



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE
REGIR LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT
OBERT SIMPLIFICAT PER A L'EXECUCIÓ DE
LES OBRES DE: "Projecte executiu de vestidors del
camp de futbol de Canyelles"**



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. OBJECTE DEL PLEC
2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
3. PRESCRIPCIONS CONTINGUDES EN EL PROJECTE TÈCNIC
4. DESCRIPCIÓ DE L'OBRA, MATERIALS I QUALITATS
5. NECESSITAT, IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ
6. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
7. COMPATIBILITAT DE LES OBRES AMB L'ACTIVITAT ESPORTIVA
8. OBLIGACIONS AMBIENTALS
9. SUBCONTRACTACIÓ
10. ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG I INICI DE LES OBRES.
11. LLIURAMENT I APROVACIÓ DEL PLA DE SEGURETAT I SALUT.
12. PRESENTACIÓ DEL PLA DE TREBALL.
13. LLIBRES D'ORDRE. ACTES DE VISITA
14. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES
15. MESURAMENT, ABONAMENT I DEMORA EN L'EXECUCIÓ DE LES OBRES
16. CONTROL DE QUALITAT
17. CLÀUSULES FINALS DE L'EXECUCIÓ
18. RECEPCIO DE LES OBRES
19. TERMINI DE GARANTIA

1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és completar i desenvolupar els aspectes de caràcter tècnic continguts al Plec de Clàusules Administratives Particulars, establint les condicions i prescripcions tècniques que han de regir l'execució de les obres corresponents al "Projecte executiu de vestidors del camp de futbol de Canyelles", al terme municipal de Canyelles, així com les obligacions tècniques inherents a l'execució del contracte.

El "Projecte executiu de vestidors del camp de futbol de Canyelles" ha sigut redactat per l'arquitecte José González Baschwitz.

DADES GENERALS

- Procediment: obert simplificat
- Tramitació: ordinària
- Termini d'execució: 6 mesos
- Pressupost base de licitació i desglossament (segons quadre adjunt)
- Valor estimat del contracte: coincident amb el pressupost base sense IVA

2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb el Projecte executiu de les obres, el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte són els següents:

- Pressupost base de licitació (sense IVA): 234.043,79 €
- IVA (21%): 49.149,19 €
- Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 283.192,98 €

De conformitat amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el valor estimat del contracte ascendeix a la quantitat de 234.043,79 €, IVA exclòs.

Valor estimat del contracte (VEC): 234.043,79 €.

3. PRESCRIPCIONS CONTINGUDES EN EL PROJECTE TÈCNIC

Les obres s'executaran amb estricta subjecció al Projecte aprovat per l'Administració, així com a la documentació que l'integra i que té caràcter contractual, especialment la memòria, els plànols, el plec de prescripcions tècniques particulars i els quadres de preus, els quals obligaran l'empresa contractista durant l'execució de les obres.

És d'aplicació el Plec de Condicions Generals i Tècniques Particulars contingut en el projecte tècnic, que té per finalitat establir les condicions facultatives, tècniques i constructives que han de regir l'execució de les obres del "Projecte executiu de vestidors del camp de futbol de Canyelles".

Aquest Plec de Condicions Generals i Tècniques Particulars comprèn:

1. El conjunt de disposicions de caràcter general que l'empresa contractista ha de complir per a la correcta execució de les obres.
2. Les característiques tècniques que han de complir els materials emprats, així com les condicions d'execució, col·locació, muntatge i posada en servei de les diferents unitats d'obra i instal·lacions previstes.

Per a qualsevol aspecte no previst en el present Plec de Prescripcions Tècniques, en el Plec de Clàusules Administratives Particulars o en la documentació del projecte, serà d'aplicació la normativa vigent que resulti procedent.

En cas de contradicció entre els diferents documents contractuals, prevaldrà l'ordre de prelación documental establert en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

4. DESCRIPCIÓ DE L'OBRA

L'actuació té per objecte la construcció de nous vestidors al Camp de Futbol Municipal de Canyelles, amb la finalitat de millorar les condicions funcionals de les instal·lacions esportives existents i adequar-les a les necessitats actuals dels seus usuaris.

Els vestidors actuals, construïts a principis dels anys noranta, presenten limitacions funcionals derivades de la seva antiguitat i de l'evolució dels requeriments normatius en matèria d'accessibilitat, seguretat, higiene i funcionalitat. La nova edificació permetrà disposar d'uns espais adequats per al desenvolupament de l'activitat esportiva, millorant les prestacions del conjunt de l'equipament.

La solució adoptada preveu la construcció de quatre vestidors col·lectius destinats als esportistes, així com vestidors per a àrbitres i monitors, espais auxiliars, infermeria adaptada, circulacions interiors i magatzem, d'acord amb els criteris establerts per les Fitxes Tècniques d'Equipaments Esportius del Consell Català de l'Esport.

Els nous vestidors es projecten amb accés directe al terreny de joc i incorporen els espais, equipaments i instal·lacions necessaris per garantir el correcte desenvolupament de l'activitat esportiva, complint els requisits normatius vigents en matèria d'accessibilitat, seguretat, higiene i funcionalitat.

La descripció detallada de les característiques constructives, materials, instal·lacions, superfícies i solucions tècniques adoptades és la que figura al Projecte executiu aprovat i a la documentació tècnica que l'integra.

LA SOLUCIÓ ADOPTADA ÉS LA SEGÜENT:

Vestidors del camp de futbol

L'actuació es desenvolupa mitjançant quatre mòduls dissenyats d'acord amb els criteris establerts a les Fitxes Tècniques d'Equipaments Esportius del Consell Català de l'Esport (CAM-2). Es projecten quatre vestidors col·lectius destinats als esportistes.

Els vestidors col·lectius disposen de sis dutxes col·lectives, una cabina d'inodor, dos lavabos, bancs i penjadors, així com espai destinat a guixetes. Tots els vestidors tenen accés directe al terreny de joc.

Vestidors d'àrbitres i infermeria

Es preveuen quatre vestidors destinats a àrbitres i personal tècnic, amb accés des del vestíbul d'esportistes. Aquests espais disposen de guixetes, lavabo, inodor i dutxa.

Així mateix, es preveu un espai d'ús polivalent destinat a infermeria i vestidor adaptat, accessible des del passadís principal dels vestidors. Aquest espai estarà equipat amb llitera, farmaciola, guixetes i una cabina adaptada amb dutxa, lavabo i inodor, d'acord amb la normativa vigent en matèria d'accessibilitat.

La distribució, superfícies, característiques constructives, instal·lacions i equipaments previstos són els definits en el Projecte executiu aprovat i en la documentació tècnica que l'integra.

QUADRE DE

SUPERFÍCIES

VESTIDORS

Dependència	Superfície
Vestidors 1 i 2	73,48 m ²
Vestidors 3 i 4	72,82 m ²
Vestidors d'àrbitres (4 unitats)	29,80 m ²

Dependència	Superfície
Infermeria	10,64 m ²
Circulacions	45,00 m ²
Magatzem de futbol	30,07 m ²
TOTAL ÀREA DE VESTIDORS	261,81 m ²

Les superfícies indicades són les que consten al Projecte executiu aprovat i tenen caràcter merament descriptiu, prevalguent en tot cas la documentació gràfica i tècnica que integra el projecte.

5. NECESSITAT, IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ

La present contractació resulta necessària per tal de dur a terme les obres previstes en el "Projecte executiu de vestidors del camp de futbol de Canyelles", atès que l'Ajuntament de Canyelles no disposa dels mitjans personals, materials ni tècnics especialitzats necessaris per executar-les mitjançant gestió directa.

Així mateix, la contractació externa constitueix la solució més adequada i eficient per satisfer la necessitat pública detectada, ja que permet disposar dels recursos tècnics i professionals especialitzats requerits per a l'execució de les obres, garantint el compliment dels terminis, les condicions tècniques i la normativa aplicable.

En conseqüència, la naturalesa i l'abast de les prestacions objecte del contracte justifiquen la seva licitació mitjançant contractació administrativa, d'acord amb els principis d'eficàcia, eficiència i bona administració.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini màxim d'execució de les obres objecte del contracte serà de sis (6) mesos.

El termini d'execució començarà a comptar a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, de conformitat amb el que estableix la normativa de contractació pública i la legislació aplicable en matèria d'obres.

7. COMPATIBILITAT DE LES OBRES AMB L'ACTIVITAT ESPORTIVA

L'empresa contractista haurà de garantir la compatibilitat de les obres amb l'activitat ordinària de la Zona Esportiva Municipal de Canyelles, adoptant les mesures necessàries per minimitzar les afectacions sobre els usuaris i les activitats esportives programades.

A aquest efecte, haurà de complir, com a mínim, les obligacions següents:

- a) Elaborar una planificació per fases de l'obra que defineixi els itineraris de circulació, les zones de treball, els accessos provisionals i les mesures de seguretat necessàries per garantir la convivència entre l'activitat esportiva i l'execució de les obres.
- b) Implantar les mesures de seguretat i senyalització necessàries per protegir els esportistes, espectadors, personal municipal i treballadors de l'obra, d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat.
- c) Coordinar amb els serveis tècnics municipals, abans de l'inici de les obres, la planificació dels treballs i el calendari d'execució, amb la finalitat de compatibilitzar-los amb l'activitat esportiva i els esdeveniments programats a les instal·lacions.
- d) Minimitzar les afectacions als entrenaments, competicions i activitats esportives que es desenvolupin a la zona esportiva, adoptant les mesures organitzatives i tècniques que siguin necessàries per garantir-ne la continuïtat sempre que sigui possible.

8. OBLIGACIONS AMBIENTALS

L'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures necessàries per minimitzar l'impacte ambiental derivat de l'execució de les obres i garantir el compliment de la normativa ambiental vigent durant tota la durada del contracte.

A aquest efecte, haurà de complir, com a mínim, les obligacions següents:

- a) Gestionar els residus generats durant l'execució de les obres d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus de la construcció i demolició. Abans de l'inici dels treballs, l'empresa contractista haurà d'informar l'Ajuntament del sistema de gestió previst, dels emplaçaments d'emmagatzematge temporal i del gestor autoritzat encarregat del seu tractament.
- b) Acreditar la correcta gestió dels residus mitjançant la presentació dels corresponents justificants, certificats o documents de lliurament emesos pels gestors autoritzats.
- c) Adoptar les mesures necessàries per al control de la generació de pols, emissions i altres afeccions derivades dels treballs d'obra, especialment en aquelles zones pròximes a espais d'ús públic o esportiu.
- d) Complir la normativa vigent en matèria de contaminació acústica i respectar els horaris autoritzats per a l'execució de les obres, adoptant les mesures correctores necessàries per minimitzar les molèsties als usuaris de les instal·lacions i als veïns de l'entorn.

e) Mantenir en condicions adequades de neteja i ordre les zones afectades per les obres, així com els seus accessos i l'entorn immediat, procedint a la retirada periòdica de residus, materials sobrants i altres elements susceptibles de generar molèsties o riscos.

9. SUBCONTRACTACIÓ.

La subcontractació de les prestacions objecte del contracte es regirà pel que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i pel que estableixi el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'empresa contractista haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament la identitat dels subcontractistes i les prestacions subcontractades, de conformitat amb l'article 215 de la LCSP.

10. ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG I INICI DE LES OBRES

Amb caràcter previ a l'inici de les obres, es procedirà a la formalització de l'acta de comprovació del replanteig, en presència de la direcció facultativa de les obres, del contractista i del representant autoritzat de l'Ajuntament.

L'acta de comprovació del replanteig s'haurà de formalitzar en un termini màxim de set (7) dies des de la formalització del contracte.

Si de la comprovació del replanteig resulta la viabilitat de l'execució de les obres i no es formulen reserves o observacions que n'impedeixin l'inici, s'aixecarà la corresponent acta i es donarà inici a les obres.

El termini d'execució del contracte començarà a comptar a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

El contractista haurà d'iniciar les obres en la data que s'indiqui a l'esmentada acta.

11. LLIURAMENT I APROVACIÓ DEL PLA DE SEGURETAT I SALUT

L'empresa contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut de les obres en el termini màxim de set (7) dies hàbils des de la formalització del contracte, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en les obres de construcció.

El Pla de Seguretat i Salut haurà de ser informat favorablement pel coordinador de seguretat i salut i aprovat per l'òrgan competent amb caràcter previ a l'inici de les obres.

Així mateix, l'empresa contractista haurà d'aportar tota la documentació exigible en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat

i salut a les obres de construcció, i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa contractista serà responsable del compliment de totes les obligacions en matèria de seguretat i salut laboral durant l'execució de les obres, així com de la correcta aplicació de les mesures preventives necessàries per evitar riscos per als treballadors, usuaris de les instal·lacions i tercers.

Qualsevol incidència, accident o situació de risc que es produeixi durant l'execució de les obres haurà de ser comunicada immediatament al coordinador de seguretat i salut i al responsable del contracte designat per l'Ajuntament, sens perjudici de les comunicacions legalment exigibles davant els organismes competents.

12. PRESENTACIÓ DEL PLA DE TREBALL

L'empresa contractista haurà de presentar el corresponent Pla de Treball en el termini màxim de set (7) dies naturals comptats des de la formalització del contracte.

El Pla de Treball haurà de definir, com a mínim, la programació temporal de les diferents fases d'execució de l'obra, els recursos humans i materials previstos, així com qualsevol altra informació necessària per al correcte seguiment dels treballs per part de la direcció facultativa i dels serveis tècnics municipals.

En cas que l'oferta presentada inclogui una reducció del termini d'execució respecte del termini previst en la licitació, el Pla de Treball haurà d'acreditar i justificar la viabilitat de l'esmentada reducció.

13. LLIBRE D'ORDRES I ACTES DE VISITA

L'Ajuntament facilitarà al contractista, amb anterioritat a la formalització de l'acta de comprovació del replanteig, una còpia de la documentació contractual i del projecte que regeixen l'execució de les obres.

La direcció facultativa efectuarà visites d'obra amb una periodicitat mínima setmanal, sense perjudici de les visites addicionals que resultin necessàries per al correcte seguiment dels treballs.

De cada visita s'aixecarà la corresponent acta, en la qual es faran constar les activitats executades, les instruccions i ordres impartides per la direcció facultativa, les incidències detectades, les comunicacions efectuades entre les parts, així com qualsevol altre aspecte rellevant relacionat amb l'execució de les obres, el compliment dels terminis i l'evolució dels treballs.

Les instruccions i ordres recollides en les actes de visita tindran caràcter obligatori per al contractista en allò que sigui procedent d'acord amb les funcions pròpies de la direcció facultativa i la normativa aplicable.

Les actes seran signades pels assistents i s'incorporaran a l'expedient administratiu.

14. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

a) El contractista és responsable de l'execució correcta de les obres, d'acord amb les determinacions establertes en el contracte, en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el present Plec de Prescripcions Tècniques i en la resta de documentació que integra el projecte.

En conseqüència, si la Direcció Facultativa considera que alguna unitat d'obra no ha estat executada adequadament o no compleix les especificacions del projecte, el contractista estarà obligat a la seva reparació, substitució o reconstrucció, sense dret a percebre cap indemnització ni compensació econòmica addicional.

El contractista no podrà utilitzar la baixa ofertada en el procediment de licitació com a justificació per modificar la qualitat dels materials, dels sistemes constructius o de l'execució prevista en el projecte.

b) El contractista haurà de reparar o reposar, al seu càrrec, els béns i serveis públics o privats que resultin afectats o malmesos com a conseqüència de l'execució de les obres, així com indemnitzar els perjudicis que, si escau, ocasioni a tercers.

c) Abans de l'inici de les obres, el contractista comunicarà a la Direcció Facultativa i als serveis tècnics municipals la identitat del delegat d'obra, que actuarà com a representant permanent del contractista i interlocutor directe amb l'Ajuntament. Aquesta persona haurà de disposar de la qualificació i experiència adequades per a les funcions assignades.

Així mateix, el contractista haurà de mantenir un sistema permanent de comunicació amb la Direcció Facultativa i els serveis tècnics municipals mitjançant telèfon mòbil i correu electrònic.

d) El contractista serà responsable de la capacitat, organització i disciplina del personal adscrit a les obres. L'Ajuntament podrà sol·licitar motivadament la substitució de qualsevol treballador quan concorrin circumstàncies que ho justifiquin.

El contractista haurà de disposar en tot moment del personal necessari i suficient per garantir la correcta execució de les obres dins dels terminis previstos.

e) El contractista haurà de sol·licitar a les companyies subministradores i als organismes afectats tota la informació necessària relativa als serveis existents que puguin resultar afectats per l'execució de les obres.

En cas que durant l'execució dels treballs es produeixin afectacions a serveis existents no previstos al projecte, el contractista haurà d'assumir la seva reparació o reposició

d'acord amb les instruccions de les companyies o organismes titulars, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

f) La totalitat de les instal·lacions incloses en l'obra hauran de ser executades per empreses o professionals degudament habilitats i autoritzats, que acreditaran la possessió de les titulacions, autoritzacions o certificacions exigides per la normativa aplicable.

g) El contractista haurà de subministrar, instal·lar, mantenir i retirar tots els elements de senyalització, protecció, informació, seguretat, accessibilitat i mobilitat necessaris durant l'execució de les obres.

Així mateix, haurà d'implantar les mesures de senyalització necessàries per garantir la seguretat dels vianants, usuaris de les instal·lacions i trànsit rodat, complint en tot moment les instruccions de la Direcció Facultativa i de l'Ajuntament.

h) El contractista haurà de realitzar, al seu càrrec, els assajos, comprovacions i controls de qualitat exigits pel projecte, per la normativa vigent o per la Direcció Facultativa, així com aquells que resultin necessaris per garantir la correcta execució de les obres.

i) El contractista haurà d'adoptar les mesures necessàries per minimitzar les afectacions al medi ambient, tant dins com fora de l'àmbit de les obres, especialment pel que fa a la correcta gestió dels residus, el control de pols i emissions, la reducció de l'impacte acústic i la protecció de la vegetació existent.

Sense l'autorització prèvia de la Direcció Facultativa no es podrà efectuar la tala d'arbres ni l'eliminació de vegetació existent.

Així mateix, haurà de mantenir en condicions adequades de neteja les zones d'obra, els accessos i els espais afectats pels treballs, així com efectuar una neteja final completa abans de la recepció de les obres.

j) Sense perjudici d'altres obligacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, seran a càrrec del contractista totes les despeses necessàries per a la correcta execució de les obres, incloent, entre d'altres:

Instal·lacions auxiliars i maquinària necessàries per a l'execució dels treballs.

Construcció, manteniment i retirada d'instal·lacions provisionals.

Protecció i conservació de materials, instal·lacions i unitats d'obra executades.

Subministraments provisionals d'aigua, electricitat i altres serveis necessaris per a l'obra.

Retirada de residus, materials sobrants i neteja de les zones afectades.

Senyalització i cartelleria informativa de l'obra.

Taxes, permisos, autoritzacions, legalitzacions i tràmits administratius necessaris per a l'execució i posada en servei de les instal·lacions objecte del contracte.

Qualsevol altra despesa necessària per a l'execució completa de les obres d'acord amb el projecte aprovat.

15. MESURAMENT, ABONAMENT I DEMORA EN L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

a) Els amidaments comprendran exclusivament les unitats d'obra realment executades d'acord amb el projecte, el contracte i les instruccions de la Direcció Facultativa. El contractista no tindrà dret a cap reclamació per les diferències que puguin existir entre els amidaments efectivament executats i els previstos inicialment al projecte.

b) Qualsevol modificació en les quantitats d'obra previstes al projecte que impliqui l'execució d'unitats en major o menor quantitat haurà de ser coneguda i autoritzada prèviament per la Direcció Facultativa. Aquesta autorització haurà de quedar degudament documentada abans de la seva execució.

Les unitats d'obra executades sense la corresponent autorització prèvia no generaran dret a cap tipus d'abonament per part de l'Ajuntament.

c) En cas que sigui necessària la determinació de preus contradictoris per a unitats d'obra no previstes inicialment al contracte, aquests es fixaran prenent com a referència, per ordre de preferència:

- Els preus elementals i descompostos continguts en l'oferta adjudicada.
- Les bases de preus vigents de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITeC) a la data del contracte.
- Els preus de mercat determinats mitjançant informe justificatiu de la Direcció Facultativa.

d) L'abonament dels treballs executats es realitzarà mitjançant certificacions mensuals d'obra, elaborades d'acord amb els amidaments realment executats i els preus aprovats en el contracte.

El contractista podrà assistir als amidaments efectuats per la Direcció Facultativa i haurà de facilitar els mitjans auxiliars necessaris per a la seva correcta realització.

Quan s'executin unitats d'obra que posteriorment hagin de quedar ocultes, el contractista haurà de comunicar-ho amb suficient antelació a la Direcció Facultativa per tal de permetre la seva comprovació, amidament i presa de dades.

La Direcció Facultativa elaborarà mensualment una relació valorada de les obres executades durant el període corresponent. El contractista disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils per examinar-la i formular, si escau, les observacions que consideri oportunes.

Sobre la base de la relació valorada, la Direcció Facultativa expedirà la corresponent certificació mensual d'obra, que tindrà caràcter provisional i a compte, restant sotmesa a les comprovacions, rectificacions i ajustos que puguin resultar dels amidaments definitius i de la liquidació final del contracte.

Les certificacions mensuals no impliquen l'acceptació ni la recepció de les obres executades.

L'aprovació de les certificacions d'obra tindrà exclusivament efectes econòmics i no suposarà la conformitat de l'Ajuntament amb la qualitat dels treballs executats ni limitarà les facultats de comprovació, inspecció o exigència de responsabilitats que legalment corresponguin.

e) En el cas que, per causes imputables al contractista, es produeixi una demora en el compliment dels terminis d'execució contractualment establerts, seran aplicables les penalitats i conseqüències previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en la normativa de contractació pública vigent.

16. CONTROL DE QUALITAT

Durant l'execució de les obres, la Direcció Facultativa podrà inspeccionar els materials, equips, instal·lacions i unitats d'obra, tant en taller com a peu d'obra, i verificar-ne la conformitat amb el projecte, la normativa aplicable i les prescripcions contractuals.

El contractista estarà obligat a facilitar les inspeccions, comprovacions, assajos i proves que siguin requerits per la Direcció Facultativa, aportant els mitjans materials i humans necessaris per a la seva correcta realització.

Les despeses derivades de les activitats de control de qualitat, incloent inspeccions, assajos, proves i comprovacions, seran a càrrec del contractista fins a un import màxim equivalent a l'1,5% del pressupost base de licitació, sense que això generi dret a cap abonament addicional.

Els assajos o proves amb resultat desfavorable, així com les repeticions que resultin necessàries com a conseqüència de defectes d'execució, no computaran dins d'aquest límit i seran íntegrament a càrrec del contractista.

El programa de control de qualitat serà determinat per la Direcció Facultativa, d'acord amb les previsions contingudes en el projecte executiu, el Plec de Condicions Generals i Tècniques Particulars, el Codi Tècnic de l'Edificació i la resta de normativa vigent que sigui aplicable.

En cas de discrepància entre les diferents disposicions tècniques aplicables, prevaldrà la solució que garanteixi un major nivell de qualitat, seguretat i adequació a la normativa vigent.

17. CLÀUSULES FINALS D'EXECUCIÓ

Amb caràcter previ a la recepció de les obres, el contractista haurà de lliurar a la Direcció Facultativa, per a la seva validació i posterior lliurament a l'Ajuntament de Canyelles, la documentació següent:

- a) Documentació "as-built" de les obres executades, integrada per la memòria final d'obra i els plànols definitius actualitzats que reflecteixin l'estat final de les actuacions executades. Aquesta documentació s'haurà d'aportar en format digital editable i en format PDF.
- b) Documentació relativa al control de qualitat de l'obra, incloent els resultats dels assajos, proves, inspeccions i controls efectuats durant l'execució dels treballs, així com els certificats dels materials emprats i qualsevol altra documentació requerida per la Direcció Facultativa.
- c) Certificats, butlletins, legalitzacions, actes d'inspecció i documentació tècnica corresponent a les instal·lacions executades que, d'acord amb la normativa vigent, requereixin posada en servei, registre o legalització davant l'Administració competent.
- d) Manuals d'ús i manteniment, garanties dels fabricants, garanties de les instal·lacions executades i qualsevol altra documentació necessària per a la correcta explotació i manteniment de les obres i instal·lacions.
- e) Certificats finals de funcionament i conformitat de les diferents instal·lacions executades, quan siguin exigibles d'acord amb la normativa sectorial aplicable.
- f) Relació de les empreses subcontractades i dels principals subministradors que hagin intervingut en l'execució de les obres.
- g) Qualsevol altra documentació tècnica o administrativa exigida pel projecte, la normativa vigent o la Direcció Facultativa per a la correcta recepció i posada en servei de les obres.

18. RECEPCIÓ DE LES OBRES

Un cop finalitzades les obres i sempre que aquestes es trobin en condicions de ser rebudes, es procedirà a la seva recepció dins del termini màxim d'un mes des de la comunicació de la seva finalització per part del contractista.

Amb caràcter previ a la recepció, la Direcció Facultativa efectuarà una inspecció exhaustiva de les obres en presència del contractista, amb la finalitat de comprovar-ne la correcta execució i el compliment de les condicions contractuals i tècniques establertes.

La data de signatura de l'Acta de Recepció determinarà l'inici del termini de garantia de les obres, que serà d'un (1) any, llevat que el Plec de Clàusules Administratives Particulars o el Quadre de Característiques del Contracte estableixin un termini superior.

Durant el període de garantia, seran a càrrec del contractista totes les operacions de conservació, manteniment correctiu i reparació necessàries per esmenar els defectes imputables a l'execució de les obres.

Abans de la recepció de les obres, el contractista haurà de:

- a) Realitzar la neteja general de l'obra i retirar tots els materials sobrants, runes, instal·lacions auxiliars, construccions provisionals i qualsevol altre element que no hagi de romandre a l'emplaçament.
- b) Lliurar la documentació final d'obra exigida en el present Plec, incloent la documentació "as-built", manuals d'ús i manteniment, certificats, legalitzacions i la resta de documentació tècnica requerida.
- c) Acreditar el correcte funcionament de les instal·lacions executades mitjançant les proves, assajos i verificacions exigibles segons el projecte i la normativa aplicable.

Quan les obres no es trobin en condicions de ser rebudes per causes imputables al contractista, aquesta circumstància es farà constar a l'acta corresponent, detallant-se els defectes observats i les actuacions necessàries per a la seva esmena.

La Direcció Facultativa fixarà un termini per a la correcció dels defectes detectats. Si, transcorregut aquest termini, el contractista no hagués executat les actuacions requerides, l'Ajuntament podrà adoptar les mesures previstes en la normativa de contractació pública i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, inclosa, si escau, la resolució del contracte.

19. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia de les obres serà d'un (1) any, comptat des de la data de formalització de l'Acta de Recepció, llevat que el Plec de Clàusules Administratives Particulars o el Quadre de Característiques del Contracte estableixin un termini superior.

Durant aquest període, el contractista serà responsable de la conservació de les obres i haurà de corregir, al seu càrrec, tots els defectes, desperfectes o deficiències que es posin de manifest i siguin imputables a l'execució dels treballs, sense dret a percebre cap indemnització ni compensació econòmica.

En cas d'incompliment d'aquestes obligacions, l'Ajuntament podrà executar subsidiàriament les actuacions necessàries amb càrrec a la garantia definitiva constituïda pel contractista, sense perjudici de les altres responsabilitats que puguin correspondre.

Un cop finalitzat el termini de garantia, el contractista quedarà rellevat de les responsabilitats derivades de l'execució de les obres, sens perjudici de les responsabilitats que puguin derivar-se de vicis ocults o d'altres supòsits previstos per la legislació vigent.

Dins dels quinze (15) dies hàbils anteriors a la finalització del termini de garantia, la Direcció Facultativa redactarà un informe sobre l'estat de les obres.

Si l'informe és favorable, es procedirà a la liquidació del contracte i, si escau, a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Si l'informe no és favorable i els defectes observats són imputables a deficiències en l'execució de les obres, la Direcció Facultativa dictarà les instruccions oportunes per a la seva reparació i fixarà un termini per a la seva esmena. Durant aquest període, el contractista continuarà essent responsable de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat addicional, de conformitat amb la normativa de contractació pública vigent.