



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Àrea d'Urbanisme i Acció Territorial

3 de setembre de 2026

Expedient: 3620/2026

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE RENOVACIÓ D'UN TRAM DEL COL·LECTOR DE CLAVEGUERAM AL CARRER DEL PINATELL DE LA URBANITZACIÓ DE CAN VILA, AL MUNICIPI DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR.

Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

1) OBJECTE I NECESSITAT DEL CONTRACTE

Antecedents.

En data 02 de setembre de 2026, mitjançant Provisió de l'Alcaldia, s'inicia l'expedient administratiu de licitació de les obres de renovació d'un tram del col·lector de clavegueram al carrer del Pinatell de la urbanització de Can Vila, dins del municipi de Sant Antoni de Vilamajor.

Necessitat de contractació.

Els episodis de fortes pluges de l'any 2023 van produir danys a la xarxa de clavegueram de la urbanització de Can Vila al terme de Sant Antoni de Vilamajor, havent-se trencat el col·lector en un tram del carrer Pinatell i causant molèsties a les parcel·les privades properes.

Tenint en compte l'afectació respecte finques de titularitat privada, es considera oportú valorar una solució constructiva per reparar l'estat del clavegueram que simplifiqui la seva execució

Atesa la gravetat de la situació, en data 1 d'agost de 2025, per Decret d'Alcaldia s'adjudica el contracte menor de serveis per a la redacció del projecte per a les obres de renovació d'un tram del col·lector de clavegueram al carrer del Pinatell de la urbanització de Can Vila, dins del municipi de Sant Antoni de Vilamajor, a favor de BGEO OPEN GIS, S.L. (B63505457). En data 12 de gener de 2026 l'empresa BGEO OPEN GIS, S.L. presenta el corresponent projecte constructiu que, el 3 d'agost de 2026 el Ple de l'Ajuntament aprova, amb l'estimació parcial del recurs de reposició interposat contra l'acord del Ple de l'Ajuntament, de data 28 de maig de 2026, de desestimació de les al·legacions formulades en relació amb el projecte constructiu per a la reparació del col·lector en un tram del carrer Pinatell de Sant Antoni de Vilamajor, amb un pressupost d'execució per contracte de 137.452,84 € (IVA inclòs).

Amb l'execució d'aquestes obres es pretén restablir la normalitat i bon funcionament en aquest tram de col·lector de la xarxa de clavegueram de la urbanització de Can Vila.

Projecte.

L'objecte del projecte és la renovació d'un tram de 76,60 metres del col·lector d'aigües residuals i pluvials per a discórrer principalment per l'interior de les parcel·les del carrer Pinatell i Rovelló de la urbanització de Can Vila, que es troba enfonsat i trencat.

L'actuació de renovació es defineix a través de la reconstrucció del col·lector des del pou de registre existent immediatament anterior a la parcel·la del carrer Pinatell, 23 fins al primer pou de registre del carrer Pinatell, 4, incorporant tres pous entremetjats justificats pels canvis de direcció del traçat de la canonada a conseqüència de l'adaptació al desnivell i elements constructius existents.

L'àmbit d'actuació del projecte afecta diverses finques de titularitat pública i a tres finques de titularitat privada: principalment a les finques situades al carrer Pinatell, 23, al carrer Rovelló, 2 i en menor mesura a la finca del carrer Carlet, 1 en la zona que confronta amb el carrer Pinatell, 4.

Necessitat de contractació.

Atesa la situació d'urgència pel risc elevat de col·lapse del sistema de clavegueram de la urbanització de Can Vila, cal contractar les obres de renovació d'un tram del col·lector de clavegueram al carrer del Pinatell de la urbanització de Can Vila, dins del municipi de Sant Antoni de Vilamajor amb la màxima celeritat possible.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor no disposa dels mitjans propis adequats per a l'execució d'aquestes obres de substitució i millora del bombament de l'aigua potable.

Atès que l'Ajuntament necessita que s'executin aquestes obres en qüestió i de forma urgent, es proposa l'obertura d'un procediment per a la nova contractació d'obres de renovació d'un tram del col·lector de clavegueram al carrer del Pinatell de la urbanització de Can Vila, dins del municipi de Sant Antoni de Vilamajor.

2) DIVISIÓ EN LOTS

Ates que es tracta d'unes obres de reparació d'un conducte de clavegueram que s'han d'executar amb la major celeritat possible ja que es tracta d'un tram de xarxa de clavegueram principal i en constant funcionament, aquesta actuació constitueix un sol lot indivisible.

Motius pels que el contracte no es divideix en lots:

La realització independent de les diverses prestacions i/o partides d'obra, compreses al projecte i l'objecte del contracte, dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. Així mateix, la naturalesa del propi projecte impossibilita la contractació per a l'execució de les obres a càrrec de més d'un contractista.

Codi/s CPV/CPA del contracte:

Treballs de construcció de canonades per a aigües residuals – 45232440.

3) RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Josep Maria Pedra i Serrano, arquitecte tècnic municipal.

4) PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Pressupost d'execució material:	95.459,99 €
Total pressupost per contracte, sense IVA:	113.597,39 € (PEM + DG + BI)
Pressupost base de licitació:	137.452,84 € (IVA inclòs)

Els preus de les partides d'obra a partir dels quals s'obté el pressupost base de licitació del projecte s'obtenen de la base de preus de l'ITEC i el programa d'amidaments i pressupostos TCQ.

5) VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte corresponent a la base imposable del contracte és de 113.597,39 euros.

6) DURADA DEL CONTRACTE

D'acord amb el projecte, el termini per a l'execució de les obres és de dos mesos.

Aquest termini es pot ampliar dos mesos més de forma justificada.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

7) MODIFICACIONS CONTRACTUALS

No es preveuen modificacions.

8) TERMINI DE GARANTIA

Es proposa que el termini de garantia dels treballs, des de la data de recepció, sigui de 12 mesos.

9) CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

CRITERI 1.- PREU LICITACIÓ (FINS A 80 PUNTS):

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

CRITERI 2.- AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA DE LES OBRES (FINS A 20 PUNTS):

Es puntuarà amb 5 punts cada any d'ampliació del termini de garantia de les obres, fins a un màxim de 20 punts (4 anys addicionals), de la següent manera:

Anys d'ampliació de garantia	Anys totals de garantia	Puntuació
1	2	5
2	3	10
3	4	15
4	5	20





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

10) CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Com a criteri de valoració de la solvència econòmica i financera, es demana que, en algun dels 3 exercicis econòmics anteriors a l'any actual, l'empresa hagi tingut un volum de negocis igual o superior al valor estimat del contracte. La forma de justificació pot ser mitjançant la de presentació dels comptes anuals.

11) CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Es proposa exigir experiència acreditada en l'execució d'obres d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzades durant el període que determini el PCAP. A aquests efectes, es consideraran obres de naturalesa similar les relatives a la renovació, reparació o construcció de xarxes de sanejament i drenatge, incloent-hi col·lectors d'aigües residuals i pluvials, pous de registre i altres infraestructures associades.

L'experiència s'acreditarà mitjançant una relació de les principals prestacions executades, indicant import, dates i destinatari públic o privat, acompanyada dels corresponents certificats de bona execució o de la documentació admesa per la LCSP. La concreció dels imports mínims i del període temporal d'acreditació correspondrà al PCAP.

12) CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Tot i que la classificació empresarial pot ser un mecanisme alternatiu per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera, atès que només és obligatori per a contractes d'obres de valor estimat igual o superior a 500.000 euros i per a la resta la classificació empresarial és optativa, atès que el valor estimat de projecte és molt inferior a aquesta quantitat, en aquest cas no es requereix.

13) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula lingüística:

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Control de qualitat:

El Director de les obres elaborarà el corresponent Pla de Control de Qualitat, en el qual es definiran els assaigs i controls que es considerin necessaris, d'acord amb el que estableix el Decret 77/1984, desenvolupat pel Plec de 21 de març de 1984 del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya. Prèviament a la finalització de les obres el contractista





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

presentarà el document d'execució del Control de qualitat que ha d'incloure el Registre de Resultats i l'Annex amb els certificats dels assajos, fitxes tècniques i segells de qualitat dels materials. El programa de control de qualitat es troba a l'annex 4 del projecte constructiu.

Gestió de residus:

El contractista, com a productor de residus, ha de vetllar pel compliment de la normativa específica vigent, fomentant la prevenció de residus d'obra, la reutilització, el reciclat i altres formes de valoració, tot assegurant un tractament adequat amb l'objecte d'assolir un desenvolupament sostenible de l'activitat de la construcció. Per tant, durant les obres es generaran una sèrie de residus que hauran de ser gestionats correctament, amb la finalitat de minimitzar qualsevol impacte sobre l'entorn. L'estudi i el plec de prescripcions tècniques particulars de la gestió de residus es troba a l'annex 7 del projecte constructiu.

Seguretat i salut en l'execució de les obres

El contractista haurà de complir íntegrament les obligacions en matèria de seguretat i salut laboral previstes en la normativa vigent, i especialment les derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Amb caràcter previ a l'inici de les obres, el contractista haurà d'elaborar i presentar el corresponent Pla de Seguretat i Salut, haurà d'adoptar totes les mesures preventives i de protecció necessàries per garantir la seguretat i salut de les persones treballadores, així com preveure els recursos humans i tècnics adequats per al correcte desenvolupament dels treballs, d'acord amb la seva organització preventiva.

Les obligacions i mesures específiques en matèria de seguretat i salut aplicables a l'obra es troben recollides a l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut (EBSS) incorporat al projecte constructiu, el qual figura com a Annex núm. 8.

14) DIRECCIÓ TÈCNICA

Tant la direcció facultativa com la coordinació de seguretat i salut van a càrrec de l'empresa redactora del projecte BEGO.

15) SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Es pot admetre la subcontractació limitada a l'execució de treballs auxiliars i en un sol nivell de subcontracta.

No és possible cedir el contracte.

16) ADMISSIÓ DE VARIANTS

Es presentarà una única oferta, i no s'hi admetrà cap variant.

17) REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

18) COMUNICACIÓ, DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista està sotmès a les instruccions de la direcció facultativa i el coordinador de seguretat i salut de les obres d'acord amb la reglamentació del Codi tècnic de l'edificació i de més normativa al respecte.

Els drets i les obligacions específiques del contractista aplicables a la contractació que s'està tramitant seran aquells que es derivin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

S'entén per documentació contractual el Plec de clàusules administratives particulars, el Projecte, el contracte administratiu, l'oferta de l'adjudicatari i el compromís d'adscripció de mitjans, en cas d'exigència del mateix.

Se'ns perjudici de l'anterior, serà obligació del contractista:

a. L'adjudicatari està obligat a iniciar la prestació en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte. En cas de no ser així, es podran imposar les penalitats corresponents pel que fa a demora.

b. L'adjudicatari serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.

c. Nomenar un responsable del contracte de l'empresa adjudicatària, que serà l'interlocutor davant de la Direcció facultativa i de l'Ajuntament i donarà resposta, via electrònica o telefònica davant qualsevol anomalia o urgència del servei.

d. Pel que fa al personal adscrit al contracte, l'empresa ha de complir les obligacions següents:

- L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, incloent-hi el pagament de cotitzacions i prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- Correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els Plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte sense perjudici de la verificació per part del responsable municipal del contracte del compliment d'aquells requisits.
- L'empresa adjudicatària procurarà garantir l'estabilitat en l'equip de treball i, que les variacions en la seva composició siguin puntuals i derivades de raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al responsable municipal del contracte.
- L'empresa adjudicatària vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en el Plecs com a objecte del contracte.
- L'empresa adjudicatària ha de complir estrictament tot el que estableix la legislació vigent en





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

quant a Seguretat i Salut dels treballadors, tant en la formació, en les certificacions, en l'equipament i materials com amb la forma d'executar el servei i realitzar controls periòdics de seguretat laboral.

- L'empresa adjudicatària, segons el seu Pla de Seguretat i Salut, haurà de dotar, a tot el seu personal, de qualsevol utilitatge o material que necessiti per a l'execució dels treballs, així com de totes les mesures de protecció, equips de protecció individual i senyalització que garanteixi la seguretat del personal que participi en els treballs. El personal encarregat de l'execució del contracte anirà degudament uniformat.

19) OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

a. L'empresa adjudicatària haurà de disposar i mantenir vigent durant tota l'execució del contracte una assegurança de responsabilitat civil per riscos derivats de l'activitat objecte del contracte, amb una cobertura mínima de 500.000 euros. L'acreditació es realitzarà mitjançant certificat expedit per l'entitat asseguradora en què constin els riscos i imports assegurats, la data de venciment de la pòlissa i la seva vigència, acompanyat, si escau, del compromís de renovació o pròrroga necessari per garantir-ne la cobertura durant tota l'execució del contracte

b. Disposar d'un contracte de servei de Prevenció Aliè o registre de la modalitat d'organització preventiva que correspongui.

c. Posar a disposició del responsable del contracte el llistat de personal que realitzi les activitats al municipi de Sant Antoni de Vilamajor, acompanyat de la següent documentació:

- Certificat de formació en prevenció de riscos laborals.
- Certificat d'aptitud mèdica.
- Registre de lliurament d'equips de protecció individual.
- Registre d'informació sobre el Manual de Seguretat i Salut.

Aquesta documentació haurà de ser actualitzada en els terminis establerts legalment.

d. Tenir a disposició la documentació completa i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats i l'haurà de presentar quan ho requereixi l'Ajuntament.

L'incompliment de les obligacions essencials pot ser causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211.1.f) LCSP.

20) COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

L'adscripció de mitjans s'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'adjudicatari en la que es faci constar el compromís d'adscripció de mitjans, la identificació del personal laboral adscrit al contracte, juntament amb els certificats de qualificació professional esmentats o aquells equivalents que seran qualificats pels serveis tècnics corresponents després de comprovar-ne l'equivalència, així com l'experiència professional.

A continuació s'especifiquen els mitjans materials i personals necessaris per l'execució del contracte:

- Cal que l'empresa contractista disposi dels mitjans personals en la plantilla de l'empresa amb un mínim d'un oficial i un peó designats per aquesta obra en concret.
- Cal que l'empresa contractista disposi dels mitjans materials mínims per a l'execució de les obres que en aquest cas ha de ser maquinària de moviment de terres, camió, a poder ser





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

amb grua, així com les eines bàsiques per a la correcta execució de les obres en qüestió (formigonera, martell compressor, etc).

21) INFRACCIONS I PENALITATS

Es consideraran infraccions sancionables els incompliments de les exigències establertes a la documentació reguladora del contracte, així com les omissions d'informació arran de les incidències en la prestació que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió municipal.

Com a regla general, la quantia serà de fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.

Les infraccions en què pugui incórrer el contractista en la prestació dels serveis es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest apartat.

a. Infraccions lleus

- Retard en l'inici dels serveis i subministraments establerts a la documentació contractual per causes imputables a l'adjudicatari sense cap justificació acceptable per l'Ajuntament.
- Retard en el compliment del termini de lliurament dels subministraments.
- Desobediència de les ordres de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, relatives a l'execució del contracte.
- Incompliment d'exigències establertes en el Projecte i/o ordres de la Direcció facultativa quant a terminis d'inici i resolució de treballs, per causes imputables a l'adjudicatari.
- Incompliment d'altres exigències establertes en la documentació contractual i/o ordres de la Direcció facultativa.
- Realització defectuosa o negligent de treballs, sense provocar danys greus a la propietat o a tercers.
- Manca de netedat en la prestació, en el vestuari del personal o en els mitjans material afectes a la prestació.
- Mal estat de conservació i presentació dels vehicles, maquinària o equips afectes a la prestació.
- No comunicació prèvia d'un canvi de treballador/a a la direcció facultativa i al responsable municipal del contracte.
- Incompliment dels criteris d'adjudicació que han permès ser adjudicatari del contracte.
- Falta de respecte o tracte incorrecte a la direcció facultativa, a les persones afectades per les obres i/o als treballadors municipals.
- Qualsevol altra infracció no descrita en els punts anteriors i que tingui com a conseqüència un perjudici lleu derivat de la prestació.

b. Infraccions greus

- Reiteració en l'incompliment o compliment defectuós, i inadmissible, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els documents contractuals.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals .





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- No presentació de la documentació que s'indica en els Plecs reguladors o requerits per la direcció facultativa, o la no veracitat de la informació presentada.
- No comunicació d'incidències importants.
- Incompliment de les prescripcions tècniques o de les ordres de la direcció facultativa, o del responsable municipal del contracte per evitar situacions perilloses.
- No prestació d'actuacions requerides per manca de mitjans tècnics (personals o materials).
- Realització defectuosa o negligent de treballs, que provoqui danys greus a la propietat o a tercers.
- Accions o omissions que generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Facturació incorrecta.
- Omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Qualsevol altra infracció no descrita en els punts anteriors i que tingui com a conseqüència un perjudici greu derivat de la prestació.
- La no resolució d'una infracció lleu comunicada formalment per l'Ajuntament, en el termini establert pel responsable municipal del contracte.
- L'acumulació de tres infraccions lleus.

c. Infraccions molt greus

- No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els Documents contractuals, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- La resistència als requeriments efectuats per la direcció facultativa, per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els documents contractuals i en l'oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
- Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es deriven per l'execució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del Pla de Seguretat i Salut en les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest Plec i en el Projecte.
- La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.
- L'acumulació de dos infraccions greus.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Qualsevol anomalia detectada en l'execució de les obres, la Direcció facultativa la comunicarà per escrit a l'Ajuntament indicant la gravetat de la infracció. L'empresa adjudicatària podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies hàbils, les justificacions que consideri oportunes.

Independentment de la compensació per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment:

- a. Incompliment d'exigències establertes quant a termini d'inici de prestació de treballs, per causes imputables a l'adjudicatari: multa de 50€ per dia o fracció de retard. Un retard superior a 7 dies naturals facultarà l'Ajuntament per la contractació dels treballs a una altra empresa homologada.
- b. Incompliment d'exigències establertes quant a termini de resolució de treballs: multa diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord al que disposa l'article 193.3 de la LCSP.
- c. Infraccions lleus, sens perjudici de l'establert als apartats a) i b): multa per import de 150€.
- d. Infraccions greus, sens perjudici de l'establert als apartats a) i b): multa per import de 250€.
- e. Infraccions molt greus, sens perjudici de l'establert als apartats a) i b): multa per import de 450€.

El fet que el còmput anual de l'import de les penalitzacions aplicades a l'adjudicatari superi el 10% de valor anual del contracte, motivarà l'Ajuntament per poder-ne exercir la rescissió.

Amb independència de la sanció corresponent, l'adjudicatari haurà d'indemnitzar l'Ajuntament per tota manca, deficiència o incompliment en la prestació del servei que hagi ocasionat un perjudici a la Corporació en haver de suplir aquella prestació amb mitjans propis o aliens.

Les penalitzacions es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

22) PAGAMENT

Els pagaments s'efectuaran mitjançant certificacions mensuals d'obra.

La facturació es realitzarà preferiblement amb caràcter mensual, però sempre sobre els amidaments i partides d'obra efectivament realitzats, corresponents a la mensualitat immediatament anterior a la data d'emissió de la factura.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Es pot trobar informació al respecte a l'apartat "Factura electrònica" del web de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor (<https://www.santantonidevilamajor.cat/serveis-i-tramits/factura-electronica>), on s'indica entre d'altres els webs de facturació electrònica gratuïta com e-FACT.

El contingut mínim obligatori de la factura electrònica és el següent:

- Número d'expedient.
- Número de factura.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Data d'expedició de factura.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del tercer.
- Descripció de l'objecte del contracte d'obra, subministrament o servei.
- Import de la factura: Base Imposable, percentatge impostos (IVA i/o IRPF), import total de la factura. *En el cas d'IVA exempt o no subjecte s'haurà de fer menció al literal legal de l'article de la Llei de l'IVA.*
- Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari).
- Codificació DIR3: A les factures electròniques és imprescindible omplir les caselles: Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora, utilitzant el codi DIR3 L01081982 als 3 camps.

També caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada del servei efectuat.

Les factures que incompleixin el contingut obligatori indicat seran rebutjades i retornades al proveïdor sense registrar.

L'arquitecte tècnic municipal
Josep Maria Pedra i Serrano

Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura

