

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL
SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA
DE LA SALUT A TECSAL, S.A.

EXPEDIENT 2026-11L

ÍNDIX

1. Objecte i durada del contracte	1
2. Àmbit del contracte	1
3. Descripció de les característiques tècniques	2
3.1. Seguretat en el Treball.....	2
3.2. Higiene Industrial.....	3
3.3. Ergonomia i Psicosociologia Aplicada	4
3.4. Vigilància de la salut	5
3.5. Reconeixement mèdics.....	5
4. Obligacions de l' adjudicatari.....	6
4.1. Especialitats tècniques: seguretat en el treball, higiene Industrial i ergonomia / psicosociologia.....	7
4.2. Vigilància de la salut i reconeixements mèdics.....	9
4.3. Gestió la formació bonificada	10
4.4. Sistema de gestió documental de Prevenció de Riscos Laborals i Vigilància de la Salut...	10
4.5. Disponibilitat d'Unitats Mèdiques Mòbils per als reconeixements mèdics	10
4.6. Formació inicial en Prevenció de Riscos Laborals	11
5. Terminis màxims de resposta	11
6. Personal del servei.....	12
6.1 Plantilla	12
6.2. Perfils dels llocs de treball	12
7. Previsió d'accidents	13
8. Mesa de contractació	13

1. Objecte i durada del contracte

El present plec de condicions té per objecte la contractació dels serveis de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut de Tecsal, S.A., incloent les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada, així com les activitats corresponents a Vigilància de la Salut i Medicina del Treball.

El contracte inclou la realització de reconeixements mèdics, amb un mínim de 250 reconeixements anuals inclosos en el preu.

Justificació de la no divisió en lots

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, es justifica la no divisió en lots del present contracte atès que les prestacions objecte del mateix constitueixen una unitat funcional i tècnica directament vinculada.

La prestació integrada dels serveis de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut permet garantir una coordinació adequada entre les diferents especialitats preventives, una gestió unificada de la documentació i dels protocols d'actuació, així com una major eficiència en l'execució del contracte.

La divisió en lots podria dificultar la correcta coordinació entre les diferents disciplines preventives i afectar negativament la qualitat i homogeneïtat del servei prestat a Tecsal, S.A.

Els CPVs del contracte són els següents:

71317200-5 Serveis de salut i seguretat
71317210-8 Serveis de consultoria en salut i seguretat
80560000-7 Serveis de formació en matèria de salut i primers auxilis
80561000-4 Serveis de formació en matèria de salut
85100000-0 Serveis de salut

2. Àmbit del contracte

El contracte de Servei de Prevenció de Riscos Laborals que regeix aquest plec serà d'aplicació a la totalitat de la plantilla de Tecsal, S.A.

L'activitat preventiva inclourà la totalitat de centres de treball de Tecsal, S.A. i vigilància de la salut a tot el personal de Tecsal, S.A.

La planificació i direcció dels serveis, així com la seva coordinació amb el tècnic de Tecsal, S.A.

3. Descripció de les característiques tècniques

Seguretat en el treball, higiene Industrial i ergonomia / psicosociologia

3.1. Seguretat en el Treball

- Identificar, avaluar i fer proposta de mesures correctores que procedeixin, considerant per això tots els riscos d'aquesta naturalesa, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions, així com la verificació del seu manteniment adequat.
- Assessorament i col·laboració en la realització del Pla de Prevenció de Riscos Laborals per la integració de la prevenció en el sistema de gestió de Tecsàl, S.A.
- Realització de les Avaluacions inicials de riscos laborals dels diferents llocs i equips de treball, així com les instal·lacions, edificis i dependències de Tecsàl, S.A.
- Revisió de les avaluacions de riscos laborals quan es produeix alguna de les situacions següents:
 - Creació de nous llocs de treball
 - Un dany per a la salut dels treballadors (accident treball)
 - Un canvi en les condicions de treball
- Planificació de les activitats preventives i dels mesures correctores, establint la urgència i prioritats en l'adopció de mesures preventives adequades fent un seguiment i vetllant pel seu compliment i eficàcia.
- Realització d'informes d'investigació:
 - dels accidents molt greus (amb resultat de mort i sense) i proposta de mesures per evitar-los
 - accidents amb baixa;
 - accidents potencialment greus;
 - accidents repetitius;
 - incidents o "quasi accidents" amb potencial de dany important.

Termini per a l' emissió dels informes:

- informe preliminar en **48/72 hores**;
- informe definitiu en **5 dies hàbils**, excepte justificació.
- Assessorament en les investigacions dels accidents de treball. Possible redacció d' informe de millores.
- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs i les instal·lacions de treball.

- Formació teòric-pràctica als empleats en les següents matèries i certificació de la mateixa:
 - Els riscos generals i específics dels llocs i les instal·lacions de treball.
 - Utilització, adequació, manteniment i conservació dels equips de protecció individual.
 - Primers auxilis
 - Pla d'emergència en concret i la seva implantació
 - Formació específica davant riscos biològics o situacions sanitàries extraordinàries, quan sigui necessari
- Elaboració, actualització, implantació, control i manteniment dels Plans d'emergència i Evacuació dels diferents edificis i dependències de Tecsal, S.A. **Realització o coordinació d'un simulacre d'emergència anual** als centres que correspongui, amb informe posterior, incidències detectades i propostes de millora.
- Redacció de procediments de treball per a operacions de risc i assessorament en la redacció d'altres tipus de procediments de treball i normes internes de seguretat amb el suport dels responsables de Tecsal, S.A.
- Estudi-proposta d'adequació d'equips de treball i assessorament en la compra de nous equips de treball.
- Estudi-proposta de les necessitats de subministrament d'equips de protecció individual per a tots els llocs de treball.

3.2. Higiene Industrial

- Identificació, avaluació i proposta de mesures correctores que procedeixin, considerant per a això els riscos de l'especialitat d'higiene industrial, valorant la necessitat o no de realitzar mesurament o anàltiques al respecte.
- Detecció, avaluació dels riscos i establiment de mesures de control relacionades amb la presència d'agents químics, biològics i/o físics (soroll, vibracions, temperatura, ventilació).
- El control d'altres agents i de qualsevol altra activitat de naturalesa semblant i relacionada amb aquesta disciplina.
- Planificació de l'activitat preventiva establint mesures preventives i/o correctores d'aplicació a nivell ambiental, personal i/o organitzatiu, i la seva priorització.
- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs i les instal·lacions de treball.
- Formació teòric-pràctica als empleats en les següents matèries i certificació de la mateixa:
 - Els riscos generals i específics dels llocs i les instal·lacions de treball.

- Utilització, adequació, manteniment i conservació dels Equips de protecció individual
- Estudi-proposta de les necessitats de subministrament d'equips de protecció individual per a tots els llocs de treball.

3.3. Ergonomia i Psicosociologia Aplicada

L'especialitat d'ergonomia i psicosociologia aplicada inclou les activitats relacionades amb la millora de l'adaptació de les condicions de treball d'acord amb les característiques de les persones que ocupen, a fi d'evitar un possible risc i dany en la salut física i/o psíquica i, al mateix temps, assolir una situació de confort físic i psíquic en el mateix lloc de treball.

Activitats preventives a desenvolupar:

- Identificació, avaluació i proposta de mesures correctores que procedeixin, considerant per això els riscos de l'especialitat d'ergonomia i psicosociologia aplicada, valorant la necessitat o no de realitzar estudis més específics al respecte.
- Detecció, avaluació de riscos i establiment de mesures de control relacionades amb l'existència de condicions ambientals (temperatura, humitat, ventilació, etc) situacions de càrrega física (manipulació manual de càrregues), treball repetitiu, treball amb pantalles de visualització de dades), situacions de càrrega mental (monotonia, nivell d'atenció requerit, etc) i factors d'organització de treball que estiguin provocant riscos ergonòmics i/o psicosocials.
- Planificació de l'activitat preventiva establint mesures preventives i/o correctores d'aplicació de nivell general, personal i d'organització (disseny de tasques) i que facilitin l'adaptació del lloc de treball a les característiques individuals dels empleats.
- Revisió de les avaluacions ergonòmiques i psicosocials en cas de que es detectin alteracions de la salut dels empleats o canvis en les condicions de treball.
- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs i les instal·lacions de treball.
- Formació teòric-pràctica als empleats i certificació de la mateixa: riscos generals i específics dels llocs i les instal·lacions de treball.
- Enquesta psicosocial anual: presentació i explicació de resultats, identificació de factors de risc, proposta de mesures correctores, pla d'acció i seguiment posterior de les mesures acordades.

Vigilància de la salut i reconeixements mèdics

3.4. Vigilància de la salut

L'activitat de vigilància de la salut inclou les intervencions preventives objecte de l'especialitat mèdica. Té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut dels treballadors/es, pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball. En general inclou totes les activitats de l'especialitat de vigilància de la salut fent èmfasi en les següents:

- Programació i planificació de les activitats de l'especialitat de Medicina en el treball.
- Exàmens de salut específics segons el risc laboral.
- Tots els exàmens de salut es complementaran amb un informe mèdic personalitat i dirigit al treballador on es recullen les conclusions i recomanacions sobre la salut del treballador i aptitud mèdica pel desenvolupament del seu lloc de treball.
- El contingut dels exàmens de la salut es basen en els protocols de vigilància mèdica elaborats pel servei de prevenció.
- Exàmens de salut realitzat pel servei de prevenció:
 - Periòdics per risc laboral
 - Inicials per incorporació a l'empresa o després d'una absència prolongada per motius de salut.
 - Per valoració de canvi del lloc de treball o per canvi en les condicions de treball.
 - En treballadors especialment sensibles o situacions especials.
- Estudis epidemiològics
 - Anàlisis dels resultats obtinguts dels protocols de vigilància mèdica i elaboració del informe amb les conclusions i recomanacions.
 - Anàlisis de les malalties i absències del treball per motiu de salut.
- Elaboració de documentació sanitària
 - Relació dels accidents de treball i malalties professionals
 - Notificació dels danys per la salut dels treballadors produïts pel desenvolupament de la seva feina.
 - Informe global dels controls de l'estat de salut dels treballadors, sempre guardant la confidencialitat mèdica.
 - Memòries activitats sanitàries del serveis de prevenció.

3.5. Reconeixement mèdics

Els reconeixements mèdics seran realitzats per l'empresa contractada i el seu contingut i periodicitat seran determinats pels riscos detectats en cada lloc de treball a partir de l'avaluació inicial de riscos segons la llei de P.R.L.

- Història clínica
 - Antecedents personals
 - Antecedents familiars
 - Historia actual, consum de medicaments
 - Antecedents laborals: lloc de treball actual, treballs anteriors amb temps de permanència i riscos dels mateixos.
 - Hàbits: tabac, alcohol, altres hàbits tòxics.
- Exploració física
 - Exploració física general
 - Exploració ostemuscular
 - Exploració ocular
 - Auscultació cardiopulmonar
 - Somatometria: pes i talla
 - Electrocardiograma
 - Control tensió arterial
- Anàlisi de sang i d'orina
- Informe
 - El contractista haurà de garantir l'emissió i distribució personalitzada dels informes mèdics, utilitzant canals electrònics (correu electrònic i/o SMS) per al personal sense discapacitat i correu postal ordinari per a les persones amb discapacitat, assegurant en tot moment l'accessibilitat de les comunicacions.
 - Certificat d'aptitud de tots els treballadors

Els centres de treball on s'hauran de realitzar els reconeixements mèdics mitjançant unitat mòbil són els següents:

- Carrer Montserrat Roig, 1, 08940- Cornellà de Llobregat
- Ctra del Mig, s/n, 08940- Cornellà de Llobregat
- Parc Can Mercader, 08940- Cornellà de Llobregat
- Avda Gavà, 85, 08840- Viladecans

4. Obligacions de l' adjudicatari

Totes les obligacions establertes en aquest plec tindran caràcter obligatori per a l'adjudicatari.

Tindran la consideració d'**obligacions essencials del contracte** les següents:

- La prestació efectiva de les especialitats preventives objecte del contracte.
- La realització dels reconeixements mèdics obligatoris.
- L'emissió dels certificats i aptes mèdics dins els terminis establerts.
- El compliment dels terminis màxims de resposta i execució previstos a la clàusula 5 del present plec.
- La disponibilitat dels recursos humans i tècnics adscrits al contracte.

- La disponibilitat de les Unitats Mèdiques Mòbils compromeses.
- La disponibilitat de la plataforma de gestió documental durant tota la vigència del contracte.
- La compareixença presencial en cas d'accident greu, molt greu o mortal dins els terminis establerts.
- El compliment de les obligacions de confidencialitat i protecció de dades personals i de salut.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la imposició de penalitats i, si escau, a la resolució del contracte.

La manca d'acreditació o compliment de qualsevol dels requisits exigits comportarà l'exclusió de l'oferta presentada.

4.1. Especialitats tècniques: seguretat en el treball, higiene Industrial i ergonomia / psicociologia

- **Assignar per part del SPA d'un tècnic coordinador** com a persona de contacte entre el servei de recursos humans de Tecsal, S.A. i aquesta entitat, el qual s'encarregarà de coordinar les actuacions de les diferents disciplines objecte del contracte per tal de donar compliment a l'estipulat en els punts anteriors.
- **El tècnic designat pel SPA assistirà a totes les reunions ordinàries i extraordinàries del Comitè de Seguretat i Salut quan sigui requerit per Tecsal, S.A.**, assumint l'assessorament i coordinació tècnica de les matèries preventives. Col·laborarà en la preparació de l'ordre del dia, presentació de la informació preventiva necessària, proposta de mesures, resolució de consultes tècniques i seguiment dels acords adoptats.
- **L'adjudicatari haurà de realitzar, com a mínim, una visita presencial trimestral de seguiment preventiu a Tecsal, S.A.**, sens perjudici de les visites addicionals que siguin necessàries per accidents, incidències, modificacions de llocs de treball o altres necessitats preventives. De cada visita s'emetrà un informe de seguiment amb les incidències detectades, mesures correctores proposades, prioritat, responsable i termini de resolució.

El SPA ha de mantenir permanentment actualitzat un quadre de:

risc / mesura correctora / prioritat / responsable / termini / estat / data de comprovació.

A cada visita trimestral s'ha de revisar aquest quadre i identificar expressament les mesures vençudes o pendents.

Coincidint amb la visita trimestral, el SPA ha d'emetre un **informe** breu que inclogui:

- accidents i incidents;

- mesures correctores obertes/tancades;
 - actuacions realitzades;
 - CAE;
 - formacions;
 - vigilància de la salut;
 - adaptacions de lloc;
 - incidències pendents;
 - actuacions previstes per al trimestre següent.
-
- **Compareixença dins del termini màxim establert a la clàusula 5 del present plec del Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals** designat pel SPA al centre de treball on es produeixi un accident greu, molt greu o mortal.
-
- **Assessorament**, mitjançant informe escrit, de tot el referent a coordinació d'activitats empresarials quan Tecsals, S.A. estableixi la necessitat, suport en la coordinació d'activitats empresarials, respecte d'aquelles empreses que depenen i/o estan contractades directament per Tecsals, S.A.
-
- **Presentació d'una Memòria anual**, abans del 31 de gener de cada any, de les activitats realment realitzades en el any anterior.
-
- **Garantir la confidencialitat de dades i respecte a la intimitat i dignitat de la persona**, la informació dels resultats mèdics serà facilitada a la persona afectada. El servei de Prevenció de Tecsals, S.A. serà informat de les conclusions en relació a l'aptitud del treballador per a l'acompliment del lloc de treball o a la millora de les mesures de prevenció i protecció, a fi que pugui desenvolupar correctament les seves funcions.
-
- L'adjudicatari haurà de complir amb la part que li pertoca respecte les obligacions, documents i de notificació segons el que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i normativa específica, essent responsabilitat de Tecsals, S.A. i fer complir la normativa referida a l'elaboració i conservació de la documentació generada.
-
- **Realitzar formació presencial** com a mínim una vegada a l'any sobre prevenció de riscos laborals.
-
- **Formació inicial** pels treballadors abans d' accedir al lloc de treball
-
- Obligació de presentar, durant el primer mes de cada anualitat, un **pla anual d'actuacions preventives** que inclogui com a mínim:
 - visites preventives;
 - revisions d'avaluacions;
 - mesures d'higiene industrial;
 - ergonomia i psicosociologia;
 - formació;
 - emergències i simulacres;
 - vigilància de la salut;

- reconeixements mèdics;
- actuacions CAE;
- responsables i terminis.

4.2. Vigilància de la salut i reconeixements mèdics

- **Assignar per part del SPA d'un tècnic coordinador** com a persona de contacte entre el servei de recursos humans de Tecsals, S.A. i aquesta entitat, el qual s'encarregarà de coordinar les actuacions objectes del contracte.
- **Donar assistència del tècnic designat per SPA** en qualitat de tècnic assessor a les reunions, tant ordinàries com extraordinàries, del comitè de seguretat i salut.
- **Presentar Memòria anual de les activitats**, el servei contractat es compromet a auditar el desenvolupament actual del sistema de vigilància de la salut i a programar les tasques necessàries per actualitzar i traspassar si s'escau, les dades, en un període no superior a tres mesos i d'acord amb la LOPD.
- **Presentació d'una memòria anual**, abans del 31 de gener de cada any, accions realitzades en el any anterior, i que recullin protocols, estadístiques sobre la salut de la plantilla.
- **Donar assessorament legal en relació a les activitats** pel contractista i de tots els dubtes i/o consultes que es presentin per part de l'entitat i/o treballadors i els seus representants en matèria de vigilància de la salut, informació de les reformes normatives, així com l'assistència a inspeccions de treball i reunions dels òrgans de representació dels treballadors.
- Elaborar, quan sigui requerit per Tecsals, S.A., **informes mèdics i tècnics de valoració de l'aptitud laboral**, especial sensibilitat o adaptació del lloc de treball, així com **propostes de mesures preventives**, adaptacions o restriccions compatibles amb les funcions del lloc de treball i les característiques de la persona treballadora.
- **Garantir la confidencialitat de dades i respecte a la intimitat i dignitat de la persona**, la informació dels resultats mèdics serà facilitada a la persona afectada. El servei de prevenció de Tecsals, S.A. serà informat de les conclusions en relació a l'aptitud del treballador per a l'acompliment del lloc de treball o a la millora de les mesures de prevenció i protecció, a fi que puguin desenvolupar correctament les seves funcions.
- L'adjudicatari haurà de complir amb la part que li pertoca respecte les obligacions, document i de notificació segons el que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i normativa específica i conservació de la documentació generada per la pràctica dels controls de l'estat de salut.
- **Realitzar formació presencial** com a mínim una vegada a l'any sobre Prevenció de Riscos Laborals i altra sobre primers auxilis.
- **Formació inicial** pels treballadors abans d' accedir al lloc de treball

4.3. Gestió la formació bonificada

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar obligatòriament les bonificacions i subvencions de la FUNDAE vinculades a les accions formatives impartides en el marc del contracte, incloent la tramitació, seguiment i justificació administrativa corresponent.

4.4. Sistema de gestió documental de Prevenció de Riscos Laborals i Vigilància de la Salut

L'empresa adjudicatària haurà de disposar obligatòriament d'una plataforma digital actualitzada que permeti a Tecsal, S.A. l'accés a la documentació relativa a la Prevenció de Riscos Laborals i Vigilància de la Salut derivada del contracte.

La plataforma haurà de permetre, com a mínim:

- la consulta i descàrrega de documentació preventiva
- l'accés als informes i documentació de vigilància de la salut
- la gestió i seguiment de la documentació CAE
- la traçabilitat de les actuacions realitzades
- i l'actualització permanent de la documentació durant tota la vigència del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de garantir durant tota la vigència del contracte l'accés de Tecsal, S.A. a la plataforma documental sense limitacions ni costos addicionals.

A la finalització del contracte, per qualsevol causa, l'adjudicatari haurà de lliurar a Tecsal, S.A., en format electrònic i sense cost addicional, tota la documentació generada o gestionada en execució del contracte, incloent-hi la documentació preventiva, els informes tècnics, la documentació CAE, els registres de formació i qualsevol altra informació necessària per garantir la continuïtat del servei.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de facilitar la migració o traspàs de la informació al nou prestador del servei que designi Tecsal, S.A., garantint-ne la integritat, traçabilitat i disponibilitat.

4.5. Disponibilitat d'Unitats Mèdiques Mòbils per als reconeixements mèdics

L'empresa adjudicatària haurà de disposar obligatòriament d'Unitats Mèdiques Mòbils per a la realització dels reconeixements mèdics anuals als diferents centres de treball de Tecsal, S.A.

El servei haurà de garantir la disponibilitat dels recursos humans i tècnics necessaris per a la correcta prestació dels reconeixements mèdics mitjançant unitat mòbil, d'acord amb la normativa vigent aplicable.

L'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat de les Unitats Mèdiques Mòbils necessàries per a la realització dels reconeixements mèdics col·lectius als centres de treball de Tecsal, S.A.,

en un termini màxim de trenta (30) dies naturals des de la sol·licitud efectuada per Tecsals, S.A., llevat que ambdues parts acordin expressament un altre termini.

4.6. Formació inicial en Prevenció de Riscos Laborals

L'adjudicatari haurà de disposar obligatòriament d'un sistema de formació online que permeti impartir la formació inicial en matèria de Prevenció de Riscos Laborals a les noves incorporacions de Tecsals, S.A.

Aquest sistema haurà d'estar disponible des de l'inici del contracte i permetre la realització de la formació dins dels terminis requerits per Tecsals, S.A.

En el cas de personal amb discapacitat, la formació s'haurà d'impartir de forma presencial o telemàtica en temps real, adaptada a les necessitats de la persona treballadora.

La formació inicial s' impartirà sense exigència d'un nombre mínim d'incorporacions per a la seva realització.

La formació impartida haurà de permetre acreditar la seva realització mitjançant registres de participació, control d'assistència o certificats de formació.

Els materials formatius hauran de ser accessibles i adaptats a les característiques de les persones treballadores de Tecsals, S.A., utilitzant un llenguatge clar i comprensible, i adoptant les mesures d'accessibilitat necessàries quan es tracti de persones amb discapacitat.

L'adjudicatari conservarà els registres de la formació impartida durant tota la vigència del contracte i els posarà a disposició de Tecsals, S.A. quan aquesta ho requereixi.

5. Terminis màxims de resposta

L'adjudicatari haurà de garantir els següents terminis màxims de resposta i execució durant tota la vigència del contracte:

Actuació	Temps màxim de resposta o execució
Comunicació inicial davant incidència urgent	4 hores
Compareixença presencial en cas d'accident greu, molt greu o mortal	2 hores
Emissió d' aptes mèdics de noves incorporacions	3 dies hàbils
Emissió d' aptes mèdics derivats de revisions mèdiques realitzades mitjançant unitat mòbil	10 dies hàbils
Emissió d' aptes mèdics derivats de revisions mèdiques realitzades mitjançant unitat mòbil corresponents a personal que hagi de prestar serveis en empreses externes i requereixi gestió CAE	5 dies hàbils
Entrega d'informes tècnics o documentació preventiva requerida	5 dies hàbils
Actualització de documentació CAE requerida per Tecsals, S.A.	3 dies hàbils
Resposta a consultes tècniques ordinàries	2 dies hàbils

Reprogramació de reconeixements mèdics cancel·lats per causa imputable a l'adjudicatari	3 dies hàbils
Informe d'adaptació del lloc de treball / especial sensibilitat	Màxim 5 dies hàbils des del requeriment, llevat de situacions que requereixin proves o valoracions complementàries degudament justificades.

Els terminis indicats es computaran des del moment del requeriment efectuat per Tecsals, S.A.

L'incompliment dels terminis establerts podrà donar lloc a l'aplicació del règim de penalitats previst al PCAP.

6. Personal del servei

6.1 Plantilla

Els licitadors inclouran llistat del personal habitual que es preveu per assolir els compromisos de la contracta amb les seves funcions i categoria professional.

Pel que fa a la plantilla, l'empresa adjudicada serà responsable de:

- La contractació del personal.
- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta, havent d'estar al corrent de pagament.
- La utilització dels sistemes de captació d'informació i comunicació mòbils.

Qualsevol canvi referent a la plantilla haurà de ser informat a Tecsals, S.A.

L'adjudicatari haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte els mitjans personals i tècnics compromesos en la seva oferta.

Qualsevol substitució del personal tècnic o sanitari adscrit al contracte haurà de ser comunicada prèviament a Tecsals, S.A. i la persona substituïda haurà de disposar d'una titulació, qualificació professional i experiència equivalents o superiors a les acreditades per la persona substituïda.

La substitució del personal no podrà comportar una disminució de la qualitat del servei ni dels recursos compromesos en l'oferta presentada.

Tecsals, S.A. podrà requerir l'acreditació documental de la titulació i experiència del personal substituït.

6.2. Perfils dels llocs de treball

L'empresa utilitzarà personal convenientment qualificat per a complir amb les característiques tècniques citades als apartats 3 i 4 del present plec.

La direcció dels serveis correspondrà a l'adjudicatari, el qual haurà de designar una persona competent i responsable que serà l'encarregada de l'organització tècnica dels treballs i que actuarà com a interlocutor amb Tecsal, S.A.

7. Previsió d'accidents

El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre. Serà responsable d'aquests accidents i perjudicis, i s'ha d'atenir en aquesta matèria a la legislació vigent. Els adjudicataris són els únics responsables dels danys o perjudicis ocasionats a béns o persones terceres amb motiu dels serveis contractats.

En previsió de possibles danys a tercers, el contractista haurà de comptar amb una assegurança vigent de responsabilitat civil general, que cobreixi tots els possibles accidents i danys produïts a tercers.

Import mínim de cada risc:

Capital assegurat per sinistre: 300.000,00 €

Capital assegurat per víctima: 60.000 €

8. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà formada pel Conseller delegat (President), la Gerenta (Secretària), la Cap d'administració (Vocal) i la Cap de secció (Vocal).

La mesa es reunirà en el termini de cinc dies hàbils posteriors a la data límit de presentació d'ofertes.

Cap de Recursos Humans
Mónica Fernández Ruiz

Gerenta
Pat Casalà Albacete

Cornellà de Llobregat, emès a data 7 de setembre 2026 i signat a la data de la signatura electrònica.