



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TRANSPORT DE L'ALUMNAT EN ACTIVITATS EDUCATIVES I ESPORTIVES ORGANITZADES PER LES ESCOLES DEL MUNICIPI, I ALTRES TRASLLATS D'INFANTS, JOVES, ADULTS I GENT GRAN, EN ACTIVITATS SIMILARS PROMOGEDES PER L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES.

INDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2. ABAST DEL CONTRACTE	2
2.1. Àmbit territorial	3
2.2. Àmbit temporal	4
2.3. Àmbit funcional	4
3. NORMATIVA D'APLICACIÓ.....	5
4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE.....	6
4.1. Organització general	7
4.2. Inexistència de relació laboral	9
4.3. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge	10
4.4. Finalització del contracte i traspàs	11
5. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	11
5.1. Serveis habituals i serveis esporàdics	11
5.2. Condicions generals dels serveis	16
5.3. Flota de vehicles	17
5.4. Personal de conducció	19
6. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE.....	20
6.1. Mitjans personals i tècnics	20
6.2. Sostenibilitat	23
6.3. Obligacions i drets de la contractista	24
6.4. Deures i potestats de l'Ajuntament	27
7. SEGUIMENT DEL SERVEI	29
7.1. Responsable municipal del contracte	29
7.2. Responsable tècnica de la contractista.....	30
7.3. Seguiment i avaluació del servei.....	31
7.4. Informes del servei	33
8. RESPONSABILITATS DELS TREBALLS.....	34
ANNEX 1. PREUS UNITARIS	36



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de transport per carretera de l'alumnat en activitats educatives i esportives organitzades per les escoles del municipi, i altres trasllats d'infants, joves, adults i gent gran, en activitats similars promogudes per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Els principals objectius del servei són els següents:

- Oferir el servei de transport amb autobusos de l'alumnat de les escoles públiques del municipi, quan sigui necessari en la realització d'activitats educatives i esportives que es realitzen habitualment cada curs, així com en activitats esporàdiques que puguin tenir lloc puntualment.
- Oferir el servei de transport amb autobusos dels infants i joves que participen en activitats educatives i esportives organitzades per l'Àmbit d'Esports i de l'Àmbit de serveis socials i gent gran de l'Ajuntament que es realitzen habitualment cada any, així com en activitats esporàdiques que puguin tenir lloc puntualment.
- Fomentar i facilitar la pràctica esportiva dels infants i joves del municipi, així com la implementació d'actuacions educatives i culturals que puguin despertar l'interès de la ciutadania en general.
- Adaptar el servei a les necessitats reals, amb l'optimització i redistribució dels recursos disponibles.

L'adjudicatària estarà obligada a executar les tasques del servei objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més els compromisos adquirits i les propostes que hagi presentat en la seva oferta, sempre d'acord amb la vigent Llei de contractes de sector públic (LCSP) i la normativa que sigui d'aplicació.

L'adjudicatària haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen els serveis de transport habituals i esporàdics objecte del contracte i les seves condicions, les tasques a realitzar i la seva freqüència, i les especificacions dels mitjans humans i tècnics que s'hauran d'utilitzar en l'execució del contracte.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat dels béns sobre els quals s'actua, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou les diferents tasques de coordinació i transport per carretera de l'alumnat en activitats educatives i esportives habituals organitzades per les escoles del municipi, i altres trasllats d'infants, joves, adults i gent gran, en activitats similars promogudes per l'Ajuntament, així com les tasques corresponents a la planificació del servei, registres i documents, i el seu seguiment i avaluació, d'acord amb el present plec i resta de documents que serveixen de base a la present licitació.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

2



Els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al present plec, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatària.

2.1. Àmbit territorial

L'àmbit d'actuació del present contracte comprendrà els serveis de transport habituals i esporàdics que organitzen les escoles del municipi o des del mateix Ajuntament, ja sigui per activitats educatives, esportives i culturals que es realitzen dins el mateix terme municipal o per activitats similars en que és necessari el trasllat de persones a altres demarcacions. Es preveu que en la totalitat dels casos, la ubicació del punt d'inici i del final dels viatges serà en el terme municipal de Sant Pere de Ribes.

La ubicació de les escoles on es presten generalment els serveis de transport habituals, és la següent:

- Escola Els Costerets Carretera dels carç, 102, Ribes
- Escola El Pi Carrer Ildefons Cerdà, 3, Ribes
- Escola Les Parellades Carrer Margarida Xirgu, 11, Ribes
- Escola Santa Eulàlia Carrer Puigmal, s/n, Les Roquetes
- Escola Les Roquetes Carrer Miguel Servet, s/n, Les Roquetes
- Escola Mediterrània Ronda de la Masia Nova, 7, Les Roquetes

Una part important dels serveis habituals serà el trasllat dels alumnes de les escoles i del centre obert de Les Roquetes fins a l'Espai Blau on es troben les instal·lacions per fer cursos de natació. Aquest equipament es troba en el Passeig de Circumval·lació, s/n, del nucli urbà de Ribes.

La relació d'equipaments anterior inclou la informació dels centres educatius on es preveu realitzar bona part dels serveis, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Durant la vigència del contracte es podran suprimir o afegir altres centres que pugui haver en el municipi, o es podrà executar el contracte amb inici o final en altres equipaments. Tanmateix, una part dels serveis de transport es realitzen fins a ubicacions fora del terme municipal, segons les necessitats municipals.

En els darrers anys, es presten serveis habituals pel Servei d'Educació fins al conjunt monumental del Castell d'Olèrdola o fins a Olivella i Parc Natural del Garraf, dins les activitats de "Viu el Parc". També es realitzen viatges anualment a diferents pavellons de la comarca del Garraf dins les activitats del "Dansa ara", o viatges al Teatre La Bòvila de Les Roquetes.

També en els darrers anys s'han prestat serveis esporàdics des del Servei d'Esports per fer tallers de marxa nòrdica, fins els nuclis d'Arenys de Munt, Igualada, o Palau Solità i Plegamans, per exemple.

Des de Serveis socials i gent gran, es presten serveis habituals de trasllat dels joves del centre de dia i del Casal de Les Roquetes fins a l'Espai Blau, així com d'altres trasllats en activitats esporàdiques, tant dels joves del centre de dia com de la gent gran, a teatres, cinemes, o d'altres activitats educatives, esportives o culturals similars.

No es creu necessari realitzar cap visita als centres educatius i equipaments municipals on és previst que es realitzin serveis de transport, durant el termini de presentació de propostes de la licitació.



No obstant això, les licitadores que vulguin tenir un major coneixement del terme municipal i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, podran visitar els nuclis urbans i els seus vials, amb l'objectiu d'aclarir dubtes que tinguin respecte el PPTP, conèixer els principals recorreguts i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per fer les consultes que considerin en el perfil del contractant, i elaborar el seu Pla de treball i l'oferta econòmica, amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

2.2. Àmbit temporal

L'execució del contracte s'iniciarà a partir de l'endemà del dia de la formalització de contracte, amb efectes 1 de gener de 2027, i tindrà una durada d'UN ANY (1).

La seva vigència es podrà prorrogar fins a dos anys més, amb dues pròrrogues de fins a un any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrrogues de fins a un any, serà com a màxim de TRES ANYS (1+1+1).

En l'apartat 5 del present plec, destinat a l'execució del contracte, es detallaran els horaris i calendaris que es preveuen en els serveis de transport habituals, i les condicions i freqüències previstes en la realització de les prestacions objecte del contracte.

Els serveis de transport seran realitzats amb la totalitat dels mitjans humans i tècnics que correspongui, i s'executaran habitualment en horari laborable de matí entre dilluns i divendres durant el curs escolar, entre setembre i juny. No obstant això, podria haver puntualment alguna actuació fora d'aquest horari i calendari habitual, com poden ser activitats educatives o esportives o culturals en horari de tarda o activitats en període de vacances escolars, segons les necessitats del servei, pel que la contractista haurà d'estar preparada per adaptar les prestacions segons les necessitats i les instruccions donades des de l'Ajuntament, sempre dins l'objecte del contracte.

2.3. Àmbit funcional

Els serveis de transport públic de viatgers es poden classificar regulars i discrecionals, segons la periodicitat dels serveis que ofereixen. Els serveis regulars són aquells que es presten d'acord amb uns itineraris i una periodicitat predeterminats, i són discrecionals tots els altres.

En el present servei de transport per carretera es vol oferir mitjançant autobusos el trasllat gratuït de l'alumnat de les escoles del municipi en aquelles activitats educatives i esportives organitzades per les pròpies escoles, i també es vol oferir la possibilitat d'altres trasllats de persones en activitats similars promogudes per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

El servei de transport escolar ha de ser un transport segur, fiable i de qualitat a un preu competitiu. Cal per tant que l'empresa adjudicatària disposi de l'experiència, el coneixement, l'equip humà i els mitjans tècnics per a satisfer les expectatives cada cop més exigents de la ciutadania.

Els autobusos del servei hauran d'estar equipats amb els elements de seguretat requerits per la reglamentació establerta, així com complir amb la normativa ambiental d'aplicació. Caldrà que l'empresa adjudicatària tingui establert un pla de manteniment i revisions de la flota dels vehicles que garanteixi la



màxima seguretat per a les persones usuàries i el personal de conducció, evitant en tot el que sigui possible les possibles incidències en ruta.

Els vehicles també hauran d'estar equipats amb totes les comoditats, incorporant elements de confort com sistema de climatització, connexió a internet, pantalles audiovisuals i còmodes seients reclinables. Tanmateix, caldrà una conducció eficient i segura, per tal de garantir la màxima comoditat i seguretat dels infants, joves, i la totalitat de les persones usuàries del servei. Quan sigui necessari, els autobusos seran adaptats per a persones amb dificultat d'accessibilitat, sense cost addicional per l'Ajuntament.

Per altra banda, la Diputació de Barcelona en ocasions col·labora econòmicament en les activitats educatives i esportives i culturals que es realitzen, pel que caldrà complir si s'escau amb allò que s'assenyali en les bases que regulin les subvencions concedides. També caldrà tenir en compte si s'escau els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030.

Els serveis de transport objecte del present contracte tindran una durada no superior a un dia, ja que les activitats educatives, esportives i culturals previstes tenen lloc amb inici i final en un mateix dia.

No seran inclosos en el present contracte aquells serveis de transport que superin la durada d'un dia, com poden ser serveis de varis dies fora del municipi en estades de varies nits, o d'altres serveis que per la seva complexitat no es trobin dins les característiques dels serveis esporàdics descrits en el present plec.

En l'apartat 5 del present plec, destinat a l'execució del contracte, es descriuran les principals característiques dels serveis de transport habituals i dels esporàdics, de les prestacions a realitzar, les especificacions tècniques dels vehicles, i els requeriments que ha de complir el personal de conducció.

En l'annex 1 del present plec, s'exposen els preus unitaris que serviran per determinar el cost dels serveis de transport habituals i esporàdics prevists, i el pressupost base de licitació del contracte.

Tot i les previsions inicials del servei, l'Ajuntament es reserva la facultat de modificar els continguts, la quantitat o la periodicitat de les diferents prestacions, segons les necessitats municipals o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin, sempre dins l'objecte del contracte. En aquests casos es comunicarà amb la màxima antelació possible per tal que l'adjudicatària pugui reorganitzar si s'escau els seus mitjans destinats al present contracte.

Les omissions en el present plec o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament les tasques previstes, no eximeixen a la contractista de la seva execució, i en qualsevol cas les diferents prestacions s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrites, segons el bon ofici i costum dels treballs en l'àmbit dels serveis de transport escolar i de passatgers per carretera, de la seguretat industrial, prevenció de riscos laborals, i sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació a les prestacions objecte del contracte.

3. NORMATIVA D'APLICACIÓ

La prestació del servei haurà de ser efectuada d'acord amb els reglaments i normativa que són d'aplicació en l'àmbit del servei de transport de viatgers i transport escolar per carretera. Així doncs,



l'adjudicatària haurà de garantir que es compleixen les diferents reglamentacions que afecten la correcta prestació del servei, i en general, vetllarà pel seu compliment. Entre la normativa que en general serà d'aplicació s'hi troben:

- Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat pel Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost.
- Llei 1/2014, de 17 de novembre, de transport de viatgers per carretera.
- Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.
- Llei 12/1987, de 28 maig, regulació transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor.
- Decret Llei 4/2019, de 29 de gener, de mesures urgents en matèria de transport de viatgers mitjançant el lloguer de vehicles amb conductor.
- Reglament (UE) 2020/1054 del Parlament Europeu i del Consell, de 15 de juliol de 2020, pel qual es modifica el Reglament (CE) 561/2006 en el que fa referència als requisits mínims sobre els temps de conducció màxims diaris i setmanals, les pauses mínimes i els períodes de descans.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial Decret 2177/2004, que modifica el Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut que han de complir els llocs de treball.
- Convenis col·lectius del sector del transport de viatgers per carretera.
- Llei orgànica 3/2018, 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Normes que afectin al transport de persones per carretera i a les activitats educatives i esportives, normativa de la Diputació de Barcelona, Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les normes i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.
- Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030.
- Ordenances municipals aprovades per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El llistat exposat assenyalava únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa d'educació, de seguretat industrial, i aquella vigent d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb la responsable municipal del servei, persones responsables dels Serveis d'Educació, Esports i Serveis socials, persones relacionades amb el servei, i



amb l'anterior contractista si s'escau, per tal d'organitzar la transició, les tasques prèvies i els primers dies del servei, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació i amb el compliment de la llei de protecció de dades.

4.1. Organització general

En l'inici del servei, l'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatària el llistat de persones responsables dels centres educatius si s'escau, així com els antecedents i la informació existent del servei. Tot això, sense perjudici de les posteriors variacions d'activitats que tenen lloc durant la vigència del contracte, com també de les variacions temporals de calendaris i horaris que es puguin produir en el servei o d'altres variacions degudes a les reglamentacions vigents o segons les necessitats.

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats municipals.

La supervisió dels treballs correspondrà en general al Servei d'Educació de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, al Servei d'Esports i Serveis socials en les seves respectives activitats, i amb la coordinació de la responsable municipal del servei que s'hagi designat.

Per les característiques de les tasques a realitzar, amb una incidència directa en la seguretat i confort dels trasllats per carretera d'alumnes de les escoles i altres persones que participen en activitats educatives o esportives o altres organitzades per l'Ajuntament, l'adjudicatària es farà càrrec del servei amb personal propi, amb l'alta corresponent a la seguretat social i complint el conveni col·lectiu sectorial i resta de normativa laboral. Únicament podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com poden ser persones o empreses externes qualificades i acreditades a tal de realitzar puntualment cobertures o un servei esporàdic en un dia concret, supervisions, o d'altres activitats puntuals o complementàries, sempre amb autorització prèvia municipal.

La contractista organitzarà el seu personal i haurà d'aportar els mitjans humans necessaris i suficients per a l'execució dels serveis de transport objecte de contracte i garantir que el servei sempre quedi cobert, disposant del personal de conducció suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per cobrir les baixes i substituir immediatament les persones que prestin els serveis objecte del contracte, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

Pel que fa al personal, l'adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització i durant la vigència del present contracte.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes davant un avís, i en cas de reiteració, donarà compliment a aquest requeriment de substitució dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció. En casos d'incompliments greus o maltractaments a infants, la persona implicada deixarà immediatament de prestar el seu servei, i s'aplicaran els protocols d'actuació i la normativa que sigui d'aplicació.

Per garantir el coneixement dels serveis habituals i els seus trajectes i característiques principals, l'adjudicatària procurarà l'assignació per al servei d'una plantilla estable i amb baixa rotació del personal,



exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

No es podrà contractar ni assignar al servei, personal amb una jornada diària, setmanal o mensual superior a la legalment prevista en el conveni col·lectiu sectorial i en la normativa laboral que sigui d'aplicació. En cas de destinar nou personal al servei, aquest haurà de complir les condicions assenyalades en l'oferta de l'adjudicatària, i tenir la capacitat de comprensió i parla almenys dels dos idiomes oficials a Catalunya.

L'empresa adjudicatària garantirà que el seu personal disposi tant dels materials, fungibles, mitjans, guants, mascaretes, equips de protecció i la totalitat dels estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients, si s'escau, per al seu trasllat fins a les ubicacions on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

La contractista subministrarà al seu càrrec, si s'escau, la roba de treball per al personal adequada per la feina a realitzar, tant per l'estiu com per l'hivern, complint amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. A més de la periodicitat establerta en el conveni sectorial per a la roba d'hivern i roba d'estiu, si l'Ajuntament ho creu convenient requerirà que es renovi total o parcialment el vestuari per tal de garantir la bona imatge en els llocs de treball.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o plans d'autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels equips, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts (recollida selectiva i reciclatge). El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació i qualsevol altra serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

Cal recordar que en el present contracte es treballarà amb infants dels centres d'educació primària i amb menors, pel que l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que les persones treballadores destinades al servei compleixen amb la normativa d'aplicació en l'àmbit del treball habitual amb menors i que disposen del certificat de delictes de naturalesa sexual.

El personal de la contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. Haurà de complir amb les prescripcions que s'estableixen en la vigent normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa contractista organitzarà els serveis i els seus mitjans per tal de realitzar les tasques objecte del contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i amb les millores que la contractista ofereixi en la seva proposta. Tanmateix, haurà d'aplicar i observar els elements de seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que puguin tenir lloc.

La contractista haurà d'assumir i aportar sense cap càrrec addicional la totalitat dels mitjans a utilitzar en les tasques i prestacions a realitzar, vehicles, combustibles, lubricants, elements, equips, i els mitjans tècnics que siguin necessaris per a l'adequada i suficient prestació del servei, i seran del seu exclusiu compte i càrrec la seva adquisició, transports, conservació, manteniment, reparacions i reposició.



Es mantindran en bon estat els espais on es presten els serveis. Tanmateix, si es produeixen desperfectes en instal·lacions o elements de la via pública imputables a l'adjudicatària, per mala utilització o negligència en l'ús dels seus mitjans, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició, al seu càrrec.

L'adjudicatària accepta l'estat dels punts de recollida i retorn dels equipaments on es prestarà el servei i les seves actuals instal·lacions, pel que executarà les prestacions en el seu entorn, amb les condicions actuals de cadascun dels seus elements, i en cas que sigui necessari, assumirà les tasques diàries de conservació i reparació necessàries per tal de prestar de forma correcta el servei i d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir de forma correcta aquests espais on es presta el servei durant la vigència del contracte.

L'Ajuntament concedeix a l'adjudicatària el dret d'utilitzar la via pública i espais destinats al servei per realitzar les seves tasques i actuacions oportunes, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals l'adjudicatària n'estarà exempta, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatària de l'Ajuntament, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals. En qualsevol cas, es deixarà en perfecte estat els espais després de realitzar els seus serveis.

En cap cas podrà la contractista realitzar activitats privades per compte propi o per compte d'altres que estiguin relacionades amb les prestacions del servei i les seves persones usuàries, ni d'altres activitats sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

La persona responsable tècnica del servei per part de l'adjudicatària informará a la responsable municipal de qualsevol anomalia de funcionament en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, i sempre que hi hagi afectació a persones o l'entorn, o aspectes econòmics. Per a les incidències menors, serà suficient que les incidències es trobin indicades en els comunicats periòdics.

4.2. Inexistència de relació laboral

La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la persona responsable municipal del contracte o persones en qui delegui, que es dirigirà a la persona responsable de la contractista o a la seva responsable tècnica en cas que se li deleguin aquestes funcions d'interlocució o durant l'execució del servei.

Les persones que facin tasques de conducció podran seguir les indicacions de les responsables de les activitats que es realitzen. No obstant això, en cap cas aquestes responsables o personal municipal podran donar instruccions de com efectuar les tasques pròpies del servei de transport de viatgers objecte del present contracte.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal conductor de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les persones de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre les treballadores de l'empresa
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents



- Control de temps, absències, permisos i vacances
- Seguiment del rendiment del treball
- Emissió d'informes sobre la productivitat
- Contractacions laborals i acomiadaments
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores

La responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que executin l'atenció directa del servei. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable tècnica designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

No obstant això, en aquells casos en que la responsable municipal ho consideri convenient, en algunes actuacions hi podrà ser present de forma puntual el personal de la Secció d'Educació i Formació o aquell que l'Ajuntament consideri oportú, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament a la persona responsable de la contractista.

4.3. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica que indiqui l'Ajuntament.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, entitats, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, butlletins, revistes, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatària individual o col·lectiva, pública o privada, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió del contracte.

L'adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa a les persones usuàries i en general a la ciutadania del municipi. Tant el personal com altres mitjans s'hauran d'identificar visualment amb la proposta d'imatge del servei en cas que l'Ajuntament ho requereixi, assumint la contractista el cost de la identificació tant del vestuari del personal, com dels vehicles i qualsevol altre element que pugui ser objecte de transmissió d'una imatge del servei.

Els elements del vestuari i d'altres mitjans inclouran obligatòriament l'escut municipal quan l'Ajuntament ho requereixi, i tanmateix l'Ajuntament podrà demanar que es treguin altres indicacions o símbols que es cregui oportú que no figurin durant l'execució dels treballs. Els mitjans utilitzats hauran d'estar en un bon estat de manteniment i neteja, oferint en tot moment una bona imatge del servei.



4.4. Finalització del contracte i traspàs

En els mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la responsable municipal, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada referent a les prestacions realitzades que sigui necessària per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista pel traspàs dels registres en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar la prestació del servei. S'efectuarà un traspàs dels registres en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova prestació. Així mateix estarà obligada a informar a les persones usuàries sobre el canvi d'empresa.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en les persones usuàries, des de l'Ajuntament se superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en la transició del nou contracte del servei.

5. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatària efectuarà les tasques corresponents a cadascuna de les prestacions, serveis de transport habituals i serveis de transport esporàdics, i realitzarà el seu seguiment i avaluació, tal com s'estableix en els plecs i en els documents que formaran part del present contracte.

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a la realització de les tasques objecte del contracte, inclosos la totalitat dels recursos humans, vehicles, combustibles, mitjans tècnics, desplaçaments, equips, materials i consumibles, manteniments, tecnologies, registres, llicències i permisos, i les tasques a realitzar que s'indiquen en els plecs, per tal de garantir la seva correcta execució. També s'inclouen en el preu la totalitat de les despeses generals i el benefici industrial.

5.1. Serveis habituals i serveis esporàdics

Dins els serveis de transport objecte del present contracte, segons les seves característiques es poden classificar en serveis habituals o serveis esporàdics.

Prestació P1. Serveis habituals

Es consideren serveis de transport habituals aquells que, en general, són planificats i es presten cada curs escolar en dies laborables / lectius. Les licitadores hauran de proposar un preu unitari per a cada desplaçament, depenent del servei i de la capacitat de places que finalment sigui necessària.

En l'Annex 1, preus unitaris, hi ha els serveis de transport habituals i els seus preus de licitació.



Entre els serveis habituals del Servei d'Educació hi haurà el trasllat dels alumnes de les escoles fins a l'Espai Blau on es troben les instal·lacions per fer cursos de natació. Les principals característiques d'aquests serveis en els últims cursos escolars han estat les següents:

NATACIÓ ESCOLAR CURS 2023/2024

escola	curs	alumnat sessions	monitors suport	alumnat autocar	acompanyants	total persones autocar	places autocar	horari sessions	horari recollida escola	horari recollida espai blau	dia setmana
MEDITERRÀNIA	1r	30	0	29	2	32	32	10.45-11.35h	10.15 h	12 h	dijous 10.45h
	2n	25	1	27	2	27	32	15.20-16.10	15h	16.20h	dimecres tarda
LES ROQUETES	1r	43	2	43	8	51	56	15.20-16.10	15h	16.20h 16.10h	dijous tarda
	2n	47	1	48	8	55	56	11-11.50	10.30 h	12.10 h	dimecres
STA. EULÀLIA	1r	22	0	22	2	24	32	9.30-10.20h	9h	10.45h	divendres
	2n	46	0	47	3	49	56	10.45-11.35h	10.15 h	12 h	tots al matí
LES PARELLADES	1r	23	0	24	3	52	56	15.20-16.10h	15h	16.20h	dilluns matí
	2n	26	0	26							tarda
RIERA DE RIBES	Grups 1, 2, 3	58	0	0	No autocar			9.30-10.20h	No autocar		dilluns matí
	Grups 4 i 5	36	0	0				10.45-11.35h			
ELS COSTERETS	1r	39	1	39	4	43	56	9.30-10.20h	9h	10.45h	dimarts
	2n	48	1	50	4	52	56	10.45-11.35h	10.15 h	12 h	tots pel matí
EL PI	1r	21	0	21	3	44	56	9.30 a 10.20h	9h	10.45h	dimecres
	2n	20	0	19							9.30h
		484	6	395							

NATACIÓ ESCOLAR CURS 2024/2025

escola	curs	alumnes sessions	acompanyants	Total autocar	monitors suport	dia setmana	horari sessions	Hora recollida escola	Hora recollida piscina
MEDITERRÀNIA	1r	24	3	27	2	dilluns	9.30-10.20h	9 h	10.45 h
	2n	33	2	35	1	dilluns	10.45-11.35h	10.15 h	12 h
LES ROQUETES	1r	46	8	54	1	dimecres	10.45-11.35h	10.15 h	12 h
	2n	44	8	52	1	dijous	10.45-11.35h	10.15 h	12 h
STA. EULÀLIA	1r	48	3	51		divendres	9.30-10.20h	9 h	10.45 h
	2n	23	3	26		divendres	10.45-11.35h	10.15 h	12 h
LES PARELLADES	1r	17	3	46		dilluns	15.20-16.10h	15 h	16.15 h
	2n	23	3						
ELS COSTERETS	1r	40	4	44	1	dimarts	9.30-10.20h	9 h	10.45 h
	2n	42	4	46	1	dimarts	10.45-11.35h	10.15 h	12 h
EL PI	1r	16	2	43		dimecres	9.30 a 10.20h	9 h	10.45 h
	2n	24	1						
		380		424	7				

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



NATACIÓ ESCOLAR CURS 2025/2026									
escola	curs	alumnes sessions	acompanyants	Total autocar	monitors suport	dia setmana	horari sessions	Hora recollida escola	Hora recollida piscina
MEDITERRÀNIA	1r	30	4	34	1	dilluns	9.30-10.20h	9 h	10.45 h
	2n	23	3	26	2	dilluns	10.45-11.35h	10.15 h	12 h
LES ROQUETES	1r	38	8	46	2	dimecres	10.45-11.35h	10.15 h	12 h
	2n	47	8	55	1	dijous	10.45-11.35h	10.15 h	12 h
STA. EULÀLIA	1r	24	4	28		divendres	9.30-10.20h	9 h	10.45 h
	2n	42	4	46		divendres	10.45-11.35h	10.15 h	12 h
LES PARELLADES	1r	22	2	46		dimecres	15.20-16.10h	15 h	16.15 h
	2n	20	2						
RIERA DE RIBES	1r	44	No autocar	No autocar	2	dimecres	9.30-10.20h	No autocar	No autocar
	2n	45	No autocar	No autocar		dimecres	10.45-11.35h		
ELS COSTERETS	1r	36	4	40	2	dimarts	9.30-10.20h	9 h	10.45 h
	2n	39	4	43	2	dimarts	10.45-11.35h	10.15 h	12 h
EL PI	1r	22	3	40		dimecres	9.30 a 10.20h	9 h	10.45 h
	2n	15							
		447		404	12				

Per altra banda, en els serveis de transport habituals del Servei d'Educació també hi haurà els trasllats fins al conjunt monumental del Castell d'Olèrdola dins les activitats de "Viu el Parc". Les principals característiques d'aquests serveis en els darrers anys han estat les següents:

- Escoles Mediterrània, Les Roquetes, Santa Eulàlia, Els Costerets, Les Parellades, El Pi
- Autobusos de capacitat mínima 30 i 55 places segons necessitats
- Diferents dies laborables entre març i abril
- Inici a les 9.10h i tornada a l'escola a les 15.30h

En cas que les activitats de "Viu el Parc" siguin a llocs similars del Parc Natural del Garraf com seria a Olivella, i amb horaris similars, es podrà comptar com el servei de transport habitual a Olèrdola.

Per altra banda, el Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) dels Serveis Socials, preveuen anualment pels centres oberts municipals els serveis de transport de l'activitat de natació, transport anada i tornada des de Les Roquetes a l'Espai Blau de Ribes, amb una previsió màxima de 35 sessions anuals, durant el curs escolar, en autobusos de capacitat mínima 30 o 55 places, horari diürn laborable, anada i tornada, amb un temps efectiu al voltant de les 2 hores.

Des del SIS també es realitzen durant l'any viatges dels joves entre Ribes i Les Roquetes, per assistir a sessions de cinema, teatre, o activitats educatives o esportives o culturals similars, amb una durada màxima de 2 o 3 hores segons necessitats de cada activitat.

També, en els serveis habituals de transport dels Serveis Socials hi haurà els trasllats setmanals de gent gran de Les Roquetes fins a l'Espai Blau de Ribes, per natació, en autobusos de capacitat mínima 20 o 30 places, horari diürn laborable, anada i tornada, amb un temps efectiu al voltant de les 2h – 2h 15m.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

13



En els serveis habituals de transport també hi podrà haver altres serveis similars entre els nuclis del terme municipal, com poden ser el trasllat de persones de Les Roquetes fins a Ribes, o al revés, en serveis de màxim 2 o 3 hores, en autobús de capacitats mínimes 30 o 55 places, en horari diürn laborable, anada i tornada.

Prestació P2. Serveis esporàdics

Es consideren serveis de transport esporàdics aquells que l'Ajuntament pugui sol·licitar per necessitats puntuals, per desplaçaments en general en dies laborables i horari diürn, durant el curs escolar o durant la realització d'activitats educatives o esportives o culturals en període de vacances escolars.

En els serveis esporàdics (en general seran serveis de temps superior a 3 hores), es calcularà el cost de cada servei, segons la capacitat de places que sigui necessària en cada cas, i depenent de 1) els quilòmetres a efectuar des de la recollida de les persones fins a deixar-les de nou, i 2) de les hores de servei entre la recollida i el retorn al municipi (es facturaran un mínim de dues hores).

$$\text{Cost d'un servei esporàdic (segons capacitat autobús)} = \text{preu Km} + \text{preu hores}$$

Exemples de serveis de transport esporàdic serien els següents:

- Necessitat d'un autobús d'almenys 55 places, per fer un viatge de 120 km anada i tornada, i un temps total de 7 hores entre la recollida de les persones i el seu retorn al municipi.
- Necessitat d'un autobús d'almenys 30 places, per fer un viatge de 50 km anada i tornada, i un temps total de 5 hores entre la recollida de les persones i el seu retorn al municipi.
- Necessitat d'un autobús d'almenys 55 places, per fer varis viatges continuats durant un matí entre Ribes i Les Roquetes, amb un total de 90 km entre tots els viatges, i un temps total de 4 hores entre la primera recollida de persones i l'últim retorn de persones al municipi.
- Necessitat d'un autobús d'almenys 30 places, per trasllat entre Ribes i Les Roquetes dels joves del centre obert a un festival, amb un total de 15 km anada i tornada, i un temps total de 4 hores entre la recollida dels joves i el seu retorn en acabar l'activitat.

Entre els serveis esporàdics del Servei d'Educació hi haurà els desplaçaments que en cada curs escolar es fan a diferents pavellons de la comarca dins les activitats del "Dansa ara Garraf". Les principals característiques d'aquests serveis en els últims cursos escolars han estat les següents:

Curs 2023/2024 - 26 abril 2024. Trasllat d'alumnes de les escoles de Ribes al pavelló de Les Roquetes.					
escola	número passatgers	hora recollida a escola	hora arribada al pavelló	hora recollida al pavelló	hora arribada a escola
El Pi	23	9.10h	9.25h	12.00h	12.15h
Els Costerets	46	14.30h	14.45h	16.30h	16.45h
Les Parellades	27	15.00h	15.15h	16.30h	16.45h
La Riera	110	9.00h	9.15h	11.00h	11.15h

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Curs 2024/2025 - 28 abril 2025. Trasllat d'alumnes de les escoles al pavelló Pins Vens de Sitges.

escola	número passatgers	hora recollida a escola	hora arribada al pavelló	hora recollida al pavelló	hora arribada a escola
El Pi	24	10.15h	10.30h	12.20h	12.35h
Els Costerets	57	10.40h	10.55h	12.30h	12.45h
Les Parellades	27	9.00h	9.15h	11.00h	11.15h
La Riera	31	14.40h	14.55h	16.45h	17.00h
Les Roquetes	50	10.30h	10.50h	12.15h	12.35h
Mediterrània	30	14.40h	15.00h	16.30h	16.50h
Santa Eulàlia	50	8.45h	9.05h	12.00h	12.20h

Curs 2025/2026 - 16 abril 2026. Trasllat d'alumnes de les escoles de Les Roquetes al pavelló de Ribes.

escola	número passatgers	hora recollida a escola	hora arribada al pavelló	hora recollida al pavelló	hora arribada a escola
Les Roquetes	26	9.00h	9.15h	11.00h	11.15h
Mediterrània	49	10.30h	10.45h	12.15h	12.30h
Santa Eulàlia	45	14.40h	14.55h	16.30h	16.45h

* No és necessària cap plataforma

Altres serveis de transport esporàdics del Servei d'Educació, poden ser algun viatge dels alumnes de l'Escola Municipal de Persones Adultes (EMPA), per sortides curriculars a Barcelona, Tarragona, etc.

Per altra banda, des del SIS i Serveis socials i gent gran, es presten serveis esporàdics com poden ser activitats culturals, visites a llocs d'interès, cinema, obres de teatre, parcs d'atraccions com el Tibidabo, i altres trasllats similars. Per la gent gran, per exemple, pot haver les necessitats de trasllat en la festa de Mas Solers de l'octubre, o necessitats d'un servei llançadora per fires i esdeveniments similars.

També, des del Servei d'Esports, en els darrers anys s'han prestat serveis esporàdics per activitats dins el municipi, o per fer tallers de marxa nòrdica, fins els nuclis d'Arenys de Munt, Igualada, o Palau Solità i Plegamans, per exemple, i també en activitats del projecte JESA de la Diputació de Barcelona. Aquests desplaçaments poden ser de varies hores, i fins l'actualitat en dies laborables i horari diürn.

En l'Annex 1, preus unitaris, hi ha els preus de licitació i exemples de càlcul del cost de serveis de transport esporàdics.

Quan hi hagin serveis de transport esporàdic, l'Ajuntament sol·licitarà per correu electrònic cadascun dels transports a l'adjudicatària, amb una antelació d'almenys 15 dies naturals, indicant la data, la previsió inicial del nombre de passatgers, destí, lloc de sortida, lloc d'arribada, hora de recollida, hora prevista de tornada, a més de tota aquella informació que sigui necessària per a la correcta organització dels serveis.

L'adjudicatària presentarà en un termini màxim de 2 dies laborables el pressupost dels transports, seguint les indicacions de la responsable municipal, a partir de les unitats d'execució previstes i dels preus

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



unitaris d'adjudicació (segons capacitat, quilòmetres i hores), per a la seva aprovació per part de l'Ajuntament, que s'haurà d'efectuar amb una antelació d'almenys 12 dies naturals abans dels serveis.

El nombre de viatgers podrà ser modificat per l'Ajuntament fins a 5 dies abans de l'activitat. En cas que la capacitat dels vehicles pateixi variacions, caldrà aplicar els nous preus segons les unitats d'execució.

A l'efecte del còmput de la distància de les rutes, només es tindrà en compte el recorregut d'anada i/o tornada comprès entre el punt d'origen i el punt d'arribada al lloc on hi ha l'activitat, sense considerar els recorreguts de buit que hagi d'efectuar l'adjudicatària des de la seva base fins el punt d'inici i final.

En els serveis esporàdics, les hores de servei de transport són hores efectives, que es comptaran des de l'hora de recollida fins l'hora de retorn. En les primeres 4 hores, es podran estimar unitats de 1/2 hora, que es facturaran a la meitat del preu ofert per l'hora efectiva de servei de transport. El mínim a facturar en qualsevol servei esporàdic serà de 2 hores .

Un cop realitzat el servei, en cas que per causes no imputables a l'adjudicatària hi hagués més hores de servei, aquesta podrà demanar que es facturin les hores realment executades, i en cas que es justifiquin les causes degudament, la responsable municipal podrà autoritzar el pagament de les hores de servei realment efectuades, o d'almenys de la part proporcional del preu corresponent al personal de conducció.

5.2. Condicions generals dels serveis

Durant la realització dels serveis de transport objecte del present contracte, l'adjudicatària haurà de complir els requisits establerts en el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre les condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, així com també la totalitat de la normativa sobre circulació genèrica o específica que sigui aplicable durant la vigència del contracte.

En tots els serveis de transport, sempre s'intentarà efectuar els desplaçaments amb el mínim nombre d'autobusos i de la menor capacitat possible, amb l'objectiu d'aconseguir el mínim cost econòmic per l'Ajuntament i la mínima incidència ambiental. En qualsevol cas, sempre caldrà l'autorització prèvia de la responsable municipal.

El transport s'iniciarà en el punt de recollida inicial establert i amb subjecció a l'horari acordat per l'Ajuntament i si correspon, pel centre escolar afectat. Un cop fixats els horaris de sortida i arribada del vehicle, l'adjudicatària els haurà de respectar estrictament. En cas de retards s'aplicarà el règim sancionador corresponent.

L'emplaçament de les parades ha de garantir que la pujada o baixada de les persones usuàries es pugui efectuar amb tota seguretat, que la circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels alumnes o persones usuàries del servei, i que la circulació general de la zona no sigui pertorbada per l'estacionament del vehicle a la parada. En cas de canvis d'emplaçaments, es comunicarà prèviament a la responsable municipal per a la seva aprovació.

En les escoles, hi ha zones habilitades prop de cada centre, on habitualment s'efectua la pujada i la baixada dels infants.



També és obligació de la contractista comprovar que l'itinerari, les parades i els horaris previstos són adequats, i sol·licitarà a l'Ajuntament qualsevol proposta de canvi per a la seva aprovació, a fi d'adaptar els transports a la realitat de cada ruta.

D'acord amb l'article 12 del RD 443/2001 o la normativa que sigui d'aplicació, l'adjudicatària haurà de complir la legislació vigent en matèria d'assegurances obligatòries, i tenir coberta de forma il·limitada la seva responsabilitat civil pels danys que puguin patir les persones ocupants dels vehicles objecte del present contracte.

El servei d'acompanyament dels infants i adolescents no forma part dins l'objecte de contracte, ja que aquest serà responsabilitat de l'escola o l'Ajuntament, i els alumnes, infants i joves, seran acompanyats pels mestres, monitors/es, o d'altres persones a qui correspongui.

L'adjudicatària assumirà la totalitat de les despeses corresponents a les dietes dels conductor/es, peatges de l'autopista, pàrquings, i resta de despeses que hi hagi durant els desplaçaments i serveis, atès que es consideren totes elles incloses en els preus unitaris del contracte.

En aquells casos en que la contractista, en funció de la tipologia de vehicles de que disposi, assigni un vehicle de capacitat superior a la necessària determinada per l'Ajuntament, no podrà facturar cap import superior al preu estipulat pel servei a efectuar.

L'Ajuntament podrà anul·lar un desplaçament fins a 48 hores abans per causes justificades, sense que es pugui facturar cap import per part de l'adjudicatària.

En cas que un transport s'anul·li dins les 48 hores prèvies, l'Ajuntament haurà d'abonar el 20% de l'import previst, tant en els serveis habituals com en els serveis esporàdics.

En cas que un transport s'anul·li quan l'autobús ja s'hagi desplaçat al lloc de recollida dels passatgers, tant en els serveis habituals com en els esporàdics, l'Ajuntament haurà d'abonar l'import equivalent a dues hores de servei esporàdic per la capacitat de l'autobús que s'hagi desplaçat, i en aquells serveis previstos de més de 4 hores, s'abonarà l'import equivalent a tres hores de servei esporàdic.

Pels transports que siguin necessaris realitzant una part del desplaçament en horari nocturn (22.00 a 6.00h) i en diumenges i festius, s'incrementarà en aquesta franja el preu de l'hora en un 20%.

En cas que es deixi de prestar un servei de transport, serà un incompliment greu o molt greu respectivament, i s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.

5.3. Flota de vehicles

La totalitat dels vehicles que prestin el servei objecte del contracte, hauran de complir els requisits que exigeixin les disposicions vigents en la matèria, incloses totes aquelles especificacions que contempla l'article 4 del RD 443/2001, de 27 d'abril, sobre les condicions de seguretat en el transport escolar i de menors. L'incompliment d'aquestes exigències serà responsabilitat exclusiva del contractista.

Les licitadores adjuntaran una declaració responsable DR amb la seva proposta de la flota de vehicles, amb matrícula, marca i model, capacitat, data primera matriculació, la data de l'última ITV efectuada, el



càlcul de l'antiguitat mitjana de la flota, i si s'escau, la vigent classificació de cada vehicle segons la Direcció General de Tràfic indicant el tipus d'etiqueta ambiental, i la indicació de que es disposa de la cadascuna de les prestacions que s'ofereixen.

L'adjudicatària haurà de tenir a disposició de l'Ajuntament la relació actualitzada de vehicles adscrits al contracte, que haurà de complir amb les condicions contractuals pel que fa a l'antiguitat mitjana de la flota i les especificacions tècniques dels vehicles. Caldrà disposar de la documentació justificativa de la informació declarada, permís de circulació de cada vehicle, fitxa tècnica, targeta ITV en vigor, i aquella altra documentació que posi de manifest que les característiques tècniques dels vehicles compleixen els requeriments del present contracte. Tanmateix, l'adjudicatària presentarà a l'Ajuntament l'actualització de la documentació tècnica quan es produeixin variacions en els vehicles assignats al servei.

La contractista està obligada a destinar a la prestació del servei els vehicles que constin en la flota de vehicles adscrits al contracte. Es mantindran els vehicles d'acord amb la normativa vigent, així com en perfecte estat de conservació i neteja, i substituir, quan sigui necessari, aquells vehicles que, per problemes aliens a les persones usuàries, posin en perill el bon funcionament del servei.

L'adjudicatària serà la titular dels vehicles utilitzats en la prestació dels serveis de transport objecte del contracte. Únicament s'admet l'ús de material mòbil aliè en el supòsit d'indisponibilitat provisional dels vehicles propis, amb la comunicació i autorització prèvia de l'Ajuntament.

Caldrà complir almenys amb les següents característiques i obligacions tècniques:

- **Places:** El servei de transport es realitzarà amb autobusos o autocars de capacitat adequada al nombre de passatgers. No es podrà, sota cap circumstància, transportar un nombre major de viatgers que els permesos per les places del vehicle. No es podrà permetre l'accés al vehicle a persones diferents a les previstes com a viatgers del present contracte.
- **Flota:** Caldrà disposar d'una flota mínima de 10 autocars, essent aquesta una obligació contractual essencial. Com a mínim s'hauran d'adscriure al present contracte els següents vehicles:
 - 2 autobusos de capacitat fins a 20 places.
 - 2 autobusos de capacitat mínima 20 places.
 - 2 autobusos de capacitat mínima 30 places.
 - 2 autobusos de capacitat mínima 55 places.
 - 2 autobusos de capacitat mínima 60 places.
- **Prestacions mínimes:** Les prestacions mínimes de tots els vehicles de la flota seran les següents:
 - Disposar de calefacció, climatització, equip de comunicació mans lliures i equip de so i vídeo.
 - La capacitat serà determinada pels seients de màxim confort, amb seient per al guia si s'escau, tots els seients reclinables, i amb cinturons de seguretat en tots els seients.
 - Estar en perfectes condicions de conservació i manteniment, higiene i netedat.
 - Disposar de les homologacions i les identifications amb el tipus de servei i número assignat, les fitxes d'inspecció tècnica al corrent de les revisions ITV-IAT, així com tots els requisits tècnics i administratius previstos en la legislació vigent.



En els criteris d'adjudicació es valorarà el compromís per l'augment de les prestacions tècniques i de seguretat dels vehicles de la flota adscrits al present servei. En concret, es valorarà que els vehicles de la flota disposin de sistema d'accionament automàtic del fre en cas de portes obertes, de butaques amb ancoratges segons normativa ECE R-80, i de carrosseries amb resistència a portes i finestres. També es valorarà el compromís per l'ús de vehicles sostenibles ambientalment.

- Antiguitat dels vehicles: La totalitat dels vehicles destinats al present contracte hauran de tenir, en el moment de prestar el servei de transport que correspongui, una antiguitat màxima de deu (10) anys, comptats des de la primera matriculació.

En els criteris d'adjudicació es valorarà la menor antiguitat mitjana de la flota de vehicles proposada per a realitzar els serveis de transport habituals i esporàdics del present contracte.

- Autobusos adaptats: Caldrà disposar d'almenys un autocar de cada capacitat adaptat al transport de persones en cadira de rodes, amb la corresponent plataforma elevadora degudament homologada i sistemes d'ancoratge de les cadires de rodes. Aquests autobusos adaptats s'utilitzaran en aquells casos en que sigui necessari, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

- Vehicles de reserva: Caldrà disposar de vehicles de reserva per substituir, en cas de necessitat, un autobús per un altre en menys de 60 minuts.

- Distintiu de transport de menors: Caldrà disposar de distintius de transport escolar o transport de menors, pel seu correcte ús en aquelles rutes en què correspongui d'acord amb la normativa.

Pel que fa referència a la publicitat que hi pugui haver en els vehicles, durant els serveis prestats no podrà haver publicitat sense la conformitat de l'Ajuntament. En qualsevol cas, la contractista haurà de respectar les normes generals establertes en matèria de publicitat pel que fa a la defensa dels drets de les persones usuàries i les ordenances i normatives d'aplicació.

5.4. Personal de conducció

L'adjudicatària haurà de disposar del personal de conducció suficient i degudament qualificat pel desenvolupament del present contracte. Disposant del permís de circulació de la classe que correspongui, del certificat d'aptitud professional de la Direcció General de Transports i Mobilitat, i de les inscripcions en els registres que corresponguin. Així mateix, haurà de complir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.

El personal de conducció haurà de mantenir un comportament correcte i adequat. A més de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, haurà de complir amb les següents mesures de seguretat:

- Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels passatgers.
- Abans de posar en marxa el vehicle, assegurar-se que les portes estiguin correctament tancades, que tots els viatgers estiguin correctament asseguts i que cap persona es trobi dins el seu camp de maniobra ni intenti creuar davant del vehicle.



- Respectar la velocitat màxima de circulació en els desplaçaments, així com els límits que estableix el Reglament General de Circulació pels vehicles de transport públic de viatgers.
- Parar el motor del vehicle en aturades amb temps d'espera superior a 3 minuts, excepte si es donen situacions climàtiques extremes que requereixin mantenir el sistema de climatització del vehicle.
- Actuar de manera respectuosa amb les persones usuàries, infants, joves, les seves famílies o tutors, informant de qualsevol incident.
- Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle.
- Recollir i deixar el passatge allà on s'hagi indicat per part de l'Ajuntament.
- Respectar la puntualitat de recollida de les persones usuàries en cadascun dels trajectes.
- Realitzar totes aquelles tasques que se li encomanin per instrucció de l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.
- Realitzar el servei d'acord amb la normativa vigent aplicable en matèria de conductors de serveis públics de transport, respectant les normes relatives als temps de conducció i descans dels conductors establerts pel Reglament (UE) 2020/1054 i resta de normativa d'aplicació.

Abans de l'inici del contracte, l'adjudicatària presentarà la relació nominal del personal de conducció que realitzarà els serveis de transport. Caldrà actualitzar aquesta relació sempre que es produeixi una alta o una baixa dels conductors/es.

Tanmateix, caldrà presentar abans de l'inici del servei i tenir actualitzada durant el contracte, la declaració responsable relativa a les obligacions establertes a la normativa de protecció a la infància i a l'adolescència, indicant que es disposa de les certificacions que acrediten que les persones que prestaran el servei no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

La contractista procedirà a la immediata substitució dels conductors/es que no actuïn adequadament, i quan així ho demani l'òrgan contractant.

6. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

6.1. Mitjans personals i tècnics

Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar almenys del següent personal:

- 1 Responsable de la contractista: persona representant de la contractista que assumeix la responsabilitat en la planificació i direcció del contracte, amb experiència mínima de 2 anys en tasques similars en el sector del transport escolar i similars, interlocutora directa amb l'Ajuntament,



localitzable en horari laboral, presentació dels comunicats i memòries, reunions periòdiques quan sigui necessari, gestions, assessorament, organització i avaluació del contracte, etc.

- 1 Coordinadora tècnica: persona amb experiència professional mínima de 2 anys en la coordinació de serveis de transport escolar i similars, interlocutora i responsable tècnica de la gestió tècnica i l'execució del servei, localitzable en horari laboral, seguiment de les actuacions, redacció d'informes, redacció i presentació dels comunicats periòdics, pressupostos, assessorament tècnic, etc. amb la dedicació suficient per a la correcta execució del contracte, i amb les funcions i competències descrites en el PPTP.
- Personal de conducció: Equip format per almenys 4 persones amb carnet de conduir de la classe que correspongui, certificat d'aptitud professional, i les inscripcions en els registres que corresponguin, amb les dedicacions suficients per atendre els serveis de transport prevists, i amb les funcions i competències descrites en el PPTP.
- Personal administratiu i de suport: localitzable en horari laboral, gestió telefònica, avisos i incidències, lliurament d'informes i comunicats, documents, tràmits administratius, factures, etc.

La persona responsable de la contractista, la coordinadora tècnica i el personal administratiu s'imputaran a les despeses generals del contracte. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei, únicament es comptarà amb les persones que executen les tasques pròpies de conducció en els serveis de transport objecte del contracte.

El personal que desenvoluparà les tasques haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. Durant la jornada laboral anirà degudament equipat, i si s'escau uniformat amb la identificació o acreditació corresponent.

La contractista haurà de tenir a disposició de l'Ajuntament un llistat amb les dades de totes les persones que fan tasques de conducció, i presentar els comprovants dels carnets, certificats, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com del personal adscrit i destinat al servei, abans de l'inici de l'activitat i sempre que se li requereixi.

Tanmateix, l'adjudicatària haurà d'acreditar que les seves persones treballadores adscrites al servei no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, mitjançant el certificat corresponent per cadascuna d'elles.

Per altra banda, el personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'un dels perfils professionals requerits i les seves tasques o ser especialista en dos àmbits com a màxim, sempre que tingui capacitat per a la seva execució i es pugui justificar, acreditar la seva dedicació, i sigui aprovat prèviament per l'Ajuntament. Així doncs, s'admetrà per exemple que la persona responsable de la contractista faci també les funcions de coordinadora tècnica del contracte, o que aquesta última faci tasques administratives, sempre que es justifiqui la seva capacitat i dedicacions degudament.

En qualsevol cas, les persones que desenvoluparan les tasques hauran de tenir les dedicacions necessàries per a la correcta execució del servei d'acord amb les condicions del contracte. El personal haurà de tenir qualsevol permís o titulació que tingui competències atribuïdes en l'àmbit de l'objecte del present contracte tal com determina la normativa d'aplicació, així com els coneixements adequats, i també la qualificació i la formació individual necessària.



Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

La contractista resta obligada a prestar el servei de manera que sempre hi hagi el personal necessari per a la correcta prestació del servei. En els comunicats periòdics es facilitarà la relació actualitzada del personal de conducció i les seves dedicacions efectives durant els transports realitzats, així com la de les seves persones substitutes si s'escau. En cas que es produeixi qualsevol canvi en els conductors/es, aquest haurà de ser comunicat a la responsable municipal en el termini màxim d'una setmana adjuntant la relació actualitzada del personal de conducció.

Quan hi hagi substitucions, l'empresa facilitarà als conductors/es les dades i tota la informació necessària per tal de garantir el correcte desenvolupament dels serveis de transport programats, i comunicarà els canvis amb la major brevetat possible. Aquests canvis no eximeixen de la realització de les prestacions encomanades per l'Ajuntament i programades per l'adjudicatària.

En cas de malaltia del conductor/a destinat a un servei, s'intentarà cobrir immediatament el servei, i en qualsevol cas s'efectuarà la substitució en el mateix servei. Els serveis, que per raó de malaltia o causes majors, s'hagin deixat de prestar o es prestin amb retard o parcialment, no es facturaran tal com era previst, a més de l'aplicació del règim sancionador que correspongui.

L'adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable municipal del servei, així com al personal municipal de la Secció d'Educació i Formació i les persones responsables de l'organització dels viatges quan correspongui, i també a la resta de persones i empreses que realitzin treballs relacionats amb el servei, en cas que ho sol·licitin les responsables municipals.

Mitjans tècnics

L'empresa adjudicatària disposarà d'una base amb suficient superfície per guardar la flota de vehicles destinats al servei, així com la resta dels mitjans tècnics necessaris. També disposarà d'oficines pel seu personal de suport no adscrit al servei, i espai de magatzem per guardar el material necessari per la correcta execució de les prestacions, així com de taller per la reparació dels vehicles.

La base operativa de l'adjudicatària es trobarà tan a prop com sigui possible del terme municipal, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències, el respecte mediambiental i el mínim d'emissions durant la prestació.

La contractista estarà obligada a aportar al seu càrrec els autobusos, combustible, lubricants, pneumàtics i la totalitat del material i consumibles necessaris per a realitzar les prestacions del servei, així com dels vehicles amb capacitat suficient pel trasllat de personal si s'escau, i guants, mascaretes, uniformes, equips de protecció personal, equips informàtics i de telefonia mòbil, mitjans de transport i auxiliars, i els adaptarà a les necessitats pròpies de cada servei. En cas que l'empresa no disposi d'algun vehicle, equipament o maquinària en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Els mitjans tècnics hauran de ser propietat o estar a plena disposició de la contractista, complint amb les homologacions oficials i les normes generals i específiques en ús, amb els dispositius de seguretat i senyalització que corresponguin, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació. Tanmateix, tant els equips com el personal que les utilitzi, hauran de disposar dels corresponents



permisos, llicències, assegurances que siguin escaients pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació, i el diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques de la flota de vehicles adscrits al servei, equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable de l'Ajuntament quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

6.2. Sostenibilitat

Les tasques de cadascuna de les prestacions es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures per tal de reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable.

Es garantirà que els equips, vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.

La contractista procurarà disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en les tasques habituals com en la neteja dels vehicles i dels equips, elements i instal·lacions en que sigui necessari, per tal de minimitzar-ne el seu consum.

L'empresa adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte l'establert en el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i en la normativa que sigui d'aplicació.

Els productes de neteja i d'altres materials i productes que es puguin utilitzar, tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i en cas que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

En quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, la contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

La contractista evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzarà els residus en origen, adaptant-se a les ordenances o els plans de gestió mediambiental i de residus que hi hagi vigents en el



municipi, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques del servei són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials, com poden ser els cartutxos i tòner d'impressores i fotocopiadors, a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

6.3. Obligacions i drets de la contractista

L'adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei, amb els següents requisits:

Obligacions de la contractista

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

L'empresa contractista estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Disposar d'una superfície pels vehicles adscrits al contracte, oficines, magatzem, taller, amb espai suficient per prestar el servei, a una distància suficient que permeti actuar ràpidament en cas de substitucions de vehicles i incidències urgents, i alhora garantir el respecte mediambiental.
- Disposar de la flota de vehicles declarada, amb vehicles adaptats, i mantenir les característiques i les especificacions tècniques dels vehicles adscrits, d'acord amb les condicions contractuals.
- Mantenir l'antiguitat mitjana de la flota de vehicles durant la vigència del contracte.



- Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària puntualitat i continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, garantir una atenció integral de qualitat, amb confort i seguretat i complint estrictament les condicions i les disposicions legals que li són aplicables.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions d'horaris i calendaris que es facin des dels centres educatius i de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible a l'Ajuntament segons els procediments establerts.
- Contractar el personal de conducció amb els permisos i les habilitacions legalment exigides per conduir els vehicles que es destinin al servei.
- Procedir a substituir el personal que, a criteri de l'Ajuntament i de forma justificada, no sigui idoni.
- Exigir la formació adequada als seus treballadors en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la preparació i habilitació del personal en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- Tenir a disposició de l'Ajuntament les certificacions legalment establertes per acreditar que totes les persones adscrites a l'execució del contracte que treballin amb menors d'edat, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada al seu personal segons el conveni sectorial i l'oferta de la contractista. S'exclou d'aquesta formació la relativa a la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Procurar adoptar mesures que afavoreixin la permanència de les seves treballadores als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació del personal, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'atenció, la qualitat i eficàcia en el lloc de treball i amb les persones usuàries.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, sempre que sigui necessari, entre la responsable de la contractista i la responsable municipal.
- Garantir l'assistència i la puntualitat en l'inici de la totalitat de les tasques del servei.
- Garantir i cobrir cadascun dels serveis de transport programats.
- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- Lliurar els informes i comunicats periòdics, en els terminis establerts.
- Facilitar la totalitat de la informació generada en el servei i en el seu control i seguiment, així com complimentar els indicadors i paràmetres que s'hagin establert en el contracte.
- Comunicar per escrit a la responsable de l'Ajuntament, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Informar a l'Ajuntament de qualsevol actuació que involucri a les usuàries i repercuteixi en el servei, encara que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec.



- Incorporar la perspectiva de gènere en les informacions i comunicacions dels treballs contractats, i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Emprar almenys el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, així mateix emprar almenys el català en rètols, notes informatives, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.
- Prohibir al seu personal la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de les usuàries. L'adjudicatària serà responsable d'aquest incompliment, havent d'informar de qualsevol situació d'aquesta índole que es pugui produir.
- Assumir i garantir la defensa jurídica contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de l'execució del contracte, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
- Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions, mitjançant instància entrada en el registre general del mateix Ajuntament si s'escau, segons l'assenyalat en el PCAP.
- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, la contractista ha de prestar el servei fins que una altra es faci càrrec de la seva gestió.
- Respondre dels danys a les persones i les coses que es derivin del funcionament del servei, llevat d'aquells casos en que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. La pòlissa es contractarà per sumes assegurades per imports mínims de 600.000 € per sinistre i 150.000 € per víctima.
- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment les representants de l'Ajuntament puguin inspeccionar i verificar les condicions del contracte tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.
- Gestionar els embalatges i residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, adaptant-se a les ordenances municipals i reglamentacions en matèria ambiental, que pugui haver en els àmbits vinculats a la seva activitat.
- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- En els aspectes laborals, la contractista estarà obligada a complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial i la resta de normativa laboral que sigui d'aplicació.
- Adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció i higiene establertes per les autoritats i administracions, per tal d'evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer front a crisis ocasionades per la COVID-19, estats d'alarma, crisis sanitàries, i situacions similars.
- Sol·licitar totes les autoritzacions, registres i catalogacions que siguin necessàries per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme, així com abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin el servei objecte de contractació.
- Donades les característiques del servei, l'adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat, el secret i la prudència professional necessaris de tota la informació a la que pogués tenir accés.



- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la responsable municipal del contracte, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.
- Facilitar la relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar mensualment els documents RNT i RLC conforme esta al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les obligacions assenyalades en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

Drets de la contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser respectada per terceres en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de terceres en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.

6.4. Deures i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Pagar a la contractista el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

27



- Posar a disposició de la contractista els béns, edificis i equipaments, i les instal·lacions necessàries per a la correcta execució del servei i l'execució dels treballs en la forma convinguda.
- Posar en coneixement de l'adjudicatària qualsevol qüestió i informació relativa al funcionament de les activitats que es realitzen, així com dels punts d'inici i final dels recorreguts.
- Informar amb diligència de qualsevol modificació que pugui tenir lloc en relació amb ubicacions, circuits de treball, procediments o d'altres que puguin afectar a la prestació dels serveis.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos i documents previstos en el present plec.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui executar les prestacions adequadament.
- Garantir l'autonomia de gestió de l'empresa contractista en els marges de les condicions definides en el present plec, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.
- Assumir les despeses del cost dels subministraments (aigua, electricitat, gas, etc.) necessaris i les despeses de manteniment de les instal·lacions, per a la correcta realització del servei.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el correcte compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.
- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, vehicles, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exercir la inspecció del servei, amb el control i l'avaluació de la gestió i seguiment del servei, la documentació generada, la qualitat de les actuacions i els seus resultats.
- Sol·licitar a l'adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa a vehicles i personal.



- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no a la mateixa.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

7. SEGUIMENT DEL SERVEI

7.1. Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, adjudicatària, serveis municipals, centres educatius, activitats educatives i esportives, i d'altres persones afectades, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels serveis, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la correcta prestació del servei.
- e) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista que es requereixi, com poden ser les persones que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
- f) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat del servei prestat i les activitats realitzades, continguts i materials utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- g) Informar les tasques realitzades, incidències, comunicats, modificacions, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- h) Informar de les demores i els incompliments en l'execució del contracte, determinant si el retard o incompliment en l'execució es produït per motius imputables a la contractista, i proposant les penalitats d'acord amb l'establert en el plec de clàusules administratives particulars.
- i) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable municipal consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.



En qualsevol cas, la persona responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

7.2. Responsable tècnica de la contractista

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica o coordinadora del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora principal de l'adjudicatària, i la responsable de l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les consultes i les indicacions de l'Ajuntament, mantenint reunions periòdiques amb la responsable municipal i sempre que sigui requerida en cas de queixes o incidències.
- b) Conèixer amb detall les prestacions a realitzar, els centres i equipaments on es desenvolupen els treballs, itineraris, i les principals dades i característiques del funcionament del servei, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs i actuacions d'acord amb les necessitats generals i de cada cas, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.
- c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser contractades puntualment per l'adjudicatària, procurant que les treballadores vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa si s'escau, i verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals en l'execució dels treballs per part del personal, disposant dels equips de protecció individual i col·lectiva adient.
- e) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels equips i les instal·lacions, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- f) Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i informació dels tràmits i serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, a través de les consultes a l'aplicació utilitzada per a la gestió del contracte si s'escau, entre altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
- g) Sempre que sigui necessari o sigui requerit des de l'Ajuntament, mantenir una reunió amb la responsable municipal i altres tècnics que es consideri, informant i lliurant si s'escau la relació de les



diferents prestacions realitzades, vehicles, personal i hores efectives, possibles incidències, i la informació necessària per tal d'avaluar el servei i comprovar el compliment de la seva planificació.

h) Lliurar els comunicats periòdics i la resta de documentació que formi part del contracte.

i) Quan se li demani, lliurar els documents justificatius de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

La responsable tècnica o coordinadora tècnica de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

7.3. Seguiment i avaluació del servei

Pla de treball

L'adjudicatària haurà de presentar en l'inici de cada anualitat del contracte, el seu Pla de treball on hi haurà la descripció de l'organització i recursos humans, flota de vehicles, relació de personal de conducció, protocols i procediments en l'atenció als infants i les persones usuàries, i el seguiment i avaluació del servei, a més de complir amb la resta de condicions del contracte.

La proposta de gestió també especificarà les actuacions a realitzar en cas de substitucions i cobertures del personal i vehicles, i les mesures a adoptar per garantir la continuïtat assistencial i l'estabilitat dels conductors/es dels serveis habituals. L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal del contracte, de les tasques i activitats a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

La responsable municipal i la responsable de l'adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions trimestrals si s'escau, a més de les necessàries per garantir l'organització i seguiment de les prestacions del servei. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i hi podran participar les persones que des de l'Ajuntament s'estimi convenient.

Control de qualitat

L'Ajuntament, com a empresa contractant, tindrà la facultat de requerir un control de qualitat continuat del servei. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat dels treballs i activitats realitzades, i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el Pla de treball presentat per l'empresa adjudicatària, definit des de l'inici del contracte. En aquest Pla s'especificarà la metodologia operativa, els rendiments, control dels itineraris i localització dels vehicles si s'escau, a més de les tasques i dedicacions de control i seguiment a efectuar pels responsables de la contractista.



En la proposta de gestió, les licitadores exposaran els indicadors i estàndards de qualitat que utilitzaran i la seva periodicitat. En qualsevol cas, almenys hi haurà aquestes dades i indicadors en els informes trimestrals:

- Número total de serveis habituals efectuats i característiques.
- Número total de serveis esporàdics i característiques.
- Número d'hores i quilòmetres per tipologia de servei.
- Percentatge de serveis programats realitzats.
- Percentatge de serveis amb retards.
- Número i descripció de retards, canvis i incidències.
- Número de reunions de seguiment i coordinació.

En la proposta de gestió s'especificarà el sistema informàtic que serà utilitzat si s'escau per al registre i seguiment del servei i s'indicarà com es podrà consultar des de l'Ajuntament. També s'indiquen els mitjans i dispositius tecnològics que es lliuraran si s'escau al personal de conducció per al seu ús i seguiment, així com l'ús de mecanismes de geo-localització dels vehicles.

La contractista lliurarà i registrarà la totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs, que estaran a disposició de la responsable municipal del contracte sempre que ho sol·liciti.

L'empresa adjudicatària indicarà el sistema que seguirà per a la gestió i seguiment del servei. Es permetrà si s'escau l'accés a l'Ajuntament per consultes, control de tasques, incidències, comunicats periòdics, així com la visualització i exportació d'informes per part de la responsable municipal del contracte. En qualsevol cas, des de l'Ajuntament es tindrà accés als documents que s'utilitzin per a la gestió i seguiment del servei, i podrà consultar la informació actualitzada.

Segui quin sigui el sistema utilitzat per al control i seguiment del servei, caldrà que, com a mínim, contingui la informació dels serveis programats i realitzats, principals característiques, possibles incidències i les seves resolucions, inspeccions per part de l'adjudicatària, i les actes i documents corresponents a les inspeccions efectuades.

Puntualment hi haurà inspeccions per part de la responsable de l'adjudicatària, que tindran com a objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa als rendiments i la forma d'execució de les feines. En les actes de les inspeccions de control, la responsable de la contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

L'empresa deixarà constància per escrit, dels serveis i les inspeccions de control realitzades. Els comunicats i documents estaran a disposició i es lliuraran signats en format electrònic a la responsable de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

L'Ajuntament també podrà verificar el compliment de la qualitat del servei quan ho cregui oportú, amb el control dels serveis i les tasques efectuades, els principals paràmetres i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei.



En els serveis prestats per la contractista i les inspeccions que realitzi, hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú. Sempre es comunicarà a la responsable del contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació del servei.

7.4. Informes del servei

A més de les reunions i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari amb la responsable municipal del contracte i les responsables dels serveis i activitats d'Educació, Esports i Serveis socials, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- Comunicat mensual, en els cinc dies següents, es lliurarà per correu electrònic un comunicat en format digital editable signat per la responsable tècnica amb les dades dels serveis de transport habituals i esporàdics efectuats durant el mes anterior, i les possibles incidències que hagin tingut lloc. Segons les instruccions de la responsable municipal.
- Comunicat trimestral, en els cinc dies següents es lliurarà per correu electrònic un comunicat en format digital editable signat per la responsable tècnica amb la relació dels serveis de transport habituals i esporàdics efectuats durant el trimestre anterior, indicadors de qualitat, compliment del Pla de treball i les seves possibles desviacions respecte les previsions, i planificació del trimestre següent. Aquest comunicat trimestral es lliurarà abans de la reunió trimestral, segons les instruccions de la responsable municipal.
- Pla de treball anual, en els deu primers dies de cada anualitat del contracte, es lliurarà per registre un comunicat signat per la responsable de l'adjudicatària amb la planificació per l'any següent, flota de vehicles, personal de conducció, per l'aprovació de la responsable municipal.
- En cas que l'adjudicatària s'hi hagi compromès en la licitació, quan finalitzi cada anualitat del contracte, es lliurarà per registre una memòria anual d'avaluació del servei en format digital editable i amb un contingut mínim de 20 pàgines, on s'inclourà un resum dels serveis prestats durant l'anualitat, amb resultats de les enquestes i valoracions de les persones usuàries i dels centres educatius, comparatives amb anys anteriors, així com informació d'interès del sector, i propostes d'actuacions de millora amb la seva descripció i valoració econòmica. Les enquestes es realitzaran en diferents períodes de l'any a persones usuàries dels trasllats i es faran almenys 5 preguntes sobre el servei, a més d'una enquesta a cada responsable dels centres educatius i de les activitats esportives, sobre la valoració d'aspectes del servei, seguint les instruccions de la responsable municipal. Aquesta memòria es lliurarà en format digital editable pel registre general de l'Ajuntament i es presentarà en una reunió informativa.

Tanmateix, l'adjudicatària col·laborarà en la preparació de documentació per a la justificació de les subvencions que rebí l'Ajuntament, i elaborarà els informes i documents que siguin necessaris en els terminis que se li requereixin en aquest àmbit.



8. RESPONSABILITATS DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

Es disposarà de la corresponent concessió o autorització administrativa d'acord amb les normes d'ordenació del transport terrestre, Llei 9/2013, de 4 de juliol, per la qual es modifica la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres. Tanmateix, es compliran la normativa vigent en matèria de transport per carretera, comunicacions, formalitats, i la totalitat dels requisits exigibles per les administracions públiques que tinguin competència en el transport escolar o de menors.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i serveis realitzats.

El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb una cobertura d'almenys sis-cents mil euros (600.000,00 €) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €, a més de les que corresponguin per normativa, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària en els serveis de transport.

En cas que es produeixi un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n pugui derivar.

La contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent d'aplicació.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de tercers contractistes per que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyali el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut laboral, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.



La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament per escrit de la responsable de seguretat i que actuarà com interlocutora amb l'Ajuntament, i la relació de treballadores destinades a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'elles:
 - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
 - Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància de salut.
 - Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
 - Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les treballadores que accedeixin a dades de caràcter personal de les persones usuàries hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte les mateixes, i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

En cap cas la contractista no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per a qualsevol altre mitjà audiovisual) de les usuàries del servei que les aportades per l'Ajuntament.

Sant Pere de Ribes, juliol de 2026



ANNEX 1. PREUS UNITARIS

A continuació es determinen els preus unitaris per a les unitats d'execució del servei.

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del contracte, així com futures modificacions, es creu oportú considerar diverses unitats d'execució en la prestació del servei. Es determina un preu unitari per cada unitat d'execució que es preveu, segons la tipologia de les tasques a realitzar (serveis habituals o serveis esporàdics) i de la capacitat dels autobusos, que juntament amb la quantitat estimada de les unitats a executar serviran per calcular el cost anual estimat del servei i determinar el pressupost base de licitació.

Tanmateix, es podran prendre aquests preus com a preus unitaris del contracte, com a referència en cas de les modificacions previstes que pugui haver durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

En l'import del preu unitari de cada unitat d'execució prevista, es contemplen la totalitat dels costos directes i costos indirectes necessaris per a la correcta prestació de cada servei, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació.

Dins els costos directes, es tenen en compte els costos del personal de conducció i la seva seguretat social, vehicles i amortitzacions, manteniment i reparacions, combustibles, lubricants, pneumàtics, material i consumibles, equips, eines i vestuari, les mesures addicionals d'higiene, i la part proporcional de la totalitat dels mitjans humans i tècnics necessaris per executar els treballs esmentats d'acord amb les especificacions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació i la totalitat de les condicions contractuals.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimen en un 13% dels costos directes, i inclouen la part proporcional del cost de la persona coordinadora tècnica, de la responsable de l'adjudicatària i del personal administratiu i tècnic de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, registres i comunicats, seguiment i avaluació del servei, pressupostos, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, dietes, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, taxes i impostos, assegurances, gestions de residus, comunicacions generals de l'empresa i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

Als preus unitaris obtinguts per les unitats a executar caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA. En l'actualitat es pot considerar que el tipus a aplicar és del 10% en el transport de viatgers d'acord amb el que assenyalava l'article 91.2 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, excepte en cas que l'empresa adjudicatària es trobi exempta si compleix els requisits necessaris per ser considerada entitat de caràcter social segons la vigent normativa. En els càlculs del pressupost base de licitació es considerarà que el percentatge de l'IVA a aplicar durant la vigència del contracte és del 10%, i en qualsevol cas, caldrà aplicar el percentatge que fixi la normativa vigent que sigui d'aplicació.

En l'estimació dels preus unitaris s'ha tingut en compte la dedicació directa i indirecta de les persones conductores i la part proporcional de la resta de costos del servei, així com els preus generals de mercat per serveis similars als contemplats en el present contracte. També s'ha tingut en compte els antecedents dels darrers anys en els treballs realitzats en el terme municipal, les dades de l'Observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya i els preus en licitacions efectuades recentment en altres municipis de Catalunya.



Pel que fa referència a les dades de l'Observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya, s'han tingut en compte les dades de l'abril de 2026, dels costos fixos i dels costos variables o quilomètrics, considerant un augment dels preus atès que la vigència inicial del contracte serà a partir de l'any 2027.

En general, es considerarà un preu unitari per cada unitat d'execució a realitzar segons la seva tipologia. En cadascuna de les unitats d'execució, els seus preus unitaris es determinen a partir del cost estimat dels mitjans humans i tècnics necessaris per a prestar els serveis segons les condicions i especificacions del PPTP i afegint si s'escau les propostes de cada licitadora. També es té en compte el percentatge dels costos indirectes.

Les licitadores, en la seva oferta, en els criteris d'adjudicació automàtica proposaran una baixa a aplicar respecte cada unitat d'execució, i d'aquesta manera es determinaran directament els preus unitaris d'adjudicació, que seran els que resultin d'aplicar la baixa que hagi proposat l'adjudicatària en cadascuna de les unitats d'execució.

Per a la valoració de l'oferta de cada empresa licitadora, a partir de les baixes proposades en la licitació per cada unitat d'execució, s'obté una baixa ponderada mitjana, que servirà per determinar la valoració del criteri d'adjudicació corresponent a la seva oferta econòmica.

Aquesta baixa ponderada s'obté aplicant una ponderació per cada unitat d'execució. El percentatge de ponderació s'ha establert a partir de previsions i dels antecedents en el municipi dels serveis de transport en activitats educatives i esportives i similars efectuades els darrers anys. Així, es dona una major ponderació a les unitats en que s'estima que hi haurà una major execució de treballs, i aquelles que caldrà realitzar amb una freqüència elevada, i es dona menor ponderació quan es preveu una menor execució de treballs.

Serveis habituals

Els preus unitaris màxims de licitació de les diferents unitats d'execució dels serveis de transport habituals, sense incloure l'impost de l'IVA, i les seves ponderacions estimades, són els següents:

PREUS UNITARIS DE LES UNITATS D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS HABITUALS (sense IVA) *		preu licitació (€/ut)	Ponderació (%)
P1	UT Transport dels alumnes des de l'escola Mediterrània de Les Roquetes fins a l'Espai Blau de Ribes, per natació, en autobus de capacitat mínima 30 places, horari diürn laborable, anada i tornada.	155,00 €	5,0%
P2	UT Transport dels alumnes des de l'escola Mediterrània de Les Roquetes fins a l'Espai Blau de Ribes, per natació, en autobus de capacitat mínima 55 places, horari diürn laborable, anada i tornada.	170,00 €	4,0%
P3	UT Transport dels alumnes des de l'escola Roquetes de Les Roquetes fins a l'Espai Blau de Ribes, per natació, en autobus de capacitat mínima 30 places, horari diürn laborable, anada i tornada.	155,00 €	5,0%
P4	UT Transport dels alumnes des de l'escola Roquetes de Les Roquetes fins a l'Espai Blau de Ribes, per natació, en autobus de capacitat mínima 55 places, horari diürn laborable, anada i tornada.	170,00 €	4,0%
P5	UT Transport dels alumnes des de l'escola Santa Eulàlia de Les Roquetes fins a l'Espai Blau de Ribes, per natació, en autobus de capacitat mínima 30 places, horari diürn laborable, anada i tornada.	155,00 €	5,0%
P6	UT Transport dels alumnes des de l'escola Santa Eulàlia de Les Roquetes fins a l'Espai Blau de Ribes, per natació, en autobus de capacitat mínima 55 places, horari diürn laborable, anada i tornada.	170,00 €	4,0%
P7	UT Transport dels alumnes des de l'escola Els Costerets de Ribes fins a l'Espai Blau de Ribes, per natació, en autobus de capacitat mínima 30 places, horari diürn laborable, anada i tornada.	115,00 €	5,0%
P8	UT Transport dels alumnes des de l'escola Els Costerets de Ribes fins a l'Espai Blau de Ribes, per natació, en autobus de capacitat mínima 55 places, horari diürn laborable, anada i tornada.	130,00 €	4,0%

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

37



P9	UT Transport dels alumnes des de l'escola Les Parellades de Ribes fins a l'Espai Blau de Ribes, per natació, en autobus de capacitat mínima 30 places, horari diürn laborable, anada i tornada.	130,00 €	5,0%
P10	UT Transport dels alumnes des de l'escola Les Parellades de Ribes fins a l'Espai Blau de Ribes, per natació, en autobus de capacitat mínima 55 places, horari diürn laborable, anada i tornada.	145,00 €	4,0%
P11	UT Transport dels alumnes des de l'escola El Pí de Ribes fins a l'Espai Blau de Ribes, per natació, en autobus de capacitat mínima 30 places, horari diürn laborable, anada i tornada.	130,00 €	5,0%
P12	UT Transport dels alumnes des de l'escola El Pí de Ribes fins a l'Espai Blau de Ribes, per natació, en autobus de capacitat mínima 55 places, horari diürn laborable, anada i tornada.	145,00 €	4,0%
P13	UT Transport dels alumnes des de qualsevol de les escoles fins al conjunt monumental d'Ollèrdola, activitat Viu el Parc, en autobus de capacitat mínima 30 places, horari diürn laborable, anada i tornada.	380,00 €	5,0%
P14	UT Transport dels alumnes des de qualsevol de les escoles fins al conjunt monumental d'Ollèrdola, activitat Viu el Parc, en autobus de capacitat mínima 55 places, horari diürn laborable, anada i tornada.	440,00 €	4,0%
P15	UT Transport dels joves del centre obert de Les Roquetes fins a l'Espai Blau de Ribes, per natació, en autobus de capacitat mínima 30 places, horari diürn laborable, anada i tornada.	155,00 €	10,0%
P16	UT Transport de la gent gran fins a l'Espai Blau de Ribes, per natació, en autobus de capacitat mínima 30 places, horari diürn laborable, anada i tornada.	170,00 €	10,0%
P17	UT Transport de persones de Les Roquetes fins a Ribes, o al revés, en serveis de màxim 2 hores, en autobus de capacitat mínima 30 places, horari diürn laborable, anada i tornada.	155,00 €	5,0%
P18	UT Transport de persones de Les Roquetes fins a Ribes, o al revés, en serveis de màxim 2 hores, en autobus de capacitat mínima 55 places, horari diürn laborable, anada i tornada.	170,00 €	5,0%
P19	UT Transport de persones de Les Roquetes fins a Ribes, o al revés, en serveis de màxim 3 hores, en autobus de capacitat mínima 30 places, horari diürn laborable, anada i tornada.	215,00 €	4,0%
P20	UT Transport de persones de Les Roquetes fins a Ribes, o al revés, en serveis de màxim 3 hores, en autobus de capacitat mínima 55 places, horari diürn laborable, anada i tornada.	230,00 €	3,0%
			100%

Consideracions als preus unitaris de les unitats d'execució dels serveis habituals anteriors :

* Pels transports que siguin necessaris en horari nocturn (22.00 a 6.00h) i en diumenges i festius, s'incrementarà el preu de la part proporcional del servei en nocturn, diumenge o festiu en un 20%.

* Pels transports que es puguin fer en autobusos de capacitat 20 o menys places, s'aplicarà el preu ofert pels autobusos de capacitat mínima 30 places, amb una disminució del 10%.

* Pels transports que es puguin fer en autobusos de capacitat 60 o més places, s'aplicarà el preu ofert pels autobusos de capacitat mínima 55 places, amb un augment del 10%.

Serveis esporàdics

En els serveis de transport esporàdics, el preu s'obté a partir de la suma dels imports del quilometratge i de les hores del servei, segons la capacitat de l'autobús. Els preus unitaris màxims de licitació de les diferents unitats d'execució dels serveis de transport esporàdics, sense incloure l'impost de l'IVA, i les seves ponderacions estimades, són els següents:

PREUS UNITARIS DE LES UNITATS D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS ESPORÀDICS (sense IVA) *		preu licitació (€/ut)	Ponderació (%)
KM1	UT Preu per Km de transport de persones, en autobus de capacitat fins a 20 places, horari diürn laborable.	0,60 €	6,0%
KM2	UT Preu per Km de transport de persones en autobus de capacitat mínima 20 places, horari diürn laborable.	0,70 €	8,0%
KM3	UT Preu per Km de transport de persones en autobus de capacitat mínima 30 places, horari diürn laborable.	0,80 €	14,0%

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

38



KM4	UT Preu per Km de transport de persones en autobus de capacitat mínima 55 places, horari diürn laborable.	1,00 €	14,0%
KM5	UT Preu per Km de transport de persones en autobus de capacitat mínima 60 places, horari diürn laborable.	1,20 €	8,0%
H1	UT Preu per hora de servei de transport de persones en autobus de capacitat fins a 20 places, horari diürn laborable.	54,00 €	6,0%
H2	UT Preu per hora de servei de transport de persones en autobus de capacitat mínima 20 places, horari diürn laborable.	60,00 €	8,0%
H3	UT Preu per hora de servei de transport de persones en autobus de capacitat mínima 30 places, horari diürn laborable.	66,00 €	14,0%
H4	UT Preu per hora de servei de transport de persones en autobus de capacitat mínima 55 places, horari diürn laborable.	72,00 €	14,0%
H5	UT Preu per hora de servei de transport de persones en autobus de capacitat mínima 60 places, horari diürn laborable.	78,00 €	8,0%
			100%

Consideracions als preus unitaris de les unitats d'execució dels serveis esporàdics anteriors :

* Pels transports que siguin necessaris en horari nocturn (22.00 a 6.00h) i en diumenges i festius, s'incrementarà el preu de la part proporcional de l'hora de servei en nocturn, diumenge o festiu en un 20%.

* Les hores de servei de transport són hores efectives, que es comptaran des de l'hora de recollida fins l'hora de retorn. El mínim a facturar serà de 2 hores.

* En les primeres 4 hores, es podran estimar unitats de 1/2 hora, que es facturaran a la meitat del preu ofert per l'hora efectiva de servei de transport.

El preu inclourà la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris, d'acord amb la proposta presentada per l'empresa licitadora, les tasques i actuacions necessàries i les despeses esmentades en el PPTP, i la totalitat de les condicions del contracte.

Les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per a unitats d'execució anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxims de licitació.

Exemples de càlcul de serveis esporàdics

En els serveis esporàdics, es calcularà el cost de cada servei, segons la capacitat de places que sigui necessària en cada cas, i depenent de 1) els quilòmetres a efectuar des de la recollida de les persones fins a deixar-les de nou, i 2) de les hores de servei entre la recollida i el retorn al municipi (es facturaran un mínim de dues hores).

$$\text{Cost d'un servei esporàdic (segons capacitat autobús)} = \text{preu Km} + \text{preu hores}$$

Exemples de serveis de transport esporàdic, considerant els preus de licitació, serien els següents:

1) Exemple 1. Necessitat d'un autobús d'almenys 55 places, per fer un viatge de 120 km anada i tornada, i un temps total de 7 hores entre la recollida de les persones i el seu retorn al municipi.

Capacitat d'almenys 55 places, es consideraran els preus de KM4 i H4

$$(1,00 \text{ €/km} \times 120 \text{ km}) + (72,00 \text{ €/h} \times 7 \text{ hores}) = 120,00 + 504,00 = 624,00 \text{ €}$$

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

39



2) Exemple 2. Necessitat d'un autobús d'almenys 30 places, per fer un viatge de 50 km anada i tornada, i un temps total de 5 hores entre la recollida de les persones i el seu retorn al municipi.

Capacitat d'almenys 30 places, es consideraran els preus de KM3 i H3

$$(0,80 \text{ €/km} \times 50 \text{ km}) + (66,00 \text{ €/h} \times 5 \text{ hores}) = 40,00 + 330,00 = 370,00 \text{ €}$$

3) Exemple 3. Necessitat d'un autobús d'almenys 55 places, per fer varis viatges continuats durant un matí entre Ribes i Les Roquetes, amb un total de 90 km entre tots els viatges, i un temps total de 4 hores entre la primera recollida de persones i l'últim retorn de persones al municipi.

Capacitat d'almenys 55 places, es consideraran els preus de KM4 i H4

$$(1,00 \text{ €/km} \times 90 \text{ km}) + (72,00 \text{ €/h} \times 4 \text{ hores}) = 90,00 + 288,00 = 378,00 \text{ €}$$

4) Exemple 4. Necessitat d'un autobús d'almenys 30 places, per trasllat entre Ribes i Les Roquetes dels joves del centre obert a un festival, amb un total de 15 km anada i tornada, i un temps total de 4 hores entre la recollida dels joves i el seu retorn en acabar l'activitat.

Capacitat d'almenys 20 places, es consideraran els preus de KM3 i H3

$$(0,80 \text{ €/km} \times 15 \text{ km}) + (66,00 \text{ €/h} \times 4 \text{ hores}) = 12,00 + 264,00 = 276,00 \text{ €}$$

En l'execució del contracte, s'aplicaran els preus d'adjudicació.

Sant Pere de Ribes, 30 de juliol del 2026

Sant Pere de Ribes, 31 de juliol del

M. Montserrat Álvarez Fuertes

Cristina Pajuelo Gal

Gerent

(Signa d'acord amb l'anex V de les bases d'execució)

Yolanda Morales Soro

Cap de Serveis Socials i Gent C