

SECRETARIA GENERAL

Expedient: 2026/7982

Assumpte: CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEMANIAL PER A L'ÚS PRIVATIU DE BÉNS DE DOMINI PÚBLIC QUE TÉ PER OBJECTE EL CONDICIONAMENT INTERIOR I L'ENTORN DEL MÒDUL UBICAT AL CAMP DE FUTBOL DE CALONGE, EL SEU MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ PER DESTINAR-LO A ÚS DE BAR.



PLEC DE CLÀUSULES JURÍDICO-ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEMANIAL PER A L'ÚS PRIVATIU DE BÉNS DE DOMINI PÚBLIC QUE TÉ PER OBJECTE:

A).- EL CONDICIONAMENT DE L'INTERIOR I ENTORN DEL MÒDUL UBICAT AL CAMP DE FUTBOL DE CALONGE.

B).- EL SEU MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ PER DESTINAR-LO A ÚS DE BAR.

ÍNDEX

Clàusules

- 1.- Objecte de la concessió. Justificació de la necessitat i interès.
- 2.- Responsable del procediment i funcions. Responsable de l'adjudicatari.
- 3.- Criteris de valoració per a l'adjudicació de la concessió.
- 4.- Condicions específiques.
- 5.- Marc jurídic de la concessió.
- 6.- Règim econòmic de la concessió.
- 7.- Obligacions i drets del concessionari.
- 8.- Pòlisses obligatòries d'assegurança.
- 9.- Durada de la concessió, terminis i pròrrogues.
- 10.- Facultats de l'Ajuntament.
- 11.- Fiances.
- 12.- Règim sancionador.
- 13.- Risc i ventura
- 14.- Publicació del procediment de pública concurrència.
- 15.- Ús de mitjans electrònics.
- 16.- Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.
- 17.- Termini, lloc i forma de presentació de les ofertes.
- 18.- Mesa de valoració.
- 19.- Obertura de pliques, valoració de les ofertes i proposta d'adjudicació.
- 20.- Adjudicació de la concessió.

- 21.- Perfeccionament i publicitat de la formalització de la concessió.
- 22.- Execució de la concessió.
- 23.- Causes d'extinció.
- 24.- Rescat de la concessió.
- 25.- Dret de reversió.
- 26.- Manca de pagament a tercers.
- 27.- Desnonament.
- 28.- Despeses del procediment.
- 29.- Altres autoritzacions.
- 30.- Control i vigilància.
- 31.- Jurisdicció del procediment.
- 32.- Cessió de la concessió i subcontractació.
- 33.- Efectes del desconeixement per part del contractista.
- 34.- Drets d'imatge
- 35.- No adjudicació o desistiment.
- 36.- Règim de recursos.

Annexos

Annex Núm. 1 : Declaració responsable.

Annex Núm. 1.1 : Declaració responsable sobre l'exempció del pagament de l'IAE.

Annex Núm. 1.2 : Declaració d'informació confidencial.

Annex Núm. 1.3 : Compromís d'integració de la solvència amb mitjans externs.

Annex Núm. 1.4 : Unions d'empresaris constituïdes temporalment (UTE).

Annex Núm. 2 : Model de garantia mitjançant aval bancari.

Annex Núm. 3 : Model de garantia mitjançant certificat d'assegurança de caució.

Annex Núm. 4 : Model de proposta econòmica.

Clàusula 1.- OBJECTE DE LA CONCESSIÓ. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I INTERÈS.

1.1.- Objecte de la concessió.

És objecte del present Plec la determinació de les clàusules d'acord amb les que s'atorgarà una concessió demanial que té per objecte el condicionament intern i de l'entorn del mòdul ubicat al camp de futbol de Calonge, així com el seu manteniment i explotació per destinar-lo a ús de bar, de conformitat amb el present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i amb el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

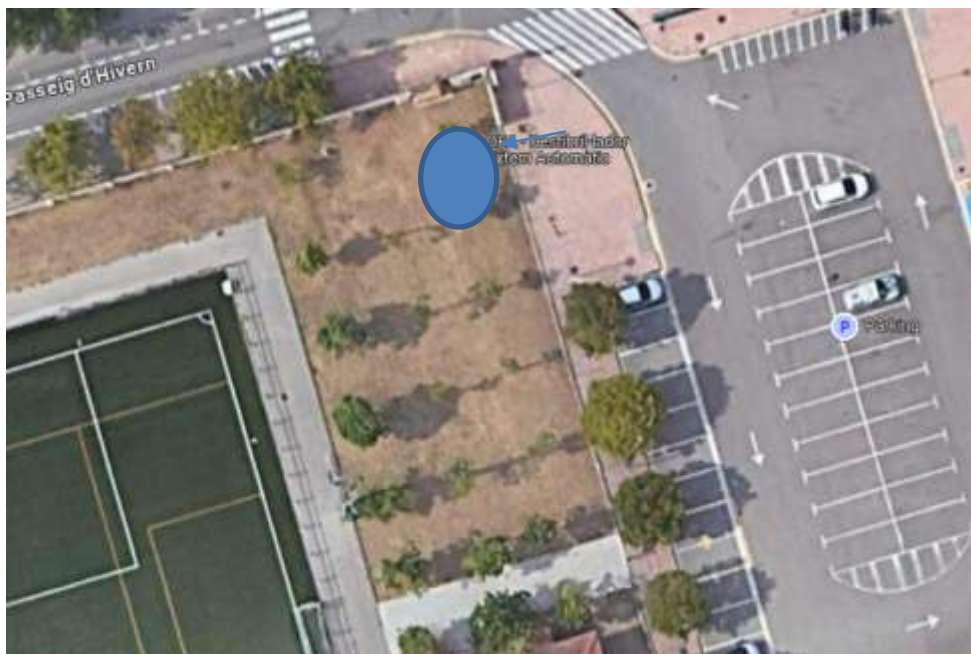
1.1.1.- Localització i superfície d'ocupació dels béns demanials afectats per la concessió amb destí a l'explotació d'un establiment-bar:

a).- Localització: Passeig d'Hivern, s/n. Camp de futbol de Calonge, davant l'aparcament del pavelló d'esports municipal.

b).- Superfície total d'ocupació: 139,85 m², repartits de la següent manera:

- Mòdul: 14,05m x 7m = 98,35 m²
- Llosa: 7m x 4m = 28,00 m²
- Voladís: 9m x 1,5m = 13,50 m²

c).- Representació gràfica de la ubicació:



D'acord amb les determinacions del vigent Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de 2013, el sòl objecte de la concessió té la qualificació urbanística de "Equipament esportiu" (Codi E5).

Aquest procediment té per objecte la regulació de la licitació, efectes i extinció de la concessió en

règim de concurrència de l'ocupació privativa esmentada.

El procediment d'adjudicació de la concessió mitjançant concurrència pública és l'ordinari previst a l'article 93 de la Llei 33/2003 de Patrimoni de les Administracions Públiques i als articles 59 i 60.2 del Decret 336/1988, 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya.

1.1.2.- Principals actuacions a realitzar per l'adjudicatari derivades de la concessió demanial:

a).-Equipar la cuina per tal de poder oferir el servei de bar, condicionar l'interior i l'exterior del mòdul en base, com a mínim, a les premisses indicades en el PPT.

b).- Prestar el servei de bar entès com aquella activitat que es realitza en un local que disposa de barra i que també pot disposar de servei de taula, si s'escau, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes, i entrepans.

c).- Mantenir en perfecte estat de funcionament, neteja i conservació el mòdul, les instal·lacions i l'entorn relacionats amb l'activitat de bar.

Les condicions, horaris, tasques i dedicacions requerides s'estableixen al PPT i al PCAP.

1.2.- Justificació de la necessitat i interès.

1.- El Decret 95/2005, de 31 de maig, que aprova el Pla director de instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya (PIEC), defineix a l'article 2.4 els anomenats "espais complementaris", com aquells relacionats directament amb el desenvolupament de l'activitat esportiva i que permet que es desenvolupi en condicions òptimes, o espais que no són estrictament esportius però que donen suport a la pràctica esportiva i presten serveis auxiliars.

El punt 2.4.5.1 de la Memòria del PIEC, quan parla del "Concepte d'equipament esportiu", diu que les instal·lacions esportives també poden disposar d'altres espais o oferir altres serveis, que no estan relacionats directament amb la pràctica esportiva (i cita la guarderia, perruqueria, bar, etc), i que es denominen "espais o serveis auxiliars".

2.- L'article 13.1 del precitat Decret 95/2005 preveu que els equipaments que donin serveis esportius han de disposar d'un reglament d'utilització.

De manera genèrica, i amb una terminologia similar o conceptualment equiparable a l'emprada pel PIEC, el Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals de Calonge i Sant Antoni, estableix a l'article 1 que les instal·lacions esportives inclouen també els anomenats "serveis complementaris".

L'article 9, quan descriu les activitats que es poden desenvolupar a les instal·lacions esportives municipals, parla a la lletra c) de les "atípiques", que seran totes aquelles que siguin "complementàries" a les esportives o recreatives.

L'article 41 diu que els serveis complementaris com els de bar, cafeteria o qualsevol altre que es pugui desenvolupar al recinte de les instal·lacions, són drets de titularitat municipal, l'explotació dels quals, afegeix l'article 42, es podrà dur a terme de forma directa o indirecta via conveni amb entitats esportives sense ànim de lucre o mitjançant contractació en els termes que l'Ajuntament cregui més adequat i li permeti la legislació vigent.

3.- L'article 84.2. de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, diu que els Governos Locals tenen competències pròpies en els termes que determinin les lleis, en: la regulació i la gestió dels equipaments municipals (lletra d); la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tota mena d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació (lletra i); la regulació i la gestió dels equipaments esportius i d'oci i promoció d'activitats (lletra k).

4.- La Llei Reguladora de les Bases de Règim Local 7/1985, de 2 d'abril, estableix a l'article 25.2.l) que els municipis tenen competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en matèria de promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure.

Una atribució competencial similar la trobem a l'article 66.3.n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei 8/1987, Municipal i de Règim Local de Catalunya, quan parla d'una manera genèrica de la competència en matèria d'activitats i instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació de l'oci i el turisme.

5.- Per tal de contribuir a la consecució de les finalitats explicitades en els punts anteriors, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, en sessió ordinària de data 16 de març de 2023, va adjudicar el contracte mixt de subministrament i obres d'instal·lació d'una guingueta o mòdul prefabricat al camp de futbol de Calonge amb ús de bar, finalitzant les obres d'instal·lació en els termes definits al PPT regulador del contracte, l'11 de juliol de 2023, segons certificació final acreditativa i acta de recepció.

6.- Per fer possible la implantació, adequació interior i exterior i posterior explotació del mòdul prefabricat amb destí a bar per part d'un tercer, i partint de les modalitats d'ús, aprofitament i explotació dels béns de domini públic de les entitats locals, trobem aquell que implica un ús privatiu que comporta la transformació o modificació del domini públic en els termes en què s'expressa l'article 59 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, o bé implica la seva ocupació amb obres o instal·lacions de caràcter fix, concepte afegit a l'anterior de la transformació o modificació del domini per l'article 86.3 (no bàsic ni de general aplicació) de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.

L'ús privatiu comporta una ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic de manera que exclou o limita la utilització per part dels altres interessats.

L'article 84.1 de la Llei 33/2003, de caràcter bàsic segons la seva Disposició Final 2ª-5, estableix que ningú podrà ocupar els béns de domini públic o utilitzar-los de manera que excedeixi l'ús que correspon a tots sense un títol atorgat per l'autoritat competent.

El títol habilitant per a un ús privatiu del domini públic que implica la seva transformació o modificació, o bé l'ocupació amb obres o instal·lacions de caràcter fix, és la concessió demanial segons resulta de l'article 59.1 del Decret 336/1988.

7.- La ubicació del mòdul és en un punt estratègic, i la seva adequació per servir a l'ús de bar i posterior explotació de l'activitat via concessió demanial, contribuirà a l'assoliment d'aquestes finalitats:

7.1.- Millora en la qualitat dels serveis complementaris oferts als participants i espectadors de les competicions esportives, dels entrenaments de les diferents disciplines que s'hi practiquen i de la resta d'activitats, actes i esdeveniments organitzats a les instal·lacions esportives municipals, així

com, de retruc, a les persones que durant el curs escolar porten a terme la logística d'entrega i recollida dels alumnes del CEIP Pere Rosselló, oferint un emplaçament que fomenta la cohesió social intergeneracional i proporciona moments i espais que contribueixen a reforçar el sentit de pertinença a la comunitat.

7.2.-L'activitat de bar comportarà la generació de llocs de treball, de manera que es contribuirà al creixement econòmic del municipi.

7.3.- Es generaran ingressos municipals derivats de la percepció del cànon de la concessió, els quals, es poden revertir en la millora dels serveis municipals i/o en l'execució d'actuacions d'inversió.

Clàusula 2.- RESPONSABLE DEL PROCEDIMENT I FUNCIONS. RESPONSABLE DE L'ADJUDICATARI.

Sense perjudici de les facultats de l'òrgan competent, serà responsable de la coordinació i vigilància de l'execució del procediment de contínua referència el Sr. Ivan València Arévalo, Cap de la Unitat d'Activitats i Sostenibilitat fins a la posada en funcionament de la concessió, a partir de llavors el control en l'execució de la concessió passarà a titularitat del Coordinador de la Unitat d'Esports, el Sr. David Vallès Lara. Els sol·licitants estaran obligats a facilitar a aquesta persona qualsevol dada sobre la concessió.

Seran objectius i funcions del responsable els aprovats per la Junta de Govern Local en sessió de data 15 de maig de 2008.

Qualsevol variació d'aquests nomenaments serà comunicat a l'adjudicatari per escrit.

Sense perjudici de l'anterior, en cas que l'adjudicació del procediment es produís a favor d'una persona jurídica, aquesta haurà de designar d'entre el seu personal el que es responsabilitzarà dels treballs encarregats, el qual s'anomenarà director.

Clàusula 3.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ.

La valoració de les ofertes es realitzarà d'acord amb els següents criteris de valoració:

A.- Criteris Subjectius: fins a 25 punts.

Presentació d'una **memòria del servei** en document PDF firmat amb certificat digital, que tindrà que complir amb els següents criteris:

o Condicions formals de la memòria:

Tindrà una extensió màxima segons aquest detall:

- 1 Pàgina. Corresponent a la portada.
- 3 Pàgines. Corresponents a la memòria.

- 1 Pàgina. Corresponent a la contraportada.

Totes elles **CORRECTAMENT NUMERADES** i amb un format de lletra Arial 11 i una Inter distància mínima de 1,15 (la font de lletra podrà ser similar o equivalent a l'Arial i la mida de la font i l'interlineat podrà ser superior als esmentats).

No s'admetran memòries, d'una extensió superior, ni format diferent.

L'incompliment dels requisits anteriorment descrits, es penalitzarà de la següent manera:

- Un 10% de la puntuació obtinguda per incomplir la tipologia de lletra.
- Un 10% de la puntuació obtinguda per incomplir la mida de la lletra.
- Un 10% de la puntuació obtinguda per incomplir la separació mínima entre línies.
- Un 1% de la puntuació obtinguda per cada pàgina de més presentada.

Les penalitzacions en varis requisits es sumaran. Si la penalització fora major a la puntuació obtinguda, la puntuació final de l'apartat serà de 0 (zero) punts.

o **Valoració de la memòria:**

La memòria ha de comptar, com a mínim, amb els 3 apartats que es detallen seguidament en cadascun dels quals, es valorarà el grau de justificació, la idoneïtat i el detall, l'organització del servei, els recursos proposats, la tipologia, quantitat i qualitat.

1. Proposta d'ampliació horària i de dies d'obertura mes enllà del que preveu el punt 4 del PPT.
2. Proposta de programació del servei de bar i dinamització d'aquest vinculat a l'esport, el turisme i la comunitat.
3. Proposta de cuina a oferir.

A continuació s'exposa en un quadre la puntuació màxima atorgada a cada apartat de la memòria del servei:

El contingut de cada un d'ells, que servirà per valorar la memòria, s'exposa a continuació:

1.-Pla d'ampliació horària i de dies d'obertura, que superi els mínims contemplats en el punt 4 del PPT (fins a 10 punts)

- a. Es valorarà la Proposta d'horari setmanal i per temporada mes àmplia en relació a les competicions (tardes entre setmana, matins de cap de setmana, tardes/nits d'estiu, etc.).
- b. Es valorarà la justificació en la coherència amb la demanda previsible (esportistes, famílies, visitants) i amb l'entorn urbà.

2.- Programació de servei i dinamització vinculada a esport, el turisme i la comunitat (fins a 10 punts)

- c. Es valoraran les accions que donin sentit a l'ampliació (esmorzars en tornejos, packs per equips, servei ràpid en partits, coordinació en esdeveniments).
- d. Es valorarà la coordinació amb la Unitat d'Esports (canals de comunicació, responsable, temps de reacció davant canvis horaris, etc..)

3.-Proposta de cuina a oferir. Fins a un màxim de 5 punts.

- e. Es valorarà la cuina amb productes de proximitat i mediterrània.

Criteris de valoració:

- La creativitat, singularitat i genuïnitat en tots aquells aspectes on sigui possible.
- La presentació de la informació de manera clara i entenedora utilitzant tots els recursos disponibles per resoldre i justificar cadascuna de les qüestions, evitant les ambigüitats i confusions.
- Que s'ofereixin el màxim nombre de serveis, de major qualitat i seguint criteris de desestacionalització turística.
- La coherència de cada part de la memòria respecte de tot el conjunt.
- La coherència de la memòria respecte els objectius marcats per l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

Valoració dels apartats de la memòria del servei:

Dins de cada apartat, de forma raonada i en comparació amb la resta d'ofertes, s'assignarà una puntuació d'acord amb els següents paràmetres:

- Excel·lent: màxima puntuació. Es justifiquen adequadament tots els apartats sol·licitats amb coherència i sentit.
- Molt bona: 4/5 de la màxima puntuació. Es justifiquen adequadament tots els aspectes principals de l'apartat amb coherència i sentit, però no es justifiquen els aspectes secundaris. Els aspectes secundaris justificats tenen coherència i sentit.
- Bona: 3/5 de la màxima puntuació. Es justifiquen adequadament tots els aspectes principals de l'apartat amb coherència i sentit, però no es justifiquen els aspectes secundaris i algunes d'aquestes justificacions secundàries són vagues.
- Suficient: 2/5 de la màxima puntuació. No es justifiquen adequadament tots els aspectes principals de l'apartat amb coherència i sentit, però sí que es justifiquen els aspectes secundaris d'aquest mode.
- Insuficient: 1/5 de la màxima puntuació. No es justifiquen adequadament tots els aspectes principals de l'apartat amb coherència i sentit, ni es justifiquen tots els aspectes secundaris amb coherència i sentit.
- Deficient: 0 punts. La majoria de les justificacions principals i secundàries no són coherents.

B.- Criteris objectius, fins a 75 punts, que es distribueixen de la següent manera:

- El millor cànon ofert obtindrà **75 punts**, en tant que la resta de participants obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 75 \times (\text{cànon licitador} / \text{millor cànon ofert})$$

Clàusula 4.- CONDICIONS ESPECÍFIQUES.

Seràn obligacions específiques de l'adjudicatari les que figuren en el Plec de Prescripcions tècniques (a partir d'ara PPT).

Clàusula 5.- MARC JURÍDIC DE LA CONCESSIÓ.

Es tracta d'una concessió administrativa de l'ús privatiu sobre un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 86 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP), article 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC), i article 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals de Catalunya (RP), segons els quals, l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecte a concessió administrativa.

Aquest plec de clàusules constitueix la llei del present contracte de concessió de domini públic.

En tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per la següent normativa:

1.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL); en particular, articles 5, 47, 79 i 80.

2.- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local. En particular, article 74.1.

3.- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP) en els seus articles de caràcter bàsic o d'aplicació general, conforme estableix la seva Disposició Final Segona.

En particular, quant a les concessions (i autoritzacions) demaniais, trobem els articles 91 a 104, alguns de caràcter bàsic o d'aplicació general (article 84.3, article 93 apartats 1,2,3 i 4; articles 94, 97, 98, 100, 101 apartats 1,3 i 4; 102 apartats 2 i 3) i altres que no essent-ho, seran d'aplicació supletòria amb la necessària prudència.

Aquesta Llei es desenvolupa pel seu Reglament General aprovat per Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost.

4.- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya 8/1987 (TRLRMLC); articles 201, 218 i 221.

5.- Articles 3.1.b), 4, 19 i 53 a 71 del Decret 336/1988, 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya (RP).

6.- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, que aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals; articles 1 i 74 a 91.

7.- Els principis que informen la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), d'acord amb el que preveu l'article 4, segons el qual, les relacions jurídiques, negocis i contractes citats en aquesta secció (la Secció 2ª del Capítol I del Títol Preliminar), es regiran per les seves disposicions especials, aplicant-se els principis d'aquesta llei per resoldre els dubtes i llacunes que es puguin presentar.

Les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic són relacions jurídiques excloses de l'àmbit d'aplicació de la LCSP segons ella mateixa preveu al seu article 9.1, afegint que es regularan per la seva legislació específica excepte els casos en què expressament es declarin d'aplicació les prescripcions de la LCSP.

8.- Les parts de la pròpia LCSP 9/2017 que són de directa aplicació; singularment, la Disposició Addicional 2^a, que regula el règim d'atribució de competències en matèria contractual i patrimonial als diferents òrgans de l'administració local i la Disposició Addicional 3^a que conté normes específiques de contractació pública a les entitats locals.

9.- Les disposicions de desenvolupament de la legislació de contractació pública, aplicables en la mesura que no s'oposin a la LCSP 9/2017: el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i el Reglament Parcial de la LCSP 30/2007 aprovat per Reial Decret 817/2009, de 8 de maig.

10.- La resta de normativa sectorial que sigui aplicable directament al contingut de les prestacions inherents a la concessió i la resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.

En particular, el decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS), especialment els articles 243 a 265 que regulen la concessió com a forma indirecta de prestació de serveis de titularitat municipal.

11.- La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre patrimoni públic, contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

La concessió s'ajustarà al contingut d'aquest Plec.

Si hi ha discordança entre aquest Plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el Plec de Clàusules Administratives Particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts.

Els participants en aquest procediment en reconeixen i admeten la seva naturalesa administrativa, com també la de la concessió d'ús privatiu que es derivi, per la qual cosa accepten sotmetre's a la jurisdicció que correspon a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, renunciant a qualsevol fur jurisdiccional que els pugui afectar en totes aquelles qüestions derivades de la interpretació i el compliment de les clàusules d'aquest Plec i dels acords d'adjudicació

Clàusula 6.- RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ.

1.- El cànon de la concessió del domini públic, que podrà ser millorat a l'alça pels participants en el procediment d'atorgament de la concessió, s'estableix en:

- Quatre mil vuit-cents euros (4.800 €) anuals.

Aquest cànon no es troba sotmès a IVA.

El cànon es troba validat per l'estudi econòmic confeccionat pel Cap de la Unitat d'Activitats i Sostenibilitat que figura a l'expedient.

El cànon ofert pel que resulti adjudicatari de la concessió serà el corresponent a la primera anualitat, de manera que a partir de la segona, s'actualitzarà anualment per part de l'Ajuntament amb l'aplicació de la variació que hagi experimentat l'IPC a la província de Girona.

Si la variació de l'IPC fos negativa, es mantindrà l'import del cànon pagat en l'anualitat anterior.

Aquest IPC es calcularà prenent en consideració els 12 mesos que van des del mes anterior al de signatura de l'Acta d'Inici de les obres de condicionament del mòdul que determina el començament del termini concessional d'acord amb la Clàusula 9 del present Plec, fins al mes anterior al de finalització de cadascuna de les anualitats.

Aquesta revisió s'acordarà d'ofici per l'òrgan de contractació previ informe del Responsable de la Concessió.

2. L'adjudicatari de la concessió ingressarà anualment a la Tresoreria de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni l'import del cànon que hagi ofert en la seva proposta mitjançant transferència bancària al compte corrent que se li indiqui en el document administratiu de formalització de la concessió, dins del mes següent a la fi de cadascun dels anys de vigència de la concessió computada en els termes previstos a la Clàusula 9.

L'adjudicatari que incompleixi aquests terminis podrà ser objecte de penalitat conforme determina aquest Plec, sense perjudici que l'Ajuntament pugui optar per la resolució de la concessió amb pèrdua de la fiança dipositada, i sense perjudici de la petició de danys i perjudicis contra el concessionari.

3.- El cànon concessional té naturalesa jurídica de taxa (article 20.1 del TRLHL 2/2004). Com a tal ingrés de Dret Públic, la falta de pagament del cànon en el termini assenyalat comportarà la meritació dels recàrrecs, interessos i costes que siguin aplicables conforme a les normes de recaptació aplicables als tributs de les Entitats Locals, podent exigir la seva exacció per la via executiva de constrenyiment.

Tot l'anterior sense perjudici de la tipificació que el retard en el pagament del cànon o l'impagament d'aquest, puguin tenir com a infracció del règim concessional, i de la imposició de les penalitzacions i/o indemnitzacions que, per a aquesta mena d'incompliments, s'estableixen a la Clàusula 12.

4.- Una vegada subscrita la concessió, l'operador concessionari ha de prestar el servei sota la seva estricta responsabilitat i al seu risc i ventura.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni com a titular dels béns públics objecte de la concessió, vetllarà per la seva correcta utilització exercint la potestat d'inspecció dels mateixos i funcions de direcció, policia, tutela i sanció amb la finalitat d'assegurar el compliment de les condicions d'ús de la concessió.

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni no realitzarà cap aportació econòmica per al sosteniment de la concessió, consistint la seva aportació en l'atorgament del títol concessional per a l'ús dels béns públics municipals (mòdul prefabricat i espai adjacent), expressament destinats a l'explotació de l'activitat de bar durant la vigència de la concessió, de conformitat amb el que s'estableix en el present Plec.

El concessionari assumirà el finançament de la totalitat de les obres de la instal·lació i explotació objecte de la present concessió. L'empresa adjudicatària no podrà requerir, en cap cas, un restabliment de l'equilibri econòmic ni durant ni després del període de la concessió.

Clàusula 7.- OBLIGACIONS I DRETS DEL CONCESSIONARI.

A més de les condicions específiques previstes a la Clàusula 4 d'aquest Plec, seran obligacions de l'adjudicatari:

1.- El domini públic objecte de la concessió es destinarà exclusivament a les finalitats previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

2.- Realitzar el condicionament intern i extern, i posterior explotació del domini públic objecte de la concessió al seu risc i ventura.

El concessionari contractarà el subministrament d'energia, aigua potable i sanejament, i assumirà els costos que se'n derivin fins a l'obtenció dels corresponents comptadors (costos administratius, de treballs de manipulació de la xarxa, d'obres necessàries, etc..) i després, un cop obtinguts, farà efectiu el pagament dels consums de cada subministrament durant la vigència de la concessió. Abans de la finalització de la concessió l'adjudicatari haurà de justificar davant l'Ajuntament estar al corrent de tots aquests pagaments. El concessionari realitzarà obligatòriament, a la seva costa, totes les modificacions (obres, etc.), prèvia autorització de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, que siguin precises per a complir en tot moment amb la legislació vigent en matèria d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió, aigua potable i sanejament.

3.- Tenir obert al públic l'accés al bar en l'horari estipulat segons el PPT i segons la memòria del servei presentada pel concessionari que ha estat valorada amb criteris subjectes a judici de valor en els termes previstos al PCAP.

4.- Seran per compte de l'adjudicatari l'import dels danys i perjudicis que puguin ocasionar-se com a conseqüència d'aquesta concessió que derivin del condicionament intern i extern del mòdul existent, i de l'exercici de la pertinent explotació.

En aquest sentit, estarà obligat a concertar una pòlissa d'assegurança la qual figura a la Clàusula 8 i mantenir-la vigent durant tot el termini de la concessió.

5.- Seran al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit, l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari als proveïdors, ni del deteriorament o robatoris que es puguin cometre sobre les instal·lacions realitzades i/o elements mobles instal·lats. Així mateix anirà al seu càrrec el personal necessari per a la seva explotació, per la qual cosa vindrà obligat a complimentar totes les disposicions de caràcter laboral que estiguin establertes, incloses les de Seguretat Social.

6.- Complir les disposicions contemplades a les ordenances i els reglaments de l'Ajuntament.

7.- No alienar, cedir o traspasar directament els béns afectes a la concessió durant la seva vigència, ni gravar-los, excepte expressa autorització municipal pel cas de cessió.

8.- Seran al seu càrrec tota mena de tributs estatals, i municipals, inclosos, si fossin procedents, la taxa per la recollida i eliminació d'escombraries i l'Impost de Béns Immobles (IBI), així com, en general, tots aquells gravàmens que estiguin establerts o que s'estableixin en el futur, sobre l'activitat que s'exerceix.

9.- Satisfer puntualment el cànon de la concessió.

10.- El concessionari estarà obligat a l'obtenció de tots els permisos/licències/autoritzacions necessàries per a l'exercici de l'activitat que es pretén desenvolupar en els béns, així com la llicència d'obres i superar les inspeccions reglamentàries i de qualsevol altre tipus que recaiguin sobre l'activitat.

11.- L'adjudicatari haurà de mantenir a la disposició dels usuaris el corresponent Llibre de Reclamacions, donant compte mensualment al Responsable del Procediment de les eventuais reclamacions formulades o l'absència de les mateixes.

12.- El concessionari ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que tot seguit s'especifiquen.

De conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de la Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

Per la seva banda, l'Administració Pública, en aplicació del principi de transparència i d'acord amb l'article 11.2 en relació amb l'article 8.1.b) de la mateixa Llei 19/2014, ha de fer pública la informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni.

Es faran públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i el concessionari han d'adequar la seva activitat en les seves relacions:

12.1.- Els licitadors i els concessionaris han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

12.2.- Amb caràcter general, els licitadors i els concessionaris, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels procediments.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit de l'execució de la concessió o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de lliure concurrència o durant l'execució d'aquests.

12.3.- En particular, els licitadors i els concessionaris assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del procediment.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment concessional.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el procediment i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació/concessió en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de la concessió, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta article.

12.4.- L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes serà causa de resolució de la concessió, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 8.- PÒLISSES OBLIGATÒRIES D'ASSEGURANÇA.

El concessionari subscriurà al seu càrrec i mantindrà en vigor durant la vida de la present concessió, la següent pòlissa d'assegurança:

- Pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi les obligacions i responsabilitats derivades o com a conseqüència de la instal·lació/obres i posterior explotació de l'activitat objecte de concessió, en que pugui incórrer el concessionari enfront de tercers. Haurà de tenir un límit d'indemnització no inferior a 600.000,00 € per sinistre i any, amb un sublímit mínim de 300.000€ per víctima, i cobrirà els danys materials i/o personals i perjudicis ocasionats a tercers. Les característiques i garanties d'aquesta pòlissa de responsabilitat civil seran, com a mínim, les següents:

a) Responsabilitat civil d'instal·lació i d'explotació, incloent garantia de responsabilitat civil subsidiària en el cas que se subcontracti algun tipus de treball o gestió relacionada amb l'objecte de l'activitat. Cas de no subcontractar cap servei ha de ser especificat en certificat signat i segellat pel prenedor.

b) Responsabilitat civil patronal.

c) Responsabilitat civil post-treballs/productes, segons sigui procedent en funció de l'activitat a desenvolupar.

La presentació d'aquesta pòlissa i certificat de vigència de la mateixa es produirà en el moment de la realització de l'acta d'inici de la present concessió.

- Pòlissa d'assegurança de Danys Materials (patrimonial) que doni cobertura, a tot risc, inclòs l'incendi, durant tot el període de la concessió, sobre el mòdul i les obres i infraestructures instal·lades, objecte de la concessió. L'import mínim del risc assegurat, serà de 150.000€. D'aquesta assegurança serà beneficiari l'Ajuntament si es tracta del moment de recepció dels béns, en altre cas serà el concessionari.

Com que en aquest cas la concessió porta aparellada la realització d'obres, la documentació acreditativa d'haver concertat la corresponent pòlissa de garantia patrimonial haurà de presentar-se transcorregut un mes des de l'acta de constatació de la posada en funcionament del bar.

En el cas que el concessionari subcontractés algun dels treballs i/o serveis propis de l'explotació, l'adjudicatari queda obligat a exigir a les subcontractes la formalització de les pòlisses corresponents, o incloure en qualitat d'assegurat a aquestes subcontractes en les pòlisses prèviament formalitzades per ell, informant d'aquestes circumstàncies a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

El concessionari farà lliurament a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni de còpia de les pòlisses contractades, subscrietes i signades pel prenedor i per l'entitat asseguradora en el moment que s'indica en aquest Plec.

Així mateix, lliurarà periòdicament a la Unitat d'Activitats i Sostenibilitat d'aquest Ajuntament, una còpia dels corresponents rebuts que acreditin trobar-se al dia del pagament de les assegurances. Igualment, lliurarà a l'Ajuntament qualsevol altra documentació que pugui ser exigida en relació amb les pòlisses d'assegurança.

L'adjudicatari queda obligat a informar puntualment a l'Ajuntament de qualsevol incidència que afecti la vigència i les condicions de les assegurances descrites.

En cas de sinistre, qualsevol diferència que sorgeixi en el pagament de les indemnitzacions, ja sigui per aplicació de franquícies o un altre tipus de descobert de les assegurances contractades, haurà de ser suportada pel concessionari.

El concessionari s'obliga a reparar els danys i respondre per aquells riscos que no quedin garantits en les pòlisses d'assegurança descrites anteriorment, a fi de portar a bon terme l'objecte de la present concessió conforme a les obligacions i responsabilitats assumides. En aquest sentit, la contractació de les pòlisses descrites no eximirà ni limitarà les obligacions i responsabilitats derivades de la concessió.

Clàusula 9.- DURADA DE LA CONCESSIÓ, TERMINIS I PRÒRROQUES.

9.1.- La vigència de la concessió s'estableix per un termini de **10 anys, prorrogables anualment fins a un màxim de 3 anualitats a petició del concessionari amb una antelació mínima de 3**

mesos abans de la conclusió del termini inicial o de qualsevol de les seves pròrroques. Aquestes no seran obligatòries per l'Ajuntament, que les podrà concedir o denegar per raons d'interès públic.

Aquest termini concessional es computarà a partir de la signatura de l'Acta d'Inici de les obres per el condicionament intern i extern del mòdul amb ús de bar.

Dins el termini màxim de 2 mesos comptats des de l'endemà de la formalització de la concessió, l'adjudicatari haurà de presentar el projecte tècnic de les obres necessàries de condicionament interior del mòdul i de l'espai extern adjacent objecte de la concessió demanial, als efectes d'obtenció de la corresponent llicència d'obres i d'activitats.

En el termini màxim de 15 dies comptats des de l'endemà de la notificació a l'adjudicatari de l'atorgament de la llicència, el Responsable de la concessió redactarà i signarà l'Acta d'Inici de les obres amb el concessionari.

El termini màxim per executar les obres de condicionament intern i extern, per donar d'alta els subministraments necessaris, així com per a l'obtenció del corresponent títol administratiu habilitant per a l'exercici de l'activitat de bar (llicència o comunicació), serà de com a màxim 5 mesos comptats des de l'endemà de la signatura de l'Acta d'inici.

Si transcorreguts aquests terminis l'adjudicatari no es troba en condicions de prestar el servei de contínua referència, en tots els seus aspectes, l'Ajuntament podrà optar per resoldre la concessió declarant la pèrdua de la fiança definitiva i restaran de la seva titularitat les escomeses de serveis necessaris pel funcionament del bar, o en altre cas s'entendrà que es tracta d'una infracció molt greu que es sancionarà de conformitat amb el que preveu la Clàusula 12 d'aquest Plec.

9.2.- Concloues les obres, el Responsable de la Concessió, en el termini d'un mes computat des de la data en què el concessionari aporti comunicació acreditativa de l'acabament de les mateixes, portarà a terme l'Acta de Comprovació que, en el cas de ser conforme, la data en què es formalitzi aquesta Acta de Comprovació serà la que donarà lloc a l'inici de la possibilitat de prestació efectiva del servei.

Si s'observen mancances substancials, es concedirà un termini improrrogable per resoldre-les, transcorregut el qual si no han estat resoltes, l'Ajuntament podrà imposar les penalitats corresponents i concedir un nou termini o, en altre cas, podrà optar per la resolució de la concessió sense que el concessionari tingui cap dret d'indemnització. Si les mancances no són substancials, la prestació del servei es podrà iniciar sense perjudici de concedir un termini improrrogable per esmenar-les, transcorregut el qual si no han estat resoltes, l'Ajuntament podrà imposar les penalitats corresponents fins que es resolguin.

En tot cas, la realització de les obres inicials de condicionament dels espais així com la seva verificació i l'inici d'ús del bar, hauran d'estar realitzats abans del primer dia de la prestació efectiva del servei, tot de conformitat amb el PPT, llevat que concorri causa de la qual no sigui culpable el concessionari o força major.

9.3.- Una vegada complert el termini de la concessió, l'adjudicatari cessarà l'ús privatiu del domini públic concessionat el qual, juntament amb les escomeses de serveis necessaris pel funcionament del bar, revertiran a propietat de l'Ajuntament (veure Clàusula 25).

La permanència en l'ús privatiu del domini públic transcorregut el termini de la concessió, no conferirà cap dret al concessionari el qual, ocuparà el domini públic per mera tolerància.

Clàusula 10.- FACULTATS DE L'AJUNTAMENT.

- 1.-** Ordenar discrecionalment el servei establint les modificacions escaients en benefici de l'interès públic.
- 2.-** Fiscalitzar la gestió del titular, inspeccionar l'estat dels serveis i altres elements i dictar les ordres que facin falta per al bon funcionament.
- 3.-** Imposar al titular les sancions que procedeixin per les infraccions que es produeixin i l'adopció de les mesures cautelars, inclosa la suspensió de la concessió i tancament provisional del servei, en els supòsits de perill per als usuaris del domini públic concessionat i de la major instal·lació municipal en que s'ubica, o de deteriorament del bon estat de neteja, com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari.
- 4.-** El cobrament del corresponent cànon.
- 5.-** Quan a judici de l'Administració municipal el titular de la concessió incompleixi llurs obligacions, deixarà sense efecte la concessió atorgada sense dret a cap tipus d'indemnització, i sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què pugui incórrer el concessionari.
- 6.-** Indicar l'espai on hauran de ser col·locades les instal·lacions.
- 7.-** Atorgar al titular de la concessió la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.
- 8.-** No respondrà del robatori de les instal·lacions o del seu vandalisme.
- 9.-** No respondrà, davant de tercers, pels danys que puguin produir-se pel funcionament del servei i els productes subministrats.
- 10.-** No respondrà pels danys que tercers hagin ocasionat a les instal·lacions.
- 11.-** Autorització de la publicitat que el concessionari pretengui instal·lar dins de l'espai concessionat.

12.- Control econòmic financer:

La concessió estarà subjecte a control financer per part de la Intervenció municipal, en la seva modalitat de control permanent, a través de la seva inclusió en el Pla Anual de Control Financer, quan així ho hagi determinat l'òrgan de control intern.

Aquesta modalitat inclourà, si s'escau, el control d'eficàcia, que consistirà en verificar el grau de compliment dels objectius programats, del cost i del rendiment del servei de conformitat amb els principis d'eficiència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en la utilització dels recursos públics locals.

El control permanent s'exercirà sobre la concessió a l'objecte de comprovar que el funcionament de l'activitat econòmica-financera s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera.

Per a l'exercici del control permanent sobre la concessió, l'òrgan interventor podrà sol·licitar la documentació comptable, mercantil, fiscal, laboral i administrativa o de qualsevol altre tipus que es consideri necessària per al desenvolupament de les actuacions, ja sigui en suport documental o en programes i arxius en suport informàtic compatible amb els equips i aplicacions de l'òrgan de control, i l'accés per a consultes als sistemes i aplicacions de l'entitat controlada que continguin informació econòmica i financera de la concessió.

Per a l'exercici del control permanent de la concessió seran d'aplicació els requeriments previstos al Títol III del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, així com a les normes de control financer vigents en cada moment per al sector públic estatal.

Clàusula 11.- FIANCES.

1.- Garanties:

Garantia provisional: equivalent al 2% del valor del bé concessionat (sòl + mòdul), més l'estimació que conté l'estudi de viabilitat econòmica de la concessió en relació al cost d'execució de les obres i treballs que s'han de portar a terme, així com els subministraments de maquinària i mobiliari per al condicionament intern i extern del mòdul ubicat al camp de futbol de Calonge i que tindrà l'ús final de bar.

- Valor del domini públic subjecte a concessió: 27.127,35 € (valor del sòl) + 81.818,17 € (mòdul existent) + 45.000 € (obres, maquinària i mobiliari per al condicionament intern i extern).

Import de la garantia provisional: $27.127,35 \text{ €} + 81.818,17 \text{ €} + 45.000 \text{ €} = 153.945,52 \text{ €} \times 2\% =$
3.078,91 €

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als interessats immediatament després de l'adjudicació de la concessió, però serà retinguda a l'adjudicatari i li serà retornada una vegada constituïda la garantia definitiva sense necessitat d'acord exprés, essent possible aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o bé procedir a una nova constitució d'aquesta darrera.

Aquesta garantia serà confiscada als licitadors que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

- Garantia definitiva: Serà equivalent al 3% del valor del bé concessionat (sòl + mòdul) i de l'estimació del cost d'execució de les obres i subministraments previstos, sumant $153.945,52 \text{ €} \times 3\% =$ **4.618,37 €**.

Aquestes garanties es faran efectives per qualsevol dels mitjans i en els llocs assenyalats als articles 106.3 i 108 de la LCSP i article 61 del RGLCAP i amb els requisits assenyalats als articles 55 a 58 d'aquesta última norma. El avals valor i certificats de caució es portaran a terme d'acord amb els models que figuren, respectivament, als **Annexes 2 i 3** d'aquest Plec.

La regulació de les esmentades garanties, en tot cas, s'ajustarà al que preveuen els articles 106 a 113 de la LCSP, i als articles 55 a 65 del RGLCAP.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà d'acord amb el previst a l'article 111 de la LCSP una vegada vençut el termini de garantia i complimentades per l'adjudicatari totes les seves obligacions derivades de la concessió.

El termini de garantia a efectes de la devolució de la fiança serà de dos mesos a comptar des de l'extinció de la concessió un cop constatat el compliment de totes les obligacions previstes a la concessió.

2.- La renúncia de l'adjudicatari suposarà automàticament la pèrdua de la fiança a favor de l'Ajuntament.

3.- L'adjudicatari estarà obligat a **mantenir la garantia definitiva requerida per l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni**, que respondrà dels eventuals incompliments específicament tipificats com a infracció i de les responsabilitats per danys i perjudicis de qualsevol caràcter en què pugui incórrer.

En els casos que s'hagi de completar la garantia definitiva, l'ingrés de la diferència s'haurà de fer efectiu en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació de la concessió.

4.- L'Ajuntament podrà exigir en qualsevol moment, i en tot cas sempre que experimenti alguna modificació el títol concessional, que l'adjudicatari complementi o suplementi la garantia definitiva estipulada per l'apartat precedent.

Clàusula 12.- RÈGIM SANCIONADOR.

Les infraccions es qualificaran com a molt greus, greus i lleus.

La classificació de la infracció i la imposició de la sanció s'haurà d'adequar als fets, i és per això que caldrà tenir en compte les consideracions següents:

- La transcendència social o ambiental i la naturalesa dels perjudicis ocasionats per la infracció comesa.
- L'ànim il·lícit de lucre i la quantia del benefici obtingut en la comissió de la infracció.
- La reiteració i reincidència en la comissió d'infraccions.
- La irreparabilitat dels danys causats al medi ambient o l'elevat cost de reparació.
- El grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.
- El fet que hi hagi requeriment previ.

1. Es consideren infraccions molt greus:

- a) La paralització total i absoluta de l'execució de les activitats objecte de la concessió sense causa justificada durant tres dies seguits.
- b) L'ocupació reiterada de la via pública amb més superfície de l'autoritzada.
- c) L'incompliment reiterat de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec de clàusules.

- d) La resistència reiterada als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici molt greu als interessos municipals.
- e) La utilització reiterada de sistemes de treball, elements, material, o màquines diferents als autoritzats als Plecs reguladors.
- f) No executar les instal·lacions en un termini màxim de 5 mesos des de l'endemà de la signatura de l'Acta d'inici de les obres de condicionament interior i exterior autoritzades per la corresponent llicència per causes que li siguin imputables.
- g) El perill provocat pel mal estat de les instal·lacions i altres elements inherents a la concessió.
- h) Les reiterades discussions amb el públic en general o els treballadors, sigui quina sigui la causa.
- i) Vendre, cedir, subcontractar o traspassar directament o indirecta la concessió, sense autorització de l'ajuntament.
- j) No indemnitzar qualsevol perjudici que s'ocasioni per deixar de complir alguna de les seves obligacions establertes i en especial per prestar de forma deficient el servei.
- k) Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.
- l) La reiteració en la comissió de faltes greus. A aquests efectes, s'entén per reiteració la comissió de faltes greus resoltes en ferm, més de tres vegades al llarg de la vigència de la concessió inicial.
- m) No atendre a les directrius marcades pel servei de Policia Local o qualsevol força pública.
- n) Incomplir les condicions tècniques d'instal·lació i dotacionals assenyalades en el PPT.
- o) La producció de molèsties greus als veïns o vianants derivades del funcionament de la instal·lació per incompliment reiterat i greu.
- p) Impagament (més de 2 mesos de retard) o retard (fins a 15 dies) en el pagament del cànon respecte del termini establert per fer-lo efectiu.
- q) Dedicació de la instal·lació a ús diferent dels específicament assenyalats en el Plec, sense prèvia autorització municipal, si procedís.
- r) No atendre amb la deguda diligència la conservació del domini públic ocupat, fins i tot en èpoques en què estigui autoritzat a romandre tancat.
- s) Incompliment de la legislació laboral de Previsió i Seguretat Social, Normes Fiscals de l'Estat i de l'Ajuntament.
- t) Incompliment del termini d'instal·lació, desinstal·lació i funcionament del bar.

2. Es consideren infraccions greus:

- a) L'incompliment de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec de Clàusules.
- b) La paralització de l'execució de les activitats objecte de la concessió sense causa justificada durant menys de quinze dies seguits.
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, o màquines diferents als autoritzats al Plec de Prescripcions Tècniques i al projecte aprovat.
- e) L'incompliment de l'horari del servei.
- f) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment.
- g) La manca de pulcritud en el servei.
- h) La manca d'atenció al públic, si existeix malfuncionament.
- i) La manca de neteja, el mal estat o la deficient prestació dels serveis, dels elements o instal·lacions i l'incompliment de l'obligació de conservar-los.
- j) L'ocupació de l'espai que superi la superfície adjudicada en relació al previst per a la concessió.
- k) Incompliment de la normativa de gestió de residus aplicable.

- l) Tres faltes lleus comeses en una sola temporada equivaldran a una de greu.
- m) La producció de molèsties acreditades als veïns o transeünts derivades del funcionament de la instal·lació.
- n) La col·locació de publicitat exterior sense autorització municipal.
- o) L'emissió de sorolls per sobre dels límits autoritzats.

3. Es consideren infraccions lleus:

- a) La manca d'atenció i respecte envers els qui gaudeixen dels serveis.
- b) El deteriorament en la imatge del personal adscrit al servei o de les instal·lacions o elements en què es dona el mateix.
- c) Aplicar preus superiors o inferiors als reflectits a la llista de preus al públic exposada.
- d) No informar dels horaris i dels preus al públic.
- e) No tenir a disposició del públic els fulls de reclamacions.
- f) Deixar el lloc de prestació del servei per cridar, atreure al públic o repartir propaganda, o fer-ho des de les instal·lacions de la concessió.
- g) Causar danys, per simple negligència, a instal·lacions, als usuaris i/o a l'entorn.
- h) Posar o fer publicitat sense complir els requisits marcats en el present plec.
- i) Qualsevol altra acció o omissió que no estigui expressament prevista en aquest article i que suposi una infracció de les disposicions d'aquest plec que no hagi estat tipificada com a greu o molt greu.
- j) La manca d'ornat i neteja.
- k) La manca d'exposició en lloc visible per als usuaris, veïns i agents de l'autoritat del títol habilitant per a l'exercici de l'activitat i del plànol de detall.
- l) El deteriorament lleu dels elements que conformen la instal·lació.

SANCIONS:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis que es pugui reclamar, en cas d'incompliment que no produeixi resolució de la concessió, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduables en atenció al grau de perjudici, perill i/o reiteració:

1. **Infraccions molt greus:** multa de fins a 2.000€, llevat de l'assenyalada al punt 1.t) que tindrà penalitzacions diàries de fins a 500 €/dia.
2. **Infraccions greus:** multa de fins a 1.000€.
3. **Infraccions lleus:** multa de fins a 200€.

Les sancions per infraccions s'imposaran prèvia instrucció d'expedient sancionador, incoat a proposta del Responsable de la Concessió per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans i en el que es donarà audiència al concessionari. Serà d'aplicació el procediment sancionador previst al Decret 278/1993 de 9 de novembre, sobre Procediment Sancionador de la Generalitat de Catalunya; així com les normes en la matèria contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic

En el cas d'infracció penalitzada econòmicament, la garantia definitiva podrà ser utilitzada per fer front a l'eventual sanció econòmica. En el cas de ser insuficient per cobrir la sanció imposada, es procedirà a la reclamació de la quantitat restant per la via del procediment executiu.

Clàusula 13.- RISC I VENTURA.

La concessió es realitzarà, llevat del dret de propietat, sense perjudici de tercer i, en tot cas, a risc i ventura del concessionari.

Clàusula 14.- PUBLICACIÓ DEL PROCEDIMENT DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA.

L'exposició pública de la licitació es portarà a terme al BOP, al Perfil de Contractant i al taulell d'edictes electrònic municipal (e-Tauler).

L'expedient, amb les condicions i resta de la documentació podrà ser examinat en el Perfil de Contractant i, si es vol, presencialment a la Secretaria Municipal, ubicada a la Casa de la Vila, Plaça de la Concòrdia, 7, Tlf.: 972.660375, des del dia hàbil següent a que aparegui publicat al BOP, i fins l'acabament del termini de presentació d'ofertes, llevat dels dissabtes, diumenges i festius que es troben tancades al públic les oficines municipals.

Al Perfil de Contractant municipal s'inseriran totes les publicacions exigides per normativa. L'accés públic al Perfil del Contractant serà el següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI>

Clàusula 15.- ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS.

15.1.- D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP i el determinat a la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials d'un procediment de contractació, (que són els plecs de la contractació, les sol·licituds de participació i les ofertes), deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

15.2.- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i, si cal, als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

15.3.- Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

15.4.- D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació de la present concessió es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "Guia del licitador".

15.5.- D'acord amb la Disposició Addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és

el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 de l'esmentat Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

15.6.- Així mateix, la formalització de la concessió en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

Clàusula 16.- REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.

16.1.- Estan capacitades per concórrer a aquest procediment les persones físiques o jurídiques, amb condició o no d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent:

Article 94 –de caràcter bàsic- de la LPAP 33/2003; article 60.2 del Decret 336/1988, de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, en relació, tots ells, a l'article 71 de la LCSP 9/2017.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del procediment, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució de l'activitat pròpia de la concessió. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte de la concessió .

Els sol·licitants, tant si són persones naturals com jurídiques o unions temporals designaran un únic representant davant l'Ajuntament.

16.2.- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyin al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans necessaris per a l'execució del contracte.

16.3.- També podran presentar proposicions les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Cadascun dels empresaris que componguin l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la

documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte tindrà la plena representació de tots ells enfront la Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d' Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar firmat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

Les empreses que vulguin constituir una UTE han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest Plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

La regulació de les UTE i les conseqüències de la separació d'algun membre es regirà pel previst a l'article 69 de la LCSP.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en aquest Plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants, si resulta possible.

16.4.- La presentació de proposicions pressuposa per part del sol·licitant l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

16.6.- En el present contracte s'exigeix l'acreditació per part dels empresaris de la precisa **solvència econòmica, financera i tècnica o professional**, per a la qual cosa s'estableixen els següents criteris, basats en els mitjans establerts que tot seguit s'especifiquen, per procedir a la selecció de les empreses que podran accedir a l'adjudicació del contracte:

16.6.1.- Solvència econòmica i financera:

A).- Declaració relativa a la xifra anual de negocis del licitador o candidat, que referit a cadascun dels tres últims anys conclosos haurà de ser, de mitjana, almenys el 80% de 83.600 €, és a dir, 66.880 €.

El volum anual de negocis dels licitadors s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Alternativament es podrà justificar també l'import net de la xifra de negocis dels anys corresponents, aportant el resum de la declaració d'IVA anual presentada a Hisenda (model 390 o 303).

B).- En el cas que el període transcorregut des de la data de creació o d'inici d'activitats de l'empresa o persona que presenta oferta sigui inferior a cinc anys, el requeriment es referirà al període efectiu d'activitat.

C).- Cas que la persona o empresa que presenti oferta no disposi de cap període de prestació efectiva dels serveis que són objecte de la present concessió, la solvència econòmica-financera exigida serà la següent:

Disposar de recursos econòmics suficients per atendre la inversió mínima prevista en el PPT i que l'estudi econòmic quantifica amb un import de 36.000 € (IVA exclòs).

Aquesta quantia de 36.000 € (IVA exclòs) és teòrica, de manera que si el licitador proposat com adjudicatari planteja que el cost de la inversió mínima prevista en el PPT és diferent (tant a l'alça com a la baixa), serà aquest darrer l'import econòmic a justificar.

En qualsevol dels dos possibles casos, és a dir 36.000 € (IVA exclòs) segons estudi econòmic municipal, o quantitat diferent segons criteri plantejat pel licitador proposat com adjudicatari, la seva justificació es realitzarà mitjançant alguna de les següents opcions:

- a) Certificat bancari de disponibilitat de fons.
- b) Carta d'oferta o preaprovació de finançament.
- c) Aval o garantia equivalent, per import igual o superior a l'import de la inversió (o a la part no coberta amb fons propis).

16.6.2.- Solvència tècnica o professional:

En els contractes de serveis la solvència tècnica o professional dels empresaris s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'acreditarà d'acord amb els següents supòsits i mitjans:

A).- Disposar d'un o més contracte/s privat/s on es pugui valorar l'experiència en l'explotació d'una activitat de bar, o bé disposar d'una concessió o autorització demanial similar a la que constitueix l'objecte de la present concessió, en ambdós casos, atorgats dintre dels últims 10 anys i amb una durada mínima de 3 anys.

B).- Per aquelles persones o empreses que no tinguin experiència prèvia en la realització de les activitats de servei que constitueixen l'objecte de la present concessió o, en general, quan la seva antiguitat en la prestació d'aquests serveis siguin inferior a 5 anys, s'exigirà:

- Designació d'un responsable de gestió del servei, que inclourà també la seguretat alimentària.
- El personal que manipuli aliments haurà de disposar dels certificats de formació en higiene i manipulació d'aliments.

Cas de resultar adjudicatari, es requerirà l'aportació dels certificats acreditatius de la formació en seguretat alimentària, higiene i manipulació d'aliments del personal corresponent.

16.7.- Les empreses licitadores i les UTE poden recórrer per a l'execució de la concessió a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal de reunir la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Respecte dels criteris relatius als títols d'estudi i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als que són necessàries les capacitats esmentades.

16.8.- No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest procediment si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de participants.

Clàusula 17.- TERMINI, LLOC I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES.

17.1. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de **30 dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci oficial en el Perfil del Contractant (La publicació al BOP i a l'e-Tauler serà prèvia).

Les ofertes es referiran al conjunt dels objectes que es lliciten i no s'admetran ofertes parcials, sense perjudici de desglossament si es sol·licita.

Seràn admeses les ofertes presentades des de la publicació al perfil del contractant.

17.2. Les empreses licitadores han de presentar, **en 3 sobres**, les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI>

17.3.- Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

17.4.- Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les usades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

17.5.- Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la

mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

17.6.- Transcorregudes 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la plataforma de contractació sol·licitarà automàticament al licitador que introdueixi les claus, les quals hauran d'ésser introduïdes dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició Addicional Dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acta d'obertura del sobre, en la data i hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

17.7.- Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

17.8.- En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

17.9.- Els licitadors podran trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://suport-licitacions.aoc.cat/hc/ca/articles/4417884603153-Sobre-Digital-presentaci%C3%B3-d-ofertes-material-d-ajuda-per-a-empreses->

17.10.- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició Addicional Setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

17.11.- Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

17.12.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, en el moment que sigui sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

17.13.- Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://suport-licitacions.aoc.cat/hc/ca/articles/4417884603153-Sobre-Digital-presentaci%C3%B3-d-ofertes-material-d-ajuda-per-a-empreses->

17.14.- D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

PDF: extensió .pdf

17.15.- D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Tota la documentació vinculada al contracte es lliurarà en llengua catalana als sol·licitants, que no podran demanar la seva traducció a càrrec de l'ajuntament. Les ofertes es podran presentar en llengua catalana o castellana.

17.16.- Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan responsable del procediment informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària mitjançant petició per la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, el qual la

facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI>

17.17.- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec i del Plec de Prescripcions Tècniques, així com l'autorització a la Unitat de Contractació i Serveis Jurídics i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

17.18.- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

17.19.- Una vegada lliurada o tramesa la documentació no pot ser retirada, llevat que concorri causa justificada.

17.20.- Les propostes hauran de tenir una validesa mínima de 2 mesos comptats a partir de la data d'obertura del sobre. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada participant en la seva proposta, sense que l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni hagi acordat l'adjudicació de la concessió o la resolució del procediment en un altre sentit, els participants admesos al procediment tindran dret a retirar la seva proposta i a que els sigui retornada la garantia provisional, si existeix, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al participant a tots els efectes previstos en aquest Plec de condicions.

17.21.- La presentació de l'oferta implica la declaració del participant que les manifestacions sobre capacitat, solvència i no incursió en prohibició de contractar són certes i vigents, que accepta íntegrament i sense cap reserva o condició la totalitat de les estipulacions contingudes als plecs d'aquest procediment i que s'obliga al compliment de les obligacions que se'n derivin com a sol·licitant i, si escau, com a autoritzat, en especial en aquest darrer cas, pel que fa al compliment de les condicions de la concessió en els termes de la seva oferta amb les concrecions, inclosa l'acceptació de variants, que hagi inserit l'òrgan competent per atorgar la concessió.

17.22. Contingut de les proposicions:

CONTINGUT DEL SOBRE A.

DOCUMENTACIÓ GENERAL.

Aquest Sobre A contindrà:

- Una declaració responsable del licitador ajustada a l'**Annex 1**, conforme compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni i està en condició d'acreditar-les.
- L'**Annex 1.4** del present plec de clàusules si es presenta en UTE.
- Resguard de constitució conforme els **Annex 2 o 3**, de la garantia provisional per l'import determinat a la Clàusula 11 del present Plec de Clàusules.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància a l'Annex 1 i s'ha de presentar un altre Annex 1 separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE), caldrà que presentin una declaració conforme cadascuna d'elles té personalitat jurídica i capacitat, indicant el nom i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascuna d'elles i la persona o entitat que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant l'Administració. També caldrà que declari el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió (s'adjunta com a **Annex 1.4**).

Els requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració s'han de reunir en el moment de finalització del termini de presentació de les proposicions.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec, compliment que s'ha expressat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

CONTINGUT DEL SOBRE B.

PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR.

En el Sobre B s'inclourà:

- La memòria de prestació del servei que es sotmetrà a la ponderació dels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor i que haurà de reunir els requisits formals i materials o de contingut als que es refereix la Clàusula 3 lletra A del present Plec.
- Si s'escau, declaració ajustada a l'**Annex 1.2** en què s'indiqui quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C.
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA O MITJANÇANT
L'APLICACIÓ DE FÓRMULES.

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica o mitjançant l'aplicació de fórmules, assenyalats a la Clàusula 3 lletra B del present Plec.

En el Sobre C s'inclourà la documentació següent:

- Proposició econòmica en base al model de **l'Annex 4** d'aquest Plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

17.23.- No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

17.24.- A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la/es persona/es que signen les declaracions responsables del Sobre A.

17.25.- Les empreses licitadores podran assenyalar en l'eina del Sobre Digital quins són els documents inclosos en el Sobre B que contenen informació confidencial.

Els documents i les dades presentats pels licitadors en el Sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la difusió d'aquests a terceres persones pugui ser contrària als interessos comercials legítims dels licitadors i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el tractament d'aquests pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en els Registres de Licitadors, ni les incloses en les declaracions responsables del Sobre A, ni en general aquelles que siguin d'accés públic.

Els licitadors han de presentar aquesta declaració de confidencialitat de manera expressa i justificada en relació a tots aquells documents i/o informacions que considerin oportú, però en tot cas haurà de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir. Aquesta declaració en cap cas podrà ser genèrica o no justificada ni tampoc es podrà declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés a la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

17.26.- Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de valoració, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Clàusula 18.- LA MESA DE VALORACIÓ.

18.1.- La Mesa de Valoració estarà composta per:

- President: L'Alcalde, Sr. Jordi Soler i Casals
- Vocals:
 - La Interventora de l'Ajuntament, Sra. Alícia Carrascosa Vega.
 - El Secretari de la Corporació, Sr. Christian López Ibanco.
 - El Responsable de la Concessió, Cap de la Unitat d'Activitats i Sostenibilitat, Sr. Ivan València Arévalo.
 - El Regidor Delegat d'Esports, Sr. Sergi Orduña Valiente.
- Secretari: El TAG de Secretaria, Sr. Albert Esteva Plaja.

Els membres suplents seran els següents:

- Del President: El Sr Albert Ros Mercader, Regidor Delegat de Mobilitat i Turisme.
- Dels Vocals:
 - De la Interventora de l'Ajuntament, el Tècnic de Serveis Econòmics, Sr. Narcís Benítez Lozano
 - Del Secretari de la Corporació, el TAG de Secretaria, Sr. Albert Esteva Plaja.
 - Del Responsable de la Concessió, El Coordinador de la Unitat d'Esports, Sr. David Vallès Lara.
 - Del Regidor Delegat d'Esports, la Regidora Delegada de Medi Ambient i Intel·ligència Artificial, Sra. Lúdia Sánchez Padilla.

- Del Secretari: La TAG de Secretaria, Sra. Núria Ibars Casas.

L'Ajuntament podrà demanar aclariments de les ofertes presentades per a una millor comprensió i valoració sense que es pugui produir la modificació d'aquesta.

Tots els membres de la Mesa de Valoració tindran veu i vot, llevat del Secretari que només tindrà veu.

La Mesa podrà proposar a la Presidència el nomenament dels assessors que consideri convenient per raó del seus especials coneixements tècnics els quals, podran assistir a les seves reunions amb veu i sense vot, en aquells procediments en els que la complexitat de les valoracions de les ofertes així ho aconselli, sense que tinguin la consideració de membres de la Mesa de Valoració, ni altra funció que la d'informar i assessorar de manera no vinculant.

18.2.- Constitució.- Per a la vàlida constitució de la Mesa de Valoració hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el President, el Secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic i pressupostari de l'òrgan.

18.3.- Adopció d'acords.- Els acords de la Mesa requeriran majoria simple dels assistents. En cas d'empat, es decidirà pel vot de qualitat del President.

Dels acords de la Mesa s'aixecarà acta de la que donarà fe el Secretari de la mateixa.

18.4.- Normes de funcionament.- Excepte les especialitats contingudes en els apartats anteriors, la Mesa de Valoració de l'Ajuntament, atès el seu caràcter d'òrgan col·legiat, es regirà en el seu funcionament, a més de per la normativa específica de contractació administrativa representada essencialment per l'article 326 de la LCSP 9/2017 i els articles 21 i 22 del Reial Decret 817/2009 que desenvolupa parcialment la LCSP, per allò establert als articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, de 15 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Clàusula 19.- OBERTURA DE PLIQUES, VALORACIÓ DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

19.1.- La Mesa de Valoració es reunirà als següents efectes i amb caràcter d'actes no públics atès que s'utilitzen mitjans electrònics en la licitació:

- **Fase interna 1:** Obertura dels sobres A. Valoració de la documentació administrativa.

Una vegada oberts els Sobres A per la Mesa de Valoració, aquesta, en la mateixa sessió però de manera no pública qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació dels sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant (publicació de l'acta).

La signatura del resum, s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació a través de la Secretaria de la Mesa de Valoració, i es portarà a terme amb la presentació d'aquell amb la firma correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.

La Mesa de Valoració, si totes les propostes resulten admeses o només hi ha una sola oferta i sense perjudici de no declarar la seva admissió definitiva, continuarà amb l'obertura de les ofertes tècniques (memòries de prestació del servei), avaluable mitjançant criteris subjectes a judici de valor presentades per cada licitador en el sobre B. Aquest acte no serà públic en realitzar-se per mitjans electrònics.

- **Fase interna 2:** Obertura dels sobres B. Valoració de les ofertes mitjançant criteris subjectes a judici de valor.

Aquesta fase tindrà lloc únicament en cas que la revisió administrativa, que es realitzarà prèviament el mateix dia, no comporti cap requeriment d'esmena o aclariment. En el cas que s'hagi de fer algun requeriment s'ajornarà l'obertura del Sobre B a la següent sessió de la Mesa. A continuació s'obriran els sobres B de cadascuna de les proposicions presentades i admeses i es llegirà el resum de la documentació continguda en el Sobre B i s'ordenarà no obrir els sobres digitals B corresponents a les ofertes rebutjades.

En aquest acte la Mesa de Valoració podrà excloure les proposicions que no s'ajustin a les bases explicitades en aquest Plec.

A continuació i respecte de les ofertes tècniques (memòries de prestació del servei) que resultin admeses, la Mesa remetrà al Responsable del procediment d'atorgament de la concessió demanial la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris subjectes a judici de valor per tal que n'efectuï la valoració en un termini no superior a 10 dies.

Posteriorment es celebrarà un acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats pels proponents. Com sigui que s'utilitzin en la licitació mitjans electrònics, aquest acte no serà públic.

- **Fase interna 3:** Obertura dels sobres C. Valoració de les ofertes amb criteris quantificables de forma automàtica o mitjançant l'aplicació de fórmules.

La puntuació màxima a obtenir pels diferents criteris serà de 100 punts.

19.2. Amb caràcter general, i en l'obertura de qualsevol dels sobres previstos en la licitació, la Mesa de Valoració si observa defectes o omissions **esmenables** atorgarà un termini de **tres dies naturals** per esmenar-los comptats des de l'endemà de la recepció de la notificació del requeriment que se'ls faci a aquest efecte.

La signatura del resum s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de la Secretaria de la Mesa de Valoració, i es portarà a terme amb la presentació i firma correcta del resum que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.

Així mateix l'òrgan de contractació i la Mesa de Valoració podran recavar dels licitadors **aclariments** sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació

d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a **cinc dies naturals** comptats des de l'endemà de la recepció de la notificació del requeriment efectuat a l'efecte.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert o la insuficiència de la documentació justificativa aportada, serà causa d'exclusió del procediment o no valoració dels criteris corresponents, depenent del cas, i la Mesa de Valoració ho notificarà al participant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals, no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que ofereixin el pagament d'un cànon anual inferior al que s'estableix com a mínim de sortida millorable a l'alça a la Clàusula 6 del present PCAP, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte de la concessió, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

19.3.- Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres A,B i C seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la Clàusula 36 d'aquest Plec.

19.4.- Ofertes anormalment baixes.

Tenint en compte que en aquest procediment les ofertes no van encaminades a la reducció d'una despesa, sinó que tenen com a finalitat l'increment del cànon de sortida fixat a l'estudi de viabilitat econòmica de la concessió, no existiran ofertes anormalment baixes, sinó que s'entendrà que el licitador coneix amb profunditat el risc operacional derivat de l'explotació del servei de bar vinculat a la concessió demanial i que, per tant, el cànon ofert es una dada consolidada que no posa en risc la seva viabilitat.

19.5.- Empat en la puntuació.

En cas d'empat en la valoració, entre dues o més empreses, es decidirà la proposta d'adjudicació en favor de la que acrediti el percentatge més alt de treballadors minusvàlids dins la plantilla de l'empresa mateixa.

Si persisteix l'empat, s'adjudicarà al licitador que presenti el cànon més alt, i si l'empat es manté es farà per sorteig al qual es citaran a tots els licitadors afectats.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ, però s'ha de referir de manera inequívoca al moment de la presentació d'ofertes, altrament no es prendran en consideració.

19.6.- Proposta d'adjudicació.

La Mesa de Valoració, previs els informes que estimi procedents, elevarà a l'òrgan competent per a l'adjudicació de la concessió, juntament amb l'acta, la proposta de classificació per ordre decreixent de les proposicions presentades i admeses que inclourà, en tot cas, la ponderació dels criteris indicats en aquest PCAP i la proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan competent per adjudicar la concessió podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 20.- ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ.

20.1.- Prèviament a l'adjudicació, la secretaria de la Mesa de Valoració requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per tal que, en el termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la Clàusula 17 d'aquest Plec.

20.2.- Documentació que cal aportar:

- a) **Per a persones jurídiques: escriptura de constitució** de la societat i de les seves posteriors modificacions, degudament inscrita al Registre Mercantil, NIF i **poder notarial acreditatiu de la representació** que exerceix el signant de la proposició, validat per lletrat funcionari de l'Administració Pública. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades, hauran d'estar **inscrits en el corresponent Registre** quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Els poders seran **validats** (bastantejats) per la Secretaria de la Corporació prèviament a la formalització de la concessió, sense perjudici de les responsabilitats en què el representant hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

Les persones jurídiques hauran d'acreditar que **el seu objecte social inclou el desenvolupament de totes les activitats a les que es destinarà el domini públic**

concessionat. L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits al Registre Mercantil o en qualsevol altre Registre Oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat.

Les **empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea**, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'Annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCSP), aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, conforme al determinat a l'article 84.2 i 67 de la LCSP.

Les **empreses estrangeres no comunitàries** acreditaran la personalitat i capacitat d'obrar d'acord amb el previst als articles 84.3 i 68 de la LCSP.

En el cas **d'agrupació temporal d'empreses**, cadascuna de les empreses integrades a la unió haurà d'acreditar la seva capacitat, i que no incorren en prohibició per contractar, igual que les empreses externes a qui recorren els licitadors per acreditar la solvència.

- b) Documents o mitjans que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte assenyalades en aquest plec .

En el cas **d'agrupació o unió temporal d'empreses**, cadascuna de les empreses integrades a la unió haurà d'acreditar la seva solvència, sense perjudici de la seva acumulació si resulta possible.

En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP presentant l'**Annex 1.3** d'aquest Plec degudament omplert i signat.

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en l'article abans esmentat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades. En aquest cas, i només a efectes de la solvència econòmica, caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la Mesa de Valoració.

Si concorren empresaris estrangers hauran de justificar la solvència d'igual forma que els empresaris nacionals.

- c) Constituir la garantia definitiva. Els avals bancaris i certificats de caució s'adaptaran al model que figura als **Annexes 2 o 3** d'aquest plec.
- d) Satisfer l'import dels anuncis oficials al seu càrrec a la Tresoreria de l'administració concedent.
- e) Acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació de les corresponents certificacions vigents que així ho acreditin, expedides pels òrgans corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i de la Tresoreria de la Seguretat Social. Pel que fa al compliment de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, el certificat s'expedirà d'ofici per l'àrea de Serveis Econòmics.

L'Ajuntament comprovarà aquest requisit d'ofici.

Si es tracta d'empresaris individuals i professionals afiliats al RETA (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el RETA, com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

- f) Imprès d'alta a la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si s'ha donat d'alta en l'exercici corrent o darrer rebut d'aquest impost juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa.
En cas que el licitador es trobi exempt d'aquest tribut, es presentarà l'alta de la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i una declaració responsable expressiva de la causa de l'exempció i del precepte legal que l'empara i de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost conforme a l'**Annex 1.1** d'aquest Plec.
- g) Certificat de l'asseguradora de responsabilitat civil i patrimonial que determini el número de pòlissa, el prenedor de l'assegurança, el beneficiari de l'import de la cobertura, les cobertures i la seva vigència. Alternativament podrà presentar còpia de les pòlisses exigides i rebut de l'últim pagament que la facin vigent.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o de la Generalitat de Catalunya (RELI), eximeix de la presentació dels documents actualitzats que ja hi figuren i no estiguin caducats. Els licitadors aportaran declaració responsable on manifestin que les dades incloses al registre corresponent es troben vigents.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'IAE, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual, no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'IAE .

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat i el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació si ja consten en l'esmentat Registre i no estigui caducada la seva vigència.

20.3.- Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el **termini màxim de 3 dies naturals**.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la Clàusula 17 d'aquest Plec.

20.4.- En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència, en concepte de penalitat, de l'import del 3 per cent del cànon estimat en l'estudi econòmic elaborat pel Cap de la Unitat d'Activitats i Sostenibilitat, en la quantia corresponent a cadascun dels anys de durada de la concessió . Aquest import es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores a l'**Annex 1** o en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

20.5.- El requeriment de documentació no crea cap dret a favor de l'empresari proposat mentre no existeixi la formalització de la concessió.

20.6.- L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'adjudicació de la concessió es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, si s'escau, i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la seva formalització.

A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi facilitat, al telèfon mòbil, que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

20.7.- L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure la concessió, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització de la concessió. Vegi's Clàusula 35 d'aquest Plec.

20.8.- També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de la concessió, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte/concessió o de les reguladores del procediment d'adjudicació. Vegi's Clàusula 35 d'aquest Plec.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses degudament justificades en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure la concessió i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

20.9.- L'òrgan competent per resoldre el procediment d'adjudicació de la concessió serà la Junta de Govern Local, que obra per delegació de l'Alcaldia d'acord amb el Decret número 2023/3378, de data 23 de juny de 2023.

20.10.- L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que l'Ajuntament pugui establir a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar-les, sempre i quan no alterin el procediment licitatori.

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni disposa de la facultat de concretar i precisar la concessió i a tal efecte cursar les instruccions oportunes per a la seva millor i més acurada execució.

20.11.- L'acord d'atorgament de la concessió, sense perjudici dels altres extrems que puguin incloure les condicions generals o particulars aprovades per regular-la, haurà de contenir les determinacions que resulten dels articles 93.5 i 92.7 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques 33/2003 els quals, tot i no ser de caràcter bàsic ni de general aplicació, ho seran amb caràcter supletori a manca de regulació concreta sobre aquest extrem en la normativa patrimonial i de règim local.

Clàusula 21.- PERFECCIONAMENT I PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ.

21.1.- La concessió es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. La formalització s'efectuarà en el **termini màxim de quinze dies hàbils** següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix l'article anterior.

Revestiran caràcter contractual, el present Plec, el PPT així com el cànon ofert pel concessionari.

21.2.- No podrà iniciar-se l'execució de les obres de condicionament interior i exterior del mòdul que ha de possibilitar l'explotació del servei de bar que constitueix l'objecte o finalitat de la concessió sense la seva formalització.

21.3. - Si la concessió no es formalitza en el termini indicat en el punt 21.1 anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li confiscarà la garantia definitiva i s'exigirà, en concepte de penalitat, l'import del 3 per cent del cànon estimat en l'estudi econòmic elaborat pel Cap de la Unitat d'Activitats i Sostenibilitat, en la quantia corresponent a cadascun dels anys de durada de la concessió. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

21.4. - En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'administració, s'indemnitzarà al concessionari pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

21.5.- En el supòsit que la concessió no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la Clàusula 20, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

21.6.- Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació de la concessió al seu favor i abans de la formalització del document administratiu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de la concessió fins a la seva extinció.

21.7.- El contingut dels documents en què es formalitzi la concessió serà, sens perjudici del que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP, el que resulti de les condicions generals o particulars reguladores de la concessió en els termes de l'article 62 del Reglament de Patrimoni

dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, en relació als articles 93.5 i 92.7 de la LPAP 33/2003.

En cap cas s'inclourà cap disposició que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

21.8.- La concessió es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

21.9.- La formalització de la concessió es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

21.10.- El document administratiu de formalització de la concessió serà títol suficient per practicar la seva inscripció al Registre de la Propietat d'acord amb l'article 93.2 de la LPAP 33/2003.

21.11.- Prèviament a la formalització de la concessió, i en compliment de les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, caldrà, si cal, que l'adjudicatari presenti al Registre General de l'Ajuntament:

- La documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, tant les de tipus general com les específiques del seu sector o activitat. A aquest efecte, el tècnic municipal encarregat de la prevenció de riscos laborals, citarà a l'adjudicatari per tal d'examinar la documentació que haurà de presentar al Registre General i establir les pautes d'aplicació de les previsions.
- Doni compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.

Clàusula 22.- EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ.

La concessió s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que l'òrgan de contractació o el Responsable de la Concessió, en la seva interpretació, doni a l'empresa adjudicatària.

En el moment de la resolució / conclusió de la concessió, es procedirà a aixecar l'acta de finalització de la concessió / reversió dels béns, portant-se a terme les actuacions previstes a la Clàusula 25.

Clàusula 23.- CAUSES D'EXTINCIÓ.

Les causes de resolució són les assenyalades a l'article 100 de la LPAP (precepte de caràcter bàsic que recull les causes d'extinció tant de les autoritzacions com de les concessions

demanials), i a l'article 70 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.

En tot cas, afegeix l'article 71 d'aquest mateix Reglament, que l'exercici per part de l'ens local de la facultat de cessar l'ús privatiu dels béns de domini públic, requereix, sigui quin sigui el títol que l'empari i fins i tot encara que sigui en concepte de precari, la incoació d'un expedient administratiu contradictori adreçat a determinar la naturalesa de l'ocupació i si procedeix o no la indemnització.

Causes :

- a).- Mort o incapacitat sobtevinguda de l'usuari o concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- b).- Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'usuari o concessionari.
- c).- Caducitat per venciment del termini.
- d).- Rescat de la concessió, prèvia indemnització, o revocació unilateral de l'autorització.
- e).- Mutu acord.
- f).- Falta de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment molt greu de les obligacions del titular de la concessió, declarats per l'òrgan que atorgà la concessió o autorització.
- g).- Desaparició del bé o esgotament de l'aprofitament
- h).- Desafectació del bé, cas en el que es procedirà a la liquidació de la concessió d'acord amb l'art. 102 de la LPAP. (de caràcter bàsic els seus apartats 2n i 3r)
- i) Qualsevol altra causa prevista en les condicions generals o particulars que regeixin la concessió.

També seran causes de resolució / extinció:

- a).- Qualsevol incompliment / infracció molt greu o greu de les obligacions del titular de la concessió o violació dels principis de conducta/ètics previstos a l'article 7 d'aquest Plec, declarats per l'òrgan que va atorgar la concessió
- b).- Instal·lació de fosses sèptiques no autoritzades.
- c).- Evacuar o abocar aigües brutes i residus sòlids.
- d).- Pel cessament de les condicions econòmiques administratives que varen motivar la concessió.
- e).- Per força major.
- f).- Per renúncia de la concessió.
- g).- Per lloguer, cessió (sense autorització) o traspàs, etc., de l'activitat.
- h).- Incompliment de les condicions específiques de la concessió.

- i).- Alteració dels usos autoritzats.
- j).- Augment de l'ocupació autoritzada en més d'un 10%.
- k).- L'emmagatzematge exterior de residus de les explotacions.
- l).- La instal·lació de conduccions aèries.
- ll).- L'ajornament en més de 15 dies de la data fixada per a l'inici de la prestació del servei o la interrupció del servei durant el termini esmentat sense cap justificació.
- m).- La resolució judicial extintiva.
- n).- Qualsevol incompliment greu o molt greu del contractista, degudament acreditat en expedient administratiu.
- ny).- Altres supòsits que procedeixin legalment.

En cas d'incompliment del termini total assenyalat o dels terminis parcials que s'estableixin per a l'execució de les obres i posada en marxa de l'activitat a que es destinaran els béns públics concessionats (veure Clàusula 9) per causa no derivada de força major, la Corporació contractant podrà optar per exigir el seu compliment, amb aplicació de les sancions que determina aquest Plec o per deixar sense efecte la concessió, amb les responsabilitats que corresponguin.

Es consideraran **obligacions essencials** del concessionari, entre d'altres, garantir el funcionament del servei durant els terminis i en les condicions previstes al PPT, així com el manteniment de totes les instal·lacions en perfecte estat de funcionament i conservació.

Quan la concessió es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà confiscada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, en el seu cas, per danys i perjudicis originats als usuaris en el cas que s'excedeixi de l'import de la garantia confiscada.

En els casos de mort o incapacitat sobreeninguda del contractista persona física o la desaparició de la personalitat jurídica del concessionari persona jurídica, l'acord de l'òrgan de contractació de no continuar el contracte no donarà lloc al dret d'indemnització per la resta del contracte deixat d'executar.

Clàusula 24.- RESCAT DE LA CONCESSIÓ.

L'Ajuntament es reserva la facultat de deixar sense efecte la concessió abans del venciment del termini si ho justifiquen les circumstàncies sobreeningudes d'interès públic, mitjançant el rescabament dels danys que es puguin causar o sense aquest, quan procedeixi.

Clàusula 25.- DRET DE REVERSIÓ.

Finalitzada la concessió per qualsevol causa, els béns objecte de la mateixa així com les obres i instal·lacions executades pel concessionari que inclouen les escomeses de serveis, i que hauran d'estar en perfectes condicions de manteniment i de funcionament, revertiran en favor de l'Ajuntament gratuïtament i lliures de qualsevol càrrega o gravamen. (Veure la Clàusula 9).

El Responsable de la Concessió aixecarà una acta formal de recepció en el termini d'1 mes comptat des de la finalització del termini concessional, en la qual es reflectirà el lliurament dels béns a l'Ajuntament, indicant l'estat de conservació. A aquest acte formal de recepció assistirà el concessionari amb l'assistència tècnica que estimi precisa i, si cal, el/la titular de la Intervenció Municipal o persona capacitada en qui delegui.

Quan en l'acta de recepció s'indiqui que l'estat dels béns no és l'adequat per al seu lliurament a l'Ajuntament, s'emetrà un informe tècnic sobre les actuacions que ha de realitzar el concessionari. L'òrgan competent establirà les indicacions i el termini necessaris per a esmenar les deficiències detectades. Transcorregut el termini concedit, es realitzarà de nou l'acte formal de recepció, i si els béns seguissin en estat de no ser rebuts, es podrà atorgar al concessionari un nou i improrrogable termini per a realitzar les esmenes pendents sempre que es comprometi a realitzar-les en aquest termini, o les executarà directament l'Ajuntament a costa del concessionari.

D'altra banda el concessionari estarà obligat a abandonar i deixar lliures i buits, a la disposició de l'Administració els béns objecte de la concessió i a reconèixer la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.

Extingida la concessió es liquidarà en el termini d'1 mes. A tal efecte, el Responsable de la Concessió lliurarà acta/document de liquidació que haurà d'estar conformat pel concessionari o en el que aquest exposi les seves discrepàncies.

Si fos el cas, es rescabalarà l'Ajuntament dels danys i perjudicis que la resolució per causa imputable al concessionari li hagi ocasionat, tot amb càrrec a la garantia definitiva si fos suficient, en altre cas respondrà el propi concessionari. Si es tractés d'un dany assegurat, s'exigirà la tramitació del sinistre corresponent.

Clàusula 26. – MANCA DE PAGAMENT A TERCERS.

L'Ajuntament no es farà responsable de la falta de pagament del concessionari als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin patir o cometre en les instal·lacions.

Clàusula 27. – DESNONAMENT.

A l'extinció de la concessió per qualsevol de les causes anteriorment indicades, l'Ajuntament assumeix les facultats de desnonament per via administrativa previstes en la normativa de règim local, a l'efecte de recuperació del bé posat a disposició del concessionari, si aquest no el deixa lliure en el termini de 7 dies a comptar de la notificació de l'extinció de la concessió.

Clàusula 28.- DESPESES DEL PROCEDIMENT.

El concessionari està obligat al pagament de totes les despeses que ocasioni el procediment i la seva formalització, incloses les de publicació d'anuncis oficials.

Clàusula 29.- ALTRES AUTORITZACIONS.

L'adjudicació de la concessió no eximeix el titular de la mateixa de sol·licitar i obtenir tots els altres permisos o autoritzacions dels organismes que tenen competència en matèria de l'activitat realitzada i de conformitat a la normativa aplicable a la mateixa.

Clàusula 30.- CONTROL I VIGILÀNCIA.

El control i vigilància de la concessió correspon a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, que la podrà exercir en qualsevol moment.

El concessionari estarà obligat a facilitar als tècnics municipals qualsevol dada sobre el funcionament dels serveis i control del bé municipal.

Clàusula 31.- JURISDICCIO DEL PROCEDIMENT.

1.- Amb l'acceptació del Plec, s'entén que el concessionari renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet als tribunals competents per resoldre i conèixer les qüestions que puguin suscitar-se.

2.- Atès el caràcter exclusivament administratiu de la concessió, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o la jurisdicció contenciós administrativa.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest procediment, es resoldran per l'òrgan competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa; contra aquests acords es podran interposar els recursos previstos a la clàusula 36 d'aquest Plec.

Clàusula 32.- CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ.

Sens perjudici de l'eventual aplicació supletòria de l'article 214 de la LCSP 9/2017, quan regula la "cessió dels contractes", els articles 97 i 98 de la LPAP 33/2003, preceptes de caràcter bàsic segons la seva Disposició Final Segona apartat 5è, preveuen que :

El titular de la concessió disposa d'un dret real sobre les obres, construccions i instal·lacions fixes que hagi construït per a l'exercici de l'activitat autoritzada pel títol concessional el qual, atorga al

seu titular els drets i les obligacions del propietari durant el termini de validesa de la concessió i dins els límits establerts pels articles 91 a 104. (article 97).

Els drets sobre les obres, construccions i instal·lacions de caràcter immobiliari només es podran cedir o transmetre pel termini de durada de la concessió mitjançant negocis jurídics entre vius o per causa de mort o, mitjançant la fusió, absorció o escissió de societats, a favor de persones que disposin de la prèvia conformitat de l'autoritat competent per a l'atorgament de la concessió (article 98.1).

Aquests drets només podran ser hipotecats com a garantia dels préstecs contrets per part del titular de la concessió per tal de finançar la realització, modificació o ampliació de les obres, construccions i instal·lacions de caràcter fix situades sobre els béns demaniais ocupats, i sempre amb la prèvia autorització de l'autoritat competent per atorgar la concessió, autorització que si no costa en l'escriptura de constitució de la hipoteca, el registrador de la propietat denegarà la seva inscripció. Les hipoteques constituïdes s'extingiran amb l'extinció del termini de la concessió (article 98.2).

Clàusula 33.- EFECTES DEL DESCONEIXEMENT PER PART DEL CONTRACTISTA.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment

Clàusula 34.- DRETS D'IMATGE.

L'adjudicatari autoritza l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni la captació de fotografies de l'activitat que es porti a terme en els béns concessionats, en les quals pugui sortir la seva imatge o la de qualsevol treballador de la seva plantilla.

Les imatges captades es podran fer servir per a la difusió de les activitats i en campanyes publicitàries, totes elles municipals, sense cap cost per a l'Ajuntament i podran ser incorporades en qualsevol mitjà de difusió (revistes municipals, cartells publicitaris, spots amb imatges publicitàries, xarxes socials municipals...)

Clàusula 35.- NO ADJUDICACIÓ O DESISTIMENT.

Correspon a l'òrgan competent per atorgar la concessió, per raons d'interès públic degudament justificades, adoptar la decisió de no adjudicar-la. També podrà desistir del procediment d'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació de la concessió o de les reguladores del procediment d'adjudicació, justificant a l'expedient la concurrència de la causa.

Clàusula 36.- RÈGIM DE RECURSOS.

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquesta concessió, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que

correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs administratiu ordinari serà:

- Recurs potestatiu de reposició.
- Recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, si es tracta d'un acte de tràmit qualificat de la Mesa de Valoració.

Calonge i Sant Antoni, a la data de la signatura electrònica

Abreviatures

En aquest Plec s'utilitzen les abreviatures següents:

BOE	Butlletí Oficial de l'Estat
BOP	Butlletí Oficial de la Província
LCSP	Llei de contractes del sector públic 9/2017
TRLRHL	Llei reguladora de les hisendes locals (Text Refós)
TRLMRLC	Llei municipal i de règim local de Catalunya (Text Refós) DLeg. 2/2003
LPA	Llei del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques 39/2015
RGLCAP	Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques RD 1098/2001
PCAP	Plec de condicions/clàusules administratives particulars
PPT	Plec de prescripcions tècniques
LPAP	Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques 33/2003
RP	Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya 336/1988

NOTES:

- Les paraules "clàusula" i "article" s'utilitzen amb caràcter equivalent.
- També s'empren amb caràcter equivalent els termes "òrgan de contractació" i "òrgan competent per adjudicar la concessió".

ANNEX NÚM. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a¹, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), Senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora de la **concessió administrativa demanial per a l'ús privatiu de béns de domini públic que té per objecte el condicionament interior i l'entorn del mòdul ubicat al camp de futbol de Calonge, el seu manteniment i explotació per destinar-lo a ús de bar.**

DECLARO RESPONSABLEMENT:

- 1.- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica
- 2.- Que ni el participant ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (prohibicions de contractar).
- 3.- Que el participant es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat, Comunitat Autònoma i municipals.
- 4.- Que el participant es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- 5.- Que el participant es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.
- 6.- Que el participant està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost, si escau.
- 7.- Que l'empresa a la que represento:
 - És una microempresa, petita o mitjana empresa (posar X on correspongui):

☐ Sí
☐ No

¹ En cas que l'ofertant/s manifesti la seva intenció de constituir una unió d'empresaris temporals (UTE), resultarà obligatori presentar degudament omplert l'annex 1.4, alhora que cada representant o persones físiques que vulguin constituir la unió d'empresaris temporals haurà de presentar aquest annex individualment.

8.- Respecte de la solvència (*esborrar l'opció no desitjada*):

Opció 1: Disposa de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica per a presentar-se a la present licitació.

Opció 2: Que recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmic i financera i/o tècnica per la qual cosa adjuntarà, separatament, una altra Declaració Responsable d'aquestes empreses en la que consti la identificació de l'empresa, NIF, el seu representant i es manifesta que assumeixen amb el licitador la responsabilitat solidària de l'execució del contracte

9.- Disposa de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat objecte de la licitació i compleix o es compromet a complir tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

10.- En tractar-se d'una empresa estrangera declaro submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

(si s'escau, en altre cas, eliminar)

11.- Que la plantilla de l'empresa estant-hi obligada –quan estigui integrada per un nombre de 50 o més treballadors en els termes de l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social-, està integrada per un nombre de persones amb discapacitat no inferior al 2%, excepte que, de manera excepcional, hagi quedat exonerada d'aquesta obligació de forma parcial o total en els termes de l'article 42.1 -paràgraf segon- del RDLeg. 1/2013 en la redacció donada per la Llei 6/2022, de 31 de març, sempre que, en aquest cas, s'hagi adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, que regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

[Si no està obligada: esborrar aquest punt de la declaració]

12.- Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes – empreses de 50 o més treballadors, d'acord amb l'article 45.2 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en relació amb la Disposició Transitòria 12^a del Reial Decret Llei 6/2019, de 1 de març.-.

[Si no està obligada: esborrar aquest article de la declaració]

13.- Que autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

14.- Que l'empresa (*posar X on correspongui*):

☐ No pertany a cap grup empresarial .

☐ Pertany al grup empresarial.... amb el percentatge de participació següent ... %.

- 15.- Que sense perjudici de la seva subscripció com a interessat a les novetats de l'espai virtual de licitació, l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Nom i cognoms ²	NIF	Tel. Mòbil	Adreça de correu on rebre els avisos de les notificacions telemàtiques

- 16.- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

- 17.- Que la garantia definitiva, en cas de resultar adjudicatari, la constituirà davant la Tresoreria Municipal.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc i data.

Signatura

(Nota : les empreses estrangeres hauran d'adequar aquesta declaració en funció de les respectives acreditacions)

PROTECCIÓ DADES PERSONALS

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades que figuren en tots els documents que presenti en aquest procediment seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni, les dades seran utilitzades per a gestionar del procés contractual en el qual està participant, i un cop finalitzat seran conservades per obligació legal com a part de la gestió d'expedient i arxiu de

² L'Ajuntament practicarà la notificació/comunicació a la primera de les persones indicades, per l'ordre en què figurin en aquest model. Únicament es notificarà a la persona que figura en segon lloc quan existeixi alguna comunicació escrita del licitador que ho indiqui motivadament. Aquestes persones podran ser substituïdes en qualsevol moment remetent una comunicació subscripta pel licitador en aquest sentit a l'òrgan de contractació, complimentant a l'efecte les noves dades.

l'Ajuntament. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni se cediran a tercers sense el vostre consentiment excepte que una norma legal ho autoritzi.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, Plaça de la Concòrdia 7, 17251 Girona.

Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a

<https://seu.calonge.cat/catala/eMiservicio/1398361BCD0B49B5A7BEF8E86E37FF0B.asp>

ANNEX NÚM. 1.1

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE L'EXEMPCIÓ DEL PAGAMENT DE L'IMPOST SOBRE
ACTIVITATS ECONÒMIQUES**

..... amb DNI núm. en nom propi/ o com a
representant de l'empresa, amb domicili a
..... i amb núm. d'identificació fiscal
.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que estic exempt/a o que l'empresa que represento està exempta del pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 82 (*o el que resulti d'aplicació*) del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Igualment declaro que no m'he donat de baixa del Cens de l'Impost

I, perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, signo aquesta declaració sota la meva responsabilitat.

....., de/d' de (lloc)
(data)

(segell) Signat

ANNEX NÚM. 1.2

DECLARACIÓ D'INFORMACIÓ CONFIDENCIAL

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte, que d'acord amb el previst a l'article 133 de la LCSP, que la següent informació de l'oferta inclosa en el sobre B presentada és confidencial:

.....

Així mateix, indica que aquesta circumstància es reflecteix clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.
Lloc i data.

Signatura

Observacions

Amb caràcter general té caràcter de confidencial la documentació facilitada pels empresaris per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i les dades de caràcter personal, llevat que s'hagi autoritzat la cessió o comunicació.

El caràcter confidencial de la documentació i de la informació facilitada per les empreses licitadores, candidates o adjudicatàries es determinarà per aquestes de forma expressa i justificada, i no s'admetran declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o que tota la informació té caràcter confidencial.

Informació que pot ser susceptible de ser declarada confidencial:

- Secrets industrials, tècnics o comercials.
- Els interessos comercials legítims.
- Els drets de propietat intel·lectual.
- La informació que pugui afectar a la competència lleial entre empreses.

La informació que tingui un gran valor per a les empreses o suposi un actiu d'importància perquè es conseqüència d'inversions en investigació, de coneixements adquirits per l'experiència o perquè tenen un valor estratègic especial davant la resta de candidats o de licitadors o representa una determinada forma de gestió empresarial

ANNEX NÚM. 1.3

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS³

El senyor/a....., amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte,

I

*El senyor/a....., amb DNI núm.....en nom i representació de amb N.I.F. de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor ..., en data ... i número de protocol ...,*

Es comprometen, de conformitat amb el que es disposa a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a :

Que la solvència o mitjans que posa a disposició l'entitat..... a favor de l'entitat.....són els següents :

☐

☐ Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

☐ Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició o limitació.

☐ Les entitats signatàries seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Data i signatura del licitador i de l'altra entitat.

³ Si es recorre a la solvència o mitjans de diverses entitats s'haurà d'emplenar una declaració conforme al model, per cadascuna de les entitats que posa a la disposició del licitador la seva solvència o mitjans

ANNEX NÚM. 1.4

UNIONS D'EMPRESSES CONSTITUÏDES TEMPORALMENT (UTE)

El sotasignants,DNI....., en representació de l'empresa CIF(en endavant el Licitador) iDNI....., en representació de l'empresa CIF manifesten:

- a) Que les empreses que composaran aquesta UTE són:
- Raó social de l'empresadomicili social de l'empresa....., NIF.....,% de participació de l'empresa en l'UTE.
 - Raó social de l'empresadomicili social de l'empresa....., NIF.....,% de participació de l'empresa en l'UTE.
- b) Que declararan la voluntat de concórrer formant la unió temporal d'empreses i el compromís de constituir-se formalment, en escriptura pública, cas de resultar adjudicatari del contracte.
- c) Que el representant únic amb poders generals, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el Sr./a..... amb DNI..... domicili.....

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de

ANNEX NÚM. 2

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT AVAL BANCARI

Model d'aval

Certificat número

L'entitat (1), en concepte d'avaladora, NIF, amb domicili als efectes de notificacions i requeriments a (2) i en el seu nom (3), amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poders atorgada el dia davant del notari de, número de protocol, verificada per la Secretaria de l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni o pels serveis jurídics d'una altra administració pública, segons fotocòpia de la validació que s'acompanya (4)

AVALA

a (5), NIF/CIF, en concepte d'avalat, per l'import de (en lletra i en xifres) euros, davant de l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni, per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar del contracte (6) en concepte de garantia (7)

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la LCAP. L'aval es presta en els termes previstos i condicions establertes en la normativa mencionada i en els plecs de clàusules administratives generals i particulars que regeixen el contracte de referència.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió.

L'entitat avaladora es compromet a pagar a l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni, quan es faci el primer requeriment per escrit, l'import exigit, dins els límits de l'aval.

El present aval estarà en vigor fins que l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

..... de de

(Signatura de l'apoderat)

(Segell de l'entitat)

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL MODEL

- (1) Raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.
- (3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.
- (4) És imprescindible acompanyar l'aval de fotocòpia de la validació de l'escriptura de poders, efectuada per la Secretaria de l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni o pels serveis jurídics d'una altra administració pública.
- (5) Raó social, o nom i cognoms del contractista avalat.
- (6) Identificar individualment el contracte en virtut del qual es presta l'aval i el número d'expedient de l'Ajuntament.
- (7) Expressar la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per abassegament de materials, etc...

ANNEX NÚM. 3

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Model de certificat d'assegurança de caució

Certificat número

L'entitat (1), en concepte d'avaladora, NIF, amb domicili als efectes de notificacions i requeriments a (2) i en el seu nom (3), amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poders atorgada el dia davant del notari de, número de protocol, verificada per la Secretaria de l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni o pels serveis jurídics d'una altra administració pública, segons fotocòpia compulsada de la validació que s'acompanya (4)

ASSEGURA

a (5), NIF/CIF, en concepte de prenedor de l'assegurança, per l'import de (en lletra i en xifres) euros, davant de l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni, en concepte d'assegurada, per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar del contracte (6) en concepte de garantia (7)

L'assegurador declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del RGLCAP.

Aquesta assegurança de caució es presta en els termes i condicions establerts a la Llei de contractes de les administracions públiques, normativa de desenvolupament, i plecs de clàusules administratives generals i particulars que regeixen el contracte de referència. La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'asseguradora a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'asseguradora suspesa, ni aquesta alliberada de la seva obligació, donat cas que l'asseguradora hagi de fer efectiva la garantia.

L'asseguradora no podrà oposar a l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni com a assegurada, les excepcions que li puguin correspondre contra el contractista, com a prenedor de l'assegurança.

L'entitat asseguradora es compromet a indemnitzar l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni, quan es faci el primer requeriment per escrit, l'import exigit, dins els límits de l'assegurança.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

....., de de
.....

(Signatura de l'apoderat)

(Segell de l'entitat)

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL MODEL

- (1) Raó social de l'entitat asseguradora.
- (2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.
- (3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.
- (4) És imprescindible acompanyar l'assegurança de caució de fotocòpia compulsada de la validació de l'escriptura de poders, efectuada per la Secretaria de l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni o pels serveis jurídics d'una altra administració pública.
- (5) Raó social, o nom i cognoms del contractista prenedor de l'assegurança.
- (6) Identificar individualment el contracte en virtut del qual es presta l'assegurança de caució i el número d'expedient de l'Ajuntament.
- (7) Expressar la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per abassegament de materials, etc...

ANNEX NÚM. 4

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra....., amb residència a al carrer, número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les clàusules i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària de la **concessió administrativa demanial per a l'ús privatiu de béns de domini públic que té per objecte el condicionament interior i l'entorn del mòdul ubicat al camp de futbol de Calonge, el seu manteniment i explotació per destinar-lo a ús de bar durant 10 anys més les pròrrogues anuals que es concedeixin fins a un màxim de 3 anualitats**", es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-los i complir-los amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pel **cànon anual de** € obtinguts anualment en l'explotació del bar a que es destinen els béns objecte de la concessió.

Igualment em comprometo a:

- La prèvia obtenció, al meu càrrec, de totes les llicències i permisos que siguin necessaris per a l'ús del bé objecte de la concessió i l'explotació de l'activitat corresponent.
- A utilitzar els béns d'acord amb la seva naturalesa i retornar-los en l'estat que es rebin llevat de les parts modificades, incorporades o millorades per a l'explotació de l'activitat a què es destinen i que siguin objecte de reversió.
- L'assumpció de la responsabilitat derivada de l'ocupació i de formalitzar les pòlisses d'assegurances previstes en el Plec.
- Que he tingut en compte en l'elaboració de l'oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria tributària, de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- A guardar la màxima confidencialitat en relació a les dades i informacions a que puguin tenir accés durant la tramitació de la selecció del contractista o posteriorment durant la prestació del servei, amb estricta compliment del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 del Parlament Europeu i del consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

(Lloc, data, signatura i segell.)