

**BADALONA CULTURA, S.L.**  
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**  
**CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROLADORS D'ACCÉS DELS ACTES**  
**DE LA CAMPANYA DE NADAL I REIS 2026-2027**  
**EXPEDIENT BC2026\_CON21**

Contractació no harmonitzada · Tramitació ordinària  
Procediment obert simplificat abreujat (article 159.6 LCSP)

## QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Objecte</b>                      | Servei de controladors d'accés, mitjançant personal auxiliar per a funcions ordinàries de control d'accessos, informació i suport a l'organització, per als actes de la campanya de Nadal i Reis 2026-2027 en diversos espais de Badalona. |
| <b>B. Codi CPV</b>                     | 79992000-4 – Serveis de recepció.                                                                                                                                                                                                          |
| <b>C. Naturalesa i règim</b>           | Contracte privat de serveis d'un poder adjudicador que no té la condició d'Administració pública (PANAP). Preparació i adjudicació sotmeses a la LCSP; efectes i extinció, al dret privat amb les especialitats de l'article 319 LCSP.     |
| <b>D. Òrgan de contractació</b>        | Gerència de Badalona Cultura, S.L., de conformitat amb els Estatuts i amb les facultats i poders de representació i contractació vigents de la societat.                                                                                   |
| <b>E. Procediment</b>                  | Obert simplificat abreujat, article 159.6 LCSP. Tramitació ordinària. Un únic sobre o arxiu electrònic. Tots els criteris són automàtics.                                                                                                  |
| <b>F. Valor estimat</b>                | 34.330,00 € (IVA exclòs). No hi ha pròrrogues ni modificacions previstes de l'article 204 LCSP.                                                                                                                                            |
| <b>G. Pressupost base de licitació</b> | 41.539,30 € (IVA inclòs). Import net màxim: 34.330,00 €; IVA (21 %): 7.209,30 €. Pressupost màxim i limitador.                                                                                                                             |
| <b>H. Preu unitari màxim</b>           | 20,00 €/hora de personal auxiliar, IVA exclòs. Només es facturaran les hores efectivament prestades i acreditades.                                                                                                                         |
| <b>I. Volum de prestacions</b>         | Màxim planificat: 1.716,5 hores. Té caràcter de volum màxim estimat i no genera dret a facturació mínima; només s'abonaran les hores efectivament prestades i acreditades.                                                                 |
| <b>J. Durada</b>                       | Des de l'endemà de la formalització fins al 8 de gener de 2027 a les 08.00 h. Els serveis s'executaran en les dates i horaris de l'Annex I del PPTP. Sense pròrrogues.                                                                     |
| <b>K. Lots</b>                         | No. La memòria en justifica la no divisió per raons de coordinació operativa, gestió unificada i interlocució única.                                                                                                                       |
| <b>L. Solvència</b>                    | S'eximeix de l'acreditació de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb l'article 159.6.b LCSP.                                                                                                                |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>M. Habilitació empresarial</b>           | No s'exigeix una habilitació empresarial sectorial específica. El servei és de caràcter auxiliar i no inclou funcions legalment reservades a vigilants de seguretat ni a personal de control d'accés professional habilitat. |
| <b>N. Garantia provisional / definitiva</b> | No s'exigeix garantia provisional. No s'exigeix garantia definitiva, d'acord amb l'article 159.6.f LCSP.                                                                                                                     |
| <b>O. Criteris d'adjudicació</b>            | Preu: 49 punts. Qualitat: 51 punts (temps de resposta 30; formació específica 21). Total: 100 punts.                                                                                                                         |
| <b>P. Variants</b>                          | No s'admeten.                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Q. Revisió de preus</b>                  | No.                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>R. Modificacions previstes</b>           | No se'n preveuen. La menor execució o redistribució d'hores dins del volum màxim estimat, l'objecte i les prestacions definides no constitueix per si mateixa una modificació contractual.                                   |
| <b>S. Subcontractació</b>                   | Admesa parcialment en els termes dels articles 215 a 217 LCSP. El contractista principal mantindrà íntegrament la responsabilitat sobre l'execució.                                                                          |
| <b>T. Assegurança</b>                       | Pòlissa de responsabilitat civil d'explotació i patronal amb cobertura mínima de 600.000 € per sinistre i anualitat.                                                                                                         |
| <b>U. Responsable del contracte</b>         | Ariadna Amat Garcia, cap del Servei de Cultura, d'acord amb la memòria i el PPTP.                                                                                                                                            |
| <b>V. Subrogació de personal</b>            | No es preveu subrogació de personal, d'acord amb la informació i justificació incorporades a l'expedient.                                                                                                                    |
| <b>W. Perfil de contractant</b>             | Perfil de contractant de Badalona Cultura, S.L. a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.                                                                                                             |

## **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Clàusula 1. Objecte, qualificació i règim jurídic**

1.1. L'objecte del contracte és la prestació del servei de controladors d'accés, mitjançant personal auxiliar per a funcions ordinàries de control d'accessos, informació, orientació i suport a l'organització, per als actes de la campanya de Nadal i Reis 2026-2027, d'acord amb els dispositius, espais, horaris i condicions definits en el PPTP. En cap cas el personal adscrit podrà exercir funcions legalment reservades a vigilants de seguretat privada o a personal de control d'accés professional habilitat. Qualsevol previsió del PPTP s'haurà d'interpretar dins d'aquesta delimitació funcional i no podrà comportar l'exercici autònom del dret d'admissió, actuacions coercitives, comprovacions d'identitat amb finalitat d'exercici de potestats d'admissió ni altres funcions legalment reservades.

1.2. El contracte té la qualificació de contracte de serveis. El codi CPV principal és 79992000-4, serveis de recepció.

1.3. Badalona Cultura, S.L. té la consideració de poder adjudicador que no té la condició d'Administració pública. El contracte té caràcter privat, de conformitat amb els articles 3 i 26.1.b de la LCSP.

1.4. La preparació i l'adjudicació es regeixen per les disposicions aplicables de la LCSP als poders adjudicadors que no tenen la condició d'Administració pública i, en particular, pel Títol I del Llibre tercer, així com per l'article 159.6 LCSP. Els efectes i l'extinció es regeixen pel dret privat, sens perjudici de les normes de la LCSP que resulten aplicables d'acord amb l'article 319, especialment en matèria d'obligacions socials, ambientals i laborals, condicions especials d'execució, modificació, cessió i subcontractació i condicions de pagament.

1.5. També resulten aplicables el II Conveni col·lectiu estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions (codi 99100265012021), la normativa de prevenció de riscos laborals, de protecció de dades, transparència i la resta de normativa sectorial que correspongui.

### **Clàusula 2. Documents contractuals i ordre de prevalença**

2.1. Tenen caràcter contractual aquest PCAP i els seus annexos, el PPTP i els seus annexos, l'oferta de l'adjudicatària en allò que hagi estat acceptat i els compromisos que hagin estat objecte de valoració.

2.2. En cas de contradicció, el PCAP prevaldrà en les qüestions de naturalesa jurídica, administrativa i econòmica, mentre que el PPTP regirà les qüestions estrictament tècniques. Les obligacions de l'oferta adjudicada s'integraran en el contracte sempre que no contradiguin els plecs.

2.3. La presentació d'una oferta implica l'acceptació incondicionada del contingut dels plecs, sense reserva ni excepció, i l'autorització perquè l'entitat contractant consulti, quan sigui legalment possible, les dades necessàries per verificar les declaracions formulades.

### **Clàusula 3. Pressupost base de licitació, valor estimat i sistema de preus**

3.1. El pressupost base de licitació, entès com el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, és de 41.539,30 € IVA inclòs. L'import net màxim és de 34.330,00 € i l'IVA, al tipus del 21 %, ascendeix a 7.209,30 €. Badalona Cultura, S.L. no resta obligada a esgotar aquest import màxim.

3.2. El contracte es configura per preus unitaris. El preu unitari màxim de licitació és de 20,00 €/hora de personal auxiliar, IVA exclòs. Les ofertes que superin aquest preu unitari màxim seran excloses.

3.3. El volum màxim planificat és de 1.716,5 hores. Aquesta xifra té caràcter de màxim estimat de prestació i no genera a favor de l'adjudicatària cap dret a una facturació mínima. Només s'abonaran les hores efectivament prestades, d'acord amb els serveis autoritzats i acreditades mitjançant els fulls de servei, quadrants o sistemes de control validats per la persona responsable del contracte.

3.4. El valor estimat és de 34.330,00 € IVA exclòs. No incorpora pròrrogues ni modificacions previstes perquè no se'n preveuen.

3.5. El preu inclou totes les despeses necessàries per executar correctament la prestació: costos laborals i de Seguretat Social, complements convencionals, substitucions, uniformitat, equips, assegurances, coordinació, estructura, despeses generals, benefici, tributs i qualsevol altre cost, excepte l'IVA, que s'haurà de consignar separatament.

3.6. El desglossament justificatiu del preu unitari i dels costos laborals consta a la memòria justificativa. Aquest desglossament no constitueix una pluralitat de preus unitaris objecte d'oferta.

#### **Clàusula 4. Durada, lloc d'execució i pròrrogues**

4.1. El contracte entrarà en vigor l'endemà de la seva formalització. Les prestacions s'executaran en les dates i horaris previstos a l'Annex I del PPTP i finalitzaran, com a màxim, el 8 de gener de 2027 a les 08.00 hores.

4.2. Els serveis es prestaran als espais de Badalona indicats al PPTP: Parc de l'Escorxador, Parc de Montigalà, l'espai que es determini per a l'Arribada dels Reis i el recorregut de la Cavalcada, així com els altres punts integrats en els dispositius descrits al PPTP.

4.3. No es preveuen pròrrogues.

#### **Clàusula 5. Divisió en lots, variants i revisió de preus**

5.1. No es divideix l'objecte en lots. La memòria justifica aquesta decisió per la necessitat d'una gestió unificada, coordinació continuada dels diferents punts d'actuació, optimització dels recursos i interlocució única durant uns serveis temporalment concentrats.

5.2. No s'admeten variants.

5.3. No procedeix la revisió de preus, atesa la durada i configuració del contracte.

#### **Clàusula 6. Òrgan de contractació, responsable i unitat de seguiment**

6.1. L'òrgan de contractació és la Gerència de Badalona Cultura, S.L., de conformitat amb els Estatuts i amb les facultats i poders de representació i contractació vigents de la societat.

6.2. La responsable del contracte és Ariadna Amat Garcia, d'acord amb el PPTP, sens perjudici de la designació formal que consti a l'expedient. La unitat de seguiment estarà integrada pel personal de Badalona Cultura, S.L. i, si escau, de l'àmbit municipal competent en Cultura.

6.3. La responsable supervisarà l'execució, validarà els serveis efectivament realitzats, tramitarà incidències i formularà les instruccions necessàries dins de l'objecte i els límits contractuals. Les seves instruccions no podran alterar l'objecte, modificar el preu unitari ni autoritzar despesa per sobre del pressupost màxim sense la tramitació que correspongui.

#### **Clàusula 7. Publicitat i informació als licitadors**

7.1. La licitació es publicarà al perfil de contractant de Badalona Cultura, S.L. allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. Des de la publicació, la documentació de la licitació serà accessible per mitjans electrònics.

7.2. Les consultes s'hauran de formular per l'espai habilitat a la Plataforma dins del termini indicat a l'anunci. Les respostes que tinguin rellevància per preparar les ofertes es publicaran al perfil i seran accessibles en condicions d'igualtat.

7.3. Les rectificacions que afectin elements essencials de la licitació es tramitaran i publicaran d'acord amb la LCSP, ampliant el termini de presentació quan legalment sigui procedent.

## **TÍTOL II. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ**

### **Clàusula 8. Aptitud, capacitat i requisits de participació**

8.1. Podran participar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin incurses en prohibició de contractar i l'objecte o activitat de les quals compregui les prestacions objecte del contracte.

8.2. No s'exigeix una habilitació empresarial sectorial específica. L'activitat o objecte social de l'empresa licitadora haurà de comprendre la prestació de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos o activitats equivalents. No s'exigeix inscripció com a empresa de seguretat privada.

8.3. Les unions temporals d'empreses podran participar en els termes de l'article 69 LCSP. Cada membre haurà de complir els requisits d'aptitud que li resultin exigibles per a la part de la prestació que assumeixi.

8.4. De conformitat amb l'article 159.4.a de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'estar inscrites, a la data final de presentació d'ofertes, al ROLECE o, quan sigui procedent, al RELI, sempre que aquesta exigència no limiti la concurrència. També serà admissible l'oferta de l'empresa que acrediti haver presentat abans d'aquella data la sol·licitud d'inscripció, juntament amb la documentació preceptiva, mitjançant l'acusament de recepció del registre corresponent i una declaració responsable que no ha rebut requeriment d'esmena. L'òrgan de contractació consultarà d'ofici les dades disponibles i podrà requerir la documentació que no hi consti o no estigui vigent.

8.5. Quan una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques, dels documents preparatoris o hagi assessorat Badalona Cultura, S.L. en la preparació del procediment, ho haurà de declarar expressament. L'òrgan de contractació adoptarà les mesures necessàries per garantir que aquesta participació prèvia no falsegi la competència, d'acord amb l'article 70 de la LCSP.

8.6. Les empreses estrangeres hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar en els termes dels articles 67 i 68 de la LCSP. Quan sigui exigible, hauran de declarar la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que directament o indirectament puguin derivar del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

8.7. Els requisits de capacitat, absència de prohibicions de contractar i aptitud exigibles s'hauran de complir en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes i mantenir-se fins a la perfecció del contracte i durant la seva execució en allò que, per la seva naturalesa, sigui exigible.

### **Clàusula 9. Solvència, classificació i adscripció de mitjans**

9.1. D'acord amb l'article 159.6.b LCSP, s'eximeix les empreses licitadores de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

9.2. L'exempció d'acreditació de solvència no elimina els requisits de capacitat, absència de prohibicions de contractar ni l'obligació de disposar dels mitjans personals i materials necessaris per executar correctament el contracte.

9.3. No s'exigeix classificació empresarial ni carnet professional de personal de control d'accés. El personal adscrit desenvoluparà exclusivament funcions auxiliars ordinàries i haurà de complir els requisits de formació, comunicació i organització establerts als plecs i a l'oferta adjudicada.

## **Clàusula 10. Presentació de proposicions**

10.1. Les proposicions es presentaran exclusivament per mitjans electrònics mitjançant l'eina de Sobre Digital o la funcionalitat que indiqui l'anunci de licitació.

10.2. El termini de presentació no serà inferior a deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci, d'acord amb l'article 159.6.a LCSP. La data i hora exactes seran les indicades a l'anunci.

10.3. Cada licitador només podrà presentar una proposició, individualment o com a membre d'una UTE, sense perjudici de les regles de l'article 139 LCSP.

10.4. Les proposicions tindran una validesa mínima de dos mesos des de l'obertura, llevat que l'anunci estableixi un termini superior dins dels límits legals.

10.5. Les comunicacions i notificacions derivades del procediment es practican per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya i, quan correspongui, mitjançant el sistema de notificació electrònica habilitat per Badalona Cultura, S.L. Les empreses licitadores són responsables de facilitar i mantenir actualitzades les dades de contacte necessàries.

10.6. Si una incidència tècnica general de la plataforma impedeix objectivament la presentació d'ofertes dins del termini, Badalona Cultura, S.L. podrà adoptar les mesures necessàries per preservar la igualtat de tracte i la concurrència, inclosa, quan sigui procedent, l'ampliació del termini i la seva publicació al perfil de contractant.

## **Clàusula 11. Contingut del sobre únic**

11.1. La documentació es presentarà en un únic sobre o arxiu electrònic, atès que tots els criteris d'adjudicació són quantificables automàticament.

- Declaració responsable segons l'Annex I, degudament signada.
- Oferta econòmica i compromisos corresponents als criteris automàtics segons l'Annex II.
- El compromís relatiu a la formació específica s'incorporarà exclusivament al model d'oferta de l'Annex II. No caldrà aportar amb l'oferta els certificats individuals de formació; l'empresa adjudicatària els haurà d'acreditar abans de l'inici del servei, en els termes de l'Annex III.
- Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), Annex V.
- En cas d'UTE, compromís de constitució amb percentatges de participació i designació de representant.

11.2. No s'ha d'incloure informació o documentació diferent de la requerida que pugui dificultar la valoració automàtica. La manca de documents essencials no esmenables o l'alteració de l'oferta econòmica comportarà les conseqüències que corresponguin; els defectes merament formals es podran esmenar quan legalment sigui possible.

## **Clàusula 12. Obertura i examen de les ofertes**

12.1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre o arxiu electrònic únic. El sistema electrònic garantirà que les proposicions no es puguin obrir abans que finalitzi el termini de presentació, de manera que no se celebrarà acte públic d'obertura, d'acord amb l'article 159.6.d de la LCSP.

12.2. L'òrgan de contractació, amb la col·laboració d'una unitat tècnica quan sigui necessari, verificarà la documentació presentada, qualificarà el compliment dels requisits previs i efectuarà la valoració de les ofertes mitjançant l'aplicació automàtica dels criteris establerts en aquest plec i en l'Annex III.

12.3. Quan sigui legalment procedent, l'òrgan de contractació podrà requerir l'esmena de defectes o omissions de caràcter formal, així com els aclariments necessaris sobre la documentació presentada, sense que en cap cas es pugui modificar l'oferta ni alterar els principis d'igualtat de tracte i transparència.

12.4. Les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració seran accessibles en els termes de l'article 159.6.e de la LCSP, amb respecte als límits derivats de la confidencialitat i de la normativa de protecció de dades.

### **Clàusula 13. Criteris d'adjudicació i desempat**

13.1. L'adjudicació s'efectuarà a l'oferta amb millor relació qualitat-preu. La puntuació màxima és de 100 punts: 49 punts corresponen al preu i 51 punts a criteris qualitatius automàtics, d'acord amb l'Annex III.

13.2. Els compromisos puntuats passaran a formar part del contracte i seran exigibles durant l'execució. El seu incompliment podrà donar lloc a penalitats i, quan sigui essencial i concorri la gravetat necessària, a la resolució contractual.

13.3. En cas d'empat s'aplicaran successivament els criteris de desempat establerts a l'Annex III i, subsidiàriament, els previstos a l'article 147.2 LCSP. La documentació acreditativa es requerirà només quan es produeixi l'empat.

### **Clàusula 14. Ofertes anormalment baixes**

14.1. Els paràmetres objectius per identificar les ofertes presumptament anormalment baixes són els establerts a l'Annex III. La seva aplicació només determina una presumpció i no comporta l'exclusió automàtica.

14.2. Quan una oferta incorri en presumpció d'anormalitat, es requerirà la seva justificació d'acord amb l'article 149 LCSP. En aquest procediment, el termini no podrà superar cinc dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

14.3. Es valorarà especialment la justificació dels costos laborals, els complements del conveni aplicable, les substitucions, els mitjans compromesos i els compromisos qualitatius ofertats. Es rebutjaran les ofertes que incompleixin obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral, incloses les derivades del conveni col·lectiu.

### **Clàusula 15. Classificació i documentació de l'empresa millor classificada**

15.1. Practicada la valoració de les ofertes i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments dels plecs, l'òrgan de contractació les classificarà per ordre decreixent de puntuació, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts, i identificarà l'oferta que hagi obtingut la millor puntuació.

15.2. L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, en el termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment electrònic, i sense perjudici de les comprovacions d'ofici, la documentació necessària per acreditar la personalitat i, si escau, la representació; l'absència de prohibicions de contractar; el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; l'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques quan sigui exigible; i la documentació relativa als compromisos ofertats que no hagués estat exigible amb l'oferta. Quan l'execució pugui comportar tractament de dades personals per compte de Badalona Cultura, S.L., haurà d'aportar també la declaració de l'Annex VII. No se li exigirà acreditar solvència econòmica i financera ni tècnica o professional, d'acord amb l'article 159.6.b de la LCSP. L'acreditació de la pòlissa d'assegurança s'efectuarà abans de l'inici del servei, en els termes de les clàusules 16.3 i 24.2.

15.3. No s'exigeix garantia definitiva. Si l'empresa no atén correctament el requeriment per causa imputable, s'actuarà d'acord amb la LCSP i es podrà requerir la documentació al licitador següent per ordre de classificació.

15.4. Quan la documentació necessària consti vigent al ROLECE, al RELI o en un altre registre públic que pugui ser consultat legalment d'ofici, no caldrà exigir-ne una nova aportació, sens perjudici que l'empresa hagi de declarar la vigència de les dades o aportar els documents que no hi constin o hagin perdut vigència.

#### **Clàusula 16. Adjudicació, perfecció i formalització**

16.1. L'òrgan de contractació adjudicarà mitjançant resolució motivada, que es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil de contractant.

16.2. D'acord amb l'article 159.6.g LCSP, la formalització es podrà efectuar mitjançant la signatura d'acceptació per l'adjudicatària de la resolució d'adjudicació, sens perjudici que Badalona Cultura, S.L. pugui utilitzar un document contractual específic.

16.3. No es podrà iniciar l'execució abans de la perfecció i formalització en la forma procedent, ni abans d'haver-se aportat l'assegurança, la documentació de coordinació preventiva, la relació de personal adscrit, l'acreditació dels compromisos de formació que hagin estat objecte de puntuació i, quan resulti aplicable per la naturalesa de les funcions i dels actes, la declaració responsable relativa al compliment de l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021 respecte del personal amb contacte habitual amb persones menors d'edat.

### **TÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 17. Principis generals d'execució i risc i ventura**

17.1. El contracte s'executarà a risc i ventura de l'adjudicatària, amb estricta subjecció als plecs, a l'oferta adjudicada, al conveni col·lectiu aplicable i a les instruccions vàlides de la persona responsable del contracte.

17.2. L'adjudicatària organitzarà els seus mitjans humans i materials amb autonomia empresarial. No existirà relació laboral entre Badalona Cultura, S.L. i el personal de l'adjudicatària, sense perjudici de les facultats de control de la correcta execució contractual.

#### **Clàusula 18. Responsable del contracte i instruccions**

18.1. Correspon a la responsable del contracte supervisar la prestació, comprovar la cobertura dels llocs, validar les hores, requerir l'esmena d'incidències i verificar el compliment dels compromisos valorats.

18.2. Les ordres es dirigiran a la persona interlocutora o responsable de serveis designada per l'adjudicatària. Badalona Cultura, S.L. no exercirà facultats pròpies de l'empresari sobre el personal de la contractista.

18.3. Es podran ajustar o redistribuir horaris i dispositius dins de les prestacions definides, del volum màxim planificat i del pressupost màxim, quan ho exigeixin necessitats organitzatives o variacions dels esdeveniments, sense introduir prestacions noves o qualitativament diferents, incrementar el preu unitari o atribuir al personal funcions legalment reservades. Aquests ajustos no podran desnaturalitzar les condicions essencials que van servir de base a la licitació.

#### **Clàusula 19. Personal, organització i funcions**

19.1. El personal adscrit tindrà la consideració de personal auxiliar per a funcions ordinàries de control i informació. Podrà efectuar tasques d'informació i orientació; comprovació visual d'invitacions, acreditacions o llistats facilitats per Badalona Cultura, S.L.; ordenació de cues i fluxos de persones; recompte o seguiment de l'afluència i comunicació a l'organització de les incidències o dels llistats d'aforament; i altres tasques auxiliars materialment vinculades a l'objecte del contracte. No podrà exercir funcions reservades a vigilants de seguretat privada ni adoptar decisions o realitzar actuacions reservades al personal professional de control d'accés habilitat per la normativa sectorial, incloses les actuacions coercitives o l'exercici autònom del dret d'admissió.

19.2. L'adjudicatària garantirà una plantilla suficient i un sistema efectiu de personal suplent. Qualsevol absència o lloc descobert s'haurà de cobrir, com a màxim, dins de les dues hores següents a la comunicació de la incidència. Quan l'empresa hagi ofert un termini inferior i aquest hagi estat objecte de puntuació, serà exigible el termini compromès a l'oferta.

19.3. L'adjudicatària designarà una persona interlocutora principal i una persona responsable de serveis per coordinar el personal i supervisar l'execució, sens perjudici de les persones suplents que siguin necessàries per garantir la continuïtat del servei.

19.4. El personal haurà de mantenir un tracte correcte i professional i disposar de coneixements suficients de català i castellà per atendre les funcions de comunicació amb el públic previstes al PPTP.

19.5. Quan el PPTP identifiqui serveis de cobertura de 24 hores, aquesta indicació s'entendrà referida a un lloc o posició de cobertura continuada. L'adjudicatària l'haurà d'organitzar mitjançant els torns i relleus necessaris, amb ple respecte de la jornada màxima, els descansos i la resta de condicions laborals aplicables.

## **Clàusula 20. Obligacions laborals, socials, fiscals i de prevenció**

20.1. L'adjudicatària és l'única responsable del compliment de les obligacions laborals, salarials, de Seguretat Social, fiscals, de prevenció de riscos i de coordinació d'activitats empresarials respecte del seu personal.

20.2. Durant tota l'execució haurà de respectar el conveni col·lectiu que resulti legalment aplicable i, en particular, les retribucions, complements, jornada, descansos i altres condicions mínimes del personal adscrit.

20.3. Abans de l'inici del servei haurà de complir les obligacions de coordinació d'activitats empresarials i aportar la documentació que li sigui requerida de manera proporcional al risc i a les prestacions.

20.4. Si Badalona Cultura, S.L. té coneixement d'impagaments salarials, de cotitzacions o d'altres incompliments greus, podrà requerir-ne la regularització i adoptar les mesures contractuals que corresponguin, amb audiència de l'adjudicatària.

20.5. Atès que una part dels actes de la campanya de Nadal i Reis té com a destinataris principals persones menors d'edat, l'adjudicatària haurà de garantir que qualsevol persona adscrita a funcions que, per la seva naturalesa, impliquin contacte habitual, directe i regular amb menors compleixi el requisit de l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny. L'empresa conservarà les certificacions negatives vigents del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans i n'acreditarà la disponibilitat mitjançant declaració responsable abans de l'inici del servei, sense perjudici que Badalona Cultura, S.L. pugui requerir-ne la comprovació quan sigui legalment procedent.

## **Clàusula 21. Subrogació de personal**

21.1. No es preveu subrogació de personal en aquest contracte, d'acord amb la informació i justificació incorporades a la memòria justificativa i al PPTP.

21.2. D'acord amb la informació facilitada pel servei promotor, no concorren en aquesta contractació els pressupòsits convencionals que determinin una obligació de subrogació de personal.

21.3. En conseqüència, no procedeix incorporar al plec informació de personal als efectes de l'article 130 LCSP. Aquesta previsió s'entén sens perjudici de les obligacions laborals que, al marge d'aquest contracte, corresponguin a les empreses ocupadores conforme a la normativa laboral aplicable.

## **Clàusula 22. Condicions especials d'execució**

22.1. Tenen caràcter de condicions especials d'execució, als efectes de l'article 202 de la LCSP, les previstes als apartats 22.2, 22.3 i 22.5. Seran exigibles a l'adjudicatària i, quan correspongui per la prestació subcontractada, als subcontractistes que participin en l'execució. La resta d'apartats d'aquesta clàusula tenen caràcter d'obligacions contractuals d'execució.

### **22.2. Condició ambiental: utilització racional del paper**

Les comunicacions i documents s'hauran de trametre preferentment per mitjans electrònics. Quan sigui necessari utilitzar paper, s'utilitzarà paper amb segell FSC o certificació equivalent, llevat que existeixi causa justificada.

### **22.3. Condició social: manteniment de les condicions laborals i socials**

L'adjudicatària garantirà durant tota l'execució el compliment de les condicions laborals, salarials i de Seguretat Social aplicables al personal adscrit, d'acord amb la normativa vigent i el conveni col·lectiu

aplicable. El seu incompliment greu o reiterat podrà ser objecte de penalitat o, quan concorri causa legal o contractual suficient, de resolució.

#### **22.4. Comunicació inclusiva i no discriminatòria**

Les comunicacions associades al contracte hauran de respectar els principis de no-discriminació per raó de sexe, orientació o identitat sexual, origen, edat, creences o altres circumstàncies personals o socials. S'evitarà la reproducció d'estereotips discriminatoris i es promourà el respecte a la diversitat social i cultural.

El compliment es podrà acreditar mitjançant la política interna de comunicació inclusiva, una guia de llenguatge no sexista o document equivalent o, si escau, la revisió dels materials i comunicacions elaborats en execució del contracte.

#### **22.5. Condició especial d'execució en matèria de protecció de dades**

Quan Badalona Cultura, S.L. faciliti llistats o altres dades personals perquè l'adjudicatària efectui comprovacions d'accés o altres tractaments per compte de l'entitat, l'adjudicatària s'haurà de sotmetre en tot cas al Reglament (UE) 2016/679, a la Llei orgànica 3/2018 i a la resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, així com a les instruccions documentades de Badalona Cultura, S.L. Aquesta obligació, la finalitat del tractament i les obligacions relatives a ubicació de servidors, canvis d'ubicació i subcontractació de serveis associats al tractament tenen caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes previstos als articles 122.2, 202.1 i 211.1.f de la LCSP.

#### **22.6. Transparència fiscal**

L'adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes executaran el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, declararan i tributaran els ingressos i beneficis derivats del contracte d'acord amb la legislació vigent i no utilitzaran estructures societàries o fiscals amb la finalitat d'eludir o reduir indegudament la tributació. L'empresa adjudicatària presentarà la declaració de l'Annex IV abans de l'inici de l'execució, i haurà de fer extensiu el compromís als subcontractistes que participin en el contracte.

#### **22.7. Principis ètics i regles de conducta**

- Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat i no realitzar actuacions que posin en risc l'interès públic.
- Comunicar immediatament les possibles situacions de conflicte d'interès i abstenir-se de qualsevol conducta que pugui influir indegudament en la licitació o en l'execució.
- No oferir ni facilitar avantatges personals o materials a càrrecs, empleats públics o persones vinculades amb la voluntat d'incidir en decisions contractuals.
- Respectar els principis de lliure concurrència i no realitzar conductes col·lusòries, de competència fraudulenta o dirigides a falsejar el mercat.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial obtinguda amb motiu del contracte per obtenir avantatges propis o de tercers.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació i facilitar la informació necessària per al seguiment, la transparència i l'avaluació del contracte.
- Actuar amb integritat i honestedat i denunciar els fets dels quals tingui coneixement que puguin constituir infraccions relacionades amb la contractació.
- No realitzar operacions financeres contràries a la normativa tributària o de prevenció del blanqueig en jurisdiccions qualificades com a paradisos fiscals en els termes legalment establerts.

### **Clàusula 23. Facturació i pagament**

23.1. La facturació es realitzarà mitjançant una única factura una vegada finalitzat el servei, d'acord amb les hores efectivament prestades i validades i aplicant el preu unitari adjudicat. La factura haurà d'estar suportada pels fulls de servei, quadrants o documents de control que determini la responsable del contracte.

23.2. El pagament es realitzarà en els terminis legalment aplicables a Badalona Cultura, S.L., una vegada conformada la factura i acreditada la correcta execució. La factura incorporarà les dades d'identificació i codis de contracte que siguin comunicats a l'adjudicatària.

23.3. No es preveuen pagaments anticipats.

### **Clàusula 24. Responsabilitat, assegurances i danys**

24.1. L'adjudicatària respondrà dels danys i perjudicis causats a Badalona Cultura, S.L. o a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte quan li siguin imputables, sens perjudici del règim legal de responsabilitat que correspongui.

24.2. Durant tota la vigència contractual haurà de mantenir una pòlissa de responsabilitat civil d'explotació i patronal amb una cobertura mínima de 600.000 € per sinistre i anualitat. L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, abans de l'inici del servei, certificat o document acreditatiu de la vigència i cobertura de la pòlissa.

### **Clàusula 25. Penalitats**

25.1. L'incompliment defectuós, la demora i l'incompliment de les obligacions contractuals podran ser objecte de penalitat, amb audiència prèvia a l'adjudicatària. Les penalitats seran proporcionals a la gravetat, el perjudici, el risc generat, la reiteració i el grau de culpabilitat.

25.2. Les penalitats contractuals es graduaran amb criteris de proporcionalitat i no podran excedir, per cada incompliment ni en el seu conjunt, els límits quantitatius establerts a l'article 192.1 de la LCSP:

- Incompliments molt greus: fins al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments greus: fins al 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments lleus: fins al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de penalitats no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

25.3. Es consideraran, entre d'altres, incompliments greus:

- deixar un lloc de control sense cobrir;
- incomplir el termini de substitució ofertat o retardar injustificadament la substitució;
- incomplir els horaris o la distribució dels serveis autoritzats;
- no disposar dels equips obligatoris o mantenir-los en condicions inadequades;
- incomplir les obligacions de comunicació, registre o documentació exigibles;
- desatendre protocols o instruccions contractuals vàlides;
- obstaculitzar les actuacions de control o inspecció;
- incomplir una vegada un compromís que hagi estat objecte de puntuació;

25.4. Es consideraran molt greus, quan per la seva entitat no sigui procedent directament la resolució, l'abandonament del servei; l'assignació al personal auxiliar de funcions legalment reservades a personal habilitat; l'incompliment de les obligacions de protecció de dades qualificades com a essencials; l'adscripció, quan sigui aplicable l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de personal respecte del qual no

s'hagi garantit el requisit legal relatiu al Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans; la reiteració d'incompliments greus; i l'incompliment reiterat dels compromisos d'adjudicació.

25.5. Es consideraran lleus els incompliments formals o de documentació que no afectin substancialment la continuïtat, la seguretat o la qualitat del servei i que siguin esmenables, sempre que no hagin estat qualificats com a greus.

## **Clàusula 26. Subcontractació i pagament a subcontractistes**

26.1. Es permet la subcontractació parcial en els termes dels articles 215 a 217 LCSP. L'adjudicatària haurà de comunicar per escrit, com a màxim a l'inici de l'execució de la part subcontractada, la identitat del subcontractista, la part de la prestació i la informació necessària per verificar-ne l'aptitud i l'absència de prohibicions de contractar.

26.2. Quan se subcontracti una part de la prestació, el subcontractista haurà de reunir la capacitat i aptitud necessàries per executar-la. L'adjudicatària manté íntegrament la responsabilitat davant Badalona Cultura, S.L. per la totalitat del contracte.

26.3. L'adjudicatària haurà de pagar els subcontractistes i proveïdors en els terminis i condicions dels articles 216 i 217 LCSP i de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat.

26.4. Pagament directe. En aplicació de la disposició addicional 51a LCSP, Badalona Cultura, S.L. podrà efectuar pagaments directes a un subcontractista quan aquest ho sol·liciti i acrediti el crèdit vençut derivat d'una prestació subcontractada vinculada al contracte. Abans de resoldre, es donarà audiència a l'adjudicatària per un termini màxim de deu dies perquè acrediti el pagament o formuli les al·legacions que consideri oportunes. Si no s'acredita el pagament ni existeix causa justificada que s'hi oposi, l'òrgan de contractació podrà acordar el pagament directe.

26.5. El pagament directe s'entendrà realitzat per compte de l'adjudicatària, tindrà efecte alliberador respecte de l'import satisfet i es detraurà dels imports que Badalona Cultura, S.L. li hagi d'abonar. Aquest mecanisme no altera la responsabilitat exclusiva del contractista principal sobre l'execució del contracte.

## **Clàusula 27. Cessió**

27.1. Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits en els termes de l'article 214 LCSP, amb autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació i sempre que el cessionari reuneixi els requisits de capacitat i habilitació empresarial aplicables.

27.2. No s'autoritzarà la cessió quan comporti una alteració substancial de les característiques del contractista que hagin estat determinants de l'adjudicació o una restricció efectiva de la competència.

## **Clàusula 28. Modificació i ajustos de les unitats**

28.1. No es preveuen modificacions de l'article 204 LCSP.

28.2. Atès que el contracte es configura per preus unitaris i amb un pressupost màxim, les 1.716,5 hores previstes al PPTP tenen caràcter de volum màxim estimat. La menor execució d'hores derivada de les necessitats efectives dels actes, així com la seva redistribució dins dels dispositius i prestacions definits, no constitueix per si mateixa una modificació contractual, sempre que no s'alterin l'objecte, el preu unitari ni les condicions essencials de la licitació.

28.3. Qualsevol canvi que introdueixi prestacions noves o qualitativament diferents, superi els límits econòmics del contracte o alteri elements essencials només es podrà acordar quan concorrin els requisits legals dels articles 203 a 205 LCSP, aplicables en els termes de l'article 319.

## **Clàusula 29. Suspensió**

29.1. La suspensió total o parcial de l'execució s'acordarà per l'òrgan competent quan concorrin causes que la justifiquin. Se'n deixarà constància documental amb indicació de les prestacions afectades i, si escau, dels efectes econòmics legalment procedents.

29.2. La suspensió o interrupció del servei no eximeix l'adjudicatària del compliment de les obligacions laborals i socials que li siguin aplicables respecte del seu personal.

## **Clàusula 30. Confidencialitat i protecció de dades**

30.1. L'adjudicatària i el seu personal guardaran confidencialitat sobre la informació a què tinguin accés amb motiu del contracte, inclosos els llistats d'accés, les dades identificatives i la informació organitzativa dels esdeveniments.

30.2. Quan Badalona Cultura, S.L. faciliti dades personals a l'adjudicatària, la finalitat exclusiva del tractament serà la comprovació d'accessos i autoritzacions, la gestió dels llistats necessaris per a aquesta finalitat i, quan sigui imprescindible, la gestió d'incidències vinculades als actes objecte del contracte. Les dades no es podran utilitzar per a finalitats pròpies de l'adjudicatària ni conservar-se durant més temps del necessari.

30.3. Quan l'adjudicatària rebi, consulti o utilitzi llistats o altres dades personals facilitades per Badalona Cultura, S.L. per efectuar comprovacions d'accés o altres operacions seguint les instruccions de l'entitat, tindrà la condició d'encarregada del tractament i serà aplicable l'Annex VI, que tindrà caràcter contractual. Aquesta qualificació és aplicable encara que la consulta sigui merament presencial o visual i no comporti còpia ni conservació de les dades en sistemes propis. L'Annex VI no serà aplicable únicament quan l'execució concreta no impliqui cap accés ni tractament de dades personals per compte de Badalona Cultura, S.L.

30.4. Qualsevol incident de seguretat de la informació s'haurà de comunicar immediatament a Badalona Cultura, S.L., sens perjudici de les obligacions legals de notificació que corresponguin.

30.5. Abans de la formalització, l'empresa adjudicatària presentarà la declaració de l'Annex VII indicant on s'ubicaran els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, o declarant expressament que l'execució no requerirà l'ús de servidors o serveis associats sota la seva responsabilitat. Haurà de comunicar qualsevol canvi durant la vigència del contracte. Els licitadors indicaran igualment en la seva oferta si preveuen subcontractar servidors o serveis associats al tractament i, en cas afirmatiu, el nom o perfil empresarial del subcontractista.

30.6. Les obligacions establertes als apartats 30.2 a 30.5 i als Annexos VI i VII, quan resultin aplicables, tenen caràcter d'obligacions contractuals essencials. El seu incompliment podrà donar lloc a les penalitats previstes al plec o, quan concorri la gravetat necessària, a la resolució contractual.

## **Clàusula 31. Recepció, liquidació i termini de garantia**

31.1. La correcta execució es comprovarà mitjançant la validació dels fulls de servei i de les prestacions realitzades. La responsable podrà requerir l'esmena d'incidències o documentació complementària abans de conformar les factures.

31.2. Per la naturalesa del servei, no s'estableix un termini específic de garantia posterior a la finalització, sens perjudici de les responsabilitats derivades de vicis, incompliments, danys, confidencialitat, protecció de dades i altres obligacions que subsisteixin després de l'extinció.

### **Clàusula 32. Resolució**

32.1. El contracte es podrà resoldre per les causes previstes en la LCSP que resultin aplicables als PANAP, per les causes establertes en el dret privat i per l'incompliment de les obligacions qualificades com a essencials quan, atesa la gravetat, la resolució sigui proporcional.

32.2. Podran constituir causes contractuals de resolució, entre d'altres, l'abandonament injustificat del servei; l'assignació reiterada al personal auxiliar de funcions alienes a l'objecte o legalment reservades a personal habilitat; l'incompliment greu i reiterat dels compromisos que hagin determinat l'adjudicació; l'incompliment molt greu de les obligacions laborals o de Seguretat Social; l'incompliment de les obligacions essencials en matèria de protecció de dades; la vulneració greu de la confidencialitat; o la subcontractació prohibida.

32.3. La resolució exigirà la tramitació contradictòria corresponent i l'adopció d'una decisió motivada per l'òrgan competent.

### **Clàusula 33. Transparència, integritat i conflictes d'interès**

33.1. L'adjudicatària haurà de facilitar la informació que li sigui requerida per al compliment de les obligacions de transparència de Badalona Cultura, S.L. i del sector públic municipal, amb respecte als límits legals de confidencialitat i protecció de dades.

33.2. Les empreses licitadores presentaran la declaració d'integritat i d'absència de situacions de conflicte d'interès de l'Annex V i comunicaran sense dilació qualsevol situació sobrevinguda que pugui afectar la igualtat de tracte, la lliure competència o la transparència del procediment.

33.3. Les declaracions falses o inexactes podran donar lloc a les conseqüències previstes a la normativa de contractació, inclosa l'exclusió, la imposició de penalitats o la resolució quan correspongui.

### **Clàusula 34. Recursos i jurisdicció**

34.1. Atès el valor estimat del contracte, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació per raó de la quantia.

34.2. Els actes de preparació i adjudicació que no siguin susceptibles de recurs especial es podran impugnar en via administrativa, d'acord amb l'article 44.6 de la LCSP i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, mitjançant recurs d'alçada davant l'Ajuntament de Badalona, a través de l'òrgan municipal al qual correspongui l'adscripció o tutela de Badalona Cultura, S.L., en el termini legalment aplicable. La jurisdicció contenciosa administrativa és competent per conèixer de les qüestions relatives a la preparació i adjudicació i de les modificacions contractuals impugnades per incompliment dels articles 204 i 205 LCSP quan s'entengui que haurien d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, d'acord amb l'article 27 LCSP.

34.3. Les controvèrsies relatives als efectes i extinció del contracte privat, fora dels supòsits atribuïts legalment a la jurisdicció contenciosa administrativa, corresponen a l'ordre jurisdiccional civil.

**ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE**

D./Dra. \_\_\_\_\_, amb DNI/NIE \_\_\_\_\_, actuant en nom propi o en representació de \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, DECLARA sota la seva responsabilitat:

- Que l'empresa té capacitat d'obrar i que les prestacions objecte del contracte estan compreses dins del seu objecte o àmbit d'activitat.
- Que no es troba incursa en cap prohibició de contractar i que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que l'activitat o objecte social de l'empresa comprèn la prestació de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos o activitats equivalents.
- Que accepta íntegrament el PCAP, el PPTP i la resta de documentació contractual.
- Que mantindrà durant tota l'execució els mitjans personals i materials necessaris i no atribuirà al personal auxiliar funcions legalment reservades a personal habilitat.
- Que, en cas de resultar adjudicatària, disposarà de la pòlissa de responsabilitat civil exigida.
- Que les dades i documents aportats són certs i es compromet a comunicar qualsevol variació rellevant.
- Que, si participa en UTE, assumeix el compromís de constitució formal en cas d'adjudicació i respon solidàriament amb la resta de membres.
- Que identificarà les parts que pretengui subcontractar i complirà els articles 215 a 217 LCSP.
- Que autoritza, quan sigui legalment possible, la consulta de dades als registres públics necessaris per verificar aquesta declaració.
- Que, a la data final de presentació d'ofertes, l'empresa es troba en una de les situacions següents: ☐ inscrita al ROLECE; ☐ inscrita al RELI; ☐ ha presentat abans d'aquella data la sol·licitud d'inscripció amb la documentació preceptiva i pot aportar-ne l'acusament de recepció i la declaració exigida per l'article 159.4.a de la LCSP.
- Que, als efectes de l'article 149.3 de la LCSP: ☐ no pertany a cap grup d'empreses en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç; ☐ pertany al grup següent: \_\_\_\_\_. Les empreses del grup que també concorren a aquesta licitació són: \_\_\_\_\_.
- Pel que fa a la subcontractació: ☐ no preveu subcontractar cap part de la prestació; ☐ preveu subcontractar les prestacions següents: \_\_\_\_\_, en un percentatge aproximat del \_\_\_\_ %, amb les empreses següents si ja són conegudes: \_\_\_\_\_.
- Pel que fa als servidors o serveis associats a l'eventual tractament de dades personals per compte de Badalona Cultura, S.L.: ☐ no preveu subcontractar-los; ☐ preveu subcontractar-los a \_\_\_\_\_ (nom o perfil empresarial, d'acord amb l'article 122.2.e de la LCSP).
- Que es compromet a garantir, quan sigui aplicable per les funcions efectivament assignades, el compliment de l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021 respecte del personal amb contacte habitual amb persones menors d'edat.

- Que, si l'empresa o una empresa vinculada ha participat en l'elaboració de documents preparatoris o ha assessorat en la preparació d'aquest procediment, ho identifica expressament a continuació:  
\_\_\_\_\_.
- Que compleix, quan li resultin aplicables, les obligacions legals en matèria d'ocupació de persones amb discapacitat i de pla d'igualtat, i que no concorre cap de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la LCSP.
- Que, si es tracta d'una empresa estrangera i és exigible, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a les incidències derivades del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

Adreça electrònica habilitada / correu de contacte: \_\_\_\_\_

Lloc, data i signatura electrònica.

**ANNEX II. MODEL D'OFERTA**

D./Dra. \_\_\_\_\_, en representació de  
 \_\_\_\_\_, formula la següent oferta per a l'expedient  
 BC2026\_CON21:

| CRITERI                                              | OFERTA / COMPROMÍS                                                                                                            |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Preu unitari per hora, IVA exclòs (màxim 20,00 €) | _____ €/hora                                                                                                                  |
| IVA aplicable                                        | _____ %                                                                                                                       |
| 2. Temps màxim per substituir una absència           | <input type="checkbox"/> ≤ 60 min <input type="checkbox"/> 61–119 min <input type="checkbox"/> 120 min                        |
| 3. Formació específica del personal adscrit          | <input type="checkbox"/> ≥10 h/persona <input type="checkbox"/> 5–9 h/persona <input type="checkbox"/> <5 h o sense compromís |

La persona signant declara que els compromisos seleccionats s'aplicaran al personal adscrit al contracte i que la documentació acreditativa que correspongui serà aportada en els termes de l'Annex III.

Validesa de l'oferta: dos mesos des de l'obertura, com a mínim.

Lloc, data i signatura electrònica.

## ANNEX III. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I OFERTES ANORMALMENT BAIXES

### 1. Oferta econòmica. Fins a 49 punts

Es valorarà el preu unitari ofertat per hora de personal auxiliar, que no podrà superar 20,00 €/hora, IVA exclòs. La màxima puntuació correspondrà a l'oferta més econòmica admissible.

Fórmula:  $P = 49 \times (\text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta considerada})$ . El resultat s'arrodonirà a dos decimals.

### 2. Temps de resposta davant absències. Fins a 30 punts

Es valorarà el temps màxim garantit per substituir una persona adscrita al servei en cas d'absència o incidència, computat des de la comunicació de la necessitat de substitució fins a l'arribada efectiva del personal suplent. El termini màxim admissible és de dues hores, d'acord amb el PPTP.

La puntuació s'atorgarà automàticament d'acord amb el compromís ofert:

El temps ofert tindrà caràcter contractual i serà exigible durant tota l'execució.

- Temps màxim igual o inferior a 60 minuts: 30 punts.
- Temps màxim entre 61 i 119 minuts: 15 punts.
- Temps màxim de 120 minuts: 0 punts.
- Temps superior a 120 minuts: oferta no admissible per incompliment del termini màxim del PPTP.

L'incompliment del termini ofertat podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en aquest plec.

### 3. Formació específica del personal adscrit. Fins a 21 punts

Es valorarà el compromís que la totalitat del personal titular i de reserva adscrit al servei disposi, abans de l'inici de la prestació, de formació específica relacionada amb atenció inclusiva al públic, diversitat, accessibilitat universal, igualtat de tracte, prevenció de discriminacions o atenció a persones amb necessitats específiques.

- Mínim de 10 hores de formació per persona adscrita: 21 punts.
- Entre 5 i 9 hores de formació per persona adscrita: 10 punts.
- Menys de 5 hores per persona adscrita o absència de compromís: 0 punts.
- Quan existeixin persones amb diferents durades de formació, es tindrà en compte la durada mínima acreditable per a totes les persones adscrites.

El criteri es valorarà sobre el compromís formulat a l'oferta. L'adjudicatària haurà d'acreditar-lo, abans de l'inici del servei, mitjançant certificats o documents equivalents. L'incompliment del compromís ofert constituirà incompliment contractual.

### 4. Criteris de desempat

En cas d'empat, s'aplicaran successivament els criteris socials següents, referits al moment de finalització del termini de presentació d'ofertes:

1. Major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla; en cas d'igualtat, major nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat o d'inclusió.
2. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.
3. Major percentatge de dones ocupades en la plantilla.
4. Sorteig, si persisteix l'empat.

## 5. Paràmetres d'oferta anormalment baixa

D'acord amb l'article 149.2.b LCSP, i atès que l'adjudicació es basa en una pluralitat de criteris, la presumpció d'anormalitat es determinarà tenint en compte l'oferta considerada en el seu conjunt, mitjançant els paràmetres objectius següents:

- Quan concorri una única oferta: quan el preu unitari ofert sigui inferior en més d'un 25 % al preu unitari màxim de licitació i, alhora, l'oferta obtingui almenys 38,25 punts dels 51 punts corresponents als criteris qualitatius.
- Quan concorrin dues ofertes: quan el preu unitari d'una oferta sigui inferior en més d'un 20 % al de l'altra oferta i, alhora, la seva puntuació en els criteris qualitatius sigui igual o superior a la de l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més ofertes: quan el preu unitari ofert sigui inferior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica dels preus unitaris de les ofertes admeses i, alhora, la puntuació obtinguda en els criteris qualitatius sigui igual o superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions qualitatives de les ofertes admeses.

La concurrència d'aquests paràmetres només determina una presumpció d'anormalitat. Abans d'excloure l'oferta s'haurà de tramitar el procediment contradictori previst a l'article 149 LCSP i requerir la justificació de la seva viabilitat, amb especial atenció als costos laborals derivats del conveni aplicable i al cost dels compromisos qualitatius assumits.

## ANNEX IV. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS AMB LA TRANSPARÈNCIA FISCAL

D./Sra. ...., amb DNI número ....., en nom propi o de l'empresa que representa ....., amb NIF ..... i domicili fiscal a ....., assabentat/da de l'anunci publicat en el perfil de contractant i de les condicions exigides per a l'adjudicació del contracte BC2026\_CON21, declara conèixer i acceptar el contingut de la clàusula sobre transparència fiscal inclosa en aquest PCAP i es compromet a complir-la íntegrament.

D'acord amb aquesta clàusula, l'empresa es compromet a:

- Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal.
- Declarar i tributar íntegrament tots els ingressos i beneficis procedents del contracte d'acord amb la legislació fiscal vigent.
- No utilitzar domicilis fiscals, ni directament ni a través d'empreses filials o vinculades, inclosos en llistes de paradisos fiscals establertes per l'OCDE o la Comissió Europea, amb finalitats contràries a la normativa tributària.
- Estendre aquest compromís a qualsevol subcontractista, filial o empresa vinculada que participi en l'execució del contracte.

Data i signatura del licitador/adjudicatari.

## **ANNEX V. DECLARACIÓ D'INTEGRITAT I D'ABSÈNCIA DE SITUACIONS DE CONFLICTE D'INTERÈS DEL LICITADOR**

L'entitat signant, com a licitadora de l'expedient BC2026\_CON21, DECLARA sota la seva responsabilitat:

PRIMER. Que coneix les obligacions derivades de l'article 64 de la LCSP en matèria de lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interès, orientades a preservar la transparència, la igualtat de tracte i la lliure competència.

SEGON. Que no ha subscrit ni manté acords, pràctiques concertades o conductes amb altres operadors econòmics que tinguin per objecte o efecte falsejar, restringir o impedir la competència en aquesta licitació.

TERCER. Que, segons el seu coneixement, no existeix cap relació econòmica, professional, familiar o personal amb persones que intervinguin decisivament en la preparació, valoració o adjudicació del procediment que pugui comprometre la imparcialitat d'aquest, i que comunicarà immediatament a l'òrgan de contractació qualsevol situació sobrevinguda que pugui presentar aquesta aparença o risc.

QUART. Que no ha ofert, promès, sol·licitat ni acceptat avantatges indeguts, econòmics o en espècie, relacionats directament o indirectament amb la licitació o amb l'execució del contracte.

CINQUÈ. Que es compromet a no intentar obtenir informació confidencial que li pugui conferir un avantatge indegut, a no influir irregularment en el procés de decisió i a comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol indicatiu de pràctica col·lusòria, corrupta o contrària a la integritat de què tingui coneixement.

SISÈ. Que mantindrà el deure de reserva respecte de la informació confidencial a què tingui accés i coneix que la falsedat o inexactitud essencial d'aquesta declaració podrà produir les conseqüències previstes legalment en matèria de contractació pública.

Data i signatura electrònica del licitador.

## **ANNEX VI. ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS (QUAN SIGUI APLICABLE)**

Aquest annex serà aplicable sempre que, per executar el contracte, l'adjudicatària rebi, consulti, utilitzi o tracti dades personals per compte de Badalona Cultura, S.L. i seguint les seves instruccions, inclosa la recepció o consulta presencial o visual de llistats identificatius. En aquest supòsit, Badalona Cultura, S.L. actuarà com a responsable del tractament i l'adjudicatària com a encarregada. L'absència de còpia o conservació de les dades en sistemes propis no exclou, per si sola, l'existència d'un encàrrec de tractament.

1. Objecte, durada i finalitat. L'encàrrec tindrà la durada estrictament necessària per a la prestació que origini el tractament i quedarà limitat a la comprovació d'accessos i autoritzacions, la gestió dels llistats necessaris per a aquesta finalitat i la gestió d'incidències vinculades als actes objecte del contracte.
2. Categories de dades i persones afectades. Podran tractar-se, quan sigui estrictament necessari, dades identificatives, de contacte i d'accés relatives a persones assistents, personal, proveïdors o persones autoritzades. No es preveu el tractament sistemàtic de categories especials de dades ni de dades relatives a condemnes o infraccions penals per compte de Badalona Cultura, S.L.
3. Instruccions i finalitat. L'encarregada només tractarà les dades seguint instruccions documentades de Badalona Cultura, S.L., no les destinarà a cap finalitat pròpia i informarà immediatament si considera que una instrucció infringeix la normativa de protecció de dades.
4. Confidencialitat. Garantirà que les persones autoritzades per tractar les dades assumeixin un compromís exprés de confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació legal equivalent, i que rebin la informació o formació necessàries. El deure subsistirà després de la finalització del contracte.

5. Seguretat. Aplicarà les mesures tècniques i organitzatives adequades al risc d'acord amb l'article 32 del RGPD, limitarà l'accés a les dades al personal estrictament autoritzat i evitarà còpies, fotografies, descàrregues o comunicacions no necessàries per al servei.
6. Comunicació de dades i subencàrrecs. No comunicarà dades a tercers ni recorre a un altre encarregat sense complir l'article 28.2 i 28.4 del RGPD i les instruccions de Badalona Cultura, S.L. Qualsevol subencarregat quedarà sotmès a les mateixes obligacions de protecció de dades que l'adjudicatària.
7. Conservació, retorn i supressió. Finalitzada la prestació que origini el tractament, l'encarregada retornarà o suprimirà les dades i les còpies existents segons indiqui Badalona Cultura, S.L., llevat que una norma de dret de la Unió o de l'Estat exigeixi conservar-les. En aquest cas romandran bloquejades i no podran utilitzar-se per a cap altra finalitat.
8. Assistència. L'encarregada col·laborarà amb Badalona Cultura, S.L. en l'atenció dels drets de les persones interessades i, quan sigui procedent, en les avaluacions de risc o d'impacte, consultes prèvies, auditories i altres obligacions que corresponguin al responsable del tractament.
9. Registre, informació i auditoria. Mantindrà, quan sigui exigible, el registre d'activitats efectuades per compte del responsable i posarà a disposició de Badalona Cultura, S.L. tota la informació necessària per demostrar el compliment de l'article 28 del RGPD, permetent les comprovacions o auditories proporcionades que resultin necessàries.
10. Violacions de seguretat. L'encarregada comunicarà a Badalona Cultura, S.L., sense dilació indeguda i amb la informació disponible, qualsevol violació de seguretat de les dades personals de què tingui coneixement, i col·laborarà en la seva documentació, contenció i, quan correspongui, notificació a l'autoritat de control o a les persones afectades.
11. Ubicació de servidors i serveis associats. Abans de la formalització, l'adjudicatària presentarà l'Annex VII. Qualsevol canvi de la ubicació declarada o dels serveis associats s'haurà de comunicar prèviament o, si no fos possible, immediatament després de produir-se.
12. Transferències internacionals. No es podran realitzar transferències internacionals de dades ni allotjar o tractar dades fora de l'Espai Econòmic Europeu sense autorització prèvia de Badalona Cultura, S.L. i sense complir íntegrament el capítol V del RGPD.
13. Caràcter essencial. Les obligacions derivades de la finalitat del tractament, la submissió a la normativa de protecció de dades, la ubicació i canvi d'ubicació dels servidors i la declaració sobre subcontractació de serveis associats tenen caràcter d'obligacions contractuals essencials en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.

## ANNEX VII. DECLARACIÓ SOBRE UBICACIÓ DE SERVIDORS I SERVEIS ASSOCIATS AL TRACTAMENT DE DADES

D./Dra. \_\_\_\_\_, en representació de \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, com a empresa proposada com a adjudicatària de l'expedient BC2026\_CON21, DECLARA:

1. Que, en relació amb l'eventual tractament de dades personals per compte de Badalona Cultura, S.L.: ☐ no utilitzarà servidors ni serveis associats sota la seva responsabilitat, perquè el tractament es limitarà a la consulta o ús presencial dels llistats facilitats per l'entitat sense allotjament o còpia en sistemes propis; o bé ☐ utilitzarà els servidors i serveis que s'indiquen a continuació.

Ubicació física dels servidors (país i, si és possible, localitat):

Lloc des d'on es prestaran els serveis associats:

2. Que: ☐ no subcontractarà servidors ni serveis associats al tractament; o bé ☐ els subcontractarà a la següent empresa o perfil empresarial:

3. Que es compromet a comunicar a Badalona Cultura, S.L. qualsevol canvi de la informació anterior durant la vigència del contracte i a no efectuar transferències internacionals de dades sense complir els requisits del RGPD i les instruccions de l'entitat.

Lloc, data i signatura electrònica.

Badalona, a la data de la signatura digital.