



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL
PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE JOVENTUT DEL
TANGRAM AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS. GESTIONA:
3661/2026**

PROCEDIMENT OBERT ORDINARI

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3)** Pressupost base de licitació.
 - 1.4)** Existència de crèdit.
 - 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6)** Valor estimat.
 - 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8)** Perfil de contractant.
 - 1.9)** Presentació de proposicions.
 - 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11)** Criteris d'adjudicació.
 - 1.12)** Criteris de desempat.
 - 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14)** Variants.
 - 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16)** Garantia provisional.
 - 1.17)** Garantia definitiva.
 - 1.18)** Presentació de documentació.





- 1.19) Formalització del contracte.
- 1.20) Mesa permanent de contractació

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació i/o realització de l'objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.20) Clàusula Coordinació Activitats Empresariales





3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.a.1)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.a.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.a.3)** Facultat de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.a.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.a.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treballs

Annex I Model de declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional - Procediment obert ordinari. **Sobre A**

Annex II Model de proposició econòmica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica. Procediment obert ordinari. **Sobre C**





1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la realització del PROJECTE SERVEI DE JOVENTUT DEL TANGRAM, per la qual cosa l'empresa ha de disposar com a mínim de 3 persones qualificades per poder dur a terme el projecte.

- 1 persona com a **Educador/a coordinador/a** del projecte per al Servei de Joventut amb un horari de 35 hores/setmana. El període d'execució del servei és de 12 mesos per any des del 9 de gener de 2027 fins al 8 de gener 2028.
 - Titulació mínima formació de grau relacionat amb l'àmbit social, educatiu i/o pedagògic.
- 1 persona com a **Integrator/a** del Servei de Joventut amb un horari de 30 hores/setmana. El període d'execució del servei és de 12 mesos per any des del 9 de gener de 2027 fins al 8 de gener 2028.
 - Titulació mínima cicle formatiu grau superior d'integrator social i/o relacionada amb l'àmbit social i/o educatiu.
- 1 persona com a **Educador/a juvenil** del Servei de Joventut Tangram amb un horari de 30 hores/setmana. El període d'execució del servei és de 12 mesos per any des del 9 de gener de 2027 fins al 8 de gener 2028.
 - Titulació mínima formació de grau relacionat amb l'àmbit social, educatiu i/o pedagògic.

La tasca de l'educador/a juvenil es relacionarà directament amb les necessitats de les persones joves a nivell municipal, així doncs parlem d'una figura polivalent que haurà d'adaptar les seves actuacions i funcions a les necessitats detectades i/o expressades.





- Cal tenir en compte que aquest/a professional serà nexa d'unió entre altres serveis municipals de Santa Margarida i els Monjos i/o comarcals de l'Alt Penedès.

La descripció organitzativa i tècnica, els mitjans i la coordinació en el desenvolupament de la prestació del servei per a la Dinamització de l'equipament juvenil Tangram, així com el Projecte educatiu juvenil a desenvolupar es troba detallat en Plec de Prescripcions Tècniques.

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, es justifica a l'expedient la improcedència de divisió en lots de l'objecte del contracte, ja que per a la seva pròpia naturalesa l'objecte no admet divisió en lots, així com la insuficiència de mitjans materials i personals, motiu pel qual l'Ajuntament ha de recórrer a la seva contractació.

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre el procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV (Publicat en el DOUE de data 15/3/2008), el Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) que correspon a l'objecte del contracte és el següent:

- CPV 80310000-0 "Serveis d'ensenyament per a la joventut".

1.2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El desglossament del pressupost base, segons l'estipulat a l'article 100LCSP, és el següent:

Educadora/coordinadora del projecte (35 hores)

Conveni: Conveni de lleure educatiu i sociocultural-(codi de conveni núm. 79002295012003)

Categoria: Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure, tècnic/a de gestió A





Salari base anual	26.207,42 €	any
Cost salari base per hora	12,60 €	h
	1r any	2n any
Cost salarial anual (1820h, 35h/setmana)	22.932,00 €	22.932,00 €
SS i despeses associades salari 35%	8.026,20 €	8.026,20 €
Altres costos directes personal 3%*		928,75 €
Cost laboral anual	30.958,20 €	31.886,95 €
Despeses generals 14 %	4.334,15 €	4.464,17 €
Benefici industrial 6 %	1.857,49 €	1.913,22 €
TOTAL ANUAL	37.149,84 €	38.264,34 €
IVA 21%	7.801,47 €	8.035,51 €
TOTAL AMB IVA	44.951,31 €	46.299,85 €
preu hora sense IVA	20,41 €	21,02 €
preu hora amb IVA	24,70 €	25,44 €
Preu/hora mig sense IVA	20,72 €	
Preu/hora mig amb IVA	25,07 €	

Educador/a juvenil (30 hores)

Conveni: Conveni de lleure educatiu i sociocultural-(codi de conveni núm. 79002295012003)

Categoria: Tècnica/a d'intervenció sociocultural especialitzada Nivell B

Salari base anual	26.207,45 €	any
Cost salari per hora	12,60 €	h
	1r any	2n any
Cost salarial anual (1560h, 30h/setmana)	19.656,00 €	19.656,00 €
SS i despeses associades salari 35%	6.879,60 €	6.879,60 €





Altres costos directes personal 3%*		796,07 €
Cost laboral anual	26.535,60 €	27.331,67 €
Despeses generals 14 %	3.714,98 €	3.826,43 €
Benefici industrial 6 %	1.592,14 €	1.639,90 €
TOTAL ANUAL	31.842,72 €	32.798,00 €
IVA 21%	6.686,97 €	6.887,58 €
TOTAL AMB IVA	38.529,69 €	39.685,58 €
preu hora sense IVA	20,41 €	21,02 €
preu hora amb IVA	24,70 €	25,44 €
Preu/hora mig sense IVA	20,72 €	
Preu/hora mig amb IVA	25,07 €	

Integradora social (30 hores)

Conveni: Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (codi REGCON 79002575012007)

Categoria: Personal tècnic

Salari base anual	20.637,26 €	any
Cost salari per hora	9,92 €	h
	1r any	2n any
Cost salarial anual (1560h)	15.475,20 €	15.475,20 €
SS i despeses associades salari 35%	5.416,32 €	5.416,32 €
Altres costos directes personal 3%*		626,75 €
Cost laboral anual	20.891,52 €	21.518,27 €
Despeses generals 14 %	2.924,81 €	3.012,56 €
Benefici industrial 6 %	1.253,49 €	1.291,10 €
TOTAL ANUAL	25.069,82 €	25.821,92 €
IVA 21%	5.264,66 €	5.422,60 €
TOTAL AMB IVA	30.334,49 €	31.244,52 €
preu hora sense IVA	16,07 €	16,55 €
preu hora amb IVA	19,45 €	20,03 €
Preu/hora mig sense IVA	16,31 €	
Preu/hora mig amb IVA	19,74 €	

TOTAL PRESSUPOST				
TOTAL 1 ANY	95.473,32 €		TOTAL 2 anys	190.946,64 €
IVA 21%	20.049,40 €		IVA 21%	40.098,79 €
TOTAL AMB IVA	115.522,72 €		TOTAL AMB IVA	231.045,43 €

En el conveni aplicable hi ha les taules actualitzades fins el 2025-26. S'incorpora una previsió estimada de "d'actualitzacions salarials estimades i altres despeses previsibles " del 3 %.





El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 95.473,32€ (IVA exclòs), que en aplicació del 21% IVA (20.049,40€) ascendeix a l'import de 115.522,72€ (IVA inclòs), per l'any inicial del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació anual **(95.473,32 €)**, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa anticipada derivada d'aquesta contractació de 115.522,72€ (IVA inclòs) per l'any (1) inicial de contracte, es farà efectiva amb càrrec al pressupost municipal, pels imports i aplicació pressupostària que tot seguit s'indica:

Exercici	Partida	Import (IVA inclòs)
2027 (TOT L'ANY)	3372. 22799 "Contractacions joventut"	115.522,72€

La despesa anticipada resulta de conformitat amb la Disposició Addicional Tercera de la LCSP, en la qual es recull la possibilitat de **tramitació anticipada** dels contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada. L'execució del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollit a l'article 172.2 .

En cas de pròrroga, l'Ajuntament s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

1.5.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

Quant a la durada:





El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada d'un any (1) ANYS a comptar des de l'inici de la prestació del servei (previst pel 9 de gener de 2027 al 8 de gener de 2028).

En relació a l'efectiva execució de la prestació s'estarà al disposat als plecs tècnics.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per UNA (1) ANUALITAT més, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga pugui excedir de DOS (2) anys.

En relació a l'efectiva execució de la prestació s'estarà al disposat als plecs tècnics.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6.- VALOR ESTIMAT_

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **190.946,64€** -IVA exclòs-, per l'any inicial de contracte més una possible pròrroga, sense incloure possibilitat de modificacions.

1.7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i si és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP. *Atès que el CPV 80310000-0 "Serveis d'ensenyament per a la joventut , es troba qualificat com a serveis especials, per estar inclosos a l'Annex IV de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.*

1.8) PERFIL DE CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838

Consultes durant la licitació:





Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838

El termini de presentació de proposicions serà de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres en els termes següents:

SOBRE A

Portarà la menció "**Documentació administrativa relativa a la CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE JOVENTUT DEL TANGRAM AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**, presentada per" i contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC), **d'acord amb el model que s'aporta a la plataforma de contractació pública**, juntament amb els plecs i demés documents per a la contractació.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex I al PCAP**.





Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENGUIN D'UN JUDICI DE VALOR PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE JOVENTUT DEL TANGRAM AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS,** presentada per
....." i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen de més d'un judici de valor, els quals es troben a la clàusula **1.11)** dels presents Plecs.

L'extensió màxima de la memòria tècnica per a la prestació del servei serà de 20 pàgines, lletra ARIAL 11, interlineat senzill. Els licitadors que aportin una memòria que no compleixi aquests requisits han de saber que la part que excedeixi de les pàgines assenyalades com a límit NO es tindrà en compte a l'hora de valorar.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents NO poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'EXCLUSIÓ de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com **Annex II al PCAP**.



Portarà la menció "**Proposició econòmica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, per a la CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE JOVENTUT DEL TANGRAM AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**", presentada per i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE JOVENTUT DEL TANGRAM AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros (en lletres), IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

OFERTA DE LICITADOR				
Preu màxim per durada contracte sense pròrroga (IVA exclòs)	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total PREU ofertat (IVA inclòs)
95.473,32 €				

- Altres criteris automàtics de caràcter qualitatiu fins a 30 punts**

1. Increment d'activitats de dinamització juvenil al Tangram — fins a 15 punts
(SUBRATLLAR L'OPCIÓ DESITJADA)

- No ofereix activitats addicionals: **0 punts**
- +5 activitats: **7,5 punts** (*cal concretar-les per valorar-les en document addicional explicant les activitats que es proposen*)





- +10 activitats o més: **15 punts** (*cal concretar-les per valorar-les en document addicional explicant les activitats que es proposen*)

2. Increment d'activitats de dinamització juvenil fora del Tangram — fins a 10 punts (SUBRATLLAR L'OPCIÓ DESITJADA)

- No ofereix activitats addicionals: **0 punts**
- +2 activitats: **5 punts** (*cal concretar-les per valorar-les en document addicional explicant les activitats que es proposen*)
- +4 activitats o més: **10 punts** (*cal concretar-les per valorar-les en document addicional explicant les activitats que es proposen*)

3. Informe semestral addicional — fins a 5 punts (SUBRATLLAR L'OPCIÓ DESITJADA)

- Cap informe addicional: **0 punts**
- Compromís de lliurament d'informe semestral: **5 punts**

* Aquells criteris automàtics (excepte preu), que no estiguin correctament desenvolupats en document annex, explicant l'abast de les activitats que es proposen i el seu detall, no seran puntuats.

Les activitats proposades en l'oferta comportaran la seva realització com a condició contractual.

Assenyalar el compromís de lliurament d'informe semestral comporta l'acceptació d'aquest criteri com a condició contractual.

(Lloc, data i signatura)."

1.10.- CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS_





Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres (3) últims acabats ha de ser almenys 50.000€.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats ple Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000€.

b) Solvència professional o tècnica:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres (3) últims anys.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

S'haurà d'acreditar com a mínim 1 contracte d'igual o similar naturalesa i per import igual o superior a 50.000 euros .





- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, entre els quals s'haurà d'acreditar un equip humà mínim de dues persones amb les titulacions i certificats que s'indiquen a continuació:
 - 2 persones amb formació universitària en l'àmbit social i educatiu i/o pedagògic. 1 persona seria l'Educador/a coordinador/a i l'altre l'Educador/a de carrer.
 - 1 persona amb titulació mínima de Cicle formatiu de grau superior d'Integrador social i/o relacionada amb l'àmbit social i/o educatiu.
 - Certificats d'inexistència d'antecedents penals relacionat amb menors d'edat, actualitzat, de les persones adscrites a l'execució del contracte.
- Caldrà presentar compromís d'adscripció dels mitjans personals requerits segons el disposat a l'article 76 LCSP.

1.11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluable de forma automàtica (70%) 70 punts**

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

- **Proposta econòmica.....fins a 40 punts**

Punts criteri econòmic= (Oferta més baixa/Oferta valorada) x 40

- **Altres criteris automàtics de caràcter qualitatiu fins a 30 punts**

1. Increment d'activitats de dinamització juvenil al Tangram — fins a 15 punts

Es valoraran les activitats **addicionals a les 20 activitats anuals mínimes** establertes al PPT.

A efectes d'aquest criteri, les activitats hauran de:

- Estar dirigides a joves d'entre 12 a 35 anys.
- Desenvolupar-se a dins de l'equipament juvenil Tangram.





- Tenir caràcter educatiu, formatiu, cultural, artístic, lúdic, esportiu, participatiu, comunitari, de sensibilització, igualtat, diversitat o desenvolupament personal i social.
- Les activitats hauran de ser diferenciades i tenir continguts i objectius propis. Es podran realitzar activitats dins d'una mateixa temàtica general sempre que els seus continguts i objectius siguin substancialment diferents. No computaran com a activitats diferents les repeticions d'una mateixa activitat, encara que es realitzin en dates diferents o amb grups diferents.
- No computaran tasques ordinàries del servei com atenció, informació, orientació, coordinació, reunions o preparació d'activitats.

Puntuació:

- No ofereix activitats addicionals: **0 punts**
- +5 activitats: **7,5 punts (cal concretar-les per valorar-les en document adicional explicant les activitats que es proposen)**
- +10 activitats o més: **15 punts (cal concretar-les per valorar-les en document adicional explicant les activitats que es proposen)**

2. Increment d'activitats de dinamització juvenil fora del Tangram — fins a 10 punts

Es valoraran les activitats **addicionals a les 4 activitats anuals mínimes fora del Tangram** establertes al PPT.

Les activitats hauran de:

- Estar dirigides a joves de 12 a 35 anys.
- Desenvolupar-se fora del Tangram però dins del terme municipal de Santa Margarida i els Monjos.
- Realitzar-se en equipaments, centres educatius, places, parcs, espais esportius, culturals o comunitaris del municipi.
- Les activitats hauran de ser diferenciades i tenir continguts i objectius propis. Es podran realitzar activitats dins d'una mateixa temàtica general sempre que els seus continguts i objectius siguin substancialment diferents. No computaran com a activitats diferents les repeticions d'una mateixa activitat, encara que es realitzin en dates diferents o amb grups diferents.





- No computaran excursions o activitats que impliquin el desplaçament dels participants fora del terme municipal.

Puntuació:

- No ofereix activitats addicionals: **0 punts**
- +2 activitats: **5 punts (cal concretar-les per valorar-les en document addicional explicant les activitats que es proposen)**
- +4 activitats o més: **10 punts ((cal concretar-les per valorar-les en document addicional explicant les activitats que es proposen)**

3. Informe semestral addicional — fins a 5 punts

Compromís de lliurament d'informe semestral addicional **al pla de treball anual establert al PPT. — fins a 5 punts.**

Els informes hauran d'incloure, com a mínim:

- Actuacions i activitats desenvolupades durant el semestre.
- Grau d'assoliment dels objectius previstos.
- Dades i indicadors bàsics de participació i ús del servei.
- Necessitats i demandes detectades entre les persones joves.
- Incidències o dificultats detectades.
- Propostes concretes de millora i noves actuacions per al semestre següent.

Puntuació:

- Cap informe addicional: **0 punts**
- Compromís de lliurament d'informe semestral: **5 punts**

*** Aquells criteris automàtics (excepte preu), que no estiguin correctament desenvolupats en document annex , explicant l'abast de les activitats que es proposen i el seu detall, no seran puntuats.**
Les activitats proposades en l'oferta i puntuades comportaran la seva realització com a condició contractual.





Assenyalar el compromís de lliurament d'informe semestral comporta l'acceptació d'aquest criteri com a condició contractual.

- **Criteris que depenen d'un judici de valor (30%) 30 punts**

La valoració de l'oferta tècnica estarà composta pels criteris següents que es valoraran en la documentació recollida en el sobre B, a través d'una memòria explicativa del servei.

PROJECTE EDUCATIU SERVEI DE JOVENTUT TANGRAM:

Criteris valorables	Aspectes a tenir en compte en l'avaluació	Puntuació màxima	Compliment total	Compliment parcial	No compliment
Proposta educativa per a la dinamització i reforç socioeducatiu de l'equipament juvenil Tangram	Adequació als objectius del servei, metodologia educativa, adaptació als diferents espais municipals i franges d'edat, resposta a les necessitats juvenils, coherència amb el PPT, foment de la participació, orientació acadèmica, hàbits saludables, cultura i lleure.	12 punts	La proposta presenta un projecte educatiu complet, coherent i adaptat a la realitat del municipi. Desenvolupa de manera detallada la metodologia d'intervenció, les actuacions en els diferents àmbits, incorpora actuacions innovadores i respon adequadament a les necessitats dels joves de 12 a 35 anys. (12 punts)	La proposta és adequada però presenta mancances en algun dels àmbits, en la concreció metodològica o en l'adaptació als diferents espais, col·lectius o objectius del servei. (7 punts)	La proposta és insuficient, genèrica o no s'adequa als objectius i necessitats definides al Plec de Prescripcions Tècniques. (0 punts)
Disseny del Pla de Treball i organització del servei	Organització del servei, planificació anual, distribució de tasques, organització dels recursos humans, adaptació als horaris, planificació temporal i adequació al PPT.	8 punts	El Pla de Treball és complet, coherent i viable. Defineix adequadament les funcions de cada perfil professional, la planificació temporal, els horaris, els mecanismes d'organització i la capacitat d'adaptació davant possibles modificacions del servei. (8 punts)	El Pla de Treball és correcte però presenta mancances en la planificació, l'organització dels recursos o la definició de les tasques i dels mecanismes d'adaptació. (4 punts)	No es presenta un Pla de Treball adequat o aquest és insuficient per garantir la correcta prestació del servei. (0 punts)





Proposta de coordinació amb el Servei de Joventut i la Regidoria de Joventut	Mecanismes de coordinació, comunicació, seguiment, reunions periòdiques, resolució d'incidències, flexibilitat organitzativa i sistema d'informació	6 punts	La proposta estableix un sistema de coordinació complet, amb canals de comunicació definits, reunions periòdiques, mecanismes de seguiment, gestió d'incidències i capacitat d'adaptació a les necessitats del servei municipal. (6 punts)	La proposta contempla mecanismes de coordinació suficients però amb un desenvolupament parcial o poc detallat dels sistemes de seguiment, comunicació o resolució d'incidències. (3 punts)	No es defineix un sistema de coordinació adequat o la proposta resulta insuficient per garantir el correcte desenvolupament del servei. (0 punts)
Sistema de seguiment, avaluació i millora contínua del servei	Es valorarà la definició dels mecanismes de seguiment i avaluació del servei, els indicadors de qualitat, els instruments de recollida d'informació, la periodicitat de les avaluacions, els sistemes de retorn de la informació a l'Ajuntament i les propostes de millora contínua del servei. Es tindrà en compte la participació de les persones joves, de l'equip educatiu i del Servei de Joventut en el procés d'avaluació.	4 punts	El sistema d'avaluació és complet, estructurat i viable. Defineix indicadors de seguiment, instruments d'avaluació, temporalització, mecanismes de retorn de la informació a l'Ajuntament i incorpora propostes de millora contínua basades en els resultats obtinguts. (4 punts)	El sistema d'avaluació és adequat però presenta mancances en la definició dels indicadors, la periodicitat, els mecanismes de seguiment o les propostes de millora. (2 punts)	No es presenta un sistema de seguiment i avaluació o aquest és insuficient per garantir el control i la millora contínua del servei. (0 punts)

L'extensió màxima de la memòria tècnica per a la prestació del servei serà de 20 pàgines, lletra ARIAL 11, interlineat senzill. **Els licitadors que aportin una memòria que no compleixi aquests requisits han de saber que la part que excedeixi de les pàgines assenyalades com a límit NO es tindrà en compte a l'hora de valorar.**

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12.- CRITERIS DE DESEMPAT





En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà, de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament :

- 1.- A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
- 2.- A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la LCSP.
- 3.- A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
- 4.- A favor de les proposicions d'empreses amb un pla d'igualtat entre homes i dones.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la LCSP

1.13.- TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, de conformitat amb allò establert a l'article 165 de la LCSP.

1.14.- VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades a l'article 85 del Reial Decret 1098/ 2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental,





social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

1.16.- GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17.- GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, i
 - Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.
- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.





- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.20.- MESA PERMANENT DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 326 i l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Ple Municipal va aprovar en sessió extraordinària i urgent de 13 de gener de 2025 la composició de la Mesa de contractació.

La Mesa actua com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació competent en tots els contractes que celebri aquesta entitat local, i siguin objecte d'adjudicació mitjançant procediment obert, obert simplificat, restringit, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, així com en els procediments negociats en què no sigui necessari publicar anuncis de licitació i en els procediments oberts simplificats.

Els membres de la Mesa de Contractació Permanent són els següents:

Presidenta:





☐ Sra. Maria Filomena Martínez Bravo, regidora de gent gran, cooperació, consum, drets i benestar animal. Obres i manteniment. Transició energètica. Parcs i jardins.

Vocals:

☐ Sra. Alba Estévez López, Secretària municipal.

☐ Sra. Lúdia Ruiz Ordóñez, Interventora municipal.

☐ Sra. Bàrbara Medina Riambau, tècnica jurídica de la corporació.

Secretaria de la Mesa.

☐ Sra. Maria Angeles Gutierrez Funes, administrativa de registries.

En cas de vacant, absència o malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, el règim de suplències dels membres de la Mesa de Contractació Permanent serà el següent:

Presidenta:

Sra. Maria Teresa Lopez Calabria, regidora d'educació i cultura, Infància i joventut.

Vocals:

☐ Secretari/a accidental, segons nomenament efectuat a l'efecte per la Direcció General de l'Administració Local.

☐ Sra. Judit Borjas Torrente, la Tresorera accidental.

☐ Sra. Maria Nieves Balcells Recha, tècnica d'administració general.

Secretaria de la Mesa.

☐ Sra. Purificación Sánchez del Arco, administrativa del departament de secretaria.

Tots els membres de la Mesa de Contractació Permanent tindran veu i vot.

A les reunions de la Mesa de Contractació Permanent es podran incorporar, previ acord de la mateixa i a sol·licitud de la seva Presidenta, els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu, però sense vot. També, podran assistir els regidors de la corporació, amb veu però sense vot que hauran de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, així com de guardar secret sobre els debats i les votacions que es realitzin en sessions que no gaudeixin de caràcter públic.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, la Presidenta, el Secretari/a, i el vocal que tingui atribuïdes les





funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic-pressupostari de l'òrgan.

En el no previst expressament en el present acord en relació amb el règim de funcionament de la Mesa de Contractació, s'aplicaran amb caràcter subsidiari, els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic, d'acord amb el que disposa la disposició final segona de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.





- L'empresa adjudicatària haurà de complir íntegrament les obligacions derivades de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i, especialment, les relatives a la Coordinació d'Activitats Empresarials previstes a la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i al Reial decret 171/2004.
- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions i habilitacions legals siguin necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte
- El personal depenent del contractista que resulti adjudicatari per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació, no tindran cap dret ni vinculació amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

2.2.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta, sense altres interrupcions que les que l'Ajuntament autoritzi. Correspon a l'adjudicatari resoldre les absències, substitucions i/o baixes que es puguin produir en el personal adscrit a l'execució del contracte.
- Complir amb les obligacions establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Donar compliment en temps i forma als requeriments que se li realitzin com a conseqüència de les obligacions relatives a la Coordinació d'Activitats Empresarials previstes a la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i al Reial decret 171/2004.
- Les establertes com a obligacions del contractista en el plec de prescripcions tècniques.

Així com totes aquelles establertes com obligacions del contractista en el Plec de Prescripcions Tècniques.

En cas de no complir les condicions anteriors, es consideraran com infracció Molt greu/Greu.

2.3.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu la modificació del contracte. *El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.*

En cas que sigui procedent, les modificacions d'aquest contracte seran de caràcter no previst o legals i/o de caràcter previst o convencional.

2.4.- RÈGIM DE PAGAMENT





El contractista presentarà factures mensuals, d'acord amb l'import dels serveis efectivament realitzats en cada mes de facturació. En tot cas, l'import màxim de les factures mensuals presentades pel contractista no podrà suposar anualment un import superior al preu que en resulti de l'adjudicació. En conseqüència, el contractista haurà de facturar els serveis realitzats en el mes en que els mateixos siguin realitzats, però en tot cas, amb el límit màxim resultant de l'import de l'adjudicació per a la realització de les tasques establertes en els plecs de prescripcions tècniques.

Els preus a aplicar seran els establerts, aplicats els descomptes que hagi ofertat el contractista, mitjançant presentació de factura electrònica a la que s'acompanyarà la corresponent relació dels mateixos.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i sempre atenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan municipal competent.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, mitjançant <https://efact.eacat.cat/bustia>.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- *Oficina comptable:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Òrgan de contractació:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Unitat tramitadora:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

2.5.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

2.6.- PENALITATS

Cas que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:





A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran penalitats en funció de la tipificació de les faltes en els termes següents:

Es consideraran faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.
3. La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
6. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
7. Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
8. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
9. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i en el prescripcions tècniques.
10. La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes greus:

1. L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.





4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
5. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
6. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
7. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
8. La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable del contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.
9. La introducció sense autorització de modificacions del servei.
10. L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
11. Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
12. La reiteració en la comissió de faltes lleus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.
13. No traslladar les dades de subrogació de personal quan se li requereixi segons les obligacions prescrites a l'article 130 LCSP.

Es consideren faltes lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. El retard o la manca de servei parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions assenyades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionadora per resolució administrativa ferma.

En cas d'incompliment, l'ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o la reiteració:

1. Faltes molt greus: multa fins al 10% del preu del contracte anual.
2. Faltes greus: multa fins al 5% del preu del contracte anual.
3. Faltes lleus: multa fins al 2% del preu del contracte.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

2.7.- CAUSES DE RESOLUCIÓ





Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions referides a la protecció de dades de caràcter personal recollides a la clàusula 2.19 del PCAP.

2.8.- TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10.- CESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11.- SUBCONTRACTACIÓ

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.





2.12.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13.- REGIM JURIDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.





L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, a través de l'E-Notum.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15.- OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES, I MEDIAMBIENTALS DELS CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16.- ASSEGURANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import igual o superior a 300.000€, que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei, d'acord amb la normativa vigent.

El contractista presentarà acreditació de la vigència de la pòlissa (o el seu compromís de subscripció) en el moment en que sigui requerit per l'òrgan de contractació per a l'acreditació de la solvència d'acord amb la clàusula 1.10) del PCAP, en el moment de la seva renovació i en qualsevol altre moment en que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

2.17.- LLOC DE PRESTACIO DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE

El projecte del servei de Joventut es realitzarà majoritàriament a l'equipament juvenil del TANGRAM que es troba al carrer Berenguer, 1 (Els Monjos).

I en altres espais municipals de manera ocasional per tal de realitzar tallers i activitats juvenils com per exemple:

- INS EL FOIX, c/ Maria Aurèlia Capmany, s/n (Els Monjos)
- Casa de Cultura Mas Catarro. Av. Mas Catarro, s/n (Els Monjos)
- Biblioteca municipal, c/Cadí, 2 (Els Monjos)
- Espai Antistiana, plaça Ramon Cabré. (La Ràpita)
- Molí del Foix, c/Farigola (Els Monjos)





- Piscina municipal, Passeig Fluvial (Els Monjos)
- Parcs i places del municipi de Santa Margarida i els Monjos
- Pavelló i pista esportiva (Els Monjos)
- Serveis socials, c/ Sant Josep, 1 (Els Monjos)
- Qualsevol espai municipal de Santa Margarida i els Monjos en el que es reuneixin persones joves i on sigui necessari intervenir.

2.18.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Tècnica adscrita al servei de Joventut de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

<u>Responsable del tractament</u>	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos Av. Catalunya, 71 08730 Santa Margarida i els Monjos Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i temes relacionats amb la protecció de dades: sgenerals@smmonjos.cat
<u>Finalitat del tractament</u>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.
<u>Temps de conservació</u>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<u>Legitimació del tractament</u>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip





	professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.
<u>Delegada de Protecció de Dades</u>	Diputació de Barcelona Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B 2a Planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035) Barcelona sgenerals@smmonjos.cat - 93 472 65 00

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

2.20.- COORDINACIÓ ACTIVITATS EMPRESARIALS

L'empresa adjudicatària haurà de complir íntegrament les obligacions derivades de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i, especialment, les relatives a la Coordinació d'Activitats Empresariales previstes a la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i al Reial decret 171/2004.

L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment en temps i forma als requeriments que se li realitzin com a conseqüència de les obligacions relatives a la Coordinació d'Activitats Empresariales previstes a la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i al Reial decret 171/2004.

Un cop formalitzat el contracte, i sempre que resulti exigible la CAE, l'empresa encarregada de la gestió de la plataforma contactarà amb l'adjudicatària per sol·licitar la documentació corresponent en funció de les característiques de la prestació contractada.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a aportar, completar, mantenir actualitzada i validar tota la documentació requerida a través de la plataforma abans de l'inici de l'execució del contracte, així com durant tota la seva vigència. Igualment, haurà de garantir que el seu personal compleix les normes de seguretat i salut aplicables al centre de treball, així com les instruccions específiques facilitades per l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà impedir l'inici dels treballs o suspendre'n l'execució mentre no es compleixin adequadament les obligacions documentals i preventives derivades de la Coordinació d'Activitats Empresariales, sense que això generi cap dret a indemnització a favor de l'adjudicatària.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula podrà ser considerat incompliment contractual i donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en el contracte o, si escau, a la seva resolució per causa imputable a l'adjudicatària, d'acord amb la normativa de contractació pública aplicable.





3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a unitats d'execució o de temps del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, d'acord amb allò establert en el conveni col·lectiu aplicable i està correctament reflectit a l'apartat 1.3 d'aquest plec.

El preu s'ha establert amb caràcter de despesa màxima.

L'import total del contracte i, per tant, la retribució al contractista, resultarà d'aplicar als preus establerts a la licitació, la baixa efectivament oferta pel contractista. De tal manera que la retribució del contractista estarà subjecte als serveis efectivament efectuats d'acord amb els preus que així en resultin, sense que en cap cas hi hagi obligació d'esgotar el crèdit reservat a l'efecte.

3.a.2.- COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

El contractista haurà de modificar i/o millorar aquells aspectes de qualitat en el desenvolupament del servei, en la forma indicada per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, mitjançant el servei de joventut i la Regidoria d'Educació, als efectes d'adequar la prestació dels serveis al nivell de qualitat exigida per l'Ajuntament i la seva adequació a l'equipament juvenil Tangram, sense perjudici d'imposar les sancions que es corresponguin, en cas d'incompliment del contracte.

3.a.3.-FACULTAT DE L'AJUNTAMENT SOBRE MANTENIMENT DELS ESTÀNDARS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte. El personal que el contractista adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties. El contractista haurà d'assegurar la





correcta prestació del servei en la forma establerta en els plecs administratius i tècnics que acompanyen la contractació.

3.a.4.- PLANIFICACIO PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRENCIA EMPRESARIAL

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- La impartició d'instruccions.

3.a.5.- INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa La Fera Ferotge amb NIF [F55143630](https://santamargaridaelsmonjos.es/administracio.cat/), és l'actual contractista del servei de Dinamització de l'equipament juvenil Tangram, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit:





Categoria	Antiguitat	Tipus contracte	Jornada	Sou Brut anual	Cost SS anual 34%	Cost Total Empresa Anual	CONVENI LABORAL
Grup III – Personal d'intervenció / Animador/a sociocultural	01/01/2022	Indefinit a temps parcial	30h	18,211,81 €	6.192,02	24.403,83 €	Conveni col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya
Grup II – Personal de gestió i coordinació / Coordinador/a de projectes pedagògics i de	21/11/2024	Indefinit a temps parcial	35 h	23,463,07€	7.977,44 €	31.440,51 €	Conveni col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural
Grup III – Personal d'intervenció / Tècnic/a d'atenció especialitzada – Nivell A	1/5/2026	Indefinit a temps parcial	30 h	20,111,24€	6.837,82 €	26.949,06 €	Conveni col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya

ANNEX I AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE JOVENTUT DEL TANGRAM AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS. EXP.- 3661/2026

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al **SERVEI DE JOVENTUT DEL TANGRAM AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o	





	balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	
--	---	--

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.





- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

(Data i signatura)."

ANNEX II AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE JOVENTUT DEL TANGRAM AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Model de proposició econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE C

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de





contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **SERVEI DE JOVENTUT DEL TANGRAM AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Lloc, data i signatura)."

OFERTA DE LICITADOR				
Preu màxim per durada contracte sense pròrroga (IVA exclòs)	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
95.473,32€				

- Altres criteris automàtics de caràcter qualitatiu fins a 30 punts

1. Increment d'activitats de dinamització juvenil al Tangram — fins a 15 punts (SUBRATLLAR L'OPCIÓ DESITJADA)

- No ofereix activitats addicionals: **0 punts**
- +5 activitats: **7,5 punts (cal concretar-les per valorar-les en document addicional explicant les activitats que es proposen)**
- +10 activitats o més: **15 punts (cal concretar-les per valorar-les en document addicional explicant les activitats que es proposen)**

2. Increment d'activitats de dinamització juvenil fora del Tangram — fins a 10 punts (SUBRATLLAR L'OPCIÓ DESITJADA)

- No ofereix activitats addicionals: **0 punts**
- +2 activitats: **5 punts (cal concretar-les per valorar-les en document addicional explicant les activitats que es proposen)**
- +4 activitats o més: **10 punts (cal concretar-les per valorar-les en document addicional explicant les activitats que es proposen)**





3. Informe semestral adicional — fins a 5 punts (SUBRATLLAR L'OPCIÓ DESITJADA)

- Cap informe adicional: **0 punts**
- Compromís de lliurament d'informe semestral: **5 punts**

*** Aquells criteris automàtics (excepte preu), que no estiguin correctament desenvolupats en document annex, explicant l'abast de les activitats que es proposen i el seu detall, no seran puntuats.**

Les activitats proposades en l'oferta comportaran la seva realització com a condició contractual.

Assenyalar el compromís de lliurament d'informe semestral comporta l'acceptació d'aquest criteri com a condició contractual.

(Lloc, data i signatura)."

