

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000063

SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 20/07/2026 09:52
SÒNIA GARCIA CALZADO: Tècnica/a de Promoció de la Ciutat - 20/07/2026 09:53
MÀRIA ESTHER DALLAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 20/07/2026 10:27
Secretaria General: 03/08/2026 14:30

Versió 2024.05.07

Núm. d'expedient: N801/2026/000063

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE

WC i cabines sanitàries per la Fira de la Puríssima

Procediment obert simplificat abreujat i tramitació ordinària.

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte.	4
Clàusula 2. Justificació no divisió en lots.	4
Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.	4
Clàusula 4. Òrgan de contractació.	5
Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues.	5
Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.	6
Clàusula 7. Dotació pressupostària.	7



II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	7
Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.	7
Clàusula 9. Perfil de contractant.	8
Clàusula 10. Notificacions electròniques.	8
Clàusula 11. Consultes sobre els plecs.	8
Clàusula 12. Aptitud i capacitat per contractar.	9
Clàusula 13. Solvència.	10
Clàusula 14. Termini de presentació de les propostions.	12
Clàusula 15. Mitjà de presentació de les propostions.	12
Clàusula 16. Criteris d'adjudicació.	13
Clàusula 17. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.	16
Clàusula 18. Propostions anormalment baixes.	16
Clàusula 19. Formalització i publicació del contracte.	17
III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	17
Clàusula 20. Unitat de seguiment i responsable del contracte.	17
Clàusula 21. Pagament del preu.	17
Clàusula 22. Obligacions generals del contractista.	19
Clàusula 23. Condicions especials d'execució.	19
Clàusula 24. Termini de recepció de les prestacions del contracte.	20
Clàusula 25. Modificacions del contracte i procediment.	20
Clàusula 26. Penalitats.	21
Clàusula 27. Resolució del contracte.	22
IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS	23
Clàusula 28. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.	23
Clàusula 29. Prerrogatives de l'administració.	24
Clàusula 30. Àmbit jurisdiccional.	24
Clàusula 31. Recurs.	24
V. ANNEXES	26
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE	27
ANNEX II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA	30
ANNEX III. PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS	31



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000063

SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 20/07/2026 09:52
SONIA GARCIA CAÑUETO: Tècnica/a de Promoció de la Ciutat - 20/07/2026 09:53
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 20/07/2026 10:27
Secretaria General: 03/08/2026 14:30



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000063

SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 20/07/2026 09:52
SONIA GARCIA CAÑUETO: Tècnica/a de Promoció de la Ciutat - 20/07/2026 09:53
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 20/07/2026 10:27
Secretaria General: 03/08/2026 14:30

Clàusula 4. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és la regidoria de Comerç, Turisme i Fires, d'acord amb les facultats i les competències conferides legalment pel decret número AALB230031 de data 30/06/2023 publicat al Butlletí Oficial de la Província de 07/07/2023, sobre delegació de competències a aquest ponent per part de l'alcaldeessa presidenta de la corporació municipal de Sant Boi de Llobregat.

Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues.

La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des de la data de signatura del mateix. El termini d'execució del servei serà del 18 de novembre al 13 de desembre de cada any. Aquest contracte es podrà prorrogar per un màxim de 2 anys més.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts. Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.

1. El pressupost base de licitació pel contracte inicial serà de 15.700,00 €, quantitat sobre la qual hauran de presentar oferta els licitadors. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 21%, tenint la consideració de deduïble a efectes de l'Ajuntament.

2. El valor estimat del contracte vindrà determinat per l'import màxim, exclòs l'impost sobre el valor afegit, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient poden arribar a pagar-se durant la seva execució. Incorporarà per tant els efectes econòmics de les eventuals pròrroques i la totalitat de les modificacions a l'alça previstes al plec.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 31.400.00 €.



VEC:

Pressupost base de licitació: 15.700,00 €

Pròrrogues: 15.700,00 €

VEC TOTAL: 31.400,00 €

3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 7. Dotació pressupostària.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte, que s'entén plurianual, s'imputaran als exercicis respectius tal i com s'indica a continuació:

- Exercici 2026: un import de 7.850,00 € (IVA exclòs).
- Exercici 2027: un import de 7850,00 € (IVA exclòs).

Aquest caràcter plurianual s'estableix d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació dels contractes s'imputaran a l'aplicació pressupostària 665.43110.20500 Lloguer mobiliari i estris corresponent al pressupost de despeses d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2026, que té dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment, i de les que es consignin als pressupostos dels exercicis següents. De l'import de l'adjudicació es farà una reserva en el moment en què es formalitzin els contractes.

La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosos tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert **SIMPLIFICAT ABREUJAT**, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 158 i especialment pel 159.6 de la LCSP, per tràmit ordinari.

Clàusula 9. Perfil de contractant.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a www.santboi.cat, i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de contractant, un cop dins, clicant en "anuncis de licitació" apareix relacionat l'objecte del contracte.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PLECCLAUSF39212PCAPSubministramentsimplificatabreujat
UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: fad7429b-8c96-4f09-9e8e-919022df64b0
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003082589
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000063

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 20/07/2026 09:52
SONIA GARCIA CAÑUETO: Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 20/07/2026 09:53
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 20/07/2026 10:27
Secretaria General: 03/08/2026 14:30

Clàusula 10. Notificacions electròniques.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquestes efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Clàusula 11. Consultes sobre els plecs.

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avisos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic contractacio@santboi.cat, amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

2. Només es respondran les consultes referents a aclariments en relació a allò reflexat als Plecs, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als Plecs.

3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

Clàusula 12. Aptitud i capacitat per contractar.

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.
2. Disposar d'un objecte social que l'habiliti per a la realització de la prestació objecte del contracte.
3. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:

- a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
- b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.
- c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.
- d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.
- e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Clàusula 13. Solvència.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

Solvència econòmica i financera: Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior al pressupost base de licitació.

Import mínim del volum anual de negocis: 15.700,00 €

El volum anual de negocis **s'acreditarà** mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al registre oficial corresponent, declaració responsable de l'empresari o qualsevol altre mitjà dels previstos legalment.

Justificació: Per les característiques del contracte, es considera suficient la solvència econòmica i financera amb els mitjans indicats i imports proporcionals a l'objecte del contracte, atès que es tracta d'un servei de subministrament, instal·lació, manteniment i retirada de WC químics i cabines sanitàries per a la Fira de la Puríssima.

L'import exigít es considera adequat per garantir la capacitat econòmica dels licitadors per executar correctament el contracte, assegurant alhora la lliure concurrència i l'accés no restrictiu a la licitació.



Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant la presentació d'una relació dels principals subministraments o serveis efectuats durant els tres últims anys, de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte, indicant import, data i destinatari, públic o privat.

A aquests efectes, es consideraran subministraments o serveis similars aquells que incloguin el lloguer, transport, instal·lació, manteniment, neteja, buidatge i retirada de WC químics o cabines sanitàries per a esdeveniments, fires o activitats de pública concurrència.

La solvència tècnica o professional **s'acreditarà** mitjançant una relació dels principals subministraments similars efectuats durant els tres últims anys relacionats amb l'objecte del contracte, indicant import, dates i destinatari públic o privat.

Justificació: Es considera necessari exigir aquesta solvència tècnica o professional atesa la naturalesa i característiques del contracte, ja que la prestació inclou el subministrament, transport, instal·lació, manteniment, neteja, buidatge i retirada de WC químics i cabines sanitàries en diferents espais del recinte firal durant la celebració de la Fira de la Puríssima.

L'execució correcta del contracte requereix disposar de mitjans tècnics, materials i humans suficients, així com capacitat logística i operativa per garantir el correcte funcionament del servei, la resposta davant incidències i el compliment dels terminis establerts.

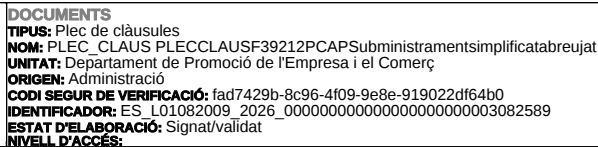
Per aquest motiu, es considera adequat exigir experiència prèvia en prestacions similars o, en el cas d'empreses de nova creació, l'acreditació de la disponibilitat efectiva dels mitjans necessaris per a l'execució del contracte.

Els requisits exigits es consideren vinculats i proporcionals a l'objecte, import i característiques del contracte, sense que suposin una restricció injustificada de la concurrència.

Alternativament, per a les empreses de nova creació, entenent com a tal aquelles amb una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant una declaració responsable dels mitjans tècnics, materials i humans de què disposen per a l'execució del contracte.

A aquest efecte, les empreses licitadores hauran d'aportar:

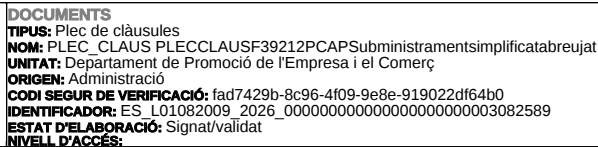
- Declaració responsable dels mitjans tècnics i materials disponibles per a la prestació del servei.



SIGNATURES

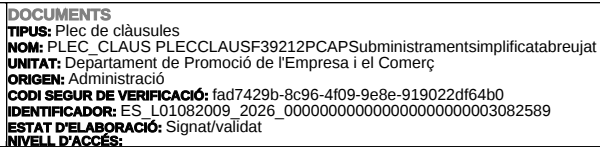
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 20/07/2026 10:27

Secretaria General: 03/08/2026 14:30



Secretaria General: 03/08/2026 14:30

PÀGINA: 10 de 23 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 23/09/2026 08:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
<https://tramits.santboi.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodValidacio=fad7429b-8c96-4f09-9e8e-919022df64b0>



SIGNATURES

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 20/07/2026 10:27

Secretaria General: 03/08/2026 14:30

La rapidesa en la intervenció permet minimitzar afectacions al servei, garantir les condicions adequades d'higiene i seguretat i assegurar el correcte funcionament de les instal·lacions durant tota la durada de l'esdeveniment.



Secretaria General: 03/08/2026 14:30

La formalització del contracte es realitzarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació segons l'article 159.6.g) de la LCSP. En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.



La signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació es publicarà, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

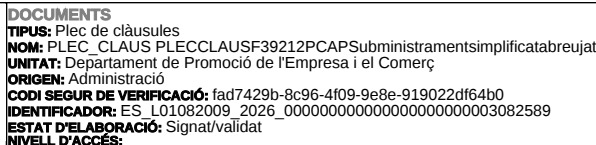
Clàusula 20. Unitat de seguiment i responsable del contracte.

1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà Promoció de l'Empresa i el Comerç.
2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a Ma Esther Dalmau Monfort, cap de Promoció de l'Empresa i el Comerç.
3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Clàusula 21. Pagament del preu.

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració.
2. L'Ajuntament haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació de les mateixes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida pel contractista, s'abonarà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquella, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.
La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLCAP.
3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament de les mateixes, el contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament (www.santboi.cat), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.
 - 3.1. El contractista està obligat a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.
 - 3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000063

SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 20/07/2026 09:52
SONIA GARCIA CAÑUETO: Tècnica/a de Promoció de la Ciutat - 20/07/2026 09:53
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 20/07/2026 10:27
Secretaria General: 03/08/2026 14:30

1. Codi DIR3:
Òrgan Gestor: **L01082009**
Oficina Comptable: **L01082009**
Unitat Tramitadora: **L01082009**
Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)
2. Codi del CENTRE GESTOR: 65 FIRA
El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.
3. CIF: **P0819900B**
4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**
5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**
6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**
7. Província: **Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu de rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública en l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la regidoria de comerç, turisme i fires, d'acord amb les facultats i les competències conferides legalment pel decret número AALB230031 de data 30/06/2023 publicat al Butlletí Oficial de la Província de 07/07/2023, sobre delegació de competències a aquest ponent per part de l'alcaldeessa presidenta de la corporació municipal de Sant Boi de Llobregat, i el destinatari que ha de constar a la factura és 65 Fira.

Clàusula 22. Obligacions generals del contractista.

El contractista resta obligat a:

- a) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.
- b) Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.
- c) Complir les condicions especials d'execució del contracte.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000063

SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 20/07/2026 09:52
SONIA GARCIA CAÑUETO: Tècnica/a de Promoció de la Ciutat - 20/07/2026 09:53
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 20/07/2026 10:27
Secretaria General: 03/08/2026 14:30

Clàusula 23. Condicions especials d'execució.

L'acreditació d'aquest compliment es realitzarà mitjançant certificats o documentació equivalent, que l'empresa adjudicatària haurà de presentar al responsable del contracte abans de l'inici de l'execució del subministrament.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000063

SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 20/07/2026 09:52
SONIA GARCIA CAÑUETO: Tècnica/a de Promoció de la Ciutat - 20/07/2026 09:53
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 20/07/2026 10:27
Secretaria General: 03/08/2026 14:30



d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pugués formular.

Clàusula 27. Resolució del contracte.

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrrogues possibles.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
- i) El fet d'incórrer el contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.
- j) El desistiment abans de l'inici del subministrament o la suspensió de l'inici del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada al contracte pel lliurament llevat que en el plec s'indiqui una altre menor.
- k) El desistiment una cop iniciat l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213, 313 i 314 de la LCSP.



IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Clàusula 28. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors i publicar al Perfil de Contractant.

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost de licitació.

Clàusula 29. Prerrogatives de l'administració.

Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Clàusula 30. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 31. Recurs.

Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit qualificats, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els ha aprovat, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació al perfil de contractant i/o notificació.



Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Així mateix, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació al perfil de contractant.

V. ANNEXES

Objecte del contracte: Subministrament de WC i Cabines Sanitàries per a la Fira de la Puríssima
Expedient: N801/2026/000063

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Model 1

En/Na , amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____, i

- ☐ inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____
- ☐ no inscrita en el RELI i/o ROLECE.
- ☐ pertany a un grup d'empreses, denominació del grup: _____

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar a la licitació.



SIGNATURES

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 20/07/2026 10:27

Secretaria General: 03/08/2026 14:30



l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORITZO a l'Ajuntament a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

Firma digital de la Llicitadora

Expedient: N801/2026/000063

ANNEX II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Model 14

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Subministrament de WC i Cabines Sanitàries per a la Fira de la Puríssima mitjançant procediment obert simplificat abreujat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte / del lot núm. ____, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

Import Base: _____ €

Import IVA: _____ €

Import Total: _____ €

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que composen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital de la Llicitadora

Expedient: N801/2026/000063

ANNEX III. PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS

Model 16



El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Subministrament de WC i Cabines Sanitàries per a la Fira de la Puríssima, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, amb els termes següents:

1) Increment dels serveis extraordinaris de buidatge, neteja i reposició de consumibles

Es valorarà l'oferta de serveis extraordinaris addicionals de buidatge, neteja i reposició de consumibles respecte dels mínims establerts al PPTP, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

- 1 servei addicional diari
- 2 serveis addicionals diaris

Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament a la seva oferta el nombre de serveis extraordinaris addicionals que es comprometen a prestar sense cost addicional per a l'Ajuntament. Només es valoraran els serveis efectivament compromesos per escrit a l'oferta.

2) Temps màxim de resposta davant incidències urgents

Es valorarà el compromís de temps màxim de resposta davant incidències urgents comunicades pels responsables municipals durant la celebració de la Fira.

S'entendrà per incidència urgent qualsevol situació que afecti el correcte funcionament, neteja, seguretat o utilització dels WC químics, cabines sanitàries o mòduls instal·lats.

- Temps de resposta inferior a 2 hores
- Temps de resposta entre 2 i 4 hores

Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament a la seva oferta el temps màxim de resposta que es comprometen a garantir davant incidències urgents durant la celebració de la Fira.

Firma digital de la Llicitadora



TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS PLECCLAUSF39212PCAPSubministramentsimplificatabreuiat

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: fad7429b-8c96-4f09-9e8e-919022df64b0

CODI SEGR DE VERIFICACIO: fad74e9b-0c90-4f69-9c8c-9190ZZd104b0

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000063

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 20/07/2026 09:52

SONIA GARCIA CAÑUETO: Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 20/07/2026 09:53

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 20/07/2026 10:27

Secretaria General: 03/08/2026 14:30