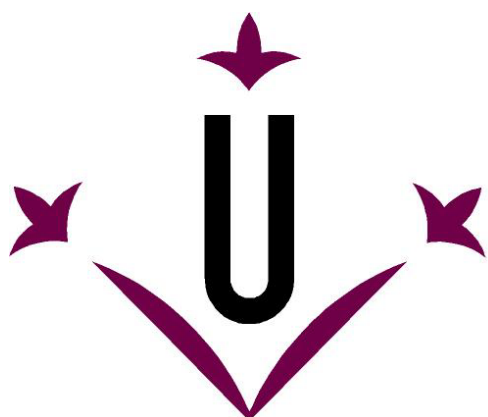




Universitat de Lleida

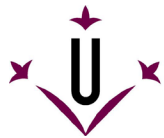
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ
DELS SERVEIS DE DISSENY, CONSTRUCCIÓ, RETOLACIÓ,
MUNTATGE, DESMUNTATGE I EMMAGATZEMAMENT DE L'ESTAND
DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA (UDL) PER AL SALÓ DE
L'ENSENYAMEN DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

Expedient: 2026SER94

Margarida Serveto i Puig

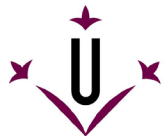
Cap de Servei

Unitat d'Informació i Orientació Universitària



ÍNDEX

Primera. Objecte del contracte	Pàg. 3
Segona. Característiques del servei	Pàg. 3
Tercera. Durada de la prestació del servei	Pàg. 3
Quarta. Lloc de prestació	Pàg. 3
Annex I. Documentació addicional . Fitxa Tècnica	Pàg. 7



Primera. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels Serveis de disseny, construcció, transport, retolació, muntatge, desmuntatge i emmagatzemament de l'estand de la Universitat de Lleida (UdL) al Saló de l'Ensenyament per part de la Unitat d'Informació i Orientació Universitària de la Universitat de Lleida, d'acord amb les característiques tècniques i amb les condicions definides al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT), per atendre les necessitats del servei

Segona. Característiques del servei

2.1. Condicions generals d'execució

El contracte s'ha d'executar seguint de forma adequada les condicions de participació que estableixi l'organització del Saló de l'Ensenyament i, per altra banda, la normativa tècnica i d'exposició que imposi la Fira de Barcelona. Aquestes circumstàncies podrien ser objecte de variació entre les diverses edicions.

A l'Annex 1 es fixen les característiques tècniques corresponents a l'estand segons Fira Barcelona.

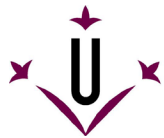
2.2. Condicions preliminars de l'estand

- a. L'estand ha d'incorporar solucions constructives i tècniques que garanteixin una presència promocional de qualitat i accessible al públic, a més d'aportar sensació de confort i acolliment, i reforçar el concepte de sostenibilitat i respecte al medi ambient.
- b. L'estand ha de presentar les condicions ideals perquè, un cop aplicats els missatges, colors i imatges que la UdL lliuri a l'empresa adjudicatària, es pugui mostrar la identitat de la UdL, de tal manera que sigui reconeguda i diferenciada de la resta d'estands i d'universitats. Ha de ser un espai funcional per poder atendre amb ordre i claredat el màxim nombre possible de persones de manera simultània. L'any 2026 es va atendre al voltant de 5.000 persones.
- c. El disseny de l'estand presentat ha de ser original i de creació pròpia, en cap cas pot ser una còpia dels estands utilitzats per la UdL o altres universitats en altres edicions del Saló.

2.3. Estructurals

La superfície de l'estand s'indica en l'annex 1

- El terra d'aquesta superfície ha de ser de tarima.
- Les construccions han de respectar l'alçada màxima.
- L'alçada del recobriment dels pilars estructurals del recinte firal que recauen sobre o molt a prop de la superfície de l'estand podrà ser major, amb el límit indicat a la concreció tècnica de l'annex. 1



- L'estand ha de tenir una estructura que predomini sobre la resta de l'espai i que estigui construïda a una altura rellevant per difondre la marca i el missatge institucional. Aquesta estructura haurà d'identificar clarament la UdL des de qualsevol punt del Saló amb visió sobre l'estand.
- L'estand ha de tenir el subministrament elèctric adequat i suficient perquè quedi abastament il·luminat.
- La proposta d'estand s'ha d'ajustar a les característiques tècniques de l'espai (D434) segon el plànol de l'annex I. Cas que Fira Barcelona o la institució organitzadora canviï el lloc de l'estand, l'empresa adjudicatària s'haurà d'adaptar a la nova ubicació.

2.4 Configuració dels espais, mobiliari i equipament de l'estand

Cal tenir en compte que la descripció de l'estand i necessitats que aquest ha de cobrir i que es detallen en aquesta clàusula han d'estar representades en la representació gràfica que proposin les empreses (render).

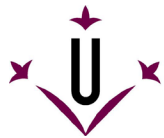
L'estand ha de disposar de dos espais d'atenció:

1. Una zona d'atenció massiva amb taulells i punts d'informació per atendre un gran volum de públic. Aquesta zona ha d'encabir 20 persones d'atenció al públic i ha d'estar organitzada per-branches de coneixement.
2. Una zona per atendre els visitants de forma personalitzada o en petits grups i un magatzem.

Punts d'informació

L'estand ha de permetre tenir una zona amb diversos **punts d'informació** per al públic en general (aquesta zona pot ser, per exemple, un **taulell** perimètric amb frontal tancat i amb prestatgeries interiors), de fàcil accés, que es pugui fragmentar i dimensionar per a cadascun dels àmbits de coneixement de la UdL. Cada àmbit haurà de tenir un espai molt visible on es puguin retolar els àmbits dels quals s'hi informa. Els àmbits de coneixement, així com els punts d'informació que hi haurà per àmbit i les informacions concretes es detallaran amb el proveïdor per al 2027.

Cada àmbit de coneixement ha de tenir **corrent elèctric**. Els informadors que ocuparan els punts d'informació han de poder atendre els visitants de manera còmoda, un per un, i han de tenir accés a **una tauleta** amb el seu suport i un espai de treball on poder consultar fullets d'informació sobre els graus i altres materials impresos. Les tauletes que s'utilitzaran han de tenir com a mínim 10", instal·lat un navegador web tipus Chrome, i disposar de connexió WI-FI. Les tauletes hauran d'estar fixades amb un suport mòbil als taulells de tal manera que permetin ser utilitzades tant per l'informador com pel visitant. També hauran de tenir el seu sistema de seguretat física.



A més de corrent elèctric hi haurà un **mínim 2 endolls** per taulell, prestatgeria interior per dipositar els materials de promoció, rètol informatiu fàcilment visible amb el nom del centre, de l'àrea de coneixement, el llistat de graus que corresponen a cada àrea de coneixement, diversos vinils amb un QR que siguin fàcilment accessible pels visitants i que els serveixi per descarregar el catàleg virtual d'aquell àmbit.

Els taulells informatius seran per branques de coneixement en els quals es distribuïran els graus de la UdL i de la resta que es proposi:

- a. Arts i Humanitats
- b. Ciències socials i jurídiques
- c. Ciències
- d. Ciències de la Salut
- e. Enginyeria i arquitectura

També hi haurà Diversos vinils amb un QR que siguin fàcilment accessibles pels visitants i que els serveixi per descarregar el catàleg virtual d'aquell àmbit o la inscripció a les Jornades de Campus Oberts.

Zona d'atenció personalitzada i accés restringit

L'estand ha de tenir també una **zona amb accés restringit** i controlat per a punts d'atenció personalitzada amb el corresponent mobiliari.

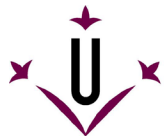
En aquesta zona hi ha d'haver taules amb connexió via wifi i corrent elèctric, i capacitat per atendre simultàniament petits grups familiars de fins a tres persones.

Hi ha d'haver un mínim de 7 endolls repartits en tota la zona d'atenció personalitzada.

Ha de ser una zona d'accés restringit, amb entrades repartides entre el perímetre de l'estand que facilitin l'accés a l'interior per mínim dos costats de l'estand. - L'espai ha de tenir el mobiliari per a l'atenció personalitzada dels futurs estudiants i famílies. Aquest mobiliari ha d'incloure taules i cadires i tamborets fàcilment apilables.

Magatzem

L'estand ha de tenir un **magatzem** tancat amb codi, amb una mida de 3 m x 5m equipat amb endolls, prestatgeries per a fullets i altres impresos i material pesant, un taulell de treball per fer bosses de material, un penja-robes per a 25 persones i un espai per a dispensador d'aigua i garrafes d'aigua per aquest, microones i cafetera.



També haurà de tenir:

- Lloc pel router.
- Equipament i mobiliari:
- Prestatgeries per a caixes de materials pesants.
- Mínim 4 endolls.
- Papereres que permetin separar la brossa.

Ha de tenir instal·lada una pantalla LED de grans dimensions de com mínim 3 metres d'amplada, situada a la distància i alçada necessàries perquè el contingut que s'hi emeti sigui visible adequadament pels visitants. La instal·lació ha de dur el seu propi equipament de reproducció de vídeo (sense so) per projectar audiovisuals que produirà i posarà a disposició la pròpia Universitat. pantalla ha d'estar integrada en el conjunt de l'estand. L'estand ha de seguir criteris de disseny universal o disseny per a totes les persones que en garanteixin l'accessibilitat.

Mobiliari

Pel que fa al mobiliari, totes les peces han de seguir un mateix estil i gamma cromàtica. A més, ha de ser un mobiliari robust i amb estabilitat, que permeti treballar amb comoditat. Les cadires o els tamborets han de ser còmodes i robustos i han d'agafar bé l'esquena.

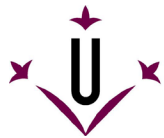
2.5 Mesures de seguretat sanitària

L'estand s'ha de dissenyar complint les normes que en cada moment resultin aplicables per motius de seguretat sanitària.

2.6 Aspectes mediambientals i de sostenibilitat

- El contractista, a l'hora de dissenyar, construir, muntar i desmuntar l'estand, ha de tenir en compte els criteris ambientals recomanats en la [Guia de prevenció i reciclatge de residus de les fires de Catalunya \(edició 2022\)](#) i en concret, l'estand ha de tenir el màxim d'elements constructius reutilitzables.
- El licitador haurà de justificar aquells elements que no es puguin reutilitzar aportant evidències com la impossibilitat de muntatge i desmuntatge a les instal·lacions de Fira de Barcelona, impossibilitat de transport,

2.7 Grafisme, retolació i missatges de l'estand



L'empresa adjudicatària rebrà la proposta gràfica de la UdL amb les mides acordades que han de donar contingut i sentit als espais de l'estand i que l'empresa adjudicatària haurà de produir i aplicar, un cop aprovades per la UdL. Cal destacar però, que el disseny gràfic no serà valorat en aquesta licitació.

2.8 Transport dels materials i els equipaments de l'estand

L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec de la recollida i el transport del mobiliari, de l'equipament de l'estand i del material fins a Fira de Barcelona.

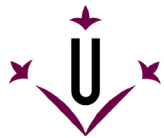
També s'haurà de fer càrrec del transport i emmagatzematge de l'estructura de l'estand i altre material reutilitzable, cas que el contracti es prorrogui.

L'empresa adjudicatària pot llogar, si escau, tot aquell material que cregui necessari i convenient per moblar i equipar l'estand. En aquest cas, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària contractar aquest material, pagar-ne el lloguer i el manteniment. L'empresa adjudicatària ha de garantir el perfecte estat i condicions del mobiliari i electrodomèstics que llogui i també se s'encarregarà del manteniment, que inclou la neteja, i el servei tècnic durant la fira.

2.9 Tasques a realitzar per part de l'adjudicatari

A part de les obligacions de l'adjudicatari que es detallen al Plec de clàusules administratives particulars, a continuació es detallen les tasques genèriques que haurà de dur a terme el contractista en l'execució del contracte:

- Produir i aplicar en les superfícies de l'estand la proposta gràfica que li proporcioni UdL (els missatges, colors, imatges, etc.).
- Gestionar i assumir les despeses de contractació de les caixes i registres de llum a Fira de Barcelona, així com les despeses de contractació de la wifi/ xarxa informàtica per a tots els punts d'informació. També ha d'assumir les despeses establertes en concepte d'ecotaxa i transport de material a l'abocador i serveis al muntador.
- Gestionar els passis de muntadors directament amb Fira Barcelona i contractar els serveis de transport i elevadors que siguin necessaris per muntar i desmuntar l'estand, i n'ha d'assumir la despesa.
- Garantir-ne el servei tècnic en cas d'urgència durant tot el Saló.
- Custodiar tot el material, del qual s'ha de fer responsable fins al moment en què comenci el Saló.
- Lliurar l'estand finalitzat com a molt tard a les 16 h del dia abans de l'inici del Saló per que la UdL en faci la revisió prèvia i es puguin esmenar les possibles incidències.
- Custodiar el material sobrant fins que l'empresa contractada per la UdL en faci el transport el dia del desmuntatge.



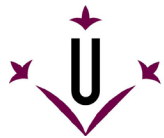
- Transportar el material que s'hagi de reutilitzar al seu magatzem cas que es prorrogui el contracte. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè el material estigui embalat correctament per a una bona conservació fins a la seva reutilització, si l'empresa adjudicatària en preveu la seva reutilització.
- Encarregar-se del manteniment tècnic (il·luminació, pintura, grafismes, fusteria, mobiliari, videowall, etc.) i neteja de l'estand durant els dies del Saló, així com de la reposició, reparació o substitució del material que s'hagi malmès per l'ús, muntatge, desmuntatge o transport.
- Garantir el subministrament d'aigua potable durant el Saló per al personal d'orientació de la UdL.
- L'empresa adjudicatària posarà a disposició de la UdL un telèfon de contacte en cas d'urgència mentre duri el Saló.
- Encarregar-se de la neteja de l'estand prèvia a l'inici del Saló i de la neteja de l'estand, com a mínim un cop al dia. El servei de neteja ha d'incloure tant les parts visibles de l'estand com el magatzem. La neteja es farà d'acord amb les mesures sanitàries vigents.
- Transportar el material que s'hagi de reutilitzar al seu magatzem en cas que es prorrogui el contracte i emmagatzemar-lo. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè el material estigui embalat correctament per a una bona conservació dels materials fins a la seva reutilització, si l'empresa adjudicatària en preveu la seva reutilització.
- Lliurar un render definitiu amb les mides de les àrees on es podrà aplicar la proposta gràfica de la UdL.

2.10 Tasques a realitzar per part de la UdL

La UdL es fa càrrec de:

- Formalitzar la sol·licitud de participació de la UdL al Saló de l'Ensenyament 2027 a Fira de Barcelona.
- Sufragar les despeses de participació al Saló en concepte de quota de participació i assegurança que s'hagin de pagar a Fira de Barcelona.
- Sufragar i contractar els passis extra d'expositor.
- Dissenyar i aportar la proposta del grafisme, la retolació i missatges de l'estand de la marca UdL, així com altre material audiovisual de difusió de l'oferta dels graus i lliurar-lo a l'empresa adjudicatària amb suficient antelació per a la seva producció i aplicació a l'estand.

Servei de Manteniment i incidències



El **manteniment** de l'equipament i del mobiliari de l'estand és a càrrec de l'adjudicatari. Les eventuais **incidències** que es produeixin en els equipaments i el mobiliari imprescindibles per complir la funció de l'estand (informàtica, electrònica, il·luminació i elements constructius) s'hauran de resoldre en un màxim de 2 hores des que la UdL n'hagi avisat al/a la coordinador/a de contacte de l'adjudicatari.

La resta d'incidències que no afectin el normal desenvolupament de les tasques dels informadors es podran solucionar fins a 1 hora abans de l'inici de la jornada següent.

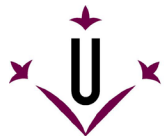
Termini d'entrega i d'execució

- L'estand haurà d'estar enllestit el dia de lliurament (dia abans de l'inici del Saló) a les 16 h.
- Les operacions de desmuntatge de l'estand es podran dur a terme a partir de l'endemà del dia en què el Saló hagi tancat les seves portes, durant l'horari establert.
- El muntatge s'ha de fer segons les indicacions i calendari de Fira de Barcelona.

L'entrega de la prestació del servei es realitzarà seguint les següents indicacions:

- L'empresa adjudicatària haurà de presentar la proposta del calendari amb la planificació de les reunions i accions per assolir l'objectiu del present contracte, incloent-hi les possibles adaptacions. Aquest calendari es negociarà i consensuarà amb la UdL.
- L'empresa adjudicatària, amb una antelació superior a 30 dies naturals abans de l'inici de la producció de l'estand, haurà de lliurar a la UdL els renders definitius amb les mides de les superfícies destinades a aquesta finalitat. En un termini no inferior a vint dies naturals des del lliurament de les mides, la UdL es compromet a lliurar el grafisme, la retolació i els missatges perquè l'empresa adjudicatària en faci la producció. La demora en el termini del lliurament de les mides de l'estand serà un motiu d'aplicació de penalitats de la UdL, de conformitat amb l'article 193 de la LCSP.
- El muntatge s'ha de fer segons les indicacions i calendari de Fira de Barcelona.
- L'estand haurà d'estar enllestit, com a molt tard el dia abans de l'inici del Saló de l'Ensenyament a les 16 hores.
- El personal tècnic de la UdL visitarà l'estand el dia abans de l'inici del Saló juntament amb l'empresa adjudicatària. En aquesta visita es valorarà l'estand i el compliment del disseny i les condicions acordades. En cas que es doni algun tipus d'incidència que calgui corregir per al bon funcionament de l'estand, l'empresa adjudicatària haurà d'esmenar-la abans de l'inici del Saló. La demora en la data i l'hora de lliurament de l'estand serà un motiu d'aplicació de penalitats de la UdL, de conformitat amb l'article 193 de la LCSP.

Penalitats prèvies a l'inici del Saló



En els casos que l'empresa adjudicatària no compleixi amb alguna de les obligacions establertes en aquest plec se li podran aplicar les següents penalitats:

L'incompliment dels terminis marcats per Fira de Barcelona pel que fa a la contractació dels serveis (neteja, ancoratges, cànon de muntatge,...), la presentació dels plànols per a la seva validació tècnica i les tasques de muntatge i desmuntatge = 20% del preu del contracte.

- El lliurament de l'estand amb posterioritat a les 15:00 hores p. m. del dia abans de l'inici del Saló de l'Ensenyament = 200 € per hora de retard.

- Les imperfeccions (ratllades, manca de pintura, materials en mal estat, rètols caiguts, vinils mal col·locats, entre d'altres) que es detectin en l'estand i que estiguin documentades en l'informe de recepció elaborat pels tècnics o tècniques de la UdL hauran de ser esmenades abans de l'inici de la fira. En cas que no sigui així, esdescomptarà 1.000 euros per a cada dia de retard.

Penalitats durant el Saló:

Les eventuais incidències que es produeixin en els equipaments i el mobiliari imprescindibles per complir la funció de l'estand (subministrament elèctric, equipament electrònic, il·luminació estructural i elements constructius) s'han de resoldre en el termini de 2 hores des que s'ha informat per correu electrònic.

L'endarreriment comportarà una penalització 200 euros del preu del contracte per cada hora fins al moment en què es resolgui la incidència.

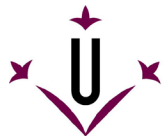
- La no resolució de les eventuais incidències que es produeixin en els equipaments i el mobiliari imprescindibles per complir la funció de l'estand (subministrament elèctric, equipament electrònic, il·luminació estructural i elements constructius) durant la celebració del Saló = 1.000 euros per cada dia d'endarreriment.

- Les eventuais incidències que es produeixin en els equipaments i el mobiliari que no siguin imprescindibles per complir la funció de l'estand (p. e. embellidors i elements decoratius) s'han de resoldre en el termini de 3 h des que s'ha informat per correu electrònic. L'endarreriment comportarà una penalització 100 del preu del contracte per cada hora fins al moment en què es resolgui la incidència.

- La no resolució d'incidències que es produeixin en els equipaments i el mobiliari que no siguin imprescindibles per complir la funció de l'estand (p. e. embellidors, elements decoratius) = 500 euros per cada dia d'endarreriment.

- La insuficient neteja de l'estand. De 100 a 1.000 euros, segons la gravetat de la incidència.

2.11. Coordinació



Per tal de concretar els detalls de cada estand, l'adjudicatari es reunirà amb el responsable del contracte a conveniència de la UdL, amb l'objectiu de seguir els detalls de producció i concretar aspectes del disseny, colors, ubicació del mobiliari i del material, segons les necessitats.

A tal fi caldrà que l'adjudicatari designi una persona interlocutora.

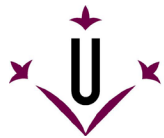
Tercera. Durada de la prestació del servei

Aquest contracte de serveis tindrà una durada d'1 any i s'executarà a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del contracte i fins a l'execució de pròrroga, si fos el cas.

Quarta. Lloc de prestació del servei

El punt de lliurament és Fira Barcelona, on es duu a terme el Saló d'Ensenyament i la persona de contacte és el següent:

- Fira de Barcelona, estand C321 o el que comuniqui Fira Barcelona a la UdL.
- Anna Puigdevall : 696 99 65 00 mòbil IOU.



Annex I. Documentació addicional

Fitxa tècnica en documentació adjunta de l'espai corresponent a 2026.



**Universitat
de Lleida**