

Exp. 362026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ PER A TRANSPORTS MUNICIPALS DEL GIRONÈS, SAU, A ADJUDICAR PER PROCEIDMENT OBERT SIMPLIFICAT.

1. EMPRESA CONTRACTANT

Transports Municipals del Gironès S.A.U., amb NIF A-17207333

2. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

El servei de transport públic urbà és obligatori per als municipis de més de 50.000 habitants i l'Ajuntament de Girona el realitza a través de la societat municipal Transport Municipals del Gironès SAU, d'ara endavant TMG.

TMG és una societat 100% pública de l'Ajuntament de Girona que ofereix el servei de transport públic en autobús i Girocleta a la ciutat de Girona i el servei d'aparcaments de vehicles a través de la gestió directa de tres aparcaments per a cotxes o motos i un aparcament de bicicletes, situats al mateix terme municipal. Per portar a terme el servei d'autobús, Girocleta i de gestió d'aparcaments, és necessari contractar el servei de prevenció aliena (SPA) d'acord amb les clàusules del present plec de prescripcions tècniques.

L'assessorament extern en prevenció de riscos laborals, que TMG vol contractar per a les especialitats següents:

- Disciplines tècniques:
 - Seguretat en el treball
 - Higiene industrial
 - Ergonomia i psicologia aplicada
- Medicina de treball

3. CENTRES DE TREBALL

El número de treballadors de TMG, ja considerant incorporacions del 2026 i inicis 2027, és d'aproximadament 115, repartits en els següents centres de treball:

Centre	Direcció	Personal
Cotxeres de TMG	Polígon Torre Mirona, Salt	98
Oficina de la Girocleta	Estació d'autobusos, plaça Espanya, Girona	3

Taller de Girocleta	C. Tenerife, Girona	8
Aparcament Emili Grahit	Carrer Emili Grahit, Girona	3
Aparcament Miquel de Palol	Plaça Miguel de Palol i Prudenci Bertrana, Girona	3
Aparcament Pallol	Plaça del Pallol	0

Sumant-hi el personal temporal que substitueix baixes, i rellevistes de jubilats parcials, el número de persones treballadores de TMG oscil·la entre 105 i 120. A data 19/08/2026 el total és de 115 persones treballadores.

En els propers 4 anys es provable s'incorpori algun nou centre de treball. Es preveu la construcció d'unes noves cotxeres a Mas Xirgu II de Girona que substituirien les actuals en règim de lloguer i la possibilitat de que TMG gestioni algun aparcament addicional. Els nous centres de treball formaran part del servei contractat i no afectaran a les condicions econòmiques establertes a la present contractació.

Aquest contracte engloba els serveis contractats independentment del número de treballadores/es de TMG SAU, que a priori no s'estima puguin superar els 150.

4. ACTIVITATS PRÒPIES DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

D'acord amb el que estableix la normativa vigent, els serveis de prevenció aliens (SPA) són entitats especialitzades, que han de disposar de l'organització, les instal·lacions, el personal i els equips necessaris per a l'exercici de la seva activitat.

Aquestes entitats han d'assumir directament l'exercici de les funcions assenyalades a l'article 31.3 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, que hagin concertat i han de contribuir a l'efectivitat de la integració de les activitats de prevenció en el conjunt d'activitats de l'empresa i en tots els nivells jeràrquics d'aquesta, sense perjudici que puguin subcontractar els serveis d'altres professionals o entitats, quan sigui necessari, per a la realització d'activitats que requereixin coneixements especials o instal·lacions de gran complexitat o establir acords de col·laboració amb altres serveis de prevenció aliens, d'acord amb allò que preveu el RD 843/2011, de 17 de juny (articles 6, 7 i 8), pel que fa exclusivament al cas concret del desenvolupament d'activitats sanitàries. També poden disposar mitjançant arrendament o negoci similar de les instal·lacions i mitjans materials que considerin necessaris per prestar el servei en condicions i amb un temps de resposta adequat, sense perjudici de l'obligació de disposar amb caràcter permanent dels recursos instrumentals mínims per al manteniment de l'acreditació.

5. CONTINGUT MÍNIM DE L'ASSESSORAMENT ALIÈ QUE ES DEMANA

El servei de prevenció aliè ha d'estar en condicions de proporcionar l'assessorament i suport que sigui necessari en funció dels tipus de risc i en referència a:

- El disseny, aplicació i coordinació dels plans i programes d'actuació preventiva.

- L'avaluació dels factors de risc que puguin afectar a la seguretat i salut del personal de TMG.
- Informar i proposar els canvis i les accions necessàries per adequar l'actuació de l'empresa a la vigent normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
- Mantenir actualitzada tota l'estructura documental sobre prevenció de riscos laborals que té l'empresa.
- Valoració al dia dels riscos en seguretat, higiene, ergonomia i psicosociologia, segons la seva gravetat, per a cada lloc de treball, en tots els centres de treball.
- Avaluació periòdica de les condicions de seguretat i salut de les instal·lacions, equips de treball i activitats dels diferents llocs de treball de l'empresa.
- Planificació de les prioritats en l'adopció de les mesures preventives adequades i la vigilància de la seva eficàcia.
- Disseny d'un programa específic de formació i informació necessària per al col·lectiu de personal, en funció de les activitats i tasques associades a cada lloc de treball.
- La formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals, per a tots el personal de TMG.
- La prestació dels primers auxilis i plans d'emergència.
- Proposar mesures a l'empresa per reduir o controlar els riscos laborals i la sinistralitat.
- Investigació de les causes dels accidents i incidents greus i assessorament en la investigació dels accidents i incidents lleus i moderats.
- Assessorar a l'empresa, així com el Comitè de Seguretat i Salut, en matèria de prevenció de riscos laborals, davant de tercers i de l'Administració Pública.
- Gestionar la documentació, registres i històrics amb tota la informació en matèria de prevenció de riscos laborals vigent durant la prestació del servei.
- Assessorament i aportació de la documentació legal i tècnica que sigui d'aplicació a l'empresa, en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.
- Col·laboració en la implantació, seguiment i control dels aspectes d'organització preventiva que permetin la integració del sistema de gestió preventiva en tots els nivells de l'empresa.
- Elaboració i col·laboració en la implantació, seguiment, control i revisió quan s'escaigui, dels procediments i operatives vinculats a la prevenció en tots els nivells de l'empresa. Adequació d'aquesta documentació a la realitat canviant de l'empresa.
- Planificar anualment, juntament amb l'empresa, les actuacions a fer al llarg de l'any en les quatre especialitats de prevenció de riscos laborals.

- Elaborar un pla de formació anual per als treballadors de l'empresa en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb les seves necessitats.
- Coordinar i fer seguiment de les actuacions en matèria de vigilància de la salut dels treballadors, en relació amb els riscos específics per la seva salut.
- Redacció de la memòria anual d'activitats preventives, incloent formació-informació realitzades a l'empresa, per part del servei de prevenció, i les activitats preventives realitzades per l'empresa.
- Realització dels estudis específics necessaris, per a cadascuna de les especialitats preventives, per tal d'avaluar de la forma més acurada possible les condicions de treball.

En cas de treball interdisciplinari, els serveis de prevenció aliens hauran de garantir i vetllar per la col·laboració entre els professionals de les diverses disciplines.

6. DISCIPLINES TÈCNIQUES

6.1 Especialitat de seguretat en el treball

El SPA ha d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existent, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat industrial, així com els derivats de les condicions generals dels llocs de treball, locals i les instal·lacions de servei i protecció. Així com revisar l'eficàcia de les mesures implantades

En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives, elaboració de protocols de treball, operatives, registres, formacions etc., destinades a evitar la materialització dels accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural
- Les instal·lacions elèctriques
- La protecció contra incendis, que inclou actuacions com:
 - Actualització, implantació, control i manteniment de plans d'emergència i/o d'autoprotecció inclòs si escau.
 - Formació tècnica del personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció així com del personal encarregat de l'evacuació.
 - Informació i formació al personal sobre el pla d'emergència establert.
 - Realització de simulacres (periodicitat mínima anual)
 - Valoració del simulacre (amb aportació d'informe escrit) i del pla d'emergència, anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora.

- Revisió del Pla d'emergència implantant-hi les millores derivades de l'anàlisi dels resultats dels simulacres.
- Els recipients a pressió
- Instal·lacions de gasos
- Substàncies i els preparats químics, com poden ser: adequació de l'emmagatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Maquinària i equips de treball.
- Alta tensió (equips de recàrrega de vehicles elèctrics).
- Aparells d'elevació
- Disseny de qualsevol instal·lació preventiva, així com de qualsevol altre aspecte relacionat amb aquesta disciplina preventiva

6.2 Especialitat d'higiene industrial

El SPA ha d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos existents, així com revisar l'eficàcia de les mesures implantades. Ha de valorar la necessitat de realitzar mesuraments (soroll, llum, agents contaminants, etc.).

En particular, s'ha d'incloure les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball. Concretament:

- Detectar, avaluar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o, com a mínim, controlar la possible presència d'agents químics (en qualsevol de les seves formes o estat, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial)
- Detectar, avaluar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o, com a mínim, controlar la possible presència d'agents biològics (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial)
- Detectar, avaluar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o, com a mínim, controlar la presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial)
- Proposar les mesures de prevenció d'aplicació a nivell ambiental, personal i organitzatiu
- Assessorar en matèria de proteccions individuals: adequació, formació del personal en el seu ús, manteniment i conservació, etc.

Controlar altres agents, així com qualsevol altra activitat de naturalesa similar i relacionada amb aquesta disciplina (d'acord amb el que estableix la legislació vigent).

En coordinació amb el personal de TMG ha de mantenir actualitzada la identificació de riscos així com l'eficàcia de les mesures correctores o preventives establertes.

6.3 Especialitat d'ergonomia i psicologia aplicada

El SPA ha d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents, així com revisar l'eficàcia de les mesures implantades.

En particular, s'ha d'incloure les activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les característiques de les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental del personal. Inclou les següents actuacions:

- Proposar el disseny i millora de les tasques o llocs de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic...)
- Detectar, avaluar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o, com a mínim, controlar la possible càrrega física en el treball (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial)
- Detectar, valorar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o, com a mínim, controlar la possible càrrega mental del treball: valoracions psicosocials, estrès, mobbing, burn out, assetjament per raó de sexe, etc. (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.
- Proposar i establir mesures de prevenció per aplicar a nivell general, personal i d'organització i valorar-ne l'eficàcia.
- Altres activitats de naturalesa similar

I, en qualsevol cas, el compromís del servei de prevenció aliè de revisar l'avaluació de riscos en els casos exigits per l'ordenament jurídic, en particular, en ocasió dels danys per a la salut dels treballadors que s'hagin produït.

Quant TMG disposi de treballs sotmesos a la normativa de seguretat i salut en obres de construcció, s'especificaran les actuacions a desenvolupar d'acord amb la normativa aplicable.

Altres consideracions a tenir present en la contractació de les disciplines tècniques:

El SPA assessora a TMG en aquelles qüestions relatives a l'àmbit d'aplicació del contracte, sempre que li sigui requerit.

El servei de prevenció aliè assessora TMG, personant-se si cal en el lloc dels fets, en cas d'accident de treball o altres danys a la salut derivats del treball per tal de poder

realitzar la corresponent investigació, actualitzant si és necessari l'avaluació de riscos d'acord amb la legislació vigent.

Haurà de dur a terme els estudis específics que es requereixin per a l'avaluació de riscos dels llocs de treball, i que estiguin dins l'àmbit aplicació de la disciplina concertada i en cap cas podrà generar contractació complementària si per a la realització d'aquests es requereix instrumental de lectura directa inclòs a l'ordre TIN 2504/10.

Per a la realització de les avaluacions de riscos psicosocials s'ha d'utilitzar una metodologia de la qual es conegui l'acreditació, la fiabilitat i la validesa, de forma contrastada, i que s'haurà acceptat per TMG prèviament a la seva utilització..

7. MEDICINA DE TREBALL

El SPA ha de desenvolupar les activitats i actuacions següents:

- Pla de prevenció: verificació de la seva idoneïtat
- Anàlisi de l'avaluació dels riscos i assignació dels protocols d'aplicació
- Planificació de les activitats preventives
- Tipus d'exàmens de salut inclosos:
 - Inicials o després de l'assignació de tasques amb nous riscos.
 - Anuals, en funció dels protocols d'assignació.
 - De reincorporació a la feina, després de llargues absències.
 - Especials: personal amb especial sensibilitat o condicionants particulars.
- Proves dels exàmens de salut:
 - Anamnesi
 - Dades antropomètriques. Biometria Tensió arterial
 - Freqüència cardíaca
 - Exploració general
 - Pell
 - Ostoscòpia
 - Cardio-respiratòria
 - Funcionalisme pulmonar
 - Abdominal
 - Aparell locomotor
 - Exploració per aparells:
 - IMC

- Optometria
- Audiometria
- Espirometria (segons protocols)
- ECG (a majors de 45 anys, segons protocols o a criteri mèdic)
- Anàlisi de sang (inclou PSA / Siderèmia i HDL Colesterol si Colesterol elevat, Hemograma, Glucosa, Urea, Creatinina, Àcid úric, Triglicèrids, Transaminases Gamm GT Ferro)
- Anàlisi d'orina (Sistàtic i sediment)
- Programació del exàmens de salut:
 - Programació personalitzada.
 - Centre a menys de 10 quilòmetres de la seu de TMG situada al Polígon Torremirona, Carrer Vilablareix nº 66, 17190 Salt (Girona).
- Execució dels exàmens de salut:
 - Màxim confort tant en centres fixes com en unitats mòbils.
 - Elecció d'extracció prèvia o el mateix dia de l'examen de salut.
 - Possibilitat d'emissió d'informe via e-mail el mateix dia de la realització.
 - Informes d'aptitud per a l'empresa amb demora màxima de 10 dies.
- Informe anual de conclusions epidemiològiques.
- Estudi de les malalties professionals que puguin produir-se, per tal de determinar la possible relació causal entre condicions de treball i símptomes detectats.
- Atenció a les consultes de salut laboral.
- Assistència davant d'actuacions de l'autoritat laboral, visites i/o al·legacions o recursos, en els temes preventius motiu de concert.
- Col·laboració amb l'autoritat sanitària per a complir les obligacions preventives de l'empresa.
- Assessorament en tipus i pràctica de les possibles vacunacions requerides.
- Accés en línia a tota la documentació de l'empresa derivada de l'activitat.
- Memòria d'activitats i valoració de la integració de les activitats concertades en el sistema de gestió.

8. TASQUES PREVENTIVES GLOBALS DEL SPA

La prevenció de riscos laborals comporta la realització d'activitats que no són exclusivament d'una disciplina determinada, per aquest motiu cal la coordinació entre el personal del SPA i els tècnics especialistes de les modalitats organitzatives pròpies de la prevenció de què disposa cada departament.

D'aquestes tasques multidisciplinàries destaquen:

- La identificació i avaluació de riscos utilitzant de forma preferent, però no exclusiva, la metodologia del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat, recollida en el Manual per a la identificació i avaluació de riscos laborals.
- La planificació de l'activitat preventiva.
- La impartició d'activitats informatives i formatives d'acord amb les avaluacions de riscos laborals.
- La memòria i la programació anual.
- La redacció, revisió i seguiment de la documentació CAE de TMG, SAU.

9. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Realitzar, amb la periodicitat que requereixin els riscos existents, l'activitat de seguiment i valoració de la implantació de les activitats preventives derivades de l'avaluació
- Efectuar en la memòria anual de les seves activitats, la valoració de l'efectivitat de la integració de riscos laborals en el sistema general de l'empresa a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals en relació amb les activitats preventives concertades
- Gestionar la documentació CAE, pujar la documentació a la plataforma CAE que disposi TMG,SAU, revisió i validació de la documentació CAE entre TMG, SAU i les seves empreses concurrents.
- Realitzar un pla de treball dins de les disciplines i/o activitats contractades d'acord amb les necessitats detectades i establertes per TMG.
- Assessorar els treballadors, els seus representants i els òrgans de representació especialitzada, en els termes establerts en la normativa aplicable
- Dur a terme les activitats preventives concretes que siguin legalment exigibles
- Designar un coordinador tècnic (amb formació de nivell superior) com a persona de contacte amb el departament o entitat contractant, que serà l'encarregat de coordinar les actuacions de les diferents disciplines o activitats objecte de contracte, així com la formació als treballadors.
- Proporcionar els documents que dugui a terme amb les seves actuacions i les dades que TMG sol·liciti, tant en suport paper com informàtic
- Realitzar la formació necessària en matèria de prevenció de riscos a tots els treballadors de TMG. La formació es farà en una aula proporcionada per l'adjudicatària a la ciutat de Girona. En cas de pocs treballadors es podrà fer en els centres de treball.

- Lliurar tota la informació i participar en la investigació i estudi dels accidents de treball i malalties laborals a fi de proposar mesures preventives eficaces per evitar reincidències.
- Disposar d'un curs sobre la prevenció de riscos laborals **del lloc de treball i online**, article 19, que podran realitzar els treballadors de TMG de manera gratuïta. **TMG assigna lliurement aquests cursos als treballadors per tal d'agilitzar la tramitació i la posada a disposició del curs a la persona treballadora.**
- Oferirà un màxim de 4 cursos/any, online, de 50h en PRL, inclòs en el preu contractat.
- **Disposar d'un lloc web, amb accés remot per part de TMG, on s'hi guardin tots els documents generats en aquest contracte i a la finalització del contracte, l'adjudicatària s'encarregarà de traspasar tota la documentació en format accessible a la ubicació que especifiqui TMG.**
- L'adjudicatària ha de disposar d'una organització suficient per a la correcta execució del contracte. Com a mínim haurà de disposar dels mitjans personals i materials següents:
 - 1 persona responsable del contracte.
 - 4 persones tècniques qualificades, com a mínim una per especialitat.
 - Tots els equips imprescindibles per realitzar els treballs
- L'empresa haurà de comptar amb una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim d'1.500.000,00 € per sinistre, segons normativa vigent.

El responsable del contracte de TMG o altre personal tècnic en qui delegui podran participar en els treballs de camp que els tècnics del SPA efectuïn.

10. TEMPS DE RESPOSTA

S'entén per temps de resposta el temps que triga l'empresa en posar-se a disposició de TMG per iniciar la prestació del servei.

En qualsevol cas, el temps de resposta a la sol·licitud d'actuació no serà superior a les 72 hores següents a la comunicació realitzada, llevat dels casos en què TMG consideri necessari reduir aquest termini (casos especials i situacions de risc greu i imminent).

Les revisions mèdiques urgents, especialment de persones que es reincorporen després d'un període de baixa, o persones que resulti urgent incorporar per substituir treballadors en baixa de IT, l'adjudicatària es compromet a realitzar la revisió mèdica en el termini màxim de les 72 hores hàbils posteriors a la sol·licitud de TMG, i entregar informe de resultats complert (incloent analítica) en un termini no superior als 4 dies hàbils posteriors a la revisió.

El temps d'execució d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes d'actuació no podrà excedir en cap cas els 30 dies naturals comptats a partir de la presa de dades necessàries per al seu desenvolupament, llevat dels casos en

què TMG consideri necessari reduir aquest termini (casos especials i situacions de risc greu i imminent).

El SPA s'adaptarà per a l'execució de les actuacions preventives a les necessitats horàries que s'estableixin en cada cas.

En el supòsit que TMG necessiti d'algun estudi o informe urgent, que ocasionalment pot necessitar presentar a tercers, serà elaborat amb la màxima rapidesa i de forma prioritària permetent a TMG complir potencials terminis i en qualsevol cas abans de 5 dies hàbils posteriors a la sol·licitud.

11. HORES PRESENCIALS MÍNIMES ANUALS ALS CENTRES DE TREBALL DE TMG

L'adjudicatària ha d'oferir com a mínim **225 hores presencials anuals**, amb una dedicació de cinc (5) hores setmanals, distribuïdes a raó d'un (1) dia a la setmana durant 45 setmanes a l'any (*durant el mes d'agost i Nadal no hi haurà hores presencials, no obstant l'adjudicatària disposarà d'un tècnic de suport per necessitats urgents que puguin sorgir en aquest període*) per la realització presencial a TMG de totes les actuacions derivades del present contracte, concretament:

- Tot tipus d'estudis, avaluacions i similars, obligatoris o no per llei, relacionats amb riscos laborals. S'inclou estudis ergonòmics, estudis psicosocials, avaluació de fums de combustió etc.
- Tot tipus de formació, obligatòria o no per llei, relacionada amb riscos laborals. S'inclou riscos psicosocials, protocol d'assetjament etc.
- Revisió de documentació; avaluació de riscos; planificació de l'activitat preventiva i realitzar la seva implantació etc.
- En cas de dubte prevaldrà una interpretació àmplia per l'aplicabilitat d'aquestes hores. Es concretarà a un mes vista les visites del mes següent de la persona tècnica de PRL assignada a TMG, SAU.
- El personal tècnic assignat ha de treballar de manera totalment autònoma i de forma presencial a les instal·lacions de TMG a mode "d'implant", auto organitzant-se en les seves tasques, de manera coordinada amb el Responsable del Contracte designat per TMG.
- La persona tècnica de prevenció assignada ha de disposar de la capacitat, experiència i autonomia tècnica suficients per gestionar, sota l'activitat vinculada a la prevenció de riscos laborals de TMG SAU, els assumptes ordinaris del servei, elaborar de forma autònoma tota la documentació corresponent, formular criteris tècnics i adoptar les actuacions pròpies de la seva competència.

12. CENTRE PREVENTIU

L'adjudicatària ha de disposar d'un centre preventiu per la realització de les activitats tècniques, formació i reconeixements mèdics a una distància no superior a 10 km de la seu de TMG situada al Polígon Torremirona, Carrer Vilablareix nº 66, 17190 Salt (Girona).

13. IDIOMA DE LA DOCUMENTACIÓ

Tota la documentació, informes, avaluacions, protocols, procediments, actes, certificats i qualsevol altra documentació que l'adjudicatari lliuri a TMG, SAU ha d'estar redactada íntegrament en llengua catalana, per a donar compliment a l'article 4 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Girona.

Amb caràcter general, els escrits elaborats pel contractista es lliuraran amb el logotip del propi contractista, a través del qual es dona certesa respecte de l'origen i elaboració del document. No obstant això, quan l'objecte de la sol·licitud d'assessorament o intervenció ho requereixi, TMG es reserva el dret de demanar a l'adjudicatari que els documents elaborats pel contractista comptin amb el logotip de TMG, cenyint-se a les directrius pròpies de comunicació corporativa de TMG.

14. SIMULACRES

S'inclou sense cap cost addicional i dins les hores presencials previstes, dos simulacres anuals a cada centre de treball que seran rotatius en el temps. Els simulacres a realitzar de caràcter rotatiu seran:

- Simulacre d'incendi en el centre de treball.
- Simulacre d'incendi d'un vehicle.
- Simulacre d'inundació del centre de treball.
- Simulacre de vessament de gasoil.
- Simulacre gasos contaminants.
- Simulacre risc elèctric.
- Altres simulacres.

Els simulacres inclouran:

- Elaboració del guió detallat de l'escenari a posar a prova.
- Informació prèvia als treballadors, sense desvetllar tots els detalls per mantenir dins el possible la realitat del simulacre.
- Activació de l'alarma i mobilització dels equips interns.
- Evacuació ordenada fins els punts de trobada.
- Valoració dels temps de resposta i comportament del personal.
- Presentació d'Informe de resultats per escrit i implantació de propostes de millora.
- Formacions als equips interns, mínim 5 formacions de primers auxilis anuals i formacions a l'equip d'intervenció del simulacre realitzat.

15. SUPERVISIÓ I ELABORACIÓ D'INFORMES D'EPIS, EINES, EQUIPS, RECURSOS, ESTUDIS DE MILLORA DE TMG,SAU

S'inclourà la revisió del compliment de la normativa actual i l'elaboració dels informes pertinents de tots els equips, eines i recursos instrumentals que TMG, SAU ha de disposar per al desenvolupament de les seves activitats.

16. LA PERSONA TÈCNICA DE PRL ASSIGNADA A TMG, SAU

- El tècnic assignat ha de tenir continuïtat al llarg de la vida del contracte, evitant pèrdua de temps i ineficiències en motiu d'haver de conèixer l'activitat i context de l'organització. El tècnic assignat no pot ser substituït unilateralment i sense preavis a menys que causi baixa en l'organització de l'adjudicatària. TMG es reserva el dret de sol·licitar en qualsevol moment canvi de tècnic si així ho estima oportú. TMG tindrà un tècnic assignat en tot moment. Durant el mes d'agost i el Nadal l'Adjudicatària preveurà l'assignació formal d'un tècnic en PRL de suport disponible en cas de necessitat urgent informant a TMG de les dades de contacte.
- Tot i que la legislació de la qual en deriva el Pla d'igualtat no es la llei de PRL, es d'interès de TMG que les formacions en PRL incorporin la vessant formativa en matèria d'igualtat i assetjament per raó de sexe. El personal de TMG té horaris molt restringits pel qual la formació en matèria d'igualtat resulta necessari realitzar-la al mateix temps que la de PRL per economia, eficiència i optimització de recursos. Per tots aquests motius queda inclosa expressament en el present contracte la formació en matèria d'igualtat i assetjament per raó de sexe dintre de les hores mínimes presencials anuals fixades. En el moment d'impartir formació d'igualtat el tècnic haurà de disposar de la formació habilitant necessària.

17. INFORMACIÓ SOBRE TMG

Tota la informació sobre l'empresa TMG es pot trobar a l'apartat de transparència de la web:

<http://www.girona.cat/bus/cat/transparencia.php>

18. CONFIDENCIALITAT DE DADES

El SPA garantirà, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat del personal de TMG i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per la qual cosa s'arbitraran mecanismes que garanteixin la transferència de dades entre el personal mèdic de diferents entitats de serveis de prevenció aliens o en altres comunicacions vinculades a les activitats de medicina de treball.

19. NORMATIVA



Els serveis contractats han de complir la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i normativa espanyola i catalana posterior, que es pot descarregar a l'enllaç de la Generalitat:

[https://treball.gencat.cat/ca/ambits/seguretat i salut laboral/recursos/normativa i criteris/norm_gen/prevencio/](https://treball.gencat.cat/ca/ambits/seguretat_i_salut_laboral/recursos/normativa_i_criteris/norm_gen/prevencio/)

L'empresa adjudicatària haurà de complir el RD 39/1997, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció i la normativa posterior.

20. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El Cap de RRHH de TMG SAU, Sr. Toni Cano Molina serà el responsable del contracte, encarregat de la supervisió de l'activitat i d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució de les actuacions que es deriven d'aquest plec i de la proposta presentada per l'adjudicatària, d'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic.

Francesc de las Heras Bota
Gerent de TMG SAU