



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT INFORMÀTIC DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT. (Exp. 2025_2037)

1. Objecte del contracte

El present contracte té com a objecte la prestació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Subirats. L'àmbit d'actuació del present contracte abasta el suport que necessiten els sistemes informàtics i de comunicacions que donen servei a l'Ajuntament de Subirats en tot allò que es refereix a la gestió de la infraestructura de servidors, xarxes i comunicacions, ordinadors personals, dispositius i a la gestió del programari de base que es faci servir en la infraestructura anterior.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya al present plec.

El present contracte es pot qualificar de contracte de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent és 72500000-0 serveis informàtics.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Pel que fa a les necessitats socials a satisfer, així com a la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, es tracta de proveir amb personal tècnic especialitzat la dotació efectiva del servei atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals propis adients per a la seva cobertura funcional.

Atesa les característiques del contracte es considera convenient no dividir el contracte en lots. La principal raó per la qual s'ha decidit no dividir en lots el contracte és que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeix de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar i executar les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Per al correcte desenvolupament del servei és necessari que la prestació sigui realitzada per una única empresa.

3. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

El contracte té naturalesa administrativa, es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i els seus annexos i per la normativa següent:

-Normativa de contractes del sector Públic:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Normativa de protecció de dades:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD).
- Llei orgànica 3/2018, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- Normativa de procediment administratiu:

- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- Normativa d'hisenda pública:

- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària (LGP).
- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL).
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.

- Normativa de règim local:

- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOOC).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

- Normativa factura electrònica:

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, que modifica parcialment la Llei 25/2013 de factura electrònica.
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

Supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.



4. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà d'un any a partir de la data de la seva formalització .

El contracte es podrà prorrogar per dos anys més (1+1). El contracte serà prorrogable de forma expressa, any a any, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de **tres anys**.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que es preavis i amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada inicial. En cap cas operarà la pròrroga per consentiment tàcit de les parts. El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització pel contractista.

5. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

Pressupost de licitació L'import màxim fixat per a l'adjudicació del contracte inclou una part fixa i una part variable. En total el preu del contracte és de 12.420 euros, IVA no inclòs, (15.028,20 euros, amb el 21% d'IVA inclòs) per un any de durada inicial del contracte, d'acord amb la següent previsió:

Previsió hores anual	preu/hora màxim	Import anual (IVA exclòs)	IVA del 21%	Import anual (IVA inclòs)
FIXE: 72 hores assistència presencial (6 hores/mes * 12 mesos).	45,00 €	3.240,00 €	680,40 €	3.920,40 €
VARIABLE: 104 hores assistència remota (2 hores /setmana * 52 setmanes).	45,00 €	4.680,00 €	982,80 €	5.662,80 €
VARIABLE: 100 hores assistència presencial per implantació de nous projectes, etc. (màxim anual).	45,00 €	4.500,00 €	945,00 €	5.445,00 €

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Subirats, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

Aquesta previsió es facilita a efectes de que els licitadors puguin calcular les seves ofertes, si bé la despesa efectiva serà la que resulti dels serveis efectivament prestats, als preus unitaris oferts per l'adjudicatari.

Els preus unitaris indicats en l'anterior quadre, és consideren màxim, per la qual cosa seran descartades les ofertes que els superin.

Totes les mencions d'aquest plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.



La part variable, tant si es tracta d'assistència remota com la bossa d'hores per a projectes, només s'abonarà al contractista si efectivament s'utilitzen les dites hores.

El valor estimat del contracte Ascendeix a la quantia 40.986,00 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, a raó de:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	
Pressupost contracte inicial (1 any)	12.420,00€
Pròrrogues (1+1)	24.840,00€
	37.260,00€
Modificacions 10% del nombre d'hores tan presencials com remotes	3.726,00€
TOTAL VEC	40.986,00€

6. Aplicació pressupostària

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació en l'aplicació pressupostària 20-920-2160002 (manteniment informàtica), del pressupost municipal aprovat per a la present anualitat.

Per les següents anualitats caldrà dotar el pressupost amb crèdit adequat i suficient per atendre la despesa inherent a la contractació.

7. Revisió de preus

No es contempla de revisió de preus d'aquest contracte.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació per diversos criteris de valoració, tots ells avaluable automàticament, en virtut d'allò que estableixen els articles 159 i concordants de la LCSP.

9. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a la present contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la Disposició Addicional 2a de la Llei de Contractes del Sector Públic, i el Decret d'Alcaldia núm. 284/2023, de 21 de juny, de delegació de competències.

10. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent dins la qual es trobarà l'enllaç per accedir al perfil de contractant de l'Ajuntament de Subirats:

<https://subirats.cat/perfil-del-contractant/>

Les proposicions es presentaran dins el termini **de quinze (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament

de Subirats, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina eLicitat (Presentació telemàtica de l'oferta) que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

La guia de presentació telemàtica d'ofertes es troba en el següent enllaç:

<https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca/articles/4417882584081-Presentaci%C3%B3-telem%C3%A0tica-d-ofertes-material-d-ajuda-per-empreses>

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

És obligatori que tots els licitadors que es presentin estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o Registre Oficial de la Comunitat Autònoma en la data final de presentació d'ofertes.

SOBRE UNIC DIGITAL Els licitadors hauran de presentar de forma electrònica un sobre únic digital, que contindrà:

- a) **Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, que es presentarà conforme al model que s'adjunta per **Annex 1** al present Plec. Alternativament a la declaració responsable, es podrà presentar el Document Europeu Únic (en endavant DEUC), d'acord amb l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- b) **Proposició econòmica i resta de criteris avaluables de forma automàtica:** Es presentarà conforme al model que s'adjunta per **Annex 2** al present Plec. L'oferta econòmica haurà d'anar acompanyada d'un estudi econòmic on estiguin desglossats els costos del servei (preu hora, hores totals de servei i nombre de tècnics). De no aportar-se aquest estudi econòmic l'oferta no serà valorada i el licitador serà exclòs del procediment.
- c) **Tractament de dades personals: Annex 3**

11. Acreditació de l'aptitud per a contractar i solvència

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin culpables en prohibicions per contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La **capacitat d'obrar** de l'empresari s'acreditarà:

- a. Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.
- b. Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c. Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d. Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència

El licitador que resulti proposat estarà obligat a acreditar la solvència de la manera següent:

Solvència econòmica i financera:

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, obligatòriament amb els dos mitjans següents:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 61.479 € (una vegada i mitja el valor estimat del contracte).

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit; els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil) i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis.

b) Justificant de l'existència de una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 300.000,00€.



L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, prorroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència econòmica financera per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previst en l'article 87 LCSP.

Solvència tècnica

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través del mitjà següent:

- Relació dels principals serveis, d'igual o similar naturalesa, executats com a màxim en els últims tres (3) anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. És requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70 % del valor anual mitjà del contracte (això és, 8.694,00 euros).

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'art. 90.4 LCSP, mitjançant l'acreditació de la concurrència d'algun dels mitjans contemplats als apartats b) a i) del mateix article.

La classificació empresarial serà el mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional per a contractar. La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detalla:

Grup: V	Serveis de tecnologies de la informació i les comunicacions
Subgrup: 3	Serveis de manteniment i reparació d'equips i instal·lacions informàtics i de telecomunicacions

- Tanmateix el licitador haurà d'adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Responsable del servei:

Enginyer tècnic o superior en l'àmbit de la informàtica o comunicacions, amb 3 anys d'experiència en tasques de gestió i manteniment informàtic.

Tècnic de camp:

Formació professional de grau mig o superior en informàtica y comunicacions, i com a mínim, 2 anys d'experiència en tasques de manteniment informàtic.

Aquest compromís s'haurà de presentar en el moment d'acreditar la solvència, i s'integrarà en el contracte i tindrà caràcter d'obligació essencial als efectes previstos als articles 211 f) i 192.2 i concordants de la LCSP.

12. Criteris de valoració d'ofertes

Els criteris d'adjudicació tindran en compte quina és la millor proposició en relació qualitat – preu, de forma decreixent. Tots els criteris seran avaluable de forma automàtica (100%), d'acord amb la ponderació que es detalla a continuació per a cadascun d'aquests:

CRITERIS DE VALORACIÓ DE FORMA AUTOMÀTICA. 100 PUNTS.

1. Millor oferta econòmica: Màxim de 50 punts

Es valorarà amb la següent fórmula.

$$Poe(i) = 50 * Omin / O(i)$$

On:

- **Poe(i):** Puntuació (oferta econòmica) obtinguda pel licitador
- **O(i):** Oferta econòmica presentada pel licitador
- **Omin:** Oferta econòmica mínima d'entre les presentades pels licitadors

2. Ampliació en l'horari de servei presencial: màxim de 16 punts

Per cada hora mensual de manteniment presencial per sobre de les 6 indicades al punt 5.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, s'aplicaran 2 punts, fins a un màxim de 16.

3. Ampliació en l'horari de servei d'assistència remota setmanal: màxim de 14 punts

Per cada hora setmanal de manteniment remot per sobre de les 2 indicades al punt 5.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, s'aplicaran 2 punts, fins a un màxim de 14.

4. Certificacions del tècnic de camp: màxim de 10 punts

En cas que el tècnic de camp disposi de les certificacions vigents següents, s'assignaran els punts indicats:

- Microsoft Certified: Windows Server Hybrid Administrator Associate (AZ-800/AZ-801): **5 punts.**
- Microsoft Certified: Azure Administrator Associate (AZ-104) o equivalent en entorns híbrid: **3 punts.**
- CompTIA A+ o CompTIA Network+: **2 punts.**

Només es comptabilitzaran certificacions vigents i acreditades documentalment en el moment de presentació de l'oferta.

5. Formació específica: màxim de 5 punts.

Per cada 12 hores de formació del **tècnic de camp** assignat al contracte en formació específica en les aplicacions informàtiques utilitzades per l'Ajuntament s'assignarà 1 punt.

Aplicacions ofimàtiques utilitzades per l'Ajuntament:



- Paquet ofimàtica Microsoft Office Hogar y Empresa.
- Adobe Reader i pdf creator per a lectura de pdfs..
- 7zip com a descompressor i compressor d'arxius.
- Utilitats java per a correcte ús setDIBA.
- Autofirma per a signatura electrònica.
- AutoCAD equips de tècnics.
- Controls remots Teamviewer i Anydesk.
- - Navegadors Chrome, Firefox i Edge.

S'acreditarà mitjançant la corresponent titulació o diploma emès per un centre oficial

6. Experiència en entorns macOS: màxim de 5 punts.

Experiència en el manteniment i gestió d'entorns macOS: màxim de 5 punts.

S'atorgarà 1 punt per cada any acreditat de manteniment de parcs d'equips Apple (*Mac, MacBook, iPad en entorn corporatiu*), fins a un màxim de 5 punts, sempre que s'acrediti documentalment mitjançant certificats de clients o declaració de l'empresari.

13. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, i en l'ordre d'aplicació establert:

1. La proposició que hagi obtingut una millor puntuació en la millor oferta econòmica.
2. La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.
Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
3. La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.
4. En darrer terme i de persistir l'empat, es realitzarà un sorteig públic prèvia convocatòria a través del perfil del contractant.

14. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

15. Proposicions anormals o desproporcionades

Els paràmetres objectius que determinen el lliar d'anormalitat d'una oferta són:



1. Quan, en cas que hi concorri una empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals
4. Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

16. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.4 de la LCSP.

17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- President: Jaume Domènech Via. Alcalde-President
Suplent del President: Maria Carbó Torrents, regidora.
- Vocal 1: Marià Gomis Donat, secretari-interventor municipal.
Suplent vocal 1: Mercè Bosch Torres, administrativa
- Vocal 2.: Maria Ruiz Arenas, tècnica de gestió
Suplent vocal 2: Anna Creixell Busquet, tècnica de Medi Ambient
- Secretari: Elisenda Vendrell Vendrell, administrativa
Suplent secretaria: Elisabet Rodríguez Romeu, administrativa

La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, exercirà les següents funcions:

- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, acordant, si s'escau, l'exclusió dels licitadors que no acreditin dit compliment, previ tràmit d'esmena.
- b) La valoració de les proposicions dels licitadors.
- c) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment de l'article 149 LCSP.
- d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta d'acord amb els plecs.

18. Obertura de proposicions

Es procedirà d'acord amb el que es disposa en l'article 159 i concordants de la LCSP.

La Mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a que, dins el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a que es refereix l'article 159 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva.

De no complir-se adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ja retirat la seva oferta procedint-se a exigir-li el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional si s'hagués constituït. En aquest supòsit es procedirà a recavar la documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

19. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

20. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Subirats la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Subirats les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*

✓ *Abstener-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

21. Condicions especials d'execució

En els termes de l'article 202 de la LCSP, s'estipulen, com a condicions especial d'execució, i que passen a tenir el caràcter d'obligacions contractuals essencials, les següents:

- Garantir la seguretat i salut en el treball i complir amb els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Eliminar les desigualtats entre homes i dones en el mercat objecte d'aquest contracte, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat en el treball.

22. Modificació del contracte

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència al contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

S'estableix per a possibles modificacions 10% en el nombre d'hores assignades, tant presencials com remotes: 3.726,00 €.

Les modificacions del contracte seguiran l'establert en l'article 290 de la LCSP, i en el cas de les previstes a l'alça seran degudes a un augment de les necessitats del servei.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per al contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors.

L'Ajuntament podrà reorganitzar els horaris i els serveis que s'han de de prestar en funció de les necessitats municipals, i tanmateix podrà ordenar la realització de treballs i actuacions puntuals obligatòries al contractista fins al límit màxim legal del preu d'adjudicació anual del contracte. El preu de les modificacions previstes i dels serveis puntuals que pugui haver seran els preus unitaris fixats al contracte.

Les reduccions del servei podran venir determinades per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, la reducció o supressió temporal de les instal·lacions sobre les que recau l'objecte del contracte, necessitats organitzatives, execució d'obres, o per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal. En aquests supòsits l'Ajuntament podrà aprovar una reducció del servei dins els límits legals, a partir dels preus fixats al contracte, i sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

Les modificacions no previstes també són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, a l'alça o a la baixa. En aquest cas, la modificació

s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista, i en cas contrari, l'adjudicatari pot sol·licitar la resolució, i el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

23. Règim de pagament

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Subirats, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre electrònic de Factures de l'Ajuntament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3: L-01082732, que es compona d'oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora.

24. Revisió de preus

Per la modalitat del contracte i la seva durada, no s'admet ni s'aplicarà la revisió de preus.

25. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

26. Penalitzacions

Cas que l'Ajuntament de Subirats opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents, segons l'article 192 LCSP:

1. Pel compliment parcial o defectuós de la prestació, per el incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per el incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposaran penalitats que cadascuna d'elles no podrà superar el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcional al grau d'incompliment, i el total de les penalitats no podrà superar el 50% del preu del contracte.

27. Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

28. Cessió i subcontractació

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

El contractista únicament podrà subcontractar la realització de prestacions accessòries del contracte, amb autorització prèvia de l'Ajuntament, fins a un màxim del 40% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

El contractista haurà de complir sempre amb allò establert al punt 4 relatiu als recursos humans del contracte del Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte (PPTP).

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments a subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP.

29. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

30. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

31. Formalització del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

32. Obligacions del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant a tot moment a l'entitat contractant.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions del servei i dels treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



Són també obligacions de l'empresa contractista, en l'execució del contracte, a més de les establertes en el plec tècnic, les següents:

- El compliment de les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el vigent conveni col·lectiu de treball i la resta de la normativa que sigui d'aplicació.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que siguin d'aplicació, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, i en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
- L'aplicació en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- L'ús del català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte. Tant l'empresa contractista com les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, publicacions, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, s'utilitzarà almenys la llengua catalana en l'etiquetatge, embalatge, documentació tècnica, manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes. Tant l'empresa contractista com les subcontractistes, queden subjectes a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- El compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- L'adequació de la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No fer actuacions que puguin impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i avaluació del compliment del contracte, facilitant la informació que li sigui sol·licitada i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Mesures en cas de vaga legal:

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al responsable municipal

del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga. El contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

Una vegada finalitzada la vaga, l'adjudicatari presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores i serveis que s'hagin deixat de prestar.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el responsable municipal del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels treballs que no s'hagin realitzat en el període en que s'hagi produït la vaga legal, es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, i es deduirà en les factures corresponents, o en tot cas, es deduiran les despeses en l'estudi econòmic anual.

33. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en vigor per un import mínim 300.000 euros.

34. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte al tècnic/a de gestió de l'Ajuntament de Subirats, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la LCSP.

35. Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir la normativa en matèria de protecció de dades i al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, en relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte i en especial, les contingudes a l'article 28 del Reglament Europeu de Protecció de Dades 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'ajuntament i en tot cas aquestes dades no podran ser utilitzades en cap cas per actuacions fora del present marc contractual.

En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

A aquesta obligació s'atorga expressament el caràcter de condicions essencials que pot comportar la resolució del contracte en cas d'incompliment d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.



ANNEX 1

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

MODEL DE DECLARACIÓ DE RESPONSABLE I DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública *autoritzada davant Notari*, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics



necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.



- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Subirats per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 11) del PCAP i a l'article 140 de la LCSP.

(Data i signatura)

ANNEX 2

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1.-PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i (al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres), que accepta íntegrament, per la quantitat total de..... euros, dels quals es corresponen al principal i euros al% d'IVA, d'acord amb els següents preus unitaris:

MILLORA OFERTA ECONÒMICA



	preu/hora màxim (sense IVA)	preu/hora ofert (sense IVA)	Import anual (IVA exclòs)	Import anual ofert (IVA exclòs)	Tipus de IVA	Import anual (IVA inclòs)	Import anual ofert (IVA inclòs)
FIXE: 72 hores assistència presencial (6 hores/mes * 12 mesos)	45,00 €		3.240,00 €		21%	3.920,40 €	
VARIABLE: 104 hores assistència remota (2 hores /setmana * 52 setmanes)	45,00 €		4.680,00 €		21%	5.662,80 €	
VARIABLE: 100 hores assistència presencial per implantació de nous projectes, etc. (màxim anual)	45,00 €		4.500,00 €		21%	5.445,00 €	

2.- ALTRES CRITERIS D'AVUACIÓ AUTOMÀTICA

Per a la valoració de la resta dels criteris d'adjudicació avaluable objectivament, DECLARO el següent:

1. AMPLIACIÓ EN L'HORARI DE SERVEI PRESENCIAL

S'ampliarà en hores mensuals l'horari de servei presencial, sense cap cost per l'Ajuntament.

2. AMPLIACIÓ EN L'HORARI DE SERVEI REMOT

S'ampliarà en hores setmanals l'horari d'assistència remota, sense cap cost per l'Ajuntament.

3. CERTIFICACIONS DEL TÈCNIC DE CAMP

El **tècnic de camp** designat al contracte disposa de les següents certificacions:

-Microsoft Certified: Windows Server Hybrid Administrator Associate (AZ-800/AZ-801): ☐

-Microsoft Certified: Azure Administrator Associate (AZ-104) o equivalent en entorns híbrid ☐

-CompTIA A+ o CompTIA Network+: ☐

(S'acredita documentalment mitjançant aportació de certificacions vigents).

4. FORMACIÓ ESPECÍFICA

El **tècnic de camp** assignat al contracte disposa de la següent formació específica en les aplicacions informàtiques utilitzades per l'Ajuntament i indicades en el Plec de clàusules administratives particulars:



(s'acredita aquesta formació documentalment mitjançant l'aportació de la corresponent titulació o diploma emès per un centre oficial):

Aplicacions	hores formació
Paquet ofimàtica Microsoft Office Hogar y Empresa	
Adobe Reader i pdf creator per a lectura de pdfs.	
7zip com a descompressor i compressor d'arxius	
Utilitats java per a correcte ús setDIBA	
Autofirma per a signatura electrònica	
AutoCAD equips de tècnics	
Controls remots Teamviewer i Anydesk	
Navegadors Chrome, Firefox i Edge	

5.EXPERIENCIA EN ENTORNS macOS.

Anys

manteniment de parcs d'equips Apple (Mac, MacBook, iPad en entorn corporatiu),	
--	--

(S'acredita documentalment mitjançant aportació de certificacions de clients o declaració de l'empresari).

(Data i signatura).

ANNEX 3

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatària del contracte i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa (nom), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat a la Llei orgànica 3/2018 de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

I, perquè consti, signo aquest document

(Data i signatura)."