PROMUSA

AJUNTAMENT DE SantCugat

jordi nuñez martinez (1 de 1)
GERENT
Data Signatura: 22/09/2026
HASH: d5399034421fbd4d2d658b1a2776d541
PROMUSA

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL CONTROL D'ACCÉS I TIQUETING DE L'APARCAMENT MONESTIR DEL CARRER VALLÈS NÚMERO 13 DE SANT CUGAT DEL VALLÈS.	
TIPUS DE CONTRACTE	Serveis
PROCEDIMENT	Procediment negociat sense publicitat
EXPEDIENT	7484/2026
DOCUMENT	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÍNDEX:

1 Objecte del contracte 2

2 Normativa especifica aplicable 2

3 Prestacions mínimes del servei 3

3.1 Programa de manteniment del sistema d'accessos 3

3.2 Treballs contemplats en els manteniments preventius 4

3.3 Servei HotLine 4

3.4 Servei cap de setmana 5

4.- Responsable del contracte 5

5.- Equip de treball per a l'execució del contracte 5

Codi Validació: 9HMX2L34KKCDHTWWS6HF34273
Verificació: https://promusa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 5

1 Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment preventiu i correctiu del sistema de control d'accessos i de ticketing de l'aparcament Monestir. Aquest servei ha de garantir la continuïtat operativa de la instal·lació existent, amb una antiguitat de més de 10 anys, integrada per diversos equips i aplicacions de programari.

L'objectiu és prolongar la vida útil d'aquests elements, assegurant la continuïtat de les seves funcionalitats i prestacions fins que es dugui a terme la seva renovació i substitució per equips i sistemes tecnològicament més avançats.

2 Normativa especifica aplicable

En quant al règim jurídic aplicable, i atès el caràcter de Promusa com a poder adjudicador no Administració Pública, la present contractació s'adjudicarà per procediment negociat sense publicitat essent d'aplicació les determinacions establertes, en quant a la seva preparació i adjudicació:

1. El present Plec de Clàusules Administratives i el de Prescripcions Tècniques.

2. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

3. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

4. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

5. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre), en tot allò que no contradigui la llei anterior.

6. Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

7. Subsidiàriament s'aplicaran les demés normes del Dret Administratiu i, per defecte, els preceptes del Dret Privat aplicables a aquest contracte.

Codi Validació: 9HMX2L34KKCDHTWWS6HF34273
Verificació: https://promusa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 5

L'ordre jurisdiccional competent per conèixer de les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació d'aquest contracte serà el contenciós-administratiu, prèvia la interposició del recurs especial en matèria de contractació d'acord amb el regulat en el plec.

En quant a les fases d'execució i extinció i efectes del contracte, aquest queda subjecte al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte privat que se signi, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable. El contracte té la consideració de contracte privat.

L'ordre jurisdiccional civil serà competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció i interpretació del contracte d'aquesta licitació.

3 Prestacions mínimes del servei

3.1 Programa de manteniment del sistema d'accessos

El programa de manteniment haurà d'incloure com a mínim les prestacions següents:

PROGRAMA DE MANTENIMENT		
Serveis	**Preventius**	**Correctius**
Preventius anuals programats	6 (bimensual)	Inclòs
Intervencions correctives Dilluns a Dissabte 8:00h a 19:00 (no festius)		Inclòs
Temps màxim resposta nivell prioritat 1*		2h
Temps màxim resposta nivell prioritat 2*		24h
Temps màxim resposta nivell prioritat 3*		48h
Reparació en Taller		Inclòs
Peces, recanvis i materials (excepte consumibles i vandalisme)**		Inclòs
Resolució de consultes.	Inclòs	Inclòs
HOTLINE SERVICE Dilluns a Divendres de 8:00h a 19:00 (no festius)***	Inclòs	Inclòs
Actualitzacions Software		Inclòs

Codi Validació: 9HMX2L34KKCDHTWWS6HF34273
Verificació: https://promusa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 5

Nous productes i aplicacions		No Inclòs
Actualització bitlleters		No Inclòs
Canvis tarifa anuals		2

* Els nivells de prioritat, s'establiran en funció de l'afectació que la incidència tingui en el funcionament de l'aparcament. Els temps marcats seran sempre els màxims.

** En les intervencions correctives, estaran excloses les reparacions provocades per actes de vandalisme, manipulació dels equips per personal no autoritzat, mal us dels equips, cops o accidents.

*** L'oferta inclourà l'atenció amb un màxim de 6 caps de setmana a l'any per manteniment correctiu o incidències que es puguin produir als equips i que afectin a l'operativa de l'aparcament en els que aplicarà els temps de resposta descrits, en funció de la gravetat de la incidència.

Estaran inclosos els desplaçaments i dietes, s'exclou el servei en festius.

3.2 Treballs contemplats en els manteniments preventius

a) Neteja, ajust i manteniment en general a entrades, sortides, caixers, TPV i validadors

b) Neteja externa e interna dels equips Meypar.

c) Neteja, ajust i manteniment d'emissors de tots els equips

d) Neteja, ajust i manteniment a bitlleters.

e) Neteja i ajust lectors de matrícules. Comprovació del estat de les comunicacions. Comprovació connexions.

f) Comprovació llaços magnètics.

3.3 Servei HotLine

Un equip d'experts estarà a disposició de PROMUSA i de l'aparcament per ajudar a resoldre:

a. Actualitzacions del software
b. Resolució de consultes.
c. Recolzament a la formació.

Codi Validació: 9HMX2L34KKCDHTWWS6HF34273
Verificació: https://promusa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 5

d. Manteniment software, assistència remota i actualitzacions. Atenció telefònica d'incidències.

3.4 Servei cap de setmana

L'adjudicatari disposarà d'un telèfon de guarda per a la resolució de incidències remotes durant els caps de setmana i festius que permeti resoldre situacions que puguin posar l'aparcament en situació de fora de servei.

L'activació del mateix tindrà el cost màxim que es detalla a continuació i quedarà fora del pressupost base de licitació de la present licitació, però en tot cas si es fixarà els preus màxims que es detallen a continuació:

1. Cap de Setmana

- Activació del servei cap de setmana: 210 € (inclourà 30 minuts d'Asistencia remota)
- Hora servei tècnic SAT cap de setmana: 90 € (facturació mínima 1h)
- Hora servei tècnic CAU cap de setmana: 95 €
- Desplaçaments festius 58 €

2. Desplaçaments festius: 58€

4.- Responsable del contracte

L'adjudicatari designarà un responsable del contracte que coordinarà els serveis amb Promusa, subministrant un correu i un telèfon de contacte on es comunicaran incidències o canvis a la llarga de la prestació.

5.- Equip de treball per a l'execució del contracte

El contractista es compromet a adscriure el seu personal amb l'experiència i formació adequada a l'execució del contracte.

En els termes expressats en el Plec de clàusules administratives particulars, el licitador haurà de demostrar que l'equip de treball assignat reuneix els requisits mínims de solvència tècnica.

Sant Cugat del Vallès, setembre de 2026

Òrgan Contractació
Jordi Núñez Martínez
Gerent

Codi Validació: 9HMX2L34KKCDHTWWS6HF34273
Verificació: https://promusa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 5