



Ajuntament d' Alcoletge

Expedient núm.: 444/2026

Plec de Clàusules Administratives Particulars per a Contracte d'Obres per Procediment Obert Simplificat

Procediment: Contractacions

Data d'iniciació: 05/06/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE D'OBRES PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Definició de l'objecte del contracte:

Tipus de contracte	OBRES
Subtipus de contracte	Obres de construcció
Objecte del contracte	Obres de construcció de pista multiesportiva, dues pistes de pàdel, graderia i pista de bitlles, a la zona esportiva d'Alcoletge. _
Autor del Projecte	Jordi Capell Mateus. Arquitecte Tècnic
Títol	Projecte Bàsic i d'Execució de pistes i graderia a la zona esportiva d'Alcoletge
Pressupost	239.829, 27 (Iva inclòs)
Data aprovació	Aprovació inicial: 03/02/2026. Aprovació definitiva tàcita. Publicació aprovació definitiva: BOP 65. 07/04/26 DOGC 9641. 09/04/26

Necessitat a satisfer:

El present treball, consisteix en la definició tècnica i documental en forma d'un projecte tècnic de les obres a realitzar per tal de construir una nova pista multiesportiva, dues pistes de pàdel, una pista de bitlles i unes graderies a la zona esportiva d'Alcoletge. Es planteja la instal·lació de les pistes multiesportiva i de pàdel damunt dels dipòsits d'aigua existents. La graderia i la pista de bitlles, en canvi, es situaran fora de l'àmbit dels dipòsits, al peu del mirador d'Alcoletge i darrera del centre de transformació, respectivament. Aquestes noves instal·lacions esportives es troben situades dins la zona esportiva existent d'Alcoletge, que actualment ja compta amb un camp de futbol, una pista poliesportiva coberta, el pavelló Ramon Pascual, la llar d'infants i les piscines municipals. antecedents i condicionants de partida El municipi d'Alcoletge, ubicat a la comarca del Segrià, té una alçada topogràfica de 213m. Es tracta d'una parcel·la en sòl urbà consolidat, amb algunes instal·lacions esportives i construccions preexistents (camp de futbol, pista poliesportiva coberta, llar d'infants, pavelló Ramon Pascual i piscines municipals) i de geometria irregular. La parcel·la té una superfície de 41.474 m². Es tracta d'una zona d'equipaments públics, per tant, la propietat és municipal. L'actuació que contempla el present projecte es situa a la zona central de la parcel·la, entre el camp de futbol i les piscines Municipals, principalment damunt d'uns dipòsits d'aigua soterrats existents. Actualment, s'utilitzen totes les instal·lacions existents, tot i que donada l'alta demanda d'aquestes noves instal·lacions esportives al municipi, l'Ajuntament pretén aprofitar aquests espais encara disponibles per tal de poder oferir aquests nous serveis esportius i és per aquest motiu que ha encarregat el present projecte.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'OBRES, d'acord amb





Ajuntament d' Alcoletge

l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

D'acord amb l'article 13.3 de la LCSP els contractes d'obres es referiran a una obra completa, entenent per aquesta la susceptible de ser lliurada a l'ús general o al servei corresponent, sense perjudici de les ampliacions de què posteriorment pugui ser objecte i comprendrà tots i cadascun dels elements que siguin precisos per a la utilització de l'obra.

No obstant l'anterior, podran contractar-se obres definides mitjançant projectes independents relatiu a cadascuna de les parts d'una obra completa, sempre que aquestes siguin susceptibles d'utilització independent, en el sentit de l'ús general o del servei, o puguin ser substancialment definides i precedeixi autorització administrativa de l'òrgan de contractació que fon la conveniència de la referida contractació.

Es podran celebrar contractes d'obres sense referir-se a una obra completa en els supòsits previstos a l'apartat 4 de l'article 30 de la LCSP quan la responsabilitat de l'obra completa correspongui a l'Administració per tractar-se d'un supòsit d'execució d'obres per la pròpia Administració Pública].

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Aquest contracte **no es objecte de divisió** en lots atès que, de conformitat amb la previsió continguda en l'art. 99.3 (b) de la LCSP així com l'art. 3 del Decret Llei 3 / 2025 de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública i l'informe emès pel tècnic director del projecte i que consta en l'expedient, es tracta d'una obra que es defineix com una unitat i la seva divisió perjudicaria la seva correcta execució. Per tant i, per raons tècniques i per garantir la màxima coordinació i unitat de criteri i metodologia en l'execució del contracte i limitació dels terminis establerts per a l'execució de les obres per tal de garantir el finançament mitjançant subvencions d'altres AAPP, no es preveu la divisió en lots. En el projecte tècnic es justifica la no conveniència de la divisió en lots.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

45212200-8

Trabajos de construcción de instalaciones deportivas

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de contracte serà el **procediment obert simplificat**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

*D'acord amb l'article 159 de la LCSP, els òrgans de contractació podran **acordar la utilització d'un procediment obert simplificat** en els contractes d'obres, subministrament i serveis quan es compleixin les dues condicions següents:*

*a) Que el seu valor estimat sigui igual o inferior a **2.000.000 d'euros** en el cas de **contractes d'obres**, i en el cas de **contractes de subministrament i de serveis**, que el seu valor estimat sigui igual o inferior a **100.000 euros**.*

b) Que entre els criteris d'adjudicació previstos en el plec no hi hagi cap avaluable mitjançant judici de valor o, d'haver-los, la seva ponderació no superi el vint-i-cinc per cent del total, excepte en el cas de què el contracte tingui per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria i arquitectura, en què la seva ponderació no podrà superar el quaranta-cinc per cent del total.]

L'adjudicació del contracte es realitzarà de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 131 a 159 de la LCSP.





Ajuntament d' Alcoletge

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.alcoletge.cat.

*D'acord amb l'article 347.3 de la LCSP, els òrgans de contractació de les Administracions locals, així com els de les seves entitats vinculades o dependents podran optar, de forma excloent i exclusiva, bé per **allotjar la publicació dels seus perfils de contractant** en el servei d'informació que a aquest efecte establís la Comunitat Autònoma del seu àmbit territorial, o bé per allotjar-los en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.*

*L'article 63.1 de la LCSP indica que els òrgans de contractació difondran **exclusivament** a través d'internet el seu perfil de contractant, com a element que agrupa la informació i els documents relatius a la seva activitat contractual a fi d'assegurar la transparència i l'accés públic a aquests.*

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost d'Execució Material, Pressupost de Licitació, valor estimat del contracte i competència en matèria de contractació.

A la vista del Pressupost recollit en el projecte d'obres es fa constar el següent:

A) EL PRESSUPOST DE LICITACIÓ de les obres projectades, que s'adequa als preus de mercat, es desglossa en els següents CONCEPTES:

Concepte	Quantia (€)
Pressupost d'execució material	166.559, 67
Despeses generals de l'empresa, despeses financeres, etc. (13% PEM)	21.652, 76
Benefici industrial de l'empresa (6% PEM)	9.993, 58
SUBTOTAL 1	198.206, 01
Impost sobre el Valor afegit	41.623, 26
TOTAL	239.829, 27

En el PEM s'hi inclouen els imports relatius a materials, maquinària i ma d'obra necessària per a l'execució de l'actuació.

B) EL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, als efectes de determinar el **procediment d'adjudicació i la publicitat** de conformitat amb allò establert a l'article 101 de la LCSP es fixa en la **quantia de no inclou l'IVA, segons detall adjunt.**

Import actuació (Iva exclòs): 198.206, 01 €.

Eventuals increments que no suposen modificació (10%): 19.820, 60 €.

TOTAL VEC: 218.026, 61 €

C) Observacions:

- Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, el PRESSUPOST DE LICITACIÓ, indicant l'import de l'IVA en partida independent.
- En tot cas el PRESSUPOST DE LICITACIÓ compren la totalitat del contracte i és indiscutible, no admetent-se prova d'insuficiència i porta implícits tots els conceptes a que es refereix l'art.100 de la LCSP i altres disposicions concordants.
- Respecte de la memòria s'incrementa el VEC en base a la consideració de possibles increments d'amidaments fins el límit del 10% del pressupost.





Ajuntament d' Alcoletge

D) ENTITAT CONTRACTANT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'entitat contractant és l'Ajuntament d'Alcoletge, amb seu al c/ Sitjar, 2. 25660. Alcoletge. Telèfon 973196011. Fax 973196065.

D'acord amb la Disposició addicional segona de LCSP, l'òrgan competent per a la per a la contractació d'aquesta obra és l'ALCALDE de la Corporació, d'acord amb el que s'indica a continuació:

Segons el pressupost general municipal de 2026 aprovat definitivament i publicat reglamentàriament (BOP de Lleida 103, de 02/06/2026), cal tenir en compte que, del total d'ingressos pressupostats (pressupost inicial) un total de 3.387.785, 64 € corresponen als ingressos corrents, continguts als Capítols I a V del Pressupost essent, els RECURSOS ORDINARIS del Pressupost, la mateixa quantitat tenint en compte que es correspon a la suma dels Capítols I a V exclouent les partides relatives a CCEE (0 €) i Quotes d'Urbanització (0 €) del pressupost de 2026.

El 10% del RROO de la Corporació, que marquen el **límit competencial entre l'Alcaldia i el Ple de la Corporació s'eleva a la quantitat de 338.778,56 €.**

QUADRE RESUM:

Import dels recursos del pressupost Pressupost 2026 Al Cap. I a V	Valor estimat del contracte	% sobre els recursos	Òrgan de contractació
3.387.785, 64 € 10% RROO 338.778, 56 €	218.026, 61 €	Inferior al 10% (6, 43 %)	ALCALDE

CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries del pressupost de 2026 que s'indica:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2026	341.622.00	265.000, 00 €

Aquest contracte, tanmateix, es troba finançat en els termes següents:

2	341	622.00	RROO	4.905,91 €	
2			ALTRES INGRESSOS PATRIMONIALS	217.942,63 €	
2			TRANS. CAP. DIPUTACIÓ	42.151,46 €	

Detall finançament:

- Altres ingressos: Aportació corresponent al 10% d'aprofitament privat procedent del projecte de reparcel·lació del PAU 15 d'Alcoletge. Import indemnització: 217.942, 63 €.





Ajuntament d' Alcoletge

S'incorpora a expedient informe justificatiu que acredita la viabilitat de la destinació dels recursos procedents de l'aprofitament indicat inclòs en el PMSH a aquesta actuació vinculada a obres d'equipaments municipals.

2. Pla de Cooperació 2025, 2026 i 2027 de suport al finançament de despesa corrent i de capital dels Ajuntaments i les Entitats municipals descentralitzades (...). Alcoletge: 42.151, 46 €. Despesa de capital.
3. Resta: RROO Corporació

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus ordinària prevista en l'art. 103.2 de la LCSP.

CLÀUSULA SETENA. Emplaçament, termini d'execució i pròrrogues.

1. EMPLAÇAMENT I TERMINI: Aquest contracte té el següent termini d'execució i emplaçament:

Termini d'execució	Emplaçament
4 mesos	Emplaçament: Carrer Mirador del Segrià, 1 Municipi: Alcoletge, comarca del Segrià Referència cadastral: 7931001CG0173S0001QK

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig, efectuat de forma previa a l'inici d'aquesta licitació.

Aquesta acta s'haurà de dur a terme en el **termini que es consignï en el contracte i que no podrà ser superior a UN (1) MES des de la data de la seva formalització**, excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obra procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà en presència de l'adjudicatari o del seu representant i s'haurà d'estendre una acta del resultat de la mateixa, signada per les dues parts interessades. Se'n remetrà un exemplar de la mateixa a l'òrgan que va celebrar el contracte d'acord amb l'art. 237 de la LCSP i arts. 139 a 141 del RGLCAP.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que es fixin en el Pla de Treball seran parts integrants del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

El termini d'execució fixat en aquest PCAP com a termini ordinari (4 mesos, equivalents a 120 dies) podrà REDUIR-SE a proposta del licitador, si així ho preveu aquest PCAP.

2. PRORROGA DEL CONTRACTE: El contracte podrà prorrogar-se en els termes que s'indiquen a continuació:

Termini	1 mes
---------	-------

Aquesta pròrroga s'admet sempre i quant les característiques del contracte es mantinguin inalterables durant el període de durada d'aquestes i es donin causes excepcionals que així ho facin necessari.

En qualsevol cas, la **pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb un mes d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.**

Aquesta pròrroga es podrà atorgar sempre que es garanteixin els terminis màxims d'execució i justificació de la despesa que s'estableix fins a 31 de desembre de 2025.





Ajuntament d' Alcoletge

3. PLA DE SEGURETAT I SALUT: En el termini màxim de **QUINZE (15) DIES** naturals comptats des de la formalització del contracte, el contractista presentarà PLA DE SEGURETAT I SALUT en el treball que serà **informat en el termini de 5 dies. El termini màxim per a l'aprovació del PSS serà d'un mes des de la signatura del contracte.**

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

A. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, **les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:**

1. Tenir **personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar**, d'acord amb el que preveu l'art. 65 de la LCSP.
2. **No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar** recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 85 de la LCSP.
3. Acreditar la classificació o si s'escau, la solvència requerida, en els termes continguts en aquests plecs. En aquest contracte no s'exigeix classificació.
4. **Tenir l'habilitació empresarial o professional** que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. En aquest sentit les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

B. La **capacitat d'obrar de les empreses espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil**, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. **També cal aportar el NIF de l'empresa.**

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF

La capacitat d'obrar d'empreses no espanyoles de l'Estat membres de la UE o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions de l'annex IV de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar d'empreses estrangeres d'Estat no membres de la UE ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe pertinent emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc el domicili de l'empresa.

També podem participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-la en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

C. Classificació i solvència de les empreses licitadores

1. **CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL.** D'acord amb el que preveu l'art. 77 de la LCSP la classificació dels empresaris com a contractistes d'obres (...) serà exigible i sortirà efectes per a l'acreditació de la seva solvència per a contractar en els terminis següent:





Ajuntament d' Alcoletge

- a) Per als contractes d'obra el VALOR ESTIMAT de les quals sigui IGUAL O SUPERIOR A 500.000 €, serà REQUISIT IMPRESCINDIBLE que l'empresari es trobi degudament classificat com a contractista d'obres dels poders adjudicadors. Per aquests contractes la classificació del contractista en el grup o subgrup que, en funció del contracte correspongui, amb categoria igual o superior a l'exigida pel contracte, acreditarà les seves condicions de solvència per contractar.

D'acord amb els antecedents exposats NO S'EXIGEIX CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL.

2. Solvència

2.1. Solvència econòmica i financera.

- **Criteri: Volum anual de negocis del licitador o candidat** que, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims conclosos haurà de ser, almenys, **una vegada i mitja el VEC.**

Import mínim exigible: 327.039, 92 €.

- **Acreditació documental:**

Si l'empresari està inscrit en el registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre .

En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit .

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

2.2. Solvència tècnica o professional.

- Relació de les obres executades en els darreres 5 anys, avalada per certificats de bona execució, amb les imports , dates i llocs d'execució i condicions d'execució, així com el destinatari, ja sigui públic o privat. L'import anual acumulat de l'any de més execució haurà de ser igual o superior al 70% del VEC o el 70% de l'annualitat mitjana, si aquesta es inferior al valor estimat del contacte.

70% VEC: 152.618, 63 €

- Per cas d'empreses de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys) la solvència s'acreditarà únicament en els termes de l'art. 88. f de la LCSP, consistent en la declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic que es disposarà per a l'execució de les obres.

D. Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

De conformitat amb el que preveu l'art. 159.4 a de la LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del **procediment simplificat** hauran d'estar **inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre Oficial de la Corresponent CA** , en la data final de la presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També seran





Ajuntament d' Alcoletge

admissibles les proposicions de la licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva (art. 159.4a LCSP).

En aquest sentit la inscripció en el RELI O ROLECE acreditarà, d'acord amb allò que consti reflectit en aquests registres i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies incrites així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar.

E. Adscripció de mitjans.

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els següents mitjans:

1. EQUIP RESPONSABLE D'IMPLANTACIÓ DE L'OBRA.

*El licitador haurà d'assumir el **COMPROMÍS de designar un EQUIP responsable de la implantació de l'obra.***

*L'adjudicatari haurà de designar un **CAP D'OBRA**, que formarà part d'aquest equip responsable d'implantació. Aquest cap d'obra haurà de prendre les decisions adients per garantir l'adequada conservació i homogeneïtat de tancaments, senyalitzacions, itineraris i passos per a vianants i vehicles durant la seva execució i com proposar mesures per limitar les molèsties provocades per l'execució dels treballs, garantint la mobilitat en general, tant de vianants com de vehicles.*

Necessàriament en aquest equip s'hi ha d'integrar un tècnic amb titulació de TOPOGRAF, que estarà a disposició de la DF quan aquesta ho requereixi.

*Igualment serà responsabilitat d'aquest equip tècnic i, particularment del CAP D'OBRA o de la persona que l'adjudicatària assigni, de **vetllar pel compliment de l'ORDRE TIC 341/2003** o altres disposicions concordants que resultin d'aplicació.*

En definitiva aquesta persona haurà de vetllar per tots els serveis que puguin que resultar afectats durant l'execució de l'obra (aigua, clavegueram, gas, telefonia, subministrament elèctric, etc.) als efectes de proposar i/o adoptar les solucions necessàries que permetin la correcta execució de les obres, amb compliment del nivell de qualitat i temporalitat exigida, i amb la mínima incidència possible sobre aquests serveis.

Totes les propostes o solucions previstes a l'empara d'aquesta clàusules es duren a terme amb coneixement de la DF de l'obra i, en el seu cas, altres serveis municipals.

El licitador, en la seva PROPOSTA, haurà de formular COMPROMÍS EXPRES de disponibilitat de l'EQUIP RESPONSABLE DE LA IMPLANTACIÓ DE L'OBRA.

*Aquests mitjans formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser **mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquesta obra.***

Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats d'acord amb el que preveu aquest plec de clàusules.

Tots els mitjans personal i materials proposats formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei.





Ajuntament d' Alcoletge

Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats d'acord amb allò previst en aquest PCAP.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats **hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació**, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna, així com l'autorització a la **Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen en el ROLECE o en el RELI** o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Les persones interessades **podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional** sobre els plecs i documentació complementària, la qual **s'haurà de facilitar, almenys, SIS (6) DIES NATURALS abans de la data límit fixada per a la recepció** de les ofertes, sempre que l'hagin demanat, almenys, 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. L'Ajuntament donarà resposta a la consulta efectuada de manera individual i, simultàniament, la publicarà al Perfil del Contractant per al coneixement de la resta d'empreses licitadores.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

Cap entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

9.2.1. Forma i termini

A) La present licitació té caràcter electrònic.

B) Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=alcoletge&idCap=5273247&ambit=5&

C) La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.





Ajuntament d' Alcoletge

- D) Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de VINT (20) DIES NATURALS, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica, d'acord amb l'art. 156.6 de la LCSP.**

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. **El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores**, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web que consta en aquest PCAP.

- E) La presentació es farà a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=alcoletge&idCap=5273247&ambit=5&**
- F) L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.**
- G) Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.**
- H) Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el model de Declaració responsable o DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el servei e-NOTUM.**
- I) Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu i únic de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.**
- J) Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.**
- K) Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per a l sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada.**
- L) Així mateix el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.**
- M) Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**
- N) L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.**





Ajuntament d' Alcoletge

- O) Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat ("caixa forta virtual") que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, a la data i l'hora establertes.
- P) Es podrà demanar a les empreses licitadores que **introdueixin la paraula abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.**
- Q) **En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.** Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i, per tant, l'empresa quedarà exclosa de la licitació.**
- R) Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari.
- S) Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.
- T) Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, amb el corresponent apunt de registre d'entrada establert a l'eina digital, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.
- U) L'eina del sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; la qual cosa sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, es considerarà que l'última substitueix a una o unes ofertes anteriors, sempre que el licitador ho informi així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.
- V) En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.
- W) Els licitadors podran trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública. a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml
- X) D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i, després, enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.
- Y) Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que





Ajuntament d' Alcoletge

és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Z) Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

AA) Les **ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics** i de qualsevol tipus de **programa o codi nociu**, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya, utilitzades per aquesta Corporació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

BB) En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

CC) Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

DD) **L'eina Sobre digital permet adjuntar tots els formats de fitxers, sempre i quan aquests no superin un límit de 25 MB per fitxer.**

EE) Per això els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició **s'ha de fer manualment** (sense utilitzar eines del tipus "winzip" o "winrar" de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'han d'incorporar en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2; part 2 de 2).

FF) **Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.**

GG) **Els formats de documents electrònics admissibles són els següents:**

- Text: PDF,
- Imatge: PDF, JPG,

HH) D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

II) Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

JJ) Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de





Ajuntament d' Alcoletge

documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

- KK)** Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alcoletge.
- LL)** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i també l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- MM)** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
- NN)** Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.
- OO)** Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.2.2. Condicions de presentació

Atès que, en aquesta licitació, s'ha optat per utilitzar, **únicament, CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**, Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **UN (1) ARXIU ELECTRÒNIC**, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació següent:





Ajuntament d' Alcoletge

[SOBRE/ARXIVO ELECTRÒNIC] «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Dins aquest sobre les empreses licitadores **hi han d'incloure:**

1. DECLARACIÓ RESPONSABLE. Annex I.

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en nom propi / en nom i representació de _____ de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomanat o apoderat solidari o mancomanat) segons escriptura atorgada davant el Notaria de (____lloc), Sr. _____ en data i número de protocol _____ i, com a _____ com a empresa licitadora del _____ contracte

EXP. _____

i, a l'efecte del que preveu l'art. 140 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 denovembre de contractes del sector públic,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de l'execució de les obres corresponents al projecte:

Objecte:			
Autor del Projecte	Titulació	Pressupost	

SEGON. Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat jurídica i capacitat d'obrar així com la solvència requerida en els termes exigits per la LCSP i, particularment, no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar establertes a l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

TERCER. Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

QUART. Que, la plantilla de l'empresa, en cas d'estar-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril i disposicions concordants.

CINQUÈ. Que, en cas de ser una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

SISÈ. Que integra la solvència:

- ☐ Amb mitjans d'altra/es empreses i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans, segons consta en annex ME.
- ☐ Que no integra la solvència amb mitjans d'altres empreses.





Ajuntament d' Alcoletge

SETE. Que l'empresa, està inscrita en els registres següents (assenyaleu el que correspongui):

- ☐ RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya)
- ☐ ROLECE (Registro Oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)
- ☐ NO està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE

VUITÈ. Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en els PCAP i PPT, en particular en relació al contingut de la clàusula vuitena, apartat E. 1.

NOVÈ. Que l'adreça/es de correu electrònic habilitada on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-Notum; la/les persones autoritzada/es per accedir a les notificacions electròniques; el número/os de telèfon/telèfons mòbil/s on rebre els avisos, só

Persona autoritzada	NIF de la persona autoritzada	Correu electrònic per rebre les notificacions	Mòbil de l'empresa (opcional)

DESE. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

ONZÈ. Que pel que fa a la subcontractació de l'obra (marqueu el que procedeixi):

- ☐ OPCIÓ A

Que d'acord amb la previsió de l'article 215 LCSP, i, en compliment de la clàusula 2.10 del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte de referència, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, resultarà necessari subcontractar l'execució parcial d'acord amb les següents determinacions, amb el compromís explícit de complir amb els terminis de pagament que estableix la legislació vigent:

- a) Identificació del nom de l'empresa o el perfil empresarial i del representant/s legals de l'empresa subcontractista
- b) Determinació de la/les part/s del contracte a realitzar pel/s subcontractista/es i que pretén subcontractar
- c) Import de la subcontractació. Indicació del % sobre el preu total del contracte que suposarà la/es prestació/ons subcontractada/es.
- d) Si s'escau, presentar declaració responsable separada de cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament signat
- e) Si s'escau, justificar suficientment l'aptitud del/s subcontractista/es per executar la prestació principal per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència.
- f) Que l'empresa/es subcontractistes es compromet a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Que tots els documents relacionats amb aquesta subcontractació es presentaran davant l'Ajuntament d'Alcoletge quan així es requereixi.





Ajuntament d' Alcoletge

☐ OPCIÓ B

Que en cas de resultar l'empresa adjudicatària no tinc la intenció de subcontractar

DOTZÈ. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència en aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

TRETZE. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració. Lloc, data i signatura.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament d' Alcoletge

2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA. ANNEX II.

Dins aquest sobre també s'hi ha d'incloure la proposició econòmica segons model Annex II.

ANNEX II. MODEL PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

Es presentarà conforme al següent model:

a) Proposta econòmica:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a l'execució _____ del _____ contracte

_____ EXP. _____
per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros (xifra en lletres i en números), dels quals _____ €, es corresponen al preu del contracte i _____ €, es corresponent a Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

b) Altres criteris quantificables automàticament:

CRITERI 2. AMPLIACIÓ TERMINI DE GARANTIA (assenyaleu el que correspongui)

- ☐ No s'ofereix ampliació.
☐ Ampliació del termini de garantia proposada:

CRITERI 3. REALITZACIÓ I LLIURAMENT DEL DOCUMENT AS BUILT (assenyaleu el que correspongui)

- ☐ No s'ofereix.
☐ S'ofereix.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat, Signat: _____.».





Ajuntament d' Alcoletge

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà, d'acord amb el que preveu l'art. 146 de la LCSP, a **tres criteris quantificables automàticament**, en els termes que s'indiquen. Puntuació màxima: 100 punts (100%).:

1. Preu. Puntuació màxima. 90 punts (90% puntuació total)

Les ofertes presentades pels licitadors hauran de ser iguals o inferiors al pressupost base de licitació i es formularà desglossant la part de la base i la part de l'IVA.

La determinació dels punts es farà sota la fórmula lineal equilibrada consistent en:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i: punts de l'oferta *i*

P: punts del criteri preu

O_i: preu de l'oferta *i*

O_m: preu de la millor oferta

IL: import de licitació

2. Ampliació termini garantia. Puntuació màxima. 8 punts (8% puntuació total)

En cas que el licitador proposi una ampliació del termini de garantia fixat, com a mínim, en aquest plec, s'haurà d'indicar i expressar en mesos.

Es valorarà amb 8 punts l'oferta que ofereixi el major termini d'ampliació de garantia, respecte del previst en aquest PCAP.

S'assignarà 0 punts a les ofertes que igualin el termini de garantia previst en aquest plec i per tant no proposin cap ampliació.

A la resta d'ofertes se'ls aplicarà la següent fórmula:

$$AG = 8 * (m/g)$$

AG = Puntuació de l'oferent

m = Mesos d'ampliació del termini de garantia proposat per l'oferent.

g = Major ampliació del termini de garantia proposada, en mesos.

3. Realització del document Asbuil. Puntuació màxima. 2 punts (2% puntuació total).

Es valorarà amb 1 punt l'oferta que ofereixi la realització i lliurament, com a màxim en el moment de la recepció de l'obra, el document ASBUILT.

En cas que no s'ofereixi la puntuació per aquest criteri serà 0.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.





Ajuntament d' Alcoletge

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa disposarà d'un termini de **5 dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica".

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la..

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

Diversos criteris d'adjudicació però el preu és l'únic criteri rellevant

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Ajuda de càlcul: <http://www.ddgi.cat/iplecs>)

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els **criteris establerts en l'art. 147.2 de la LCSP**, per l'ordre que s'hi estableixen, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.





Ajuntament d' Alcoletge

d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

Es preveu que la composició de la Mesa de Contractació sigui la següent:

President:

1. Regidor responsable àrea d'esports.

Vocals:

- Secretària-Interventora de la Corporació.
- Un TAG de l'Ajuntament d'Alcoletge, vinculat a les àrees de contractació o serveis tècnics de l'ens.
- Un tècnic del Consell Comarcal del Segrià, vinculat a les àrees de contractació o serveis tècnic de l'ens.

Secretari:

- Un funcionari de la Corporació.

La composició concreta de les persones que integraran la Mesa de Contractació es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

La Mesa de Contractació podrà, en qualsevol cas, demanar els informes tècnics externs que estimi adients per tal de formular les seves propostes.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions i classificació de les propostes

SOBRE ÚNIC:

Com sigui que, en aquesta licitació, no hi ha criteris subjectes a judici de valor, les ofertes es formularan en **UN ÚNIC SOBRE o ARXIU ELECTRÒNIC**.

La Mesa de Contractació es constituirà el **3r dia hàbil següent al de la finalització del termini**





Ajuntament d' Alcoletge

de presentació de les ofertes, a les 12 hores, als efectes de procedir a l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores, per part d'aquesta Mesa.

Aquest acte es podrà dur a terme amb la participació dels seus membres de manera presencial o, si està completament implementat, mitjançant el seguiment per reproducció en línia (streaming) a través de l'enllaç que proporcioni l'òrgan de contractació.

A continuació, **en la mateixa sessió**, la Mesa de Contractació **qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació** continguda en els sobres i **determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses**, així com, si s'escau, els motius d'exclusió.

D'acord amb el que preveu l'art. 159.4 (d) de la LCSP segons redacció donada per la DF 7a del RD Llei 15/2020, de 21 d'abril, i com sigui que únicament s'utilitzen, en aquesta licitació, **criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules i la licitació és electrònica, l'obertura del sobre es farà de forma interna, no pública**. Això sens perjudici de la comunicació a les persones interessades.

CLÀUSULA SETZENA. Classificació de propostes i proposta d'adjudicació del contracte.

1. A l'empara del resultat de l'obertura del sobre presentat pels licitadors, la Mesa de Contractació procedirà a **AVALUAR I CLASSIFICAR les empreses admeses** i, tot seguit, farà **PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ**, a favor d'aquella que hagi obtingut **MILLOR PUNTUACIÓ i la remetrà a l'òrgan de contractació**.

2. La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores. Aquestes sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de l'eina digital i per mitjà de correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses.

3. La Mesa també podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.

4. La proposta d'adjudicació no crea, en cap cas, cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada per la Mesa, atès que l'òrgan de contractació es podrà apartar d'aquesta proposta, motivant la seva decisió.

5. Els actes d'exclusió de la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts per la legalitat vigent. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable.

6. Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

7. D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea, comprovant que:

- L'empresa està degudament constituïda
- El signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta
- L'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida en el





Ajuntament d' Alcoletge

plec

- L'empresa no està incursa en cap prohibició de contractar
- En cas que l'empresa licitadora acudeixi a la capacitat d'altres empreses, aquests extrems s'hauran de comprovar, també, respecte e les mateixes.

8. Fetes les comprovacions anteriors, la Mesa de Contractació, si es possible, en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta d'adjudicació, instarà que, per l'òrgan de contractació, es requereixi a l'empresa proposada com a adjudicatària perquè, en el **termini de SET (7) DIES HÀBILS, des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:**

1. Acreditació que ha constituït garantia definitiva
2. Compromís a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP
3. Documentació acreditativa de què disposa dels mitjans que s'ha compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte (art. 76.2 LCSP)

9. Tanmateix, en cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi anormalment baixa, la Mesa, realitzades les actuacions precedents, seguirà el procediment de l'art. 149 de la LCSP. En tot cas, però, el termini màxim per tal que el licitador justifiqui la seva oferta no podrà superar els CINC (5) DIES HÀBILS des de la tramesa de la corresponent comunicació. Rebudes les justificacions la Mesa de Contractació sol·licitarà informe tècnic al redactor del projecte i, si s'escau, podrà demanar els informes complementaris que estimi necessaris, per tal d'analitzar les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa de subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada coma desproporcionada i dels informes tècnics que obrin en l'expedient, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

10. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi formulat millor oferta admesa la documentació requerida, segons l'apartat 8è, aquesta es qualificarà. Si s'observa defectes en la documentació presentada o errors esmenables es comunicarà per tal que ho corregeixin o esmenin en el termini màxim de TRES (3) DIES hàbils. La comunicació serà de tipus electrònic.

11. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o en el termini atorgat per esmenes, s'entendrà que l'empresa ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per ordre en què hagin estat classificades les ofertes. Això suposa l'exigència del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de PENALITAT i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa fixada a l'art. 71.2 a de la LCSP.

12. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en un termini NO SUPERIOR A CINC (5) DIES HÀBILS a favor del licitador proposat com adjudicatari, sempre que hagi presentat tota la documentació exigida en els termes previstos en aquest plec, procedint-se - tot seguit - a la seva formalització. Tot això a l'empara de l'art. 159.4 (f) de la LCSP.

13. La **resolució d'adjudicació del contracte es notificarà** a les empreses licitadores, per mitjà de notificació electrònica i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, dins els **termini de QUINZE (15) DIES**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte, si s'escau. Les notificacions hauran d'incloure les determinacions previstes a l'art. 151 de la LCSP.

14. **L'adjudicació haurà de tenir lloc en el termini màxim d'UN (1) MES a comptar des de l'endemà de la finalització del termini per a la presentació de les proposicions.**





Ajuntament d' Alcoletge

15. En tots els casos indicats en aquests plecs, si el dia final fos dissabte o festiu, els terminis s'entendran traslladats al 1r dia hàbil següent.

16. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

17. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

18. En els supòsits indicats en en els núms. 16 i 17 anteriors, es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 €.

19. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia definitiva, complementària i reajustaments de garanties

Garantia definitiva: El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia **d'un 5% del preu final formulat pel licitador proposat com a adjudicatari**, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, de conformitat amb el que preveu l'ar.t 107.1 de la LCSP.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut **UN (1) ANY des de la data de terminació del contracte**, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

D'acord amb el que preveu l'art. 111.1 de la LCSP la garantia no es retornarà o cancel·larà fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte o fins que es declari la resolució el mateix sense culpa del contractista.





Ajuntament d' Alcoletge

Garantia complementària: En cas que el licitador que resulti proposat com a adjudicatari hagi presentat una proposta que s'hagués considerat, inicialment, com a **baixa presumptament anormal (ofertes amb valors anormals o desproporcionats)** se li exigirà la presentació d'una garantia complementària d'un 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En aquest cas, doncs, la garantia total a presentar serà del 10% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. Art. 107.2 de la LCSP.

Reposició i reajustament de garanties:

L'adjudicatari del contracte procedirà al reajustament de les garanties en els supòsits establerts a l'art. 109 de la LCSP, en el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'acord adoptat per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula setzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció e, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, **dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.**

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el **termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.**

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels **quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació** de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

En tot cas **no podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, en els termes previstos a l'art. 154.1 de la LCSP.**

La **formalització del contracte s'haurà de publicar**, juntament amb el contracte, en un termini no superior a 15 dies després del perfeccionament, en el **perfil del contractant**, d'acord amb allò establert a l'art. 154.1 de la LCSP.

Formalitzat el contracte **es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (RPC)** per mitjans electrònics o telemàtics, per la seva inscripció. Es comunicaran les dades bàsiques del contracte i, si s'escau, les modificacions, pròrrogues, variacions de terminis





Ajuntament d' Alcoletge

o de preus, import final i extinció del contracte.

Les dades comunicades el RPC seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin el caràcter de confidencials.

Formalitzat el contracte amb l'empresa adjudicatària i, transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions dels licitadors, quedarà a la seva disposició. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

CLÀUSULA VINTENA. Execució del contracte i condicions especials d'execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

L'execució del contracte es realitzarà **risc i ventura del contractista**, sens perjudici d'allò que preveu l'art. 239 de la LCSP per als casos de força major.

En aquest contracte s'estableixen les següents **condicions especials d'execució** del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

TIPUS SOCIAL	El contractista haurà de garantir a les persones treballadores, adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable del sector.
TIPUS ÈTIC	Les condicions fixades a la clàusula trentena del PCAP. Clàusula ètica.

Aquestes condicions especials d'execució seran exigibles per a tots els subcontractistes que participi en l'execució del contracte.

Per tal de **verificar el compliment d'aquesta condició l'empresa licitadora ha de presentar la documentació acreditativa de la política de retribució seguida per l'empresa**. S'haurà d'aportar un llistat de manera desagregada per categoria professional i sexe. Aquesta documentació s'haurà d'aportar conjuntament amb la documentació requerida al licitador proposat com a adjudicatari per la Mesa de Contractació.

En qualsevol cas l'òrgan de contractació, per mitjà de requeriment formulat pels serveis municipals, podrà verificar els extrems indicats per l'empresa per mitjà de requeriment als organismes administratius competents o als òrgans de representació dels treballadors de l'empresa.

En cas que es detecti l'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució s'imposaran les penalitats que estableix la normativa reguladora en matèria de contractació, sens perjudici del que preveu aquest PCAP sobre les penalitats en matèria d'incompliment de clàusules ètiques.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

21.1 Abonaments al contractista

La persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir **durant els primers deu dies següents** al mes al que corresponguin. Aquestes certificacions seran a compte i, per tant, subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.

Les certificacions s'hauran de presentar **acompanyades del certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social. També s'haurà de presentar la declaració responsable acreditativa del pagament de nòmines als**





Ajuntament d' Alcoletge

treballadors.

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura en un registre administratiu, d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trigesimosegunda de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01250122
DIR3 Òrgan de tramitació	L01250122
DIR3 Oficina comptable	L01250122
DIR3 Òrgan proponent	L01250122

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Observacions:

- En els casos en què l'import acumulat dels abonaments a compte sigui igual o superior, amb motiu del següent pagament, al 90 per cent del preu del contracte a l'expedient de pagament que es tramiti haurà d'acompanyar-se, quan resulti preceptiva, la comunicació efectuada a la Intervenció corresponent per a la seva eventual assistència a la recepció en l'exercici de les seves funcions de comprovació material de la inversió.
- Així mateix, i de conformitat amb la Disposició Addicional Tercera punt tercer de la LCSP l'òrgan interventor assistirà a la recepció material de tots els contractes, excepte els contractes menors, en exercici de la funció de fiscalització material de les inversions.

21.2 Pla de Seguretat i Salut

En compliment del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció el contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut amb el contingut indicat en el citat Reial decret i basat en l'estudi de seguretat o salut o en l'estudi bàsic de seguretat i salut que acompanya al projecte.

Aquest pla haurà de ser aprovat abans de l'inici de l'obra, amb l'informe previ del coordinador en matèria de Seguretat i Salut o de la direcció de l'obra, si no fos preceptiu designar un coordinador i s'ha de comunicar a l'autoritat laboral.

Efectuat aquest tràmit cal procedir a la signatura de l'acta de comprovació de replantejament i autorització d'inici de les obres.





Ajuntament d' Alcoletge

L'incompliment del termini de la presentació del PSS i, per tant, la impossibilitat de la seva aprovació, no impedirà la comprovació del replantejament ni l'autorització de l'inici de les obres, si bé aquestes no podran començar efectivament sense la citada aprovació. En aquest cas, el termini contractau començarà des de la signatura de l'acta de comprovació de replanteig i autorització d'inici, en la qual es deixarà constància d'aquests extrems.

Tanmateix, l'incompliment del termini de presentació del pla suposarà un penalitat diària d'1 € per cada 5.000 € del preu del contracte, que serà descomptat del preu de la 1a certificació.

21.3. Obligacions laborals, socials, de transparència i assegurances.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

El contractista haurà de tenir subscrites les assegurances obligatòries per al desenvolupament de la seva activitat així com les que cobreixin específicament l'execució del contracte subscrit.

21.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari haurà de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, la documentació que aquest requereixi, en els terminis i condicions que fixi. En tal cas el responsable del contracte laborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte. Si aquest informe fos desfavorable, no es podrà al·lugar el pagament de les factures pendents i s'inciarà un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.





Ajuntament d' Alcoletge

21.5. Programa de treball

El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball en el termini màxim de trenta dies, comptats des de la formalització del contracte. L'òrgan de contractació resoldrà sobre el programa de treball dins dels quinze dies següents a la seva presentació, podent imposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions.

Al programa de treball a presentar pel contractista s'hauran d'incloure les dades recollides en l'article 144.3 del Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre.

La DF de l'obra podrà acordar no donar curs a les certificacions d'obra fins que el contractista hagi presentat degudament el programa de treball, sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

21.6. Recepció i Termini de garantia

Una vegada acabada l'obra el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

El contractista amb una antelació de quaranta-cinc dies hàbils comunicarà per escrit a la DF de l'obra la data prevista per a la terminació o execució del contracte, a l'efecte de que pugui realitzar la seva recepció.

La DF, en cas de conformitat amb aquesta comunicació, l'eleva amb el seu informe a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació, almenys, respecte de la data prevista per a la terminació.

A la recepció de les obres a la seva terminació concorrerà un **facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la DF de les obres, l'òrgan interventor** municipal i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà un Acta que subscriuran tots els assistents.

Rebudes les obres es procedirà al seu mesurament general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. Sobre la base del resultat del mesurament general el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada. Tot això a l'empara de l'art. 166 del RGLCAP.

Tanmateix si, en el moment de la recepció de les obres, la DF fa constar – de conformitat amb el contractista – que es disposa del mesurament general de dita obra, es podrà fer constar en l'acta de recepció.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Sies troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia que serà d' UN (1) ANY.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas de què l'informe no fos favorable i els defectes observats s'haguessin de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar





Ajuntament d' Alcoletge

les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a fer-ho durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

Fins el lliurament i recepció de les obres per part de l'Ajuntament, el manteniment general de les unitats de la mateixa anirà íntegrament a càrrec del contractista.

21.7 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

També serà al seu càrrec les despeses derivades de la **realització i col·locació, si s'escau, del cartell o cartells anunciador/s de l'obra**, especialment en cas que aquestes obres estiguin subjectes a finançament afectat procedent d'una altra AP.

El contractista també tindrà l'obligació de subministrar i instal·lar els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona ocupada pels treballs i els punts de perill vinculats al desenvolupament de les obres.

21.8. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

El contractista queda obligat a instal·lar, al seu consta, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

21.9. Altres responsabilitats de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de la correcta execució de les obres, d'acord amb el projecte aprovat, els plecs aprovats, l'oferta presentada per l'adjudicatari i les condicions fixades en el contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a efectuar les obres de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns i drets tant públics com privats. En tot cas aniran al seu càrrec les indemnitzacions que es puguin derivar de l'execució de les obres i l'Ajuntament s'allibera de tota responsabilitat o reclamació que li pugués ser exigida al respecte.

El contractista no respondrà, únicament, dels actes propis sinó dels actes dels subcontractistes i, si s'escau, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per a qui hagi de respondre, segons la legislació vigent. També respon dels danys causats a l'obra per tercers, abans de la seva recepció per part de l'Ajuntament.

El contractista haurà de disposar d'una assegurança de RC amb cobertura suficient per aquelles accions, omissions o negligències vinculades amb aquest contracte i en els termes i condicions fixats en aquest plec de clàusules.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Les prestacions parcials que es podran subcontractar **no podran excedir del 45 % de l'import d'adjudicació.**





Ajuntament d' Alcoletge

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deuria el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

g) El contractista haurà de complir amb totes les normes sobre subcontractació establertes a la Llei 32/2006 de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i altres que resultin d'aplicació i altres disposicions concordants.

CLÀUSULA VINT-I-TRESEN. Modificacions Contractuals

Aquest contracte només es podrà modificar en els termes i condicions previstos a l'empara del que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions.

No tindran la consideració de modificacions l'excés d'amidaments, entenent-se per tal la variació que durant la correcta execució de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els amidaments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte inicial. Aquest eventual excés d'amidaments serà recollit en la certificació final de l'obra. Això s'estableix en correspondència amb el que preveu l'art. 242.4.i de la LCSP.

Tampoc tindrà la consideració de modificació de contracte la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin a unitats d'obra que, en el seu conjunt, excedeixi del 3% del pressupost primitiu, tal i com preveu





Ajuntament d' Alcoletge

l'art. 242.4.ii de la LCSP.

En el supòsit que s'hagi de procedir a la modificació del contracte arran de la necessitat d'executar partides noves no previstes en el projecte, els preus contradictoris s'hauran de definir, per la DF, en funció del que es determini al banc de preus de l'ITEC, generador de preus CYPE o qualsevol altre generador de preus de reconeguda solvència, vigent en el moment de l'elaboració del projecte.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment

26.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de **les penalitats diàries en la proporció establerta a l'art. 193. 3 de la LCSP, que és de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.**

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Si el retard, respecte del compliment dels terminis, fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i, aquesta, ofereix complir el contracte si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, al menys, igual al temps perdut, a excepció que el contractista en demani un de més curt.





Ajuntament d' Alcoletge

En tot cas la constitució en demora de l'empresa contractista no precisarà intimació prèvia de l'Administració.

26.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a **infraccions molt greus, greus i lleus**.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s'establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o





Ajuntament d' Alcoletge

subcontractista establertes en aquest PCAP.

- Incompliment de les condicions fixades en aquest PCAP sobre subcontractació.
- Incomplir les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació, en cas que aquestes formin part dels criteris d'adjudicació.
- L'impagament de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en l'execució de l'obra / prestació dels serveis.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Multa de 3.001 a 6.000 euros.

b) Per infraccions greus:

- Multa de 301 a 3.000 euros.

c) Per infraccions lleus:

- Multa de fins a 300 euros.

L'import de cada penalitat no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats





Ajuntament d' Alcoletge

- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

26.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Les penalitats que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 a 213 i 245 i 246 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula vint-i-sisena.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del





Ajuntament d' Alcoletge

contractista, mitjançant procediment tramitat en la forma prevista a l'art. 109 del RGLCAP i disposicions concordants.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Director Facultatiu de l'Obra i responsable del contracte

El Director Facultatiu de l'obra és la persona designada per l'Administració amb titulació adequada i suficient responsable de l'adreça i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el contractista.

El Director Facultatiu assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del **responsable del contracte** previstes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

La DF no podrà introduir en el projecte, al llarg de la seva execució alternacions en les unitats d'obra, sense autorització prèvia de l'òrgan de contractació i amb la tramitació que resulti legalment procedent.

Tampoc podrà adoptar cap decisió que pugui implicar la introducció de modificacions en el projecte aprovat, sense autorització de l'òrgan de contractació i tramitació legalment procedent.

La realització per part del contractista d'alteracions en les unitats d'obra sense autorització prèvia de l'administració contractant, encara que aquestes es fessin sota les instruccions de la DF, no generarà obligació cap a l'Administració, quedant la persona contractista obligada a referenciar les obres afectades sense sotmetre's a abonament; tot això sense perjudici de les responsabilitats que, l'administració actuant, pugui exigir en tots els casos per incompliment dels respectius contractes (DF/contractista).

Als efectes de garantir la correcta execució del contracte serà obligatori portar un **LLIBRE D'ORDRES**, que registrarà les assistències, ordres que es dictin i incidències en el desenvolupament de les obres. Aquest llibre s'obrirà amb la data d'inici de les obres i es tancarà amb l'acta formal de recepció de les mateixes.

En cas d'existència de **subcontractistes**, el contractista haurà d'obtenir un **LLIBRE DE SUBCONTRACTACIÓ** habilitat d'acord amb el RD 1109/2007 de 24 d'agost, al qual hi tindran accés l'Ajuntament, la DF i responsable del contracte, el coordinador de SS i les empreses i treballadors autònoms que intervinguin en l'obra, els tècnics i delegats de prevenció, l'autoritat laboral i els representants dels treballadors. Aquest llibre haurà de mantenir-se sempre en l'obra.





Ajuntament d' Alcoletge

Tanmateix, en cas d'incidències entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències d'interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar alguna condició contractual, dins els límits admesos reglamentàriament, aquestes es tramitaran per mitjà d'expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'art. 97 del RGLCAP

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Confidencialitat i tractament de dades

29.1 Confidencialitat

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors declarada com a confidencial.

29.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Normativa reguladora:

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Altres disposicions concordants.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació Bàsica	Informació Addicional
Responsable	Ajuntament d'Alcoletge C/ Sitjar, 2.25660. ALCOLETGE	Dades del delegat de protecció de dades, per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: lopd@alcoletge.cat
Finalitat Principal del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic de l'Ajuntament d'Alcoletge	
Legitimació	Compliment de les obligacions contractuals	
Destinatari de les cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les admeses i previstes per la Llei. Es cediran dades, si escau, a altres AAPP i als encarregats del tractament de les dades. No s'ha previst cap transferència a tercers països de les dades subministrades.	
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les	





Ajuntament d' Alcoletge

	dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.	
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça: www.alcoletge.cat	

CLÀUSULA TRENTENA. Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració Pública i del seu sector públic que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.
2. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.
3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següent:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (eliminació d'ofertes, rotació d'ofertes, etc.)
 - e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació e possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'art 64 de la LCSP o relació equivalent al respecte de les parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquest tipus el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - g) A més el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
4. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions





Ajuntament d' Alcoletge

financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

5, Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la **consideració de condicions especials d'execució del contracte**.

6, Les conseqüències o penalitats per incompliment d'aquesta les fixades en aquest PCAP. Així mateix,

- En cas d'incompliment de la lletra d del punt 3, es donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En cas d'incompliment de la lletra e del punt 3, es donarà coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin imposar.
- En cas que la gravetat dels fets ho requereixi l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau o dels òrgans de control i fiscalització competents per raó de la matèria.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA Règim Jurídic del Contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Els plànols i la memòria, en els aspectes assenyalats en l'art. 128 del Reglament general de la LCAP (RGLCAP) i els quadres de preus del projecte aprovat, tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres.

El desconeixement de les clàusules del contracte, en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de





Ajuntament d' Alcoletge

complir-les.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Àrea de secretaria
Vist i plau, alcaldia

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: LKSWHXN9NPLQMKQZSFA6CD5
Verificació: <https://alcoletge.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 39

