



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Concessions U506		
Codi de verificació  2M1Y6L5D4U2K3T6R07Y7		
Codi de document CON1AI005A	Núm. d'expedient 10816/2026	27-07-26 12:58

Interessat de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU
Localització de l'activitat

Assumpte
Plec de Prescripcions Tècniques - Servei de
neteja dels lavabos públics fixos situats a les
platges del municipi de Salou.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és establir les prescripcions tècniques que regiran la prestació del servei de neteja i desinfecció dels lavabos públics fixos situats a les platges del municipi de Salou.

La prestació s'executarà d'acord amb criteris de sostenibilitat ambiental, gestió correcta de residus i estricte compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, a fi de donar continuïtat al Sistema de Gestió Integral de Platges (SGIP) de l'Ajuntament de Salou.

El contracte té com a finalitats principals:

- Mantenir en perfecte estat d'higiene i salubritat els equipaments objecte del contracte.
- Garantir la disponibilitat i el bon funcionament continuat de les instal·lacions.
- Minimitzar el temps de resposta davant d'incidències puntuals, especialment en zones d'alta afluència de públic.
- Complir rigorosament els requeriments i els horaris establerts en aquest Plec.

2. ABAST

El servei abasta els equipaments distribuïts a les platges del municipi, d'acord amb la relació inicial següent:

- 5 mòduls sanitaris Platja Llevant
- 3 mòduls sanitaris platja Ponent
- 1 mòdul sanitari platja de Capellans
- 1 mòdul sanitari platja Llarga



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Concessions U506		
Codi de verificació  2M1Y6L5D4U2K3T6R07Y7		
Codi de document CON1AI005A	Núm. d'expedient 10816/2026	

- 1 mòdul sanitari cala Crancs
- WC en el jaciments de la Cella
- Mòdul canguratge platja llevant

Nota sobre l'inventari: Aquesta relació no té caràcter tancat. L'Ajuntament es reserva el dret de modificar-la (incorporació, renovació, supressió o tancament de mòduls). Actualment s'han renovat 4 mòduls fixos i resta pendent la substitució de 4 mòduls més. Les noves unitats mantindran dimensions i nombre de sanitaris similars, millorant-ne la resistència constructiva. Si en el futur s'instal·len rampes d'accés en mòduls que no en disposin, la seva neteja s'entendrà assumida per l'adjudicatari.

3. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El servei s'executarà amb estricta subjecció a aquest plec i als seus annexos. Les freqüències i especificacions indicades tenen caràcter obligatoris. La prestació integral inclou:

- Obertura, tancament i custòdia de claus de les instal·lacions.
- Neteja, higienització i desinfecció continuada.
- Aportació de tots els mitjans materials, eines, maquinària, productes de neteja, equips de recollida selectiva i elements consumibles/fungibles necessaris.
- Gestió i recollida dels residus generats.

4. CALENDARI DEL SERVEI

Els treballs es realitzaran en dies feiners o festius d'acord amb les prescripcions que es detallen a continuació:

1. El servei de neteja dels mòduls de lavabos es prestarà segons les següents temporades:
 - a) Temporada baixa: de l'1 de novembre fins la setmana anterior a Setmana Santa, en horari de 10 h a 20 h.
 - Platja Ponent: oberts un/dos mòduls a escollir per l'Ajuntament (servei obertura + neteja, neteja intermitja, tancament+neteja)
 - Platja Llevant: oberts un/dos mòduls a escollir per l'Ajuntament (servei obertura + neteja, neteja intermitja, tancament+neteja)
 - Mòduls de platja Capellans, Llarga i cala Crancs: S'escollirà un segons criteri municipal.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Concessions U506		
Codi de verificació  2M1Y6L5D4U2K3T6R07Y7		
Codi de document CON1AI005A	Núm. d'expedient 10816/2026	27-07-26 12:58

Al finalitzar la temporada mitja, al mes d'octubre, el responsable del contracte comunicarà a l'empresa adjudicatària els mòduls que es mantindran oberts en temporada baixa. Es podran triar 4 mòduls entre la totalitat dels 11 mòduls existents.

- b) Temporada mitja: oberts tots el mòduls de la setmana anterior a la Setmana Santa fins 31 de maig i del 16 de setembre fins 31 d'octubre, en horari de 10 h a 20 h.
- c) Temporada alta: oberts tots el mòduls de l'1 de juny de 2020 fins el 15 de setembre, en horari de 10 h a 22 h.

Els horaris del mòduls sanitaris es veuran afectats per actes programats anualment, els principals esdeveniments són:

- Nits Daurades (inclosos camerinos)
- Sabor Salou i Rally Costa Daurada, inclús la neteja de l'escenari.
- Cors d'estiu
- Saloween
- Nit de Sant Joan
- Festa Major d'hivern
- Activitats nadalenques i mercats medievals
- Competicions esportives i actes planificats per altres centres gestors.

Abans de l'inici de la temporada mitja, abans de Setmana Santa, en la que s'obren tots el mòduls sanitaris, s'haurà de fer una neteja inicial per tal de posar a punt la resta de lavabos que han estat tancats durant la temporada baixa.

L'Ajuntament podrà modificar els horaris d'obertura i tancament per raons d'interès del servei, sempre que es mantingui el còmput total d'hores contractat i això no impliqui passar a un horari considerat nocturn.

El període de prestació del servei serà de 12 mesos/any. En aquest darrer cas, però, amb l'objectiu d'estandaritzar la factura mensual (extres a part) del servei, el nombre total d'hores l'any serà prorratejat a raó de 12 mesos, de forma que en resulti un total d'hores mensual proporcional i fix cada mes de l'any.

2. Mòdul canguratge

Es un servei que es presta en temporada alta i que requereix d'un servei de repàs del WC. El servei es sol prestar des de Sant Joan fins a l'inici del curs escolar, en horari de tarda. Es preveu una freqüència és de 30 min, cada dia. El mòdul s'obre habitualment des de Sant



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Concessions U506		
Codi de verificació  2M1Y6L5D4U2K3T6R07Y7		
Codi de document CON1AI005A	Núm. d'expedient 10816/2026	

Joan a la primera setmana de setembre. En cas que es canviïn els horaris i suposi una reducció d'hores, es traslladarà el sobrant a la bossa d'hores.

3. Jaciment de la Cella-kal·lipolis

Es crea una bossa d'hores per atendre a les necessitats sorgides durant les visites que s'organitzen

5. FREQUÈNCIES

Els WC públics instal·lats en el municipi en les zones d'influència de les platges de Ponent i Llevant rebran un tractament diferenciat. Es netejaran mitjançant dos recorreguts itinerants que permetran garantir una neteja entre 2 y 3 hores cada mòdul. La resta que es situats a les platges de Capella, Llarga i cala Crancs es faran segon freqüències definides en el Plec.

6. SERVEIS EXTRAORDINARIS

L'Ajuntament sol·licitarà la realització de serveis extraordinaris o complementaris de neteja dins les seves instal·lacions i no contemplades en l'annex I, que suposen a l'adjudicatari un increment de les hores ordinàries de prestacions de serveis com: utilització de WC públics fora de l'horari fixat degut a actes programats a la via pública (festivitats, competicions esportives, actes protocol·laris, etc...), que es valoren en un total de 350 hores/any per a la categoria de netejador.

Es demanarà aquest servei per escrit i conjuntament amb el supervisor de l'empresa adjudicatària es determinarà l'àmbit del servei (dia d'actuació, horari, espai) i les característiques del servei a prestar. El costos generats en l'execució dels serveis associats a la borsa d'hores per al serveis extraordinaris o complementaris estan inclosos en el preu del contracte de prestació del servei de neteja del mòduls sanitaris de l'Annex I, i per tant, son a càrrec de l'adjudicatari. Els serveis complementaris o extraordinaris es podran sol·licitar tant en dies laborables com no laborables, així com en horari diürn com nocturn.

Es consideraran dies no laborables els diumenges i dies festius assenyalats de dilluns a dissabte. Així mateix es fixaran els criteris per a la prestació dels serveis complementaris necessaris per a la prestació del servei en condicions extraordinàries i dels serveis necessaris per a organitzacions puntuals en altres instal·lacions o a la via pública.

També estan inclosos en aquest servei els treballs de peonatge i els d'aquells operaris o maquinaria i productes de la neteja específics que calgui aportar per una correcta prestació del servei. Les hores que puguin sobrar en el primer any del contracte, s'afegiran a la borsa d'hores de la possible prorroga i així successivament. En la finalització del contracte, les hores no realitzades de la borsa d'hores de l'any de finalització del contracte (del total del



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Concessions U506		
Codi de verificació  2M1Y6L5D4U2K3T6R07Y7		
Codi de document CON1AI005A	Núm. d'expedient 10816/2026	

darrer any més les possibles hores sobrant dels anys anteriors), es descomptaran econòmicament de la darrera certificació, a raó de les hores no realitzades per el preu hora ofertat, resultat de dividir el preu del contracte / el nombre d'hores total del servei.

En el cas que s'hagi esgotat la bossa d'hores prevista en el contracte, l'adjudicatari prepararà un pressupost que respondrà a les necessitats comunicades pel responsable del contracte o pel centre gestor que ho sol·liciti. Aquests serveis es sol·licitaran per escrit, seran comptabilitzats per hores i retribuïts segons el quadre de preus unitaris aportat en la licitació.

L'empresa contractista disposarà de mitjans materials suficients per a resoldre qualsevol tipus de problema tècnic que es pugui plantejar i per executar, amb eficiència, tots els serveis objecte del present contracte, d'acord amb les necessitats reals del municipi.

Les peticions dels serveis extraordinaris es demanaran tan bon punt es tingui coneixement de la seva necessitat i es vetllarà perquè sempre que sigui possible sigui amb un mínim de vint-i-quatre hores d'antelació.

6.1. Gestió de Serveis Extraordinaris i Control de la Bossa d'Hores

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de mantenir permanentment actualitzades les peticions de serveis extraordinaris derivades de les necessitats del servei de neteja dels lavabos públics de platja (com ara esdeveniments especials, temporals marítims, reforços de campanya o situacions d'emergència).

Així mateix, l'adjudicatària haurà de registrar immediatament en el programari (software) de control proposat en la licitació l'execució d'aquests serveis, mantenint l'estat de la bossa d'hores degudament actualitzat en temps real per a la seva comprovació i fiscalització per part dels serveis tècnics municipals.

6.2. Registre d'Incidències de Manteniment i Afectació al Servei de Neteja

L'empresa adjudicatària haurà de registrar, en un formulari independent i a part del registre de presència i incidències pròpies del servei de neteja, totes aquelles incidències derivades del manteniment de l'edifici o dels mòduls sanitaris de platja que provoquin distorsions en la prestació normal del contracte de neteja (com ara embussaments, talls de subministrament d'aigua o electricitat, fuites o danys estructurals, entre d'altres).

En aquests supòsits, l'adjudicatària haurà de fer constar expressament al formulari:

1. El número o identificador del mòdul afectat i la seva ubicació a la platja.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Concessions U506		
Codi de verificació  2M1Y6L5D4U2K3T6R07Y7		
Codi de document CON1AI005A	Núm. d'expedient 10816/2026	

2. La descripció detallada de la incidència de manteniment.
3. Si ha calgut procedir al tancament del mòdul per impossibilitat d'ús o accés públic.

Aquest registre servirà per justificar la no prestació o alteració puntual del servei de neteja i no computarà com a incompliment contractual quan la causa sigui aliena al servei de neteja.

6.3. Quadre de preus unitaris per a serveis extraordinaris i hores addicionals

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un quadre de preus unitaris on es fixi el preu per hora del personal de neteja per a la realització de serveis extraordinaris, puntuals o no previstos inicialment que siguin expressament requerits per l'Ajuntament.

Aquest quadre de preus haurà de detallar obligatòriament el cost per hora en les modalitats següents

- Servei ordinari diürn: Hores extraordinàries realitzades en dies feiners en horari diürn (de 06:00 h a 22:00 h).
- Servei ordinari nocturn: Hores extraordinàries realitzades en dies feiners en horari nocturn (de 22:00 h a 06:00 h).
- Servei festiu diürn: Hores extraordinàries realitzades en diumenges o festius oficials en horari diürn (de 06:00 h a 22:00 h).
- Servei festiu nocturn: Hores extraordinàries realitzades en diumenges o festius oficials en horari nocturn (de 22:00 h a 06:00 h).

Garanties i vinculació al Conveni Laboral:

- Els preus unitaris proposats per l'adjudicatari no podran esser en cap cas inferiors als mínims retributius, recàrrecs i complements establerts en el Conveni Col·lectiu de Neteja d'Edificis i Locals d'aplicació a l'àmbit territorial corresponent, així com a la resta de normativa laboral vigent.
- La realització d'aquestes hores estarà subjecta als límits màxims anuals i als règims de descans compensatori o retribució previstos en la legislació laboral i en el mateix conveni.
- La facturació d'aquests serveis s'efectuarà només prèvia sol·licitud per escrit i aprovació expressa del responsable del contracte per part de l'Ajuntament.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Concessions U506		
Codi de verificació  2M1Y6L5D4U2K3T6R07Y7		
Codi de document CON1AI005A	Núm. d'expedient 10816/2026	

6.4. Costos addicionals

Les empreses licitadores han d'indicar en la seva oferta econòmica el percentatge de recàrrec per concepte de materials consumibles que s'aplicarà sobre els preus unitaris per hora de servei extraordinari, una vegada exhaurida la bossa d'hores inicialment prevista.

7. ÀMBIT FUNCIONAL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei garanteix la neteja contínua i la higiene integral de tots els elements que formen part dels mòduls sanitaris.

El servei ha de garantir el major grau d'higiene dels mòduls de lavabos situats a les platges en temporada baixa, mitja i alta. S'inclou qualsevol element que formi part del mòdul de lavabos públics (accessoris, complements i equipaments) i neteja d'actuacions incíviques com la neteja de pintades i retirada de cartells/pancartes. Els principals treballs i elements a netejar són:

- Obertura i tancament d'instal·lacions segons els horaris establerts. Custodia de claus.
- Operativa diària de neteja i desinfecció
 - o **Criteri d'execució:** La neteja es farà sempre de dalt a baix, de dintre cap a fora i de la zona més neta a la més bruta. La neteja física precedirà sempre a la desinfecció.
 - o **Sanitaris i aixetes:** Neteges escrupoloses amb detergents bactericides i conservants. En els rentamans s'empraran detergents amoniacals no abrasius per evitar la calç. En els WC s'aplicaran detergents àcids per eliminar dipòsits minerals i s'utilitzarà l'escombreta.
 - o **Elements metàl·lics i miralls:** Els miralls es netejaran amb sabó neutre. Els elements metàl·lics amb drap humit, sabó neutre o àcids orgànics desincrustants (cítric/acètic).
 - o **Sòls i paraments:** Neteja i desinfecció de paviments (mitjançant fregar humit) i de parets/sostres interiors i exteriors. S'inclou la desinfecció de la tarima de fusta exterior, si n'hi ha.
 - o **Consumibles:** Reposició continuada de paper d'higiene, paper de mans, sabó, escombretes i demés elements.
 - o **Gestió de residus:** Buidat i neteja dels contenidors de residus. Neteja exterior del contenidor higiènic sanitari femení (la buidada/retirada de residus especials d'aquests contenidors es farà com a mínim quinzenalment).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Concessions U506		
Codi de verificació  2M1Y6L5D4U2K3T6R07Y7		
Codi de document CON1AI005A	Núm. d'expedient 10816/2026	

7.1. Manteniment, incidents i incivisme

- **Grafitis i cartells:** Eliminació immediata de pintades/grafits sobre qualsevol superfície interior o exterior amb productes específics. Retirada de cartells i adhesius.
- **Avaries i tancaments:** En cas d'embussos, manques de subministrament o avaries, es tancarà l'accés a la cabina o mòdul i es col·locarà un cartell informatiu. Es notificarà immediatament per telèfon a l'encarregat de manteniment i per correu electrònic al responsable del contracte.
- **Rètols informatius:** L'adjudicatari subministrarà i instal·larà els cartells informatius exteriors segons el disseny dels serveis tècnics municipals, actualitzant-los si canvia l'horari d'obertura.
- **Elements antivandàlics:** L'adjudicatari renovarà anualment, en cas de trencament o en mal estat (en temporada baixa), els porta-rotlles de paper d'acer inoxidable. En cas de vandalització durant l'any, es podran reposar provisionalment per models de plàstic.
- **Equipament sanitari femení i dispensadors:** Els dispensadors de paper, sabó, kit d'escombres i contenidors higiènics femenins aniran a càrrec de l'adjudicatari. Els contenidors higiènics femenins es renovaran/tractaran amb una periodicitat no superior a 15 dies.

7.2. Altres serveis inclosos

- Inici i fi de temporada:
 - Neteja a fons de les instal·lacions i punts de llum.
 - En tots els serveis públics i instal·lacions inclosos en aquest apartat s'efectuarà una neteja de reforç anualment abans d'obrir-los al públic en aquells que romanguin tancats durant els mesos d'hivern.
- A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:
 - Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel responsable del contracte.
 - Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament, en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries.
 - Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Concessions U506		
Codi de verificació  2M1Y6L5D4U2K3T6R07Y7		
Codi de document CON1AI005A	Núm. d'expedient 10816/2026	

- Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
- Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.

8. METODOLOGIA DE TREBALL

Els treballs no han d'interferir en l'ús normal de les instal·lacions ni en el transit dels usuaris. Quan la neteja es faci en horari d'obertura, s'instal·larà senyalització d'advertència de perill (ex. terra humit). El treball de neteja es realitzarà mitjançant el procediment més adient tenint en compte els materials a netejar, de manera que s'evitin els deterioraments als quals podrien donar lloc un inadequat procediment de neteja.

A més a més, l'adjudicatari haurà de complir amb:

- Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en aquest plec de prescripcions tècniques.
- La comunicació amb l'encarregat/da i el/la netejador/ es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- La persona supervisora i/o encarregada del contracte estarà sempre localitzable, de manera que en qualsevol moment pugui donar resposta a qualsevol contingència que es pugui produir.
- L'equipament, utilitatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.
- Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.
- Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utilitatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets. En cas que no es disposi de lloc adient, l'empresa ho portarà mitjançant la furgoneta o vehicle utilitzat com a mitjà de transport entre instal·lacions
- El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Concessions U506		
Codi de verificació  2M1Y6L5D4U2K3T6R07Y7		
Codi de document CON1AI005A	Núm. d'expedient 10816/2026	

- h) L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.
- i) L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
- guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
 - davantals
 - mascaretes
- j) Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.
- k) La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.
- l) Cal assegurar-se que els mòduls sanitaris estiguin ben ventilats.
- m) Quan el servei de neteja sigui prestat en horari amb públic, el personal de neteja col·locarà rètols informatius per advertir els usuaris del perill existent o risc de caiguda, entre d'altres
- n) Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

Degut al vandalisme reportat els darrers anys, s'han de substituir freqüentment els porta-rotlles de paper. L'adjudicatari, durant la temporada baixa, renovarà anualment els porta-rotlles de paper d'acer inoxidable, en cas de vandalisme, la resta de l'any es reposarà amb porta-rotlles de plàstic.

- o) Recollida selectiva i gestió dels residus:
- Tots els productes que s'emprin per a la neteja de qualsevol edifici o instal·lació municipal s'han de tractar correctament pel que fa al seu reciclatge i recollida.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Concessions U506		
Codi de verificació  2M1Y6L5D4U2K3T6R07Y7		
Codi de document CON1AI005A	Núm. d'expedient 10816/2026	

- L'empresa té obligació de tractar els residus correctament i separar-los segons el seu tipus
- Pel que fa a la recollida dels residus dins els edificis i les instal·lacions municipals, el contractista està obligat a tractar correctament la recollida de la fracció i dipositar-la en el contenidor adient per al seu correcte reciclatge.
- Els residus d'envasos que han contingut substàncies perilloses s'han de gestionar com a residu perillós segons la normativa vigent. Cal aplicar criteris de compra per reduir aquests envasos (compra a granel, compra d'envasos de gran capacitat, envasos retornables al proveïdor, etc.). A més, cal tenir en compte altres criteris com que els seus components siguin biodegradables i / o reciclables, per exemple les bosses de plàstic.

9. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Les funcions generals que ha d'assumir l'empresa adjudicatària son les de:

- Gestió i execució del servei de neteja dels centres objecte del contracta.
- Gestió integral del personal del servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar puntualment, per email i/o telèfon, de les incidències que es produeixin durant el servei. Per altra banda caldrà registrar-les al software de gestió.

L'empresa adjudicatària ha de complir des del primer dia de servei les hores previstes i les seves obligacions sobre planificació de les seves tasques i horaris establerts pel servei de cada equipament. L'Ajuntament es reserva el dret d'introduir les variacions que consideri oportunes pel bon funcionament del servei.

L'Ajuntament, tenint en compte l'afectació en el còmput total d'hores a realitzar, i sense que afecti al preu total del contracte, podrà modificar la periodicitat, franges horàries, dedicació horària diària i els dies a prestar o no els serveis; si les necessitat del servei, modificació de l'ús dels equipaments o altres causes justificades ho fan necessari.

A tot aquest còmput d'hores i serveis, s'ha d'afegir una previsió d'hores de treballs per substitució de personal de plantilla de l'empresa, durant les vacances, els períodes de permisos, altres substitucions, i/o per treballs derivats de festes o activitats municipals o complements dels diferents serveis. El contracte també inclou la previsió d'una borsa d'hores a realitzar en previsió d'actes i esdeveniments que es motivin l'obertura dels lavabos.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Concessions U506		
Codi de verificació  2M1Y6L5D4U2K3T6R07Y7		
Codi de document CON1AI005A	Núm. d'expedient 10816/2026	27-07-26 12:58

L'adjudicatari ha de garantir el cobriment les baixes i/o absències sobrevingudes, aquestes s'hauran de cobrir d'immediat mitjançant un equip de reten adient o la prolongació de l'horari habitual en el mateix dia.

Amb independència del determinat de forma general en el paràgraf anterior, l'empresa adjudicatària efectuarà el control horari i presencial del personal assignat durant la prestació del servei, així com de la persona designada per l'adjudicatari com a responsable mitjançant el sistema de control horari i presencial que aporti a la seva proposta de gestió.

10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament de Salou es reserva el dret de dur a terme inspeccions de seguiment i control en qualsevol moment a fi de comprovar l'estat de neteja i el compliment dels productes notificats a l'inici de la temporada. L'ús de productes diferents dels autoritzats, sense una justificació deguda, serà motiu d'infracció.

L'adjudicatari haurà de donar compliment al següent:

10.1. Sistema de Gestió Integral de platges.

Les platges de Salou disposen d'un Sistema de Gestió de Platges: el SGIP que es basa en el desenvolupament de criteris de qualitat i mediambientals d'acord amb els criteris d'avaluació de Bandera Blava, les normes ISO 14.001:2015, UNE EN ISO 13.009:2016 o Q de Qualitat Turística de l'ICTE i altres possibles normes que es poguessin aplicar a les platges i cales de Salou.

L'empresa prestadora dels serveis de neteja dels sanitaris haurà de complir amb les instruccions i registres que el sistema requereixi, així mateix aquesta accepta implícitament seguir i col·laborar activament en les actuacions necessàries per assolir els objectius aprovats per cada temporada.

10.2. Reunions periòdiques

L'empresa estarà obligada a concórrer a les reunions que convocarà el responsable del contracte a l'inici de la temporada a on s'establirà el Pla de treball, i a final de temporada per avaluar la prestació del servei.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Concessions U506		
Codi de verificació  2M1Y6L5D4U2K3T6R07Y7		
Codi de document CON1AI005A	Núm. d'expedient 10816/2026	

10.3. Localització de responsables del servei

Abans de l'inici de la temporada, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar al responsable municipal del contracte el nom i el telèfon de la persona de contacte principal, així com un número de telèfon destinat exclusivament a la gestió d'incidències. Aquest telèfon haurà d'estar operatiu de dilluns a diumenge durant tot el període d'obertura dels mòduls sanitaris previst al contracte.

10.4. Sistema de comunicació

La comunicació habitual entre l'empresa i el/la responsable del contracte es farà via telèfon i correu electrònic, a banda de les reunions periòdiques.

10.5. Control de qualitat del servei

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la gestió del servei, exercint la supervisió del mateix per part del personal tècnic encarregat.

L'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió i control que es necessiti per a coordinar els treballs i verificar que s'han realitzat, amb la finalitat d'assegurar que el servei contractat s'està portant a terme, conforme al establert al present plec i dins dels compromisos contractuals. Mensualment es comprovarà la planificació de tasques i el pla de treball previst entregat per l'empresa, si s'han complert les tasques i el seu nivell de qualitat.

L'empresa adjudicatària realitzarà els seus controls directes sobre la qualitat del servei objecte d'aquest contracte. La persona responsable designada per l'Ajuntament establirà aquells sistemes d'inspecció, assegurament de qualitat i de garantia que consideri adients per tal de comprovar l'adequada prestació del servei i de l'acompliment de la normativa legal vigent, els protocols de treball i totes aquelles obligacions derivades d'aquesta contractació. L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el lliurament de tota la documentació que estimi necessària a més de poder portar a terme, de comú acord amb l'empresa adjudicatària, els controls que s'estimin procedents sobre les pràctiques de treball del personal del servei utilitzats, sobre l'acompliment dels requeriments normatius, etc.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a informar per escrit, via correu electrònic i el software de gestió, de forma immediata a l'Ajuntament de qualsevol incidència que afecti al servei.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Concessions U506		
Codi de verificació  2M1Y6L5D4U2K3T6R07Y7		
Codi de document CON1AI005A	Núm. d'expedient 10816/2026	

L'empresa adjudicatària donarà resposta sistemàtica, mitjançant el canal que s'estableixi a la proposta tècnica, i conforme a unes normes acordades amb el centre, a les reclamacions formulades pels usuaris relacionades amb la prestació del servei

a) Sistema de control del contracte

Atès que s'ha de complir el nombre d'hores diàries i anuals de dedicació del personal del servei, el contractista ha de contractar al seu càrrec un sistema informàtic de control horari (SICH) que validi la presència dels treballadors/ores adscrits de forma permanent a un centre.

L'aplicació que gestioni el SICH ha de tenir com a mínim les següents característiques:

- Aplicació i dades accessibles permanentment via web.
- Garantir la invulnerabilitat i fiabilitat dels registres i dades recollides.
- Possibilitat d'establir les planificacions horàries previstes d'acord amb la memòria tècnica així com totes les seves variacions.
- Possibilitat de generar alertes d'incompliment via l'aplicatiu i/o correu electrònic.
- Possibilitat d'enregistrar incidències i comentaris per part dels usuaris autoritzats.
- Possibilitat de generar informes i resums així com d'exportar dades a fulls de càlcul.

L'adjudicatari implantarà un sistema per a la gestió de personal i control horari del personal i del servei, d'acord amb l'Ajuntament, que permeti el control en temps real per part de l'Ajuntament de la presència dels treballadors del servei de neteja en el seu lloc de treball, amb registre immediat de les hores d'entrada i sortida, i control de substitucions, incidències, etc. El sistema de control de presència serà amb assignació concreta per a cada treballador i haurà d'enviar avisos (a l'Ajuntament i a l'empresa) de forma immediata de incidències en el compliment dels horaris establerts i ha de permetre l'emissió d'informes periòdics (diaris, setmanals i mensuals, etc) per treballador i/o per centres.

A més a més, la plataforma de gestió haurà de recollir totes les incidències produïdes en la prestació del servei. Es un paràmetre important que està vinculat a la consecució d'objectius de qualitat que es relacionen amb la retribució variable del contracte.

L'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament l'accés al software/web per tal que pugui visualitzar els resums diaris, setmanals i mensuals, sobretot les dades relacionades amb el grau de compliment del contracte i que es relacionen en el PCAP en l'apartat de retribució variable. La manca de dades o la falsificació de dades es tipifica com a falta molt greu.

Al marge de l'exigència de complir des del primer dia les freqüències contractades, el sistema de control d'assistència de la proposta de l'adjudicatari haurà d'estar implantat abans de



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Concessions U506		
Codi de verificació  2M1Y6L5D4U2K3T6R07Y7		
Codi de document CON1AI005A	Núm. d'expedient 10816/2026	27-07-26 12:58

finalitzar el segon mes de contracte. Es tipificarà la demora en falta lleu per cada més de retard fins a un màxim de 4 mesos, pel qual es tipificarà de molt greu donat que impossibilita la verificació del compliment del servei. S'acceptarà provisionalment la justificació mitjançant informes i registres manuals enviats per email, mai superant el termini màxim d'implantació de 4 mesos.

b) Comprovació de la retribució variable

La facturació mensual del servei està detallada en el PCAP, per tal percebre el percentatge de retribució variable serà indispensable disposar d'un software que permeti la comprovació dels treballs executats versus els treballs planificats. A l'hora, també haurà d'haver un registre d'incidències, per tal de valorar el compliment dels indicadors definits en el PCAP.

El contractista haurà de presentar mensualment un informe del compliment del servei extret del programa de gestió. L'informe haurà de ser clar, breu i concís aportant informació rellevant i que demostrï el grau de compliment dels indicadors de qualitat.

c) Control d'incidències

Donada l'alta intensitat d'ús dels lavabos públics municipals i la necessitat de mantenir la continuïtat i qualitat del servei, l'empresa adjudicatària serà la responsable directa de la detecció, registre, notificació, seguiment i anàlisi contínua de totes les incidències relacionades amb l'estat dels mòduls, el seu equipament i la prestació del servei.

Aquest registre de dades constituirà una eina d'informació clau per a l'Ajuntament, tant per al control d'execució del contracte com per a la presa de decisions estratègiques (avaluació de necessitats d'inversió, redisseny d'equips, millora de protocols de manteniment o modificacions en la freqüència de neteja).

➤ Protocol de notificació i canals de comunicació

1. Obligació de notificació immediata: L'adjudicatari haurà de notificar qualsevol incidència detectada pel seu personal en un termini màxim d'1 hora des de la seva identificació.
2. Destinataris de les alertes: La notificació s'haurà de remetre de forma simultània a:
 - El/la Responsable del Contracte designat/da per l'Ajuntament.
 - L'empresa encarregada del manteniment de les instal·lacions / equips.
3. Canals de comunicació: La notificació s'efectuarà a través dels canals operatius que



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Concessions U506		
Codi de verificació  2M1Y6L5D4U2K3T6R07Y7		
Codi de document CON1AI005A	Núm. d'expedient 10816/2026	

determini la direcció del contracte (plataforma de gestió d'incidències, aplicació mòbil, correu electrònic corporatiu o canal d'immediatesa per a emergències greus).

➤ **Control de resolució i seguiment d'estat**

L'adjudicatari serà el responsable de fer el seguiment actiu de l'estat de cada incidència fins al seu tancament definitiu. El sistema de registre haurà de permetre traçar com a mínim els següents estats:

- Registrada / Notificada
- En procés de resolució / En intervenció de manteniment
- Resolta i verificada

L'adjudicatari no podrà donar per tancada una incidència al registre fins que s'hagi comprovat efectivament que el mòdul o equipament torna a estar en condicions d'ús operatiu i neteja adequats.

➤ **Informes analítics i explotació de dades**

L'adjudicatari haurà d'elaborar i lliurar al Responsable del Contracte un Informe Mensual d'Analítica d'Incidències (així com un resum consolidat en la Memòria Anual), el qual haurà de recollir obligatòriament els següents indicadors i anàlisis:

1. **Indicador de tancaments:** Càlcul de dies o hores de tancament forçat de cada mòdul per avaries greus, actes de vandalisme o tasques de reparació.
2. **Reiteració d'incidències per mòdul o ubicació:** Identificació i mapa de patologies recurrents (ex. Falta de subministrament d'aigua, electricitat, embossaments o portes trencades, entre d'altres).
3. **Temps de resposta i resolució:** Registre del temps transcorregut entre la notificació de la incidència i la seva resolució efectiva per part del servei de manteniment.
4. **Impacte en el subministrament de consumibles:** Registre de pèrdues de material o buidatges anòmals per actes de vandalisme o ús indegut.

➤ **Propostes de millora contínua**



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Concessions U506		
Codi de verificació  2M1Y6L5D4U2K3T6R07Y7		
Codi de document CON1AI005A	Núm. d'expedient 10816/2026	

Mitjançant l'anàlisi de les dades recollides, l'adjudicatari inclourà en els seus informes periòdics recomanacions tècniques i operatives, tals com:

- Propostes de millora en els protocols de manteniment preventiu.
- Propostes de substitució d'element o materials per opcions de major durabilitat o antivandàliques.
- Ajustos en la freqüència de neteja o de reposició de consumibles segons les franges horàries i ubicacions de major intensitat d'ús.

11. OBLIGACIONS DE L' EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- a) Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- b) Mantenir els mòduls en perfecte estat de neteja i higiene.
- c) Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.
- d) Nomenar un interlocutor com a responsable del servei de neteja.
- e) Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de neteja.
- f) Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en el Plec de clàusules administratives particulars.
- g) Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al responsable del contracte mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- h) presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte el calendari de realització de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- i) Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- j) A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Concessions U506		
Codi de verificació  2M1Y6L5D4U2K3T6R07Y7		
Codi de document CON1AI005A	Núm. d'expedient 10816/2026	

el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.

- k) Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- l) Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.
- m) La maquinària, els equips i l'utilatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
- n) Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja i desinfecció els aportarà l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
- o) La gestió dels envasos generats per l'empresa contractista en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte haurà d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informarà en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.
- p) L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- q) L'empresa adjudicatària ha d'informar dels procediments operatius dels quals disposi per a les activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en la instal·lació i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.
- r) L'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- s) L'empresa adjudicatària garantirà un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.
- t) Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avís de 24 hores, 365 dies, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 2 hores a partir de la petició del servei urgent.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Concessions U506		
Codi de verificació  2M1Y6L5D4U2K3T6R07Y7		
Codi de document CON1AI005A	Núm. d'expedient 10816/2026	27-07-26 12:58

- u) L'adjudicatari haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

A més a més de l'obligació de prestar el servei segons els procediments i freqüències indicats en aquest Plec de Prescripcions, l'adjudicatari té les següents obligacions:

- a) Nomenar i acreditar una persona representant (responsable del servei) que canalitzi les relacions derivades del servei i de l'execució i seguiment del contracte.
- b) Comprometre's a prendre totes les mesures necessàries i a tenir els mitjans humans i materials adequats per a l'òptima prestació del servei objecte d'aquest contracte. Aniran també a càrrec seu, els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca i la formació adequada del personal per al millor desenvolupament del servei.
- c) L'empresa adjudicatària realitzarà un seguiment de la correcta prestació del servei mitjançant contactes personals que hauran de mantenir representants de l'empresa amb els responsables de l'Ajuntament, i de les diferents dependències si l'Ajuntament ho considera oportú. Aquest seguiment comportarà com a mínim les següents obligacions:
- Informar de forma immediata via correu electrònic de qualsevol incidència en el servei (o queixa rebuda) i de les solucions adoptades.
 - realització d'un informe del servei mensual amb detall de les incidències i les mesures adoptades i el còmput d'hores realment executades. Aquest informe ha de recollir les queixes o suggeriments rebuts, siguin de l'Ajuntament, dels gestors de l'equipament o dels usuaris de l'equipament.
 - L'incompliment injustificat del deure de comunicació diària d'incidències, la manca d'operativitat del telèfon d'emergència o l'incompliment del termini de resposta d'una hora en casos d'urgència tindran la consideració d'incompliment de les condicions d'execució del contracte i podran ser penalitzats d'acord amb el règim de penalitats previst en aquest Plec.
- d) Deure de comunicació de no-conformitats i manteniment:
- El personal adscrit al servei tindrà l'obligació de reportar diàriament al/a la supervisor/a o encarregat/da qualsevol defecte, no-conformitat en la neteja o incidència de manteniment detectada en els equipaments i mòduls sanitaris que



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Concessions U506		
Codi de verificació  2M1Y6L5D4U2K3T6R07Y7		
Codi de document CON1AI005A	Núm. d'expedient 10816/2026	27-07-26 12:58

no hagi pogut resoldre per si mateix. L'adjudicatària haurà de traslladar immediatament aquestes incidències al/la responsable del contracte per tal que l'adjudicatària o l'Ajuntament, segons correspongui, adoptin les mesures correctores oportunes.

-
-

12. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal existent en l'actual contracte i enumerat al PCAP.

En tot cas, tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir les obligacions en material laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec.

Tot el personal que la l'empresa adscriu a les instal·lacions haurà de vestir amb un vestuari uniformat i dur de forma visible unes credencials que identifiquin les dades de la persona.

12.1. Obligacions en matèria de personal

El contractista disposarà del personal necessari per satisfer totes les exigències del contracte i complirà envers els seus empleats amb la legislació i els convenis laborals que els siguin d'aplicació.

Dintre del primer trimestre de cada any i sempre que se'l requereixi, el contractista presentarà una relació nominal actualitzada de la plantilla de personal adscrita al contracte, amb indicació de la situació i les condicions de treball de cada treballador.

Sempre que se'l requereixi, el contractista ha de facilitar tota la informació sobre el personal que realitza els serveis i identificar els responsables de cadascun dels treballs.

El contractista està obligat a posar en coneixement de l'Ajuntament, en un termini de 48 hores com a màxim, qualsevol alteració de la plantilla de personal, així com tota contractació que per suplències, necessitats puntuals del servei, etc., s'efectuï tot assenyalant tipus de contracte emprat i la seva durada. Si comportés ampliació de la plantilla relacionada en l'annex Relació de Personal a subrogar, el contractista sol·licitarà autorització prèvia a l'Ajuntament. En qualsevol cas, les jubilacions i altres baixes de llarga durada es substituiran.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Concessions U506		
Codi de verificació  2M1Y6L5D4U2K3T6R07Y7		
Codi de document CON1AI005A	Núm. d'expedient 10816/2026	

Durant el període de vigència del contracte, el contractista restarà obligat a cobrir vacances, absències per altres motius i les baixes que es produeixin a la plantilla, essent el cost de les substitucions al seu càrrec.

El personal adscrit a l'execució del contracte no tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament.

12.2. Funcions i obligacions de el/la Supervisor/a- Encarregat/da:

L'adjudicatària haurà de designar una persona encarregada de la supervisió i gestió del contracte a mitja jornada. Així mateix, haurà de garantir un servei de guàrdia permanent durant l'horari d'obertura dels equipaments per atendre les incidències, el qual podrà ser assumit per l'operari adscrit mitjançant un sistema de desviament de trucades. Entre les funcions de l'encarregat hi ha:

- Interlocutor directe amb el Responsable del contracte municipal
- Gestió administrativa del contracte (ampliacions, reduccions, pressupostos...).
- Estar localitzable mitjançant telefonia mòbil i correu electrònic.
- Organitzar, coordinar i supervisar les tasques de la totalitat del personal designat al contracte.
- Subministrament del material, productes i equips necessaris per a dur a terme les feines.
- Programació de les neteges dels equips especialistes.
- Disposar de capacitat de decisió per donar resposta immediata a qualsevol eventualitat, emergència o encàrrecs sol·licitats per el/la tècnic/a municipal responsable del contracte.
- Estar disponible a jornada parcial per fer el seguiment i el control de les feines i personal de neteja
- Estar permanentment localitzable per el/la tècnic/a municipal responsable del contracte, mitjançant telefonia mòbil, a qualsevol hora, el set dies de la setmana. La impossibilitat de poder comunicar-se amb el/la Supervisor/a serà considerada una falta molt greu.
- Informar diàriament a el/la tècnic/a municipal responsable del contracte, de qualsevol incidència o de la informació que sigui demanada per l'Ajuntament.
- Fer arribar, mensualment, a el/la tècnic/a municipal responsable del contracte els informes descrits en el PPT.
- Com a principal interlocutor entre empresa i Ajuntament, assistir a totes les reunions de seguiment i control del servei convocades per l'Ajuntament.
- L'empresa ha d'atorgar a el/la Supervisor/a del servei, poders suficients per executar el contracte, especialment en els casos d'emergència o en intervencions immediates



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Concessions U506		
Codi de verificació  2M1Y6L5D4U2K3T6R07Y7		
Codi de document CON1AI005A	Núm. d'expedient 10816/2026	

- n) El nomenament, i qualsevol canvi referent a la figura de el/la Supervisor/a i el/la Cap, ha de tenir el vist-i-plau de l'Ajuntament.
- o) Al llarg de les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, ha d'haver-hi sempre disponible la figura de el/la Supervisor/a, per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència.

12.3. Seguretat i higiene del personal

- a) L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar activament a les seves actuacions la normativa actual sobre prevenció de riscos laborals, disposant d'un Pla de Prevenció conforme al que disposa la referida normativa.
- b) L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a:
Revisió sanitària.
Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal.
Deures dels operaris
- c) Els operaris/es de neteja hauran de trobar-se cada dia laborable de forma puntual i complir l'horari establert per al seu lloc de treball assignat i planificat per l'empresa en cadascun dels centres, efectuant l'enregistrament diari corresponent a la seva assistència (hora d'entrada i de sortida al centre).
- d) Qualsevol operari adscrit al servei té l'obligació de notificar les situacions contràries al bon estat de la neteja (no-conformitats) i les incidències de manteniment que observi en els equipaments i que no pugui resoldre per si mateix. Aquestes incidències s'hauran de comunicar diàriament al/a la supervisor/a o encarregat/da, per tal que l'empresa adjudicatària o l'Ajuntament determinin els mitjans necessaris per corregir-les de manera immediata.
- e) L'empresa adjudicatària complirà estrictament els criteris de recollida selectiva de deixalles establert per l'Ajuntament i s'hi adaptarà contínuament en funció de les variacions que s'estableixin.

12.4. Aspectes relacionats amb la imatge donada al ciutadà

- a) L'empresa adjudicatària ha de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta.
- b) L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene, educació i cortesia del personal i posarà els mitjans necessaris per corregir de forma immediata el dèficit en el comportament dels operaris envers als veïns, usuaris o responsables.
- c) Tot el personal anirà correctament uniformat i, en tots els casos, haurà de portar en lloc ben visible el logotip de l'Ajuntament i l'anotació següent: "SERVEI DE NETEJA" dins d'una targeta d'identificació amb el nom, els cognoms i la fotografia. El



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Concessions U506		
Codi de verificació  2M1Y6L5D4U2K3T6R07Y7		
Codi de document CON1AI005A	Núm. d'expedient 10816/2026	

contractista haurà de facilitar als operaris, com a mínim, la uniformitat a que legalment ve obligat.

12.5. Capacitat de resposta de l'empresa

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Ajuntament es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (48 hores).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei s'indiquen en les taules dels annexos.

És necessari que l'empresa adjudicatària disposi dels mitjans suficients i d'una organització adequada per a atendre qualsevol petició i donar resposta a les necessitats urgents que puguin ser plantejades pels responsables del servei de l'Ajuntament.

En aquest sentit es demana que el Supervisor/a disposi de telèfon mòbil i fix, per tal de que els responsables del servei de l'Ajuntament puguin contactar amb ell durant l'horari de prestació del servei. Internament, el supervisor/a general disposarà dels mitjans per contactar amb les encarregades de centre.

Les empreses licitadores exposaran al seu projecte tècnic, els seus mitjans d'atenció permanent mitjançant telèfons d'atenció 24 hores, els 365 dies, o bé d'altres mitjans.

13. MATERIAL DE NETEJA I CONSUMIBLES

Tot els materials, productes i eines necessaris per a la neteja seran aportats per l'adjudicatari (dels treballs ja detallats i dels que derivin de la borsa d'hores), i el seu cost està inclòs en el pressupost base per a la licitació. Els mitjans tècnics hauran de ser els adequats per a cada superfície; en qualsevol cas han d'incloure els draps, els aspiradors, etc. Pel que fa als productes de neteja (neteja-vidres, lleixius, desinfectants, sabons), hauran de complir les normes sanitàries establertes, i ser respectuosos amb el medi ambient. També haurà d'anar per compte de l'empresa tota la resta de materials i eines i mitjans per poder dur a terme el servei, sense cost addicional per a l'Ajuntament. A continuació es detallen algunes d'aquestes obligacions (sense que sigui un llistat limitatiu): la uniformitat dels seus treballadors, el subministrament de tots els EPIs i mitjans de seguretat per desenvolupar les feines, equipar als treballadors amb les eines i elements de comunicació personals per poder



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Concessions U506		
Codi de verificació  2M1Y6L5D4U2K3T6R07Y7		
Codi de document CON1AI005A	Núm. d'expedient 10816/2026	

fer servir el sistema telemàtic de control de presència i gestió del servei, els mitjans de transport si fossin necessaris.

Al pressupost del servei de neteja dels centres s'inclou també el subministrament del material específic de reposició (consumibles) als lavabos: paper higiènic de doble capa, contenidors de material d'higiene femenina, tovalloles de paper i sabó, essent la pròpia empresa la responsable de l'aprovisionament (compra, col·locació i reposició diària de cel·luloses i sabons en els dispositius finals (dispensadors), garantint en tot moment la seva existència.

Com a mesures mediambientals complementàries, tant el sabó com el paper higiènic i els tovallons seran biodegradables.

El licitador detallarà la dotació mínima de productes, eines i útils que posarà a disposició del seu personal per a la prestació de les seves funcions. Aquesta relació haurà de recollir la marca, model i característiques dels mateixos.

La manca de productes de neteja o la utilització d'altres que no siguin els acceptats per l'Ajuntament, es considerarà incompliment del servei i es penalitzarà de conformitat amb el previst en aquest PPT.

El contractista haurà de reposar en cas de vandalisme, al seu càrrec, cada any, tots els dispensadors de paper higiènic d'acer inoxidable afectats, de sabó de mans, escombretes i papereres que es trobin en mal estat. També s'haurà de tenir en estoc un mínim de 5 elements dels diferents dispensadors, també al seu càrrec, per a futures reposicions. El contractista haurà de reposar els elements que es malmetin en la durada del contracte a compte seu.. Degut al vandalisme es probable que s'hagi de substituir els porta-rotlles habitualment, per aquest motiu, durant la temporada alta es substituiran per plàstic.

13.1. Materials de neteja, recanvis i subministraments

- El contractista haurà de disposar de tot el material necessari per efectuar les tasques pròpies d'aquest servei.
- Tots els serveis, materials i productes que calguin subministrar i que siguin necessaris contractar o adquirir per a la correcta execució del servei objecte del contracte, aniran a càrrec del contractista, tret dels consums d'aigua, energia elèctrica i gas.
- Els materials de neteja seran de marques homologades, i el contractista donarà preferència a les que siguin respectuoses amb el medi ambient.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Concessions U506		
Codi de verificació  2M1Y6L5D4U2K3T6R07Y7		
Codi de document CON1AI005A	Núm. d'expedient 10816/2026	27-07-26 12:58

- d) La manipulació del material de neteja haurà de ser acurada, i s'evitarà barrejar productes que puguin produir danys a les persones.
- e) El contractista haurà de presentar les fitxes tècniques dels productes de neteja proposats, i durant el contracte aportar les noves fitxes tècniques en el cas de canvis de productes.
- f) El contractista posarà a disposició dels responsables dels equipaments, els materials i productes oportuns i necessaris per tal de poder efectuar una neteja d'emergència per part del personal de l'equipament, en aquells horaris en què no hi estiguin presents els equips professionals de neteja.
- g) El contractista disposarà de materials suficients per resoldre qualsevol tipus de problema tècnic que es pugui plantejar i per executar, amb eficiència, tots els serveis objecte d'aquest contracte.
- h) L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar inspeccions esporàdiques de la qualitat de la neteja, el compliment dels horaris, la freqüència de les tasques, a més de comprovar que els productes utilitzats compleixen tots els requisits especificats en aquest plec.
- i) El contractista té la responsabilitat d'aportar, sense càrrec, qualsevol material, màquina, aparell o vehicle que sigui necessari per desenvolupar el servei normal, encara que no estigui inclòs en el llistat de la seva oferta.
- j) Seran a compte del contractista tots els estris, els productes de neteja, la maquinària necessària, les bosses d'escombraries i les còpies de les claus d'accés als diferents edificis.
- k) També aniran a compte del contractista la col·locació del paper higiènic, sabó i tovalloles de paper eixugamans prèvia demanda de l'Ajuntament.
- l) Cal garantir un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Quan es realitzin traspassos de productes dels seus envasos originals a altres envasos diferents, s'haurà d'identificar l'envàs amb les dades dels productes que conté. En cap cas es podran utilitzar recipients de productes de consum humà (com ampolles de refrescos, aigua, etc.). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessaments accidentals dels productes.
- m) Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) hauran d'estar



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Concessions U506		
Codi de verificació  2M1Y6L5D4U2K3T6R07Y7		
Codi de document CON1AI005A	Núm. d'expedient 10816/2026	

degudament etiquetats de manera que, en qualsevol moment, es pugui identificar el producte. Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en:

- El nom comercial del producte
- La designació química de productes peril·losos que pugui contenir el producte

- n) Els productes i materials a utilitzar hauran de dur imprès visiblement, el procediment necessari per a un ús correcte, manera d'aplicació i condicions de manipulació, així com les condicions de seguretat que li són pròpies als envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat segons icones estàndard.
- o) Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, l'adient emmagatzematge, reposició i conservació dels productes que es mantinguin en els espais habilitats a l'efecte per l'Ajuntament de Salou.

13.2. Estris i mitjans auxiliars

- a) En concret per les tasques encomanades en aquest Plec: Fregat WC, zones humides i sanitaris
- b) El fregat del paviment es realitzarà amb pal de fregar de cotó industrial, detergent neutre i desinfectant, en la dilució d'aigua corresponent. Es senyalitzarà la zona fregada (especialment les zones de transit d'usuaris) amb senyals grogues d'advertència. Tots els WC, desaigües, espais humits i sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, posant especial cura als sanitaris situats a la franja litoral. Als rentamans s'usaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes especials i úniques, amb codi de color diferent i amb solució detergent o desinfectant, no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodoritzants que suprimeixin les olors, eliminant els gèrmens que les produeixen. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC's i, setmanalment, un detergent àcid per eliminar la seva brutícia mineral.
- c) S'utilitzaran detergents neutres amb la corresponent dilució d'aigua i baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades
- d) Neteja d'arquetes i desguassos de fàcil accés
- e) Actuació de serveis de neteja integral, d'arquetes i desguassos de fàcil accés de qualsevol tipus i material, manipulables segons les condicions del Pla de seguretat i



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Concessions U506		
Codi de verificació  2M1Y6L5D4U2K3T6R07Y7		
Codi de document CON1AI005A	Núm. d'expedient 10816/2026	

del PRL, incloent les accions necessàries d'eliminació dels residus que es puguin acumular als embornals, a les arquetes i als desguassos, deixant-los lliures de restes que poguessin destorbar els seu correcte funcionament, i en la mateixa disposició inicial. La neteja es realitzarà mitjançant escombrat de la rigola de l'embornal, o bé mitjançant aigua a pressió (Kärcher), procedint posteriorment a recollir els residus acumulats.

- f) Durant les tasques de neteja cap producte ni estri podrà estar accessible a les persones usuàries o a tercers, amb l'objectiu d'evitar accidents o usos indeguts. Els productes i materials a emprar hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes.

- L'aigua i l'electricitat necessàries seran facilitades per l'Ajuntament de Salou.
- El responsable del contracte podrà prohibir la utilització de qualsevol producte, estri o maquinària amb impacte ambiental, en funció de la normativa vigent o a criteri de l'Ajuntament prèvia audiència amb l'adjudicatari, o atenent noves polítiques o nova legislació, i podran fixar la utilització de nous productes de neteja
- L'Ajuntament tindrà facultat per impedir l'actuació del servei sempre que es detecti que aquest no garanteix els mínims establerts pel que fa a seguretat, conservació, neteja, imatge, sorolls o qualsevol altra situació indicada en aquest plec de condicions.

14. VEHICLES I MAQUINÀRIA

Per a la correcte prestació del servei dels equips d'especialistes, l'empresa adjudicatària disposarà dels vehicles i maquinària necessària, i que relacionarà en l'oferta, com ara:

- a) Vehicle per garantir l'efectivitat del servei de neteja el compliment de les freqüències mínimes de neteja, aquesta tasca es realitza mitjançant una furgoneta (tasca que normalment es realitza amb una furgoneta/equip, s'haurà de justificar l'equip utilitzat en relació al compliment de les freqüències mínimes). Aquest equip no es limitant, es podrà utilitzar un altre equip sempre que ajudi a aconseguir les freqüències mínimes descrites.
- b) El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei millorant la proposta mínima que s'esmenta en aquest plec. L'aportació dels mitjans descrits i altres no esmentats expressament però considerats necessaris per a l'execució del contracte estaran inclosos en l'oferta, com també els costos originats



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Concessions U506		
Codi de verificació  2M1Y6L5D4U2K3T6R07Y7		
Codi de document CON1AI005A	Núm. d'expedient 10816/2026	

per la utilització, reposició i manteniment d'aquests mitjans.

- c) L'empresa adjudicatària ha de presentar la proposta de maquinària que consideri necessària per la prestació del servei. En el cas d'avaría de qualsevol equip o maquinària, l'empresa adjudicatària l'ha de substituir per un altre amb el mínim marge perquè no afecti la prestació del servei.
- d) El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge emprats per a les tasques de neteja és a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'adjudicatari ha de garantir que el personal coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i màquines emprades, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per a la seva seguretat i bon ús.
- e) L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de mesures de protecció adients, per la qual cosa ha de proveir al personal de l'equip de protecció individual necessari per a cada tasca de neteja (guants de goma, davantals, mascaretes...)

15. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, l'Ajuntament queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació del contracte dels serveis de neteja és vigent.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata al responsable del contracte qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

15.1. Desperfectes

L'adjudicatari respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntàriament o involuntària, causi el personal que presti el servei de neteja, durant l'horari de prestació del mateix, per la qual cosa haurà de reparar o reposar immediatament tots els desperfectes causats. Si no ho fes, es descomptarà el cost de reparació i/o reposició dels desperfectes en la facturació corresponent.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Concessions U506		
Codi de verificació  2M1Y6L5D4U2K3T6R07Y7		
Codi de document CON1AI005A	Núm. d'expedient 10816/2026	

ANNEX 1

WC PLATGES																																							
2027	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M		
gener					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
febrer	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28											
març	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
abril				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
maig					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
juny		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								
juliol			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
agost					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
setembre			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
octubre				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
novembre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30									
desembre		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							

TEMPORADA BAIXA

Dates: de l'1 de novembre fins setmana santa (26 de març de 2020)

Horari obertura mòduls: de 10:00h a 20:00 h. de DILLUNS A DIUMENGE

- Platja Ponent: oberts dos mòduls a escollir (servei obertura + neteja, neteja intermitja, tancament+neteja) 4 h/diàries.
- Platja Llevant: oberts dos mòduls a escollir (servei obertura + neteja, neteja intermitja, tancament+neteja) 4 h/diàries

Mòduls de platja Capellans, Llarga i cala Crancs: Tancats

TEMPORADA MITJA

Dates: setmana anterior a santa (20 de març de 2027) fins l'1 de juny i del 15 de setembre fins 31 d'octubre

Horari obertura mòduls: de 9:00h a 20:00 h. (Servei de 9:00 a 21:00)

El servei es divideix en 2 torns de treball de 6,5 hores pel matí i 2 torns per la tarda en horari de 8.30 a 15.30 i de 15.30 a 21:30 de dilluns a diumenge

Hores efectives de treball: 26 hores

TEMPORADA ALTA

Dates: de l'1 de JUNY de 2027 fins 15 de setembre

Horari obertura mòduls: de 9:00h a 22:00 h. (Servei de 9:00 a 23:00)

El servei es divideix en 3 torns de treball de 7 hores pel matí i 3 torns per la tarda en horari de 8.30 a 15.30 i de 16.30 a 23.30 de dilluns a diumenge

Hores efectives de treball: 42 hores



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament

Unitat De Concessions
U506

Codi de verificació



2M1Y6L5D4U2K3T6R07Y7

Codi de document
CON1A1005A

Núm. d'expedient
10816/2026

27-07-26 12:58

CÀLCUL HORES WVC PLATGES

DIES	hores/ dia	TOTAL HORES CONTRACTADES	ordinàries	nocturnes a partir de les 22h	festius + diumenges
139 TEMPORADA BAIXA	8,00	1.112,00	912,00		200,00
122 TEMPORADA MITJA	24,00	2.928,00	2.640,00		288,00
104 TEMPORADA ALTA	36,00	3.744,00	2.940,00	156,00	648,00
TOTAL HORES DE NETEJA		7.784,00	6.492,00	156,00	1.136,00

NETEJA ZONA CANGURATGE

DIES	hores/ dia	TOTAL HORES CONTRACTADES	ordinàries	nocturnes a partir de les 22h	festius + diumenges
70	0,50	35,00	35,00	0	0,00

NETEJA JACIMENT DE LA CELLA

B O S S A D' H O R E S	40,00	40,00	0	0,00
TOTAL HORES DE NETEJA ORDINÀRIA		7.859,00		

B O S S A H O R E S A C T E S H A B I T U A L S I P R E V I S I Ó

	ordinàries	nocturnes a partir de les 22h	festius	nocturnes festius
Sant Joan (de 22 h a 4 h)		12,00	12,00	12,00
Nits d'aïrades	21,00	32,00	15,00	15,00
Cors d'estiu		12,00		
Salween		15,00		
Festa del cel		9,00		
Sabor Salou (fins 1 am)		15,00		
festa major hivern	60,00	49,00	20,00	20,00
Wc jaciment de la Cella	40,00			
Previsió	30,00	20,00		
	151,00	164,00	47,00	47,00

categoria	ordinàries	nocturnes	festives	festives
Supervisor/a Encarregat/da General (també fa tasques de neteja)				
Netejador/a	6.718,00	320,00	1.188,00	47,00
				8.268,00