveis coberts pel contracte i assegurar que tot el personal de l'empresa contractista que participa en el present contracte tingui aquests coneixements i assumeixi els compromisos de servei adquirits, a més de vetllar pel compliment de tots els aspectes inclosos en el contracte.

De forma resumida les següents responsabilitats seran, entre d'altres:

- Ser interlocutor entre l'empresa contractista i el Referent TIC de l'Ajuntament.
- Coordinar les relacions entre l'equip tècnic i el Referent TIC de l'Ajuntament.
- Organitzar les tasques diàries de l'equip tècnic.
- Transmetre a l'equip les directives pel correcte desenvolupament del servei.
- Elaborar els informes tècnics de seguiment, periòdics i sota demanda.
- Analitzar el servei per tal de proposar millores, tant puntual, com en l'àmbit de la planificació estratègica.
- Supervisar l'aplicació dels procediments que demani l'Ajuntament.
- Supervisar l'aplicació dels procediments necessaris per a garantir els nivells de servei i la qualitat.
- Fer el seguiment del servei aplicant mesures correctives en cas de desviació.
- Gestionar els canvis.
- Gestionar els riscos.
- Garantir la qualitat del servei.
- Avaluar i verificar el servei.

Tot i que no es preveu que el Responsable del servei realitzi la seva tasca presencialment a les dependències de l'Ajuntament, la seva presència podrà ser requerida en qualsevol moment, sense que suposi un cost addicional. Per aquesta raó es requerirà que aquesta persona disposi d'un telèfon mòbil dedicat a la seva localització.

4.2 Equip tècnic

L'empresa contractista haurà de definir un equip de tècnics per realitzar les tasques encomanades a través del Responsable de servei o de l'Ajuntament i haurà de poder assumir puntes de treball per cobrir convenientment totes les necessitats.

Dins d'aquest equip de tècnics, es definirà qui serà el tècnic de camp que treballarà per l'ajuntament, i qui seran els tècnics de suport, que el substituiran en períodes de situacions d'incidència laboral, permís o vacances.

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 33 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

CRITERI 5. Models de prestació del servei

5.1 Canals de comunicació

S'establiran com a canals de comunicació entre l'Ajuntament de Subirats i el contractista com a mínim una bústia de correu electrònic i un número de telèfon amb possibilitat de missatgeria, amb la finalitat de que el Referent TIC de l'Ajuntament pugui comunicar-se amb el responsable o tècnics del servei a prestar.

5.2 Horari

VIA REMOTA

L'horari del servei en quant a la resolució d'incidències VIA REMOTA serà de dilluns a divendres, de 8 a 15 hores i dimecres de 16:30 h a 19:00 h, que no siguin festius a Subirats. El còmput d'hores totals de prestació d'aquest servei serà de 2 hores a la setmana, sens perjudici de la millora, en quant a augment d'hores, que hagi fet el contractista en la seva oferta. Les hores setmanals per assistència remota només s'abonaran en cas que efectivament s'utilitzin.

PRESENCIAL PERIÒDIC

També es marca un suport presencial fixe, periòdic i mensual a l'Ajuntament, per a realitzar les tasques habituals i resoldre aquelles incidències que no requereixin resolució immediata via remota. Serà un dia laborable al mes, a concretar amb l'Ajuntament, que no sigui festiu a Subirats, i en horari de 9 a 15 hores.

INCIDÈNCIES CRITIQUES FORA D'HORARI

En cas d'incidència de Nivell 1 (bloquejant) que es produeixi fora de l'horari de servei establert, el contractista habilitarà un telèfon o canal d'emergència operatiu les 24 hores els 365 dies de l'any per a la seva notificació. El contractista iniciarà la diagnosi remota en un termini màxim de 2 hores des de la comunicació. Si la incidència no pot resoldre's de forma remota, la intervenció presencial es coordinarà per a primera hora hàbil següent. La disponibilitat d'aquest servei d'emergència no genera cost addicional i s'entén inclosa en el preu del contracte.

5.3 Bossa d'hores

El contracte preveu una bossa d'hores que l'Ajuntament de Subirats farà servir per a projectes d'evolució tecnològica, desplegaments massius, actuacions puntuals i activitats pròpies del servei no previstes a la data de redacció d'aquest plec.

Les peticions d'ús d'aquesta bossa seran notificades per l'Ajuntament amb una antelació mínima de 10 dies naturals per a la seva realització efectiva. El contractista lliurarà un document, dins d'un màxim de 7 dies naturals, on ha de constar la descripció de l'actuació, la planificació temporal i el nombre d'hores previst per a la seva realització, així com, si escau, els serveis afectats. Aquest document l'haurà de validar l'Ajuntament de Subirats.

L'import a abonar al contractista per cada actuació sol·licitada, serà el resultat de multiplicar el preu-hora ofert per tècnic pel nombre d'hores pressupostades de cada actuació, prèviament aprovades per l'Ajuntament. Dins d'aquest preu quedaran incloses eventuais incidències posteriors que es derivin d'aquestes actuacions.

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 34 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

L'empresa contractista haurà de tenir en compte que l'import destinat a les actuacions es consumirà en funció de les necessitats de l'Ajuntament de Subirats i de cap manera hi ha el compromís de consumir-lo íntegrament.

5.4 Coordinació i seguiment del servei

5.4.1 Protocol de manteniment i gestió de les incidències.

L'objecte d'aquest punt és definir el protocol de treball per a la gestió i resolució d'incidències del sistema informàtic i de comunicacions de l'Ajuntament de Subirats. És a dir, el seguit de rols, responsabilitats i contactes necessaris per a resoldre amb solvència les incidències, avaries i operacions de manteniment.

5.4.1.1 Primer nivell d'atenció

En aquest nivell el contractista rep, filtra i resol, segons l'horari de servei, tant:

- les incidències i consultes **enviades des de l'Ajuntament**
- com les alertes emeses pel **sistema de monitoratge**

El Primer Nivell rebrà notificacions sobre:

- qualsevol incidència relativa a disfuncions en les estacions de treball.
- Incidències relacionades amb l'ús de les aplicacions corporatives i ofimàtiques.
- Incidències amb l'accés als servidors i als seus serveis.
- Incidències amb les comunicacions.

El contractista haurà de registrar la incidència, donar suport i resoldre-la. Això podrà comportar:

- Substitució temporal d'equips

En els supòsits que determini l'Ajuntament de Subirats, l'empresa contractista estarà obligada a substituir temporalment l'equip espatllat per l'equipament de reserva i comunicar l'avaria a l'Ajuntament, que gestionarà la seva reparació. L'equipament de reserva el proveeix i emmagatzema l'Ajuntament.

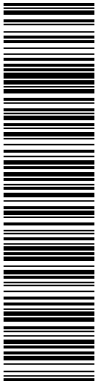
El traspàs d'informació i configuracions serà responsabilitat de l'empresa contractista del servei, que haurà de deixar el sistema substituït en correcte estat de funcionament. Aquesta tasca ha d'incloure la maqueta actualitzada amb el programari base, el programari homologat específic de l'usuari de l'estació de treball i la instal·lació dels perifèrics associats.

Abans de la retirada de qualsevol tipus d'equipament, l'empresa contractista haurà de migrar, si s'escau, els documents d'usuari al nou equipament, i posteriorment es garantirà la destrucció de les dades i el compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades.

- Reposició d'elements i retirada de suports

Si es detecta la necessitat de substituir el disc dur d'una estació de treball l'empresa contractista s'obliga a deixar el sistema en correcte estat de funcionament segons la configuració actualitzada de l'Ajuntament. Aquesta tasca ha d'incloure la maqueta actualitzada i pertinent amb el programari base, el programari homologat específic de l'usuari de l'estació de treball o servidor i d'instal·lació dels perifèrics associats.

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 35 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516-05K8I-O8AM1-5I9VK-DAC301A1F7E13D9AE229AE1699597EC3CE151D4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entitat=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Abans de la retirada de qualsevol tipus d'equipament, l'empresa contractista haurà de migrar, si s'escau, els documents d'usuari al nou equipament, i posteriorment es garantirà la destrucció de les dades i el compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades.

5.4.1.2 Altres nivells d'atenció

Aquelles incidències, on s'ha determinat que l'origen recau en un sistema no inclòs en l'abast d'aquest contracte:

- Seran comunicades al referent designat per l'Ajuntament
- I posteriorment escalades al tercer responsable de l'aplicació o sistema objecte de la incidència o consulta.

5.4.1.3 Resolució

Quan l'empresa contractista rebi la notificació d'incidència, es posarà en contacte amb l'usuari i intentarà resoldre-la de manera remota. Si no fos possible, acordarà una visita amb el referent de l'Ajuntament per resoldre-la *in situ*.

5.4.1.4 Notificació de resolució

L'empresa contractista, mitjançant el protocol que s'acordi, enviarà una notificació al referent de l'Ajuntament comunicant el moment concret de resolució de la incidència.

5.4.2 **Registre i seguiment de tasques**

A més de les actuacions ordinàries d'administració i manteniment dels sistemes (vegeu punt 3.1.2) l'empresa contractista també registrarà totes les incidències, peticions, canvis i consultes que rebi, les actualitzarà amb la informació addicional sobre el seu estat, escalat i resolució, i en farà el seguiment fins el seu tancament. Prèviament, a més, enviarà comunicació al referent de l'Ajuntament.

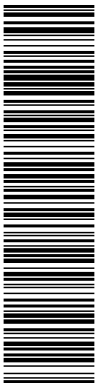
El contractista haurà de:

- Registrar qualsevol actuació.
- Categoritzar les incidències per tipus: petició, consulta, incidència lleu, incidència mitja, incidència bloquejant.
- Respectar l'acord de nivell de servei (SLA) per la resolució de cada tipus d'incidència (vegeu punt 0).
- Disposar dels mitjans perquè la incidència, si les seves característiques ho permeten, es pugui resoldre remotament.
- Concretar el règim de visites presencials per a la gestió ordinària i la resolució de peticions o consultes (vegeu punt 5.2).
- Aprovisionar, d'acord amb l'Ajuntament, un sistema de ticketing amb el qual fonamentar el registre de les incidències i seguiment de la seva resolució, accessible en ambdues funcionalitats pel Referent TIC de l'Ajuntament.

5.4.3 **Seguiment continu**

L'empresa contractista proporcionarà un accés a l'eina de seguiment on es podrà consultar l'estat i evolució de tots els serveis que es presten.

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 36 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41966516 05K8I-O8AM1-5I9VK - DAC301A1F7E13D8AE229AE1689597EC3CE151D4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Les dades proporcionades per l'eina de seguiment s'acordaran amb el contractista a l'inici del servei. En qualsevol cas, aquesta inclourà un quadre de comandament que recollirà els indicadors necessaris per al seguiment del servei que, entre d'altres, seran els següents:

- Total d'incidències (obertes, tancades, per tipus, etc.)
- Temps de resposta a incidències en general, entre petició i registre de la mateixa.
- Temps de resolució d'incidències (totals, per tipus, etc.)
- Consultes (per prioritat, temps de resolució, pendents etc.)
- Peticions (per prioritat, temps de resposta, pendents, etc.)
- Canvis (per prioritat, temps de resposta, pendents, etc.)
- Realització còpies de seguretat per modalitats
- Utilització línies dades, agregades i per tipus de trànsit en la mesura que ho permetin els equips de comunicacions.
- En general totes les propostes de millora acordades (vegeu punt 5.5).
- Disponibilitat del servidor principal (% uptime mensual)
- Disponibilitat del SAI i coincidències d'activació per problemes de xarxa
- Disponibilitat de la xarxa wifi (% de punts d'accés operatius)
- Núm. de fallos de còpies de seguretat (restauracions fallides)

5.4.4 Reunions trimestrals

Coincidint amb els trimestres naturals hi haurà una **reunió de seguiment**. Aquesta reunió es farà dins de les dues setmanes del període següent i hi assistirà per part de l'empresa contractista, com a mínim, el responsable del servei. En aquesta reunió es revisarà la informació generada, el funcionament dels processos i, en general, es farà un seguiment de tot allò relacionat amb el servei. A més aquest informe haurà d'incloure el grau d'acompliment dels nivells de servei i haurà d'estar signat tant pel Responsable del servei de l'empresa contractista com pel Referent TIC designat per l'Ajuntament.

L'empresa contractista haurà de lliurar l'esborrany de l'Acta de totes les reunions en un termini màxim de tres dies. I després de la conformitat de l'Ajuntament, en tres dies més, la definitiva.

L'Ajuntament podrà demanar informes puntuals sobre problemes, incidències, canvis, propostes de millora, etc. Així mateix l'Ajuntament podrà convocar a l'empresa contractista per reunions puntuals sobre temes específics o reunions operatives.

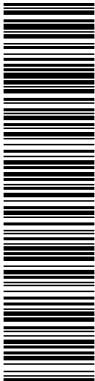
Tots els informes generats es presentaran en suport electrònic i, normalment, en català.

5.4.5 Seguiment anual

Coincidint amb la **reunions de seguiment de juliol i gener** l'empresa contractista presentarà un resum anual (de juny a juny, i de desembre a desembre) de l'evolució de tots els serveis que es presten i el quadre de comandament anual.

Al juliol, a la mateixa reunió, s'acordarà la **Planificació Estratègica** (vegeu punts 3.1.1 i 5.5) per l'any següent de cara a incorporar als pressupostos, si s'escau, les partides adients i necessàries.

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 37 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516 05K8I-O8AM1-5I9VK - DAC301A1F7E13D8AE229AE1689597EC3CE151DAC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Al gener s'acompanyarà l'**Informe de l'Acompliment d'Objectius** de any previ.
El temps dedicat a les reunions de seguiment trimestrals (i anuals) formen part de la gestió ordinària del servei i no generaran en cap cas despesa addicional, computar com hores de servei o facturar-se a banda.

5.5 Propostes de millora continua

Es requereix que el contractista faci balanç de l'activitat i presenti regularment propostes de millora de la qualitat de la infraestructura i serveis informàtics, basant-se en el coneixement que els proporcionarà la seva gestió. Aquestes propostes seran analitzades per l'Ajuntament de Subirats per determinar la seva conveniència i viabilitat i, si es considera convenient, s'elaboraran conjuntament els plans per a la seva implantació.

La presentació de propostes es realitzarà a les reunions de seguiment trimestral o sota demanda, segons es determini per l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà demanar la valoració de solucions tècniques, assessorament o estudis de viabilitat que puguin esdevenir propostes de millora de la qualitat del servei, sense cost addicional, tant pel programari com pel maquinari.

Es podran proposar canvis al quadre de comandament, per tenir els millors indicadors per fer un bon seguiment obviant aquells que esdevinguin obsolets.

5.6 Manteniment presencial periòdic

Es requereix que el contractista realitzi tasques de manteniment general i específic de forma presencial i periòdica a les seus de l'Ajuntament. Aquestes tasques presencials formaran part del servei a prestar dins el contracte, i consistiran en una jornada sencera de 6 hores al mes, requeriran la presència dels tècnics de camp i del responsable del servei, si s'escau.

5.7 Devolució del servei.

Al finalitzar el contracte amb el contractista, aquest ha de lliurar tota la informació necessària (claus, documentació, incidències, etc.) perquè un altre pugui continuar la gestió amb totals garanties (vegeu punt 7.4).

CRITERI 6. Gestió de nivells de servei

6.1 Definicions i paràmetres del servei

Com a paràmetres de mesura de la qualitat de servei es farà ús dels que a continuació es defineixen:

- **Prioritat:** identifica una mesura qualitativa del nivell de severitat de la incidència, petició o canvi, independentment de l'origen (correcció o evolució).

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 38 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46
	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516 05K8I-O8AM1-5I9VK DAC301A1F7E13D8AE229AE1689597EC3CE151DAC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entitat=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

• **Temps de resolució:** és el temps total transcorregut en resoldre una determinada incidència o petició, des de la seva recepció fins a realitzar les proves necessàries per garantir el correcte funcionament i oferir una solució estable.

La prioritat està descrita des del punt de vista dels serveis afectats. Això implica que el nivell de prioritat serà determinat pel tècnic designat com a Referent TIC per l'Ajuntament, sense perjudici que una posterior anàlisi, **amb acord per ambdues parts, canviar el nivell de prioritat.**

6.2 Qualificació de la prioritat de les incidències, peticions, canvis i consultes

La classificació de les incidències, peticions i canvis, segons la seva repercussió en l'operativa diària, serà:

- **Nivell 1: Bloquejant.** Situació que incideix de manera severa a l'entorn de producció, i que no permet la realització de les tasques diàries de l'Ajuntament. En especial servidors i comunicacions.
- **Nivell 2: Mitjà.** Greus errors de funcionament de les operatives normals dels Serveis, amb impacte immediat. Problema d'alt impacte en què la producció, les operacions o el desenvolupament estigui funcionant de manera inadequada i degradada fins el punt que l'entorn de producció estigui compromès en pocs dies.
- **Nivell 3: Lleu.** Funcionament incorrecte de les operatives diàries dels serveis, amb impacte no immediat i/o no disponibilitat d'una aplicació o servei no crític pel funcionament ordinari de l'Ajuntament.

Aquesta classificació és vàlida per a totes les incidències, peticions i canvis reportats. En qualsevol cas, el Referent TIC de l'Ajuntament podrà decidir i, en conseqüència assignar, la prioritat d'una incidència o d'una actuació concreta en funció de la gravetat d'aquesta.

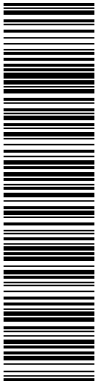
6.3 Nivells de servei

A continuació s'exposen els nivells mínims de servei exigits per l'Ajuntament de Subirats.

Temps de resolució: És el temps transcorregut entre la detecció de la incidència pel sistema de monitoratge, o la comunicació de la incidència al contractista pel canal previst, fins que la incidència queda resolta i documentada per l'empresa contractista. No computaran els períodes de temps en que el contractista està pendent de resposta per part dels tècnics o usuaris de l'Ajuntament.

Temps de resposta: Temps de resposta inicial es computarà des de la recepció de la notificació fins a la confirmació de recepció al Referent TIC:

- Nivell 1 (bloquejant): màxim 30 minuts.
- Nivell 2 (mitjà): màxim 2 hores.
- Nivell 3 (lleu): màxim 4 hores.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516-05K8I-O8AM1-5I9VK-DAC301A1F7E13D9AE229AE16989597EC3CE151DAC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Aquests paràmetres es mesuraran dins l'horari de servei establert al punt 5.2 del PPT, llevat dels incidents de Nivell 1

PROCÉS	Gestió d'incidències	NIVELL DE SERVEI	
INDICADORS		Nivell de qualitat (<i>Temps de resposta inicial</i>)	Nivell de qualitat (<i>Temps de resolució</i>)
Percentatge d'incidències de nivell 1 (bloquejant) que compleixen el nivell de qualitat	Màxim 30 minuts		95% ha de completar-se dins de 2 hores
Percentatge d'incidències de nivell 2 (mitjà) que compleixen el nivell de qualitat	Màxim 2 hores		90% ha de completar-se dins de 4 Hores
Percentatge d'incidències de nivell 3 (lleu) que compleixen el nivell de qualitat	Màxim 4 hores		100% ha de completar-se dins de la següent visita mensual programada

PROCÉS	Gestió de peticions	NIVELL DE SERVEI	
INDICADORS		Nivell de qualitat (Temps de resolució)	
Percentatge de peticions nivell bloquejant que compleixen el nivell de qualitat		Acompliment de la data planificada per a cada petició	
Percentatge de peticions nivell mitjà que compleixen el nivell de qualitat			
Percentatge de peticions nivell lleu que compleixen el nivell de qualitat			

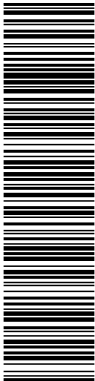
PROCÉS	Gestió de canvis
INDICADORS	
Percentatge de canvis ajustats al procediment de l'Ajuntament	
Percentatge de canvis finalitzats satisfactòriament (sense aplicar el procediment de volta enrere i complint planificació)	

PROCÉS	Informes
INDICADORS	
Lliurament d'informe mensual de servei	
Lliurament de dos informes anuals de l'evolució del servei en els últims dotze mesos	

En cas que la resolució de l'actuació (incidència, petició, canvi) depengui de tercers o de l'Ajuntament, el contractista podrà justificar la comptabilització del temps a causes alienes, sense que penalitzin els nivells de serveis acordats, excepte quan les tasques estiguin previstes en aquest plec. S'haurà de notificar a l'Ajuntament, per la seva acceptació, els canvis d'estat de les incidències, peticions i canvis que suposin l'aturada del temps. El còmput del temps tindrà en compte l'horari de servei indicat al present plec (vegeu punt 5.2).

CRITERI 7. Pla de Posada en marxa I Pla de Devolució del servei

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 40 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516_05K8I-O8AM1-5I9VK - DAC301A1F7E13D8AE229AE1689597EC3CE151D4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entitat=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Per tal de garantir la qualitat necessària en els serveis a executar i complir amb els objectius expressats anteriorment, és necessari que el servei s'estructuri en fases diferenciades atenent al cicle de vida d'aquest contracte i que són: la fase de posada en marxa del servei, la fase d'execució del servei i la fase de devolució del servei.

7.1 Definicions

Fase de posada en marxa del servei: És el període de temps que comença quan el nou contractista es fa càrrec del servei i que acaba quan el servei està estabilitzat en els nivells de servei acordats. En aquesta fase el contractista posarà en marxa els procediments i eines necessàries per a l'execució del servei, i els integrarà amb els procediments, processos i eines existents a l'Ajuntament de Subirats.

Fase de devolució del servei: Correspon a l'etapa de transmissió del coneixement a l'Ajuntament de Subirats o a un tercer designat per ell.

7.2 Condicions generals

El contractista serà el responsable de la captura del coneixement del servei, a tal fi rebrà el suport necessari per part de l'Ajuntament o de l'anterior prestatari del servei.

L'empresa contractista es responsabilitzarà de formalitzar i mantenir permanentment actualitzada la informació sobre el servei, documentar-la i tenir-la a disposició de l'Ajuntament.

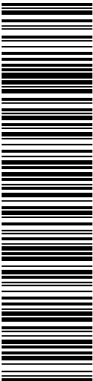
- Les fases de posada en marxa i devolució del servei estaran incloses en el termini d'execució del present contracte.
- La posada en marxa i devolució no han de suposar cap discontinuïtat en el servei.
- L'Ajuntament no assumirà una dedicació significativa de recursos propis en les activitats de posada en marxa i devolució.
- El Pla de posada en marxa i el Pla de devolució hauran d'estar aprovats per l'Ajuntament.

7.3 Posada en marxa

El contractista haurà de presentar en el **termini màxim de dues setmanes** des de la signatura del contracte el Pla de posada en marxa per a la validació per l'Ajuntament, amb el següent contingut mínim:

- Definició temporal de les tasques i dels recursos necessaris per dur a terme el pla de posada en marxa
- Planificació detallada de la fase de captura del coneixement, la duració prevista i el seu grau d'implicació
- Planificació detallada de la fase de posada en marxa fins a l'estabilització definitiva
- En cas que sigui necessària una fase de transformació, durada prevista i especificació detallada de com es durà a terme

El Pla de posada en marxa s'haurà d'executar, en la seva totalitat, en el termini de dues setmanes des de la validació del Pla per part de l'Ajuntament. A partir d'aquest moment s'aplicaran les penalties corresponents.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516_05K8I-O8AM1-5I9VK - DAC301A1F7E13D8AE229AE1689597EC3CE151D4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entitat=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Es farà una presentació de l'equip tècnic i l'explicació del funcionament del servei als referents departamentals i responsable de l'Ajuntament.
El contractista haurà de lliurar obligatòriament dins del termini màxim de sis setmanes des de la signatura del contracte: Auditoria d'estat inicial: El contractista realitzarà una anàlisi de riscos dels sistemes TIC de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix el punt 3.1.2 del present plec i amb els criteris de l'ENS.

L'informe resultant haurà d'incloure:

- Identificació i categorització dels actius TIC.
- Valoració del risc associat a cada actiu.
- Identificació de vulnerabilitats crítiques, incloent sistemes sense suport oficial.
- Proposta de mesures correctores prioritzades per impacte i cost. Aquest informe s'integrarà al Pla d'activitats de la Planificació Estratègica (punt 3.1.1) i serà validat per l'Ajuntament.

7.4 Devolució del servei

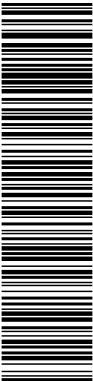
L'empresa contractista estarà obligada a facilitar el traspàs del coneixement i tota la documentació a l'Ajuntament o en qui delegui.
El contractista haurà de presentar el **Pla de devolució del servei quatre setmanes** abans de la finalització del contracte. Tanmateix, aquest document s'haurà d'actualitzar una setmana abans de la finalització d'aquest contracte. Aquest pla haurà de ser acceptat per l'Ajuntament.

CRITERI 8. Equipament a mantenir i connexions a internet

8.1 Equipament a mantenir
L'equipament que cal mantenir amb el servei és el que es relaciona a l'annex 1 INVENTARI així com qualsevol equip nou que s'adquireixi per substituir un d'obsolet o equips de nova adquisició per ampliació de l'equipament.

8.2 Connexions a internet

Casa de la Vila	Macrolan de Diputació de Barcelona i Fibra
Llar d'Infants l'Esquirol (Sant Pau d'Ordal)	Fa servir la sortida de l'Ajuntament
Consultori Mèdic de Sant Pau d'Ordal	ADSL
Consultori Mèdic d'Ordal	ADSL
Subijove/Ràdio Municipal (Sant Pau d'Ordal)	Fa servir la sortida de l'Ajuntament
Subijove /Subigran (Ordal)	ADSL
Oficina de Turisme (Lavern)	Fibra
Local social de Sant Joan (Urbanització Casablanca)	Fibra Xta



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516 05K8I-O8AM1-5I9VK DAC301A1F7E13D8AE229AE1689597EC3CE151DAC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entitat=subirats



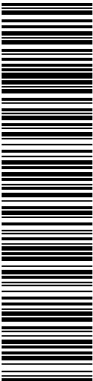
AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Annex 1 INVENTARI

PERIFÈRICS	
SUBIRATSPE001	SAI Riello MDT10 10kVA (8kW) 10' trifásico alimenta tot l'edifici
SUBIRATSPE002	HD USB VERBATIN
SUBIRATSPE003	NAS Lenovo® ix2 2TB
SUBIRATSPE004	Disco Duro Lacie d2 network 2
SUBIRATSPE006	LACIE CLOUD BOX 2TB
SUBIRATSPE008	Escàner usb Fujitsu fi-6130
SUBIRATSPE010	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB A10
SUBIRATSPE011	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB A10
SUBIRATSPE012	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB A10
SUBIRATSPE013	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB A10
SUBIRATSPE014	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB A10
SUBIRATSPE015	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB A10
SUBIRATSPE016	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB A10
SUBIRATSPE017	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB A10
SUBIRATSPE018	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB A10
SUBIRATSPE019	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB A10
SUBIRATSPE020	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB A10
SUBIRATSPE021	MOVIL SAMSUNG GALAXY A20
SUBIRATSPE022	MOVIL SAMSUNG GALAXY A20
SUBIRATSPE023	MOVIL SAMSUNG GALAXY A20
SUBIRATSPE024	MOVIL SAMSUNG GALAXY A20
SUBIRATSPE025	MOVIL SAMSUNG GALAXY A20
SUBIRATSPE026	MOVIL SAMSUNG GALAXY A20
SUBIRATSPE027	Escàner usb Fujitsu fi-7030
SUBIRATSPE028	TABLET Samsung Galaxy Tab A7 SM-T500 Dark Gray / 64GB
SUBIRATSPE029	Escàner usb Fujitsu fi-7140
SUBIRATSPE030	Basic Portable Drive STJL1000400

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 11 - JGL-16/09/2026-29 Aprovar l'expedient de contractació i l'inici de la licitació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats_17	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 05K8I-O8AM1-5I9VK Pàgina 43 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gomis Donat, Marià, Secretari-interventor, de Ajuntament de Subirats. Signat 17/09/2026 11:46
	ESTAT SIGNAT 17/09/2026 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41996516 05K8I-O8AM1-5I9VK DAC301A1F7E13D8AE229AE1689597EC3CE151D4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

ELECTRÒNICA & SERVER	
SUBIRATSCM031	Switch Unifi US-24-G1
SUBIRATSCM032	Router Mikrotik RB4011
SUBIRATSCM033	Controladora de red Cloud Key
SUBIRATSCM035	AP UBIQUITI UAP- Nano HD-
	Compact UniFiWave2

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 3 vots a favor del Grup Polític Esquerra Republicana de Catalunya - ACORD MUNICIPAL. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

I perquè així consti lliuro el present certificat amb la reserva prevista a l'article 206 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, d'ordre i amb el vistiplau de l'Alcalde.

Ajuntament de Subirats, dijous, 17 de setembre de 2026

Document signat electrònicament