

Contracte de serveis**Memòria justificativa del contracte/Informe de necessitat i idoneïtat**

Servei gestor: Servei d'Assessorament i Gestió de l'àmbit de Ciutat Inclusiva i Saludable.

Expedient: 2026/000000000

Assumpte: Servei de seguiment i avaluació del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Mataró de les anualitats 2025 i 2026

1. NATURALESA I EXTENSIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, estableix a l'article 8.1 la necessitat per a les administracions públiques d'elaborar un Pla Estratègic de Subvencions (PES) que expressi la connexió entre els objectius i els efectes que es pretenen assolir amb l'aplicació de les subvencions, els terminis necessaris per a la consecució dels objectius establerts, juntament amb una previsió dels costos i les fonts de finançament de les subvencions.

Els Plans Estratègics de Subvencions es configuren com un document programàtic que, en relació a qualsevol subvenció i amb caràcter previ al seu establiment i regulació, ha de concretar i connectar els objectius i efectes que es pretenen amb el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les fonts de finançament, establint alhora sistemes de seguiment i avaluació que permetin conèixer de forma continuada l'estat de la situació.

Per acord del Ple Municipal de data 22 de febrer de 2024 s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Mataró per a les anualitats 2024 a 2026, ambdues incloses.

L'esmentat Pla Estratègic de Subvencions preveu els indicadors de seguiment i avaluació. Així, pel que fa a l'avaluació de les subvencions de concurrència competitiva els indicadors generals de seguiment i avaluació són: el nombre de sol·licituds rebudes, nombre d'ajuts atorgats, nombre d'ajuts denegats, total pressupost destinat a la línia i grau d'execució del pressupost. En relació als indicadors de seguiment i avaluació de les subvencions nominatives s'estableix: el grau d'assoliment dels objectius vinculats als projectes recollits en el conveni, total pressupost destinat a la línia i grau d'execució del pressupost.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present contractació és la prestació del servei de per a l'elaboració d'un informe anual d'avaluació i seguiment del Pla Estratègic de Subvencions (en endavant PES) de l'Ajuntament de Mataró per a cadascuna de les dues anualitats 2025 i 2026 del Pla aprovats pel Ple municipal en data 22 de febrer de 2024.

L'avaluació dels PES de conformitat amb el marc normatiu, és un exercici anual que ha de servir per a: obtenir informació relativa a cada línia de subvenció, tot indicant les subvencions concedides, les justificades i les desistides; identificar les repercussions pressupostàries i financeres que es deriven de l'aplicació del PES; vincular les línies de subvenció amb els objectius estratègics establerts en el Pla de Mandat i amb els àmbits prioritaris del Pla d'Acció de l'Agenda Urbana 2030; quines són les conclusions i la valoració general de la seva execució; i, oferir propostes de millora per a l'elaboració del següent PES.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76FW2ZL4PMR6Z36YYMHZXAA4	Data i hora	09/09/2026 08:01:33	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANA MARÍA RAMÍREZ LARA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76FW2ZL4PMR6Z36YYMHZXAA4	Pàgina	1/9	

Contracte de serveis**Memòria justificativa del contracte/Informe de necessitat i idoneïtat****2.1. Descripció:**

Els treballs consistiran en l'emissió d'un informe de seguiment i avaluació del Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Mataró de l'exercici de 2025 i de 2026.

L'empresa adjudicatària per a poder realitzar l'informe d'avaluació comptarà amb les següents fons d'informació:

- Pressupost aprovat per a cada exercici.
- Els decrets i informes elaborats per les diferents àrees de l'Ajuntament de Mataró.
- Dades subministrades per la Tresoreria Municipal.
- Altes dades necessàries de cada àrea i àmbit.

Els treballs a desenvolupar per l'empresa adjudicatària es realitzarà principalment en les següents fases diferenciades:

Fase 1. Planificació dels treballs a realitzar. Proposta de matriu de dades.

Fase 2. Treball de camp: recollida i obtenció de dades.

Fase 3. Explotació i anàlisi de les dades segons variables fixades.

Fase 4. Esborrany de l'informe i verificació amb responsable del contracte.

Fase 5. Lliurament de l'informe definitiu.

Entre d'altres aspectes els esmentats l'informe de seguiment i avaluació del Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Mataró de cada exercici inclourà un anàlisi de:

- a) El marc normatiu que resulta aplicable.
- b) El pressupost de cada exercici des de cinc paràmetres: segons règim de concessió de les subvencions, segons els objectius estratègics, segons l'àrea, segons l'àmbit i el Pla d'Acció d'Agenda 2030.
- c) L'execució de cada exercici, analitzant les subvencions nominatives, les de concurrència competitiva i no competitiva.
- d) La valoració de cada exercici i orientacions i/o recomanacions.

En el cas que sorgeixin dubtes, l'empresa adjudicatària sol·licitarà tots els aclariments i la documentació extra necessària per a la correcta verificació de tots els aspectes.

2.2. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV):

79212000-3 Serveis d'auditoria.

2.3. Divisió en lots:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76FW2ZL4PMR6Z36YYMHZXAA4	Data i hora	09/09/2026 08:01:33	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANA MARIA RAMÍREZ LARA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76FW2ZL4PMR6Z36YYMHZXAA4	Pàgina	2/9	

Contracte de serveis**Memòria justificativa del contracte/Informe de necessitat i idoneïtat**

Per aquesta licitació s'ha decidit no dividir l'objecte del contracte en diferents lots. Es justifica la no divisió en lots per tractar-se d'un servei integrat per prestacions difícilment divisibles. Les diferents tasques objecte del contracte estan completament interrelacionades, sent desaconsellable separar les tasques relatives a la recollida i l'anàlisi de dades per a l'elaboració de l'informe d'avaluació final.

En aquest sentit, cal tenir en compte que es tracta d'un servei que integra una sèrie de tasques que persegueixen una única finalitat, que és la d'emissió d'un informe de seguiment i avaluació del Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Mataró de l'exercici 2025 i 2026. En aquest sentit, es considera que la divisió en lots dificultaria la correcta execució del contracte, atès que es considera necessari que l'empresa adjudicatària coordini íntegrament el desenvolupament del contracte.

3. JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

D'acord amb l'article 116.4.f de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), els mitjans personals de què disposa el Servei d'Assessorament i Gestió de l'Àmbit de Ciutat Inclusiva i Saludable no són suficients per dur a terme el servei objecte del contracte, motiu pel qual és necessari contractar una empresa externa especialitzada en aquest tipus de serveis.

D'acord amb les previsions de l'article 308.2 de la LCSP, en cap cas aquest contracte suposa la contractació de personal per part de l'Ajuntament de Mataró, sinó únicament i exclusivament la contractació de la prestació d'un servei per les raons exposades i per no disposar dels mitjans per portar-lo a terme. A l'extinció del contracte no es produirà cap consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal propi de l'Ajuntament de Mataró.

4. CONDICIONS ECONÒMIQUES DE LA CONTRACTACIÓ**1. Pressupost anual màxim per a l'anualitat 2026**

Pressupost anual màxim base de licitació, IVA no inclòs: 11.967,00.-€

Pressupost anual màxim, IVA inclòs: 14.480,07.-€

2. Pressupost anual màxim per a l'anualitat 2027.

Pressupost anual màxim base de licitació, IVA no inclòs: 12.328,50.-€

Tipus d'IVA aplicable: 21%

Pressupost anual màxim, IVA inclòs: 14.917,49.-€

3. Desglossament del pressupost:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76FW2ZL4PMR6Z36YYMHZXAA4	Data i hora	09/09/2026 08:01:33	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANA MARIA RAMÍREZ LARA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76FW2ZL4PMR6Z36YYMHZXAA4	Pàgina	3/9	

Contracte de serveis

Memòria justificativa del contracte/Informe de necessitat i idoneïtat

	Costos salarials	20.418,00
	Total costos directes	20.418,00
13,00 %	Despeses generals	2.652,50
6,00 %	Benefici industrial	1.225,08
	Total costos indirectes	3.887,50
	Total costos directes i indirectes	24.295,50
21,00 %	IVA	5.102,06
Total pressupost contracte IVA inclòs		29.397,56

4.3. Justificació del càlcul de costos:

Els costos salarials s'han calculat en base a les taules salarials i s'executarà durant les anualitats 2026-2027, en base a jornada ordinària màxima de treball efectiu en còmput anual previstos al XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i d'opinió pública, en les categories i nivells A1 pel perfil de Coordinador, B1 pel perfil de Consultor i C1 pel perfil d'analista de dades de l'Àrea 4 de Consultoria.

Anualitat 2026

Categoria A Nivell 1 Coordinador

Salari base i més plus conveni: 31.021,34 euros

Jornada anual treball efectiu: 1.800 hores.

Cost hora: 22,92 eur/hora treball efectiu

Categoria B Nivell 1 Consultor

Salari base i més plus conveni: 30.853,02 euros

Jornada anual treball efectiu: 1.800 hores

Cost hora: 22,80 eur/hora treball efectiu

Categoria C Nivell 1 Analista de Dades

Salari base més plus conveni: 28.970,97

Jornada anual treball efectiu: 1.800 hores

Cost hora: 21,41 eur/hora treball efectiu

Anualitat 2027

Categoria A Nivell 1 Coordinador

Salari base i més plus conveni: 31.951,88 euros

Jornada anual treball efectiu: 1.800 hores

Cost hora: 23,61 eur/hora treball efectiu

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76FW2ZL4PMR6Z36YYMHZXAA4	Data i hora	09/09/2026 08:01:33
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANA MARÍA RAMÍREZ LARA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76FW2ZL4PMR6Z36YYMHZXAA4	Pàgina	4/9



Contracte de serveis

Memòria justificativa del contracte/Informe de necessitat i idoneïtat

Categoria B Nivell 1 Consultor

Salari base i més plus conveni: 31.788,61 euros

Jornada anual treball efectiu: 1.800 hores

Cost hora: 23,49 eur/hora treball efectiu

Categoria C Nivell 1 Analista de Dades

Salari base més plus conveni: 29.840,10

Jornada anual treball efectiu: 1.800 hores

Cost hora: 22,05 eur/hora treball efectiu

Els costos salarials inclouen el salari base fixat per conveni, el plus conveni, les quotes socials i la previsió d'absentisme laboral, per un màxim de dedicació de treball efectiu de 50 h/any de coordinació, 250 hrs./any de consultor i 150 hrs./any d'analista de dades.

4.4. Consignació pressupostària:

Anualitat 2026: 14.480,07.-€ a l'aplicació pressupostària 390200 920020 22796 Estudis i treballs tècnics, del pressupost municipal vigent.

Anualitat 2027: 14.917,49.-€ a l'aplicació pressupostària 390200 920020 22706 Estudis i treballs tècnics, condicionada a l'aprovació del pressupost de l'Ajuntament de Mataró per a l'exercici 2027.

4.5. Estabilitat pressupostària:

Es tracta d'una despesa corrent de caràcter plurianual l'increment anual respecte el seu pressupost actual es preveu que no superi els 50.000 euros, IVA inclòs. Aquesta despesa pot tenir cabuda en el pressupost de la pròpia Àrea en cas que no s'aprovi un increment pressupostari amb aquest destí.

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

	IMPORT IVA NO INCLÒS
Pressupost base de licitació	24.295,50 €
Import de la possible pròrroga	24.657,00 €
Import de les possibles modificacions	4.859,10 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (Pressupost+pròrroga +modificacions)	53.811,60 €

6. TERMINI D'EXECUCIÓ O DURADA DEL CONTRACTE

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76FW2ZL4PMR6Z36YYMHZXA4	Data i hora	09/09/2026 08:01:33	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANA MARIA RAMÍREZ LARA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76FW2ZL4PMR6Z36YYMHZXA4	Pàgina	5/9	

Contracte de serveis**Memòria justificativa del contracte/Informe de necessitat i idoneïtat**

La durada inicial del contracte s'estableix en 1 mes a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga per un màxim de dos anys addicionals.

6.1. Termini d'execució / Durada inicial: 13 mesos (desembre 2026 i 2027).

6.2. Pròrroga: Fins a dos anys addicionals.

7. MODIFICACIONS PREVISTES

L'Ajuntament de Mataró podrà modificar la present contractació d'acord amb el que estableix l'art. 203 i 204 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic sense alterar la naturalesa global del contracte inicial i en concret:

En concret es podrà variar el calendari previst, en funció de les dates en les que l'Ajuntament disposi efectivament de les dades necessàries per tal de que l'entitat adjudicatària pugui efectuar el corresponent informe, sense necessitat d'alterar el preu del contracte.

Les incidències que sorgeixin durant l'execució del contracte es resoldran, en primera instància, de forma col·laborativa entre el/la responsable del contracte (Àrea d'Administració General) i el/la responsable designat per l'empresa o empreses adjudicatàries.

En el cas de desavinença, resoldrà l'Administració, de conformitat amb les previsions dels articles 190 i 191 de la LCSP.

8. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS**8.1. Solvència econòmica i financera**

La situació econòmica i financera mínima que han d'acreditar els licitadors és:

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers disponibles, haurà de ser almenys de 16.000'00 € (setze mil euros).

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

8.2. Solvència tècnica o professional

Atesos l'objecte, requisits tècnics i pressupost del present contracte, i amb la finalitat de garantir la seva correcta execució, els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la solvència tècnica o

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76FW2ZL4PMR6Z36YYMHZXAA4	Data i hora	09/09/2026 08:01:33	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANA MARÍA RAMÍREZ LARA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76FW2ZL4PMR6Z36YYMHZXAA4	Pàgina	6/9	

Contracte de serveis

Memòria justificativa del contracte/Informe de necessitat i idoneïtat

professional que a continuació s'exposa, entesa com la capacitació per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat necessaris:

- Haver executat en els últims tres anys un mínim de 3 contractes de serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte del present contracte per un import mínim de 9.000 € , IVA no inclòs, cadascun d'ells en ajuntaments amb un nombre superior als 100.000 habitants.

Justificació: La solvència requerida és proporcional al VEC, no és discriminatòria, està relacionada amb l'objecte del contracte i permet la participació de pimes. El fet de que els treballs estiguin executats en ajuntament amb un nombre superior als 100.000 habitants respon a la necessitat d'acreditar experiència en administracions amb una estructura organitzativa complexa, amb un volum significatiu de tramitacions i coordinació amb múltiples serveis municipals. Per aquest motiu, es considera que l'experiència adquirida en entitats locals d'aquesta dimensions constitueix un indicador objectiu de la capacitat tècnica requerida per a l'execució satisfactòria del contracte.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

9.1. Criteris avaluable de forma automàtica: fins a 100 punts.

Criteri: 1. Oferta econòmica: fins a 70 punts.

La puntuació atorgada a l'oferta econòmica pren en consideració que el preu de sortida, que es considera de mercat, pot ser millorat per les empreses licitadores. En aquest apartat, s'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores l'adjudicació de la puntuació se'ls farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica mes baixa/oferta a valorar}) \times 70$$

Es tindran en compte dos decimals.

Justificació: Eficiència en la utilització dels fons públics i competitivitat entre les empreses, una vegada definits exactament els treballs a realitzar.

Criteri: 2. Experiència i formació específica acreditada de l'equip de professionals: fins a 30 punts.

2.1. Experiència acreditada del personal adscrit/a al contracte: fins a 15 punts.

Es valorarà l'experiència acreditada del personal adscrit/a al contracte, en el desenvolupament de projectes de serveis similars en relació a l'objecte del contracte:

Es valorarà a raó d'1 punt per cada projecte en el qual hagi participat, fins a un màxim de 15 punts. Per cadascuna de les 3 categories professionals que conforma l'equip s'atorgarà un màxim de 5 punts.

2.2. Formació de l'equip de professionals que desenvoluparan el projecte: fins a 15 punts.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76FW2ZL4PMR6Z36YYMHZXAA4	Data i hora	09/09/2026 08:01:33	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANA MARIA RAMIREZ LARA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76FW2ZL4PMR6Z36YYMHZXAA4	Pàgina	7/9	

Contracte de serveis

Memòria justificativa del contracte/Informe de necessitat i idoneïtat

- Màsters, Postgraus o titulacions vinculades a les competències amb un mínim de 200hrs. a raó de 3 punts per titulació de cada categoria de les 3 que componen l'equip.

Justificació del criteri: Ser eficaços en la prestació del servei des d'un punt de vista d'obtenció d'uns resultats òptims en una àrea tant complexa com l'anàlisi global de les subvencions municipals atorgades on hi ha múltiples programes i projectes que va en augment cada anualitat pressupostària i en la que el coneixement de la prestació del servei amb formació i experiència és un element fonamental i intrínsecament vinculat a la capacitat tècnica del personal assignat, fet que és essencial per garantir l'eficiència, la seguretat econòmica de l'estudi i la qualitat del servei.

En cas d'igualació de proposicions s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de preferència:

- 1r. A favor de les proposicions presentades per empreses que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
- 2n. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la LCSP.
- 3r. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
- 4t. En cas de seguir persistint l'empat, després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles per sorteig.

10. REVISIÓ DE PREUS

No és procedent la revisió de preus.

11. CONDICIONS ESPECIAL D'EXECUCIÓ

- a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'annex principis ètics i regles de conducta.
- b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- c) El compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76FW2ZL4PMR6Z36YYMHZXAA4	Data i hora	09/09/2026 08:01:33
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANA MARÍA RAMÍREZ LARA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76FW2ZL4PMR6Z36YYMHZXAA4	Pàgina	8/9



Contracte de serveis**Memòria justificativa del contracte/Informe de necessitat i idoneïtat**

12. SUBCONTRACTACIÓ

→ Es permet la subcontractació.

13. CESSIÓ

L'adjudicatari només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'art. 214 LCSP.

14. FORMA DE PAGAMENT

El pagament es farà prèvia facturació d'acord amb el preu ofert a la proposta econòmica de l'empresa adjudicatària un cop lliurat i validat de conformitat l'informe de seguiment i avaluació del Pla Estratègic de subvencions de l'any anterior.

El pagament es farà prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura pels serveis efectivament prestats davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró.

15. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Nom i cognoms: Anna Ramírez Lara

Càrrec: Cap del Servei d'Assessorament i Gestió de l'Àmbit de Ciutat Inclusiva i Saludable.

16. PROPOSTA DE PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Sense perjudici de la qualificació definitiva per part dels òrgans competents, atesos el valor estimat del contracte i els criteris d'adjudicació proposats, es considera adient la tramitació de la present contractació per procediment **OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**.

(signatura electrònica)

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76FW2ZL4PMR6Z36YYMHZXAA4	Data i hora	09/09/2026 08:01:33	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANA MARÍA RAMÍREZ LARA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76FW2ZL4PMR6Z36YYMHZXAA4	Pàgina	9/9	