



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS D'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DE MONTESQUIU. Expedient 908/2026.

Article 1. Objecte del Contracte i qualificació

1. El contracte té per objecte la concessió de serveis per a l'explotació del bar de les piscines municipals, la qual cosa comporta la utilització privativa, amb caràcter instrumental i accessori a la prestació del servei, d'un bé de domini públic municipal.
2. L'espai objecte de la concessió inclou el bar, la cuina, magatzem, lavabos i vestidors, així com el mobiliari i l'equipament i/o utilitat inventariat propietat de l'Ajuntament de Montesquiu.
3. També inclou la zona de terrassa exterior ubicada dintre del recinte de les piscines així com la zona verda ubicada al davant de l'equipament, on també s'hi pot instal·lar terrassa exterior.
4. Aquest contracte té la naturalesa jurídica de contracte de concessió de serveis, de conformitat amb l'article 15 de la LCSP, atès que l'Ajuntament organitza i garanteix la prestació del servei de bar als usuaris de les piscines municipals i en transfereix el risc operacional a la persona concessionària, que assumeix el risc de demanda vinculat a l'explotació en condicions de mercat.

Es regirà per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, per la LCSP i la seva normativa de desplegament i, en allò relatiu a la utilització i protecció del bé de domini públic sobre el qual s'executa, amb caràcter supletori, per la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i pel Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (Decret 336/1988).

5. La prestació té el següent Codi identificador (CPV): 55410000-7, servei de gestió de bars.

Article 2. Procediment de Selecció i Adjudicació

1. La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert amb caràcter urgent, de conformitat amb els articles 156 a 158 de la LCSP, en el qual tota persona interessada podrà presentar una oferta.
2. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en l'article 145 de la LCSP.
3. Contra els anuncis de licitació, els plecs i els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió es podrà formular recurs de reposició potestatiu, davant el mateix òrgan que ha aprovat el PCAP —la Junta de Govern Local, si hi actua per delegació—, en el termini d'un mes des de la publicació dels plecs o bé recurs contenciós-administratiu, directament o després de l'anterior, davant els jutjats contenciosos-administratius, en el termini de dos mesos. En cap dels dos casos la interposició de recurs suspèn la tramitació de la licitació.





Article 3. Perfil de contractant

D'acord amb allò que preveu l'article 63 de la LCSP amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual municipal, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web: www.montesquiu.cat.

Article 4. Import del contracte

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en **4.360€/any**. Aquest cànon es liquidarà a raó de **500€** durant els mesos de maig, juny, juliol i agost; i de **295€** la resta de mesos (setembre - abril), cada any natural de durada de la concessió, i no es modificarà en tota la durada del contracte.

Article 5. Durada

La durada de la concessió serà de **36 mesos**, comptats a partir del dia següent al de formalització del contracte.

Dintre dels tres mesos anteriors a la finalització del termini de vigència de la concessió, l'Ajuntament valorarà el desenvolupament d'aquesta i el compliment del contingut d'aquests Plecs i, amb la conformitat de les dues parts, el contracte es podrà prorrogar per **un únic període addicional de 24 mesos**, sense que la durada total del contracte, incloent la pròrroga, pugui excedir de **cinc anys**, de conformitat amb el límit general establert a l'article 29.6 de la LCSP per als contractes de concessió de serveis.

Article 6. Obligacions i drets de la persona concessionària

El concessionari és obligat a:

1. Prestar el servei de bar de les piscines municipals mentre estiguin obertes, com a mínim de 10:00 a 20:00 hores, sense interrupcions. Pel que fa a la tarda, l'horari màxim de tancament serà a les 24:00 hores com a norma general i fins a la 01:00 de la matinada els divendres i dissabtes o vigílies de festius.
2. Comunicar a l'Ajuntament, a l'inici de la prestació, el dia de descans setmanal i el període de vacances, que no es podran gaudir durant el període d'obertura de la piscina municipal.
3. Acreditar no haver estat condemnat/a per delictes de naturalesa sexual.
4. Acreditar la contractació d'una pòlissa de responsabilitat civil o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte, amb una cobertura de 300.000,00€. Tenir pòlissa d'assegurances del contingut del local que siguin de la seva propietat. S'haurà d'entregar còpia de les pòlisses a l'Ajuntament com a molt tard el primer dia de la concessió.
5. Tenir cura del bon ordre del servei.
6. Complir en tot moment les obligacions fiscals, laborals i de tot tipus derivades de la legislació vigent que li correspongui a l'activitat que es presta, signant una declaració responsable a tal efecte. Pagar el cànon establert en aquest Plec de Clàusules.
7. Mantenir en perfecte estat de neteja i manteniment tots els espais d'ús privatiu objecte de la concessió.





8. Mantenir la terrassa interior del bar neta durant tot l'horari de funcionament de la piscina. Netejar les taules després de cada servei i netejar el terra de la terrassa mínim 2 cops al dia i amb la freqüència necessària per assegurar un bon servei.
9. Serà especialment important un compliment rigorós i estricte de les tasques de neteja i desinfecció de les zones, així com fer complir les normes de prevenció i seguretat establertes en cada moment i gestionar les deixalles generades per l'activitat de manera selectiva a través del sistema porta a porta implementat al municipi.
10. Obrir i tancar els lavabos de la Font d'en Nando, diàriament i coincidint amb l'horari d'obertura i tancament del bar.
11. Complir els horaris establerts durant tota la jornada i especialment durant l'horari nocturn, respectant el descans dels veïns i veïnes.
12. Mantenir en bon estat el bé de domini públic utilitzat. Al moment del tancament del bar la terrassa exterior haurà d'estar lliure de persones usuàries; es recolliran les taules i cadires i es guardaran a l'interior de les instal·lacions, o es deixaran fora lligades entre si per evitar-ne un mal ús. En cap cas es podrà fer servir el bar ni la terrassa després de l'hora de tancament.
13. Prestar el servei amb diligència i amb el màxim respecte a les persones usuàries, amb tracte igualitari i sense discriminació de cap tipus ni per cap motiu.
14. Vendre entrades de les piscines, en determinats horaris en que no hi hagi cap persona al control d'entrada de la piscina
15. Efectuar el control d'accés al recinte de les piscines en els casos de persones amb mobilitat reduïda o amb cotxet (només en casos en que no hi hagi ningú al control d'accés i aquests ho hagin de fer per la porta interior de la terrassa).
16. Pagar el consum d'electricitat i la resta de subministraments del local de bar.
17. Complir amb les obligacions laborals previstes per la normativa en relació amb les persones contractades, presentar les altes a la seguretat social o autònoms a l'Ajuntament amb periodicitat mensual.
18. El personal treballador caldrà que disposi del carnet per a manipular aliments i aquests s'entregaran a l'Ajuntament.
19. Respectar la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal.
20. Deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament les instal·lacions a la fi de la durada de la concessió o les seves pròrroques, en el seu cas, retornant el material i instal·lacions, estris, útils de cuina, etc, en el mateix estat en que han estat trobats a l'inici de la concessió.
21. Realitzar correctament la separació de residus seguint el sistema de recollida selectiva de residus del porta a porta implementat al municipi.
22. Donar compliment a la legislació referent a política lingüística (Llei 22/2010, del Codi de consum de Catalunya, Llei 18/2017, de comerç, serveis i fires i Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística). Les persones consumidores i clientela del bar hauran de poder ser ateses oralment i per escrit (en cas que fos necessari) en la llengua catalana. Tota la cartelleria, carta de productes, indicacions, etc. hauran de ser en llengua catalana.
23. Adherir-se al protocol municipal de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci, espai públic i transports.
24. En situacions puntuals d'urgència, necessitat o força major, prestar suport a l'Ajuntament en les tasques de neteja dels vestidors, la zona de gespa o els vasos de la piscina, o venta d'entrades, quan aquestes no puguin ser assumides pel personal habitualment encarregat del servei per causa imprevista o de força major.
25. Mantenir tancada, durant tot l'horari d'obertura de la piscina, la porta de comunicació entre el bar i la terrassa interior del recinte.





26. No permetre l'ús de la terrassa interior del bar per part de persones que no siguin usuàries de la piscina.
27. Moblar adequadament la terrassa interior del bar, tenint en compte l'afluència de gent de la piscina, i netejar tota la terrassa interior, incloses taules per poder-hi fer pícnic.
28. Exercir el dret d'admissió quan sigui necessari i garantir l'ordre a l'establiment i la Terrassa.

Article 7. Drets de la concessionària

1. La persona concessionària tindrà els drets que la llei li atorga i, en particular:

- a. Dret a usar de forma privativa, limitativa i excloent l'espai, instal·lacions i pertinences mentre duri l'explotació del servei del qual és objecte aquesta concessió mentre aquesta subsisteixi, bé en la seva durada inicial o bé durant les pròrrogues, en el seu cas.
- b. Dret a percebre de les persones usuàries de les piscines municipals i del bar el preu de la venda dels productes d'aquests, que seran fixats per la persona concessionària d'acord amb la normativa en vigor.
- c. Dret a utilitzar la part de zona verda ubicada davant l'entrada del bar de les piscines com a terrassa exterior, ocupant l'espai que l'Ajuntament establirà a l'inici del contracte, en l'horari que permeti la normativa i, amb autorització de l'Ajuntament. En tot cas, la persona concessionària haurà de vetllar per tal que no es molesti les persones usuàries del parc infantil i els habitatges propers, i deixar lliures les zones de pas.
- d. La neteja de tota aquesta zona de terrassa anirà a càrrec de la persona concessionària del bar incloent també la retirada de fulles i branques.
- e. Dret a contractar persones per treballar en les instal·lacions. En aquest cas, es notificarà aquest fet a l'Ajuntament i s'acreditarà l'alta de les persones contractades al règim corresponent de la Seguretat Social.

Article 8. Obligacions de l'Ajuntament

1. L'Ajuntament tindrà les obligacions que la llei li imposa i, en particular:

- a. Permetre a la persona concessionària fer ús del dret a usar de forma privativa, limitativa i excloent l'espai, instal·lacions i pertinences de l'explotació del servei del qual és objecte aquesta concessió mentre aquesta subsisteixi; bé en la seva durada inicial o bé durant les pròrrogues, en el seu cas.

Article 9. Facultats de l'Ajuntament

1. Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que es poguessin causar, o sense ell quan no procedís.
2. Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i els espais que comprèn.
3. Resoldre la concessió de considerar-se incompleta alguna o varies de les obligacions de la persona concessionària de manera motivada.





Article 10. Reversió

1. Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, que la persona concessionària haurà de lliurar en l'estat de conservació i funcionament adequats i d'acord amb l'inventari inicial.
2. Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà de quinze dies hàbils com a mínim, l'Ajuntament podrà adoptar les disposicions que consideri necessàries encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.
3. A l'inici de la concessió s'afegirà al contracte un inventari de béns signat per ambdues parts.

Article 11. Acreditació de l'aptitud per contractar

1. Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin compreses en prohibicions per contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
2. La capacitat d'obrar s'acreditarà:
 - a. Persones físiques, mitjançant la fotocòpia del document nacional d'identitat. Si són empresaris/es, acreditaran també la situació d'alta en l'epígraf de l'IAE que correspongui.
 - b. Persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
 - c. D'acord amb allò establert pels articles 86, 87, 91 i 92 de la LCSP, caldrà acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i professional o tècnica.
 - d. No es podrà adjudicar el contracte a una persona física o jurídica que tingui deutes pendents de liquidar amb l'Ajuntament de Montesquiu.

Article 12. Presentació d'Ofertes

Les ofertes de les persones interessades s'hauran d'ajustar a aquest Plec i, el fet de presentar-se implicarà l'acceptació incondicionada del seu contingut, sense cap excepció o reserva.

Cada persona licitadora només podrà presentar una sola oferta.

Les persones jurídiques hauran d'estar inscrites en el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic.

Article 13. Lloc i termini de presentació d'ofertes

1. Aquesta licitació té caràcter electrònic. Les persones interessades hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes: Plataforma de Contractació del Sector Públic: (<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/contractacio-electronica-empreses/elicitat-contractar/presentacio-telematica/guia-empreses.pdf>)
2. La utilització d'aquests serveis suposa:





- a. La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- b. La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- c. L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

3. Tota la informació de com presentar una oferta de forma electrònica es troba al perfil del contractant de l'Ajuntament de Montesquiu, eLicitat.

4. Les ofertes, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del termini mínim de **13 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de Contractant, termini mínim aplicable als contractes de concessió de serveis tramitats pel procediment obert.

5. Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació és important que les persones interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, en aquesta Plataforma.

6. L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7. Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

8. Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a la persona o empresa licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9. Cada licitador/a només podrà presentar una oferta o proposició. Si s'ha presentat una oferta individual, no podrà presentar-ne una altra mitjançant una unió temporal d'empreses.

Article 14. Contingut de les proposicions

1. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un Sobre Únic, signat pel licitador/a, en el qual es farà constar la denominació i la llegenda

"Proposició per licitar la concessió de serveis per a la gestió i explotació del bar de les piscines municipals de Montesquiu".

2. El sobre Inclourà:

- a. La documentació que acrediti la personalitat de qui subscriu l'oferta i la representació en que actua, en el seu cas declaració responsable.
- b. Declaració responsable de no estar compres/a en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- c. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- d. Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals interns de qualsevol ordre,





per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).

e. Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.

f. La declaració responsable ajustada al següent model:

Model de declaració responsable

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, població (codi postal) _____,
amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb
NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació
_____, davant _____.

Declara sota la seva responsabilitat:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la concessió de serveis per a la gestió i explotació del bar de les piscines municipals de Montesquiu.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari/a.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari/a del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

(Data i Signatura de la persona declarant)

g. L'oferta de condicions ajustada al següent model:

Model d'oferta de condicions

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, població (codi postal) _____,
amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____,
amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la
"concessió de serveis per a la gestió i explotació del bar de les piscines municipals de Montesquiu" anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i em comprometo a assumir el compliment del plec de clàusules, en les condicions que descriuen els documents annexes següents:

1r. Pla de neteja detallat.

2n. Projecte de negoci: Descripció del servei que es vol prestar a les persones usuàries i proposta d'activitats complementàries a la principal de bar, que potenciïn aquesta i li atribueixin un valor afegit, carta i productes que es projecta oferir.

3r. Experiència en el sector i treballs desenvolupats en l'activitat de restauració.

4t. Un cop començada l'activitat, comptar amb tota la documentació necessària que regula la Normativa de Seguretat Alimentària, que podeu consultar en el següent enllaç:

<https://www.diba.cat/ca/web/salutpublica/seguretat-alimentaria-normativa>





(Data i Signatura del/de la persona candidat/a)

Article 15. Criteris d'Adjudicació

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als següents criteris:

- a. Presentar un pla de neteja detallat. Fins a 2 punts.
- b. Presentar un projecte de negoci amb la descripció del servei que es vol prestar a les persones usuàries, descripció de productes i/ o carta que es vol vendre al bar; i proposta d'activitats complementàries a la principal de bar si n'hi haurà, que potenciïn aquesta i li atribueixin un valor afegit. Fins a 6 punts.
- c. Per experiència en el sector. Fins a 5 punts.

2. Per acreditar l'experiència i la qualitat es valorarà:

- a. Currículum del sol·licitant.
- b. Currículums, si escau, de les persones al seu servei que formaran part de l'equip que portarà l'activitat en el cas de resultar beneficiària de la llicència.
- c. Experiència professional en el sector de la restauració. S'acreditarà mitjançant una declaració jurada on es posi de manifest els treballs realitzats, dates i empresa.
- d. Qualsevol altre que ajudi a acreditar la solvència de la persona sol·licitant i el seu equip.

3. Serà rebutjada tota oferta que, en la valoració final, no obtingui una puntuació mínima de 6 punts.

Article 16. Mesa de contractació

1. La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme a allò previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic intern les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

2. D'acord amb allò que preveu la Disposició Addicional segona 7) de la Llei 7/2019 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el seu nombre no serà inferior a tres i, els/les membres electes que formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta.

3. Composició:

.- President//a: Alcalde o persona en qui delegui.

.- Vocals:

Vocal 1: el/la regidor/a responsable d'esports

Vocal 2: la secretària-interventora acctal de la Corporació

Secretària: Una funcionària de l'àrea de serveis generals de la Corporació.

Article 17. Obertura d'Ofertes

1. La Mesa de Contractació es constituirà dintre dels cinc dies hàbils següents al de finalització del termini de presentació de les ofertes per realitzar l'obertura del Sobre





Únic.

2. De ser necessari, la Mesa concedirà un termini de 3 dies naturals improrrogables perquè el/la licitador/a corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

3. La Mesa Podrà sol·licitar l'assistència de persones coneixedores del servei per tal que assessorin la Mesa en la presa de decisions i quants informes tècnics consideri necessaris per a la valoració de les ofertes d'acord amb els criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

4. A la vista de les ofertes presentades i de la valoració dels criteris d'adjudicació, la Mesa de Contractació proposarà l'adjudicatari/a del contracte.

Article 18. Requeriment de Documentació

1. L'òrgan de contractació requerirà a la persona licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de cinc dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

2. Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, amb resolució d'adjudicació motivada i notificada a les persones licitadores i publicada en el perfil del contractant dintre dels deu dies hàbils següents.

3. En cap cas podrà declarar-se deserta la licitació si existeix almenys una proposta que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec de clàusules.

Article 19. Formalització del Contracte

1. La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels cinc dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació al licitador/a, prèvia constitució de la fiança.

Article 20. Garantia definitiva

1. En el moment de formalitzar el contracte la persona adjudicatària constituirà o acreditarà haver constituït una garantia definitiva per import del 10% del cànon anual de la concessió, en qualsevol de les formes previstes per la llei, per import de 436,00€.

Article 21. Règim sancionador

1. Sense perjudici de la resolució del contracte, les infraccions o els incompliments de les previsions de les clàusules contractuals es qualificaran com a faltes que podran ser molt greus, greus o lleus:

2. Infraccions molt greus:

- a. No pagar el cànon establert.
- b. Traspasar total o parcialment la concessió.
- c. Cedir el contracte, fins i tot de manera encoberta.
- d. Tancar el bar sense l'autorització de l'Ajuntament.
- e. No complir amb els termes del projecte presentat.
- f. Les relatives a seguretat.
- g. La reincidència en la comissió de tres faltes greus, dintre del període de vigència del contracte.





h. Utilitzar o permetre l'ús de la terrassa o de la piscina fora dels horaris d'obertura.

3. Infraccions greus:

- a. Dedicar l'establiment a afers o actes que no siguin els esmentats en l'objecte del contracte.
- b. Realitzar obres als espais objecte de la concessió sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- c. No respectar i/o no mantenir els horaris d'obertura i tancament de les instal·lacions.
- d. No mantenir totes les instal·lacions en el necessari i obligat estat de neteja i desinfecció.
- e. Les relatives al personal empleat a l'empresa.
- f. L'impagament del cànon.
- g. No retirar els elements instal·lats un cop finalitzada la concessió.
- h. Les deficiències en el manteniment.
- i. L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament de l'activitat.
- j. La reincidència en la comissió de tres faltes lleus, dintre de el període de vigència del contracte.

4. Infraccions lleus:

Seràn infraccions lleus l'incompliment de les obligacions recollides en els Plecs, en l'oferta del titular de la concessió i els documents de formalització de la concessió no designades com a infraccions greus, i en concret:

- a. Entorpir les tasques d'inspecció dels serveis tècnics municipals.
- b. Les desobediències a les instruccions de l'Ajuntament.
- c. La no adopció de mesures per evitar molèsties i sorolls als veïns.
- d. L'ocupació d'una altra zona del domini públic que no sigui l'autoritzada i no respectar els límits dels espais inclosos en la concessió.
- e. Faltar el respecte a les persones usuàries del servei.

5. Aquests incompliments podran donar lloc a la resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió; en aquest cas se substituirà per la sanció corresponent.

Article 22. Sancions

- 1. Faltes molt greus, multa de 301,00 a 900,00€.
- 2. Faltes greus, multa de 201,00 a 300,00€.
- 3. Faltes lleus, multa de 60,00 a 200,00€.
- 4. En qualsevol cas, les sancions econòmiques imposades són independents de l'obligació del/de la contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.
- 5. En el cas que la persona adjudicatària del servei renunciï al contracte, haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament amb 3.000 € si el cessament del servei es produeix durant els mesos maig, juny, juliol, agost i/o setembre.

Article 23. Extinció de la Concessió

- 1. La concessió atorgada s'extingeix:
 - a. Per venciment del termini de durada establert.
 - b. Per no abonar el cànon establert.
 - c. Per desaparició del bé objecte de la concessió.





- d. Per desistiment mutu o acord entre les dues parts.
- e. Per renúncia del/de la concessionària.
- f. Per revocació de la concessió.
- g. Per resolució judicial.
- h. Per mort o incapacitat sobrevinguda de l'usuari o concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- i. Per manca d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'usuari o concessionari.
- j. Per rescat de la concessió, prèvia indemnització, o revocació unilateral de l'autorització.
- k. Per mutu acord.
- l. Per l'incompliment de les previsions del present plec de clàusules administratives particulars, del de prescripcions tècniques i qualsevol altre document contractual que regeixi la present licitació.
- m. Per oposar-se a les tasques d'inspecció per part dels Serveis Tècnics municipals.
- n. Per realitzar obres o adequacions sense el corresponent permís de l'Ajuntament.
- o. Per destinar el bé municipal a altres actuacions diferents al servei de bar restaurant.

Article 24. Posició jurídica de la persona concessionària

1. La concessió s'atorgarà salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers en la prestació i execució dels servei. En cap cas es podrà interpretar que la persona adjudicatària té una relació laboral amb la Corporació, essent la relació restringida a la pròpia concessió i, per tant, s'extingirà en finalitzar la durada d'aquesta.
2. En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, les persones licitadores queden informades de què les dades de caràcter personal que, en el seu cas, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Article 25. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent pel coneixement de les qüestions o controvèrsies que se suscitin entre les parts del contracte.

