# PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES D'IMPLANTACIÓ DEL NOU CENTRE DE COORDINACIÓ OPERATIVA D'EMERGÈNCIES DE BARCELONA A L'EDIFICI LLAC, UBICAT A L'ENTORN DE LES TRES XEMENEIES DE POBLE SEC, AL DISTRICTE DE SANTSMONTJUÏC, BARCELONA

## ÍNDEX

A. OBJECTE ..... 2

B. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES ..... 2

B.1. FUNCIONS DEL COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT (CSSe) ..... 2

B.1.1. FUNCIONS I ACTIVITATS DEL COORDINADOR D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE) ..... 3

B.1.2. ACTIVITATS ABANS A L'INICI D'OBRA ..... 4

B.1.3. ACTIVITATS DESPRÉS DEL CERTIFICAT FINAL D'OBRA ..... 5

B.2. DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS DEL CSSe PER FASES ..... 5

B.2.1. ACTIVITATS EN FASE INICIAL DE PLANIFICACIÓ I ESTUDI ..... 5

B.2.1.1. Anàlisi del Projecte executiu ..... 5
B.2.1.2. Anàlisi sobre la planificació de l'obra ..... 5
B.2.1.3. Planificació de la coordinació a realitzar ..... 6
B.2.1.4. Models de documents que s'utilitzarà en la realització de la tasca encomanada i la seva gestió. ..... 6
B.2.1.5. Valoració inicial de l'estat de l'entorn de l'espai on es durà a terme el projecte constructiu. ..... 7
B.2.1.6. Primera reunió de Coordinació ..... 8
B.2.1.7. Aprovació del Pla de Seguretat i Salut ..... 8
B.2.1.8. Esquema Sistema Integrat de gestió per a treballs amb amiant (SIGTA) ..... 10

B.2.2. ACTIVITATS EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA ..... 11

B.2.2.1. Llibre d'incidències ..... 11
B.2.2.2. Integració de la seguretat en el control d'execució ..... 11
B.2.2.3. Informes Tècnics d'Investigació d'Accidents (ITIA) ..... 12
B.2.2.4. Valoració de la incidència sobre l'entorn ..... 13
B.2.2.5. Reclamacions Patrimonials ..... 15
B.2.2.6. Protocol de comunicació d'accidents ..... 15
B.2.2.7. Procediment de NO Conformitats ..... 16
B.2.2.8. Pla d'emergències de l'obra ..... 16
B.2.2.9. Control d'accessos a visites ..... 17
B.2.2.10. Constància documental de les actuacions del CSSe ..... 18
B.2.2.11. Control documental de la retirada d'amiant ..... 18
B.2.2.12. Informe resum i reunió mensual del CSSe amb BIMSA ..... 21
B.2.2.13. Enquestes als treballadors ..... 21
B.2.2.14. Promoció de la SALUT ..... 21
B.2.2.15. Altres informes ..... 23

B.2.3. ACTIVITATS EN FASE DE RECEPCIÓ DE L'OBRA ..... 24

B.3. DISPONIBILITAT DEL COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT ..... 24

B.4. PERSONAL, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PER L'ADJUDICATARI ..... 24

B.4.1. PERSONAL ..... 24

B.4.2. OFICINA ..... 25

B.4.3. MITJANS ..... 25

## A. OBJECTE

El present Plec de Prescripcions, que formarà part del Contracte, té la finalitat de descriure i establir les prescripcions tècniques per a L'Assistència tècnica per a la Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució, seguiment del pla de retirada d'amiant (empresa RERA) a nivell de control documental, i per a la coordinació d'activitats empresarials en les fases anterior i posterior a l'execució de l'obra, definint les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs encarregats.

## B. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

L'objecte del treball és per una banda l'Assistència Tècnica per a la Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució segons el R.D.1627/1997, incloent-hi en el cas que s'hagi de retirar amiant, el seguiment del pla de retirada d'amiant a nivell de control documental, i per una altra l'assistència tècnica necessària per realitzar l'oportuna coordinació d'activitats empresarials segons el R.D.171/2004 si es requereix. El volum d'obra a coordinar estarà determinat pel PCA de el projecte aprovat, NO pel PEM.

### B.1. FUNCIONS DEL COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT (CSSe)

Les funcions bàsiques del Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució seran les contemplades a l'art. 9 del R.D.1627/1997, aquestes funcions hauran de cobrir les obligacions derivades del promotor de complir i fer complir els art. 8 i 11 i disposició addicional 1ª del R.D. 171/2004, i en tot moment el Coordinador de Seguretat i Salut exercirà la seva actuació professional amb el fi d'evitar la falta de presència, dedicació o activitat en l'obra.

En tot cas els Coordinadors de Seguretat i Salut hauran d'informar dels riscs, donar les adients instruccions a les empreses i supervisar el compliment dels plans de seguretat i instruccions impartides. Per a aquest fi utilitzarà les tècniques de gestió i de seguretat que cregui necessàries.

Dins de l'abast de l'encàrrec aquesta inclosa la coordinació dels serveis afectats, subministraments d'energia i escomeses necessàries per al proveïment de l'edifici o element construït.

El Coordinador desenvoluparà al llarg de l'execució de l'obra les següents funcions (segons R.D.1627/97):

a) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat:

b) Prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que hagin de desenvolupar-se simultàniament o successivament.

c) Estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.

d) Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, en el seu cas, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció

preventiva que es descriuen a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 3171995, durant l'execució de l'obra i, particularment, a les tasques o activitats a les que fa referència l'article 10 del RD 1627/1997.

e) Aprovar el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista i, en el seu cas, les modificacions introduïdes en aquest pla.

f) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 i la disposició addicional 1ª del R.D. 171/2004.

g) Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.

h) Adoptar les mesures necessàries perquè solament les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

Igualment, desenvoluparà les següents funcions:

- Dur a terme les seves obligacions com a coordinador, garantint la seva presencia, dedicació i activitat a l'obra.
- Valoració econòmica de les noves mesures de seguretat a adoptar per canvis al projecte.
- Certificació valorada mensual de les partides pressupostàries del Pla realitzades.
- Vetllar perquè la realització de les obres tingui el mínim impacte possible respecte de la vida ciutadana i ordenar les mesures correctores més adients, garantint la integritat dels ciutadans.
- Una actualització permanent de l'informe inicial de l'estat de l'entorn de l'espai on es realitza l'obra amb especial atenció als possibles riscos a tercers que puguin generar els treballs propis de l'obra, els tancaments, l'entrada i sortida de vehicles, els desviaments de trànsit, el trànsit de vianants i la senyalització.
- L'actuació del CSSe s'ajustarà a les obligacions legals i podrà incorporar en la seva metodologia de treball les millores tècniques addicionals que estimi oportunes.
- Quan es requereixi, el seguiment del pla de retirada d'amiant a nivell de control documental, segons els protocols establerts per BIMSA.

### B.1.1. FUNCIONS I ACTIVITATS DEL COORDINADOR D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE)

BIMSA com a empresa gestora des de la concepció fins a la final recepció dels projectes, no només necessita designar un CSSe pel període estricte de durada de les obres (des de l'acta d'inici al certificat o acta final dels treballs del projecte), sinó que necessita per als treballs previs a l'inici d'obra i per als treballs posteriors a l'acabament de la construcció del projectat, la figura del Coordinador d'Activitats Empresarials en representació de BIMSA com a empresari titular.

Les funcions bàsiques del Coordinador d'Activitats Empresarials seran les contemplades a l'art. 14 del R.D.171/2004, aquestes funcions hauran de cobrir les obligacions derivades de l'empresari titular.

Es transcriu el citat article:

"La persona o les persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives tindran las següents funcions:

a) Afavorir el compliment dels objectius previstos a l'article 3 del R.D.171/04.

b) Servir de via per a l'intercanvi de les informacions que, en virtut de l'establert en aquest reial decret, s'han d'intercanviar les empreses concurrents al centre de treball.

c) Qualssevol altres d'encomanades per l'empresari titular del centre de treball

Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la persona o les persones encarregades de la coordinació estaran facultades per a:

- Conèixer les informacions que, en virtut de l'establert en aquest reial decret, s'han d'intercanviar les empreses concurrents al centre de treball, així com qualsevol altra documentació de caràcter preventiu que sigui necessària per a l'acompliment de les seves funcions.
- Accedir a qualsevol zona del centre de treball.
- Impartir a les empreses concurrents les instruccions que siguin necessàries per al compliment de les seves funcions.
- Proposar a les empreses concurrents l'adopció de mesures per a la prevenció dels riscs existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors presents.
- La persona o les persones encarregades de la coordinació hauran de ser presents al centre de treball durant el temps que sigui necessari per al compliment de les seves funcions.
- La persona o persones encarregades de la coordinació d'activitats preventives hauran de comptar amb la formació preventiva corresponent, com a mínim, a les funcions del nivell intermedi. "

### B.1.2. ACTIVITATS ABANS A L'INICI D'OBRA

Abans de l'inici oficial de les obres pot ser que es realitzin diverses actuacions que no estiguin incloses dins del projecte d'obra però que són necessàries per a la seva execució.

Una relació NO exhaustiva d'actuacions possibles seria:

- Sondeigs, proves de càrrega, extracció o col·locació de testimonis, mesuraments, assajos, presa de mostres, modificació o retirada d'instal·lacions, senyalització provisional, publicitat, treballs previs a la implantació, etc.
- En aquestes actuacions el C.A.E. requerirà a les empreses concurrents que presentin la documentació preventiva necessària, i exercirà les seves funcions.

### B.1.3. ACTIVITATS DESPRÉS DEL CERTIFICAT FINAL D'OBRA

Després de la firma de l'acta o certificat final d'obra pot ser que es realitzin diverses actuacions que no hi hagi incloses dins del projecte d'obra però que són necessàries realitzar-les per completar el lliurament i recepció del construït.

Una relació NO exhaustiva d'actuacions possibles seria:

- Execució de repassos, activitats coincidents amb el personal de l'usuari final de l'espai, aportació i/o instal·lació de mobiliari, decoració, rètols, condicionament de sales, proves, treballs previs dels nous ocupants, etc.

En aquestes actuacions el C.A.E. requerirà a les empreses concurrents que presentin la documentació preventiva necessària, i exercirà les seves funcions.

La seva actuació acabarà amb la recepció definitiva del projecte construït.

## B.2. DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS DEL CSSe PER FASES

Independent de les obligacions legals establertes en la normativa vigent, en referència a les funcions del CSSe, BIMSA com a empresa promotora de les obres d'aquest encàrrec, té establertes un conjunt d'activitats a realitzar pel CSSe, amb la finalitat de poder donar un seguiment objectiu i avaluable de l'actuació d'aquest.

Els criteris marcats són mínims exigibles de l'actuació del CSSe i s'estructuren en 3 fases.

### B.2.1. ACTIVITATS EN FASE INICIAL DE PLANIFICACIÓ I ESTUDI

#### B.2.1.1. Anàlisi del Projecte executiu

Per tal d'assegurar la integració de la Seguretat en cada fase, previ a l'inici de l'obra, el CSSe haurà de conèixer àmpliament el projecte d'execució i en especial els continguts de l'estudi de seguretat des del punt de vista preventiu, d'aquesta anàlisi redactarà un informe on s'inclourà un llistat dels aspectes a tenir en compte en la realització del Pla de Seguretat i Salut.

A les actuacions on es prevegi la retirada d'amiant, el CSSe haurà de sol·licitar i analitzar l'informe d'identificació i avaluació d'amiant (IAA).

#### B.2.1.2. Anàlisi sobre la planificació de l'obra

El CSSe analitzarà la planificació d'obra inclòs en el projecte d'execució i comprovarà que el ritme o interferències entre activitats no comporta riscos afegits.

En el cas de la detecció de riscos afegits, el CSSe comunicarà a BIMSA les possibles deficiències detectades, no aprovarà en cap cas el Pla de Seguretat i Salut, ni donarà el vistiplau a l'inici de les obres mentre no siguin solucionades aquestes.

El Coordinador en fase d'execució realitzarà les reunions i gestions necessàries amb el o els diferents projectistes i agents implicats amb l'objectiu de realitzar una efectiva planificació executiva de la coordinació i integració de la prevenció en aquesta fase.

B.2.1.3. Planificació de la coordinació a realitzar

El CSSe té com a màxim objectiu la coordinació de totes les parts integrants de l'obra en benefici de l'aplicació dels principis de l'acció preventiva.

El CSSe haurà d'establir i definir el calendari d'actuacions, és a dir, una planificació. Aquesta planificació s'adaptarà a les condicions determinants del desenvolupament de l'obra, del temps i de les característiques gestores del promotor i contractistes.

Per poder realitzar la planificació haurà de prendre en consideració les activitats següents:

- Confeccionar un complet llistat dels interlocutors acreditats amb adreces, telèfons, fax i correu electrònic. Aquestes dades serviran per a complimentar l'eina informàtica "Programa de Seguiment del CSSe".
- Establir uns objectius i una relació de tasques que s'han de dur a terme en la fase d'execució.
- Organitzar i planificar les activitats per assolir els objectius establerts com a CSSe.
- Disposar dels documents i instruments de gestió adequats pel treball encarregat.
- Organitzar la recepció dels plans de seguretat i salut (en el cas de diferents contractistes).
- Establir el procediment de gestió de la informació sobre la documentació de l'actuació del CSSe.
- En cas que l'actuació prevegi la retirada d'amiant, el CSSe informarà l'empresa RERA encarregada de la retirada, de la documentació a presentar segons el protocol BIMSA.

B.2.1.4. Models de documents que s'utilitzarà en la realització de la tasca encomanada i la seva gestió.

A criteri del CSSe i el seu equip es realitzaran els documents que es precisin per a la correcta execució de la tasca encomanada en la Coordinació de Seguretat i Salut, amb el seu propi model i sistema integrat de gestió.

El licitador lliurarà a BIMSA una relació de models utilitzats per a complimentar els procediments que posteriorment utilitzarà en la coordinació, com per exemple els referents a:

- Procediment d'informació preventiva.

- Revisió de Pla de Seguretat.
- Control de lliurament de llibre d'incidències.
- Control de lliurament de procediments operatius de seguretat.
- Actes de reunions.
- Actes escrites de situació de risc.
- Informes de Seguretat.
- Procediment de Sancions.
- Protocols per al control d'accessos.
- Pla d'emergències interior del promotor.
- Pla d'actuació d'accidentats.
- Normes mínimes de compliment obligatori.
- Auditories percentuals d'obra.
- Protocol retirada d'amiant facilitat per BIMSA
- Etc.

Amb l'objectiu de gestionar tota la documentació de seguretat i garantir la seva comunicació i accés a la resta d'agents, es proposa que el CSSe recopili i centralitzi tota la documentació de seguretat en una carpeta custodiada en obra per l'empresa contractista.

B.2.1.5. Valoració inicial de l'estat de l'entorn de l'espai on es durà a terme el projecte constructiu.

El CSSe comprovarà l'estat de l'entorn de l'emplaçament de l'obra respecte als condicionants del projecte i de l'Estudi de Seguretat i Salut.

En el cas de la detecció d'anomalies a l'entorn, el CSSe les comunicarà a BIMSA mitjançant un informe per escrit.

En aquest informe s'inclourà un reportatge fotogràfic general de l'entorn i un llistat de deficiències observades, també s'inclourà en l'informe les possibles incidències que l'obra podrà provocar a terceres persones.

El CSSe haurà d'aportar a BIMSA tota la informació que se li sigui sol·licitada referent a les reclamacions patrimonials que li siguin comunicades.

En obres de forta afectació al domini públic i incidència en els ciutadans, i a requeriment de BIMSA, el CSSe abans de l'inici de les obres i al costat de la resta d'integrants de la D.F. i responsables tècnics del

contractista (designats contractualment per BIMSA per a aquesta missió) valoressin i planifiquessin els següents aspectes:

- Elements d'Informació.
- Ocupació via pública.
- Circulació vehicles i vianants.
- Incidència del Transport Públic.
- Protecció o trasllat d'elements situats a la via pública.
- Afectació als Serveis al ciutadà.
- Remetent a BIMSA un informe escrit amb els elements analitzats i/o planificats, amb la relació d'interferències detectades més significatives i les mesures preventives adoptades.

B.2.1.6. Primera reunió de Coordinació

El CSSe organitzarà, previ a l'inici de l'obra, una primera reunió amb cada contractista amb l'objectiu de:

- Documentar l'entrega al contractista de l'Estudi de Seguretat i Salut, informant-lo dels seus riscos.
- Analitzar amb el contractista, direcció facultativa i representants de BIMSA el projecte a executar (projecte tècnic i Estudi de Seguretat i Salut).
- Acordar els continguts mínims i estructura del futur Pla de Seguretat i els criteris d'anàlisis i aprovació.
- Informar el contractista i direcció facultativa de la planificació i metodologia que seguirà el CSSe.
- Sol·licitar al contractista la programació, la implantació d'obra i acordar conjuntament organització inicial d'aquesta.
- Elaborar un llistat amb les dades dels interlocutors, establint els canals de comunicació i participació.
- El CSSe documentarà aquesta primera reunió elaborant una acta amb els continguts tractats.

B.2.1.7. Aprovació del Pla de Seguretat i Salut

Un cop el CSSe rebi el Pla de Seguretat i Salut, el CSSe verificarà que aquest s'ajusta i desenvolupa els continguts del Projecte Executiu i a l'Estudi de Seguretat i Salut.

Les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi disposaran de la corresponent justificació tècnica. Aquesta proposta no podrà mai implicar una disminució dels nivells de protecció previstos a l'estudi. Hauran d'incloure la valoració econòmica de les propostes aportades, que no podrà implicar mai disminució de l'import total del pressupost.

De l'anàlisi del pla de seguretat el CSSe emetrà un informe escrit i una acta d'aprovació en cas que l'informe sigui favorable. El Pla de Seguretat i Salut haurà d'estar aprovat abans de l'inici de les obres.

EL CSSe després d'aprovat el pla o iniciada l'obra podrà proposar a les empreses contractistes principals les modificacions del Pla de Seguretat i Salut que es considerin oportunes, degut a canvis en els processos de treball o incorporació de noves tecnologies adscrits a processos d'execució, per a la seva aprovació.

Contingut mínim de la revisió del Pla de Seguretat i Salut

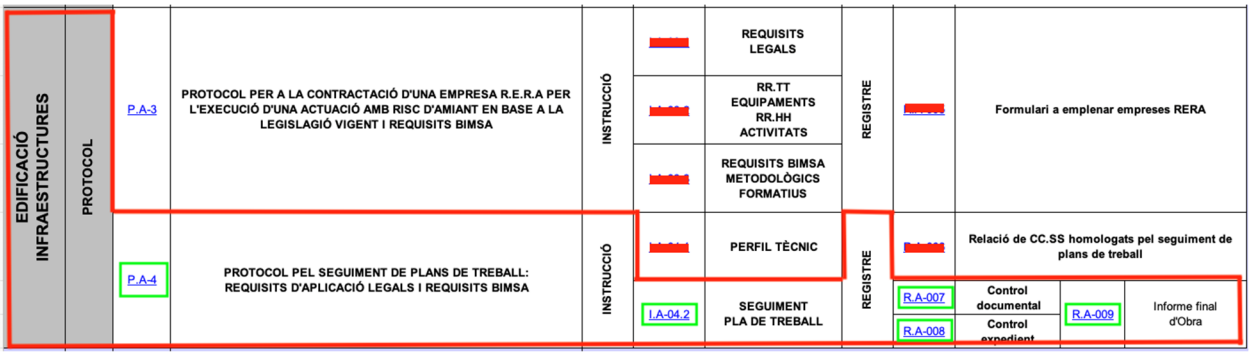
- Identificació de l'obra.
- Autor del PSS.
- Signatura.
- Objectiu del Pla de Seguretat i Salut.
- Descripció dels treballs.
- Planificació dels treballs.
- Previsió de personal, mitja i punta.
- Interferències i serveis afectats.
- Climatologia i entorn de l'obra.
- Unitats constructives.
- Relació de maquinària a utilitzar amb especificacions tècniques, preventives, d'ús i manteniment.
- Mitjans auxiliars d'utilitat preventiva.
- Riscos professionals i prevenció d'aquests.
- Riscos de danys a terceres persones.
- Descripció de les mesures tècniques d'organització i prevenció a implantar a l'obra
- Relació de les activitats subjectes a l'Annex II amb presència de recursos preventius
- Persona designada com a recurs preventiu.
- Mesures de control d'accessos a l'obra
- Protocols de visites amb terceres persones.
- Organització preventiva de l'obra.
- Organigrama d'obra.
- Tipus d'organització preventiva. Servei de Prevenció.
- Procediments Operatius de Seguretat.

- Relació de les empreses subcontractades.
- Implantació a l'obra. Senyalització i tancaments.
- Instal·lacions provisionals i elèctriques.
- Substàncies i materials perillosos.
- Pla de formació i informació.
- Pla d'accessos i organització.
- Pla d'actuació en cas d'accidents.
- Centres assistencials d'urgència.
- Normativa legal.
- Documentació gràfica, plànols, detalls gràfics.
- Preus descompostos.
- Pressupost de Seguretat i Salut.

B.2.1.8. Esquema Sistema Integrat de gestió per a treballs amb amiant (SIGTA)

A les actuacions que es faci retirada d'amiant s'aplicaran els protocols, instruccions i registres contemplats per al seguiment del pla de treball de l'empresa RERA.

El CSSe només haurà de dur a terme el seguiment a nivell documental, segons el següent esquema.




Emmarcat al requadre en vermell, part de l'esquema que afecta el CSSe.

Al punt B.2.2.11 es descriuen els registres R.A.-007, R.A.-008 i R.A.-009

## B.2.2. ACTIVITATS EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA

### B.2.2.1. Llibre d'incidències

El CSSe disposarà del corresponent el Llibre d'Incidències de l'obra. El Llibre d'Incidències restarà permanentment en obra a disposició de les persones que legalment poden fer anotacions.

El CSSe articularà i establirà el procediment, no només, per a la difusió dels continguts del Llibre d'Incidències, sinó per a la correcta utilització per part de tots els agents de l'obra.

La Propietat i la Direcció Facultativa estaran puntualment informades d'aquestes actuacions. En aquest sentit BIMSA rebrà mensualment un arxiu en format pdf que inclourà totes les fulles escanejades del mes corresponent.

En els supòsits de riscos greus, molt greus, o reiterat incompliment dels criteris i ordres donats pel CSSe, es procedirà a anotar la situació en el Llibre d'Incidències en la forma expressa en el R.D. 1627/97, amb la seva remissió per part del coordinador de seguretat i salut a la Inspecció de Treball en el termini de 24 hores.

BIMSA valora positivament l'ús de llibres d'incidències electrònics, sempre que, es compleixi amb la normativa i amb els requisits abans descrits.

### B.2.2.2. Integració de la seguretat en el control d'execució

Els CSSe designats per BIMSA han de participar en les reunions d'obra juntament amb el contractista i direcció facultativa, informar-se sobre tots els temes d'execució, en especial la planificació, entrada de noves empreses i possibles modificacions dels processos d'execució, d'aquesta manera s'integren en el control general de l'obra amb qualitat, cost i termini.

En aquesta reunió el CSSe ha d'informar a la resta d'agents de les actuacions realitzades i de les incidències detectades, i ha de preguntar als assistents si tenen notícia o han detectat qualsevol problema amb la seguretat, incidents, accidents, i en especial ha de sol·licitar de l'empresa contractista els informes de seguretat realitzats sobre l'estat de l'obra.

Per a la integració de la seguretat a l'obra és necessària establir els mecanismes de comunicació, informació i difusió de les instruccions donades pel CSSe, amb l'objecte que tots els agents i les empreses que participin en l'obra en siguin coneixedors.

B.2.2.3. Informes Tècnics d'Investigació d'Accidents (ITIA)

Realitzar els Informes Tècnics d'Investigació d'Accidents (ITIA) de tots els incidents i accidents que tinguin lloc a l'obra.

El CSSe sol·licitarà informe d'investigació d'accident a l'empresa afectada o al seu servei de prevenció (que són els legalment obligats a realitzar-los), en cas de no ser satisfactori o de tractar-se d'un accident greu el CSSe haurà de requerir els aclariments o modificacions oportunes, en tot cas amb la informació recopilada el CSSe procedirà a realitzar un Informe dels fets on es recopili tota la informació.

En cas de comunicació de l'accident a l'Autoritat Laboral, el CSSe l'adjuntarà en el seu ITIA.

Contingut mínim del ITIA:

- Autor de l'informe.
- Data de redacció.
- Dades de referència:
    - Centre de treball.
    - Direcció d'obra.
    - Contractista.
    - Cap d'obra.
    - Encarregat i vigilant de seguretat del contractista.
    - Recurs Preventiu.
    - Subcontractista.
    - Víctima.
    - Edat.
    - Categoria professional.
    - Data i hora de l'accident.
    - Lloc de l'accident.
    - Treball que s'estava realitzant.
    - Testimonis oculars de l'accident.
    - Assistents a l'accidentat.
    - Objecte causant de la lesió.
    - Tipus d'accident.

  - Danys personals.

- Descripció de l'accident.
- Causes immediates (Desencadenants)
  - Actes insegurs.
  - Condicions insegures.
- Causes bàsiques (principals)
  - Factors personals.
  - Factors de treball.
- Com s'hagués pogut evitar l'accident.
- Accions adoptades per evitar la repetició de l'accident.
- Signatura.

B.2.2.4. Valoració de la incidència sobre l'entorn

En obres de forta afectació al domini públic i incidència en els ciutadans, i a requeriment de BIMSA, el CSSe durant l'execució de l'obra realitzarà un seguiment i valoració de la incidència de l'obra en l'àmbit urbà i en els ciutadans.

Aquesta funció del CSSe es realitzarà únicament a requeriment del client (BIMSA), malgrat que no ser una funció especifica contemplada en el R.D.1627/97, el CSSe gestionarà aquesta funció al costat del responsable tècnic designat expressament per l'empresa contractista.

Bàsicament aquesta funció es basarà en la valoració dels següents aspectes:

A.- La verificació de l'estat i la incidència sobre l'entorn de:

- Circulació dels vianants per l'àmbit de l'actuació.
- Circulació dels vehicles per l'àmbit de l'actuació.
- Elements d'informació de l'obra.
- Tancament de l'actuació. Materials utilitzats. Compliments normatius. Senyalitzacions i senyalitzacions especials, etc.
- Afectacions al Mobiliari urbà, jardineria, transport públic, desperfectes ocasionats, neteja de l'entorn, etc.
- Control dels avisos als veïns i informació en l'àmbit d'ocupació i perímetre de l'obra.

- Vetllar per una implantació d'obra que minimitzi l'impacte i l'afectació a la mobilitat i la qualitat de l'entorn.

B.- Seguiment i verificació de la informació de l'obra a la ciutadania:

- Informació a l'obra:
    - Valoració de la qualitat i la situació del cartell d'obra
    - Valoració de la qualitat i la situació del cartell de l'empresa constructora
    - Valoració de la qualitat i la situació del cartell d'altres institucions
- Elements d'Informació:
    - Analitzar la distribució i col·locació de cartells de porteria, *flyers*, fulletons i altres elements d'informació
- Ocupació via pública:
    - Valorar adequació tancament d'obra
    - Valorar situació dels elements relacionats amb l'obra (casetes, contenidors, maquinària, material...)
    - Valorar adequació tanques utilitzades
    - Valorar situació tanques
    - Valorar estat de les tanques
    - Valorar adequació elements complementaris a les tanques (xarxes, teles, bandes de plàstic...)
- Circulació vehicles i vianants:
    - Valorar deficiències de senyalització per vehicles i vianants
    - Valorar deficiències de protecció per vehicles i vianants
    - Valorar situació dels elements d'abalisament i defensa pels passos de vehicles
    - Valorar fixació dels elements d'abalisament i defensa pels passos de vehicles
    - Valorar la il·luminació dels passos de vianants
    - Valorar la pavimentació dels passos provisionals
    - Valorar l'amplada dels passos provisionals
    - Valorar deficiències en els passos per persones amb mobilitat reduïda
    - Valorar deficiències per accedir a edificis o guals afectats per l'actuació
- Transport Públic:

- Valorar deficiències de senyalització d'accessos alternatius
- Valorar deficiències de senyalització de parades provisionals
- Valorar situació dels elements d'abalisament i defensa pels passos de vianants
- Valorar deficiències per accedir a edificis o guals afectats per l'actuació
- Valorar la informació lliurada als usuaris, tant pel que fa a la seva qualitat com a la seva quantitat

- Protecció o trasllat d'elements situats a la via pública:
  - Espècies vegetals correctament protegides
  - Detectar deficiències en escocells i zones enjardinades
- Serveis al ciutadà:
  - Observar deficiències en contenidors de brossa i reciclatge
  - Observar deficiències en bústies de correus
  - Observar deficiències en cabines de telèfon, marquesines d'informació
  - La valoració de la incidència sobre l'entorn es realitzarà amb la periodicitat reclamada per BIMSA mitjançant informe escrit.
  - En cas d'incidència o deficiència, el CSSe comunicarà a BIMSA l'anomalia de forma immediata.

B.2.2.5. Reclamacions Patrimonials

Realitzar informes de tots els incidents i accidents sol·licitats per BIMSA referent a reclamacions patrimonials quan sigui requerit per BIMSA segons el procediment de reclamació de danys establert.

El CSSe té l'obligació d'aportar un informe amb totes les dades i consideracions sobre els fets requerits en referència a possibles reclamacions patrimonials.

B.2.2.6. Protocol de comunicació d'accidents

Quan durant l'execució de l'obra esdevingui un accident, el CSSe iniciarà el protocol de comunicació d'accidents establert a BIMSA, amb l'objectiu que els responsables del projecte de BIMSA en siguin coneixedors.

BIMSA abans de l'inici dels treballs entregarà al CSSe aquest protocol de comunicació.

B.2.2.7. Procediment de NO Conformitats

BIMSA amb l'objectiu de dotar al sistema d'una eina que permeti identificar i registrar les incidències, anomalies en obra que generin o esdevinguin en risc molt greu, risc greu o instruccions no ateses en primera instància, té establert un procediment de NO conformitats.

El CSSe té encomanada la missió de donar seguiment a aquest procediment.

BIMSA abans de l'inici dels treballs entregarà al CSSe l'eina informàtica "Programa de Seguiment del CSSe" amb el qual es generaran els models de comunicació i informes de NO Conformitats, junt amb el Procediment Administratiu que conté les instruccions per a la seva correcta utilització.

B.2.2.8. Pla d'emergències de l'obra

El CSSe sol·licitarà a l'empresa contractista que aquest concreti els continguts del Pla d'emergència de l'obra. Igualment, es dotarà del procediment necessari per tal que aquest Pla d'emergència s'actualitzi periòdicament en funció de l'avanç en l'execució de l'obra i es transmeti a tots els agents, empreses i personal que intervingui a l'obra.

Contingut mínim del Pla d'emergència:

- Responsables de l'emergència.
- Cap d'emergència.
- Equip d'intervenció.
- Mitjans d'extinció.
- Comunicació.
- Actuació del responsable de l'obra i el coordinador
- Mitjans i recursos humans.
- Vies d'evacuació.
- Senyalització.
- Implantació.

En cas d'obres que puguin afectar directament elements o estructures de l'entorn urbà, el pla d'emergències inclourà la relació d'aquest, amb indicació dels agents gestors i la informació i criteris d'intervenció segons cadascuna d'elles (per exemple riscos associats a l'afectació de l'enllumenat, catenàries, transport públic, vials, pàrquings, etc)

B.2.2.9. Control d'accessos a visites

El CSSe Adoptarà les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra, havent d'obtenir del contractista llistats diaris de tot el personal que accedeixi a l'obra, amb nom, DNI, empresa i categoria professional.

El CSSe establirà les pautes necessàries per al control d'accessos a visites i persones alienes a l'obra.

BIMSA té establert un procediment de control de visites per a persones alienes al fet constructiu. Aquest procediment, que es posa a disposició del CSSe com a guia de mínims, podrà ser modificat, ampliat i concretat per a l'obra en qüestió, essent el CSSe la persona encarregada de la seva aprovació per a la posterior implantació en obra.

Contingut mínim del procediment de control d'accessos a visites:

- Objecte i descripció de la visita.
- Persona que sol·licita la visita.
- Data i horari.
- Núm. persones.
- Planificació de la visita i programació:
    - Data
    - Tipus de col·lectiu
    - Selecció o incompatibilitats possibles.
    - Núm. persones
    - Telèfons d'urgència.
    - EPI's a utilitzar.
- Objectiu.
- Programació.
- Mitjans necessaris.
- Organització sobre l'accés a obra:
    - Recorreguts.
    - Qui acompanyarà la visita.
    - Senyalització interior d'obra.
- Normativa.

B.2.2.10. Constància documental de les actuacions del CSSe

El CSSe té l'obligació legal d'utilitzar sempre el llibre d'incidències per a donar instruccions, observacions o qualsevol altra actuació. De forma paral·lela podrà realitzar els informes i actes que siguin de la seva competència però sempre deixant constància documental en el llibre d'incidències.

En cas d'incidències greus, reiteracions o accidents greus les anotacions es lliuraran a Inspecció de Treball (disposició final tercera del RD 1109/2007 de 24 d'agost).

B.2.2.11. Control documental de la retirada d'amiant

Per poder fer un seguiment de tot el procés i facilitar així la operativa de seguiment i recull de dades estratègiques associats al Pla de Treball subjecte a control, BIMSA, ha dissenyat uns documents / registres amb la finalitat de ser utilitzats pel personal tècnic designat per realitzar el seguiment documental.

Aquests tres documents són:

- R.A-007: Relació de documents necessaris per el seguiment del Pla de Treball: abans, durant i al finalitzar el servei amb risc d'exposició a amiant.
- R.A-008: Control de la documentació necessària pel tancament de l'expedient del Pla de Treball.
- R.A-009 Informe de tancament del seguiment / fi del Pla de Treball.

Analitzem, un per un, aquest tres documents / registres i qui es qui en quan al seu emplenat i custodia.

**R.A-007**: Relació de documents necessaris per el seguiment del Pla de Treball: abans, durant i al finalitzar el servei amb risc d'exposició a amiant.:

| Ajuntament de Barcelona – BIMSA, Barcelona d'Infraestructures Municipals | RELACIÓ DE DOCUMENTS NECESSARIS PER EL SEGUIMENT DEL PLA DE TREBALL: ABANS, DURANT I AL FINALITZAR EL SERVEI AMB RISC D'EXPOSICIÓ A AMIANT ASSOCIAT | | | |
|---|---|---|---|---|
| R.A-007 Data: 09/03/17 | | | | |
| Fons groc: Requisits Legals | Projecte BIMSA: | Tècnic BIMSA | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | |
| Fons verd: Requisits BIMSA | Nº: XXXXXXXXXXXXXXXXX | Coordinació SS / Tèc Hig. | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | |
| CONSIGNES | CONTRACTACIÓ DE L'EMPRESA R.E.R.A PER PART DE BIMSA (en base al P.A-3: Protocol per la contractació d'empreses R.E.R.A per l'execució d'activitats amb risc d'amiant en base a la legislació vigent i requisits BIMSA) | EMPRESA R.E.R.A EXECUTORA DE L'OBRA | AUTORITAT LABORAL | COORDINACIÓ S.S TÈC HIGIENISTA GEST. MEDIAMBIENT | TÈCNIC RESP. OBRA BIMSA |
| ABANS D'INICIAR L'OBRA AMB RISC D'AMIANT | BIMSA HA DE LLIURAR A: | | | | |
| | 0) Informe d'Indentificació i Avaluació d'Amiant (I.A.A) associat a l'escenari d'intervenció (P.A-2) | X | | X | |
| | L'EMPRESA R.E.R.A__XX/XX/XX__ HA DE LLIURAR A: | | | | |
| | 1) Evidencia d'inscripció en el R.E.R.A | | X | X | X |
| | 2) Evidencia d'inscripció en el R.E.A | | X | X | X |
| | 3) El Pla de Treball (P.T) amb els requisits higiènics BIMSA previament acordats | | X | X | X |
| | 4) Còpia del document de modalitat de la organització preventiva. Concert SPA. Apartat Higiene | | X | X | X |
| | 5) Còpia del concert / contracte amb la Mutua d'Accidents de Treball | | X | X | X |
| | 6) Còpia del registre d'entrada a l'Autoritat Laboral del P.T per la seva aprovació | | X | X | X |
| | 7) Còpia de l'Acta de Resolució de l'Autoritat Laboral del P.T presentat | | X | X | X |
| | 8) Comunicació a l'Autoritat Laboral Inici Pla de Treball amb relació personal (72 hores abans d'inici) | | X | X | X |
| AL LLARG DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI: PLA DE TREBALL | 9) Relació nominal referent al personal amb risc d'exposició: control diari | | | X | |
| | 10) Estat dels equips de treball / descontaminació (en base al P.T.) | | | X | |
| | 11) Registre diari de lliurament d'EPI's i procés de descontaminació (en base P.T.) | | | X | |
| | 12) Registre diari de lliurament i substitució de filtres respiratoris (en base al P.T.) | | | X | |
| | 13) Control Horari diari <de 4 hores d'exposició per jornada (descansos i descont. personal) | | | X | |
| | 14) Registre de control dels filtres primaris, secundaris i HEPA depressors (en base al P.T) | | | X | |
| | 15) Evidència de la correcte aplicació metodològica i legal del mostreig ambiental personal (en base al P.T) | | | X | |
| | 16) Evidència de la correcte aplicació metodològica i legal del mostreig estàtic ambiental: punt fix (en base al P.T) | | | X | |
| | 17) Còpia darrer registre de substitució del filtre HEPA de l'equip d'aspiració. | | | X | |
| | 18) Si aplica. Còpia de la comunicació a l'Autoritat Laboral de canvi de treballadors / Relacionats amb anterioritat | | X | X | |
| UN COP FINALITZADA L'EXECUCIÓ DEL PLA DE TREBALL | 19) Informe/s del laboratori referent a/les avaluació/ns personal ambiental (Concentració Calculada = C.C) | | X | X | X |
| | 20) Acreditació del laboratori que ha realitzat el recompte de fibres associat al/els mostreig personal ambiental | | X | X | X |
| | 21) Acreditació del tècnic que ha realitzat la recollida de mostres d'aire relacionada amb el mostreig personal | | X | X | X |
| | 22) Certificat del darrer calibrat de la bomba de mostreig utilitzada pel tècnic en el punt 21 | | | X | X |
| | (23) Informe/s del laboratori referent a/les avaluació/ns estàtica ambiental (Concentració Calculada = C.C) | | | X | X |
| | (24) Acreditació del laboratori que ha realitzat el recompte de fibres associat al/els mostreig estàtic ambiental | | | X | X |
| | (25) Acreditació del tècnic que ha realitzat la recollida de mostres d'aire relacionada amb el mostreig estàtic ambiental | | | X | X |
| | (26) Certificat del darrer calibrat de la bomba de mostreig utilizada pel tècnic en el punt 25 | | | X | X |
| | (27) Còpia de l'Annex IV en base al RD 396/06 correctament complimentat (Exposició Diària = E.D) | | X | X | X |
| | (28) Evidència de seguiment de l'estratègia de mostreig descrita en el P.T si el tècnic és un altre al descrit en el P.T. | | | X | X |
| | (29) Evidència de lliurament a l'Autoritat Laboral dels documents identificats amb els punts: 19, 20, 21, 27 | | X | X | X |
| | (30) Copia dels certificats relatius a correcta gestió del residu d'amiant: amb nº de pla de treball i tones registrades. | | | X | X |
| | (31) Declaració empresa R.E.R.A conforme s'ha executat el Pla de Treball en base al requisits legals i requisits BIMSA | | | X | X |
| TANCAMENT DOCUMENTAL DEL PLA DE TREBALL | LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT O TÈCNIC DESIGNANT PEL SEGUIMENT P.T HA DE LLIURAR A: | | TÈCNIC RESP. OBRA BIMSA | | |
| | 32) Breu informe sobre la implantació dels procediments operatius executats al llarg del Pla de Treball | | X | | |
| | 33) Breu informe sobre la correcte intervenció d'altres empreses. Laboratori pressa mostres, transportista resiudus, etc. | | X | | |
| | 34) Per poder donar per finalitzat el seguiment del Pla de Treball executat cap aportar el R.A-008 cumplimentat | | X | | |
| | 35) S'ha de lliurar l'Informe Final d'Obra amb risc d'amiant (R.A-009) avaluant el servei realitzat per l'empresa R.E.R.A. | | X | | |
| | EL TÈCNIC RESPONSABLE DE L'OBRA PER PART DE BIMSA HA D'INCLOURE A: | | L'EXPEDIENT BIMSA Nº PROJECTE_____ | | |
| | Els documents: 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 19), 20), 21), 22), 23), 24), 25), 26), 27), 28), 29), 30), 31), 32), 33), 34) si no s'inclouen en el 35) | | X | | |
| | 35) Informe Final d'Obra amb Risc d'amiant (R.A-009) | | X | | |
| | 36) Avaluar el serveis de la Coordinació de Seguretat i Salut per introduir dades en el R.A-006. Avaluar el servei executat per l'empres R.E.R.A, per introduir dades en el R.A.005.2. Cal utilitzar el registre normalitzat a BIMSA (Sistema Qualitat) | | X | | |
| | EL TÈCNIC RESPONSABLE DE L'OBRA PER PART DE BIMSA HA DE LLIURAR AL: | | DEPT. DE QUALITAT DE BIMSA | | |
| | El document normalitzat pel Dept. de Qualitat per actualitzar els registres del SIGTA: R.A-006 i R.A-005.2 | | X | | |

Amb tots els documents/ registres en possessió de la persona amb funcions de Coordinació de Seguretat i Salut. Tècnic higienista i/o Gestor Mediambiental designat per BIMSA, els comunicats i seguiments "in situ" del Pla de Treball executat, s'està en disposició de redactar els informes necessaris per poder fer el tancament del seguiment i lliurar-ho al tècnic de BIMSA.

Un dels registres a emplenar conforme ja es disposa dels documents estratègics per BIMSA es el R.A-008.

**R.A-008:** Control de la documentació necessària pel tancament de l'expedient del Pla de Treball.

Aquest es un registre a complimentar molt important per a BIMSA doncs recull els documents claus que s'han d'incorporat a l'informe final (R-A-009).

Com es pot observar cadascun dels document ve precedit per un número. El número coincideix amb el número adjudicat del documenten en el R.A-007, el de seguiment d'obra.

| Ajuntament de Barcelona – BIMSA, Barcelona d'Infraestructures Municipals | **Informe de tancament del seguiment / fi Pla de Treball Expedient: ----------** | R.A-009<br>REV.0 Data: 09/03/17<br>Data emissió Informe: __/__/____ |
|---|---|---|

Document a emplenar pel tècnic designat per BIMSA per fer el seguiment del Pla de Treball en base a les especificacions definides en el P.A-3 i P.A-4. Aquest informe higiènic justifica el seguiment i control documental requerit en el R.D. 396/2006. És a dir, només en tasques amb risc d'exposició a amiant.

Un cop emplenat i signat pel tècnic quest document ha de ser lliurat en format PDF i en format paper al Tècnic per BIMSA designat per aquesta Obra.

_____

- Responsable Obra BIMSA: Sra./Sr:
- Direcció d'Obra d'Execució (DEO):
- Si aplica: Empresa Constructora (responsable de la contractació de l'empresa R.E.R.A):
- Empresa autora i executora del Pla de Treball: _____ (R.E.R.A _____)
- Coordinació de Seguretat i Salut Laboral: Sra/Sr _____
- Tècnic Higienista ☐ o Gestor Mediambiental ☐: Sra/Sr. _____

**Dades associades al seguiment:**

Nº de Pla de Treball: Adreça obra amb risc d'amiant:

Data d'inici d'execució del Pla de Treball ___/___/____
Data de finalització del Pla de Treball: ___/___/____

Nombre de jornades amb risc d'exposició (<4h/Jornada) segons Comunicació Autoritat Laboral:____
Nombre de jornades amb risc d'exposició (<4h/Jornada) reals: _____

Nombre de treballadors totals a l'obra segons Pla de Treball: ___
Nombre de treballadors relacionats al comunicat d'Inici del Pla de Treball a l'Autoritat Laboral: ___
Nombre de treballadors totals a l'obra reals: ____
*En base al R.A-007 punt 8), 9),18)*

**Tones de residu d'amiant (codi 170605: aminat-ciment)**

Segons Pla de Gestió de Residus : ____Tn.
Segons Informe d'Identificació i Diagnosi Amiant (IDA): ____ Tn.
Segons Pla de Treball empresa R.E.R.A : _____ Tn
Segons Abocador ATLAS : _____ Tn (sumatori de tots els fulls de seguiment associats al Pla de Treball)
*En base al R.A-007 punt 30)*

**Tones de residu d'amiant (codi 170601: amiant)**

Segons Pla de Gestió de Residus: ___ Tn.
Segons Informe d'Identificació i Diagnosi Amiant (IDA) : ____ Tn.
Segons Pla de Treball empresa R.E.R.A : ____Tn
Segons Abocador ATLAS : ____ Tn (sumatori de tots els fulls de seguiment associats al Pla de Treball)
*En base al R.A-007 punt 30)*

**Inspecció de Treball:** NO ___ SI ___
**Inspecció de Treball:** Vista a l'obra dia _____: Requeriment : NO ___ SI ___
Cal incorporar fotocòpia del llibre de visites amb la resolució de la visita: Veure Annex 2

**Motiu del requeriment (annexar Acta):**
Acció preventiva immediata:

Acció correctiva executada:

Accidents amb baixa: ___ Accidents sense baixa: ____

| Ajuntament de Barcelona – BIMSA, Barcelona d'Infraestructures Municipals | **CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PEL TANCAMENT DE L'EXPEDIENT PLA DE TREBALL***<br>**Data tancament: __/__/____** | R.A-008<br>Data: 09/03/17 Rev.0<br>Nº Expedient _____ |
|---|---|---|

RELACIÓ DE DOCUMENTS NECESSÀRIS PER DONAR PER TANCAT L'EXPEDIENT ASSOCIAT AL PLA DE TREBALL: _____: A. C/ _____

Aquests documents es lliuren en format PDF, dins d'un CD, a l'Entitat BIMSA. Formen part de l'Informe Final d'Obra, relacionat amb el Servei de Seguiment: P.A-4, R.A-007 i R.A009

- Responsable Obra BIMSA: Sra./Sr:
- Direcció d'Obra d'Execució (DEO): Sra/Sr
- Empresa Constructora. (Si aplica)
- Empresa autora i executora del Pla de Treball:_____ (RERA _____)

Registre a emplenar per:

- Sra/Sr, ☐ Coordinació de Seguretat i Salut Laboral: ☐ Tècnic Higienista ☐ Gestor Mediambiental

- 3) Pla de Treball (P.T) _____ ☐
- 5) Acta de Resolució del Pla de Treball per part de l'Autoritat Laboral (AL) ☐
- Comprovant de lliurament a l'A.L de requisits documentals previs al inici del P.T ☐
- 6) Comprovant de comunicació a l'A.L d'inici del P.T segons Acta d'Aprovació ☐
- Nombre de comunicats / actes de seguiment generats nombre ☐
- 11) L'empresa R.E.R.A _____ ha disposat d'un control horari sobre els seus treballadors en obra i per jornada. ☐
- 12) L'empresa R.E.R.A _____ ha disposat d'un control dels filtres de protecció respiratòria dels seus treballadors per jornada ☐
- 21) Es disposa de tots els informes de laboratori referents als mostrejos estàtics ambientals realitzats) ☐
- 28) Es disposa del full de seguiment de sortida de l'obra i del full de seguiment d'entrada a l'abocador oficial del residu d'amiant ☐
- 19) Es disposa del títol del Tècnic que ha fet la presa de mostres de caràcter personal ☐
- 17) Es disposa de l'informe de laboratori associat al mostreig personal a adjuntar a l'Annex IV ☐
- 25) Es disposa d'evidència de lliurament a l'A.L de l'Annex IV i dels altres documents associats i descrits en l'Acta d'Aprovació al Pla de Treball per part de l'Autoritat Laboral ☐
- 29) Es disposa d'una declaració responsable del representat legal de l'empresa RERA _____, conforme la seva empresa ha executat els treballs en base al Pla de Treball _____ aprovat per l'Autoritat Laboral i d'acord amb els requisits higiènic de BIMSA ☐

**AQUESTA RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ NO EXCLOU A L'EMPRESA (RERA _____) DEL COMPLIMENT D'ALTRES REQUISITS DOCUMENTALS LEGALS FORA DE L'ABATS DEL EXIGIBLES EN EL RD 396/06 , PER LA CONSTRUCTORA I/O BIMSA**

Data signatura ___/___/____
Nom i cognoms i signatura del/la tècnic,

* Aquest document / registre s'ha d'incloure en l'expedien de l'obre indistintament si l'activitat amb risc d'amiant ha estat contractada directament o indirectament per BIMSA.
**Nota:** els números associats als document relacionats formen part de la relació aplicable al R.A.007

**R.A-009:** Informe de tancament del seguiment / fi del pla de treball

En cas que l'actuació prevegi la retirada d'amiant, BIMSA facilitarà al CSSe els protocols i els registres a recopilar.

B.2.2.12. Informe resum i reunió mensual del CSSe amb BIMSA

Mensualment BIMSA podrà convocar al CSSe a una reunió on es comenten situacions, incidències, es comparteix informació amb altres coordinadors, els coordinadors tenen un contacte personal amb el representant de BIMSA i aquest fixarà criteris i objectius. L'assistència del CSSe és obligatòria.

El CSSe ha d'aportar la següent documentació durant la primera (1a.) setmana del mes:

- Dades e indicadors mensuals del mes anterior, des de l'aplicació web de BIMSA.

El CSSe ha d'aportar la següent documentació en la reunió mensual i/o a les instal·lacions de BIMSA:

- Instruccions donades a l'obra mitjançant el Llibre d'Incidències. S'entregarà un arxiu en format pdf que inclourà les fulles escanejades del mes corresponent (es pot fer via email).
- Relació de les NO conformitats (NC) generades durant el mes, amb especificació del seu estat: indici, informe de NC o expedient de NC. (es pot fer via email)
- Igualment, lliurarà els originals dels Informes Tècnics d'Investigació d'Accidents (ITIA) dels incidents, accidents ocorreguts a l'obra durant el període (si n'hi ha hagut), juntament amb els ITIA del contractista (fotocopia) i la comunicació corresponent al Departament de Treball.

BIMSA abans de l'inici dels treballs informarà el CSSe l'aplicació web amb la qual es comunicaran les dades de les obres.

B.2.2.13. Enquestes als treballadors

El CSSe té l'obligació de realitzar o fer que es realitzin enquestes periòdiques als treballadors, a fi de fomentar la participació dels treballadors a la Seguretat i salut, i avaluar la percepció del treballador respecte de l'entorn laboral, i així poder proposar mesures que millorin la Seguretat i la salut dels treballadors.

Aquestes enquestes poden ser promogudes per les empreses, pels membres de la Direcció Facultativa, o per BIMSA, en qualsevol cas, el CSSe participarà activament en aquestes i organitzarà la seva realització, facilitant a BIMSA els resultats de les mateixes.

B.2.2.14. Promoció de la SALUT

El CSSe promourà a l'obra la implantació de procediments que millorin la salut i el benestar dels treballadors tant en l'àmbit del treball com en els hàbits i conductes saludables fora de l'entorn laboral.

El CSSe realitzarà una tasca de conscienciació sobre aquest tema, tant a empresaris com a treballadors, col·laborant amb BIMSA en els programes que es puguin desenvolupar en aquests temes.

B.2.2.15. Seguiment del personal propi

El control per part de BIMSA del compliment a obra del personal propi per part de la empresa contractista, es realitzarà mitjançant dos elements:

1. Control diari realitzat pel contractista segons model EXCEL "Full_control_personal_obra_V2" ó en un model amb els mateixos requeriments prèviament aprovat per BIMSA.

**2. Informe mensual del Coordinador de Seguretat** segons model facilitat, validant la

**informació del contractista incorporada a l' EXCEL de control diari de personal en obra.**

El Coordinador de Seguretat i Salut (CSS), mensualment realitzarà com a mínim entre 2 i 4 controls de personal.

En aquelles obres que BIMSA consideri molt critiques o critiques es realitzaran, com a mínim, 4 controls. Aquesta consideració serà comunicada al CSS abans del inici de l'obra. Una obra serà considerada molt critica quan el percentatge ofert pel contractista quan aquest percentatge hagués suposat ser transcendental per a l'adjudicació de la licitació i serà considerada critica quan es consideri que sigui difícil de complir. A la resta d'obres, com a mínim, serà de 2 controls mensuals.

BIMSA, en funció de l'evolució de l'obra, podrà demanar més controls i podrà realitzar els que cregui oportuns.

En aquest controls el CSS obtindrà, de la visita a l'obra, la informació necessària per poder verificar l' Excel facilitat pel contractista.

El CSS tindrà que realitzar un informe mensual validant o NO les dades facilitades pel contractista.

**El model d'aquest informe el facilitarà BIMSA al CSS.**

| INFORME MENSUAL DEL CONTROL DE L'OFERTA DE PERCENTATGE D'HORES DE PERSONAL PROPI AMB CONTRACTE LABORAL DE MÀ D'OBRA DIRECTA ASSIGNAT A L'OBRA | |
|---|---|
| **Núm. Expedient:** ..... | **Informe núm.:** ..... |
| **Obra:** ..... ..... | **Mes/any:** ..... |

| | |
|---|---|
| **Promotor** | BIMSA |
| **Contractista** | ..... |
| **Oferta del contractista en el global de l'obra** | .... % d'hores de personal propi amb contracte laboral de mà d'obra directa |
| **Direcció d'obra / Direcció d'execució d'obra** | ..... |
| **Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució** | ..... |

El coordinador de seguretat i salut informa que durant el mes de ..... ha realitzat un total de ..... controls sobre el personal present a l'obra.

Els controls es varen realitzar els dies: ....., ....., ....., .....

Aquest coordinador de seguretat i salut certifica que les dades recollides durant els esmentats controls són / no són concordants amb la informació facilitada per l'empresa contractista i continguda a la *"Taula mensual de personal de mà d'obra directa, a partir del control diari d'accessos"*.

Barcelona, ..... de ..... de X .....

Signatura:

.....
Coordinador de Seguretat i Salut

**Nota:**

- El procediment de difusió d'aquest informe i dels seus arxius annexos, es troba explicat a l'apartat "8 – FUNCIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTROL DE PERSONAL PROPI" de la Instrucció Tècnica ITP-SIS-03 de BIMSA.

B.2.2.16. <u>Altres informes</u>

Independentment dels informes que el CSSe tingui previst realitzar per l'aplicació de la seva pròpia metodologia, BIMSA li podrà sol·licitar informes en les següents situacions:

Modificació del Pla de Seguretat aprovat.

Redacció d'informes setmanals.

En els informes setmanals es deixarà constància del compliment o no del que està establert en el Pla de Seguretat i salut aprovat segons les visites realitzades, hauran d'incorporar les anotacions realitzades en el llibre d'incidències, els continguts de seguretat contemplats en l'acta de reunió d'obra o altres reunions de coordinació realitzades i informació complementària específica o actuacions per a resoldre les no conformitats.

Preparar informes de totes les incidències sorgides en l'obra.

En cas que qualsevol agent detecti un risc significatiu i ho comuniqui al CSSe aquest realitzarà un informe i anotació en el llibre d'incidències en cas necessari, això serà extensiu per als casos on es detecti interferències amb activitats realitzades per altres obres.

Elaborar informes de la repercussió sobre la seguretat en l'obra de les modificacions i canvis que s'introdueixin en el projecte.

Davant una modificació substancial del projecte, si fos necessari el projectista ha de modificar l'Estudi de Seguretat, i l'empresa contractista presentarà al CSSe la corresponent modificació del Pla de Seguretat i Salut que haurà de ser revisada i aprovada pel CSSe. Aquesta aprovació generarà una nova Acta d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut.

### B.2.3. ACTIVITATS EN FASE DE RECEPCIÓ DE L'OBRA

Un cop finalitzada l'obra, el licitador es compromet a realitzar les següents tasques:

- Redactar un informe on s'especifiquin les mesures adoptades durant l'execució de l'obra amb les prescripcions i equips de seguretat instal·lats per als posteriors treballs de gestió, conservació i manteniment de l'edifici, indicant si són suficients i, en cas contrari, comunicant les deficiències observades.
- Final d'obra.
- El CSSe emetrà l'Informe Final com a Coordinador de Seguretat i Salut tot seguint el model tipus BIMSA.
- Realitzar la liquidació del pressupost del Pla de Seguretat i Salut Aprovat.
- En el cas de retirada d'amiant, el CSS haurà de facilitar a BIMSA els registres RA-007/RA-008 i l'informe final RA-009.

## B.3. DISPONIBILITAT DEL COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT

El Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra desenvoluparà principalment la seva missió a l'obra. La seva disponibilitat serà plena i ho serà d'acord amb els requisits establerts en la seva oferta tècnica i en l'expedient de contractació.

El Coordinador estarà permanentment localitzable mentre l'obra estigui operativa i facilitarà, per a tal efecte, les seves dades de contacte, un número de mòbil i adreça de correu electrònic al Departament de Seguretat i Salut de BIMSA.

El Coordinador ha de garantir una disponibilitat permanent, no obstant quan concorrin causa de força major podrà fer-se substituir, al seu càrrec, per altres col·laboradors seus, que compleixin els mateixos requisits, de qualificació professional que ell mateix, les modificacions i/o substitucions ha de ser comunicades a BIMSA amb suficient antelació i aprovades per BIMSA.

En cas d'absències planificades (exemple vacances) es presentarà a BIMSA amb suficient antelació (mínim quinze dies) el/els substituts proposats. Els substituts hauran de complir els mateixos requisits, de qualificació professional que els substituïts. Hauran de ser aprovades per BIMSA.

## B.4. PERSONAL, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PER L'ADJUDICATARI

### B.4.1. PERSONAL

L'adjudicatari haurà de presentar en la documentació l'equip complet que proposa per desenvolupar els treballs, i en especial les persones que proposarà a BIMSA com a Coordinadors de Seguretat en fase

d'execució, aquest serà designat per BIMSA, i serà responsable en tot moment de l'actuació dels integrants de l'equip de coordinació proposat pel licitador.

El personal que en cada fase intervingui en la realització del treball haurà de formar part de l'equip de l'adjudicatari, serà l'adient en titulació i experiència per a la bona marxa dels treballs i la responsabilitat requerida.

BIMSA, a través de L'Assistència Tècnica de Seguretat i Salut, valorarà lliurement la idoneïtat de totes les persones assignades a l'equip de Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució, i podrà exigir quan ho consideri oportú, la substitució de part o de la totalitat del personal assignat. L'adjudicatari haurà d'acceptar i complir aquesta substitució en el termini del mes següent a la comunicació feta pel Supervisor de Seguretat i Salut.

Qualsevol canvi que afecti el Coordinador de Seguretat o al personal assignat a l'equip ho haurà d'ésser comunicat i acceptat pel Supervisor de Seguretat i Salut.

El licitador haurà d'adjuntar a l'oferta les dades personals i professionals sobre els membres de l'equip de coordinació. Haurà d'incloure les dades referents a:

- Titulació universitària
- Formació específica en Coordinació de Seguretat
- Experiència específica en Coordinació de Seguretat
- Relació d'obres en curs amb descripció, volum i fase en la qual es troben, així com la dedicació empleada en tant per cent (%).

B.4.2. OFICINA

Des de la signatura del Contracte de l'encàrrec fins a la data de lliurament del treball complet, l'adjudicatari haurà de disposar d'una oficina en la qual es realitzaran les tasques de gabinet. El licitador facilitarà a BIMSA les dades de contacte de l'oficina (direcció completa, telèfon, fax, mail, etc.)

B.4.3. MITJANS

L'adjudicatari s'obliga a disposar de tots els mitjans i instal·lacions necessaris (Vehicles, fax, telèfon, correu electrònic, aparells específics, mobiliari, equips de protecció individual, etc.), a càrrec seu, per un correcte desenvolupament dels treballs encarregats.

En el cas, on es demani una dedicació completa, l'adjudicatari disposarà d'un espai propi a l'obra per a desenvolupar la seva feina.

**CONTROL DE VERSIONS**

| Versió | Data | Pàgines revisades | Contingut de la modificació |
|---|---|---|---|
| 01 | 20-04-2010 | | Codificació del document |
| 02 | 13-07-2010 | | Actualització requeriments |
| 03 | 05-10-2010 | | Format |
| 04 | 30-05-2012 | | Canvi de logo de l'Ajuntament |
| 05 | 19-07-2012 | | Introducció sobre requeriments fins a recepció d'obres mitjançant C.A.E. |
| 06 | 12-09-2013 | | Introducció de requeriments específics sobre afectació i incidència de l'obra a l'entorn. (modificació punt B.3.1.5, i nou punt B.3.2.4. Valoració de la incidència sobre l'entorn) |
| 07 | 23-02-2015 | | Canvi de format |
| 08 | 02-06-2016 | | S'incorpora dintre de les funcions del CSSe el seguiment i control de les activitats necessàries pel proveïment dels edificis d'energia, subministraments i gestió dels serveis afectats no inclosos en el projecte. |
| 09 | 18-10-2017 | | S'incorpora en el punt B221 el Llibre d'Incidències electrònic, i en el B229, la necessitat de portar un control d'accés més intensiu mitjançant llistats diaris de cara a controlar el personal propi i subcontractat. |
| 09_CVD | 20-05-2020 | | Redactat medis per la COVID-19 |
| 10 | 24-03-2021 | | Millores en format, definició de l'abast de la coordinació a l'PCA de el projecte (punt B) |
| 11 | 16-06-2023 | | Se suprimeix allò referent al COVID-19.<br>S'inclou el seguiment del pla de treball per a la retirada d'amiant a nivell documental, per a les actuacions amb retirada d'amiant, incloent-lo a l'objecte, descripció i característiques tècniques, i afegint-hi els apartats B.2.1.8 / B.2.2.11 |
| 12 | 27-09-2023 | | S'incorpora en el punt B.2.2.1.3 sobre enquestes de treball, i el punt B.2.2.1.4 sobre promoció de la SALUT, i addenda punt B3 "i en l'expedient de contractació". |
| 13 | 27-04-2026 | | S'incorpora en el punt B.2.2.15 sobre seguiment de personal propi del contractista |

Miguel Ángel Sáez Lozano

Assistència Tècnica al Departament de Seguretat i Salut