

INFORME DE NECESSITAT I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE CONTROLADORS D'ACCÉS PELS ACTES QUE SE CELEBREN AMB MOTIU DE LA CAMPANYA DE NADAL I REIS 2026-2027 A BADALONA, A DIVERSOS ESPAIS DE LA CIUTAT.

1.- Àmbit competencial

L'article 2 dels Estatuts de Badalona Cultura SL, de data 24 de febrer de 2010, estableix que la societat té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de l'ajuntament i constitueix l'objecte social la consecució de les següents finalitats, entre d'altres, en el seu apartat c) inclou la realització per compte propi o per encàrrec d'una administració pública o de tercers, d'activitats, programes i esdeveniments culturals i de lleure, ja sigui amb elements propis o aliens, i a un nivell local, nacional, estatal o internacional.

La realització de la programació de les activitats culturals de la campanya de Nadal i Reis es correspon amb la descripció de l'objecte social de Badalona Cultura SL.

La programació d'activitats culturals del cicle festiu anual de Badalona inclou, entre d'altres, els actes de la campanya de Nadal i Reis següents: Activitat de Nadal, Campament Reial, l'Arribada de Reis, i la Cavalcada de Reis.

2.- Objecte del contracte

Contractar el servei de controlador d'accés dels actes que se celebren amb motiu de la campanya de Nadal i Reis 2026-2027 a Badalona, a diversos espais de la ciutat segons els dispositius descrits al PCAP i al Plec de Prescripcions Tècniques.

2.1 Codi CPV

CPV 79992000-4 – Serveis de recepció

Tenint en compte les següents tasques a realitzar:

- control d'entrada de públic,
- validació o comprovació d'accessos,
- informació als assistents,
- orientació del públic,
- control d'aforament,
- suport a l'organització de l'activitat.

CPV 79714000-2 – Serveis de vigilància

Tenint en compte les següents tasques a realitzar:

- control de fluxos de persones,
- supervisió d'espais,
- prevenció d'incidències,
- suport en matèria de seguretat.

2.2 Subcontractació



D'acord amb el que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), les prestacions objecte del contracte poden ser objecte de subcontractació, excepte aquelles que per la seva naturalesa o per requeriment justificat en l'expedient hagin de ser executades directament pel contractista principal, com ara les funcions de direcció, coordinació, i supervisió del servei.

No obstant això, la subcontractació s'haurà d'ajustar al que estableixen els plecs i la normativa vigent, i requerirà, en qualsevol cas, la comunicació prèvia a Badalona Cultura per part del contractista, amb la identificació del subcontractista, la seva capacitat tècnica i professional, així com el compliment de les obligacions legals corresponents, especialment en matèria de protecció de dades, prevenció de riscos laborals i pagament a subcontractistes.

El contractista continuarà essent l'únic responsable davant Badalona Cultura per l'execució de totes les prestacions, incloses les realitzades per tercers, i haurà d'informar també els representants legals dels treballadors segons la legislació laboral aplicable.

3.- Descripció general de les tasques a realitzar en el marc de l'objecte del contracte

L'empresa municipal Badalona Cultura està licitant els esdeveniments de Nadal i Reis per a l'any 2026 i principis de 2027.

La programació d'activitats culturals del cicle festiu anual de Badalona inclou, entre d'altres, els actes de la campanya de Nadal i Reis següents: Activitat de Nadal, el Campament Reial, l'Arribada de Reis, i la Cavalcada de Reis.

Per a dur a terme aquestes activitats a l'exterior amb un adequat servei per a la ciutadania, és necessari comptar amb controladors d'accés que garanteixin el control dels accessos, la gestió del públic, el compliment dels aforaments i el suport de l'organització dels esdeveniments.

4.- Justificació de la no divisió en lots de l'objecte d'aquest contracte

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, i tenint en compte la naturalesa de les prestacions incloses, es justifica la no-divisió en lots del present contracte per motius degudament fonamentats:

- Coordinació tècnica integral. La naturalesa del servei requereix una gestió unificada i coherent del conjunt de tasques, amb una planificació global i coordinació continuada entre els diferents punts d'actuació. La divisió en lots dificultaria aquesta coordinació i podria comprometre la correcta execució dels serveis.
- Eficiència organitzativa. La contractació única permet optimitzar els recursos humans i materials, reduint la duplicació de tasques de coordinació, supervisió i

resolució d'incidències. La fragmentació en lots incrementaria la complexitat administrativa i operativa.

- Interlocució simplificada. El seguiment i control del servei per part de Badalona Cultura es facilita amb una única empresa interlocutora, garantint una millor supervisió i agilitat en la gestió de les incidències o ajustaments del servei.
- Absència de restricció a la competència. No es considera que la manca de divisió en lots limiti la participació de petites o mitjanes empreses, atès que l'objecte i import del contracte són proporcionats i assequibles, i que les empreses del sector disposen de capacitat suficient per assumir-ne l'execució íntegra.

En base a aquests motius, es considera degudament justificada la decisió de no dividir el contracte en lots, d'acord amb el que estableix la normativa aplicable.

5.- Contingut del servei

L'empresa adjudicatària del servei es compromet a complir les condicions següents per garantir la correcta cobertura del servei, segons directrius marcades per aquest plec.

Organització operativa del servei

1. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari per cobrir les tasques objecte d'aquesta adjudicació amb personal habilitat, això es personal auxiliar que faran funcions ordinàries de control i informació, durant el temps que duri l'adjudicació.
2. L'empresa adjudicatària proveirà de personal necessari per cobrir la demanda d'hores i llocs de control que es descriu a l'Annex I del present plec per tal de garantir el correcte desenvolupament de l'activitat indicada.
3. L'empresa adjudicatària disposarà de personal suficientment nombrós com per assumir els serveis descrits, així com per cobrir qualsevol esdeveniment o incident que es pugui generar, sempre que els serveis afectin els actes objecte del contracte, siguin funcions dels controladors i es respecti el pressupost màxim i les hores contractades.
4. L'empresa disposarà de personal suplent degudament format per substituir el personal que tingui qualsevol eventualitat o incidència i no pugui realitzar el servei, com ara vacances, baixes per malaltia, absències o qualsevol altra causa.
5. En el cas que l'empresa adjudicatària consideri necessari substituir qualsevol dels controladors/es adscrits a un servei determinat, ho comunicarà per escrit a la persona responsable del contracte amb la major antelació possible, indicant el motiu de la substitució així com el nom i cognoms del nou personal.

6. BADALONA CULTURA, S.L. es reserva el dret de reduir o modificar els horaris, dispositiu i nombre de personal assignat al servei, sempre dins dels marges legals establerts, cosa que, en qualsevol cas, no afectarà el preu per hora ofert per part de l'adjudicatària del servei.

7. L'empresa adjudicatària es compromet a elaborar els plans operatius dels serveis referits, i d'actuacions puntuals sol·licitades per BADALONA CULTURA per motius d'activitats o de variacions dels esdeveniments.

8. L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un interlocutor vàlid per a fer el seguiment del contracte, comunicant per escrit a BADALONA CULTURA, S.L., el nom de la persona així com un número de telèfon operatiu durant les 24 hores del dia. La persona responsable de BADALONA CULTURA, S.L., donarà les instruccions i ordres pertinents a la persona responsable de l'empresa adjudicatària, i aquesta ho traslladarà al personal. El personal que presta serveis assessorarà a les persones responsables de BADALONA CULTURA, S.L., en tot allò que calgui per fer més efectiva la tasca que cal desenvolupar.

9. En cas que es produeixi alguna incidència en el comportament o el compliment de les tasques encomanades del personal, la persona responsable de BADALONA CULTURA, S.L., ho comunicarà a la persona responsable de l'empresa adjudicatària perquè prengui les mesures oportunes.

10. D'altra banda, BADALONA CULTURA, S.L., nomenarà un interlocutor propi o pertanyent a la planifil·la de l'Ajuntament de Badalona, per garantir la coordinació i el seguiment dels serveis amb l'empresa.

11. L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable de serveis, a fi de coordinar a tot el personal assignat al lloc i supervisar la correcta execució del servei.

12. L'empresa adjudicatària presentarà a BADALONA CULTURA, S.L., la relació de personal adscrit al servei, tant titulars com reserves, especificant les categories laborals 72 hores abans de realitzar-lo, per assegurar que les necessitats dels serveis estan cobertes.

13. L'empresa adjudicatària passarà comunicat de les incidències al final de cada un dels dies d'activitat, amb el full d'incidències facilitat per la mateixa empresa o en els impresos o mitjans que BADALONA CULTURA, S.L. faciliti.

14. L'empresa adjudicatària haurà de coordinar les seves tasques amb la resta de personal. Per a fer-ho haurà de tramitar la corresponent coordinació d'activitats a nivell de prevenció de riscos.

15. L'empresa adjudicatària es compromet a supervisar la prestació del servei periòdicament i/o en la temporalitat que determini BADALONA CULTURA, S.L.

16. Cas que BADALONA CULTURA, S.L., entengui que alguna de les persones adscrites al contracte dona una imatge negativa de l'empresa per la seva

conducta o a raó de les queixes rebudes, l'empresa adjudicatària restarà obligada a canviar la persona que presti el servei objecte del present contracte en un termini màxim de 2 hores, a comptar des del moment en que BADALONA CULTURA, S.L., ho sol·liciti.

Funcions del personal que ha de desenvolupar les tasques de controladors d'accés

1. Fer controls d'identitat en l'accés o a l'interior dels recintes, mitjançant un llistat que seria proporcionat per la persona responsable de contracte, i donant avís de tota anomalia detectada mitjançant els procediments establerts per BADALONA CULTURA, S.L., i deixant-ne constància en els fulls d'incidències.
2. Col·laborar en el pla d'emergència en els casos que s'hagi d'activar, en els llocs que pertorquin segons planificació i distribució de funcions.
3. Qualsevol altra activitat annexa que els correspongui per la seva condició de controlador d'accés
4. Serveis de controladors d'accés:
 - Informació en els accessos i comprovació de l'estat de les instal·lacions
 - Control del trànsit de persones a l'accés a les diferents instal·lacions.
 - No permetre l'accés a les persones que no compleixin les condicions establertes per la persona titular de l'establiment o la persona organitzadora, en exercici del dret d'admissió.
 - Impedir l'accés a l'interior del local a les persones que es troben en algun dels supòsits de limitació general d'accés.
 - Fer complir la normativa sobre limitació de l'entrada de les persones menors i, a aquests efectes, comprovar l'edat de les persones que hi pretenguin accedir, mitjançant l'exhibició dels documents oficials d'identitat.
 - Controlar que en cap moment l'afluència de públic superi l'aforament màxim autoritzat, i en conseqüència, no permetre l'entrada de més públic.
 - Prohibir l'accés del públic a partir de l'hora límit de tancament o, si s'escau, un cop iniciat l'espectacle o activitat, d'acord amb les seves condicions específiques.

Aquesta relació de funcions no és exhaustiva ni tancada i s'adequarà a les funcions requerides a cada esdeveniment.

Característiques del personal i formació

1. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària formar el personal que presti serveis així com el personal de reserva.
2. El personal contractat haurà de tenir un tracte correcte amb el públic, amb el personal de l'organització, amb el personal de serveis i amb el personal que depenen del lloc on es duu a terme els serveis.

3. El personal estarà dotat del vestuari adequat, per compte i càrrec exclusiu de la contractista. El personal contractat haurà de vestir en tot moment amb correcció i netedat l'uniforme de l'empresa adjudicatària.

4. L'empresa adjudicatària haurà de modificar, suprimir, sempre dins dels marges legals establerts, elements de vestuari del personal que presti servei que BADALONA CULTURA, S.L., no consideri apropiats.

5. El personal destinat al servei haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene i imatge personal. En els casos que no siguin correctes, BADALONA CULTURA, S.L., sol·licitarà el canvi del personal.

6. El personal contractat haurà d'entendre i parlar el català i el castellà correctament. En els casos que no es compleixin aquests requisits, BADALONA CULTURA, S.L., sol·licitarà el canvi del personal.

Equipament del servei

Per poder desenvolupar els serveis objecte del present plec de prescripcions tècniques, és necessari que l'empresa adjudicatària aporti els materials següents, a fi de garantir la correcta coordinació i funcionament dels serveis, segons els criteris:

- Telèfons mòbils per a cada servei i walkie-talkie per cada lloc de treball, amb bateria de recanvi, carregador, orellera per persona, còfia i funda.
- Una llanterna halògena, amb carregador, per cada lloc de treball.
- Equipament d'oficina necessari per un correcte desenvolupament administratiu.

6.- Pressupost del servei

El pressupost base de licitació del contracte s'ha efectuat tenint en consideració al propi PCAP per conformar els diferents preus unitaris:

Import: 34.330 € + IVA

Concepte	Import (IVA exclòs)	Import IVA	Import total (IVA inclòs)
Pressupost base de licitació	34.330 €	7.209,30 €	41.539,30 €

6.1. Preus unitaris:

Concepte	Import (IVA exclòs)	Import IVA	Import total (IVA inclòs)
Preu/hora Auxiliars de servei	20 €	4,2 €	24,20 €

Per a l'elaboració del pressupost base de licitació s'han pres com a referència les condicions econòmiques del II Conveni col·lectiu estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions, sense perjudici del conveni col·lectiu que resulti legalment aplicable a l'empresa adjudicatària. Codi de conveni: 99100265012021.

Desglossament del pressupost base de licitació.

Segons l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost de licitació ha de desglossar els costos directes, indirectes, altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació i costos salarials, els quals es detallen a continuació:

COSTOS DIRECTES	Import exclòs)	(IVA IVA	Import total (IVA inclòs)
Despeses directes	16,81 €	3,53 €	20,34 €
COSTOS INDIRECTES	Import exclòs)	(IVA IVA	Import total (IVA inclòs)
Despeses generals (13 % sobre costos directes)	2,19 €	0,45 €	2,64 €
Benefici empresarial (6 % sobre costos directes + costos indirectes)	1,00€	0,21 €	1,21 €
TOTAL	20 €	4,20 €	24,20 €

Com a referència, aquest tipus de càlcul s'elabora d'acord amb el Conveni Col·lectiu Estatal de les Empreses de Controladors d'accés i les seves taules salarials vigents, que determinen el salari base, els complements (nocturnitat, festivitat, etc.) i altres conceptes laborals.

Concepte	€/hora	% sobre el preu
Salari base + complements conveni	9,80 €	58,3%
Nocturnitat (bossa mitjana)	0,60 €	3,6%
Pagues extres, vacances i descansos retribuïts	1,60 €	9,5%
Subtotal salari brut	12,00 €	71,4%
Seguretat Social empresa	3,60 €	21,4%
Cost laboral total	15,60 €	92,8%
Substitucions (baixes, vacances, absentisme)	0,45 €	2,7%
Coordinació i supervisió	0,35 €	2,1%

Equips, uniformitat i material	0,15 €	0,9%
Assegurances (RC, accidents, etc.)	0,10 €	0,6%
Altres costos de gestió del servei	0,16 €	1,0%
TOTAL COST DIRECTE	16,81 €	100%
Despeses generals (13%)	2,19 €	
Benefici empresarial (6%)	1,00 €	
PREU HORA SENSE IVA	20,00 €	

7.- Insuficiència de mitjans personals per dur a terme el contracte de serveis

Badalona Cultura S.L., com a entitat promotora de la contractació, no disposa dels mitjans personals especialitzats ni dels recursos materials necessaris per executar el servei amb la continuïtat, especialització i disponibilitat requerides. Es tracta d'un servei altament especialitzat que requereix coneixements i experiència. Aquesta manca de capacitat operativa justifica, d'acord amb l'article 116.4.f) de la LCSP, la necessitat de recórrer a la contractació externa per garantir el correcte desenvolupament de les activitats programades.

8.- Requisits de solvència

De conformitat amb l'art. 159.6.b) LCSP, en aquest tipus de procediment s'eximeix a les empreses licitadores l'acreditació de solvència.

9.- Termini d'execució o durada del contracte

El present contracte ha d'entrar en vigor el dia posterior a la formalització del contracte. La durada de les prestacions serà fins el dia 8 de gener de 2027. El contracte no serà prorrogable.

10.- Elecció del procediment de la licitació

Es realitzarà un procediment de tramitació ordinària, mitjançant el procediment obert simplificat previst a l'apartat 6 de l'article 159 de la LCSP en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, restant exclòs tota negociació del termes del contracte, mitjançant diversos criteris d'adjudicació, establerts al Plec de Clàusules Administratives particulars.

11.- Aspectes econòmics del contracte

11.1 Valor estimat del contracte

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació total	34.330 €

11.2 Finançament

La present licitació es farà efectiva pel pressupost de Badalona Cultura de l'any 2026 i del 2027.

11.3 Afectació al principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat pública

En relació a l'afectació d'aquest contracte sobre els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, esmentar que aquest servei es va licitar per l'exercici dels anys 2025-2026, i pel que respecte al servei pels exercicis dels anys 2026-2027, implica una modificació dels dies del servei fet que implica un increment total de la despesa respecte de l'any anterior.

Motivació de l'augment de la despesa: es vol incrementar la despesa per ampliació dels serveis al Campament Reial i a l'activitat de Nadal, i això significa increment de hores del servei de control d'accessos a l'espai on es realitzarà l'activitat.

11.4 Abonament del preu i requisits de facturació

El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà mitjançant la presentació d'una única factura un cop hagi acabat el servei, de forma electrònica d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic presentat pel contractista. En la factura el contractista ha d'especificar el nombre de serveis prestats en el període a què es refereixi la factura de què es tracti, i aquestes han de reunir els requisits reglamentaris, i han de ser conformades o validades per la responsable del contracte.

12 Criteris de valoració de les ofertes

12.1.-

Preu/hora..... fins a 49 punts.

A) Oferta econòmica: S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari del contracte, i a la resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicat la següent fórmula:

La valoració d'aquest criteri es farà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

(1) x 49 = (3)

(2)

A on :

(1)= oferta més econòmica

(2)= oferta considerada

(3)= Puntuació obtinguda

CRITERIS PER A DETERMINAR LES OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es considerarà que l'oferta està incursa en oferta anormalment baixa si es troba dins dels supòsits fixats en els articles 85 i 86 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En casos en què es proposi l'adjudicació a favor d'una plica que es consideri oferta anormalment baixa d'acord als articles 85 i 86 del RD 1098/2001, haurà de donar-se audiència al licitador que hagi presentat l'oferta per tal que justifiqui la valoració de l'oferta conforme el que preveu l'article 149.4 LCSP.

En aquest cas, de conformitat amb l'apartat 7 del mateix article, l'òrgan de contractació establirà aquells mecanismes que consideri adequats per realitzar un seguiment exhaustiu de l'execució amb l'objectiu de garantir una correcta execució del contracte.

12.2. Capacitat de millora del temps de resposta..... fins a un màxim de 30 punts.

Hores de reacció en cas de suplència d'una persona assignada al contracte.

S'indicarà quantes hores es trigarà en disposar a les instal·lacions de Badalona d'una persona en cas d'haver de prestar un servei de forma urgent:

-	Inferior	a	una
hora.....			30
punts			
-	Entre	1	i
hores.....			2
5 punts			1
-		>	2
hores.....			
.....5 punts			

12.3. Criteri d'adjudicació de caràcter social: formació específica del personal adscrit al servei.....fins a un màxim de 21 punts

Es valorarà que el personal adscrit a l'execució del contracte disposi de formació específica relacionada amb l'atenció inclusiva al públic, la diversitat i la correcta gestió de situacions amb persones usuàries en activitats culturals.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- 21 punts: quan el personal adscrit al servei disposi de formació acreditada d'un mínim de 10 hores en matèria d'atenció a la diversitat, accessibilitat universal, igualtat de tracte, prevenció de discriminacions o atenció a persones amb necessitats específiques.
- 10 punts: quan el personal adscrit disposi de formació acreditada d'entre 5 i 9 hores en aquestes matèries.
- 0 punts: quan no s'acrediti aquesta formació.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, abans de l'inici del servei, la formació del personal que es destinarà a l'execució del contracte.

13. Designació de la persona responsable del contracte i de la unitat de seguiment

Com a responsable d'aquest contracte es designa a la cap del Servei de Cultura, Ariadna Amat Garcia. La responsable del contracte haurà de vetllar pel compliment de les tasques encomanades a l'empresa adjudicatària, fent un seguiment i control tècnic de les mateixes, proposant reunions de treball, executant el calendari de serveis i una revisió detallada del pressupost mentre es va actualitzant i cop s'ha executat l'activitat. De conformitat amb l'article 62 LCSP, li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).

Com a representant de la unitat de seguiment, el/la cap del departament d'Acció Cultural.

La unitat de seguiment del contracte haurà de vetllar pel compliment de les tasques encomanades a les empreses adjudicatàries, fent un seguiment i control tècnic de les mateixes, proposant reunions de treball, executant el calendari de serveis i una revisió detallada del pressupost mentre es va actualitzant i cop s'ha executat l'activitat. Li correspondrà les funcions següents:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (article 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).

- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 i 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

14. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus

De conformitat amb el que es disposa en l'article 202 de la LCSP, que disposa que serà obligatori l'establiment en el Plec de Clàusules Particulars d'almenys una de les condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre indicades en aquest article.

És per això que s'estableix les següents condicions especials d'execució del contracte que no suposen restriccions a la competència i estan intrínsecament relacionades amb l'objecte de la licitació:

14.1. Condicions especials d'execució contractual:

S'estableixen com a condicions especials d'execució contractual:

Pagament directe a subcontractistes.

El licitador/a es compromet expressament, en cas de resultar adjudicatari, a complir íntegrament amb les disposicions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (en endavant, la «Llei de Morositat»), i en especial, quant als terminis de pagament, de comprovació i validació de factures indicats al contracte tipus, així mateix el contractista no podrà imposar als seus subcontractistes o proveïdors agrupacions de factures per períodes superiors als establerts a l'article 4.4 de la Llei de Morositat (Llei 3/2004).

Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals:

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida per Badalona Cultura, SL, per la seva comprovació i aprovació

14.2. Obligacions essencials del contracte:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes als PPTP tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- Aquelles obligacions del present Plec i del Contracte tipus a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

14.3 Habilitació professional i requisits del personal

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal adscrit al servei disposa de les habilitacions professionals exigibles d'acord amb la normativa aplicable als espectacles públics i activitats recreatives.

Quan les funcions a desenvolupar siguin pròpies del personal de control d'accés, els treballadors destinats al servei hauran de disposar del corresponent carnet professional de personal de control d'accés vigent.

No s'exigeix la inscripció de l'empresa adjudicatària en el registre d'empreses de seguretat privada, atès que l'objecte del contracte no inclou funcions pròpies de vigilància de seguretat privada.

15. Obligacions del contracte

Són obligacions del contracte:

L'obligació dels licitadors/es d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar.

Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

Les condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.

L'adjudicatari designarà a una persona responsable de l'empresa que actuarà com a interlocutor en les relacions amb aquesta administració amb la persona responsable municipal d'aquest contracte, això és, amb el/la Cap del Servei de Cultura, establint-se entre ambdues parts un calendari de reunions, mínim tres reunions, per facilitar la seva coordinació i per garantir una correcta gestió del contracte, inclosa la gestió del pressupost i el contingut detallat de les seves partides per conceptes, cada vegada que ho requereixi la responsable del contracte.

Es considerarà incompliment greu del contracte la no execució dels serveis descrits en aquesta memòria i al PPT, segons el projecte presentat, sempre que no sigui per motius de força major com ara pandèmia o raons meteorològiques (pluja, vent).

L'empresa adjudicatària haurà de complir, durant tota l'execució del contracte, el conveni col·lectiu que li sigui legalment aplicable, així com la resta de la normativa laboral i de Seguretat Social vigent.

16. Règim de penalitats del contracte

16.1. Penalitat per mora en l'execució

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de Badalona Cultura SL.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, Badalona Cultura pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats. Badalona Cultura té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

16.2. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, Badalona Cultura podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats molt greus:

- A.- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- B.- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- C.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.
- D.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.

E.- El incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.

F.- L'Incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució.

Seran causes d'imposició de penalitats greus:

A.- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.

B.- La resistència als requeriments fets per Badalona Cultura, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.

C.- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.

Seran causes d'imposició de penalitats lleus:

A.- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.

B.- El incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

C.- Les modificacions en la relació de persones designades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, Badalona Cultura podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.

- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.

- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 dies hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

17. Pòlissa de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària haurà de disposar durant tota la vigència del contracte d'una assegurança de responsabilitat civil d'explotació i patronal, amb un capital assegurat no inferior a 600.000 € per sinistre i anualitat, havent d'acreditar-ne la vigència abans de l'inici del servei.

Ariadna Amat Garcia
La cap del servei de Cultura
Responsable del contracte

A Badalona, a la data de la signatura digital