

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**Contracte de serveis per a la valoració dels llocs de treball i
l'elaboració de la Relació de Llocs de Treball del Consell Comarcal de
l'Anoia**

Procediment obert simplificat
Expedient: 1977/2026



INDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	5
A.OBJECTE.....	5
B.DADES ECONÒMIQUES.....	5
C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	5
D.TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	6
E. VARIANTS.....	6
F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	6
G.SOLVÈNCIA REQUERIDA.....	6
H.VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	6
I.FORMA DE PRESENTACIÓ.....	7
J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Total 100 punts).....	7
K.CRITERIS DE DESEMPAT.....	7
L.GARANTIA PROVISIONAL.....	7
M.GARANTIA DEFINITIVA.....	7
N.CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	7
O.RÈGIM DE PAGAMENT.....	7
P.MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA.....	8
Q.CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	8
R.SUBCONTRACTACIÓ.....	8
S.REVISIÓ DE PREUS.....	8
T.TERMINI DE GARANTIA.....	8
U.PERFIL DEL CONTRACTANT.....	8
V.DOCUMENTACIÓ CONTRACTUAL.....	8
W.RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	8
X.OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	8
Y.PENALITATS.....	8
Z. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ.....	8
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	9
CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	9
CLÀUSULA 2. RÈGIM JURÍDIC I DOCUMENTS CONTRACTUALS.....	9
CLÀUSULA 3. NECESSITAT I IDONEÏTAT.....	9
CLÀUSULA 4. PRESSUPOST, PREU I VALOR ESTIMAT.....	9
CLÀUSULA 5. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I FINANÇAMENT.....	10
CLÀUSULA 6. DURADA, FASES I PRÒRROGA.....	10
CLÀUSULA 7. VARIANTS.....	11



CLÀUSULA 8. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	10
CLÀUSULA 9. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....	10
CAPÍTOL II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	11
CLÀUSULA 10. APTITUD PER CONTRACTAR.....	11
CLÀUSULA 11. SOLVÈNCIA I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.....	11
CLÀUSULA 12. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	12
CLÀUSULA 13. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	14
CLÀUSULA 14. OBERTURA I VALORACIÓ.....	14
CLÀUSULA 15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	15
CLÀUSULA 16. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	16
CLÀUSULA 17. DESEMPAT.....	17
CLÀUSULA 18. CLASSIFICACIÓ I REQUERIMENT.....	17
CLÀUSULA 19. GARANTIA DEFINITIVA.....	17
CLÀUSULA 20. ADJUDICACIÓ, FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ.....	17
CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	17
CLÀUSULA 21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	17
CLÀUSULA 22. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	17
CLÀUSULA 23. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ.....	19
CLÀUSULA 24. PROGRAMA DE TREBALL.....	20
CLÀUSULA 25. COMPLIMENT DE TERMINIS.....	20
CLÀUSULA 26. PENALITATS.....	20
CLÀUSULA 27. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	20
CLÀUSULA 28. UNITAT DE SEGUIMENT I COMISSIÓ.....	20
CLÀUSULA 29. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS.....	20
CLÀUSULA 30. FACTURACIÓ I PAGAMENT.....	20
CLÀUSULA 31. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA.....	21
CLÀUSULA 32. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	21
CLÀUSULA 33. PRERROGATIVES.....	21
CLÀUSULA 34. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	21
CLÀUSULA 35. SUSPENSÍO.....	21
CLÀUSULA 36. SUCCESIÓ I CESSIÓ.....	21
CLÀUSULA 37. SUBCONTRACTACIÓ.....	21
CLÀUSULA 38. REVISIÓ DE PREUS.....	22
CAPÍTOL IV. EXTINCIÓ, RECURSOS I DADES.....	22
CLÀUSULA 39. EXTINCIÓ.....	22
CLÀUSULA 40. RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I GARANTIA.....	22
CLÀUSULA 41. RESOLUCIÓ.....	22
CLÀUSULA 42. RÈGIM DE RECURSOS.....	22
CLÀUSULA 43. MESURES CAUTELARS.....	22
CLÀUSULA 44. INVALIDESA.....	22
CLÀUSULA 45. JURISDICCIO.....	22



CLÀUSULA 46. CONFIDENCIALITAT.....	22
CLÀUSULA 47. PROTECCIÓ DE DADES.....	23
ANNEX 1. DEUC (DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ).....	25
ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS.	26
ANNEX 3. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.....	27
ANNEX 4.- MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICS.....	28
ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES	29
ANNEX 6. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	30



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.OBJECTE

CONCEPTE	DETALL
Expedient	
Descripció	Servei d'assistència tècnica especialitzada per a la revisió integral de l'organització del Consell Comarcal de l'Anoia, la descripció i valoració dels llocs de treball i l'elaboració d'una nova Relació de Llocs de Treball (RLT), així com de la documentació tècnica necessària per a la seva aprovació i posterior implantació.
Divisió en lots	No. La valoració dels llocs, l'elaboració de la RLT, l'anàlisi retributiva i el suport a la negociació constitueixen una unitat funcional i metodològica. La seva execució separada dificultaria la coherència del sistema de valoració, la comparabilitat dels resultats i la coordinació dels treballs, amb risc per a l'execució correcta del contracte.
Codi CPV	79414000-9 — Serveis de consultoria en gestió de recursos humans.
Tipus de Contracte	Contracte de serveis
Organ competent	Junta de Govern

B.DADES ECONÒMIQUES

CONCEPTE	IMPORT
B.1 Pressupost base de licitació	
Base imposable	27.520,66 €
IVA (21%)	5.779,34 €
TOTAL (IVA inclòs)	33.300,00 €
B.2. Valor Estimat de Contracte (VEC)	
Pressupost Base	27.520,66 €
Modificacions Previstes	5.504,13 €
TOTAL	33.024,79 €

VEC desglossat	
Pressupost base licitació	27.520,66 €
Modificacions (20%)	5.504,13 €
TOTAL VEC	33.024,79 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

CONCEPTE	DETALL
Aplicació Pressupostària	227.99.53/920/00
Distribució per anualitats	No s'estableix una distribució econòmica per anualitats. La despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària i d'acord amb els documents comptables que constin er



	l'expedient.
Finançament	El contracte es finança amb càrrec a la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona per al desenvolupament de les actuacions objecte del contracte. L'atorgament ha estat acceptat pel Consell Comarcal de l'Anoia i el finançament necessari per executar el contracte es troba acreditat.
Tramitació anticipada	No.

D.TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

CONCEPTE	DETALL
Durada	12 mesos, o el termini resultant de la reducció ofertada, comptats des de l'endemà de la formalització del contracte o des de la data que s'indiqui en l'acta d'inici.
Possibilitat de pròrrogues	No
Pròrroga excepcional	No

E. VARIANTS

No s'admeten variants

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

CONCEPTE	DETALL
Forma de tramitació	Ordinària
Contracte subjecte a regulació harmonitzada	no
Procediment d'adjudicació	Obert simplificat
Criteris d'adjudicació	Múltiples criteris (100 punts)

G.SOLVÈNCIA REQUERIDA

Econòmica i financera: volum anual de negocis, referit al millor exercici dels tres últims disponibles, per import mínim de 49.537,19 € (1,5 vegades el VEC).

Tècnica o professional: serveis de naturalesa igual o similar executats en els tres últims anys; l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior a 23.117,35 € (70% del VEC).

S'acreditarà d'acord amb l'article 90 LCSP.

Classificació: no exigible.

Adscripció mínima: equip de dues persones titulades universitàries relacionades amb l'objecte, una de les quals amb titulació en Dret o relacions laborals i experiència acreditada en funció pública/ocupació pública; una persona actuarà com a cap de projecte. Aquesta adscripció és obligació essencial.

H.VALORACIÓ DE LES OFERTES

Mesa de contractació: es constituirà mesa de contractació. La composició nominal es publicarà al perfil de contractant. La memòria subjecta a judici de valor es valorarà abans de l'obertura de l'oferta econòmica i dels criteris automàtics.

I.FORMA DE PRESENTACIÓ

CONCEPTE	DETALL
Documentació	Sobre A: DEUC, declaració de submissió als tribunals



	espanyols, si escau, compromís d'adscripció de mitjans i memòria tècnica relativa als criteris sotmesos a judici de valor.
	Sobre B: oferta econòmica i reducció del termini d'execució, d'acord amb el model d'oferta econòmica i criteris automàtics.
Presentació	Presentació electrònica mitjançant Sobre Digital dins el termini indicat a l'anunci
Termini	15 dies naturals, fins a les 23.59 hores, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil de Contractant.

J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Total 100 punts)

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
CRITERIS AUTOMÀTICS	Màxim 80 punts
Oferta econòmica	65 punts
Reducció terminis execució dels treballs	15 punts
CRITERIS AVALUABLES JUDICI DE VALOR	Màxim 20 punts

K. CRITERIS DE DESEMPAT

Els establerts a l'article 147 de la LCSP

L. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix.

M. GARANTIA DEFINITIVA

5% del preu final ofert, IVA exclòs.

N. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

- Compliment obligacions mediambientals, socials i laborals.
- Compliment disposicions integració social persones amb discapacitat.
- Compliment condicions salarials segons conveni col·lectiu sectorial.
- Aplicació mesures promoció igualtat homes-dones.
- Ús del català en relacions amb el Consell Comarcal.
- Respecte caràcter confidencial de la informació.
- Manteniment de l'equip adscrit.
- Lliuraments en formats reutilitzables.

O. RÈGIM DE PAGAMENT

Pagament per fases, després de l'acceptació expressa dels lliurables i la factura electrònica. La distribució del preu entre les fases es concretarà en el programa de treball aprovat. La facturació de cada fase requerirà l'acceptació expressa dels lliurables corresponents. No s'admeten bestretes.

P. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

Fins al 20% del preu inicial, quan durant l'execució es produeixin canvis organitzatius aprovats pel Consell que alterin de manera significativa el nombre, la configuració o les funcions dels llocs a analitzar, o quan sigui necessari incorporar unitats o llocs no identificats en la documentació inicial per garantir la coherència global de la VLT i la RLT. La modificació es limitarà als treballs addicionals estrictament



necessaris, es valorarà amb els mateixos criteris econòmics del contracte i no podrà alterar-ne la naturalesa global.

Q.CESSIÓ DEL CONTRACTE

Permesa amb autorització expressa del Consell Comarcal (art. 214 LCSP).

R.SUBCONTRACTACIÓ

En aquest contracte no s'admet la subcontractació atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

S.REVISIÓ DE PREUS

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus que preveu l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

T.TERMINI DE GARANTIA

Sis mesos des de la recepció final.

U.PERFIL DEL CONTRACTANT

Accés directe al Perfil del Contractant del Consell Comarcal de l'Anoia a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública o bé a través de la pàgina web del Consell Comarcal de l'Anoia: www.anoia.cat.

V.DOCUMENTACIÓ CONTRACTUAL

- Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Plec de Prescripcions Tècniques.
- Oferta del contractista.
- Document de formalització.
- Programa de treball aprovat.

W.RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte serà designada per l'òrgan de contractació i constarà en l'acord d'adjudicació del contracte. En cas que es produeixi un canvi en la persona responsable durant l'execució, aquest serà comunicat al contractista.

X.OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Aplicació de l'article 149 de la LCSP

Y.PENALITATS

Les previstes a la clàusula 26, especialment per demora, defectes dels lliurables, equip adscrit, confidencialitat i protecció de dades.

Z. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

Segons l'article 44 de la LCSP, no procedeix recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la contractació d'una empresa professional de serveis que elabori un document anomenat Valoració i Relació de Llocs de Treball del Consell Comarcal de l'Anoia que comportarà treballs d'anàlisi de la situació actual de la plantilla de personal, el desenvolupament d'un



descripció i valoració dels llocs de treball existents, per tal de dissenyar i incorporar modificacions en el contingut i valorar els llocs de treball, donant resposta a les noves necessitats organitzatives que es plantegen a l'organització, i adequant l'estructura retributiva i de RRHH a allò que s'estableix en les normes de la funció pública per tal de construir un model organitzatiu amb un sistema de gestió robust, simplificat i eficient, i una organització flexible, adaptada a la tecnificació i digitalització. Aquest procés de revisió i modificació de la RLT s'emmarcaria en la potestat d'autoorganització que té el Consell Comarcal de l'Anoia.

Codi CPV: 79414000-9 — Serveis de consultoria en gestió de recursos humans

CLÀUSULA 2. RÈGIM JURÍDIC I DOCUMENTS CONTRACTUALS

El contracte és administratiu de serveis i es regeix per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), el Reial decret 817/2009, el Reglament general aprovat pel Reial decret 1098/2001 en allò vigent, la normativa de règim local i la resta de disposicions aplicables.

Tenen caràcter contractual, per aquest ordre: el PCAP i el seu quadre; el PPT; l'oferta adjudicatària; el document de formalització; i el programa de treball aprovat. En cas de contradicció prevaldrà el PCAP, sens perjudici del caràcter mínim de les prescripcions tècniques.

En protecció de dades són aplicables el Reglament (UE) 2016/679, la Llei orgànica 3/2018 i, quan correspongui, l'Esquema Nacional de Seguretat.

CLÀUSULA 3. NECESSITAT I IDONEÏTAT

La necessitat, idoneïtat i insuficiència de mitjans propis consten a la memòria justificativa. El contracte ha de dotar el Consell d'una anàlisi organitzativa, una VLT i una RLT coherents, objectives, transparents, sostenibles i aplicables.

CLÀUSULA 4. PRESSUPOST, PREU I VALOR ESTIMAT

Per la determinació del preu s'ha fet un estudi de costos en relació al servei objecte del contracte.

CONCEPTE	IMPORT
B.1 Pressupost base de licitació	
Base imposable	27.520,66 €
IVA (21%)	5.779,34 €
TOTAL (IVA inclòs)	33.300,00 €
B.2. Valor Estimat de Contracte (VEC)	
Pressupost Base	27.520,66 €
Modificacions Previstes	5.504,13 €
TOTAL	33.024,79 €

VEC desglossat	
Pressupost base licitació	27.520,66 €
Modificacions (20%)	5.504,13 €
TOTAL VEC	33.024,79 €

El preu del contracte serà el de l'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'IVA del 21%.

Comprèn la totalitat del contracte, es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Entre d'altres i amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, s'inclouen les despeses de personal, desplaçaments, dietes, visites, reunions, tècniques i polítiques, i l'elaboració de documents. Així, el preu



consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

La quantitat indicada com a pressupost de licitació, constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores en relació als treballs.

CLÀUSULA 5. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I FINANÇAMENT

El finançament i el crèdit pressupostari són els que consten a l'apartat C del quadre de característiques. El contracte es finança amb càrrec a la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, acceptada pel Consell Comarcal de l'Anoia, i el finançament necessari per executar-lo es troba acreditat.

CLÀUSULA 6. DURADA, FASES I PRÒRROGA

El termini màxim d'execució del contracte és de 12 mesos, o el termini resultant de la reducció ofertada, comptats des de l'endemà de la seva formalització o des de la data que s'indiqui en el document contractual. No es preveu cap pròrroga.

L'execució s'estructurarà en les fases establertes en el plec de prescripcions tècniques. El programa de treball concretarà les actuacions, les fites i els lliuraments corresponents a cadascuna de les fases, sense alterar-ne el contingut ni superar el termini global del contracte.

La reducció del termini d'execució inclosa en l'oferta de l'empresa adjudicatària tindrà caràcter vinculant i passarà a formar part de les seves obligacions contractuals. El termini efectiu serà el resultat de minorar el termini màxim de 12 mesos en el nombre de dies ofert.

Quan es produeixin retards no imputables al contractista, especialment per demora del Consell Comarcal en el lliurament de documentació, l'emissió de validacions o l'adopció de decisions necessàries per continuar els treballs, es podrà acordar, amb la justificació prèvia corresponent, l'ampliació o el reajustament dels terminis afectats, d'acord amb la normativa de contractació pública. Aquest reajustament no generarà per si mateix cap dret a indemnització a favor del contractista.

CLÀUSULA 7. VARIANTS

No s'admeten variants ni alternatives que modifiquin l'objecte, els lliurables mínims o la metodologia essencial exigida.

CLÀUSULA 8. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La licitació, les notificacions i la presentació d'ofertes es faran electrònicament a través de les eines indicades al perfil de contractant. Les empreses han de mantenir operatives les dades de contacte i els certificats electrònics.

CLÀUSULA 9. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). L'accés directe al servei de notificacions electròniques e-NOTUM és a través del següent enllaç: <https://usuari.enotum.cat/>.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.



CAPÍTOL II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 10. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna prohibició de contractar que impedeixi l'exercici de l'activitat.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de la presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar de conformitat amb l'article 67 de la LCSP. D'acord amb l'article 77.1.b de la LCSP, no s'exigeix classificació empresarial. Les empreses licitadores hauran de complir i acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional establertes a l'apartat G del quadre de característiques.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

La presentació de proposicions pressuposa per part de les empreses licitadores l'acceptació incondicionada d'aquest Plec de Prescripcions Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars, i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

CLÀUSULA 11. SOLVÈNCIA I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

La solvència exigida és la de l'apartat G. Els certificats de serveis indicaran import, dates, destinatari i prestacions; els serveis per a entitats públiques s'acreditaran mitjançant certificat de l'òrgan competent i els privats mitjançant certificat o declaració de l'empresa acompanyada de documentació suficient.

Les empreses de nova creació acreditaran la solvència tècnica pels mitjans alternatius de l'article 90.4 LCSP.

L'equip mínim s'acreditarà abans de l'adjudicació amb currículums, titulacions, experiència i compromisos de dedicació. Les substitucions requereixen autorització i un perfil igual o superior.

CLÀUSULA 12. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en el sobre digital previst a tal efecte mitjançant l'eina "Sobre Digital" que trobaran a la següent adreça: <https://web.gencat.cat/ca/generalitat/acciogovern/contractaciopublica/recursosadministracio/aplicacions-corporatives>



En el mateix enllaç es podrà accedir directament a l'eina "Sobre Digital", així com també consultar els materials de suport.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Consell Comarcal, a l'adreça electrònica consell.anoia@anoia.cat i al telèfon 93 805 15 85 de 9 a 14h. Els licitadors presentaran la documentació que es requereixi a cada sobre seguint els models que es proposen i en els formats que són considerats vàlids i/o habituals. En el moment de formalitzar l'oferta, el licitador l'haurà de signar digitalment, el que equival a signar la totalitat de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent o bé han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres que contractin a Espanya han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al castellà o, si s'escau, a la llengua de la comunitat autònoma en el territori de la qual tingui la seva seu l'òrgan de contractació.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a el present contracte, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1004523?categoria=0>

D'acord amb l'article 159 de la LCSP, les proposicions s'hauran de presentar en el termini mínim de quinze (15) dies naturals, i fins a les 23.59 hores, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no han de ser admeses sota cap concepte. Tot i això, si es produeix una aturada en el servei les hores prèvies al tancament de la licitació, el termini de presentació de proposicions s'allargarà de manera proporcional.

Els licitadors han de presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'opció de "Sobre Digital" prevista a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública indicada anteriorment. La Plataforma disposa d'un dispositiu electrònic que garanteix que l'obertura de les proposicions no es podrà realitzar fins que hagi finalitzat el termini per la seva presentació.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives del Consell Comarcal. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se als serveis dependents de l'òrgan de contractació per sol·licitar els aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil del Contractant de l'òrgan. No s'admetran sol·licituds d'aclariments trameses per qualsevol altre via. Es facilitarà la informació sol·licitada en el termini de cinc (5) dies naturals.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.



Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

CONTINGUT DELS SOBRES

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula vint-i-novena d'aquest plec.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Sobre A:

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següents:

a) DEUC (Document Europeu Únic de Contractació)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a Annex 1 en aquest plec.

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que no està incursa en cap prohibició de contractar i que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, amb caràcter previ a l'adjudicació, la documentació justificativa del compliment dels requisits declarats, llevat de la que pugui ser consultada directament en els registres oficials.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació podran requerir, en qualsevol moment anterior a l'adjudicació, la documentació justificativa que considerin necessària quan hi hagi dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

b) Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, el qual s'adjunta com a Annex 2 en aquest plec.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi. Annex 3 en aquest plec.

d) Memòria tècnica

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la memòria tècnica corresponent als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, establerts en la clàusula 15 d'aquest plec.

La memòria tindrà una extensió màxima de 25 pàgines en format A4, redactades amb lletra Arial 10 o equivalent. La portada, l'índex i, si escau, els separadors no computaran en aquest



límit, sempre que no incorporin contingut susceptible de valoració. No es valorarà la informació incorporada en annexos ni el contingut que excedeixi l'extensió màxima establerta.

La memòria no podrà contenir cap informació relativa a l'oferta econòmica, a la reducció del termini d'execució ni a qualsevol altre criteri avaluable de manera automàtica que s'hagi d'incloure en el sobre B.

La inclusió en el sobre A d'informació corresponent al sobre B que permeti conèixer anticipadament l'oferta formulada respecte dels criteris automàtics podrà comportar l'exclusió de la proposició, quan vulneri el secret de l'oferta o impedeixi garantir l'objectivitat de la valoració.

Sobre B:

El sobre B contindrà el model d'oferta econòmica i dels criteris avaluables automàticament, degudament emplenat i signat, d'acord amb l'Annex 4 d'aquest plec.

L'oferta haurà d'indicar:

- a) El preu ofert, amb expressió separada de la base imposable i de l'IVA.
- b) La reducció del termini d'execució ofertada, expressada en dies naturals.

No s'acceptaran proposicions que continguin omissions, contradiccions, errors o esmenes que impedeixin conèixer clarament els elements essencials de l'oferta.

Les empreses licitadores no podran presentar més d'una proposició, sens perjudici de la possibilitat de concórrer agrupades en una UTE en els termes previstos legalment.

Les condicions legalment exigides per contractar s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

A través de l'eina de Sobre Digital, les empreses hauran de signar electrònicament el document resum de l'oferta. Amb aquesta signatura s'entendrà signada la totalitat de la proposició, atès que el document conté les empremtes electròniques dels documents que la integren.

CLÀUSULA 13. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació es constituirà d'acord amb l'article 326 i la disposició addicional segona de la LCSP. La composició nominal es publicarà al perfil de contractant.

CLÀUSULA 14. OBERTURA I VALORACIÓ

La Mesa de Contractació qualificarà la documentació presentada dins del **sobre A**, comprovarà el compliment dels requisits previs per participar en la licitació i determinarà les empreses admeses, les excloses i, si escau, les que hagin d'esmenar la documentació presentada.

Quan s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa, es concedirà a l'empresa afectada el termini legalment establert perquè els corregeixi. La manca d'esmena dins del termini concedit comportarà l'exclusió del procediment quan afecti el compliment dels requisits exigits per participar en la licitació.

Un cop qualificada la documentació administrativa, es procedirà a l'obertura de la documentació tècnica del sobre A corresponent als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

La documentació tècnica serà tramesa als serveis tècnics competents perquè emetin el corresponent informe de valoració. Aquest informe haurà d'estar subscrit pel tècnic o pels tècnics que hagin efectuat la valoració i s'haurà d'emetre en un termini no superior a **set dies**, d'acord amb l'article 159.4.e de la LCSP.

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor es farà de manera motivada i d'acord amb els criteris, subcriteris i ponderacions establerts en la clàusula 15 d'aquest plec.

La puntuació corresponent al sobre A haurà d'estar determinada abans de l'obertura del **sobre B**. La Mesa de Contractació assumirà, si escau, l'informe tècnic i donarà a conèixer les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores en els criteris sotmesos a judici de valor abans de procedir a l'obertura de la documentació relativa als criteris avaluables automàticament.



A continuació, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre B. En la mateixa sessió comprovarà les ofertes, aplicarà les fórmules de la clàusula 15, assignarà les puntuacions dels criteris automàtics i classificarà les proposicions per ordre decreixent de puntuació.

La valoració del sobre B no requerirà un informe tècnic específic, sens perjudici que la Mesa pugui sol·licitar els informes o comprovacions necessaris per verificar els càlculs, el compliment dels plecs o qualsevol altra circumstància rellevant. Les puntuacions, els càlculs, la classificació i la proposta d'adjudicació quedaran reflectits en l'acta.

La proposta d'adjudicació no generarà cap dret a favor de l'empresa proposada davant del Consell Comarcal. Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta formulada per la Mesa, haurà de motivar-ne la decisió.

CLÀUSULA 15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de base per valorar l'adjudicació d'aquest contracte seran els que figuren a continuació. Es valoraran tant amb criteris qualitatius com quantitius, tenint en compte la màxima eficàcia i eficiència per a l'execució del servei. L'elecció i la ponderació dels criteris es justifiquen a la memòria incorporada a l'expedient, d'acord amb l'article 116.4.c) de la LCSP.

Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 80 punts)

15.1.1. Oferta econòmica (fins a 65 punts)

Atenent a la següent fórmula:

$$\frac{\text{Oferta més econòmica} \times \text{Puntuació màxima}}{\text{Oferta presentada per l'empresa}}$$

15.1.2. Reducció del termini d'execució dels treballs (fins a 15 punts)

Es valorarà la reducció del termini total d'execució del contracte, establert en 12 mesos. La reducció s'haurà d'expressar en un nombre enter de dies naturals i no podrà superar els 90 dies naturals. L'oferta que no proposi cap reducció obtindrà 0 punts. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment mitjançant la fórmula següent:

$$P_i = 15 \times (R_i / R_{\text{màx}})$$

On P_i és la puntuació de l'oferta valorada; R_i és el nombre de dies naturals de reducció ofertats; i $R_{\text{màx}}$ és la reducció més elevada entre les ofertes admeses, amb el límit de 90 dies. La puntuació s'arrodonirà a dos decimals. Si cap empresa ofereix reducció, totes obtindran 0 punts. El termini vinculant de l'adjudicatària serà de 12 mesos menys els dies naturals de reducció ofertats.

Criteris avaluable mitjançant judicis de valor (fins a 20 punts)

El licitador haurà de presentar una memòria explicativa de la metodologia a utilitzar, així com la planificació dels treballs i canals de comunicació, amb descripció, definició i quantificació separada de cada apartat a valorar, segons es descriu a continuació.

Es valorarà, segons es descriu en cada apartat, la metodologia del treball i l'estructuració d'aquest, així com els canals de comunicació i participació dels personal tècnic que hagi de col·laborar en el projecte, formació, treballs semblants realitzats en l'administració pública, d'acord als treballs descrits al Plec de Prescripcions Tècniques, i que tingui sempre relació amb l'objecte del contracte.

Els aspectes concrets objecte de valoració són els següents:

1. **Planificació de les fases i cronograma d'execució (fins a 8 punts).** Es valoraran conjuntament la coherència i viabilitat de la seqüència de fases; la concreció de fites, lliurables i terminis parcials; l'adequació als 104 llocs de treball estimats, sens perjudici de les variacions no substancials que es puguin identificar durant l'execució; les reunions, contrastos i validacions; la coordinació entre VLT, RLT, anàlisi retributiva i negociació; la identificació de riscos i mesures correctores; i els mecanismes de seguiment i control de qualitat. No es valorarà el simple nombre de fases o lliurables. La puntuació motivada serà: excel·lent, 7-8 punts; bona, 5-6; suficient, 3-4; insuficient, 1-2; inexistent o inadequada, 0. El cronograma prendrà com a referència els 12 mesos i no podrà revelar la reducció inclosa en el sobre B.

2. **Adequació i organització de l'equip tècnic (fins a 10 punts).** Es valorarà qualitativament l'adequació i complementarietat dels perfils; la distribució de funcions, responsabilitats i dedicacions; la coordinació interna i la interlocució amb el Consell; la disponibilitat en les diferents fases; i la coherència entre equip, metodologia i cronograma. No es valorarà automàticament el simple nombre de professionals, titulacions, cursos o projectes, sinó la seva aportació efectiva i justificada. La puntuació



motivada serà: excel·lent, 9-10 punts; bona, 7-8; suficient, 5-6; insuficient, 1-4; inexistent o inadequada, 0.

3. Sistema de comunicació, seguiment i temps de resposta (fins a 2 punts). Es valorarà la claredat i utilitat del protocol de comunicació; la identificació dels interlocutors; la traçabilitat de consultes, acords i versions; la periodicitat del seguiment; els canals proposats; i, especialment, els temps màxims de resposta compromesos per a consultes ordinàries i incidències urgents.

La puntuació s'assignarà de manera motivada: 2 punts si el sistema és complet, concret, traçable i fixa temps de resposta especialment adequats; 1 punt si és correcte però presenta alguna manca de concreció; i 0 punts si és genèric, inadequat o no estableix temps de resposta verificables.

No es valorarà el simple nombre de canals, sinó la seva utilitat efectiva, el protocol d'ús, els responsables, els temps de resposta i la traçabilitat.

CLÀUSULA 16. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Per determinar si una proposició pot ser anormalment baixa es valorarà l'oferta en el seu conjunt, atenent tant el preu com la reducció del termini d'execució.

Es presumirà que l'oferta requereix justificació quan concorri algun dels llindars econòmics indicats a continuació. A més, encara que no s'assoleixi per si sol un d'aquests llindars, també requerirà justificació la combinació d'una baixa igual o superior al 15% respecte del pressupost base de licitació, IVA exclòs, i una reducció del termini igual o superior a 60 dies naturals.

La justificació haurà d'acreditar expressament que els mitjans personals, les dedicacions, la metodologia i el cronograma permeten executar tots els lliurables amb la qualitat exigida dins del termini reduït, sense incomplir les obligacions socials, laborals o ambientals. La reducció del termini no determinarà automàticament l'exclusió, però serà un element essencial per valorar la viabilitat global de l'oferta.

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

a) Quan concorri un únic licitador i l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

b) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.

c) Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al càlcul de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

d) Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

e) Per a la valoració de les ofertes com desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 5 dies hàbils des de la notificació del requeriment de la justificació.

Es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

Si la informació presentada no justifica satisfactòriament la viabilitat de l'oferta, l'òrgan de contractació, amb la proposta prèvia de la Mesa de Contractació, l'exclourà de la classificació d'acord amb l'article 149 de la LCSP. La manca de justificació suficient comportarà el rebuig de l'oferta, però no tindrà automàticament la consideració de retirada injustificada ni comportarà per si mateixa una prohibició de contractar.

CLÀUSULA 17. DESEMPAT

S'aplicaran, per ordre, els criteris socials de l'article 147.2 LCSP referits al moment de finalitzar el termini d'ofertes. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.



CLÀUSULA 18. CLASSIFICACIÓ I REQUERIMENT

La mesa classificarà les ofertes i requerirà a la millor classificada la documentació de l'article 150 i 159 LCSP: capacitat, representació, solvència, adscripció, obligacions tributàries i de Seguretat Social, garantia definitiva i, si escau, pla d'igualtat.

CLÀUSULA 19. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia és el 5% del preu final ofert, IVA exclòs, i es constituirà per qualsevol mitjà admès a l'article 108 LCSP. Respon dels conceptes de l'article 110 i s'haurà de reajustar en cas de modificació.

CLÀUSULA 20. ADJUDICACIÓ, FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ

L'adjudicació serà motivada, notificada i publicada. El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini legal. No se'n podrà iniciar l'execució abans de la formalització, excepte en els supòsits legalment previstos.

CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

- Compliment obligacions mediambientals, socials i laborals.
- Compliment disposicions integració social persones amb discapacitat.
- Compliment condicions salarials segons conveni col·lectiu sectorial.
- Aplicació mesures promoció igualtat homes-dones.
- Ús del català en relacions amb el Consell Comarcal.
- Respecte caràcter confidencial de la informació.
- Manteniment de l'equip adscrit.
- Lliuraments en formats reutilitzables.

L'incompliment de la condició especial d'execució constituirà una infracció de caràcter greu.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà comportar la imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 26 o, quan concorrin els requisits legals, la resolució del contracte.

CLÀUSULA 22. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

1. Drets de l'adjudicatari

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada, en els termes previstos en aquest plec i en la LCSP.

2. Obligacions essencials de l'adjudicatari

En relació a la prestació del servei:

- Donar inici a la prestació del servei en el termini previst en el contracte i prestar-lo de manera continuada i sense interrupcions.
- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en el PCAP, el PPT, i les instruccions que dicti la persona designada pel Consell Comarcal com a responsable del contracte.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la correcta realització dels serveis objecte de contractació.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers a tercers per part del seu personal.
- Donar compliment íntegre de la seva oferta.
- Respondre dels danys que es derivin de la prestació del contracte de conformitat amb el que determinen els plecs, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una ordre imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Executar directament la totalitat del contracte, atès que no es permet la subcontractació.



El contractista haurà de fer càrrec de les despeses i impostos, de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin per a l'execució del servei. Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualsevol altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

A més, el contractista ha de complir amb les obligacions generals les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

b) També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

c) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats

d) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, i indicant tota aquella informació que s'indica al PPT.

e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis i el responsable del contracte.

f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

g) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a: - la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole; - la dignitat i llibertat de les persones.

h) L'empresa contractista s'obliga a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

i) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

j) L'empresa contractista està obligada a complir la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i les mesures de seguretat i salut aplicables.

l) D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

m) Tanmateix, per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen a continuació:

- Els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes.
- Els contractistes han de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Els contractistes no celebraran cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

n) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

o) A complir amb la resta d'obligacions establertes en aquest plec, i en el PPT.



CLÀUSULA 23. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula següent d'aquest plec.

Compliment de terminis i correcta execució del contracte:

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el Consell Comarcal podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

El Consell Comarcal tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part del Consell Comarcal.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc (5) dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

CLÀUSULA 24. PROGRAMA DE TREBALL

En els 10 dies hàbils següents a la formalització, el contractista presentarà un programa detallat amb fases, tasques, responsables, dedicacions, reunions, fites, lliurables, validacions, riscos i mesures de qualitat. S'haurà d'ajustar a la reducció de termini ofertada i requerirà aprovació.

CLÀUSULA 25. COMPLIMENT DE TERMINIS

El contractista complirà el termini total i els parcials aprovats. La mora es produeix automàticament. Quan el retard no sigui imputable al contractista i aquest ofereixi complir els compromisos, es podrà concedir una ampliació d'acord amb la LCSP.

CLÀUSULA 26. PENALITATS

Sense perjudici de la resolució, es podran imposar les penalitats següents, amb audiència del contractista i acord de l'òrgan de contractació:

a) Per incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

Una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte i dia de retard, o la penalitat legal superior que resulti aplicable, IVA exclòs.

b) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

c) Substitució no autoritzada o manca de disponibilitat de l'equip adscrit: 1% del preu per incidència, i 3% si afecta el cap de projecte o provoca retard.

d) Incompliment de reunions, assistència a negociació, formació o canals compromesos: fins a l'1% per incidència.

e) Incompliment de confidencialitat o protecció de dades: fins al 5% per incidència, sens perjudici de danys, responsabilitats i possible resolució.

f) Incompliment de condicions especials o obligacions laborals: fins al 3% per incidència.



El total de cada penalitat no superarà el 10% del preu i el conjunt no superarà el 50%. Les penalitats es deduiran de factures o garantia.

CLÀUSULA 27. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte serà designada per l'òrgan de contractació i constarà en l'acord d'adjudicació del contracte. En cas que es produeixi un canvi en la persona responsable durant l'execució, aquest serà comunicat al contractista.

La persona responsable exercirà les funcions de l'article 62 LCSP: supervisar, interpretar tècnicament, validar lliurables, donar instruccions, controlar terminis i proposar penalitats, modificacions, recepció o resolució.

CLÀUSULA 28. UNITAT DE SEGUIMENT I COMISSIÓ

Recursos Humans efectuarà el seguiment ordinari. Es podrà constituir una comissió tècnica amb Gerència, Recursos Humans i altres àrees, sense assumir competències de l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 29. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS

Els dubtes sobre l'execució es plantejaran al responsable. Les instruccions no poden modificar l'objecte ni el preu al marge dels procediments legals.

CLÀUSULA 30. FACTURACIÓ I PAGAMENT

La facturació s'ajustarà a l'apartat O. Cada factura identificarà l'expedient, la fase, els lliurables acceptats, la base imposable, l'IVA i el preu. Es presentarà electrònicament amb els codis DIR3 que indiqui el Consell.

La distribució del preu d'adjudicació entre les fases es concretarà en el programa de treball aprovat. La baixa d'adjudicació s'aplicarà proporcionalment a les fases. La facturació de cada fase requerirà la conformitat prèvia dels lliurables corresponents.

El pagament s'efectuarà després de conformitat, en els terminis de l'article 198 LCSP. No hi ha bestretes.

CLÀUSULA 31. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA

El contractista respon dels danys derivats de l'execució i dels errors tècnics imputables. Mantindrà una assegurança de responsabilitat professional adequada, si així s'ha ofert o requerit, sense que limiti la responsabilitat legal.

CLÀUSULA 32. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les del PPT: aportar mitjans suficients; designar interlocutor; respectar l'activitat del personal; assistir a reunions i negociació; corregir documents; emetre informes justificatius davant reclamacions vinculades als treballs dins el termini contractual o de garantia; lliurar fonts editables; i evitar dependència tecnològica.

El personal depèn exclusivament del contractista. No hi haurà relació laboral amb el Consell ni exercici d'autoritat pública per personal extern.

CLÀUSULA 33. PRERROGATIVES

L'òrgan de contractació pot interpretar el contracte, resoldre dubtes, modificar-lo per interès públic, declarar responsabilitats, suspendre'l i acordar-ne la resolució, amb el procediment i efectes legals.

CLÀUSULA 34. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es podrà modificar fins al 20% del preu inicial exclusivament en els supòsits, amb l'abast i les condicions establerts a l'apartat P del quadre de característiques. L'expedient de modificació haurà d'identificar la causa concreta, els llocs o unitats afectats, les tasques addicionals estrictament necessàries, el seu cost, calculat amb els mateixos criteris econòmics del contracte, i la incidència temporal. La modificació s'aprovarà per l'òrgan de contractació, amb audiència prèvia del contractista i la fiscalització que correspongui, abans d'executar els treballs modificats.

El preu es determinarà proporcionalment a la dedicació necessària, prenent com a màxim els costos/hora i percentatges de l'estudi de costos actualitzats únicament quan legalment pertoqui, sense superar el límit acumulat.

Les modificacions no previstes només procediran en els casos i límits de l'article 205 LCSP. Les variacions d'unitats previstes a l'article 309 LCSP s'aplicaran, si escau, dins els seus límits.



CLÀUSULA 35. SUSPENSIO

La suspensió es documentarà en acta i produirà els efectes de l'article 208 LCSP. El contractista haurà de minimitzar els costos i conservar la informació.

CLÀUSULA 36. SUCCESSIÓ I CESSIÓ

La successió i cessió es regeixen pels articles 98 i 214 LCSP. La cessió requereix autorització prèvia i el compliment de tots els requisits legals.

CLÀUSULA 37. SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet la subcontractació de les prestacions objecte del contracte, d'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP.

Aquesta prohibició es justifica perquè el contracte configura una prestació professional especialitzada, integral i unitària, en la qual totes les actuacions estan directament relacionades i constitueixen tasques crítiques per assolir correctament el resultat final.

En particular, la recollida i el contrast de la informació, la descripció dels llocs de treball, la definició i aplicació de la metodologia de valoració, la diagnosi organitzativa i retributiva, l'elaboració de les propostes de VLT i RLT, la validació dels resultats i l'assistència durant el procés de negociació han de ser executades de manera coordinada pel mateix equip professional. La fragmentació d'aquestes actuacions entre diferents operadors podria afectar la coherència metodològica, l'homogeneïtat de les valoracions, la traçabilitat de les decisions tècniques i l'existència d'una responsabilitat tècnica única sobre el resultat final.

La selecció de l'empresa adjudicatària es fonamenta també en la qualificació, l'organització i la disponibilitat de l'equip professional concretament adscrit a l'execució. Per aquest motiu, resulta essencial que les prestacions siguin executades directament per l'adjudicatària i per l'equip compromès en la seva oferta.

L'execució del contracte comporta, a més, l'accés a informació interna de caràcter organitzatiu, professional i retributiu, incloses dades personals i informació confidencial, circumstància que reforça la necessitat de limitar la intervenció de tercers i de mantenir una única cadena de responsabilitat en el tractament de la informació.

En conseqüència, no s'identifiquen prestacions autònomes i funcionalment separables que puguin ser subcontractades sense comprometre la unitat metodològica i la correcta execució del contracte. La limitació es considera proporcionada i no comporta una restricció efectiva de la competència, atès que poden participar en la licitació totes les empreses que disposin o es comprometin a adscriure l'equip professional exigint, sens perjudici de la possibilitat de concórrer en unió temporal d'empreses.

CLÀUSULA 38. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix revisió de preus, atesa la durada i naturalesa del contracte.

CAPÍTOL IV. EXTINCIÓ, RECURSOS I DADES**CLÀUSULA 39. EXTINCIÓ**

El contracte s'extingeix pel compliment o per resolució.

CLÀUSULA 40. RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I GARANTIA

La recepció final exigeix lliurament de tots els documents en format signat i editable, dades, matrius, manuals i evidències; validació del responsable; i correcció d'incidències.

Durant els sis mesos de garantia el contractista corregirà errors o omissions imputables. Finalitzat el termini sense responsabilitats, es retornarà la garantia.

CLÀUSULA 41. RESOLUCIÓ

Són causes de resolució les de la LCSP i, com a obligacions essencials, l'incompliment greu o reiterat dels terminis, la pèrdua de l'equip mínim, la vulneració de confidencialitat o dades, la falsedat, la negativa a corregir lliurables i l'incompliment de condicions especials quan tingui caràcter essencial.



CLÀUSULA 42. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes que no siguin susceptibles de recurs especial poden ser objecte dels recursos administratius i jurisdiccionals procedents. Pel seu VEC, aquest contracte de serveis no és susceptible de recurs especial de l'article 44 LCSP, sens perjudici de futures modificacions normatives.

CLÀUSULA 43. MESURES CAUTELARS

Les persones legitimades poden sol·licitar les mesures cautelars que admeti l'ordenament davant l'òrgan competent.

CLÀUSULA 44. INVALIDESA

El règim d'invalidesa és el dels articles 38 a 43 LCSP i la normativa administrativa general.

CLÀUSULA 45. JURISDICCIO

L'ordre contenciós administratiu és competent per a les controvèrsies relatives a preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció.

CLÀUSULA 46. CONFIDENCIALITAT

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc (5) anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

CLÀUSULA 47. PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del què disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

La documentació requerida per licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.

En relació amb la documentació presentada que contingui dades personals de persones físiques, l'empresa licitadora garanteix que la comunicació de les dades disposa d'una base jurídica adequada i que ha complert el deure d'informació respecte de les persones afectades.

La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines del Consell Comarcal de l'Anoia, ubicades a la Plaça Sant Miquel 5 d'Igualada (08700) i serà tractada pel CCA per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació al CCA. Els destinataris d'aquesta informació seran el propi CCA, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.



Les dades personals incloses en l'oferta seran tractades perquè el Consell Comarcal pugui tramitar el procediment de contractació, complir les obligacions legals aplicables i exercir les potestats públiques que li corresponen. Les dades es conservaran durant els terminis necessaris per complir les obligacions legals i determinar les responsabilitats que se'n puguin derivar.

Els interessats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició dirigint-se al CCA, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, o be directament a l'adreça dpd@anoia.cat. L'interessat podrà també presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Així mateix, en compliment del Reial decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'Administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, mitjançant la qual es modifica la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es fa contar expressament la remissió específica de la subjecció del contracte a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (art. 5, apartat u, de modificació de l'apartat d de l'article 35.1 de la LCSP) així con la obligació del contractista de respectar la normativa en matèria de protecció de dades.

Les obligacions en matèria de protecció de dades tenen caràcter essencial. El seu incompliment podrà comportar, segons la naturalesa i gravetat dels fets, la imposició de penalitats o la resolució del contracte, sens perjudici de les altres responsabilitats que corresponguin.

Responsable del tractament	CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA NIF: P5800006H Pl. Sant Miquel 5 (08700) d'Igualada Telèfon: 938051585
Delegat de protecció de dades	CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA Pl. Sant Miquel 5 (08700) d'Igualada dpd@anoia.cat
Finalitat del tractament	Qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública.
Base jurídica	Compliment d'obligacions legals i exercici de poders públics aplicables a la contractació pública.
Destinatari	Administració tributària, Intervenció General de la Generalitat, Sindicatura de Comptes, entitats bancàries, la Direcció General de Contractació Pública, el Registre Públic de Contractes, la Direcció General de Patrimoni, el Registre electrònic d'empreses licitadores, les persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa prevista a la llei de transparència. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de dpd@anoia.cat
Termini de conservació de les dades	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de la finalitat esmentada.
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'ADPCAT,



	mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (https://seu.apdcat.cat) o per mitjans no electrònics.
--	--

ANNEX 1. DEUC (DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ)

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>



ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

En/Na _____, amb DNI/NIF núm. _____, amb domicili a _____, al carrer _____, núm. _____, actuant en nom propi o en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons es desprèn de l'escriptura pública, autoritzada davant el Notari / la Notària _____, en data _____ amb núm. de protocol _____ /o document _____, amb CIF núm. _____, domiciliada a _____, al carrer _____, núm. _____, i persona de contacte _____, amb adreça de correu electrònic _____, telèfon núm. _____ / _____,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que pel cas de resultar adjudicatari, se sotmet als jutjats i tribunals de l'Estat espanyol per resoldre les controvèrsies dimanades d'aquest contracte, tot renunciant al fur jurisdiccional de _____ (Estat estranger al qual pertany el licitador).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del licitador)



ANNEX 3. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

Rol	Persona proposada	Titulació	Experiència específica	Dedicació
Cap de projecte	_____	_____	_____	_____
Tècnic/a 2	_____	_____	_____	_____
Altres	_____	_____	_____	_____

L'empresa es compromet a mantenir l'equip i a no substituir-lo sense autorització per perfils equivalents o superiors.

Signatura electrònica.



ANNEX 4.- MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra _____ amb DNI/NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____, en data _____ i amb núm. de protocol _____ /o document _____, CIF núm. _____, domiciliada a _____, al carrer _____, núm. _____, (persona de contacte _____, adreça de correu electrònic _____, telèfon núm. _____ i fax núm. _____), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del Contracte de serveis per a la valoració dels llocs de treball i l'elaboració de la Relació de Llocs de Treball del Consell Comarcal de l'Anoia

es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, i d'acord amb la proposta següent:

L'empresa _____, assabentada dels plecs, ofereix:

Concepte	Base (€)	IVA (€)	Total (€)
Preu total del contracte	_____	_____	_____
Màxim de licitació	27.520,66	5.779,34	33.300,00

Reducció del termini global: _____ dies naturals (màxim 90 dies naturals).

L'oferta inclou totes les despeses i aplica proporcionalment la baixa a les fases.

Lloc, data i signatura electrònica.



ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

Sense perjudici del que estableix l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, addicionalment és fa constar la següent informació:

- a) La finalitat del tractament és accedir i tractar únicament les dades personals estrictament necessàries per executar el servei de valoració dels llocs de treball i elaboració de la Relació de Llocs de Treball.
- b) El futur contractista s'obliga a sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- c) Abans de la formalització del contracte, l'empresa proposada com a adjudicatària presentarà una declaració en què indiqui on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats.
- d) L'empresa contractista comunicarà qualsevol canvi que es produeixi, durant la vigència del contracte, en la informació facilitada en la declaració prevista a la lletra c).
- e) L'empresa licitadora declara que no subcontractarà el tractament de dades personals, els servidors ni els serveis associats, d'acord amb la prohibició de subcontractació establerta en aquest plec.

Les obligacions que recullen les lletres a) a e) anteriors en tot cas són obligacions essencials als efectes del que preveu la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

(Nom, Cognoms i Signatura)



ANNEX 6. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Igualada, a la data de signatura del contracte principal

_____, actuant en nom i representació del CCA, amb NIF P5800006H i domicili a la Pl. Sant Miquel 5, d'Igualada (08700), com a Responsable del Tractament de dades.

I per altra banda el/la Sr/Sra. _____, actuant en nom i en representació de l'empresa _____, amb _____, com a Encarregat de Tractament de dades.

ACORDEN

1.Objecte de l'encàrrec del tractament

L'objecte de les presents clàusules és la definició de les condicions i garanties per les quals l'Encarregat del Tractament de dades es compromet a respectar, en nom del Responsable del Tractament de dades, durant els tractaments de dades de caràcter personal portats a terme i especificats en el present contracte.

S'acorda el compromís amb l'aplicació de la regulació vigent en tot moment en matèria de protecció de dades i, particularment, del Reglament (EU) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (endavant, RGPD) i la incorporació de les mesures urgents determinades al Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'Administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

2.Descripció de les prestacions contractades: finalitat.

S'habilita l'Encarregat del Tractament, per compte del Responsable del Tractament, a tractar les dades personals estrictament necessàries per executar el servei durant la vigència del contracte, en els termes següents:

Per al desenvolupament correcte del servei, l'empresa adjudicatària podrà accedir a dades identificatives, professionals, organitzatives i retributives del personal del Consell Comarcal de l'Anoia, únicament en la mesura necessària per elaborar la VLT i la RLT.

Dins del servei que s'ha descrit, la naturalesa dels tractaments que s'encarreguen són:

- Conservació
- Consulta
- Comunicació

3.Durada del contracte

La vigència d'aquest encàrrec està vinculada a la durada del contracte principal. Un cop finalitzat, l'Encarregat del Tractament haurà de suprimir o retornar, segons les instruccions del Responsable, les dades personals i qualsevol còpia que tinguin en poder seu, llevat que una norma n'exigeixi la conservació.

4.Obligacions de l'Encarregat del Tractament de dades

L'Encarregat del tractament de dades, així com tot el seu personal, es compromet a:



- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o els que reculli per la seva inclusió, únicament per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per finalitats pròpies.
- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del Responsable del Tractament de dades. Si l'encarregat del tractament de dades considera que algunes de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats Membres, l'Encarregat informará immediatament al Responsable. En el seu cas, quan l'Encarregat del Tractament de dades estigui obligat a realitzar transferències de dades personals a un tercer país o bé a una organització internacional, en virtut de la legislació de la Unió o d'un Estat Membre al qual estigui subjecte, haurà d'informar al Responsable del Tractament de dades d'aquest requeriment legal abans de realitzar els tractaments, excepte que la llei ho prohibeixi per motius importants d'interès públic.
- c. Garantir la confidencialitat de les dades personals tractades
- d. Assegurar que les persones autoritzades per al tractament de les dades de caràcter personal s'han compromès, de forma expressa i per escrit, a garantir la confidencialitat o estan sota una obligació legal de confidencialitat, així com que han rebut la formació necessària en relació a la protecció de dades de caràcter personal.
- e. Tenir en consideració en relació a les eines, productes, aplicacions o serveis emprats o portats a terme dels principis de privacitat i per defecte.
- f. No comunicar les dades a terceres persones, excepte que compti amb l'autorització expressa del Responsable del Tractament de dades, en els supòsits legalment admissibles. L'Encarregat pot comunicar les dades a altres Encarregats, sota les instruccions del Responsable del Tractament de dades. En aquest cas, el Responsable del Tractament de dades haurà d'identificar, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, quines dades s'han de comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per a procedir a la comunicació.

5.Subcontractació

No està permesa la subcontractació del contracte d'encarregat de tractament.

6. Dret d'informació de les persones afectades

Correspon al Responsable del Tractament informar les persones afectades sobre els tractaments que es realitzaran amb les seves dades personals. Si l'Encarregat del Tractament recull dades directament, facilitarà la informació que determini el Responsable; la redacció i el format hauran de ser aprovats prèviament pel Responsable.

7. Exercici dels drets de les persones afectades

L'Encarregat del Tractament assistirà el Responsable, en la mesura que sigui possible, en el compliment de l'obligació de respondre a les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades.

El Responsable del Tractament resoldrà, dins del termini legal, les sol·licituds d'exercici de drets relacionades amb les dades objecte de l'encàrrec.

8.Notificacions de violacions de la seguretat de les dades

L'Encarregat de Tractament de dades haurà de notificar al Responsable del Tractament de dades de qualsevol violació de seguretat sense dilació indeguda i, en cap cas no més tard de 72 hores des de que tingués coneixement d'aquesta a través de correu electrònic a l'adreça dpd@anoia.cat. La notificació haurà de ser enviada acompanyada de la documentació necessària i rellevant per tal de poder registrar-la, i comunicar-la a l'autoritat de control competent.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.



Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

9.Assistència prestada per l'Encarregat del Tractament de dades al Responsable del Tractament de dades respecte al compliment amb les seves obligacions.

L'Encarregat del Tractament donarà assistència al Responsable del Tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan procedeixi.

També prestarà assistència al Responsable del Tractament amb la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan procedeixi.

10. Mesures de Seguretat

L'Encarregat del Tractament es compromet a implementar, en tot cas, les següents mesures de seguretat:

- a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament. Disposar dels mitjans tècnics i organitzatius necessaris per garantir la seguretat i confidencialitat de tota la informació de caràcter personal que li sigui lliurada. Vigilar en tot cas la correcta protecció lògica i física de les dades de caràcter personal per així evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat. En aquest sentit la protecció s'estén a qualsevol suport, tant automatitzat com no automatitzat, i per això es compromet a no incloure dades de caràcter personal en fitxers que no reuneixin les condicions que la normativa aplicable determini en cada moment
- b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

11.Destí de les dades

Al finalitzar el servei prestat en torn al tractament de les dades, l'Encarregat del Tractament de dades es compromet a destruir totes les dades personals de que disposi en virtut del present contracte.

12.El Delegat de Protecció de Dades

L'Encarregat de Tractament comunicarà al Responsable del Tractament la identitat i dades de contacte del seu delegat de protecció de dades, si en virtut de l'article 37 RGPD i normativa aplicable l'ha hagut de designar.

13. Registre d'activitats de tractament



L'Encarregat de Tractament es compromet a portar i mantenir un registre escrit de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del Responsable, el qual haurà de contenir:

- a. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del seu delegat de protecció de dades.
- b. Les categories de tractament efectuats per compte del Responsable del Tractament.
- c. En el cas que correspongui, les transferències de dades personal a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de transferències indicades en l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
- d. Quan sigui possible, una descripció general de les mesures de seguretat tècniques i organitzatives, relatives a:

La seudonimització i el xifrat de dades personals.

- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

14. Documentació

L'Encarregat del Tractament proveirà al Responsable del Tractament amb la documentació necessària i imprescindible per demostrar l'acompliment amb les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o inspeccions que realitzi el Responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

15. Obligacions del Responsable del Tractament respecte l'Encarregat del Tractament

El Responsable del Tractament es compromet a:

- a. Entregar a l'Encarregat de les dades que es transcriuen a l'apartat de "Descripció de les prestacions contractades" del present document.
- b. Documentar, per escrit, qualsevol instrucció relacionada amb el tractament de les dades per part de l'Encarregat del Tractament.
- c. Realitzar una avaluació d'impacte en protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'Encarregat del Tractament.
- d. Realitzar les consultes prèvies que corresponguin.
- e. Assegurar-se, abans i durant el tractament, acomplir amb les obligacions regulades al RGPD per part de l'Encarregat del Tractament.
- f. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

I en prova de conformitat, signen electrònicament els representants d'ambdues empreses

CCA

EMPRESA

