



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'INSPECCIÓ ANUAL I MANTENIMENT DE LES ÀREES DE JOC INFANTIL I ZONES BIOSALUDABLES A TIANA



Índex

Clàusula 1	5
Definició de l'objecte del contracte.....	5
Clàusula 2	5
Codificació.....	5
Clàusula 3	5
Divisió en lots.....	5
Clàusula 4	6
Necessitat i idoneïtat del contracte.....	6
Clàusula 5	6
Règim jurídic.....	6
Clàusula 6	7
Dades econòmiques.....	7
Clàusula 7	9
Durada del contracte.....	9
Clàusula 8	9
Aptitud i capacitat per a contractar.....	9
Clàusula 9	10
Solvència.....	10
Clàusula 10	12
Procediment de licitació.....	12
Clàusula 11	12
Tramitació de l'expedient.....	12
Clàusula 12	18
Mesa de Contractació.....	18
Clàusula 13	18
Criteris d'adjudicació.....	18
Clàusula 14	22
Criteris de desempat.....	22
Clàusula 15	23
Domicili a efectes de notificacions.....	23



Clàusula 16	23
Ofertes desproporcionades.....	23
Clàusula 17	23
Variants.....	23
Clàusula 18	23
Documentació prèvia a l'adjudicació.....	23
Clàusula 19	25
Garanties.....	25
Clàusula 20	26
Signatura del contracte.....	26
EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	27
Clàusula 21	27
Drets i obligacions de les parts.....	27
Clàusula 22	27
Condicions especials d'execució.....	27
Clàusula 23	28
Protecció de dades.....	28
Clàusula 24	29
Assegurança.....	29
Clàusula 25	29
Cessió del contracte.....	29
Clàusula 26	30
Subcontractació.....	30
Clàusula 27	30
Risc i ventura.....	30
Clàusula 28	30
Revisió de preus.....	30
Clàusula 29	30
Incompliments, penalitats i danys i perjudicis.....	30
Clàusula 30	31
Modificació del contracte.....	31
Clàusula 31	31
Termini de recepció de les prestacions i de garantia.....	31
Clàusula 32	32
Comprovacions qualitatives.....	32
Clàusula 33	32



Responsable del contracte.....	32
Clàusula 34.....	33
Subrogació de personal.....	33
FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	33
Clàusula 35.....	33
Causes de resolució.....	33
Clàusula 36.....	33
Tancament i finalització de l'execució.....	33
Annex 1.....	34
Declaració responsable.....	34
Annex 2.....	41
MODEL DE DECLARACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ.....	41
Annex 3.....	42
Model de presentació de l'oferta econòmica i criteris avaluable per mitjà de fórmules..	42



Clàusula 1**Definició de l'objecte del contracte**

L'objecte del contracte és el servei d'inspecció anual i el manteniment dels jocs infantils de les diferents àrees de joc de l'ajuntament de Tiana en els termes descrits al plec de prescripcions tècniques establertes a tal efecte.

Concretament, l'objectiu d'aquest manteniment és:

- Mantenir els nivells màxims de seguretat.
- Conservar el valor lúdic.
- Conservar l'estètica i la funcionalitat de les instal·lacions.

Aquest servei de manteniment haurà d'anar orientat no només al compliment de la normativa, sinó també a allargar la vida útil dels aparells de joc, evitant així l'increment de reparacions per deteriorament, antiguitat o ús.

El contracte és de serveis, segons les normes dels articles 12 a 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), al contenir prestacions pròpies d'un contracte de serveis.

Tota la documentació obrant del plec de prescripcions tècniques particulars i d'aquest plec de clàusules administratives particulars té caràcter contractual.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No

L'empresa contractista haurà de desenvolupar les seves activitats d'acord amb les especificacions tècniques que formen part d'aquesta licitació.

Clàusula 2**Codificació**

Com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Directiva 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell de 31 de març de 2004, resulta necessari ajustar la identificació dels contractes a la nomenclatura CPV. En particular, l'article 76 de la citada directiva obliga tots els governs dels estats membres, a identificar pel seu codi CPV, els contractes adjudicats, que han de ser objecte de comunicació a la Comissió Europea.

A fi d'ajustar el Registre Públic de Contractes a les obligacions establertes per l'esmentada directiva la transposició de la qual ha estat efectuada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, per identificar l'objecte dels contractes adjudicats a partir de l'any 2009 es codificaran amb la taula CPV08 establerta en el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007.

Per tot l'exposat anteriorment, al present contracte li correspondrà el següent codi:

77313000-7 "Serveis de manteniment de parcs"

Clàusula 3

Divisió en lots

El contracte es divideix en 2 lots

Descripció dels lots:

LOT 1:

Servei d'inspecció principal anual i certificació de compliment de normes UNE dels jocs infantils i elements biosaludables.

LOT 2:

Servei d'inspeccions oculars, inspeccions funcionals, manteniment, conservació, reparació, reposició de jocs infantils i elements biosaludables.

Limitacions respecte dels lots: Les empreses licitadores poden presentar oferta a un sol lot.

Clàusula 4

Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer responen a l'obligació de l'Ajuntament de garantir un bon manteniment dels elements de jocs, les àrees de seguretat i els paviments de seguretat de manera que es compleixi la normativa vigent, dotant així als parcs existents de les condicions mínimes per tal que compleixin correctament la seva funció de desenvolupament de les habilitats motrius, la imaginació, la participació i la sociabilitat.

La present contractació atén la satisfacció d'una necessitat de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que sobre aquesta matèria li atribueixen al municipi els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

En concret, l'Ajuntament té competències en medi ambient urbà, i en aquest contracte en concret en el manteniment dels parcs amb àrees de joc infantils.

L'objecte del contracte és un mitjà idoni per assolir les necessitats descrites

Clàusula 5

Règim jurídic

Aquest contracte es regirà per les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.



- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

També resulta d'aplicació la normativa específica de les corporacions locals: Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

De conformitat amb el que estableix la normativa actual, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes.

Tindran caràcter contractual els documents següents: el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, l'oferta de l'empresa que resulti contractista i el document en què es formalitzi el contracte.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment aquesta darrera, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest primer.

De conformitat amb l'article 35.1.d) de la LCSP, en tant en quan el PCAP formarà part del contracte, les normes sobre protecció de dades de caràcter personal aplicables a aquest contracte són:

1. Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
2. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
3. Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).
4. Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

En base a l'article 27 de la LCSP qualsevol qüestió litigiosa que es pugui derivar de les qüestions relatives a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció dels contractes administratius es resoldrà a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 6

Dades econòmiques

Valor estimat del contracte:

Valor estimat del contracte (IVA exclòs): 56.000 €

- Import anual de la licitació (IVA exclòs): 14.000 €
- Import del contracte (2 anualitats IVA exclòs): 28.000 €



- Import pròrroques previstes (IVA exclòs): 28.000 €

No s'han previst modificacions en el preu, tret de les que es puguin establir per via de l'article 205 LCSP:

Desglossament per Lots

- VEC Lot 1 (IVA exclòs): 8.400 €
- VEC Lot 2 (IVA exclòs): 47.600 €

Pressupost base de licitació

Mètode de càlcul emprat:

Estudi de mercat de les empreses de manteniment de parcs i jardins. S'ha fet una estimació del desglossament de costos entre directes i indirectes, obtenint els següents quadres segons lots.

Lot 1

PREU INSPECCIÓ ANUAL TOTES LES ÀREES

Costos directes	80%	1.411,77 €
Costos indirectes	20%	352,94 €
Total Costos		1.764,71 €
Despeses Generals	13%	229,41 €
Benefici Industrial	6%	105,88 €
Pressupost anual Lot 1		2.100,00 €

Lot 2

MANTENIMENT PREVENTIU MENSUAL

Costos directes	80%	470,59 €
Costos indirectes	20%	117,65 €
Total Costos		588,24 €
Despeses Generals	13%	76,47 €
Benefici Industrial	6%	35,29 €
Pressupost Manteniment Preventiu Mensual		700,00 €

Pressupost Manteniment Preventiu Anual	8.400,00 €
--	------------

Pressupost Manteniment Correctiu Anual	3.500,00 €
--	------------

Pressupost anual Lot 2	11.900,00 €
------------------------	-------------

L'import total del pressupost base de licitació (IVA inclòs): és de 33.880 €, que és correspon a un import sense IVA de 28.000 € i a un import de IVA de 5.880 €, per a dues anualitats.

El desglossament del PBL entre els dos lots és el següent:



		Lot 1	Lot 2	Contracte
Preu Base de licitació sense IVA		4.200,00€	23.800,00€	28.000,00€
IVA	21%	882,00€	4.998,00€	5.880,00€
Preu Base de licitació IVA Inclòs		5.082,00€	28.798,00€	33.880,00€

Preu

El sistema de determinació del preu és a tant alçat

No s'estableix revisió de preus: Aplicacions pressupostàries

Aplicació pressupostària i anualitats.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1532 21501 MANTENIMENT MOBILIARI VIES PÚBLIQUES, PARCS, JARDINS

La distribució del PBL per anualitats pressupostàries és la següent.

	Anualitat 1	Anualitat 2	Aplicació pressupostària
2026	5.646,67€		5.646,67€
2027	11.293,33€	5.646,67€	16.940,00€
2028		11.293,33€	11.293,33€
Total	16.940,00€	16.940,00€	33.880,00€

Clàusula 7

Durada del contracte

La durada del contracte és de dos anys.

Es preveu una pròrroga de dos anys.

L'inici de contracte serà el dia 1/9/2026 o el de la signatura del contracte, si aquest és posterior.

Clàusula 8

Aptitud i capacitat per a contractar

Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.



- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

Clàusula 9

Solvència

Solvència tècnica i solvència econòmica

Licitadors al Lot 1:

a. La **solvència econòmica i financera** de la persona licitadora s'acreditarà documentalment, de conformitat amb l'article 87.1 de la LCSP, amb l'aportació dels certificats relatius d'alguns o tots els elements següents:.



Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a **12.600,00 euros anuals**

b. La **sol·lència tècnica o professional** d'acord amb l'article 90 de la LCSP, s'haurà d'acreditar per aquests mitjans:

Ser un organisme d'avaluació de la conformitat Tipus A (tercera part independent) acreditat per ENAC o equivalent europeu.

Per acreditar la sol·lència econòmica i financera i la sol·lència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al RELIC, d'acord amb el que determina la disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en els termes establerts en la LCSP.

Licitadors al Lot 2:

a. La **sol·lència econòmica i financera** de la persona licitadora s'acreditarà documentalment, de conformitat amb l'article 87.1 de la LCSP, amb l'aportació dels certificats relatius d'alguns o tots els elements següents:

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a **71.400,00 euros anuals**

b. La sol·lència tècnica o professional de les empreses licitadores del lot 2 s'acreditarà, de conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP, mitjançant una relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del lot, realitzats durant els tres darrers anys.

La relació haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels serveis executats.

Es considerarà acreditada la sol·lència tècnica quan l'import anual acumulat dels serveis d'igual o similar naturalesa, en l'any de major execució dins del període indicat, sigui igual o superior a **8.330,00 euros, IVA exclòs**.

A aquests efectes, es consideraran serveis d'igual o similar naturalesa els que tinguin per objecte:

- El manteniment, conservació o inspecció d'àrees de joc infantil.
- La reparació o reposició de jocs infantils i dels seus elements auxiliars.
- El manteniment o inspecció d'equipaments esportius d'accés lliure o d'elements biosaludables instal·lats a l'aire lliure.

Els serveis prestats a administracions o entitats del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Els serveis prestats a empreses o entitats privades s'acreditaran mitjançant certificat expedit pel destinatari dels treballs o, quan no sigui possible obtenir-lo, mitjançant una declaració de l'empresa licitadora acompanyada de la documentació acreditativa suficient de la seva efectiva realització.



Per determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa es podrà atendre als tres primers dígit dels codis CPV corresponents als serveis acreditats o a la similitud material entre les prestacions efectivament executades i les que constitueixen l'objecte del lot 2.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al RELIC, d'acord amb el que determina la disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en els termes establerts en la LCSP.

Clàusula 10

Procediment de licitació

La licitació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a publicitat europea per raó de l'import, es durà a terme mitjançant el procediment serà obert simplificat, en base a l'article 159, donat que és el procediment que permet una major participació de les empreses.

Clàusula 11

Tramitació de l'expedient

En base a la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP la presentació de les ofertes es farà, **només**, per mitjans electrònics mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/tiana?categoria=0>

S'han de presentar dos sobres donat que el plec estableix criteris d'adjudicació que depenen de forma automàtica i d'altres que depenen de judici de valor.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les usades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en les declaracions i documentació de la les ofertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden



preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament de Tiana demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (sobre A). L'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. **Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.**

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de



Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@tiana.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de la Generalitat de Catalunya (EACAT). Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no



manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF, signat electrònicament.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi a l'anunci corresponent i que no serà inferior a 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del mateix.

SOBRE A. Documentació administrativa i documentació avaluable mitjançant judici de valor

El sobre A haurà de contenir la documentació següent:

1. Declaració responsable

Declaració responsable degudament emplenada i signada electrònicament, d'acord amb el model de l'annex 1, en la qual l'empresa licitadora manifesti:

a) Que està vàlidament constituïda i que, d'acord amb el seu objecte social, pot concórrer a la licitació.



- b) Que la persona que signa la proposició disposa de facultats suficients i vigents per representar-la.
- c) Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits per al lot al qual presenta oferta.
- d) Que disposa de les autoritzacions o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- e) Que no està incursa en cap prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
- f) Que està inscrita en el RELIC o en el ROLECE o, si escau, que ha sol·licitat la inscripció en els termes establerts a l'article 159.4.a) de la LCSP.
- g) Que les circumstàncies declarades concorren en la data de finalització del termini de presentació de les proposicions.

2. Sol·licitud d'inscripció registral en tramitació

Quan l'empresa licitadora no consti encara inscrita en el RELIC o en el ROLECE, haurà d'aportar:

- a) L'acusament de recepció de la sol·licitud d'inscripció presentada abans de la data final de presentació d'ofertes.
- b) Una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena pendent de compliment.

3. Unions temporals d'empreses

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal, cadascuna haurà de presentar la seva pròpia declaració responsable.

Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constitució de la unió temporal, amb indicació de les empreses que la integren, el percentatge de participació de cadascuna i la persona que n'assumirà la representació.

4. Integració de la solvència amb mitjans externs

Quan l'empresa licitadora recorri a les capacitats d'altres entitats, cadascuna d'aquestes entitats haurà de presentar una declaració responsable relativa al compliment dels requisits que li siguin aplicables.

El compromís escrit de posar efectivament a disposició de l'empresa licitadora els recursos necessaris s'exigirà a l'empresa proposada com a adjudicatària.

5. Empreses estrangeres

Les empreses estrangeres hauran d'incorporar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin derivar-se directament o indirectament del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger.



6. Subcontractació

Declaració relativa a la subcontractació, d'acord amb el model de l'annex 2.

7. Proposta tècnica

Les empreses licitadores hauran de presentar, en un únic document, una memòria tècnica descriptiva de la seva proposta, amb una extensió màxima de 50 pàgines DIN A4, lletra Arial 11 i interlineat senzill, en català o castellà. La portada i l'índex no computaran a aquests efectes.

La proposta es presentarà en format PDF que permeti efectuar cerques, seleccionar i copiar el text.

No es podrà incloure en aquest sobre cap dada corresponent a l'oferta econòmica o als criteris avaluable automàticament que permeti conèixer o deduir anticipadament el contingut del sobre B.

8. Acreditació diferida dels requisits previs

Amb l'oferta no s'haurà d'aportar, amb caràcter general, el DNI, les escriptures de constitució, els estatuts, els poders de representació, els certificats de solvència ni la resta de documentació acreditativa dels requisits previs.

Aquesta documentació serà comprovada mitjançant la consulta al RELIC o al ROLECE i, en allò que no hi consti, no estigui vigent o no estigui actualitzat, serà requerida únicament a l'empresa proposada com a adjudicatària, en els termes establerts a la clàusula 18.

L'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació podran requerir, en qualsevol moment anterior a l'adjudicació, la totalitat o una part de la documentació justificativa quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al correcte desenvolupament del procediment.

SOBRE B

1. La presentació de l'oferta econòmica i criteris avaluable per mitjà de fórmules, que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 3.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació



d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Clàusula 12

Mesa de Contractació

Un cop transcorregut el termini de presentació que marca l'anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Tiana, es procedirà a l'obertura dels arxius per part de la Mesa de Contractació, que estarà formada per:

President:

La Regidora d'Espai Públic o personi en qui delegui

Vocals:

Secretari/ària de l'Ajuntament de Tiana o persona en qui delegui

Interventor/a de l'Ajuntament de Tiana o persona en qui delegui.

Arquitecta Municipal de l'Ajuntament de Tiana o persona en qui delegui.

Secretari/a

Un/a funcionari/a que presti els seus serveis a l'àrea encarregada de la tramitació de l'expedient o, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal funcionari.

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament almenys deu dies abans de l'obertura de les proposicions.

Un cop valorades i classificades les proposicions, la Mesa de Contractació formularà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació comprovaran les dades que constin inscrites en el RELIC o en el ROLECE i requeriran electrònicament l'empresa proposada com a adjudicatària perquè, dins del termini de set dies hàbils comptats des de l'enviament de la comunicació, presenti la garantia definitiva i la documentació establerta a la clàusula 18 que no consti inscrita en aquests registres, no hi consti vigent o actualitzada o no pugui ser obtinguda directament per l'Ajuntament.

Un cop presentada i qualificada favorablement la documentació, s'eleva la proposta a l'òrgan de contractació perquè adopti l'acord d'adjudicació.

Clàusula 13

Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte i els tipus de serveis demanats, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta, incorporar els següents criteris:



LOT 1**1. Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 75 punts)****1.1 – Oferta econòmica (fins a 45 punts)**

Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà la màxima puntuació, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$P_1 = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \frac{1}{VP} \right] \times P$$

On:

- : Puntuació resultant de l'oferta a valorar.
- : Puntuació màxima del present criteri.
- : Oferta més econòmica (import més baix).
- : Oferta econòmica a valorar.
- : Import de licitació (pressupost base licitació del lot, sense IVA).
- : Valor de ponderació, que prendrà el valor de 1.

1.2 – Experiència del personal adscrit al contracte (fins a 30 punts)

Es valorarà l'experiència acreditada del personal adscrit al contracte en inspeccions contra les Normes UNE-EN 1176, UNE-EN 15312 i UNE-EN 16630, donant-se cinc (5) punts per cada any complet d'experiència fins a un màxim de trenta (30) punts.

2. Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 25 punts)

La presentació de la documentació corresponent als criteris amb judici de valor és de caràcter obligatori per a totes les empreses licitadores.

Les empreses licitadores hauran de presentar en un únic document una memòria tècnica descriptiva de tota la seva proposta amb una extensió màxima de 50 pàgines DIN-A4 amb lletra tipus Arial i mida 11, interlineat senzill, en català o castellà. La portada i l'índex no computaran en aquestes 50 pàgines.

S'haurà de presentar una proposta tècnica, amb documents en un format electrònic estàndard (.pdf), i que accepti cerques, seleccions i copiat del text.

2.1 – Proposta d'informes de diagnòstic de seguretat (fins a 25 punts)

Es valorarà la presentació d'una proposta d'informes de diagnòstic de seguretat global de les àrees objecte del contracte, valorant-se la claredat i facilitat de comprensió de la informació entregada.

La puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valor es realitzarà:



- 100%: propostes totalment adequades, coherents, completes, amb definició clara de recursos, objectius i millores substancials innovadores.
- 75%: propostes adequades i coherents que satisfan plenament el servei.
- 50%: propostes adequades però bàsiques, amb millores no substancials.
- 25%: propostes genèriques o poc precises.
- 0%: propostes inexistents o deficientes.

LOT 2

1. Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 75 punts)

1.1 – Oferta econòmica del preu de manteniment (fins a 35 punts)

Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà la màxima puntuació, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$P_1 = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \frac{1}{VP} \right] \times P$$

On:

- : Puntuació resultant de l'oferta a valorar.
- : Puntuació màxima del present criteri.
- : Oferta més econòmica (import més baix).
- : Oferta econòmica a valorar.
- : Import de licitació (pressupost base licitació del lot, sense IVA).
- : Valor de ponderació, que prendrà el valor de 1.

1.2 – Estar en possessió de certificats de qualitat i de gestió mediambiental (fins a 20 punts)

Per a la valoració d'aquest subcriteri, es procedirà sumant la puntuació que a continuació s'estableix, obtenint un màxim de 20 punts la millor oferta:

- 5 punts per estar el licitador en possessió del Certificat ISO 9001 de Gestió de la Qualitat per a l'activitat de manteniment i instal·lació d'àrees infantils emès per entitat acreditada per ENAC.
- 5 punts per estar el licitador en possessió del Certificat ISO 14001 de Gestió Mediambiental per a l'activitat de manteniment i instal·lació d'àrees infantils emès per entitat acreditada per ENAC.
- 5 punts per estar el licitador en possessió del Certificat ISO 45001 de Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals per a l'activitat de manteniment i instal·lació d'àrees infantils emès per entitat acreditada per ENAC.



- 1,5 punts per estar el licitador en possessió del Certificat d'empresa instal·ladora i mantenidora de jocs infantils conforme a la norma UNE-EN 1176/1177 emès per entitat acreditada per ENAC.
- 1,5 punts per estar el licitador en possessió del Certificat d'empresa instal·ladora i mantenidora d'equips d'entrenament físic conforme a la norma UNE-EN 16630 emès per entitat acreditada per ENAC.
- 1 punts per estar el licitador inscrit al Registre de Petjada de Carboni per a l'activitat de manteniment i instal·lació d'àrees infantils.
- 1 punts per disposar el licitador d'un sistema de control auditat de cadena de custòdia de la fusta.

1.3 – Millora: auditoria amb criteris d'accessibilitat de les àrees de joc: (fins a 20 punts)

Per a la valoració d'aquest subcriteri, el licitador es compromet a realitzar com a millora sense cost una auditoria amb criteris d'accessibilitat de les àrees de joc per personal competent. L'auditoria haurà d'estar entregada en sis mesos des de l'inici del contracte.

Per a això, haurà d'adjuntar també la documentació següent:

- Certificats de bona execució d'estudis d'accessibilitat similars a l'objecte del contracte de com a mínim 2 municipis amb població de més de 8.000 habitants.
- L'empresa haurà de disposar d'almenys una persona adscrita al contracte amb formació especialitzada en accessibilitat universal i disseny per a totes les persones aplicada a l'espai públic, o bé acreditar una experiència professional equivalent en projectes, manteniment o inspecció d'espais accessibles.

2. Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 25 punts)

La presentació de la documentació corresponent als criteris amb judici de valor és de caràcter obligatori per a totes les empreses licitadores.

Les empreses licitadores hauran de presentar en un únic document una memòria tècnica descriptiva de tota la seva proposta amb una extensió màxima de 50 pàgines DIN-A4 amb lletra tipus Arial i mida 11, interlineat senzill, en català o castellà. La portada i l'índex no computaran en aquestes 50 pàgines.

S'haurà de presentar una proposta tècnica, amb documents en un format electrònic estàndard (.pdf), i que accepti cerques, seleccions i copiat del text.

2.1 – Memòria tècnica (fins a 25 punts)

Apartats a valorar:



2.1.1 Descripció tècnica dels treballs a realitzar per a la correcta execució del contracte (treballs de manteniment) (fins a 20 punts)

Es valorarà el diagnòstic del municipi, el dimensionament del servei i l'organització:

- manteniment de l'inventari
- treballs d'inspecció
- manteniment preventiu
- manteniment correctiu
- parts de treball

2.1.2 Gestió informàtica i sistemes de comunicació (fins a 5 punts)

Descripció del software amb:

- mòdul d'inventari
- mòdul d'anàlisi normativa
- mòdul d'accessibilitat
- mòdul de manteniment
- mòdul d'informes i estadístiques i sistema de comunicació amb l'Ajuntament.

La puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor es realitzarà:

- 100%: propostes totalment adequades, coherents, completes, amb definició clara de recursos, objectius i millores substancials innovadores.
- 75%: propostes adequades i coherents que satisfan plenament el servei.
- 50%: propostes adequades però bàsiques, amb millores no substancials.
- 25%: propostes genèriques o poc precises.
- 0%: propostes inexistents o deficientes.

Per al Lot 2, aquelles ofertes amb valoració tècnica inferior al 50% dels criteris per judici de valor (menys de 12,5 punts) seran rebutjades.

Nota important:

El licitador haurà de tenir especial cura en incloure la informació en el Sobre que correspongui, i **assegurar no incloure en cap cas a la proposta tècnica informació demanada per la proposta econòmica** o que permeti deduir total o parcialment informació utilitzada per avaluar els criteris objectius.

Clàusula 14



Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, aquest plec no estableix criteris específics de desempat, i per tan s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

Clàusula 15

Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

Clàusula 16

Ofertes desproporcionades

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Quan s'identifiqui una proposició desproporcionada o anormal, es seguiran els tràmits previstos a l'article 149 LCSP.

La determinació de l'anormalitat es realitzarà de manera independent en cada lot.

Clàusula 17

Variants



Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 18
Documentació prèvia a l'adjudicació

Una vegada formulada la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació o els serveis dependents de l'òrgan de contractació comprovaran, mitjançant consulta al RELIC o al ROLECE, que l'empresa proposada com a adjudicatària:

- a) Està degudament constituïda.
- b) Té un objecte social adequat a les prestacions objecte del contracte.
- c) Disposa de la capacitat d'obrar exigible.
- d) Que la persona signant de la proposició disposa de facultats suficients de representació.
- e) Compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits per al lot corresponent.
- f) No està incursa en cap prohibició de contractar.
- g) Manté vigents les circumstàncies que consten inscrites en el registre corresponent.

L'empresa proposada com a adjudicatària serà requerida perquè, dins del termini de set dies hàbils, comptats des de l'enviament de la comunicació electrònica, presenti la documentació següent:

1. Documentació no inscrita o no actualitzada

La documentació acreditativa de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, representació i solvència que:

- a) No consti en el RELIC o en el ROLECE.
- b) No hi consti vigent o actualitzada.
- c) No pugui ser consultada directament per l'Ajuntament.

En particular, quan sigui necessari, s'haurà d'aportar:

- DNI o document equivalent de la persona licitadora o representant.
- Escripura o document de constitució i estatuts vigents.
- Poder, nomenament o document acreditatiu de la representació.
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera.



— Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional.

2. Integració de la solvència

Quan l'empresa hagi recorregut a la solvència o als mitjans d'altres entitats, haurà d'aportar el compromís escrit d'aquestes entitats de posar efectivament a la seva disposició els recursos necessaris durant tota l'execució del contracte.

3. Mitjans adscrits al contracte

Documentació acreditativa de la disposició efectiva dels mitjans personals o materials que l'empresa s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte, quan aquesta adscripció hagi estat exigida pel PCAP.

4. Garantia definitiva

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva per un import equivalent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, en qualsevol de les formes admeses per la LCSP i per la clàusula 19.

5. Obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

Certificats positius acreditatius de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, quan l'empresa no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-los o quan no sigui possible efectuar-ne la consulta.

6. Impost sobre activitats econòmiques

Document acreditatiu de l'alta en l'impost sobre activitats econòmiques en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i, si escau, l'últim rebut abonat.

Quan l'empresa estigui exempta de pagament, haurà de presentar una declaració responsable en què indiqui la causa legal d'exempció.

7. Assegurança de responsabilitat civil

Pòlissa o certificat de l'assegurança de responsabilitat civil exigida a la clàusula 24, així com document acreditatiu de la seva vigència i del pagament de la prima corresponent.

8. Altres documents

Qualsevol altra documentació acreditativa d'un requisit de participació o d'una obligació prèvia a l'adjudicació expressament establerta en aquest plec i que no pugui ser comprovada d'ofici.

No s'exigirà la presentació de documents que ja constin inscrits, vigents i actualitzats al RELIC o al ROLECE, ni dels que puguin ser consultats directament per l'Ajuntament, llevat que existeixin dubtes justificats sobre la seva exactitud o vigència.

Quan l'empresa no presenti adequadament la documentació dins del termini concedit, s'entendrà que ha retirat la seva oferta. En aquest cas, se li exigirà una penalitat



equivalent al 3% del pressupost base de licitació del lot corresponent, IVA exclòs, i es requerirà la mateixa documentació a l'empresa següent segons l'ordre de classificació.

El termini específic de set dies hàbils i la possibilitat d'exigir en aquest moment qualsevol document no inscrit al registre corresponen al règim especial del procediment obert simplificat de l'article 159.4.f) LCSP.

Clàusula 19

Garanties

Provisional

No es demana

Definitiva

5% de l'import adjudicat

La garantia es podrà dipositar amb qualsevol dels mitjans admesos a l'article 108.1 de la LCSP. No s'acceptarà la retenció en el preu de l'article 108.2 de la LCSP.

Clàusula 20

Signatura del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.



EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21

Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les de la clàusula següent.

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Clàusula 22

Condicions especials d'execució

Condicció especial d'execució en base a l'article 202 de la LCSP:

L'empresa contractista haurà de fomentar en tot moment l'estalvi energètic i per a reduir les emissions de CO₂. Així, farà totes aquelles propostes que cregui convenientes a l'ajuntament de Tiana per a treballar en aquests aspectes.

Obligacions essencials del contracte

Es consideren obligacions essencials del contracte totes les descrites en l'apartat anterior d'aquesta clàusula i en la clàusula anterior així com totes aquelles que marqui la llei.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:



- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·límits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament.
- j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

-

Clàusula 23

Protecció de dades

Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Tiana, el contractista reconeix el caràcter confidencial, secret i indivulgable de la



informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a no revelar-la sota cap pretext (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Tiana) i a no utilitzar-la per a cap altre propòsit que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Tiana, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Tiana el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agencia Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com en aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Tiana podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Tiana les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Tiana per a preservar la seva imatge.

Clàusula 24 **Assegurança**

L'empresa haurà de disposar d'una assegurança per riscos professionals d'un import no inferior a 200.000 euros.

Clàusula 25 **Cessió del contracte**

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.



Clàusula 26

Subcontractació

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista.

No es permetrà la subcontractació de la part de l'execució del contracte que hagi de dur a terme el personal del que es farà adscripció mitjançant l'annex corresponent.

Clàusula 27

Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

Clàusula 28

Revisió de preus

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

No serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la duració del contracte no es preveuen variacions significatives en el cost de la mà d'obra. Excepcionalment i pel que fa als materials usats per al manteniment correctiu, es tindrà en compte el llistat ITEC vigent cada any amb els descomptes que hagi pogut presentar l'empresa a la seva oferta econòmica.

Clàusula 29

Incompliments, penalitats i danys i perjudicis

A. Incompliment per demora en l'execució



Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució o respecte dels terminis parcials senyalats per a l'execució successiva del contracte, l'Ajuntament de Tiana podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € de preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució, ja siguin del termini total o dels terminis parcials, arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Tiana podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

B. Incompliment per defectes de la prestació

Si el contractista es demora a l'hora d'informar al Responsable del contracte de qualsevol incidència o circumstància advertida durant la realització dels treballs que pugui afectar a la seva normal realització, o executa deficientment parts de la mateixa, o utilitza materials de qualitat inapropiada o diferent a la prevista en el PPTP i per això, o per qualsevol altra causa que li sigui imputable, cal refer allò mal fet i/o realitzar treballs suplementaris, assumirà al seu exclusiu càrrec aquestes actuacions d'esmena i/o suplementàries.

En cas que el contractista no hagi dut a terme, en tot o en part, les actuacions de què es tracti dins el termini que se li confereixi, se li podran aplicar les següents penalitats:

a) En cas de manca d'esmena total o parcial d'allò mal fet, una penalitat equivalent al 50% dels preus unitaris contractuals de les partides afectades, incloent les despeses generals i el benefici industrial, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

b) En cas de manca de realització total o parcial de treballs suplementaris, una penalitat de fins el 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

L'anterior s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte en atenció a les circumstàncies concurrents.

Clàusula 30 Modificació del contracte

No es preveuen modificacions d'aquest contracte, tret d'aquelles previstes a l'article 205 de la LCSP.

Clàusula 31 Termini de recepció de les prestacions i de garantia

El termini de garantia serà d'un any des de la finalització del contracte. A la finalització del contracte s'acreditarà amb l'acta de recepció del darrer servei prestat, en la qual



s'haurà de fer constar la conformitat, del responsable del contracte, respecte a la quantitat i a la qualitat dels serveis prestats.

Clàusula 32 **Comprovacions qualitatives**

L'ajuntament realitzarà les comprovacions qualitatives del contracte.

Clàusula 33 **Responsable del contracte**

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és el Departament d'Espai Públic, a la qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament de Tian que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP).
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.



- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de la prestació del contracte sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte, juntament amb les seves clàusules i els plecs.

Clàusula 34

Subrogació de personal

No aplica.

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35

Causas de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual i/o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula corresponent a l'aplicació de penalitzacions.

Clàusula 36

Tancament i finalització de l'execució

Un cop transcorregut el termini de durada d'execució del contracte, l'Ajuntament redactarà un acord de tancament del contracte. En aquest acord caldrà fixar com a ha estat duta a terme l'execució i servirà, entre d'altres, com a certificat d'execució del contracte. A partir de que l'empresa que hagi estat contractista rebi aquest document podrà demanar la devolució de la garantia definitiva.

Tiana, data de signatura electrònica



Annex 1
Declaració responsable

RELATIVA AL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

Expedient: 2064/2026

Contracte: Serveis d'inspecció anual i manteniment de les àrees de joc infantil i zones biosaludables a Tiana.

1. Dades de la persona declarant

El/la senyor/a
amb DNI/NIE/passaport núm., actuant:

☐ En nom propi.

☐ En nom i representació de l'empresa o entitat que s'indica a continuació:

Nom o raó social:

NIF:

Domicili social:

Codi postal: Municipi:

Província: País:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Adreça electrònica a efectes d'avisos de notificacions electròniques:
.....

Càrrec o condició en què actua la persona signant:
.....

L'empresa té la consideració de PIME:

☐ Sí.

☐ No.

2. Lot al qual es presenta l'oferta

L'empresa presenta oferta exclusivament al lot següent:

☐ Lot 1: Servei d'inspecció principal anual i certificació de compliment de normes UNE dels jocs infantils i elements biosaludables.



☐ Lot 2: Servei d'inspeccions oculars, inspeccions funcionals, manteniment, conservació, reparació i reposició dels jocs infantils i elements biosaludables.

La persona declarant manifesta que l'empresa no presenta oferta a l'altre lot, d'acord amb la limitació establerta al plec de clàusules administratives particulars.

3. Forma de participació

L'empresa participa en aquesta licitació:

☐ Individualment.

☐ En unió temporal d'empreses —UTE— amb les empreses següents:

Empresa	NIF	Percentatge de participació
---------	-----	-----------------------------

En cas de participació en UTE, s'adjunta el compromís de constitució de la unió temporal, amb identificació de les empreses integrants, el percentatge de participació de cadascuna i la persona designada com a representant o apoderada única.

4. Inscripció en un registre oficial de licitadors

L'empresa es troba en alguna de les situacions següents:

☐ Inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya —RELIC—.

☐ Inscrita en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic —ROLECE—.

☐ En el cas d'una empresa d'un altre Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, inscrita en la llista oficial d'operadors econòmics autoritzats següent:

.....

☐ Ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el RELIC o en el ROLECE, juntament amb tota la documentació preceptiva, abans de la data final de presentació de les ofertes.

En aquest darrer cas, la persona declarant manifesta:

a) Que la sol·licitud d'inscripció es va presentar en data

b) Que s'adjunta l'acusament de recepció emès pel registre corresponent.

c) Que es va aportar tota la documentació preceptiva per tramitar la inscripció.

d) Que no s'ha rebut cap requeriment d'esmena pendent de compliment.



La persona declarant manifesta que totes les dades inscrites en el registre corresponent són vigents i que no han experimentat cap variació que no hagi estat degudament comunicada.

5. Constitució, capacitat d'obrar i objecte social

La persona declarant manifesta:

- a) Que l'empresa està vàlidament constituïda i disposa de plena capacitat d'obrar.
- b) Que les prestacions objecte del contracte estan compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat.
- c) Que, quan resulti legalment exigible, l'empresa es troba degudament inscrita en el registre públic corresponent.
- d) Que disposa de les autoritzacions, habilitacions empresarials o professionals i altres requisits necessaris per exercir l'activitat objecte del contracte.

6. Representació

La persona signant declara que disposa de facultats suficients, vigents i no revocades per representar l'empresa, presentar la proposició, formular aquesta declaració responsable i assumir els compromisos derivats de la licitació.

7. Solvència econòmica, financera, tècnica o professional

La persona declarant manifesta que l'empresa compleix els requisits de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional establerts a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars per al lot al qual presenta oferta.

Així mateix, es compromet a aportar, quan sigui requerida, la documentació acreditativa del compliment efectiu d'aquests requisits que no consti inscrita, vigent i actualitzada al RELIC o al ROLECE o que no pugui ser consultada directament per l'Ajuntament de Tiana.

8. Integració de la solvència amb mitjans externs

Per acreditar la solvència exigida:

- ☐ L'empresa no recorre a les capacitats o als mitjans d'altres empreses o entitats.
- ☐ L'empresa recorre a les capacitats o als mitjans de les empreses o entitats següents:

Empresa o entitat NIF Solvència o mitjans aportats

En aquest segon cas, la persona declarant manifesta que disposa del compromís de les entitats indicades de posar efectivament a disposició de l'empresa licitadora els



recursos necessaris durant tota l'execució del contracte i es compromet a aportar aquest compromís quan sigui requerida abans de l'adjudicació.

Cadascuna de les entitats a les capacitats de les quals es recorri haurà de presentar la seva pròpia declaració responsable relativa als requisits que li siguin aplicables.

9. Prohibicions de contractar

La persona declarant manifesta que ni ella, ni l'empresa que representa, ni les persones que integren els seus òrgans d'administració o representació es troben incurses en cap de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Aquesta declaració comprèn tant les prohibicions que afectin directament l'empresa com les que li siguin aplicables per extensió, d'acord amb l'article 71.3 de la LCSP.

En particular, declara:

- a) Que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries.
- b) Que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- c) Que no ha incorregut en falsedat en formular aquesta declaració ni en facilitar dades relatives a la seva capacitat o solvència.
- d) Que no concorre cap situació d'incompatibilitat o conflicte que legalment impedeixi contractar amb el sector públic.

10. Persones amb discapacitat i pla d'igualtat

Pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat:

- ☐ L'empresa té menys de 50 persones treballadores i, per tant, no està subjecta a l'obligació de reserva del 2%.
- ☐ L'empresa té 50 persones treballadores o més i compleix la quota de reserva del 2% de llocs de treball per a persones amb discapacitat.
- ☐ L'empresa té 50 persones treballadores o més i aplica les mesures alternatives legalment previstes.

Pel que fa al pla d'igualtat:

- ☐ L'empresa no està obligada legalment a disposar d'un pla d'igualtat.
- ☐ L'empresa està obligada a disposar d'un pla d'igualtat, disposa d'un pla vigent i aquest es troba inscrit en el registre laboral corresponent.
- ☐ L'empresa disposa voluntàriament d'un pla d'igualtat vigent.

11. Impost sobre activitats econòmiques



La persona declarant manifesta que l'empresa està donada d'alta en l'impost sobre activitats econòmiques en l'epígraf o epígrafs següents, adequats a l'objecte del contracte:

.....

Així mateix, declara que no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

Respecte de l'obligació de pagament:

- ☐ L'empresa està subjecta i no exempta del pagament de l'impost.
- ☐ L'empresa està exempta del pagament de l'impost per la causa legal següent:
-

12. Obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

La persona declarant manifesta que l'empresa està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Administració tributària de Catalunya i amb l'Ajuntament de Tiana, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

Pel que fa a la consulta de les dades corresponents:

- ☐ Autoritza expressament l'Ajuntament de Tiana perquè obtingui directament de les administracions competents els certificats i les dades necessaris per comprovar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ☐ No autoritza la consulta directa i es compromet a aportar els certificats acreditatius quan sigui requerida abans de l'adjudicació.

La manca d'autorització no comportarà per si mateixa l'exclusió de la licitació, sens perjudici de l'obligació d'aportar els certificats corresponents dins del termini concedit.

13. Compliment de la normativa laboral, social i ambiental

La persona declarant manifesta que, en l'elaboració de l'oferta, s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria laboral, social, de protecció de l'ocupació, igualtat entre dones i homes, prevenció de riscos laborals, seguretat i salut, protecció del medi ambient i gestió de residus.

Així mateix, es compromet a complir aquestes obligacions durant tota l'execució del contracte.

14. Pertinença a un grup empresarial

Als efectes del que disposa l'article 42 del Codi de comerç i de la determinació de les ofertes formulades per empreses vinculades:

- ☐ L'empresa no pertany a cap grup empresarial.
- ☐ L'empresa pertany al grup empresarial següent:



.....

En relació amb les empreses del mateix grup:

- ☐ Cap altra empresa del grup presenta oferta al mateix lot.
- ☐ També presenta oferta al mateix lot l'empresa o les empreses següents:

Empresa NIF

15. Empreses estrangeres

En cas que l'empresa licitadora sigui estrangera:

- ☐ L'empresa se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per resoldre totes les incidències que puguin sorgir directament o indirectament del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que li pugui correspondre.
- ☐ No és aplicable, perquè l'empresa és de nacionalitat espanyola.

16. Subcontractació

La persona declarant manifesta que ha emplenat i presenta l'Annex 2, declaració de subcontractació, en el qual indica si té la intenció de subcontractar alguna part de les prestacions objecte del contracte.

17. Veracitat i acreditació documental

La persona declarant manifesta:

- a) Que totes les dades, manifestacions i documents aportats en la licitació són certs, vigents i complets.
- b) Que les circumstàncies declarades concorren en la data de finalització del termini de presentació de les proposicions.
- c) Que es compromet a mantenir el compliment dels requisits exigits fins a la formalització del contracte i, quan correspongui, durant tota la seva execució.
- d) Que comunicarà immediatament a l'Ajuntament de Tiana qualsevol modificació que afecti les dades o circumstàncies declarades.
- e) Que es compromet a aportar, quan sigui requerida, la documentació acreditativa que no consti inscrita, vigent i actualitzada en un registre oficial o que no pugui ser consultada directament per l'Ajuntament.
- f) Que coneix que la falsedat, l'omissió o la inexactitud essencial de les dades declarades pot comportar l'exclusió de la licitació, la consideració de retirada de l'oferta, la imposició de les conseqüències previstes al PCAP i, si escau, la declaració d'una prohibició de contractar.



18. Acceptació dels plecs

La persona declarant manifesta que coneix i accepta íntegrament, sense cap reserva, el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars i la resta de documentació contractual que regeix la licitació.

I perquè consti, signa electrònicament aquesta declaració responsable.

Data i signatura electrònica

Notes per emplenar l'annex

S'han de marcar totes les caselles que corresponguin a la situació concreta de l'empresa.

En cas d'UTE, cada empresa integrant ha de presentar una declaració responsable pròpia, sens perjudici de presentar conjuntament el compromís de constitució de la UTE.

Quan es recorri a la solvència o als mitjans d'una altra entitat, aquesta entitat també ha de presentar una declaració responsable respecte dels requisits que li siguin aplicables.

Les empreses que hagin sol·licitat la inscripció al RELIC o al ROLECE abans del termini de presentació d'ofertes han d'adjuntar l'acusament de recepció de la sol·licitud i la declaració de no haver rebut cap requeriment d'esmena pendent.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar únicament la documentació que no consti inscrita, vigent i actualitzada en el RELIC o el ROLECE o que no pugui ser consultada directament per l'Ajuntament, sens perjudici de la garantia definitiva i dels altres documents exigits a la clàusula 18



Annex 2

MODEL DE DECLARACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ

Qui sotasigna el/la senyor/a
amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica (en cas necessari)
amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i Població	
Telèfon contacte	
Adreça electrònica	

I com a possible adjudicatari del contracte dels serveis d'inspecció anual i manteniment de les àrees de joc infantil i zones biosaludables a Tiana, expedient 2064/2026.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- ☐ Que NO té intenció de subscriure subcontractes.
- ☐ Que SI té intenció de subscriure subcontractes segons la relació següent i amb sotmetiment al compliment del requisits establerts a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

EMPRESA (o persona física)	
NIF / CIF	
PRESTACIÓ OBJECTE DE LA SUBCONTRACTACIÓ	

(* Cal omplir aquestes dades per a cadascuna de les subcontractacions previstes)

- ☐ Que s'acredita, amb la signatura d'aquesta Declaració, el compromís de pagament amb el/s subcontractista/es en un termini que mai serà superior al termini efectiu de pagament per part de l'Administració.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica



Annex 3

Model de presentació de l'oferta econòmica i criteris avaluables per mitjà de fórmules

Qui sotasigna el/la
senyor/a amb
DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en
cas necessari)
amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i població	
Telèfon de contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Als efectes de participar en la licitació del contracte dels serveis d'inspecció anual i manteniment de les àrees de joc infantil i zones biosaludables a Tiana, expedient 2064/2026, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, que accepta, a assumir el compliment del contracte pel preu i la resta de criteris d'aquest annex.

La clàusula 3 d'aquest plec estableix el següent: "Limitacions respecte dels lots: Les empreses licitadores poden presentar oferta a un sol lot". D'acord a l'anterior, presento la meua oferta **únicament** a un sol lot (marcar el que correspongui)

☐ Lot 1

☐ Lot 2

LOT 1

1.1 – Oferta econòmica (fins a 45 punts)

EL Preu que estableix el Plec per al LOT 1 i que els licitadors no poden superar és de 5.082,00 €, IVA inclòs, per als dos anys de contracte. Amb un import de 882,00 € d'IVA i 4.200,00 € de preu sense IVA

Preu Ofert (sense IVA) pel licitador per als dos anys del Lot 1.....€
IVA al 21%.....€
Preu Ofert amb IVA.....€



1.2 – Experiència del personal adscrit al contracte (fins a 30 punts)

Es valorarà l'experiència acreditada del personal adscrit al contracte en inspeccions contra les Normes UNE-EN 1176, UNE-EN 15312 i UNE-EN 16630, donant-se cinc (5) punts per cada any complert d'experiència fins a un màxim de trenta (30) punts.

Aquesta licitació adscriu les següents persones al contracte amb la següent experiència requerida:

- Nom..... Cognoms..... DNI/NIE..... Anys complerts d'experiència en les normes UNE-EN 1176, UNE-EN 15312 i UNE-EN 16630.....
- Nom..... Cognoms..... DNI/NIE..... Anys complerts d'experiència en les normes UNE-EN 1176, UNE-EN 15312 i UNE-EN 16630.....
- Nom..... Cognoms..... DNI/NIE..... Anys complerts d'experiència en les normes UNE-EN 1176, UNE-EN 15312 i UNE-EN 16630.....

I es compromet a substituir-les, en cas de ser necessari, per personal amb una experiència igual o superior a la puntuació valorada aquí.

L'experiència es demostrarà documentalment per mitjà de vides laborals i certificats de bona execució.

Es valorarà la suma dels anys d'experiència de totes les persones

LOT 2

1.1 – Oferta econòmica del preu de manteniment (fins a 35 punts)

EL Preu que estableix el Plec per pel manteniment, al LOT 2 i que els licitadors no poden superar és de 28.798,00 €, IVA inclòs, per als dos anys de contracte. Amb un import de 4.998,00 € d'IVA i 23.800,00 €, de preu sense IVA

Preu Ofert (sense IVA) pel licitador per als dos anys del Lot 2.....€
IVA al 21%.....€
Preu Ofert amb IVA.....€

	Lot 1	Lot 2	Contracte
Preu Base de licitació sense IVA	4.200,00€	23.800,00€	28.000,00€
IVA 21%	882,00€	4.998,00€	5.880,00€
Preu Base de licitació IVA Inclòs	5.082,00€	28.798,00€	33.880,00€

1.2 – Estar en possessió de certificats de qualitat i de gestió mediambiental (fins a 20 punts)

EL licitador declara estar en possessió dels següents certificats (Marcar els que correspongui:



- ☐ 5 punts per estar el licitador en possessió del Certificat ISO 9001 de Gestió de la Qualitat per a l'activitat de manteniment i instal·lació d'àrees infantils emès per entitat acreditada per ENAC.
- ☐ 5 punts per estar el licitador en possessió del Certificat ISO 14001 de Gestió Mediambiental per a l'activitat de manteniment i instal·lació d'àrees infantils emès per entitat acreditada per ENAC.
- ☐ 5 punts per estar el licitador en possessió del Certificat ISO 45001 de Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals per a l'activitat de manteniment i instal·lació d'àrees infantils emès per entitat acreditada per ENAC.
- ☐ 1,5 punts per estar el licitador en possessió del Certificat d'empresa instal·ladora i mantenidora de jocs infantils conforme a la norma UNE-EN 1176/1177 emès per entitat acreditada per ENAC.
- ☐ 1,5 punts per estar el licitador en possessió del Certificat d'empresa instal·ladora i mantenidora d'equips d'entrenament físic conforme a la norma UNE-EN 16630 emès per entitat acreditada per ENAC.
- ☐ 1 punts per estar el licitador inscrit al Registre de Petjada de Carboni per a l'activitat de manteniment i instal·lació d'àrees infantils.
- ☐ 1 punts per disposar el licitador d'un sistema de control auditat de cadena de custòdia de la fusta.

1.3 – Millora: auditoria amb criteris d'accessibilitat de les àrees de joc: (fins a 20 punts)

Per a la valoració d'aquest subcriteri, el licitador es compromet a realitzar com a millora sense cost una auditoria amb criteris d'accessibilitat de les àrees de joc per personal competent. L'auditoria haurà d'estar entregada en sis mesos des de l'inici del contracte.

El licitador es compromet a realitzar dita auditoria?:

☐ Sí ☐ No

Per a això, haurà d'adjuntar també la documentació següent:

- Certificats de bona execució d'estudis d'accessibilitat similars a l'objecte del contracte de com a mínim 2 municipis amb població de més de 8.000 habitants.
- L'empresa haurà de disposar d'almenys una persona adscrita al contracte amb formació especialitzada en accessibilitat universal i



disseny per a totes les persones aplicada a l'espai públic, o bé acreditar una experiència professional equivalent en projectes, manteniment o inspecció d'espais accessibles.

Signatura electrònica

