

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000063
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 18/06/2026 11:30
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el
 Comerç - 18/06/2026 11:32



Núm. d'expedient: N801/2026/000063

1. Objecte i naturalesa del Contracte:

És objecte del contracte el subministrament i manteniment de WC i cabines sanitàries per a la Fira de la Puríssima.

CPV: 24955000-3 Lavabo químico

2. Normativa:

🎬 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- Article 29 sobre el termini de durada dels contractes i execució de la prestació.
- Articles 74 a 79 i 86 a 92 en relació a la solvència
- Articles 99 a 102 sobre el pressupost base de licitació i el VEC.
- Article 116 sobre l'expedient de contractació: iniciació i contingut.
- Article 131 i 132 del procediment d'adjudicació i els seus principis.
- Articles 145 i 145 sobre els criteris d'adjudicació i la seva aplicació.
- Articles 156 a 159 sobre el procediment d'adjudicació.
- Articles 166 a 171 en relació al procediment negociat.
- Articles 201 i 202 sobre les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.
- Articles 203 a 207 en relació a la modificació del contracte.
- Disposició Addicional 2^a en relació a les competències en matèria de contractació en les entitats locals.

🏢 Decret Llei 3/2016. de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de contractes del sector públic.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Memòria justificativa

NOM: MEM_JUSTIF F405_01 Memòria justificativa del contracte

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 7e1440c2-2b86-49fb-a3ef-a17cdd5358c9

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003048332

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000063

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 18/06/2026 11:30

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 18/06/2026 11:32

■ Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RGLCAP.

3. Divisió en lots de l'objecte del contracte:

No és convenient la divisió en lots, doncs el fet de que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta del contracte des d'un punt de vista tècnic.

Justificació: El contracte no és divisible en lots ja que la seva divisió comportaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic i organitzatiu, atès que el servei requereix una coordinació unitària del transport, instal·lació, manteniment, neteja, reposició de consumibles i retirada dels WC químics i cabines sanitàries distribuïts en diferents espais del recinte firal. La divisió en lots podria generar incidències de coordinació entre diferents empreses adjudicatàries, dificultar la planificació dels serveis de manteniment i neteja durant els dies de màxima afluència de públic i afectar la correcta execució global del servei durant la celebració de la Fira de la Puríssima.

4. L'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la regidoria de Comerç, Turisme i Fires, d'acord amb les facultats i les competències conferides legalment pel decret número AALB230031 de data 30/06/2023 publicat al Butlletí Oficial de la Província de 07/07/2023, sobre delegació de competències a aquest ponent per part de l'alcaldeessa presidenta de la corporació municipal de Sant Boi de Llobregat.

5. Elecció del procediment:

El contracte es tramita pel procediment ordinari obert simplificat abreujat.

Justificació:

Aquest procediment és el més adequat perquè dona més possibilitats de concurrència amb respecte als principis de transparència, igualtat de tracte, no discriminació.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Memòria justificativa**NOM:** MEM_JUSTIF F405_01 Memòria justificativa del contracte**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 7e1440c2-2b86-49fb-a3ef-a17cdd5358c9**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003048332**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000063**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 18/06/2026 11:30**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT:** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 18/06/2026 11:32

6. Durada del contracte i possibles pròrroques:

La durada del contracte és de 2 anys a comptar des de la signatura del mateix.

El termini d'execució serà del 18 de novembre al 13 de desembre de cada any

Aquest contracte és prorrogable per un termini de 2 anys.

Justificació:

S'estableix una durada inicial de dos anys, amb possibilitat de pròrroga per dos anys addicionals, atesa la naturalesa recurrent i periòdica de les prestacions objecte del contracte, vinculades a l'organització anual de la Fira de la Puríssima.

Aquesta durada permet garantir una adequada planificació i coordinació dels treballs de subministrament, transport, instal·lació, manteniment, neteja, buidatge i retirada dels WC químics i cabines sanitàries, afavorint l'eficiència en la gestió del contracte i el coneixement de les necessitats específiques de l'esdeveniment per part de l'empresa adjudicatària.

Alhora, la limitació temporal del contracte i de les seves pròrroques assegura que la prestació sigui sotmesa periòdicament a concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, lliure concurrència i eficiència en l'ús dels recursos públics, permetent adaptar les futures licitacions a les necessitats organitzatives i tècniques que puguin sorgir en edicions posteriors de la Fira.

7. El pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte :

El pressupost base de licitació pel contracte inicial es de 15.700 €, (IVA exclòs), quantitat sobre la qual hauran de presentar l'oferta els licitadors.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Memòria justificativa
NOM: MEM_JUSTIF F405_01 Memòria justificativa del contracte
UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 7e1440c2-2b86-49fb-a3ef-a17cdd5358c9
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003048332
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000063

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 18/06/2026 11:30
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 18/06/2026 11:32

El pressupost base de licitació està format pels conceptes següents: lloguer de WC químics i cabines sanitàries, transport, col·locació i retirada, manteniment durant la celebració de la Fira, neteja, buidatge, reposició de consumibles i assistència tècnica necessària per garantir el correcte funcionament de les instal·lacions.

S'ha desglossat en:

Costos directes: lloguer dels WC químics i cabines sanitàries, transport, càrrega i descàrrega, instal·lació i retirada, serveis de neteja i buidatge, reposició de paper higiènic, sabó i altres consumibles, mà d'obra directament vinculada a l'execució del contracte, maquinària, vehicles i altres mitjans materials necessaris per a la prestació del servei. **Import estimat: 13.000,00 €.**

Costos indirectes: despeses generals d'estructura i funcionament de l'empresa, coordinació i supervisió del servei, gestió administrativa, assegurances, prevenció de riscos laborals, despeses financeres, costos comercials i altres despeses generals no imputables directament a una unitat concreta de prestació. **Import estimat: 2.700,00 €.**

Justificació:

Per al càlcul del pressupost base de licitació s'han tingut en compte els preus de mercat dels serveis de lloguer, transport, instal·lació, manteniment, neteja, buidatge i retirada de WC químics i cabines sanitàries per a esdeveniments temporals, així com els imports resultants de contractes anteriors de característiques similars promoguts per l'Ajuntament.

Igualment, s'han considerat les circumstàncies actuals del mercat, incloent-hi l'evolució dels costos de transport, personal, consumibles i manteniment dels equips, amb la finalitat d'obtenir un pressupost ajustat als preus habituals del sector i suficient per garantir la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Memòria justificativa

NOM: MEM_JUSTIF F405_01 Memòria justificativa del contracte

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 7e1440c2-2b86-49fb-a3ef-a17cdd5358c9

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003048332

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000063

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 18/06/2026 11:30

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 18/06/2026 11:32

El pressupost s'ha determinat atenent les necessitats previstes per a la celebració de la Fira de la Puríssima i d'acord amb els principis d'eficiència i d'adequada utilització dels recursos públics

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 32.970 € (més l'IVA corresponent). Dins d'aquest import s'inclouen les eventuais pròrrogues, modificacions, increment de preus, de unitats, etc.

VEC:

Pressupost base de licitació: 15.700,00 €

Pròrrogues (2028-2029): 15.700,00 €

Modificacions: 1.570,00 €

VEC TOTAL: 32.970,00 €

8. La solvència econòmica i tècnica específica

Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior al pressupost base de licitació.

Import mínim del volum anual de negocis: 15.700,00 €

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al registre oficial corresponent, declaració responsable de l'empresari o qualsevol altre mitjà dels previstos legalment.

Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant la presentació d'una relació dels principals subministraments o serveis efectuats durant els tres últims anys, de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte, indicant import, data i destinatari, públic o privat.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Memòria justificativa**NOM:** MEM_JUSTIF F405_01 Memòria justificativa del contracte**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ:** 7e1440c2-2b86-49fb-a3ef-a17cdd5358c9**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003048332**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000063**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 18/06/2026 11:30**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT:** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 18/06/2026 11:32

A aquests efectes, es consideraran subministraments o serveis similars aquells que incloguin el lloguer, transport, instal·lació, manteniment, neteja, buidatge i retirada de WC químics o cabines sanitàries per a esdeveniments, fires o activitats de pública concurrència.

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant una relació dels principals subministraments similars efectuats durant els tres últims anys relacionats amb l'objecte del contracte, indicant import, dates i destinatari públic o privat.

Alternativament, per a les empreses de nova creació, entenent com a tal aquelles amb una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant una declaració responsable dels mitjans tècnics, materials i humans de què disposen per a l'execució del contracte.

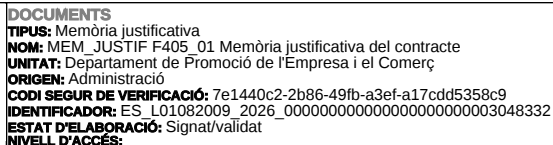
A aquest efecte, les empreses licitadores hauran d'aportar:

- Declaració responsable dels mitjans tècnics i materials disponibles per a la prestació del servei.
- Relació dels vehicles, equips, cabines sanitàries i recursos tècnics destinats a l'execució del contracte.
- Compromís de disponibilitat dels mitjans durant tota la vigència del contracte.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment documentació acreditativa o comprovacions complementàries sobre la disponibilitat efectiva dels mitjans declarats

Justificació:

Per les característiques del contracte, es considera suficient la solvència econòmica i financera amb els mitjans indicats i imports proporcionals a l'objecte del contracte, atès que es tracta d'un servei de subministrament,



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000063
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 18/06/2026 11:30
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 18/06/2026 11:32

Per aquest motiu, es considera adequat exigir experiència prèvia en prestacions similars o, en el cas d'empreses de nova creació, l'acreditació de la disponibilitat efectiva dels mitjans necessaris per a l'execució del contracte. Els requisits exigits es consideren vinculats i proporcionals a l'objecte, import i característiques del contracte, sense que suposin una restricció injustificada de la concurrència.

Atesa la naturalesa del contracte, que té caràcter mixt i comprèn tant el subministrament de WC químics i cabines sanitàries com les prestacions associades de transport, instal·lació, manteniment, neteja, buidatge, reposició de consumibles i retirada, es considera necessari valorar aspectes diferents del preu que permetin garantir una correcta execució de les prestacions i una adequada qualitat del servei durant la celebració de la Fira de la Puríssima.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Memòria justificativa**NOM:** MEM_JUSTIF F405_01 Memòria justificativa del contracte**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 7e1440c2-2b86-49fb-a3ef-a17cdd5358c9**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003048332**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000063**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 18/06/2026 11:30**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT:** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 18/06/2026 11:32

Per aquest motiu, l'adjudicació no es basa exclusivament en el preu, sinó en una pluralitat de criteris vinculats a l'objecte del contracte que permeten identificar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica:

1. Per l'oferta econòmica **fins a 60 punts**.

Aplicarem la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

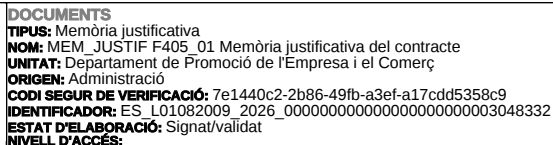
O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

On $VP = 1$

Justificació: Atesa la naturalesa del contracte i tractant-se d'un subministrament i servei estandarditzat, es considera adequat atribuir una ponderació rellevant al criteri econòmic, garantint una utilització eficient dels recursos públics i el principi d'economia en la despesa pública. La ponderació assignada permet seleccionar l'oferta econòmicament més avantatjosa sense que el preu sigui l'únic element determinant de l'adjudicació.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000063
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 18/06/2026 11:30
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 18/06/2026 11:32

Es valorarà l'oferta de serveis extraordinaris addicionals de buidatge, neteja i reposició de consumibles respecte dels mínims establerts al PPTP, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

- Oferta d'1 servei extraordinari addicional diari: 10 punts
- Oferta de 2 serveis extraordinaris addicionals diaris: 25 punts

Justificació: La Fira de la Puríssima comporta una elevada afluència de públic i un ús intensiu dels WC químics i cabines sanitàries, especialment durant els dies centrals de l'esdeveniment.

L'increment dels serveis de neteja, buidatge i reposició de consumibles contribueix directament a millorar les condicions d'higiene, salubritat i confort de les persones usuàries, així com a garantir una millor qualitat global del servei.

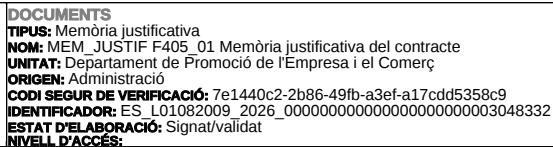
Es valorarà el compromís de temps màxim de resposta davant incidències urgents comunicades pels responsables municipals durant la celebració de la Fira.

S'entendrà per incidència urgent qualsevol situació que afecti el correcte funcionament, neteja, seguretat o utilització dels WC químics, cabines sanitàries o mòduls instal·lats.

S'atorgarà la puntuació següent:

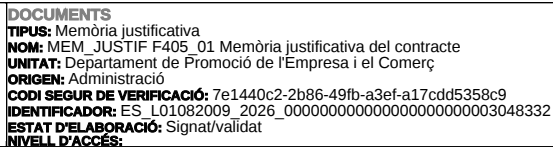
- Temps de resposta inferior a 2 hores: 15 punts
- Temps de resposta entre 2 i 4 hores: 8 punts
- Temps de resposta superior a 4 hores: 0 punts

Justificació: Durant la celebració de la Fira és necessari garantir una resposta ràpida davant possibles incidències derivades de l'ús intensiu dels elements objecte del contracte. La rapidesa en la intervenció permet minimitzar les afectacions al servei, garantir les condicions adequades d'higiene i seguretat i



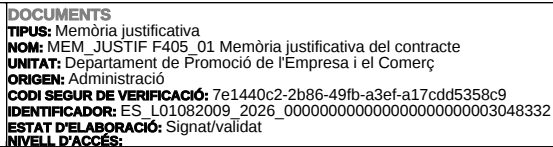
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000063
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 18/06/2026 11:30
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 18/06/2026 11:32

Justificació:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000063
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 18/06/2026 11:30
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 18/06/2026 11:32

10. Inclusió de consideracions socials, ambientals i d'innovació:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000063
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 18/06/2026 11:30
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 18/06/2026 11:32

Aquestes condicions són proporcionades a l'objecte, import i característiques del contracte, no són discriminatòries ni directa ni indirectament, són compatibles amb el dret de la Unió Europea i permeten incorporar

**DOCUMENTS****TIPUS:** Memòria justificativa**NOM:** MEM_JUSTIF F405_01 Memòria justificativa del contracte**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 7e1440c2-2b86-49fb-a3ef-a17cdd5358c9**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003048332**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000063**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 18/06/2026 11:30**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT:** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 18/06/2026 11:32

consideracions socials en l'execució del contracte sense restringir la concurrència ni alterar els principis d'igualtat de tracte, transparència i lliure competència.

El que s'informa als efectes establerts a l'article 116, de la llei 9/2017 de contractes del sector públic, de 8 de novembre de 2017.

A Sant Boi de Llobregat, a 18 de juny de 2026