

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, AMB TRAMITACIÓ HARMONITZADA I CARÀCTER RESERVAT, PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEI DE NETEJA DELS DIVERSOS CENTRES EDUCATIUS DEL MUNICIPI DE CENTELLES.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja, en diversos centres educatius que es relacionen en l'ANNEX I, amb la periodicitat, dedicació horària i jornada establerta en el mateix annex, incloent-hi el material per a la prestació del servei.

Queda exclòs del contracte la prestació del servei de neteja en els espais destinats a cuina i similars amb prestació externalitzada dels seus serveis de restauració, i que, en tot cas, correspondrà a l'adjudicatari del servei de restauració corresponent, la neteja després de cada menjada, exceptuant el supòsit que aquests espais siguin utilitzats, ocasionalment o excepcionalment per a activitats alienes als serveis de restauració i menjador als quals està afectes, com activitats extraescolars o altres.

També queda exclòs del contracte la prestació dels serveis de neteja en els espais dels quals se n'hagi cedit el seu ús temporal a un tercer per dur a terme altres activitats alienes a les activitats dels centres mentre duri aquesta concessió. En aquest cas serà el cessionari el responsable de la seva neteja.

El present contracte es compon de diverses zones:

- Zona 1: CEIP Ildefons Cerdà de baix (antigues escoles)
- Zona 2: CEIP Ildefons Cerdà de dalt (escoles noves)
- Zona 3: Escola Xoriguer
 - a. Edifici
 - b. Cargola
- Zona 4: Escola bressol Niu d'infants.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Actualment, l'ajuntament no disposa de personal de plantilla per realitzar aquest servei.

La funció principal és garantir el bon estat de neteja i salubritat dels edificis descrits en el plec, a l'efecte d'oferir serveis òptims als usuaris que n'hagin de fer ús.

3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Les funcions generals que ha d'assumir l'empresa adjudicatària són les de:

- Gestió i execució del servei de neteja dels centres objecte del contracte.
- Gestió integral del personal del servei, per tant, totes les despeses relacionades amb el personal, materials i estris utilitzats, despeses de comunicacions, serveis





externs..., en general totes les despeses directes i indirectes associades a la prestació del servei son objecte del contracte.

- L'aportació dels productes de neteja i altre material a emprar seran a càrrec i responsabilitat, des de la seva adquisició al subministrament, de l'empresa adjudicatària
- La factura mensual es desglossarà de la forma següent:

$$Total\ mes = \left[\frac{Preu\ Ofertat}{10047\ (total\ hores\ servei)} \right] \times Hores\ treballades$$

- Import de possibles serveis extraordinaris (desglossant el número i tipus d'hores, el centre, i el tipus de superfície). En aquest cas caldrà aportar juntament amb la factura la petició efectuada per l'Ajuntament de la realització d'aquests serveis.
- Juntament amb la factura mensual el concessionari aportarà l'últim TC1 i TC2 del personal adscrit al servei.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR I FREQUÈNCIES DE NETEJA

Els treballs de neteja objecte del present contracte integraran les operacions que, amb caràcter general, a continuació es detallen i la seva realització s'efectuarà amb la freqüència mínima que s'indica, malgrat això dites freqüències seran alterades en funció de la necessitat real i efectiva del desenvolupament del servei de neteja.

L'adjudicatari/ària determinarà en el seu pla de treball la prestació del servei respectant les freqüències mínimes establertes i la franja horària més idònia per al desenvolupament dels processos de neteja. Així mateix, detallarà les tasques i els horaris en què aquestes es realitzaran en diferenciació per a cada espai.

L'adjudicatari/ària adaptarà l'horari del personal de neteja ordinària, evitant al màxim les interferències amb les activitats ordinàries educatives del centre, tenint en compte que les aules hauran d'estar netes diàriament abans de l'inici de les classes.

En tot cas se seguiran les directrius que, en aquest sentit, estableixin els Serveis Tècnics Municipals de l'àrea d'Educació i el responsable del contracte, de manera que l'horari proposat pel centre haurà de tenir la conformitat del responsable del contracte. La direcció del centre podrà suggerir els canvis pertinents en la planificació i horaris de la realització de les tasques de neteja.

Es faran un mínim de quatre neteges generals a l'any. Aquestes es duran a terme durant les vacances escolars de Nadal, Setmana Santa i a l'estiu a l'acabament i al començament de curs escolar.

La descripció dels treballs de neteja a realitzar, per zones i periodicitat, són els següents:

Edifici 1: CEIP Ildefons Cerdà de baix (antigues escoles)

ESPAI	TREBALLS	PERIODICITAT
Menjador	- Escombrat de terra sense màquina - Fregar terra sense màquina - Fregar cadires, pica i taules	Diària (dies lectius)





	- Tasca netejar cuina	
Aules	- Escombrat amb mopa o similar dels terres, utilitzant productes captadors de pols - Escombrar racons - Fregat de terres amb producte desinfectant - Buidat i neteja de papereres. Canviar bosses brossa (no inclou el subministrament) - Treure ditades de marcs, portes, finestres i vidres - Neteja de manteniment de taules i cadires - Treure la pols resta del mobiliari - Ventilació de l'espai	<i>Diària (dies lectius)</i>
Aules	- Neteja de pissarres	<i>Setmanal</i>
Aules	- Neteja resta del mobiliari	<i>Bimensual</i>
Passadissos, escales, vestíbuls i espais comuns	- Escombrat amb mopa o similar dels terres, utilitzant productes captadors de pols - Escombrar racons - Fregat de terres amb producte desinfectant - Buidat i neteja de papereres. Canviar bosses brossa (no inclou el subministrament) - Treure ditades de marcs, portes, finestres i vidres - Treure la pols del mobiliari - Ventilació de l'espai - Neteja de passamans	<i>Diària (dies lectius)</i>
Passadissos, escales i espais comuns	- Neteja de baranes	<i>Mensual</i>
Despatxos	- Escombrat amb mopa o similar dels terres, utilitzant productes captadors de pols - Escombrar racons - Fregat de terres amb producte desinfectant - Buidat i neteja de papereres. Canviar bosses brossa (no inclou el subministrament) - Treure ditades de marcs, portes, finestres i vidres - Neteja de manteniment de taules i cadires - Treure la pols del mobiliari - Ventilació de l'espai	<i>Diària (dies lectius)</i>
Despatxos	- Neteja resta del mobiliari	<i>Bimensual</i>
Lavabos	- Escombrat del terra, utilitzant productes captadors de pols - Fregat amb detergent desinfectant del terra - Neteja i desinfecció de sanitaris, miralls, marbres, aixetes, portes interiors, dispensadors i escombretes - Buidat i neteja de papereres. Canviar bosses	<i>Diària (dies lectius)</i>





	<i>brossa (no inclou el subministrament)</i>	
Lavabos	- Neteja de manteniment d'enrajolats de parets	<i>Setmanal</i>
Lavabos	- Neteja a fons d'enrajolats de parets	<i>Trimestral</i>
Ascensor (*)	- Escombrat del terra, utilitzant productes captadors de pols - Fregat amb detergent desinfectant del terra - Treure ditades de portes, plafons laterals, miralls i botonera	<i>Diària (dies lectius)</i>
General del centre	- Treure teranyines	<i>Mensual</i>

(*) En cas que l'ascensor estigui fora de servei, només s'hauran de treure les ditades de la porta exterior i es descomptaran 0,15 hores (9 minuts) de feina, les quals s'incorporaran a la bossa d'hores de lliure disposició per part de l'Ajuntament.

NOTA: No s'inclou la reposició del material fungible, de la qual se n'encarregarà el conserge.

Edifici 2: CEIP Ildefons Cerdà de dalt (escoles noves)

ESPAI	TREBALLS	PERIODICITAT
Menjador	- Escombrat de terra sense màquina - Fregar terra sense màquina - Fregar cadires, pica i taules - Tasca netejar cuina	<i>Diària (dies lectius)</i>
Aules	- Escombrat amb mopa o similar dels terres, utilitzant productes captadors de pols - Escombrar racons - Fregat de terres amb producte desinfectant - Buidat i neteja de papereres. Canviar bosses brossa (no inclou el subministrament) - Treure ditades de marcs, portes, finestres i vidres - Neteja de manteniment de taules i cadires - Treure la pols resta del mobiliari - Ventilació de l'espai	<i>Diària (dies lectius)</i>
Aules	- Neteja de pissarres	<i>Setmanal</i>
Aules	- Neteja resta del mobiliari	<i>Bimensual</i>
Passadissos, escales, vestíbuls i espais comuns	- Escombrat amb mopa o similar dels terres, utilitzant productes captadors de pols - Escombrar racons - Fregat de terres amb producte desinfectant - Buidat i neteja de papereres. Canviar bosses brossa (no inclou el subministrament) - Treure ditades de marcs, portes, finestres i vidres - Treure la pols del mobiliari - Ventilació de l'espai	<i>Diària (dies lectius)</i>



	- Neteja de passamans	
Passadissos, escales i espais comuns	- Neteja de baranes	Mensual
Despatxos	- Escombrat amb mopa o similar dels terres, utilitzant productes captadors de pols - Escombrar racons - Fregat de terres amb producte desinfectant - Buidat i neteja de papereres. Canviar bosses brossa (no inclou el subministrament) - Treure ditades de marcs, portes, finestres i vidres - Neteja de manteniment de taules i cadires - Treure la pols del mobiliari - Ventilació de l'espai	Diària (dies lectius)
Despatxos	- Neteja resta del mobiliari	Bimensual
Lavabos	- Escombrat del terra, utilitzant productes captadors de pols - Fregat amb detergent desinfectant del terra - Neteja i desinfecció de sanitaris, miralls, marbres, aixetes, portes interiors, dispensadors i escombretes - Buidat i neteja de papereres. Canviar bosses brossa (no inclou el subministrament)	Diària (dies lectius)
Lavabos	- Neteja de manteniment d'enrajolats de parets	Setmanal
Lavabos	- Neteja a fons d'enrajolats de parets	Trimestral
Ascensor (*)	- Escombrat del terra, utilitzant productes captadors de pols - Fregat amb detergent desinfectant del terra - Treure ditades de portes, plafons laterals, miralls i botonera	Diària (dies lectius)
General del centre	- Treure teranyines	Mensual

(*) En cas que l'ascensor estigui fora de servei, només s'hauran de treure les ditades de la porta exterior i es descomptaran 0,15 hores (9 minuts) de feina, les quals s'incorporaran a la bossa d'hores de lliure disposició per part de l'Ajuntament.

NOTA: No s'inclou la reposició del material fungible, de la qual se n'encarregarà el conserge.

Edifici 3: Escola Xoriguer (edifici)

ESPAI	TREBALLS	PERIODICITAT
Menjador	- Escombrat de terra sense màquina - Fregar terra sense màquina - Fregar cadires, pica i taules - Tasca netejar cuina	Diària (dies lectius)





Aules	- Escombrat amb mopa o similar dels terres, utilitzant productes captadors de pols - Escombrar racons - Fregat de terres amb producte desinfectant - Buidat i neteja de papereres. Canviar bosses brossa (no inclou el subministrament) - Treure ditades de marcs, portes, finestres i vidres - Neteja de manteniment de taules i cadires - Treure la pols resta del mobiliari - Ventilació de l'espai - Treure pols llum sobre pissarres	<i>Diària (dies lectius)</i>
Aules	- Neteja de pissarres	<i>Setmanal</i>
Aules	- Neteja resta del mobiliari	<i>Bimensual</i>
Passadissos, escales, vestíbuls i espais comuns	- Escombrat amb mopa o similar dels terres, utilitzant productes captadors de pols - Escombrar racons - Fregat de terres amb producte desinfectant - Buidat i neteja de papereres. Canviar bosses brossa (no inclou el subministrament) - Treure ditades de marcs, portes, finestres i vidres - Treure la pols del mobiliari - Ventilació de l'espai - Neteja de passamans	<i>Diària (dies lectius)</i>
Passadissos i espais comuns	- Neteja de baranes i/o arrambadors	<i>Mensual</i>
Despatxos	- Escombrat amb mopa o similar dels terres, utilitzant productes captadors de pols - Escombrar racons - Fregat de terres amb producte desinfectant - Buidat i neteja de papereres. Canviar bosses brossa (no inclou el subministrament) - Treure ditades de marcs, portes, finestres i vidres - Neteja de manteniment de taules i cadires - Treure la pols del mobiliari - Ventilació de l'espai	<i>Diària (dies lectius)</i>
Despatxos	- Neteja resta del mobiliari	<i>Bimensual</i>
Lavabos	- Escombrat del terra, utilitzant productes captadors de pols - Fregat amb detergent desinfectant del terra - Neteja i desinfecció de sanitaris, miralls, marbres, aixetes, portes interiors, dispensadors i escombretes - Buidat i neteja de papereres. Canviar bosses brossa (no inclou el subministrament)	<i>Diària (dies lectius)</i>



Lavabos	- Neteja de manteniment d'enrajolats de parets	Setmanal
Lavabos	- Neteja a fons d'enrajolats de parets	Trimestral
General del centre	- Treure teranyines	Mensual

NOTA: No s'inclou la reposició del material fungible, de la qual se n'encarregarà el conserge.

Edifici 4: Escola Xoriguer (cargola)

ESPAI	TREBALLS	PERIODICITAT
Menjador	- Escombrat de terra sense màquina - Fregar terra sense màquina - Fregar cadires, pica i taules - Tasca netejar cuina	<i>Diària (dies lectius)</i>
Aules	- Escombrat amb mopa o similar dels terres, utilitzant productes captadors de pols - Escombrar racons - Fregat de terres amb producte desinfectant - Buidat i neteja de papereres. Canviar bosses brossa (no inclou el subministrament) - Treure ditades de marcs, portes, finestres i vidres - Neteja de manteniment de taules i cadires - Treure la pols resta del mobiliari - Ventilació de l'espai - Treure pols llum sobre pissarres	<i>Diària (dies lectius)</i>
Aules	- Neteja de pissarres	<i>Setmanal</i>
Aules	- Neteja resta del mobiliari	<i>Bimensual</i>
Passadissos, escales, vestíbuls i espais comuns	- Escombrat amb mopa o similar dels terres, utilitzant productes captadors de pols - Escombrar racons - Fregat de terres amb producte desinfectant - Buidat i neteja de papereres. Canviar bosses brossa (no inclou el subministrament) - Treure ditades de marcs, portes, finestres i vidres - Treure la pols del mobiliari - Ventilació de l'espai - Neteja de passamans	<i>Diària (dies lectius)</i>
Passadissos i espais comuns	- Neteja de baranes i/o arrambadors	<i>Mensual</i>
Despatxos	- Escombrat amb mopa o similar dels terres, utilitzant productes captadors de pols - Escombrar racons - Fregat de terres amb producte desinfectant - Buidat i neteja de papereres. Canviar bosses	<i>Diària (dies lectius)</i>



	<i>brossa (no inclou el subministrament)</i> - Treure ditades de marcs, portes, finestres i vidres - Neteja de manteniment de taules i cadires - Treure la pols del mobiliari - Ventilació de l'espai	
Despatxos	- Neteja resta del mobiliari	<i>Bimensual</i>
Lavabos	- Escombrat del terra, utilitzant productes captadors de pols - Fregat amb detergent desinfectant del terra - Neteja i desinfecció de sanitaris, miralls, marbres, aixetes, portes interiors, dispensadors i escombretes - Buidat i neteja de papereres. Canviar bosses brossa (no inclou el subministrament)	<i>Diària (dies lectius)</i>
Lavabos	- Neteja de manteniment d'enrajolats de parets	<i>Setmanal</i>
Lavabos	- Neteja a fons d'enrajolats de parets	<i>Trimestral</i>
General del centre	- Treure teranyines	<i>Mensual</i>

NOTA: No s'inclou la reposició del material fungible, de la qual se n'encarregarà el conserge.

Edifici 5: Escola bressol Niu d'infants

ESPAI	TREBALLS	PERIODICITAT
Menjador	- Escombrat de terra sense màquina - Fregar terra sense màquina - Fregar cadires, pica i taules - Tasca netejar cuina	<i>Diària (dies lectius)</i>
Aules	- Escombrat amb mopa o similar dels terres, utilitzant productes captadors de pols - Escombrar racons - Fregat de terres amb producte desinfectant - Neteja canviadors - Buidat i neteja de papereres. Canviar bosses brossa (no inclou el subministrament) - Treure ditades de marcs, portes, finestres i vidres - Neteja de manteniment de taules i cadires - Treure la pols resta del mobiliari - Ventilació de l'espai	<i>Diària (dies lectius)</i>
Aules	- Neteja de pissarres	<i>Setmanal</i>
Aules	- Neteja resta del mobiliari	<i>Bimensual</i>
Passadissos, escales, vestíbuls i	- Escombrat amb mopa o similar dels terres, utilitzant productes captadors de pols	<i>Diària (dies lectius)</i>



espais comuns	- Escombrar racons - Fregat de terres amb producte desinfectant - Buidat i neteja de papereres. Canviar bosses brossa (no inclou el subministrament) - Treure ditades de marcs, portes, finestres i vidres - Treure la pols del mobiliari - Ventilació de l'espai - Neteja de passamans	
Passadissos, escales i espais comuns	- Neteja de baranes	Mensual
Despatxos	- Escombrat dels terres - Escombrar racons - Buidat i neteja de papereres. Canviar bosses brossa (no inclou el subministrament) - Treure ditades de marcs, portes, finestres i vidres - Neteja de manteniment de taules i cadires - Treure la pols del mobiliari - Ventilació de l'espai	Diària (dies lectius)
Despatxos	- Escombrat amb mopa o similar dels terres, utilitzant productes captadors de pols - Fregat de terres amb producte desinfectant	Dos dies a la setmana
Despatxos	- Neteja resta del mobiliari	Bimensual
Lavabos	- Escombrat del terra, utilitzant productes captadors de pols - Fregat amb detergent desinfectant del terra - Neteja i desinfecció de sanitaris, miralls, marbres, aixetes, portes interiors, dispensadors i escombretes - Buidat i neteja de papereres. Canviar bosses brossa (no inclou el subministrament) - Reposició de paper higiènic i/o eixugamans + sabó de mans	Diària (dies lectius)
Lavabos	- Neteja de manteniment d'enrajolats de parets	Setmanal
Lavabos	- Neteja a fons d'enrajolats de parets	Trimestral
Ascensor (*)	- Escombrat del terra, utilitzant productes captadors de pols - Fregat amb detergent desinfectant del terra - Treure ditades de portes, plafons laterals, miralls i botonera	Diària (dies lectius)
Patis	- Escombrar patis planta baixa - Escombrar patis planta primera	Diària (dies lectius)
General del centre	- Treure teranyines	Mensual





() En cas que l'ascensor estigui fora de servei, només s'hauran de treure les ditades de la porta exterior i es descomptaran 0,15 hores (9 minuts) de feina, les quals s'incorporaran a la bossa d'hores de lliure disposició per part de l'Ajuntament.*

5. HORES NO REALITZADES.

Les hores a realitzar i no executades per qualsevol causa, es comptabilitzaran en una bossa d'hores a favor de l'Ajuntament, a realitzar a lliure disposició d'aquest dins al mateix any natural.

6. NETEGES NO PROGRAMADES (ESPORÀDIQUES)

Sempre que calgui, es faran totes aquelles actuacions que no s'hagin anomenat i siguin necessàries i convenients per mantenir en perfecte estat de neteja els edificis.

En cas de sol·licitar-se treballs extraordinaris, aquests s'efectuaran amb càrrec de la bossa d'hores disponible. Si no es disposa d'hores suficients, tindran un cost addicional al contracte i es facturaran per preu hora de netejador/a d'acord amb l'oferta de l'adjudicatari a qui sigui atorgat el contracte, que haurà d'indicar el preu unitari/hora que proposa.

La descripció detallada dels centres es pot veure als plànols annexos al plec tècnic.

7. CALENDARI DEL SERVEI

El període de prestació del servei serà de dos cursos lectius, des del 01.10.2026 fins a 30.09.2028, coincidint amb el curs escolar corresponent.

Edif. 1: CEIP Ildefons Cerdà de baix (antigues escoles)

Dies de servei

De dilluns a divendres (dies lectius) tots els dies del curs escolar. La realització dels treballs de caràcter anual es planificaran per tal que siguin duts a terme els dies feiners no lectius, durant els períodes de vacances d'estiu, Nadal i Setmana Santa.

Horari i dedicació hores

El servei es realitzarà dins l'horari següent: de 17:00 a 23:00 hores.

Aquest horari podrà ser modificat d'acord amb les necessitats del servei, a petició de qualsevol de les parts. En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, s'haurà de comptar amb la preceptiva autorització de l'Ajuntament.

El treball de neteja es farà de manera que en cap moment interfereixi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en el centre.

Dedicació diària: 2 persones amb un total de 10 hores/diàries.

Dies lectius 2026: 61 dies x 10/diàries = 610,0 hores

Dies lectius 2027: 224 dies x 10/diàries = 2.240,0 hores

Dies lectius 2028: 163 dies x 10/diàries = 1.630,0 hores

Dedicació menjador: 1 persones amb un total de 1,5 hores/diàries.

Dies lectius 2026: 63 dies x 1,5/diàries = 94,5 hores

Dies lectius 2027: 178 dies x 1,5/diàries = 267,0 hores

Dies lectius 2028: 115 dies x 1,5/diàries = 172,5 hores



Total un curs escolar: 2.507,0 hores/curs (escola + menjador)

Edif. 2: CEIP Ildefons Cerdà de dalt (escoles noves)

Dies de servei

De dilluns a divendres (dies lectius) tots els dies del curs escolar. La realització dels treballs de caràcter anual es planificaran per tal que siguin duts a terme els dies feiners no lectius, durant els períodes de vacances d'estiu, Nadal i Setmana Santa.

Horari i dedicació hores

El servei es realitzarà dins l'horari següent: de 17:00 a 23:00 hores.

Aquest horari podrà ser modificat d'acord amb les necessitats del servei, a petició de qualsevol de les parts. En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, s'haurà de comptar amb la preceptiva autorització de l'Ajuntament.

El treball de neteja es farà de manera que en cap moment interfereixi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en el centre.

Dedicació diària:	2 persones amb un total de 10 hores/diàries.
Dies lectius 2026:	61 dies x 10/diàries = 610,0 hores
Dies lectius 2027:	224 dies x 10/diàries = 2.240,0 hores
Dies lectius 2028:	163 dies x 10/diàries = 1.630,0 hores
Dedicació menjador:	1 persones amb un total de 1,5 hores/diàries.
Dies lectius 2026:	63 dies x 1,5/diàries = 94,5 hores
Dies lectius 2027:	178 dies x 1,5/diàries = 267,0 hores
Dies lectius 2028:	115 dies x 1,5/diàries = 172,5 hores

Total un curs escolar: 2.507,0 hores/curs (escola + menjador)

Edif. 3: Escola Xoriguer (edifici)

Dies de servei

De dilluns a divendres (dies lectius) tots els dies del curs escolar. La realització dels treballs de caràcter anual es planificaran per tal que siguin duts a terme els dies feiners no lectius, durant els períodes de vacances d'estiu, Nadal i Setmana Santa.

Horari i dedicació hores

El servei es realitzarà dins l'horari següent: de 17:00 a 23:00 hores.

Aquest horari podrà ser modificat d'acord amb les necessitats del servei, a petició de qualsevol de les parts. En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, s'haurà de comptar amb la preceptiva autorització de l'Ajuntament.

El treball de neteja es farà de manera que en cap moment interfereixi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en el centre.



Dedicació diària:	2 persones amb un total de 6 hores/diàries.
Dies lectius 2026:	61 dies x 6/diàries = 366,0 hores
Dies lectius 2027:	224 dies x 6/diàries = 1.344,0 hores
Dies lectius 2028:	163 dies x 6/diàries = 978,0 hores
Dedicació menjador:	1 persones amb un total de 2 hores/diàries.
Dies lectius 2026:	63 dies x 2/diàries = 126,0 hores
Dies lectius 2027:	178 dies x 2/diàries = 356,0 hores
Dies lectius 2028:	115 dies x 2/diàries = 230,00 hores

Total un curs escolar: 1.700,0 hores/curs (escola + menjador)

Edif. 4: Escola Xoriguer (cargola)

Dies de servei

De dilluns a divendres (dies lectius) tots els dies del curs escolar. La realització dels treballs de caràcter anual es planificaran per tal que siguin duts a terme els dies feiners no lectius, durant els períodes de vacances d'estiu, Nadal i Setmana Santa.

Horari i dedicació hores

El servei es realitzarà dins l'horari següent: de 17:00 a 23:00 hores.

Aquest horari podrà ser modificat d'acord amb les necessitats del servei, a petició de qualsevol de les parts. En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, s'haurà de comptar amb la preceptiva autorització de l'Ajuntament.

El treball de neteja es farà de manera que en cap moment interfereixi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en el centre.

Dedicació diària:	2 persones amb un total de 6 hores/diàries.
Dies lectius 2026:	61 dies x 6/diàries = 366,0 hores
Dies lectius 2027:	224 dies x 6/diàries = 1.344,0 hores
Dies lectius 2028:	163 dies x 6/diàries = 978,0 hores

Total curs escolar: 1.344,00 hores

Edif. 5: Escola bressol Niu d'infants

Dies de servei

De dilluns a divendres (dies lectius) tots els dies del curs escolar. La realització dels treballs de caràcter anual es planificaran per tal que siguin duts a terme els dies feiners no lectius, durant els períodes de vacances d'estiu, Nadal i Setmana Santa.

Horari i dedicació hores



Aquest horari podrà ser modificat d'acord amb les necessitats del servei, a petició de qualsevol de les parts. En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, s'haurà de comptar amb la preceptiva autorització de l'Ajuntament.

El treball de neteja es farà de manera que en cap moment interfereixi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en el centre.

Dies lectius 2026: 61 dies x 9/diàries = 549 hores

Dies lectius 2027: $221 \text{ dies} \times 9/\text{diàries} = 1.989 \text{ hores}$

Dies lectius 2028: 163 dies x 9/diàries = 1.467 hores

Total curs escolar: 1.989,0 hores

Taula anual d'hores per centre

	total Hores 2026	total Hores 2027	total Hores 2028
Escola Ildefons Cerdà baix	610	2240	1630
Servei Menjador E.I.C.baix	94,5	267	172,5
Escola Ildefons Cerdà dalt	610	2240	1630
Servei Menjador E.I.C.Dalt	94,5	267	172,5
Escola Xoriguer edifici	366	1344	978
Escola Xoriguer cargoles	366	1344	978
Servei Menjador E.Xoriguer	126	356	230
Escola Bressol	549	1989	1467

En cas que s'hagués de realitzar un servei que hauria de prestar l'adjudicatari i per urgència de l'actuació no pogués efectuar-lo, l'Ajuntament es reserva la facultat de fer l'esmentat servei a través de tercers i imputar-lo a l'adjudicatari.

A partir de les necessitats de neteja que es plantegen en el present plec, l'empresa elaborarà la programació del servei concretat en els següents documents:

- Programa i proposta de neteja
- Calendari, horaris i freqüència
- Equip de netejadors
- Relació de maquinària i equipament adscrit al servei
- Designació d'una persona com a responsable del Servei.





10. MITJANS MATERIALS FUNGIBLES INCLOSOS

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar pel seu compte i càrrec la totalitat dels materials i productes que siguin necessaris per a la prestació dels serveis. En tot cas, aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei, de cada instal·lació i a les variacions que es vagin introduint.

Tots aquests materials a utilitzar (detergents, netejavidres, bosses d'escombraries...) seguiran les condicions que es defineixen a continuació:

- Els materials i productes de neteja que s'utilitzin seran de qualitat contrastada i hauran de complir la normativa específica. Es procurarà, a ser possible, que els productes siguin biodegradables i ecològics, així com que no perjudiquin el medi ambient.
- No es podran utilitzar substàncies químiques perilloses per al medi ambient.
- Es valorarà que siguin portadors del distintiu de garantia de qualitat ambiental i/o de l'etiqueta ecològica de la Unió Europea a Catalunya.
- Els materials no suposaran un risc ni pels treballadors de l'empresa adjudicatària ni pels usuaris dels serveis ni per les instal·lacions de l'Ajuntament.
- Tots els productes emprats han d'estar degudament etiquetats.

A l'inici del contracte, i en un termini màxim d'una setmana, s'hauran d'aportar les fitxes tècniques, normes d'ús i documentació de seguretat, de tots i cadascun dels productes de neteja i desinfecció que l'empresa hagi previst fer servir en el desenvolupament del servei. Aquestes fitxes tècniques s'hauran d'actualitzar cada cop que hi hagi alguna modificació de producte a utilitzar.

En cas d'anomalies degudes a la utilització o subministrament de materials que no reuneixin les característiques anteriors, l'empresa adjudicatària estarà obligada a assumir el cost de la seva reparació.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana.

En els locals en què concorri públic durant els treballs de neteja, en cap cas es deixaran o dipositaran productes de neteja fora del control visual del personal de l'adjudicatari, sigui quin sigui el termini de temps transcorregut fins a la seva retirada.

11. MATERIALS FUNGIBLES NO INCLOSOS

No formen part del contracte els materials fungibles que s'indiquen a continuació, el subministrament dels quals anirà a càrrec de l'Ajuntament:

- Sabó líquid per les mans.
- Paper higiènic.
- Rotlles de paper seca-mans.
- Bosses d'escombraries.

Es podria donar el cas que un o varis d'aquests materials indicats fossin oferts per l'empresa adjudicatària com a millora del contracte, en quin cas llavors es considerarien inclosos sense cap contraprestació econòmica.





12. EINES I UTILLATGE

L'adjudicatari aportarà pel seu compte i càrrec la totalitat de les eines i utillatge que siguin necessaris per a la prestació del servei. Aquests equipaments estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les característiques del centre i compliran la normativa vigent que els sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària serà responsable en tot moment i assumirà a càrrec seu les despeses de la neteja, el manteniment, reparació i el cost de substitució d'utillatge i equipament utilitzat per a la prestació del servei durant la vigència del contracte.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària introduir maquinària, equips auxiliars, eines, i de forma general qualsevol avanç tecnològic susceptible de millorar la qualitat, productivitat o resultats de la prestació.

Queda prohibit l'ús de qualsevol classe de producte, màquina o aparell que impliqui un impacte ambiental, en funció de la normativa vigent o a criteri dels serveis de sanitat i medi ambient municipals.

Les inversions corresponents aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària també s'encarregarà de la gestió de les claus dels edificis que se li hagin cedit, responsabilitzant-se del seu ús i tutela.

13. GESTIÓ ENVASOS I RESIDUS

Serà responsabilitat del concessionari la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte, garantint-ne una gestió correcta pel seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurement a una deixalleria, o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

L'empresa adjudicatària retirarà els residus que s'hi produeixin en cadascun dels Centres mitjançant recollida selectiva, d'acord amb el que estableix la normativa municipal per tot el municipi.

Serà l'encarregada de retirar els recipients i contenidors interiors de les recollides selectives fins a les àrees d'aportació situades a la via pública que s'estableixin.

Es dotarà de bosses per a tots els tipus de recollida.

14. PERSONAL

L'adjudicatari/ària emprarà el personal necessari quantitativament i qualificativament, que asseguri una plantilla estable suficient per cobrir la totalitat dels serveis arregladament als plans de treball establerts per a tots i cada un dels centres de treball objecte del present contracte, amb previsió respecte de la cobertura de les suplències per causa de vacances, malaltia, llicències, etc. Els treballadors assignats prestaran el servei en condicions de netedat personal, convenientment uniformats i identificats amb l'anagrama de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari/ària haurà de presentar amb el seu pla de treball una relació de tots els treballadors destinats a cada centre i en compliment de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, al seu art. 13.5, introduït per la Llei 6/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de Protecció de la Infància i de l'adolescència, haurà d'aportar un certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals de cada un d'ells i també dels seus substituïts.

Tots els treballadors, incloses les persones de substitució, s'hauran de sotmetre al sistema de control presencial i d'assistència establert per l'empresa.





En el cas de produir-se una baixa d'un operari/ària per indisposició sobrevinguda en un dia concret, l'empresa haurà de garantir, mitjançant un equip de reten adient o la prolongació de l'horari habitual del personal de neteja fix del centre (aquesta prolongació del servei només es podrà realitzar sempre i quan hi hagi personal del centre escolar durant aquest temps), que es recuperarà en el mateix dia el servei aconseguint un servei de neteja adequat sense deixar cap zona sense netejar i intentant acomplir amb el núm. mínim d'hores establertes a cada centre, evitant endarreriments o serveis inadequats o insatisfactoris. L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió del personal que farà els serveis objecte del contracte.

Les variacions de la plantilla no afectaran per si mateixes i en cap cas a les condicions de la contracta ni repercutiran sobre el règim de preus establert.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb l'Ajuntament de Centelles, ja que aquell dependrà únicament i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar. En aquest sentit, el contractista queda obligat, respecte al personal que faci el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut i Seguretat Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte.

Mensualment, l'empresa adjudicatària remetrà a l'Ajuntament de Centelles còpia dels TC1 i TC2 corresponents als treballadors destinats a la realització del servei o serveis objecte del present contracte.

Si per qualsevol causa fos imposada a l'ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral, per autoritat, organisme o tribunal, l'empresa adjudicatària vindrà obligada a compensar-lo de l'import econòmic de la dita responsabilitat; en tal cas l'ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a compensar de la facturació especificada al plec de clàusules administratives particulars.

L'Ajuntament i els seus serveis competents no mantindran relacions amb el personal i les qüestions que es plantegin respecte del mateix les tractarà directament amb l'empresa adjudicatària o els seus representants acreditats.

A efectes de coordinació, l'empresa adjudicatària designarà una persona com a interlocutor que doni resposta, a requeriment de l'Ajuntament, de tota comunicació, consulta o qualsevol altra incidència que, en relació amb el servei, es pogués produir.

Riscos Laborals

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal adscrit al servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se al compliment de la totalitat de legislació vigent en matèria de salut laboral i especialment la relativa a prevenció de riscos laborals, sent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

Els equips de protecció individual hauran d'utilitzar-se obligatòriament per a aquells treballs que els requereixin i, en cas de no disposar d'ells, no podran realitzar-se els esmentats treballs. Prèviament, s'haurà de formar als treballadors sobre la manera de fer-ne ús, les seves indicacions i la seva conservació. Tots els equips de protecció individual tindran el corresponent certificat CE, i hauran d'estar en perfecte estat de conservació i funcionament.

Igualment, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de seguretat on es recullin les mesures necessàries per a desenvolupar els treballs corresponents amb seguretat.



Vestuari

Tots els treballadors assignats a aquests serveis hauran d'anar correctament uniformats. Hauran de portar una identificació amb el seu nom i cognom quan desenvolupin el seu horari de treball.

La roba de treball portarà el logotip de l'empresa adjudicatària en lloc visible.

L'empresa farà reposició de la roba de treball anualment, o bé quan pel mateix ús així sigui necessari, garantint que la uniformitat sigui correcta i adequada.

La uniformitat i equips de protecció individual (EPI's) és imprescindible i obligatòria en tot el personal adscrit al servei.

15. CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI

L'Ajuntament de Centelles disposarà els sistemes de supervisió i control del servei que assumiran la verificació de la correcta realització dels treballs assignats, per tal de garantir que aquests es duen a terme de conformitat amb l'establert en el contracte.

Les possibles incidències per incompliment de compromisos contractuals que fossin detectades, es comunicaran a l'empresa adjudicatària, indicant el termini per a l'adopció de les mesures de correcció que s'escaiguin.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Centelles podrà sol·licitar a l'empresa el lliurament de tota la documentació que consideri necessària, així com dur a terme els controls que s'estimin procedents sobre les pràctiques de treball del personal adscrit i en referència al compliment de les regulacions que, en qualsevol àmbit, siguin vigents i d'aplicació.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a informar per escrit i de forma immediata a l'Ajuntament de qualsevol incidència que afecti el servei.

Els operaris de neteja hauran d'iniciar la seva jornada de forma puntual i complir l'horari establert per al seu lloc de treball assignat i planificat per l'empresa adjudicatària en cadascun dels centres. En aquest sentit, si l'Ajuntament ho considerés necessari, podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària que estableixi un sistema control de presència que permeti la verificació horària de la feina realitzada i el compliment de les hores de treball pactades en cada centre escolar. Tot el personal que per part de l'empresa adjudicatària intervingui en el treball del servei de neteja objecte d'aquest contracte, haurà de sotmetre's a les normes de control presencial i d'assistència que es puguin implantar.

16. ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL

És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, tret que els perjudicis esmentats hagin estat ocasionats per una ordre immediata i directa de l'Ajuntament, supòsit en què serà responsable aquest últim dintre dels límits assenyalats a les lleis, tal com preveu l'article 196 de la LCSP. 22.2.

Als efectes de l'apartat anterior, el contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi tots els danys personals i materials causats durant l'exercici de la seva activitat de neteja així com les possibles responsabilitats derivades de l'execució del contracte. Aquesta s'haurà de mantenir vigent durant tot el període del contracte i fins que es compleixi el termini de garantia.





17. OMISSIONS O CONTRADICCIONS

Les omissions en el plec de clàusules tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de neteja, no eximeixen al contractista de la seva execució, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte de contracte.

Centelles, a data de signatura electrònica.

Jordi Serra Parareda

Enginyer Municipal

