

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS D'ORGANITZACIÓ, COORDINACIÓ I EXECUCIÓ DELS ACTES ORGANITZATS PEL PROGRAMA MUNICIPAL DE GENT GRAN I LGBTIQ+ A BARBERÀ DEL VALLÈS 2026-2027

ÍNDEX:

PRIMERA.- Objecte.....	1
SEGONA.- Antecedents i marc general.....	1
TERCERA.- Definició del Servei.....	2
SETMANA GRAN.....	4
BARBERÀ ORGULLOSA.....	17
QUARTA.- Obligacions de l'empresa contractista.....	24
CINQUENA.- Aspectes organitzatius. Sol·licitud, prestació i facturació dels serveis.....	24
SISENA.- Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.....	25
SETENA.- Relació amb les persones usuàries dels serveis municipals descrits.....	25
VUITENA.- Material i equipaments aportats per l'Ajuntament.Manteniment i reparació	26
NOVENA.- Personal que atendrà els serveis.....	26
DESENA.- Responsabilitat.....	27
ONZENA.- Disposició addicional 1a.....	28
DOTZENA.- Disposició addicional 2a.....	28
TRETZENA.- Disposició addicional 3a.....	28
CATORZENA.- Quadre resum dels serveis i subministraments de l'objecte de contracte	28

PRIMERA.- Objecte.

L'objecte d'aquest plec de condicions tècniques consisteix en establir les bases tècniques en la prestació dels serveis d'organització, coordinació i execució dels actes organitzats pel Programa Municipal de Gent Gran i Programa Municipal de diversitat LGBTIQ+ per un any de contracte, amb possibilitat de pròrroga anual per a un any més, amb un màxim de dos anys, pròrroga inclosa.

El preu de la licitació inclou entre altres conceptes, el transport, muntatge, instal·lació i desmuntatge dels productes i equipaments necessaris, així com el personal tècnic i auxiliar necessaris per a la manipulació dels equips i instal·lacions requerits que consten en aquest PPT.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa, les clàusules administratives aprovades en l'Acord marc i aquestes condicions tècniques.

SEGONA.- Antecedents i marc general.

La Secció de Convivència, Participació i Acció Comunitària forma part de l'Àrea de Drets Civils i Ciutadania de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. D'aquesta Secció depenen els programes municipals de Participació Ciutadana, Gent Gran, Diversitat LGBTIQ+, Població Nouvinguda, Mediació i Convivència i Cooperació.



En el marc d'aquests programes es desenvolupen diverses actuacions i esdeveniments de caràcter estratègic que contribueixen a la promoció de la defensa dels drets de la ciutadania.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès aprova per Junta de Govern Local, en data 20 de maig de 2026, el Programa Municipal de Gent Gran. Aquest recull totes les actuacions municipals que es duran a terme en matèria de persones majors de 60 anys, durant l'any 2026 i contempla diversos eixos de treball, entre els que es troba la "Setmana Gran", que és una celebració festiva i de reconeixement institucional a les persones grans del municipi.

Els objectius d'aquesta celebració que commemora l'1 d'octubre com a Dia Internacional de les persones grans, són:

- Visibilitzar les persones grans del municipi en la seva diversitat.
- Afavorir la reflexió sobre el paper social i la seva rellevància com a col·lectiu en la societat actual.
- Retre un homenatge públic a totes les persones nonagenàries del municipi.
- Afavorir la interrelació entre les persones grans.
- Promoure estils de vida saludables i actius entre les persones grans.
- Fer visible el reconeixement social cap a aquesta franja d'edat.
- Posar en valor la seva experiència i expertesa.
- Donar a conèixer els recursos existents a la ciutat per a les persones gran.
- Celebrar-ho amb les persones que viuen a les residències.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès va aprovar, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 11 de febrer de 2026, el Programa Municipal de Diversitat LGBTIQ+, una eina estratègica que defineix anualment els projectes a desenvolupar.

Aquest programa recull totes les actuacions municipals previstes en matèria de diversitat afectiva, sexual, d'expressió i d'identitat de gènere per a l'any 2026, i s'estructura en tres eixos de treball: el compromís institucional, l'atenció a la diversitat i la transformació social.

Entre els principals objectius del programa, cal destacar:

- Contribuir a la promoció i defensa del dret a la igualtat de les persones LGBTIQ+ i les seves famílies.
- Fomentar la naturalització de la diversitat sexual, de gènere, afectiva i familiar en tots els programes municipals mitjançant una visió transversal, en col·laboració amb altres departaments municipals.

El tret de sortida del projecte "Barberà Orgullosa" es produeix al voltant del 17 de maig i durant cinc setmanes, fins el 28 de juny. Durant aquest període es realitzaran diverses accions de sensibilització, adreçades a les persones del col·lectiu i a totes aquelles persones que hi vulguin participar, també a la ciutadania en general.

Per tant el projecte engloba dues dates cabdals pel col·lectiu LGBTIQ+: el 17 de maig, dia contra l'LGBTI-fòbia, i el 28 de juny, dia de l'Orgull o alliberament LGBTIQ+.

TERCERA.- Definició del Servei.

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'organització, coordinació i execució de les següents accions:

- Setmana Gran: Està previst que es realitzi del 19 al 25 d'octubre de 2026. En cas de pròrroga, en dates similars al 2027.





- Barberà Orgullosa: Està previst que es realitzi des del 17 de maig fins el 28 de juny dels anys 2027 i 2028.

Aquestes actuacions inclouen tots o alguns dels serveis i subministraments següents:

1. Subministrament d'Infraestructures en règim de lloguer d'escenari, carpes, taules i cadires.
2. Servei d'Infraestructura de so i servei de suport tècnic per a la sonorització d'activitats.
3. Subministrament de cabines sanitàries en règim de lloguer.
4. Servei i subministrament de campanya publicitària i marxandatge.
5. Servei de Suport logístic.
6. Servei de Vigilància.
7. Servei de Control d'accessos.
8. Servei preventiu d'ambulància.
9. Subministrament de Memòria tècnica i certificacions.
10. Servei i subministrament de Servei de fotografia.
11. Subministrament d'aigües.
12. Servei de càterring.

Atesa la impossibilitat de cobrir aquestes necessitats amb recursos materials i personals propis de l'Ajuntament de Barberà del Vallès per a poder desenvolupar les activitats, atesa la insuficiència de mitjans propis, i d'acord amb les previsions de l'article 116.4 f) de la LCSP, s'informa de la necessitat i la idoneïtat d'aquesta contractació, i de comptar amb el suport extern que faci possible aquesta contractació pel desenvolupament dels serveis i subministraments necessaris per l'organització, coordinació i execució dels actes organitzats per la Secció de Convivència, Participació i Acció Comunitària a Barberà del Vallès.

A continuació es presenten les característiques de cada projecte a desenvolupar:



1. SETMANA GRAN

La Setmana Gran es un esdeveniment anual que es celebra durant una setmana sencera del mes d'octubre. En el cas de l'any 2026, se celebrarà del 19 d'octubre al 25 d'octubre.

A continuació, es defineixen els serveis necessaris per la Setmana Gran de 2026, que es replicaran de forma similar per l'any 2027, en cas de pròrroga. Per l'any 2027, l'Ajuntament de Barberà podrà modificar aspectes de la Setmana Gran respecte l'any anterior, per tal d'adaptar-se a les necessitats.

Descripció de les activitats a realitzar els dies 23, 24 i 25 d'octubre de 2026:

- **Divendres:** es durà a terme a la Plaça de la Vila la tarda lúdica-festiva amb actuacions musicals. Serà necessari que l'escenari estigui muntat i certificat pel seu ús a partir de les 17:00 h.
- **Dissabte:** es celebrarà la Diada Gran, un acte amb diferents activitats a la Plaça de la Vila, de 10:00 h a 20:00 h, per commemorar el Dia Internacional de la Gent Gran. Es requeriran diverses infraestructures i serveis detallats en els següents punts.
- **Diumenge:** es realitzarà l'Homenatge als 90 anys, habitualment a l'espai de la Torre d'en Gorgs (C/ Torre d'en Gorgs, 40), una gala per retre homenatge a les persones que fan 90 anys en l'any en curs.

Les dates i detalls d'execució de la Setmana Gran de 2027, es comunicaran amb suficient antelació a l'empresa, per tal d'iniciar la coordinació de les activitats, en cas de pròrroga

1.1. ESPAIS

A continuació es presenten les ubicacions més rellevants per les activitats descrites:

Les diferents zones de la Plaça de la Vila s'hauran de dotar del material, infraestructures, recursos tècnics i humans necessaris per a poder dur a terme l'execució de la Setmana Gran, sense perjudici que aquesta distribució pugui patir canvis d'última hora que hauran de ser assumits per l'empresa/empreses adjudicatàries.

Els espais requerits per l'execució de la Setmana Gran de 2026 són:

- **Espai carpes**

Data d'ús: Dissabte 24 d'octubre de 2026.

Horari d'ús: de 9:30 h a 14:00 h.

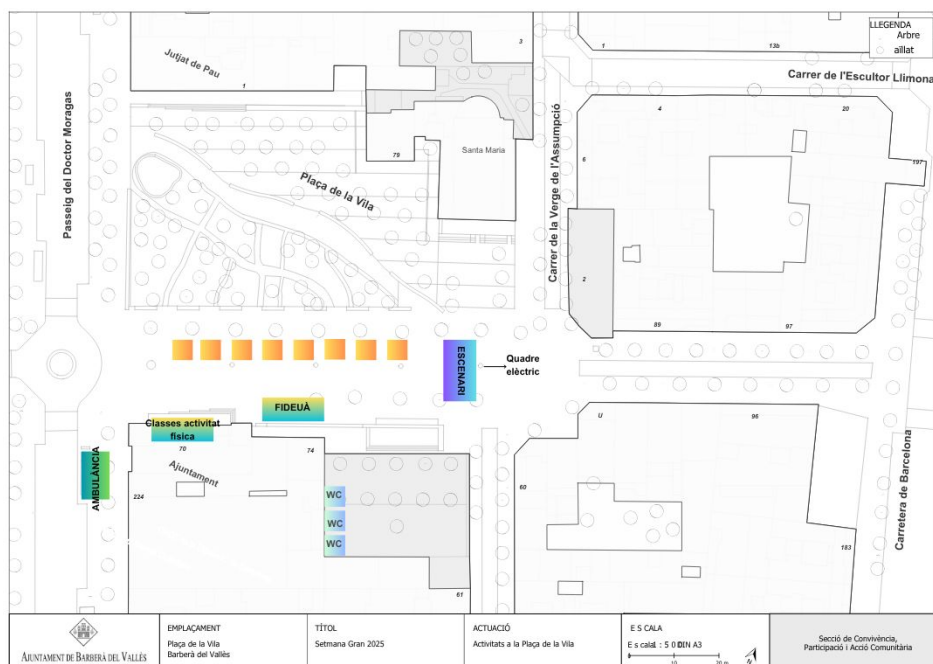
Descripció: Espai disposat amb un màxim de 15 carpes, que seran utilitzades per les entitats, programes municipals i activitats on, de manera individual o compartida amb d'altres, exposaran informació i difusió de les seves activitats, així com atendran a persones interessades en participar.

Ubicació: Les carpes s'instal·laran a la Plaça de la Vila de Barberà del Vallès segons s'indica al plànol annexat (quadrats taronges).

Aquestes carpes disposaran, cadascuna, de:

- 1 taula de 2 x 0,80 m (mides aproximades).
- 3 cadires plegables
- Pesos necessaris a les potes per assegurar la subjecció.





- **Espai escenari**

Data d'ús: Divendres 23 i dissabte 24 d'octubre de 2026.

Horari d'ús: a partir de les 17 h del divendres fins les 20h del dissabte.

Descripció: Es tracta d'un espai en el que es duran a terme diferents activitats musicals i parlaments durant divendres 23 i dissabte 24 d'octubre de 2026 a la Plaça de la Vila.

- **Espai de fideuà**

Data d'ús: Dissabte 24 d'octubre de 2026.

Horari d'ús: Matí

Descripció: Consistirà en un tastet d'una tapa de fideuà el dissabte 24 d'octubre de 2026 a la plaça de la Vila, per a que pugui ser degustada mentre es gaudeix de la classe oberta de swing. Es cuinarà en directe al mig de la plaça i s'oferirà en un platet per persona. S'haurà de subministrar tot el material necessari per la producció de la degustació.

- **Espai escalinata**

Data d'ús: Dissabte 24 d'octubre de 2026.

Horari d'ús: de 9:30 h a 14:00 h.

Descripció: S'utilitzarà l'escalinata de l'entrada de l'Ajuntament com a petit escenari, i l'espai de davant com a pista, per dur a terme classes obertes de diferents activitats físiques, amb la sonorització corresponent i sense inscripció prèvia.

- **Homenatge als 90:**

Data d'ús: Diumenge 25 d'octubre de 2026.

Horari d'ús: de 9:00 h a 15:00 h.

Descripció: S'utilitzarà la sala d'actes Sala Celler, de la Torre d'En Gorgs (C/ Torre d'en Gorgs, 40), per retre homenatge a totes les persones del municipi que fan 90 anys en l'any en curs.



L'espai acollirà la gala, el photocall, l'espectacle, l'entrega d'obsequis, el pica-pica i el tancament de la gala.

1.2. SERVEIS I SUBIMISTRAMENTS

A continuació es detallen els diferents serveis i subministraments a desenvolupar per l'empresa adjudicatària.

1.2.1. Escenari

Programa		Setmana Gran: Divendres 23 i dissabte 24 d'octubre de 2026
Servei		Escenari
Espai	Tipus	Unitats Màximes
Escenari Plaça de la Vila	Escenari 8m x 4m x una alçada entre 0.8 m i 1,20m	1
	Escala amb barana de seguretat per accedir a l'escenari.	1
	Backstage: Carpa 3x3 amb parets laterals.	1

L'escenari es muntarà i certificarà el mateix divendres 23 d'octubre de 2026, per a dur a terme les activitats previstes tant per aquella tarda i com pel dissabte 24 d'octubre de 2026. Es podrà començar a muntar a partir de les 14 h de divendres, i haurà d'estar preparat pel seu ús a les 17 h del mateix dia.

Dissabte al matí, s'haurà de tornar a certificar l'escenari i estar preparat a les 9 h.

- L'escenari ha d'estar col·locat la zona indicada en el mapa.
- Ha de tenir una escala col·locada a un lateral de l'escenari amb barana.
- L'escenari ha de ser amb baranes als laterals i fondària i tarima antilliscant. Ha de tenir un teló de fons de l'escenari entre 2m i 2,5m d'alçada. L'escenari ha d'incloure faldó pel perímetre frontal i laterals, i han de cobrir totalment l'alçada de l'escenari.
- El proveïdor ha de proporcionar el certificat d'ignifugació del terra de l'escenari i dels tèxtils del mateix.
- L'escenari ha d'estar certificat i visat per enginyer/a del Col·legi d'Enginyers Tècnics de Catalunya abans de l'inici les activitats del divendres tarda (17:00h) i les activitats de dissabte matí (09:00h). No es considerarà muntat fins que no estigui certificat.
- El desmuntatge es produirà dissabte, després que l'orquestra hagi retirat l'escenografia de l'escenari (20:30 aproximadament).
- La carpa de Backstage haurà de ser de lona impermeable i estar muntada en els mateixos horaris de l'escenari. Haurà de tenir parets i una entrada i sortida. Es muntaran un mínim de 3 cadires i 1 taula.

1.2.2. Carpes

Programa	Setmana Gran:
----------	---------------





		Divendres 23 i dissabte 24 d'octubre de 2026
Servei		Carpes
Espai	Tipus	Unitats Màximes
Espai Carpes	Carpa 3x3 (9 m2)	15

Les carpes han de ser plegables d'estructura d'alumini amb lones impermeables, en color blanc, amb una paret lateral de velcro. Ha de tenir pesos a les potes per tenir subjecció. No es considerarà muntades fins que no tinguin el certificat de solidesa, certificat i visat per enginyer/a del Col·legi d'Enginyers Tècnics de Catalunya.

- El divendres 23 d'octubre haurà d'estar preparat el backsatge a les 15 h, quedant els espais lliures i recollits de deixalles que s'hagin pogut generar. Haurà de ser recollit a partir de les 20 h.
- El dissabte 24 d'octubre hauran d'estar preparades les 15 carpes a les 9 h del matí, quedant els espais lliures i recollits de deixalles que s'hagin pogut generar. Les carpes hauran de ser recollides a partir de les 14 h, abans no.
- Ubicació: Les carpes s'instal·laran a la Plaça de la Vila de Barberà del Vallès segons s'indica al plànol annex (quadrats taronges).

1.2.3. Taules

Programa		Setmana Gran: Dissabte 24 d'octubre de 2026
Servei		Taules
Espai	Tipus	Unitats Màximes
Carpes Fideuà Plaça de la Vila	Taula (1,80 x 0,75m aprox)	45

- Les taules han de ser resistents amb la finalitat de poder treballar en elles, preferent de PEHD.
- Han d'estar en bones condicions.
- S'ha de col·locar a les 9 h, una per carpa amb el suport de la persona auxiliar en logística, la qual s'encarregarà de posar les taules sobrants a les carpes que demanin més taules. Han de ser recollides i entrades a l'Ajuntament a partir de les 14 h.
- Mides: 1,80 x 0,75m aprox.

1.2.4. Cadires

Programa		Setmana Gran: Divendres 23 i dissabte 24 d'octubre de 2026
Servei		Cadires
Espai	Tipus	Unitats Màximes
Carpes Plaça de la Vila	Cadires plegables	350

- Subministrament de cadires pel seu ús a partir de les 17 h del divendres 23 d'octubre de 2026, i a partir de les 9 h del dissabte 24 d'octubre de 2026. Seran retirades el mateix dia a partir de les 20 h. La tasca serà realitzada pel personal auxiliar de logística.





- Les cadires han de poder-se emmagatzemar en carros amb rodes que es puguin tancar amb seguretat i transportar. D'aquesta forma al migdia quedarà l'espai lliure i facilitarà la feina de la persona amb funcions de suport auxiliar.
- Han de ser plegables, antilliscant i el més ergonòmica possible.

1.2.5. Infraestructura de so i servei de suport tècnic per a la sonorització d'activitats

Aquest servei consisteix en la infraestructura dels equips de so, megafonia i personal tècnic necessari per a la correcta execució de les activitats durant els dos dies. Aquest subministrament també ha d'incloure la gestió de les especificacions tècniques, les tasques de càrrega, descàrrega, muntatge, desmuntatge i els trasllats necessaris dels seus materials i complements.

A continuació, relacionem les necessitats amb les hores en que ha d'estar disponible el servei.

Programa	Setmana Gran			
Servei	Servei de sonorització			
Espai	Dia	Inici de servei	Fi de servei	Hores de servei
Escenari	Divendres 23 d'octubre de 2026	A concretar	A concretar	3:00:00 hores
Escalinata	Dissabte 24 d'octubre de 2026	10:00 h	13:30 h	3:30:00 hores
Carpes	Dissabte 24 d'octubre de 2026	10:00 h	14:00 h	4:00:00 hores

HORES TOTALS PER PAX	6:30:00 hores
-----------------------------	----------------------

A continuació la relació de material necessària:

PROGRAMA		Setmana Gran: Divendres 23 i dissabte 24 d'octubre de 2026
Material de So		
Tipus	Dispositiu amb sortida de mini jack i per a reproduir música facilitada en format USB	1 unitats
	Altaveus de 500w RWS que es puguin alçar.	4 unitats
	Sistemes de micròfons sense fills in-ear	2 unitats
	Micròfons de mà amb peu	2 unitats
Possibilitat d'entrevistar a les persones que estan a l'espai carpes amb els micròfons de mà		
Tots els cablejats i material auxiliar necessari per dur a terme l'activitat.		
Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció.		

Mentre no hi hagi activitats a l'espai escenari ni a l'espai escalinata, s'haurà de garantir música ambiental a l'escenari adient pel públic assistent, sempre que ho decideixi l'equip tècnic.

1.2.6. Cabines sanitàries



Aquest servei consisteix en el subministrament en règim d'arrendament de cabines sanitàries, incloent les tasques de muntatge, desmuntatge, neteja i els trasllats necessaris dels seus materials i complements.

Programa	Setmana Gran: Divendres 23 i dissabte 24 d'octubre de 2026	
Servei	Cabines Sanitàries	
Espai	Tipus	Unitats
Marcat al mapa (WC)	Mòdul Mobilitat Reduïda	2
	Standard Individual	1

- Les cabines sanitàries han de ser mòduls prefabricats individuals, amb certificat TUV (auditora independent que verifica i certifica que els productes oferts per l'empresa compleixen amb la legislació de l'homologació, seguretat, qualitat i usabilitat), amb WC químic i rentamans amb dipòsit independent, i amb bomba de peu.
- Tots 3 han de ser lavabos inclusius, sense cap símbol de gènere o sexe.
- Ubicació: haurà d'estar instal·lat al lloc indicat al plànol i en funcionament des del divendres 23 d'octubre a les 17:00 h fins dissabte 24 d'octubre a les 20:30 h.
- Per tant, hauran de poder tancar-se amb seguretat. Cal tenir present que no hi haurà servei de vigilància nocturn.
- Han d'estar nets a l'inici del seu funcionament divendres. Requeriran d'un servei de neteja dissabte abans de les 10h i una última entre les 15h i les 17h del mateix dia.

1.2.7. Suport Logístic

Servei d'una persona auxiliar de suport per al muntatge, desmuntatge i transport de les infraestructures menors necessàries, com cadires, taules, aigües i altres funcions anàlogues, per complir les activitats programades el divendres 23 d'octubre, dissabte 24 d'octubre i diumenge 25 d'octubre de 2026 a la Setmana Gran.

A continuació, relacionem l'horari del personal necessari per dur a terme aquest servei el dia de la celebració de la Setmana Gran.

Programa	Setmana Gran 23, 24 i 25 d'octubre de 2026			
Servei	Suport Logístic			
Espai	Dia	Entrada Servei	Sortida Servei	Hores Servei
Plaça de la Vila	Divendres 23 d'octubre de 2026	16:30 h	20:00 h	3:30:00 hores
Plaça de la Vila	Dissabte 24 d'octubre de 2026	9:00 h	14:30 h	5:30:00 hores
		16:30 h	20:30 h	4:00:00 hores
Torre d'en Gorgs	Diumenge 25 d'octubre de 2026	9:00 h	15:00 h	6:00:00 hores

HORES TOTALS PER PAX 19:00:00 hores

1.2.8. Vigilància



L'empresa adjudicatària desenvoluparà el servei de vigilància seguint les indicacions de l'Ajuntament, que inclou les següents prestacions per dissabte 24 d'octubre de 2026:

- Servei de vigilància de seguretat a la Plaça de la Vila.
- Vigilància dels béns mentre es duen a terme les tasques de muntatge d'infraestructures.
- Vigilància de l'espai i béns durant les hores que no hi ha activitat.
- Garantirà i aplicarà la normativa vigent, a les activitats programades a la Plaça de la Vila on es desenvoluparà el programa d'activitats de la Setmana Gran.

A continuació, relacionem el nombre màxim d'hores i de personal necessari, per dur a terme aquest servei:

Programa	Setmana Gran			
Servei	Vigilància			
Espai	Dia	Entrada servei	Sortida servei	Hores de servei
Plaça de la Vila	Dissabte 24 d'octubre de 2026	7:00 h	10:00 h	3:00:00 hores
		14:00 h	17:00 h	3:00:00 hores
		20:00 h	23:00 h	3:00:00 hores

HORES TOTALS PER PAX 9:00:00 hores

El personal que presti el servei ha d'estar habilitat com a Vigilant de Seguretat amb la Targeta d'Identitat Professional (TIP), d'acord amb el que estableix la llei.

Els horaris definitius del servei de vigilància, es confirmaran segons les hores de muntatge de les carpes i escenaris.

- **Tramitació i lliurament de l'autorització a la Generalitat de Catalunya**, inclòs el pagament de la taxa corresponent, del servei de vigilància i protecció privada per a un esdeveniment en vies o espais públics o d'ús comú i, presentar l'autorització o la resolució de la concessió del servei a la Secció de Convivència, Participació i Acció Comunitària de l'Ajuntament.

1.2.9. Control d'accessos

Es garantirà un servei de control d'accessos per exercir les funcions d'admissió i control d'accés del públic; garantint i aplicant la normativa vigent als diferents espais de la Setmana Gran.

A continuació, relacionem tot seguit el nombre màxim d'hores i del personal necessari per dur a terme aquest servei:

Programa	Setmana Gran				
Servei	Control d'Accessos				
Espai	Dia	Pax	Entrada servei	Sortida Servei	Hores Servei
Plaça de la Vila	Dissabte 24 d'octubre de 2026	2	10:00 h	14:30	4:30:00 h
	Dissabte 24 d'octubre de 2026	2	17:00 h	20:00	2:30:00 h

HORES TOTALS SERVEI 12:00:00 h





- El personal de control d'accessos ha de tenir en vigor el carnet professional de personal de control d'accés que expedeix la Direcció General d'Administració de Seguretat de la Generalitat de Catalunya.
- El personal de control d'accés ha d'estar identificat portant de manera visible un distintiu amb la llegenda "Personal de control d'accés" en el qual han de constar les dades del personal treballador.

1.2.10. Servei preventiu d'ambulància

Servei preventiu d'ambulància destinat a donar cobertura d'assistència sanitària a les possibles incidències que es puguin produir en el desenvolupament de les diferents activitats durant el dia de la celebració de la Setmana Gran i pugui realitzar trasllats al centre mèdic de referència si s'escau.

Aquest servei constarà de la següent tipologia:

- Ambulància tipus C, SVI (Suport Vital Intermedi), que estarà prestat amb una ambulància amb UCI mòbil i un equip de dues persones, format per un/a tècnic/a d'emergències sanitàries (TES) més un/a infermer/a (DUI).

Programa	Setmana Gran			
Servei	Ambulàncies			
Espai	Dia	Entrada servei	Sortida Servei	Hores Servei
Passeig Doctor Moragas, 224. Segons mapa o a pactar amb l'equip tècnic	Dissabte 24 d'octubre de 2026	10:00	14:30	4:30:00 h
		17:00	20:30	3:30:00 h

HORES TOTALES MÀXIMES 7:00:00 h

1.2.11. Memòria tècnica i certificacions de muntatge

Elaboració d'una memòria tècnica i tenir les certificacions de muntatges necessàries per a la correcta execució de les activitats de la Setmana Gran.

El resultat de la memòria elaborada per l'empresa adjudicatària influirà en les hores i característiques de la contractació.

La memòria tècnica té l'objectiu de garantir les emergències que es poden produir a conseqüència de llur propi funcionament i les mesures de resposta davant situacions de risc, de catàstrofes i de calamitats públiques que els poden afectar.

Quant a les certificacions de muntatges se sotmeten a aquest règim les infraestructures conformades per estructures desmuntables o per instal·lacions fixes portàtils, constituïdes per mòduls o elements metàl·lics, de fusta o qualsevol altre material que permeti operacions de muntatge, desmuntatge o trasllat, amb caràcter itinerant o sense. Poden ser coberts totalment o parcialment i oberts o tancats.



L'empresa adjudicatària haurà de garantir que per realitzar aquests serveis de consultoria en protecció i control de riscos, el personal adscrit al servei ha de comptar amb la capacitat per l'elaboració dels plans d'autoprotecció d'interès per a la protecció civil.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès, facilitarà a l'empresa adjudicatària la memòria tècnica d'edicions passades per a la seva adaptació.

A continuació relacionem la relació d'espais i activitats que necessiten aquest servei:

Programa	Setmana Gran		
Servei	Memòria tècnica i certificacions de muntatges		
	Servei	Entrega	Núm. serveis
	Memòria tècnica – adaptació per dissabte 24 d'octubre de 2026 i memòria tècnica de divendres 23 d'octubre de 2026	Dues setmanes abans de les activitats	1
	Certificació escenari de divendres 23 d'octubre de 2026	Mateix dia	1
	Certificació de l'escenari dissabte 24 d'octubre de 2026	Mateix dia	1
	Certificació de les carpes dissabte 24 d'octubre de 2026	Mateix dia	1

1.2.12. Subministrament de begudes

Servei de subministrament d'aigües refrigerades per divendres 23 i dissabte 24.

TIPUS	ESPECIFICACIONS	UNITATS	DATA I LLOC D'ENTREGA
Ampolla d'aigua	330 cl	400	A l'Ajuntament de Barberà del Vallès pels matins abans del divendres 23 d'octubre de 2026 entre les 8 h i les 14 h

1.2.13. Servei de càterin

Servei de tast de fideuà realitzada en directe a la Plaça de la Vila. L'empresa licitadora disposarà de tot el necessari per a cuinar i preparar els plat de cartró de diàmetre d'uns 15 cm per a 300 persones. Caldrà facilitar plat, tovalló i cobert de material compostable. Plats preparats a les 13:30h aproximadament.

Programa	Setmana Gran			
Servei	Càterin-fideuà			
	Dia	Racions	Utensili	Servit
	Dissabte 24 d'octubre de 2026	300 racions emplatades en plats d'uns 15 cm	Plat, forquilla, tovalló de paper	A les 13:30h

1.2.14. Servei de professorat de ball



Servei de 2 professionals de ball de Swing per parelles pel 2026, que impartiran una classe oberta d'iniciació, adaptat a persones grans. Els professionals seran escollits juntament amb l'equip tècnic responsable del Programa Municipal de Gent Gran de Barberà del Vallès. Per l'any 2027, es concretarà mesos abans de l'inici de la Setmana Gran.

La classe tindrà una durada de mitja hora, però el professorat haurà de ser-hi mitja hora abans per provar els micròfons i parlar amb la coordinació.

Programa	Setmana Gran			
Servei	Professorat de Ball			
Espai	Dia	Inici servei	Fi Servei	Hores Servei
Plaça de la Vila	Dissabte 24 d'octubre de 2026	11:30	12:30	1:00:00 h

HORES TOTALS MÀXIMES 1:00:00 hores

1.2.15. Servei i subministrament de fotografia

Servei de fotografia professional per a la cobertura de la jornada de la Setmana Gran del diumenge 25 d'octubre de 2026 a la Torre d'en Gorgs (Carrer Torre d'en Gorgs, 40).

L'empresa adjudicatària ha de garantir la qualitat tècnica de les imatges amb la resolució adient, tenint en compte la seva aplicació als diferents formats (mitjans comunicació impresos, diaris digitals, web i xarxes socials), fent ús dels equips digitals necessaris.

Reportatge fotogràfic i fotografies de les persones homenatjades de l'acte del diumenge 25 d'octubre de 2026 a la Torre d'en Gorgs. Còpies en paper dins d'una carpeta de paspartú per a les còpies de les persones homenatjades.

El servei consistirà en:

- Reportatge fotogràfic de l'acta festiu en general. (durada de 3:30h)
 - o L'Ajuntament necessita un mínim de 15 fotografies digitals. L'empresa adjudicatària farà una selecció de les millors fotografies a nivell tècnic i que s'ajusten a la petició d'enfoc i creativitat realitzat. El termini de lliurament serà de tres dies naturals posteriors a la celebració de la jornada. El lliurament de les fotografies es farà en un suport informàtic acordat amb la persona responsable de la Setmana Gran.
- Encartat de dues fotografies que es lliuraran als homenatjats/des, en un llibret amb paspartú o sobre decoratiu de color. (30-40 homenatjats/des).
 - o Totes les persones homenatjades se'ls hi faran com a mínim dues fotografies acompanyats dels seus familiar: una durant l'acte protocol·lari i l'altre en l'espai de photocall de benvinguda.
 - o L'empresa adjudicatària que presti el servei haurà de lliurar en format digital a la persona responsable l'activitat designada per l'ajuntament, una selecció de, com a mínim, 4 fotografies per homenatjat/da, de les quals es seleccionaran dues, que seran les que haurà d'imprimir.





- o Un cop seleccionades les dues fotografies per persona, per part de la persona designada per l'ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà de fer les còpies de la selecció, en paper fotogràfic, format 15x20, (aproximadament entre 50-60 còpies).
- o Les còpies es lliuraran a l'ajuntament com a màxim 20 dies després de l'activitat a les oficines del carrer Marquesos de Barberà, 125 de 8h a 15h.

L'empresa adjudicatària no podrà fer servir per a ús propi, ni proporcionar a tercers cap dada del treball contractat ni les fotografies de la jornada, sense autorització de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Programa	Setmana Gran			
Servei	Fotografia			
Espai	Dia	Entrada servei	Sortida Servei	Hores Servei
Torre d'en Gorgs (Carrer Torre d'en Gorgs, 40)	Diumenge 25 d'octubre de 2026	10:00	13:30	3:30:00 h

HORES TOTALS MÀXIMES 3:30:00 hores

1.2.16. Servei de Càtering

Servei de càtering i utilatge d'hosteleria per diumenge 25 d'octubre a la Torre d'en Gorgs.

- Pica per 110-130 persones, adequat per a persones grans (no fruits secs o similar i aliments de fàcil deglució).
 - o Compost de 4 aliments diferents entre fred i calent. Exemples: croqueta, truita, coca, pa de motlle, formatge...i patates com a 5è aliment.
 - o Estarà disposat en safates per a 3-5 persones. Un parell de setmanes abans indicarem quantes safates i quantes persones per safata.
- Refrescos sense alcohol per a 110-130 persones, mínim 2 gots per persona.
- Cava brut o brut nature per fer copa i brindis per les 110-130 persones.
- Copes de cava de vidre (110-130 persones).
- Resta utilatge d'un sol ús i degradable (safates, towallons, gots, estovalles de paper).
- Personal per servir les begudes, preparar les safates i atendre dubtes sobre al·lèrgens i altres tasques relacionades amb les seves funcions.
- El aperitiu haurà d'estar preparat a les 11:30h.
- L'empresa haurà de comptar amb mitjans propis per mantenir els aliments i begudes en fred o calent.
- L'Ajuntament disposarà de taules per a la seva execució.

1.2.17. Campanya publicitària i marxandatge

Servei de campanya publicitària: disseny, maquetació, edició i impressió de diferents materials i adaptacions comunicatives digitals. L'empresa haurà d'assegurar els subministraments de flyers, cartells i una pancarta de la Setmana Gran.

Aquests serveis també han d'incloure les tasques de transport dels seus materials i complements.



Tot seguit es relacionen els serveis i materials necessaris per a la realització d'aquest servei:

- Disseny, maquetació i adaptació d'elements publicitaris

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar els següents materials:

- Imatge de la Setmana Gran
- Cartells A3 de la Setmana Gran
- Flyers / Díptics informatius (A5 aprox)
- Pancarta de la Setmana Gran amb les mides de la façana de l'Ajuntament
- Servei de distribució i penjada de cartells a establiments de Barberà del Vallès

Caldrà adaptar els dissenys de difusió pels següents mitjans digitals:

- Facebook
- Instagram
- Banner web municipal
- Canal de WhatsApp

Programa	Setmana Gran		
Servei	Material de Difusió		
Element publicitari	Característiques	Unitats	Comentaris
Cartells Setmana Gran	Impressió digital color Estucat 135gr. Format A3	60	
Flyers / Díptics Setmana Gran	Impressió digital color, doble cara Estucat 135gr. Format 21x42 cm Amb logotip Ajuntament	850	
Lona façana Ajuntament	Impressió de lona de 958x92 cm, impresa a color amb ullals per penjar.	1	
Distribució	Característiques	Unitats	Comentaris
Penjada de cartells de la Setmana Gran	Distribuir i penjar cartells de la Setmana Gran als establiments de Barberà del Vallès	60	

Operativa del servei

El protocol a seguir en la gestió de la comanda respondrà a les fases i processos que es descriuen tot seguit.

Fase de disseny gràfic i adaptacions:

- Lliurament d'almenys tres propostes per a la seva supervisió del disseny gràfic.
- Des dels serveis tècnics del Programa Municipal de Gent Gran, es proposaran els canvis que es considerin necessaris fins a concretar una proposta definitiva.
- Lliurament dels documents definitius en diferents formats: .pdf, .png, .jpg. i en arxius oberts en format inDesign .indd o Photoshop .psd

Fase d'impressió:

- Impressió i lliurament en els terminis pactats.

Fase de lliurament:



- Embalatge adequat perquè el producte arribi en òptimes condicions.
- Lliurament a un o més punts del municipi de Barberà del Vallès.

Condicions de lliurament dels treballs

Els lliuraments de tots els originals dels dissenys gràfics es faran per un correu facilitat amb els següents formats .pdf, .png, .jpg. i en arxius oberts en format inDesign .indd o Photoshop .psd .

Els lliuraments de les impressions físiques s'hauran de fer amb una antelació mínima de 15 dies abans de l'inici de la Setmana Gran.

La pancarta haurà de lliurar-se abans del 13 d'octubre de 2026, i en el segon any de contracte s'acordarà amb l'equip tècnic la data de lliurament.

El material defectuós se substituirà per un altre equivalent sense càrrec per a l'Ajuntament.

El lliurament del material s'acompanyarà del corresponent albarà, en el qual figurarà la descripció completa dels articles entregats.

1.2.18. Subministrament d'obsequis

Subministrament d'obsequis per la Setmana Gran.

Per als actes de la Setmana Gran, l'empresa haurà de oferir una proposta d'obsequis de diferents característiques, i un cop acceptades pels serveis tècnics de l'Ajuntament, lliurar-les abans del dia 16 d'octubre de 2026:

- Obsequi promocional: l'empresa haurà de presentar i lliurar una proposta per un valor unitari màxim de 2 €.
- Obsequi regal: l'empresa haurà d'acordar amb l'equip tècnic una proposta d'obsequi regal commemoratiu, per un valor unitari màxim de 30 €.
- Plantes naturals: l'empresa haurà de fer una proposta de plantes. El preu unitari màxim haurà de ser de 5 €.

Programa	Setmana Gran			
Servei	Obsequis			
Tipus	Característiques	Unitats	Preu unitari màxim	Comentaris
Objecte / obsequi promocional	Obsequi per lliurar a la ciutadania que participi de les activitats de la Diada Gran.	1000	2,00 €	<i>Es valorarà proposta.</i>
Objecte / regal commemoratiu	Obsequi commemoratiu.	30-50	30,00 €	<i>Es valorarà proposta.</i>
Plantes naturals	Plantes	20	5,00 €	<i>Es valorarà proposta.</i>



2. BARBERÀ ORGULLOSA

Cada 28 de juny es celebra el Dia Internacional de l'Orgull LGBTIQ+. La noció bàsica de l'Orgull consisteix en que cap persona ha d'avergonyar-se del que és, sigui quin sigui el seu gènere o orientació sexual. S'utilitza aquest terme "orgull", amb la idea de transmetre el valor de la dignitat intrínseca de cada ésser humà, que no ha de veure's afectada per la seva identitat de gènere ni orientació sexual-afectiva.

Anualment des del Programa Municipal de diversitat afectiva, sexual, d'expressió i identitat de gènere, es realitzen diverses accions de sensibilització adreçades a la ciutadania per tal de donar visibilitat a la situació de les persones del col·lectiu LGBTIQ+ a la societat actual i afavorir processos de reflexió potenciant la consciència col·lectiva pel canvi social.

El projecte s'inicia el dia 17 de maig, coincidint amb el Dia Internacional contra l'LGBTI-fòbia, i finalitza el 28 de juny, Dia Internacional de l'Orgull LGBTIQ+. Durant aquest període es duen a terme diferents accions i activitats de sensibilització, participació i visibilització, orientades a fomentar la presència i el reconeixement de les dissidències sexuals i de gènere en l'espai públic i comunitari.

El programa contempla dues dates especialment rellevants: el 17 de maig i el 28 de juny. En aquest sentit, es prioritza la realització d'accions de major impacte i visibilitat al voltant d'aquestes jornades.

Atesa la naturalesa dinàmica i evolutiva del projecte, així com la seva marcada vessant educativa i comunitària, és voluntat dels serveis tècnics municipals treballar de manera coordinada i col·laborativa en la definició i desenvolupament del programa "Barberà Orgullosa", mantenint aquelles actuacions consolidades en edicions anteriors i incorporant noves propostes i iniciatives que contribueixin a l'assoliment dels objectius del projecte.

2.1. ESPAIS

Tal com s'ha assenyalat anteriorment, el projecte de "Barberà Orgullosa" contempla diverses accions que es realitzaran durant un període aproximat de 4 setmanes. Per a cada acció cal trobar l'espai més adequat, podent fer us de tots els equipaments municipals existents al municipi i de zones concretes de la via pública.

Per la celebració de l'Orgull, els darrers anys s'han realitzat accions a la plaça de la Vila, que compta amb un escenari muntat ja que pocs dies més tard comença la Festa Major de Barberà del Vallès.

Els diferents espais a on es realitzin accions de Barberà Orgullosa s'hauran de dotar del material, infraestructures, recursos tècnics i humans necessaris, sense perjudici que aquesta distribució pugui patir canvis d'última hora que hauran de ser assumits per l'empresa adjudicatària.

2.2. SERVEIS I SUBIMISTRAMENTS



A continuació es detallen els diferents serveis i subministraments que es preveu que poden ser necessaris pel desenvolupament de Barberà Orgullosa, a subministrar per l'empresa adjudicatària:

2.2.1. Punt Lila d'informació i atenció a les violències LGBTI-fòbiques.

2.2.1.1 Punt Lila d'informació diürn:

Es tracta d'un servei de punt d'informació que es col·loca a punts estratègics de la ciutat, a on hi hagi confluència de ciutadania, amb la intenció de donar a conèixer els drets de les persones del col·lectiu i els recursos municipals disponibles.

2.2.1.2 Punt Lila d'informació nocturn i atenció a les violències LGBTI-fòbiques:

Es tracta d'un servei de punt lila adreçat a oferir un espai visible, accessible i especialitzat de sensibilització, informació, prevenció i primera atenció davant situacions de discriminació o violència per motius d'orientació sexual, identitat o expressió de gènere i característiques sexuals, en el marc d'esdeveniments públics organitzats o promoguts per l'Ajuntament.

El servei té com a finalitat garantir entorns segurs i inclusius, proporcionar informació sobre els drets de les persones LGBTIQ+, detectar i atendre de manera immediata possibles situacions de LGBTI-fòbia, oferir escolta activa, suport inicial i orientació sobre els recursos especialitzats disponibles, així com activar, si escau, els protocols municipals o els mecanismes de derivació corresponents.

Es preveu la contractació de dos punts d'informació diürns, de sensibilització i visibilització, i un punt d'atenció a les violències masclistes i LGBTI-fòbiques nocturn.

Funcions del servei

- Informar la ciutadania sobre els drets de les persones LGBTIQ+ i els recursos municipals disponibles.
- Sensibilitzar sobre la diversitat afectiva, sexual, de gènere i familiar, i promoure conductes de respecte i convivència.
- Detectar possibles situacions de discriminació, assetjament o agressió per motius d'orientació sexual, identitat o expressió de gènere i característiques sexuals.
- Oferir primera acollida, escolta activa i suport emocional inicial a les persones afectades.
- Facilitar informació sobre els recursos especialitzats i efectuar les derivacions que corresponguin, d'acord amb els protocols establerts.
- Coordinar-se amb l'organització de l'esdeveniment i, quan sigui necessari, amb els serveis municipals, els cossos de seguretat o els serveis d'emergència.
- Recollir les incidències produïdes durant el servei i elaborar un informe de seguiment.

Programa	Barberà Orgullosa			
Servei	Punt d'atenció a les violències LGBTI-fòbiques i masclistes nocturn (Punt Lila)			
Espai	Dia	Inici de servei	Fi de servei	Hores de servei
Plaça de la Vila	Divendres 25 de juny de 2027 (la data pot variar)	A concretar	A concretar	5:00:00 hores
Servei	Punts d'informació i atenció a les violències LGBTI-fòbiques i masclistes diürn			



Espai	Dia	Inici de servei	Fi de servei	Hores de servei
Mercadet municipal	A concretar	10:00 h	13:00 h	3:00:00 hores
Mercat municipal	A concretar	10:00 h	13:00 h	3:00:00 hores

2.2.2. Infraestructura de so i il·luminació, i servei de suport tècnic per a la sonorització d'activitats

Aquest servei consisteix en la infraestructura dels equips de so, il·luminació i personal tècnic necessari per a la correcta execució de les activitats durant el desenvolupament del projecte "Barberà Orgullosa". Aquest subministrament també ha d'incloure la gestió de les especificacions tècniques, les tasques de càrrega, descàrrega, muntatge, desmuntatge i els trasllats necessaris dels seus materials i complements.

A continuació es relaciona el material que es preveu que es pot necessitar, a expenses de tancar la programació amb l'empresa licitadora i les necessitats tècniques pertinents, per tant aquesta previsió podria patir modificacions:

PROGRAMA		Barberà Orgullosa (dies 17 de maig i 28 de juny de 2026)	
Material de So			
Tipus	Dispositiu amb sortida de mini jack i per a reproduir música facilitada en format USB	1 unitats	
	Altaveus de 500w RWS que es puguin alçar.	4 unitats	
	Sistemes sense fils in-ear	2 unitats	
	Micròfons de mà amb peu	2 unitats	
	Micròfons de diadema	2 unitats	
Tots els cablejats i material auxiliar necessari per dur a terme l'activitat.			
Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció			
Personal tècnic de so			
Material de il·luminació			
Parleds. 6unitats. Equivalent a 1.000w per unitat			
Taula Digital de DMX (Digital Multiplex)			
Tots els cablejats i material auxiliar necessari per dur a terme la producció			
Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció			
Personal tècnic			

A continuació, relacionem les necessitats que es preveuen:

Programa		Programa Municipal de diversitat LGBTIQ+			
Servei		Equips de So i il·luminació			
Espai	Servei	Pax	Dia servei	Sortida Servei	Hores Servei
Plaça de la Vila	Personal Tècnic de so	2	Celebració 17M	A determinar	5 hores
			Celebració Orgull	A determinar	5 hores
	Personal tècnic d'il·luminació	2	Celebració Orgull	A determinar	2,5 hores



HORES TOTALS PER PAX

12,5 hores

2.2.3. Suport Logístic

Servei d'una persona auxiliar de suport per al muntatge, desmuntatge i transport de les infraestructures menors necessàries, com cadires, taules, aigües i altres funcions anàlogues, per complir les activitats programades en el marc del projecte "Barberà Orgullosa".

Programa	Mostra d'Entitats				
Servei	Suport Logístic dia de celebració de l'Orgull				
Espai	Servei	Pax	Entrada servei	Sortida Servei	Hores Servei
Plaça de la Vila	Auxiliars	1	A determinar	A determinar	5:00:00

HORES TOTALS PER PAX

5:00:00

2.2.4. Control d'accessos

En cas que sigui necessari, caldrà que l'empresa subministradora proporcioni personal per exercir les funcions d'admissió i control d'accés del públic; garantint i aplicant la normativa vigent, especialment pel que fa a la celebració de l'Orgull.

A continuació, relacionem el nombre màxim d'hores i del personal necessari per dur a terme aquest servei:

Programa	Programa Municipal de diversitat LGBTIQ+				
Servei	Control d'Accessos dia de celebració de l'Orgull				
Espai	Dia	Pax	Entrada servei	Sortida Servei	Hores Servei
Plaça de la Vila	Celebració Orgull	2	A determinar	A determinar	5:00:00

- El personal de control d'accessos ha de tenir en vigor el carnet professional de personal de control d'accés que expedeix la Direcció General d'Administració de Seguretat de la Generalitat de Catalunya.
- El personal de control d'accés ha d'estar identificat portant de manera visible un distintiu amb la llegenda "Personal de control d'accés" en el qual han de constar les dades del personal treballador.

2.2.5. Servei preventiu d'ambulància

Aquest servei, en cas que sigui necessària la seva contractació, ha de complir les següents característiques:

- Ambulància tipus C, SVI (Suport Vital Intermedi), que estarà prestat amb una ambulància amb UCI mòbil i un equip de dues persones, format per un/a tècnic/a d'emergències sanitàries (TES) més un/a infermer/a (DUI).



Programa	Programa Municipal de diversitat LGBTIQ+				
Servei	Ambulàncies dia de celebració de l'Orgull				
Espai	Servei	Pax	Entrada servei	Sortida Servei	Hores Servei
Plaça Vila	SVI	1	A determinar	A determinar	5:00:00

HORES TOTALS MÀXIMES 5:00:00

2.2.6. Memòria tècnica

Elaboració d'una memòria tècnica per a la correcta execució de les activitats de Barberà Orgullosa.

El resultat de la memòria elaborada per l'empresa adjudicatària influirà en les hores i característiques de la contractació.

La memòria tècnica té l'objectiu de garantir les emergències que es poden produir a conseqüència de llur propi funcionament i les mesures de resposta davant situacions de risc, de catàstrofes i de calamitats públiques que els poden afectar.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que per realitzar aquests serveis de consultoria en protecció i control de riscos, el personal adscrit al servei ha de comptar amb la capacitat per l'elaboració dels plans d'autoprotecció d'interès per a la protecció civil.

Servei	Memòria tècnica	
Servei	Entrega	Núm. serveis
Memòria tècnica	Dues setmanes abans de les activitats	1

2.2.7. Servei i subministrament de fotografia i vídeo

Servei de fotografia professional per, com a mínim, dos dels actes que es realitzin en la celebració de "Barberà Orgullosa". Es demanarà un vídeo d'un màxim de 3 minuts que reculli els moments més significatius de la jornada.

L'empresa adjudicatària ha de garantir la qualitat tècnica de les imatges amb la resolució adient, tenint en compte la seva aplicació als diferents formats (mitjans comunicació impresos, diaris digitals, web i xarxes socials), fent ús dels equips digitals necessaris.

El servei consistirà en:

- Reportatge fotogràfic la Jornada de la celebració de l'Orgull. (durada de 3:00h)
 - o L'Ajuntament necessita un mínim de 15 fotografies digitals. L'empresa adjudicatària farà una selecció de les millors fotografies a nivell tècnic i que s'ajusten a la petició d'enfoc i creativitat realitzat. El termini de lliurament serà de tres dies naturals posteriors a la celebració de la jornada. El lliurament de les fotografies es farà en un suport informàtic acordat amb el personal tècnic municipal.
- Producció d'un vídeo resum de la Jornada de l'Orgull:
 - o L'Ajuntament un vídeo resum d'una durada d'entre 2 i 3 minuts en el que surtin imatges del desenvolupament de les activitats programades, de la participació ciutadana, d'elements de decoració, d'intervencions institucionals, d'actuacions artístiques, etc. El termini de lliurament serà de tres dies naturals posteriors a la





celebració de l'Orgull. El lliurament es farà en un suport informàtic acordat amb el personal tècnic municipal.

L'empresa adjudicatària no podrà fer servir per a ús propi, ni proporcionar a tercers cap dada del treball contractat ni les fotografies de la jornada, sense autorització de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Programa	Celebració dia de l'Orgull				
Servei	Fotografia i vídeo				
Espai	Servei	Pax	Entrada servei	Sortida Servei	Hores Servei
Plaça Vila	Fotografia i vídeo	1	11:30	12:30	1:00:00
			17:00	23:59	7:00:00
			HORES TOTALS MÀXIMES		
			08:00:00		

2.2.8. Campanya publicitària

Servei de campanya publicitària: disseny, maquetació, edició i impressió de diferents materials i adaptacions comunicatives digitals. L'empresa haurà d'assegurar els subministraments de flyers i cartells publicitaris.

Aquests serveis també han d'incloure les tasques de transport i col·locació del material publicitari.

Tot seguit es relacionen els serveis i materials necessaris per a la realització d'aquest servei:

- Disseny, maquetació, adaptació i impressió d'elements publicitaris

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar els següents materials:

1. Imatge de campanya del projecte "Barberà Orgullosa".
2. Cartells imprimibles
3. Flyers / Díptics informatius (A5 aprox)

Caldrà adaptar els dissenys de difusió pels següents mitjans digitals:

- Facebook
- Instagram
- Banner web municipal
- Canal de WhatsApp

Servei	Material de Difusió		
Element publicitari	Característiques	Unitats	Comentaris
Cartell 21 x 42 cm	Impressió digital color	40	
Cartells A3	Impressió digital color Estucat 135gr. Format A3	20	
Flyers / Díptics	Impressió digital color, doble cara Estucat 135gr. Format 21x42 cm	500	



	Amb logotip Ajuntament		
--	------------------------	--	--

Operativa del servei

El protocol a seguir en la gestió de la comanda respondrà a les fases i processos que es descriuen tot seguit.

Fase de disseny gràfic i adaptacions:

- Lliurament d'almenys tres propostes per a la seva supervisió del disseny gràfic.
- Des dels serveis tècnics municipals, es proposaran els canvis que es considerin necessaris fins a concretar una proposta definitiva.
- Lliurament dels documents definitius en diferents formats: .pdf, .png, .jpg. i en arxius oberts en format inDesign .indd o Photoshop .psd

Fase d'impressió:

- Impressió i lliurament en els terminis pactats.

Fase de lliurament i col·locació:

- Embalatge adequat perquè el producte arribi en òptimes condicions.
- Lliurament a un o més punts del municipi de Barberà del Vallès.
- Col·locació de la cartelleria al municipi.

Condicions de lliurament dels treballs

Els lliuraments de tots els originals dels dissenys gràfics es faran per un correu facilitat amb els següents formats .pdf, .png, .jpg. i en arxius oberts en format inDesign .indd o Photoshop .psd .

Els lliuraments de les impressions físiques s'hauran de fer amb una antelació mínima de 20 dies abans de l'inici del projecte Barberà Orgullosa.

El material defectuós se substituirà per un altre equivalent sense càrrec per a l'Ajuntament.

El lliurament del material s'acompanyarà del corresponent albarà, en el qual figurarà la descripció completa dels articles entregats.

2.2.9. Subministrament d'aigües

Servei de subministrament d'aigües refrigerats per dotar a les diferents entitats participants de la Mostra durant tota la jornada, o a petició de la persona responsable de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

TIPUS	ESPECIFICACIONS	UNITATS
Ampolla d'aigua	330 cl	150
Ampolla d'aigua	1,5 L	20

QUARTA.- Obligacions de l'empresa contractista.

L'empresa contractista haurà d'estar en disposició de poder donar resposta a l'objecte d'aquest contracte durant tots els dies naturals de la durada del contracte, sense perjudici de l'obligació de la persona tècnica de la Secció de Convivència, Participació i Acció Comunitària de comunicar les característiques de l'esdeveniment en que cal prestar el servei amb l'antelació raonable i suficient, la qual haurà de valorar-se en funció de la seva magnitud i dimensions.



L'empresa adjudicatària haurà de planificar, informar i coordinar amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès els terminis tant de muntatge com de desmuntatge.

Qui contracta disposarà dels mitjans necessaris per a garantir el compliment del contracte durant la totalitat de l'encàrrec.

Fins que la tècnica de la Secció de Convivència, Participació i Acció Comunitària, o la persona en qui delegui, no doni per conclòs l'esdeveniment, l'empresa adjudicatària no podrà ordenar la recollida i retirada, tant del producte sobrant, com del material utilitzat.

Un cop finalitzat l'acte l'empresa adjudicatària que ha donat lloc a l'objecte del servei, vindrà obligada a recollir i retirar tots els elements, materials, mobiliari, instal·lacions, deixalles i neteja, deixant l'espai lliure per a la seva posterior utilització el mateix dia que s'hagi realitzat el servei, excedint el dia posterior en justa mesura per deixar la via pública recollida.

L'empresa adjudicatària en relació al seu personal laboral, haurà de complir les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a subscriure una pòlissa de responsabilitat d'accidents per al dia de la realització de l'acte, tal com s'indica a la clàusula desena d'aquest document.

CINQUENA.- Aspectes organitzatius. Sol·licitud, prestació i facturació dels serveis.

El pressupost s'entén per la prestació de tots els serveis i subministraments que s'indiquen en el present document. Ha d'incloure el lloguer, transport, muntatge i desmuntatge de tot el material especificat.

El material instal·lat es lliurarà en bon estat d'ús i de neteja.

L'empresa adjudicatària prestarà el servei seguint les indicacions que estableixen aquestes condicions tècniques.

L'empresa adjudicatària facturarà a l'Ajuntament un cop efectuat el servei objecte d'aquesta contractació, l'import dels serveis prestats, en funció dels preus establerts per a cadascun dels conceptes en el contracte d'adjudicació. En la factura electrònica, quedarà especificat:

- a) El total de serveis prestats i d'infraestructures arrendades.
- b) L'import desglossat per conceptes seguint les exigències establertes en aquestes condicions tècniques.

L'empresa licitadora indicarà en el pressupost els preus màxims unitaris, així com el pressupost de despesa màxima o indicativa que es preveu en aquestes condicions tècniques. La despesa efectiva serà condicionada per les necessitats reals de cadascun dels programes de la Secció de Convivència, Participació i Acció Comunitària. Per tant, l'Ajuntament de Barberà del Vallès no queda obligat a contractar una determinada quantitat d'unitats ni la totalitat dels conceptes, en tractar-se d'unes condicions indicatives.

SISENA.- Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

6.1 Anomalies o incidències durant el servei

L'empresa adjudicatària designarà una persona representant responsable de la coordinació i



supervisió general del servei, així com de vetllar pel correcte funcionament dels projectes indicats durant la seva execució i d'atendre qualsevol incidència relacionada amb el desenvolupament del contracte.

Es valorarà positivament que l'empresa designi una mateixa persona responsable per a tots els projectes, amb l'objectiu d'afavorir el coneixement del territori i de les característiques i necessitats pròpies de la Secció de Convivència, Participació i Acció Comunitària.

Les funcions de la persona representant de l'empresa seran:

- Dur a terme les reunions de preparació i seguiment amb l'equip de professionals de l'empresa que presten els serveis, per tal de garantir la qualitat i adequació dels serveis que s'estan prestant.
- Mantenir un contacte permanent amb la tècnica responsable de cada Programa Municipal per a un correcte seguiment del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació del servei.

6.2 Planificació tècnica

És obligació l'empresa contractista informar a la tècnica responsable de cada Programa Municipal de referència sobre els aspectes de viabilitat i adaptació del servei a realitzar, així com les solucions adequades per dur a terme el servei. Igualment, haurà d'informar, i en el seu cas proveir, els elements necessaris que no s'hagin pogut preveure

6.3 Informe final

A la finalització del contracte, i abans de l'15 d'octubre de 2027, l'empresa contractista haurà de presentar un informe final, en suport electrònic, on, com a mínim, s'hauran d'especificar els següents aspectes:

- Relació dels subministraments i serveis efectuats, a efectes de justificar l'import de la factura.
- Relació d'incidències de muntatge.
- Relació d'incidències de funcionament.
- Relació d'incidències de desmuntatge.
- Propostes de millora.

SETENA.- Relació amb les persones usuàries dels serveis municipals descrits.

L'empresa adjudicatària i el personal a càrrec seu, així com les persones que desenvolupin les funcions de vigilància i suport logístic, hauran d'afavorir una bona relació amb les persones participants en cada projecte com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal. L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

VUITENA.- Material i equipaments aportats per l'Ajuntament per al desenvolupament dels serveis. Manteniment i reparació

Per a la realització dels serveis objecte de licitació l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa o empreses adjudicatàries les instal·lacions i material següents, quan sigui necessari:



- Accés als espais o instal·lacions municipals per al correcte muntatge, desenvolupament i desmuntatge dels serveis.
- Senyalitzar els espais necessaris de prohibició d'estacionament de vehicles al voltant del recinte on es realitza el servei, per tal de facilitar els muntatges.

NOVENA.- Personal que atendra els serveis.

9.1 L'empresa adjudicatària haurà de contractar tot el personal necessari per a cobrir adequadament els serveis i garantir el correcte muntatge, i desmuntatge de les infraestructures i desenvolupament del serveis objectes de contracte.

Aquest Ajuntament es reserva el dret de requerir tota la documentació que consideri necessària per fer-ne les comprovacions, previ a la signatura del contracte, abans de l'inici de l'objecte de la contractació i durant l'execució d'aquesta.

9.2 Les baixes, permisos i absències del personal que presti el servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se de forma immediata amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal necessari.

9.3 El personal adscrit al servei objecte de l'adjudicació treballarà per compte de l'empresa adjudicatària i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

9.4 L'empresa adjudicatària, en la seva condició d'empresària, serà la única responsable davant del personal adscrit al servei objecte de contractació del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

9.5 L'empresa adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit a la contractació la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà un incompliment molt greu.

9.6 L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part les empreses adjudicatàries de les obligacions fiscals i socials. Les empreses adjudicatàries presentaran a requeriment d'aquest Ajuntament el RLC (rebut de liquidació de cotitzacions) i el RNT (relació nominal de treballadors/es) de la Seguretat Social del personal adscrit al servei.

9.7 A l'inici de l'execució del contracte, la persona contractista estarà obligada a acreditar l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional del personal que prestarà el servei.

9.8 El personal serà aportat per les empreses adjudicatàries de la qual en dependrà únicament i a tots els efectes, sense cap vincle ni funcional ni laboral entre el personal i l'administració. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

9.9 La selecció del personal és a càrrec de l'empresa adjudicatària. Pel que fa a les contractacions artístiques, seran de mutu acord entre l'empresa adjudicatària i els serveis tècnics municipals.



9.10 L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.

9.11 L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la qualitat de la prestació del servei a les persones usuàries mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures necessàries per al seguiment i avaluació dels serveis.

9.12 L'empresa adjudicatària haurà de subministrar el vestuari, les despeses de transport i de formació, per als casos en què sigui necessari.

DESENA.- Responsabilitat.

Les establertes a l'article 33 del PCAP de l'Acord marc:

L'execució de l'Acord marc i dels seus contractes basats es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons allò establert a l'article 197 de la LCSP.

El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediat i directa d'una ordre atesa per l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

Així mateix, el contractista és responsable de la qualitat tècnica dels béns, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'entitat contractant o per a tercers de les omissions, error, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució dels corresponents contractes basats.

En aquest sentit, per tal de comprovar la correspondència entre els béns oferts i els subministrats, així com els serveis a prestar i els realitzats, quan hi hagi indicis d'incompliments de les condicions presentades relatives a la qualitat tècnica dels elements i afectació a diferents entitats destinatàries, el responsable de l'Acord marc podrà, d'acord amb les previsions de la clàusula 18 d'aquest Plec, comprovar aquestes prescripcions dels béns subministrats, així com dels serveis realitzats, si s'escau, a les entitats destinatàries.

El contractista haurà de rescabalar a les entitats destinatàries, o al personal que en depèn, pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en l'incompliment de les obligacions resultants de l'adjudicació dels contractes basats. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Igualment, serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

Tots els vehicles que intervinguin al servei, comptaran com a mínim amb les següents garanties bàsiques:

Responsabilitat Civil Obligatòria: Mitjançant aquesta garantia, la companyia assumirà, fins al límit reglamentàriament vigent, l'obligació indemnitzatòria derivada de fets de la circulació en els que intervinguin els vehicles assegurats.

Tal com disposa el text refós de la Llei sobre responsabilitat civil i assegurança en la circulació de vehicles a motor aprovat per RD Legislatiu 8/2004), tota persona propietària de vehicles a motor que tingui el seu estacionament habitual a Espanya estarà obligat a subscriure un





contracte d'assegurança per cada vehicle que sigui titular que cobreixi fins a la quantia dels límits de l'assegurament obligatori.

ONZENA.- Disposició addicional 1a

L'empresa o empreses adjudicatàries, estan obligades a acceptar possibles modificacions i haurà de facturar segons el servei o subministres que finalment s'hagi prestat i realitzat.

DOTZENA.- Disposició addicional 2a

Caldrà incorporar i signar de forma electrònica i adjuntar l'annex número 03H i 06 del PCAP de l'Acord Marc

TRETZENA.- Disposició addicional 3a

L'empresa adjudicatària haurà d'adjuntar obligatòriament una declaració responsable, en la qual indiqui les persones que prestaran el servei, acompanyada de la documentació que acrediti l'habilitació professional del personal requerida al PPT.

CATORZENA.- Quadre resum dels serveis i subministraments de l'objecte de contracte

PROGRAMA MUNICIPAL DE GENT GRAN:	
Unitats	Descripció
SUBMINISTRAMENT D'INFRAESTRUCTURA	
1	Escenari
15	Carpes 3 x 3 amb 1 lateral de velcro
45	Taules (1,80 x 0,75m)
350	Cadires plegables
SERVEI D'EQUIP DE SO	
1	Equip de so
SUBMINISTRAMENT DE CABINES SANITÀRIES	
3	Cabines sanitàries
SERVEI DE SUPORT LOGÍSTIC	
1	Personal auxiliar suport logístic
SERVEI DE VIGILÀNCIA	
1	Personal de vigilància
SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS	
2	Personal de control d'accessos
SERVEI PREVENTIU D'AMBULÀNCIA	
1	Ambulància tipus C i equip tècnic
SUBMINISTRAMENT DE MEMÒRIA TÈCNICA I CERTIFICACIONS DE MUNTATGE	
1	Memòria tècnica – adaptació
1	Certificació de muntatge de carpes
2	Certificacions escenaris (divendres i revisió dissabte)
SUBMINISTRAMENT DE BEGUDES	
400	Subministrament d'aigües de 33cl.
SERVEI DE CÀTERING FIDEUÀ	
300	Tast en plats de cartró
SERVEI DE PROFESSORAT DE SWING	
2	Classe oberta
SERVEI DE FOTOGRAFIA	





1	Servei de Fotografia professional
SERVEI DE CÀTERING	
1	Pica pica per 100-120 persones
CAMPANYA PUBLICITÀRIA	
1	Disseny, impressió i adaptacions de campanya publicitària
SUBMINISTRAMENT D'OBSEQUIS	
1000	Obsequis promocionals
50	Obsequis commemoratius
20	Plantes naturals

BARBERÀ ORGULLOSA

Unitats	Descripció
PUNTS LILES	
1	Punts d'informació i atenció a les violències LGBTI-fòbiques i masclistes diürn
2	Punt d'atenció a les violències LGBTI-fòbiques i masclistes nocturn (Punt Lila)
SERVEI DE SO I IL·LUMINACIÓ	
2	Equip de so
2	Equips de il·luminació
SERVEI DE SUPORT LOGÍSTIC	
2	Personal auxiliar suport logístic
CONTROL D'ACCESSOS	
2	Personal de control d'accessos
SERVEI PREVENTIU D'AMBULÀNCIA	
1	Ambulància tipus C i equip tècnic
SUBMINISTRAMENT DE MEMÒRIA TÈCNICA	
1	Memòria tècnica
SERVEI DE FOTOGRAFIA I VIDEO	
1	Servei de Fotografia i vídeo
CAMPANYA PUBLICITÀRIA	
1	Disseny gràfic i adaptacions
1	Impressió
1	Lliurament i col·locació
SUBMINISTRAMENT D'AIGÜES	
150	Ampolla d'aigua 330 cl
20	Ampolla d'aigua 1,5L

