



**Ajuntament
de Canovelles**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A L'ORGANITZACIÓ DEL PARC DE NADAL
(LOT 1), CAMPAMENT REIAL I LA CAVALCADA DE REIS (LOT 2) A CANOVELLES
EXP: 203/2026**

Setembre, 2026

Aquest plec de clàusules administratives
particulars va ser aprovat per Decret d' alcaldia
núm. 2026-1598 de 21 de setembre de 2026.



ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Perfil de contractant
- 1.9) Presentació i obertura de proposicions
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Criteris d'adjudicació
- 1.12) Criteris de desempat
- 1.13) Termini per a l'adjudicació
- 1.14) Variants
- 1.15) Ofertes anormalment baixes
- 1.16) Garantia provisional
- 1.17) Garantia definitiva
- 1.18) Presentació de documentació
- 1.19) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i



mediambientals del contractista

- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de *prestació* de l'objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal
- 2.20) Règim de recursos
- 2.21) Jurisdicció competent

3) DADES ESPECÍFIQUES

DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3) Facultat de l'ajuntament de Canovelles sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6) Propietat dels treballs
- 3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

Annexes



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis d'organització i dinamització d'activitats socioculturals de Nadal a Canovelles, que inclouen tant el Parc Infantil de Nadal com les Activitats de Reis (campament reial, cavalcada, recepció institucional i activitats associades).

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis, d'acord amb els articles 17 i 25 de la LCSP, atès que la prestació principal és de naturalesa de servei, essent els subministraments vinculats (caramels, extintors, infraestructures i altres elements materials) de caràcter instrumental i accessori.

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Canovelles del serveis per a l'organització, la logística i la temporalitat de **Lot 1 – Parc Infantil de Nadal**, i **Lot 2 – Activitats de Reis**.

El contracte es divideix en dos lots diferenciats:

- **Lot 1 – Parc Infantil de Nadal:** activitats lúdiques i d'oci familiar adreçades al públic infantil, desenvolupades durant diversos dies consecutius (normalment entre Nadal i Cap d'Any), que requereixen muntatge i desmuntatge d'espais interiors, gestió de tallers i dinamització continuada amb equips tècnics especialitzats en activitats infantils.
- **Lot 2 – Activitats de Reis:** activitats vinculades a la festivitat de Reis (arribada del Patge Reial, cavalcada, recepció institucional, etc.), amb un alt component cerimonial i escènic que pot requerir serveis d'espectacle, animació de carrer, logística de carrosses, escenografia i figuració. Es concentren en pocs dies, principalment el 29 i 30 de desembre i el 5 de gener.

Els Codis CPV que corresponen són:

Lot 1 i Lot 2:

Codi CPV:

79952000-2- Serveis d'esdeveniments



79952100-3- Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

L'àmbit, característiques i forma de prestació del contracte es realitzarà d'acord amb les característiques i en els termes establerts en el plec de prescripcions tècniques que consta a l'expedient. En cas de discrepància amb el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'Ajuntament de Canovelles promou la divisió en lots per tal de fomentar la concurrència i facilitar l'accés a petites i mitjanes empreses (PIME), sempre que aquesta divisió respongui a criteris tècnics, operatius o funcionals que la facin recomanable.

Amb aquesta voluntat, es proposa estructurar la contractació de les activitats de Nadal en dos lots diferenciats, amb la següent justificació:

1.1. Justificació funcional i operativa

Els dos lots responen a actuacions diferenciades, tant pel contingut com per l'organització, la logística i la temporalitat:

- **Lot 1 – Parc Infantil de Nadal:** activitats lúdiques i d'oci familiar adreçades al públic infantil, desenvolupades durant diversos dies consecutius (normalment entre Nadal i Cap d'Any), que requereixen muntatge i desmuntatge d'espais interiors, gestió de tallers i dinamització continuada amb equips tècnics especialitzats en activitats infantils.
- **Lot 2 – Activitats de Reis:** activitats vinculades a la festivitat de Reis (arribada del Patge Reial, cavalcada, recepció institucional, etc.), amb un alt component cerimonial i escènic que pot requerir serveis d'espectacle, animació de carrer, logística de carrosses, escenografia i figuració. Es concentren en pocs dies, principalment el 29 i 30 de desembre i el 5 de gener.

Aquesta diferenciació justifica una gestió separada, atès que poden requerir empreses amb perfils professionals i especialitzacions diferents.

1.2. Justificació per fomentar la concurrència

La divisió en lots permet:

- Ampliar el nombre de possibles licitadors, afavorint especialment les petites i mitjanes empreses.
- Evitar l'exclusió d'empreses que no podrien assumir amb garanties totes les activitats si es licitessin en un únic lot.



- Estimular la competència i la qualitat de les propostes, adaptades a la naturalesa de cada lot.

1.3. Justificació econòmica

Tot i preveure's un pressupost conjunt, la divisió en lots facilita:

- Un seguiment més eficient dels costos, ajustats a la naturalesa de cada activitat.
- Una millor assignació de recursos i pressupost, evitant sobre costos per subcontractacions innecessàries.
- L'evitació de posicions dominants de grans empreses si el servei es licitès de manera unificada.

1.4. Justificació tècnica i temporal

Les activitats tenen calendaris diferents i impliquen:

- Perfils professionals diferenciats (monitors i dinamitzadors infantils al Parc vs. tècnics, escenògrafs i figurants a les activitats de Reis).
- Equipaments i recursos específics per a cada lot.
- Interlocució diferenciada amb serveis municipals (educació, cultura, festes).

Tot plegat recomana una gestió separada per garantir la qualitat, l'eficiència organitzativa i la seguretat jurídica.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 167.366,90 euros, IVA inclòs, dels quals 138.319,74 euros corresponen a l'import net, IVA exclòs, i 29.047,16 euros a la quota d'IVA, al tipus del 21 %, que es desglossa de la manera següent:

Lot 1: Parc de Nadal

Anualitat	Import màxim sense IVA	% IVA	Import IVA	Total pressupost base de licitació
1r	23.957,94 €	21 %	5.031,17 €	28.989,11 €
2n	23.957,94 €	21 %	5.031,17	28.989,11 €



			€	
--	--	--	---	--

Lot 2: Campament Reial i Cavalcada de Reis

Anualitat	Import màxim sense IVA	IVA	Import IVA	Total pressupost base de licitació
1r	45.201,93 €	21 %	9.492,41 €	54.694,34 €
2n	45.201,93 €	21 %	9.492,41 €	54.694,34 €

En relació amb aquest pressupost base, es fa constar que el desglossament és el que a continuació es detalla, en compliment de la previsió establerta a l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener:

TOTAL COSTOS ANUALS LOT 1	Import
a) Costos directes	
Costos salarials (sector del lleure educatiu-monitors, coordinador, empleat de neteja)	4.777,73 €
Servei de venda i gestió de tiquets, control d'accessos i vigilants de seguretat.	2.120,00 €
Activitats (Inflables, jocs, tallers i espectacles)	6.800,00 €
Serveis preventius	1.400,00 €
Material (Polseres, calefacció, tanques, decoració, cartells, etc.)	3.420,00 €
Muntatge, desmuntatge (elevador, instal·lacions...)	1.615,00 €



TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES	20.132,73 €
b) Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (13 %)	2.617,25 €
Benefici industrial (6 %)	1.207,96 €
TOTAL SUMA COSTOS INDIRECTES	3.825,21 €
TOTAL PRESSUPOST (costos directes + costos indirectes)	23.957,94 €
TOTAL PRESSUPOST , IVA inclòs (21 %)	28.989,11 €

TOTAL COSTOS ANUALS LOT 2	Import
a) Costos directes	
Costos salarials (personal de coordinació, monitoratge, dinamització i suport)	2.004,81 €
Servei de control d'accessos i auxiliars de suport i vigilància de seguretat	2.000,00 €
Activitats (jocs i tallers)	1.700,00 €
Espectacles i actuacions	5.900,00 €
Lloguers materials (generadors, extintors, tanques, lavabos, equips de so...)	6.900,00 €
Serveis de càterring (entrepanes, begudes, sopar de tractoristes...)	2.700,00 €
Caramels	4.000,00 €
Muntatge, desmuntatge, neteja i decoració	11.780,00 €



Serveis preventius	1.000,00 €
TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES	37.984,81 €
b) Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (13 %)	4.938,03 €
Benefici industrial (6 %)	2.279,09 €
TOTAL SUMA COSTOS INDIRECTES	7.217,12 €
TOTAL PRESSUPOST (costos directes + costos indirectes)	45.201,93 €
TOTAL PRESSUPOST , IVA inclòs (21%)	54.694,34 €

Desglossament dels costos salarials estimats

Els costos salarials incorporats al pressupost base de licitació s'han calculat prenent com a referència les taules retributives del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya aplicables a les anualitats del contracte.

A l'efecte d'obtenir un cost de referència homogeni per a tota la durada inicial del contracte, s'ha considerat la mitjana de les retribucions anuals previstes per als anys 2026, 2027 i 2028, una jornada anual de 1.695 hores i un percentatge estimat del 33 % en concepte de cotitzacions empresarials a la Seguretat Social.

Les bases de càlcul utilitzades són les següents:

Categoria professional	Retribució anual de referència	Cost salarial per hora	Seguretat Social per hora	Cost total per hora
Coordinador/a d'activitats	22.336,05 €	13,1776 €	4,3486 €	17,5262 €
Monitor/a de lleure	19.165,77 €	11,3072 €	3,7314 €	15,0386 €
Personal de neteja	16.600,67 €	9,7939 €	3,2320 €	13,0259 €

Lot 1 – Parc de Nadal

Els costos salarials estimats del Lot 1 es desglossen de la manera següent:



Categoria professional	Nombre de persones	Hores estimades per persona	Hores totals	Cost total estimat
Coordinador/a d'activitats	1	22	22	385,58 €
Monitors/es de lleure	15	18	270	4.060,43 €
Personal de neteja	2	4	8	104,21 €
Subtotal			300	4.550,22 €
Previsió per substitucions, incapacitats temporals i altres incidències de personal	—	—	—	227,51 €
Total costos salarials estimats del Lot 1				4.777,73 €

La previsió per substitucions, incapacitats temporals i altres incidències de personal té per finalitat garantir la continuïtat del servei i el manteniment de la dotació mínima exigida durant tot el període d'execució del Parc de Nadal.

Lot 2 – Campament Reial i Cavalcada de Reis

Els costos salarials estimats del Lot 2 es desglossen de la manera següent:

Categoria o funció	Nombre de persones	Hores estimades per persona	Hores totals	Cost total estimat
Coordinador/a d'activitats	1	30	30	525,79 €
Monitors/es d'acompanyament dels infants de les carrosses reials	3	7	21	315,81 €
Monitor/a o auxiliar de suport per a l'assistència dels Reis	1	7	7	105,27 €
Personal de dinamització del Carter Reial i ajudant de suport	2	20	40	601,54 €
Monitors/es dels tallers del Campament Reial	6	4	24	360,93 €
Subtotal			122	1.909,34 €
Previsió per substitucions, incapacitats temporals i altres	—	—	—	95,47 €



Categoria o funció	Nombre de persones	Hores estimades per persona	Hores totals	Cost total estimat
incidències de personal				
Total costos salarials estimats del Lot 2				2.004,81 €

A l'efecte de calcular el pressupost, el personal de dinamització del Carter Reial i l'ajudant de suport s'han valorat econòmicament prenent com a referència el cost corresponent a la categoria de monitor/a de lleure.

La previsió per substitucions, incapacitats temporals i altres incidències de personal té per finalitat garantir la continuïtat del servei i el manteniment de la dotació mínima exigida durant el desenvolupament de les activitats del Lot 2.

Desagregació per gènere

El conveni col·lectiu de referència no estableix diferències retributives per raó de gènere per a les mateixes categories professionals. En conseqüència, els costos salarials indicats són aplicables indistintament a dones i homes que ocupin una mateixa categoria professional.

La distribució efectiva del personal per gènere dependrà de la composició de l'equip que l'empresa adjudicatària adscriuï a l'execució del contracte, sense que aquesta memòria imposi una distribució determinada per raó de sexe.

Altres costos de personal

Els costos corresponents a la persona encarregada de la venda, gestió i control de tiquets, al personal de control d'accessos, vigilància de seguretat, serveis sanitaris preventius, personal tècnic de so i electricitat, artistes, professionals de maquillatge, speaker i altres perfils que es preveuen contractar com a prestacions externes no s'inclouen en les taules salarials anteriors, atès que ja estan comptabilitzats en les partides específiques de serveis de control i vigilància, activitats, espectacles i actuacions, lloguers de materials, serveis preventius, muntatge, desmuntatge, neteja i decoració del pressupost de cada lot.

El pressupost base de licitació té caràcter de pressupost màxim limitatiu i s'ha determinat a partir dels costos necessaris per a la correcta execució del contracte, d'acord amb els preus de mercat i tenint en compte els criteris següents:

- Les taules retributives vigents del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, incloent-hi els costos salarials i les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social.
- La resta de costos directes i indirectes necessaris per a l'execució de les prestacions objecte del contracte.



El pressupost base de licitació anual del Lot 1 és de 28.989,11 euros, IVA inclòs. En comparació amb l'import d'adjudicació del contracte anterior, que va ser de 18.143,95 euros, IVA inclòs, es produeix un increment anual de 10.845,16 euros.

Aquest increment s'explica, en part, perquè l'import d'adjudicació anterior va resultar significativament inferior al pressupost de licitació i, per tant, no constitueix per si sol una referència suficient dels costos actuals necessaris per executar correctament el servei.

El nou pressupost base de licitació s'ha determinat a partir del desglossament dels costos efectius de les prestacions exigides, tenint en compte els costos salarials, els serveis de control d'accessos i vigilància, les activitats, els serveis preventius, els materials, el muntatge i el desmuntatge, així com els preus generals de mercat. En conseqüència, es considera que el pressupost previst és adequat, proporcionat i suficient per garantir la correcta execució del contracte.

El pressupost anual del Lot 2 s'incrementa en 11.893,54 euros, IVA exclòs, respecte del pressupost del contracte anterior, passant de 33.308,39 euros a 45.201,93 euros anuals.

Aquesta comparació s'efectua entre els pressupostos base de licitació, IVA exclòs, a l'efecte de justificar la formació i adequació del nou pressupost. És independent de l'anàlisi de l'impacte pressupostari del punt 6, que es realitza comparant el nou pressupost màxim anual amb l'import anual d'adjudicació del contracte anterior, ambdós amb IVA inclòs.

Aquest increment no respon a una mera actualització general dels preus, sinó a l'ampliació i intensificació de les prestacions incloses en el nou contracte i a la necessitat d'adequar-ne la valoració econòmica als costos reals de mercat.

En particular, l'increment es justifica principalment per:

- la incorporació i ampliació dels espectacles i actuacions vinculats a la Cavalcada, incloent-hi l'espectacle de carrer i l'espectacle pirotècnic o videomapping;
- l'augment de les tasques de muntatge, desmuntatge, neteja, decoració i restitució dels espais i de les carrosses, en part vinculades a la nova ubicació dels actes.
- l'ampliació del servei de càterin i de les atencions previstes per als participants i tractoristes;
- l'increment a 1.000 kg de caramels;
- i la incorporació de les activitats prèvies dels dies 29 i 30 de desembre dins del Lot 2.

En conseqüència, el nou pressupost es considera proporcionat a l'abast efectiu de les prestacions exigides, suficient per garantir-ne una execució adequada i ajustat als preus generals de mercat.

Entre els costos directes s'han incorporat els costos salarials estimats del personal necessari per a la prestació del servei, d'acord amb el desglossament anterior, així com el material fungible i inventariable, els subministraments i la resta de despeses



directament vinculades a l'execució de les activitats descrites en el Plec de prescripcions tècniques.

La referència al conveni col·lectiu té exclusivament la finalitat de determinar el pressupost base de licitació i no prejutja el conveni col·lectiu que resulti aplicable a l'empresa adjudicatària.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació és de 167.366,90 € IVA inclòs (138.319,74 € IVA exclòs) i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 110 3371 22609 del pressupost de l'Ajuntament de Canovelles de l'exercici de l'any corresponent, amb la condició suspensiva d'existència de consignació adequada i suficient, de conformitat amb el quadre següent:

Pressupost base licitació	Exercici	Aplicació	Import sense IVA	Total iva inclòs
167.366,90 euros	2026 (parc de Nadal)	110 3371 22609	23.957,94 €	28.989,11 €
	2027 (parc de Nadal i Reis)	110 3371 22609	69.159,87 €	83.683,45 €
	2028 (Reis)	110 3371 22609	45.201,93 €	54.694,34 €
		TOTAL	138.319,74 €	167.366,90 €

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

La distribució temporal de la despesa s'ajustarà a l'execució efectiva de les prestacions i als criteris d'imputació pressupostària que determini la Intervenció municipal, especialment pel que fa a les actuacions prèvies del Lot 2 (Reis) que es duuguin a terme els dies 29 i 30 de desembre de l'exercici anterior a la Cavalcada corresponent.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte un cop formalitzat tindrà una durada de dues edicions per a cadascun dels lots. El Lot 1 comprendrà les edicions corresponents als anys 2026 i 2027, mentre que el Lot 2 comprendrà les edicions corresponents als anys 2027 i 2028.



Lot 2 – precisió temporal: tot i que l'edició correspon a l'any 2027, el Lot 2 inclou dues jornades d'activitats prèvies a realitzar els dies 29 i 30 de desembre de 2026. Aquestes jornades formen part integrant de l'execució del Lot 2 i es regeixen per aquest plec en tots els seus efectes.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic –LCSP-.

El contracte es podrà prorrogar expressament, per acord de l'òrgan de contractació, per un període màxim addicional de dos anys. Aquesta pròrroga es podrà acordar mitjançant una única pròrroga de dos anys, comprensiva de dues edicions addicionals de cadascun dels lots, o bé mitjançant dues pròrrogues successives d'un any cadascuna, comprensives d'una edició addicional de cada lot.

En cap cas la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, podrà excedir de quatre anys. La pròrroga restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient i serà obligatòria per al contractista sempre que se li comuniqui amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la finalització del període de vigència corresponent. En cap cas la pròrroga es podrà produir pel consentiment tàcit de les parts.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte s'ha calculat d'acord amb el pressupost base de licitació de dos anys de contracte (equivalent a dues edicions) i les eventuais pròrrogues de contracte.

El contracte es podrà prorrogar expressament, per acord de l'òrgan de contractació, per un període màxim addicional de dos anys. Aquesta pròrroga es podrà acordar mitjançant una única pròrroga de dos anys, comprensiva de dues edicions addicionals de cadascun dels lots, o bé mitjançant dues pròrrogues successives d'un any cadascuna, comprensives d'una edició addicional de cada lot.

En cap cas la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, podrà excedir de quatre anys. La pròrroga serà obligatòria per al contractista sempre que se li comuniqui amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la finalització del període de vigència corresponent. En cap cas la pròrroga es podrà produir pel consentiment tàcit de les



parts.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

El valor estimat del contracte (VEC) és de 276.639,48 euros (IVA exclòs) i conté VEC = PBL (sense IVA) + pròrrogues (sense IVA):

	Import net		Pròrrogues		VEC
	1r any	2n any	3r any	4t any	Total
Lot 1- Parc de Nadal	23.957,94 €	23.957,94 €	23.957,94 €	23.957,94 €	95.831,76 €
Lot 2- Campament Reial i Reis	45.201,93 €	45.201,93 €	45.201,93 €	45.201,93 €	180.807,72 €
TOTAL					276.639,48 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

A) Per a la tramitació de l'expedient de contractació s'opta per l'elecció del procediment d'adjudicació:

Obert. En aquest expedient s'ha optat pel procediment obert, d'acord amb l'article 156 de la LCSP, justificada l'elecció perquè es garanteix que la contractació proposada s'ajusta als principis de llibertat d'accés, publicitat, transparència, igualtat i no discriminació entre els licitadors.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que, en tractar-se de



serveis específics inclosos a l'Annex IV de la LCSP, el seu valor estimat, de 276.639,48 euros, és inferior al llindar de 750.000 euros establert a l'article 22.1.c) de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/canovelles>

1.9) Presentació i obertura de proposicions

1.9.1 Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta així com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml
!

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes



que les que designin en el seu DEUC i en la Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:





Format del fitxer

application/msword
application/pdf
application/public.rtf
application/sgml
application/vnd.ms-excel
application/vnd.ms-outlook
application/vnd.ms-powerpoint
application/vnd.oasis.opendocument.formula
application/vnd.oasis.opendocument.graphics
application/vnd.oasis.opendocument.image
application/vnd.oasis.opendocument.presentation
application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet
application/vnd.oasis.opendocument.text
application/vnd.oasis.opendocument.text-master
application/openxmlformats-officedocument.presentationml.presentation
application/openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet
application/openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document
application/xhtml+xml
application/xml
image/jpeg
image/png
image/dwg
image/tiff
application/zip
application/rar
application/tcq
text

Extensions

doc
pdf
rtf
gml, sgml
xls
msg
ppt, pps
odf
odg
odi
odp
ods
odt
odm
pptx
xlsx
docx
xht, xhtml
xsd, xsl, xml
jpeg, jpg
png
dwg, ctb
tif, tiff
zip
rar
tcq
txt

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions; en el supòsit de no



respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i publicar les respostes en el perfil de contractant.

En el mateix termini establert en el paràgraf anterior les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, ja sigui mitjançant correu electrònic a l'adreça ajuntament@canovelles.cat indicant a l'assumpte del missatge "Consulta relativa al procediment de licitació del Contractació dels serveis per a l'organització del Parc de Nadal 2026-2027 i la Cavalcada de Reis 2027-2028-203/2026-" o a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació, en el seu cas. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC) que s'incorpora com a **annex I al PCAP**, i mitjançant el qual declaren:



- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula corresponent d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, conforme el model que consta com a **annex II al PCAP**.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer



mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex III al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica que hauran d'ajustar-se al model que consta com a **annex IV** al PCAP.

També s'indicarà la part del contracte que es pretén subcontractar, si escau.

En cas de discordança entre els imports consignats en lletres i en números, prevaldrà l'import consignat en lletres.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

1.9.2 - Obertura de proposicions

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar



defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula corresponent d'aquest plec.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Totes les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa/es mitjançant comunicació electrònica.



Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 2.20).

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Solvència econòmica i financera:

a) Volum anual de negoci del licitador:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de



presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà de cada lot del contracte:

Lot	Igual o superior a:
Lot 1	35.936,91 €
Lot 2	67.802,90 €

Aquest import és suficient per a garantir la solvència alhora que no limita la concurrència.

Forma d'acreditació per a cadascun dels lots:

El volum anual de negocis s'acreditarà amb una certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per una raó vàlida a criteri de l'ajuntament, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pel següent mitjà alternatiu:

- Qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de Societats.

En tot cas, la inscripció en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya —RELIC— o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic —ROLECE— acreditarà, segons la informació que hi consti i llevat de prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresa.



10.2. Solvència tècnica i/o professional:

Els criteris de solvència tècnica i/o professional vigents actualment pels diferents tipus de contracte es troben recollits a l'article 90 de la LCSP.

a) Relació dels principals serveis o treballs d'igual o de similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte efectuats en els tres últims anys, l'import anual acumulat dels quals, l'any de més execució, sigui igual o superior

Lot	Igal o superior a:
Lot 1	16.770,56 €
Lot 2	31.641,35 €

Es considera que amb aquesta solvència tècnica es garanteix la qualitat però no es limita en excés la participació.

Forma d'acreditació per a cadascun dels lots:

La relació de serveis o treballs efectuats s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditarà mitjançant certificat expedat per aquest o, a manca de certificat, mitjançant declaració responsable de l'empresa licitadora, acompanyada de la documentació acreditativa de l'execució del servei quan sigui possible.

Quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicatariis podran indicar que es tinguin en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans.

En el cas d'empreses de nova creació, entenent per tals les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant un o més dels mitjans previstos a les lletres b) a i) de l'article 90.1 de la LCSP, sense que sigui exigible la relació de serveis executats prevista a la lletra a) del mateix article.



A aquests efectes, es considerarà acreditada la solvència tècnica quan l'empresa identifiqui i acrediti la disponibilitat, com a mínim, dels mitjans personals i materials exigits com a adscripció obligatòria per al lot corresponent als apartats b) i c) següents:

1) Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, de què es disposarà per a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 90.1.b) de la LCSP.

2) Declaració indicant la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposarà per executar les prestacions, d'acord amb l'article 90.1.h) de la LCSP.

La documentació presentada haurà de permetre acreditar que l'empresa disposa d'una estructura tècnica i material suficient per executar les prestacions del lot al qual presenti oferta, sens perjudici del compromís d'adscripció dels mitjans personals i materials específicament exigits en aquesta memòria i en el PPT.

b) Compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i/o materials suficients per a l'execució del mateix, d'acord amb la següent relació:

Mitjans personals

Lot 1: Parc de Nadal

- **1 coordinador/a d'activitats**, amb titulació de Director/a de Lleure, responsable de:
 - Coordinar i gestionar tots els serveis i activitats del Parc.
 - Supervisar la correcta disposició i instal·lació de les atraccions i inflables.
 - Resoldre immediatament qualsevol incidència que es pugui produir.



- **Mínim 15 monitors/es**, que hauran d'estar en possessió del títol de monitor/a de lleure, presents de manera continuada mentre la instal·lació romanguí oberta al públic.
- **Una persona encarregada de la venda, gestió i control dels tiquets d'entrada** durant tot l'horari d'obertura al públic, d'acord amb les instruccions del servei municipal de Tresoreria.
- **Control d'accessos:** mínim 2 controladors/es d'accessos adscrits/es al servei, encarregats/des de la gestió d'entrades, el control dels fluxos de públic i el suport al compliment de l'aforament durant tot l'horari d'obertura de la instal·lació.
- **Vigilància de seguretat:** mínim 1 vigilant de seguretat habilitat/da durant l'horari d'obertura al públic, i 1 vigilant de seguretat habilitat/da en horari nocturn, encarregats/des de la vigilància, custòdia i seguretat de les instal·lacions, materials i infraestructures fins a l'inici de la recollida o desmuntatge.
- **Personal de neteja:** mínim 2 persones adscrites al servei de neteja de l'espai on es desenvolupi l'activitat, identificades amb uniforme de l'empresa, que hauran de realitzar les tasques de neteja, desinfecció, reposició de consumibles i retirada de residus en les franges i condicions establertes al PPT.
- **Personal de muntatge i desmuntatge:** equip suficient adscrit al servei per dur a terme les tasques de muntatge, desmuntatge, decoració, instal·lació d'infraestructures i restitució dels espais. Aquest equip haurà d'incloure, quan sigui necessari, operador/a acreditat/da de plataforma elevadora PEMP categoria 3A per a les tasques de decoració en alçada.
- **Servei sanitari preventiu -SVB-:** ambulància equipada amb DEA i dos/dues (2) tècnics/es en emergències sanitàries —TES—, amb la cobertura horària establerta al PPT.

La disponibilitat d'aquest personal és obligatòria i resta vinculada a l'execució del contracte durant els períodes efectius de prestació del servei.

Lot 2 – Activitats de Reis

- **1 coordinador/a d'activitats**, amb **experiència mínima acreditada de dos (2) anys** en la coordinació d'esdeveniments culturals, activitats de



lleure, espectacles de carrer, cavalcades, actes festius o activitats similars, o bé acreditació d'haver coordinat com a mínim dos (2) esdeveniments de naturalesa anàloga en els darrers cinc (5) anys. Serà responsable de:

- Coordinar i gestionar el Campament Reial, l'arribada dels Reis, la Cavalcada i la Recepció Reial.
- Supervisar la correcta disposició, instal·lació i funcionament de les activitats, infraestructures i subministraments.
- Resoldre de manera immediata qualsevol incidència que es produeixi durant la preparació i execució de les activitats.
- **Personal de monitoratge, dinamització i suport a les activitats:**
S'estableix com a dotació mínima:
 - 6 monitors/es que hauran d'estar en possessió del títol de monitor/a de lleure per a la dinamització dels tallers del Campament Reial del dia 5 de gener.
 - 3 monitors/es que hauran d'estar en possessió del títol de monitor/a de lleure, per al monitoratge dels infants participants a la Cavalcada, a raó d'un/a monitor/a per cada carrossa reial.
 - Un/a (1) monitor/a o auxiliar de suport per a l'acompanyament i assistència dels Reis durant l'acte d'arribada a l'Ajuntament.
 - Un/a (1) actor/actriu caracteritzat/da de Carter Reial i un/a (1) ajudant de suport per a la dinamització de la cua i l'atenció als infants.
 - Un/a (1) speaker, animador/a o dinamitzador/a de l'acte, encarregat/da de la presentació i conducció de la Recepció Reial, d'acord amb les indicacions municipals.
- **Personal de maquillatge i caracterització:** personal suficient per a les tasques de maquillatge i caracterització que corresponguin, d'acord amb les indicacions dels serveis municipals.
- **Control d'accessos, auxiliars de suport i vigilància de seguretat:** mínim un/a (1) controlador/a d'accés i tres (3) auxiliars de suport per cada carrossa reial, així com un/a (1) vigilant de seguretat habilitat/da adscrit/a a la Recepció Reial.



Durant l'acte d'arribada dels Reis a l'Ajuntament s'haurà de garantir la presència de dos/dues controladors/es d'accés a l'edifici. Aquest personal podrà coincidir amb el personal posteriorment adscrit a les carrosses, sempre que es garanteixi la cobertura íntegra dels diferents horaris i espais.

Els/les controladors/es i auxiliars vinculats/des a les carrosses reials podran ser reassignats/des, un cop finalitzades aquestes tasques, a la gestió de cues, control d'accessos, ordenació d'aforaments i suport al públic a la Recepció Reial o en altres punts de l'activitat, d'acord amb les indicacions dels serveis municipals i en coordinació amb la Policia Local.

- **Personal tècnic de manteniment:** mínim dos/dues (2) tècnics/ques de so i dos/dues (2) electricistes, adscrits/es al servei durant el desenvolupament de l'activitat, que hauran de garantir el correcte funcionament dels equips de so i llum, així com dels generadors, i atendre de manera immediata qualsevol incidència tècnica que es pugui produir.
- **Personal de muntatge, desmuntatge, neteja i restitució dels espais:** equip adscrit al servei, amb personal suficient per garantir el muntatge, decoració, desmuntatge, retirada de materials, neteja final i restitució dels espais municipals utilitzats, d'acord amb els terminis i condicions establerts al PPT.
- **Servei sanitari preventiu —SVB—:** ambulància equipada amb DEA i dos/dues (2) tècnics/es en emergències sanitàries —TES—, durant la Cavalcada i fins a la finalització dels actes, d'acord amb la cobertura horària establerta al PPT.

La disponibilitat d'aquest personal és obligatòria i resta vinculada a l'execució del contracte durant els períodes efectius de prestació del servei.

c) Mitjans materials adscrits

Lot 1 – Parc de Nadal



- **Atraccions, inflables i elements de joc:** instal·lació, manteniment i retirada de totes les atraccions, inflables i elements de joc previstos al PPT, d'acord amb la normativa UNE-EN aplicable, amb certificació CE i amb la documentació tècnica exigible.
- **Tallers i jocs:** aportació dels jocs gegants, tallers temàtics, materials fungibles i no fungibles, i resta d'elements necessaris per al desenvolupament de les activitats programades.
- **Infraestructura de suport:** carpes, tanques de delimitació, decoració, cartelleria i senyalització, cadires, taules, espais per a famílies i qualsevol altre element necessari per al correcte desenvolupament del Parc.
- **Protecció de l'espai:** instal·lació, manteniment, neteja i retirada del revestiment protector Bateco sobre la superfície esportiva, d'acord amb les condicions establertes al PPT.
- **Equips tècnics i auxiliars:** equips de so, llum, calefacció, sistemes elèctrics temporals, allargadors homologats, mitjans d'elevació, eines i resta de material necessari per al muntatge, funcionament i desmuntatge de l'activitat.
- **Material de neteja i gestió de residus:** material necessari per a la neteja diària, reposició de consumibles, retirada de residus i restitució dels espais utilitzats.

Lot 2 – Activitats de Reis

- **Caramels:** adquisició, lliurament i distribució de mil (1.000) kg de caramels sense gluten i sense fruits secs, aptes per a celíacs, destinats a la Cavalcada i a la Recepció Reial, d'acord amb els terminis i condicions establerts al PPT.



- **Tanques:** lloguer, transport, col·locació i retirada de cent (100) tanques per ordenar cues, delimitar espais i garantir la correcta organització de la Recepció Reial i dels punts que determinin els serveis municipals.
- **Extintors:** subministrament, col·locació i retirada de deu (10) extintors per a les carrosses participants, adequats al tipus de risc existent i d'acord amb les indicacions dels serveis tècnics municipals.
- **Generadors:** subministrament de fins a set (7) equips o conjunts generadors monofàsics tipus inverter, cadascun amb una potència total mínima igual o superior a 4 kW, destinats a alimentar les plataformes i carrosses participants, d'acord amb les característiques tècniques establertes al PPT.
- **Lavabos químics:** lloguer, instal·lació, manteniment i retirada dels lavabos químics necessaris durant l'activitat, amb un mínim de quatre (4) cabines estàndard i una (1) cabina adaptada per a persones amb mobilitat reduïda.
- **Equips de so, llum i audiovisuals:** subministrament, muntatge, manteniment, supervisió i retirada dels equips tècnics necessaris per a les carrosses reials, l'acte d'arribada a l'Ajuntament, la Cavalcada i la Recepció Reial.
- **Escenografia i decoració:** muntatge, decoració, manteniment, desmuntatge i retorn dels elements vinculats a les carrosses reials, haines, trons i resta de material escenogràfic, d'acord amb les indicacions municipals.
- **Maquillatge i caracterització:** aportació del material necessari per al maquillatge i caracterització dels Reis Mags, patges, figurants i participants, d'acord amb les indicacions dels serveis municipals.
- **Espectacle de carrer:** contractació i coordinació de l'espectacle de carrer vinculat a la Cavalcada, d'acord amb les condicions establertes al PPT.



- **Espectacle pirotècnic o videomapping:** contractació, coordinació i tramitació de l'espectacle pirotècnic o, si escau, del videomapping substitutiu, d'acord amb les condicions tècniques, econòmiques i de seguretat previstes al PPT.
- **Càtering dels participants:** subministrament i gestió del càtering previst per als tractoristes, Reis, patges, figurants i participants, en els termes establerts al PPT.

Les activitats vinculades a la Cavalcada que puguin comportar l'ús d'articles pirotècnics es regiran pel que disposa el Reial decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, així com per les directrius del PROCICAT, la Llei 11/2009 i el Decret 112/2010, en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, i, quan correspongui, el Decret 30/2015 en matèria d'autoprotecció.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació que es tindran en compte per determinar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu són els que s'indiquen a continuació, d'acord amb la ponderació assignada a cadascun d'ells.

Els criteris s'aplicaran de manera independent a cadascun dels lots, amb una puntuació màxima de **100 punts per lot**, distribuïts de la manera següent:

- **Criteri econòmic:** preu ofert, fins a 45 punts.
- **Criteris qualitatius:** prestacions addicionals ofertes com a millores, fins a 55 punts.



De conformitat amb l'article 145.7 de la LCSP, les millores valorades dins dels criteris qualitatius consisteixen en prestacions addicionals respecte de les prestacions mínimes obligatòries establertes per a cada lot.

Aquestes millores estan directament vinculades amb l'objecte del lot corresponent, ja que amplien o reforcen les activitats, els recursos, l'ambientació, la dinamització, la coordinació o l'accessibilitat de les prestacions que integren el Parc de Nadal i les activitats de Reis, sense alterar-ne la naturalesa ni l'objecte contractual.

Els requisits, límits, modalitats, característiques i condicions d'execució de cadascuna de les millores es defineixen als apartats 3.6 (Lot 1) i 4.6 (Lot 2) del PPT. La inclusió de cada millora es motiva i justifica individualment en els apartats següents, en funció de la millora efectiva que aporta a la qualitat, la capacitat, la dinamització, la coordinació o l'accessibilitat del servei.

Les millores tenen caràcter voluntari per a les empreses licitadores. Tanmateix, quan siguin ofertes per l'empresa que resulti adjudicatària, s'integraran en el contracte com a obligacions contractuals i seran exigibles durant la seva execució, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Lot 1: Servei Parc de Nadal

Criteris automàtics (100 punts)

A. Preu ofert (fins a 45 punts)

La puntuació corresponent al preu ofert es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta del licitador}) \times 45$$

Aquesta fórmula reparteix la totalitat de la puntuació, donant la màxima puntuació a les de major baixa, alhora que respecta una proporció sense diferències importants entre la baixa oferta i puntuació, però que serveix per afavorir que les ofertes presentades s'ajustin al preu general del mercat.

A l'hora d'aplicar la fórmula no s'inclourà l'import corresponent a l'IVA.



El motiu d'aquesta elecció de criteri és aconseguir un major estalvi per a l'Administració municipal.

B. Prestacions addicionals ofertades com a millores – fins a 55 punts

Es valorarà l'oferta de prestacions addicionals que, sense substituir ni reduir les prestacions mínimes exigides al PPT, contribueixin a millorar la qualitat, la diversitat i la capacitat de l'oferta lúdica, així com l'ambientació i la dinamització del Parc de Nadal.

La inclusió d'aquestes millores es justifica per la seva contribució directa a la qualitat global del servei, a la diversificació de l'oferta lúdica i a la millora de l'experiència de les persones usuàries, mitjançant l'ampliació de les activitats disponibles, l'increment de la capacitat de participació, la incorporació de propostes complementàries de dinamització i el reforç de l'ambientació dels espais.

Les millores es valoraran exclusivament d'acord amb els paràmetres objectius, els límits i les condicions que s'estableixen a continuació, en concordança amb les característiques i condicions d'execució definides a l'apartat 3.6 del PPT.

B.1. Activitat de realitat virtual – fins a 15 punts

Es valorarà l'aportació de l'activitat de realitat virtual definida a l'apartat 3.6.1 del PPT, en funció del nombre de participants simultanis que permeti:

- No s'ofereix la millora: **0 punts**.
- Activitat per a **1 usuari simultani: 5 punts**.
- Activitat per a **2 usuaris simultanis: 10 punts**.
- Activitat per a **3 usuaris simultanis: 15 punts**.

A efectes de valoració, la capacitat màxima que es podrà oferir en el marc d'aquesta millora serà de tres usuaris simultanis.

La millora s'acreditarà mitjançant declaració responsable en què s'indiqui el nombre màxim d'usuaris simultanis ofert, acompanyada d'una descripció de l'activitat i dels equips proposats que permeti comprovar el compliment dels requisits establerts al PPT



La valoració d'aquesta millora es justifica perquè incorpora una activitat tecnològica addicional que diversifica l'oferta lúdica del Parc i permet incrementar simultàniament la capacitat d'activitat i reduir la concentració de participants en altres espais.

B.2. Inflable lúdic addicional – fins a 15 punts

Es valorarà l'aportació de l'inflable lúdic addicional definit a l'apartat 3.6.2 del PPT.

- S'ofereix un inflable lúdic addicional que compleix les condicions del PPT: **15 punts**.
- No s'ofereix: **0 punts**.

A efectes de valoració, es computarà com a màxim una unitat.

La millora s'acreditarà mitjançant declaració responsable, acompanyada de la fitxa tècnica, catàleg del fabricant o documentació equivalent que permeti identificar les dimensions exteriors, la superfície o zona útil de joc, la franja d'edat recomanada i la capacitat màxima simultània establerta pel fabricant.

La valoració d'aquesta millora es justifica perquè incrementa la capacitat d'acollida i l'oferta lúdica del Parc, contribueix a distribuir els participants entre un nombre superior d'activitats i pot reduir els temps d'espera.

B.3. Servei de clown o animació escènica – fins a 15 punts

Es valorarà la incorporació del servei d'animació definit a l'apartat 3.6.3 del PPT.

- S'ofereix un servei de clown, animador/a escènic/a o personatge equivalent que inclogui, com a mínim, dues intervencions diàries i una durada total mínima de dues hores per dia: **15 punts**.
- No s'ofereix: **0 punts**.

A efectes de valoració, es computarà com a màxim un servei de clown o animació escènica.



La millora s'acreditarà mitjançant una declaració responsable, acompanyada d'una fitxa descriptiva del servei, en la qual s'indiquin, com a mínim, la tipologia d'animació proposada, el nombre d'intervencions previstes per jornada, la durada de cadascuna, la durada acumulada diària i l'horari orientatiu de realització.

La seva valoració es justifica perquè aporta dinamització addicional als espais comuns, accessos i cues i millora l'experiència dels infants i les famílies sense substituir la programació mínima obligatòria del Parc.

B.4. Inflables decoratius de gran format – fins a 10 punts

- Es valorarà l'aportació d'inflables decoratius de gran format que compleixin les condicions establertes a l'apartat 3.6.4 del PPT, d'acord amb l'escala següent:
- Cap inflable decoratiu: **0 punts**.
- 1 inflable decoratiu, d'una alçada mínima de 4 metres: **2,5 punts**.
- 2 inflables decoratius, cadascun d'una alçada mínima de 4 metres: **5 punts**.
- 3 inflables decoratius, cadascun d'una alçada mínima de 4 metres: **7,5 punts**.
- 4 inflables decoratius, cadascun d'una alçada mínima de 4 metres: **10 punts**.

A efectes de valoració, es computaran com a màxim quatre unitats d'inflables decoratius.

La millora s'acreditarà mitjançant una declaració responsable, acompanyada de les fitxes tècniques, catàlegs del fabricant o documentació equivalent dels elements oferts, que permetin identificar-los i comprovar el compliment de les característiques i requisits establerts al PPT.

La seva valoració es justifica perquè reforça l'ambientació i l'atractiu visual del Parc i contribueix a crear un espai més singular i immersiu per als infants i les seves famílies.

TOTAL LOT 1: 100 punts



45 punts criteri econòmic + 55 punts criteris qualitatius (millores)

Lot 2: Campament Reial, Arribada dels Reis, Cavalcada i Recepció Reial

Criteris automàtics (100 punts)

A. Preu ofert (fins a 45 punts)

La puntuació corresponent al preu ofert es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta del licitador}) \times 45$$

Aquesta fórmula reparteix la totalitat de la puntuació, donant la màxima puntuació a les de major baixa, alhora que respecta una proporció sense diferències importants entre la baixa oferta i puntuació, però que serveix per afavorir que les ofertes presentades s'ajustin al preu general del mercat.

A l'hora d'aplicar la fórmula no s'inclourà l'import corresponent a l'IVA.

El motiu d'aquesta elecció de criteri és aconseguir un major estalvi per a l'Administració municipal.

B. Prestacions addicionals ofertades com a millores – fins a 55 punts

Es valorarà l'oferta de prestacions addicionals que, sense substituir ni reduir les prestacions mínimes exigides al PPT, contribueixin a millorar la qualitat, la capacitat organitzativa, la dinamització i l'accessibilitat dels serveis vinculats al Campament Reial, l'arribada dels Reis, la Cavalcada i la Recepció Reial.

La inclusió d'aquestes millores es justifica per la seva contribució directa a la qualitat global del servei i a la millora de l'experiència de les persones participants i usuàries, mitjançant l'ampliació de les activitats infantils disponibles, el reforç dels recursos humans destinats a la coordinació, l'organització i l'acompanyament durant els actes, i la incorporació de mesures específiques d'accessibilitat comunicativa que afavoreixin una participació més inclusiva.



Les millores es valoraran exclusivament d'acord amb els paràmetres objectius, els límits i les condicions que s'estableixen a continuació, en concordança amb les característiques i condicions d'execució definides a l'apartat 4.6 del PPT.

B.1. Tallers infantils addicionals – fins a 25 punts

Es valorarà la incorporació dels tallers addicionals definits a l'apartat 4.6.1 del PPT, d'acord amb l'escala següent:

- No s'ofereix cap taller addicional: **0 punts**.
- S'ofereix 1 taller addicional, operatiu durant tot l'horari del Campament Reial del dia 5 de gener, d'11 a 13 h, amb capacitat mínima simultània de deu (10) infants, un mínim de dos/dues monitors/es i els recursos materials necessaris: **12,5 punts**.
- S'ofereixen 2 tallers addicionals, cadascun amb les mateixes condicions: **25 punts**.

A efectes de valoració, es computaran com a màxim dos tallers infantils addicionals.

La millora s'acreditarà mitjançant declaració responsable acompanyada d'una fitxa descriptiva de cadascun dels tallers ofertats, en què s'indiquin, com a mínim, la denominació i descripció de l'activitat, els recursos humans i materials adscrits i la capacitat màxima simultània del taller, que en cap cas podrà ser inferior a deu (10) infants.

La valoració d'aquesta millora es justifica perquè incrementa l'oferta d'activitats disponibles, contribueix a distribuir els participants entre diferents tallers i a reduir els temps d'espera i reforça el caràcter lúdic, educatiu i familiar del Campament Reial.

B.2. Coordinador/a addicional – fins a 10 punts

Es valorarà l'adscripció del/de la coordinador/a addicional definit/da a l'apartat 4.6.2 del PPT.



- S'ofereix un/a segon/a coordinador/a, adicional al/a la coordinador/a obligatori/òria i que compleixi els mateixos requisits mínims d'experiència: **10 punts**.
- No s'ofereix: **0 punts**.

A efectes de valoració, es computarà com a màxim una persona coordinadora adicional.

La millora s'acreditarà mitjançant declaració responsable en què consti el compromís d'adscriure un/a coordinador/a adicional que compleixi els requisits mínims d'experiència establerts a l'apartat 4.6.2 del PPT, així com de garantir-ne la presència efectiva durant tota la durada de l'arribada dels Reis, la Cavalcada i la Recepció Reial, en les condicions establertes en el mateix apartat.

La valoració d'aquesta millora es justifica per la simultaneïtat d'espais i actuacions del Lot 2 i perquè la presència efectiva d'una segona persona coordinadora reforça la capacitat de gestió d'incidències i la coordinació dels diferents equips i espais.

B.3. Monitor/a adicional de suport – fins a 10 punts

Es valorarà l'adscripció del/de la monitor/a adicional definit/da a l'apartat 4.6.3 del PPT.

- S'ofereix un/a monitor/a adicional en possessió del títol de monitor/a de lleure, adicional a la dotació mínima exigida al PPT: **10 punts**.
- No s'ofereix: **0 punts**.

A efectes de valoració, es computarà com a màxim un/a monitor/a adicional.

La millora s'acreditarà mitjançant declaració responsable en què consti el compromís d'adscripció i de presència efectiva del/de la monitor/a adicional durant tota la durada de l'arribada dels Reis, la Cavalcada i la Recepció Reial, en les condicions establertes a l'apartat 4.6.3 del PPT.



La valoració d'aquesta millora es justifica perquè reforça la capacitat de resposta davant d'incidències i permet disposar de més personal de suport en unes activitats caracteritzades per la simultaneïtat d'espais, participants i públic.

B.4. Servei d'interpretació en llengua de signes catalana – fins a 10 punts

Es valorarà la incorporació del servei d'interpretació en llengua de signes catalana en les condicions establertes a l'apartat 4.6.4 del PPT:

- S'ofereix un servei d'interpretació en llengua de signes catalana (LSC) amb cobertura íntegra de les intervencions orals dirigides al públic durant l'arribada institucional dels Reis a l'Ajuntament i la Recepció Reial: **10 punts**.
- No s'ofereix: **0 punts**.

A efectes de valoració, es computarà com a màxim un servei d'interpretació en llengua de signes catalana.

La millora s'acreditarà mitjançant declaració responsable en què consti el compromís de prestar el servei amb cobertura íntegra de les intervencions orals dirigides al públic durant els actes indicats, així com la identificació de la persona professional o empresa especialitzada que prestarà el servei o, si escau, el compromís de disposar-ne abans de l'inici de l'execució.

La persona que presti el servei haurà de disposar de la titulació, qualificació o acreditació professional adequada per a la interpretació en llengua de signes catalana.

La valoració d'aquesta millora es justifica perquè incrementa l'accessibilitat comunicativa dels actes institucionals de Reis i facilita la participació de les persones amb discapacitat auditiva en condicions d'igualtat.

TOTAL LOT 2: 100 punts

45 punts criteri econòmic + 55 punts criteris qualitatius (millores)



1.12) Criteris de desempat

- ❑ En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

1.13) Termini per a l'adjudicació

- ❑ L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

- ❑ Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal s'han d'establir per referència a l'oferta considerada en el seu conjunt.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - 2. La puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació màxima atribuïble als criteris d'adjudicació diferents del preu, és a dir, superior a 44 punts sobre un màxim de 55 punts.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la



que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - ☐ Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - ☐ Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En tot cas, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP, no s'admetrà cap oferta el preu de la qual sigui inferior als costos salarials que resultin de l'aplicació del conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, ni tampoc cap oferta que vulneri les obligacions vigents en matèria laboral, social o mediambiental. Quan una oferta resulti incursa en presumpció d'anormalitat, s'atorgarà tràmit d'audiència al licitador perquè justifiqui la viabilitat econòmica de la seva proposta, incloent expressament l'acreditació del compliment dels costos laborals mínims.

1.16) Garantia provisional

- ☐ No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que



disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

- ❑ La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% de *l'import d'adjudicació*, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP (en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució). Concretament, de qualsevol de les formes següents:

- Mitjançant dipòsit de fiança en el compte bancari titularitat de l'Ajuntament de Canovelles ES32 2100 0307 9902 0000 9223, amb indicació del número d'expedient, nom i NIF de l'adjudicatari.
- O bé, mitjançant dipòsit d'aval bancari, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, de caràcter solidari o assegurança de caució, amb expressa referència a la renúncia al benefici d'excussió, amb el compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Canovelles, i amb un termini indefinit de validesa fins que l'Ajuntament de Canovelles autoritzi la seva cancel·lació. Així mateix, l'aval bancari o assegurança de caució haurà de portar intervenció de Notari.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn. En aquest cas, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de demanar-ho expressament quan se'l requereixi perquè constitueixi la garantia definitiva.

Els avals en format electrònic s'hauran de presentar mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament. A més de tenir la validació dels poders i de la resta de requisits per a les garanties i dipòsits en format paper regulats a la legislació vigent d'aplicació, hauran de tenir un CSV (codi segur de validació), que permeti la comprovació de la seva autenticitat en el servei web de l'emissor del document o mitjançant un tercer de confiança que en tingui la custòdia. El tercer de confiança haurà de ser una administració o organisme públic, com la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, i estar registrat com a prestadors de serveis electrònics de confiança al Ministeri competent.



Dita garantia restarà dipositada a la Tresoreria Municipal fins que l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canovelles autoritzi la seva devolució.

En el supòsit que l'adjudicació recaigui a favor d'un licitador que hagi estat incurs en presumpció de temeritat, li serà exigida una garantia complementària del 5% de l'import de licitació, de manera que la garantia definitiva correspondrà al 10% de l'import d'adjudicació, d'acord amb l'art. 107 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar de conformitat amb el que s'indica a la Disposició addicional quinzena de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica i l'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La documentació a aportar és la següent:

- a) Acreditació de la constitució de la garantia definitiva o aportar la sol·licitud de retenció de la garantia definitiva del primer o primers pagaments.
- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.



Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el licitador hagués autoritzat a l'Ajuntament de Canovelles perquè els obtingui directament o via el consorci d'Administració Oberta de Catalunya.
- d) La documentació que acrediti l'habilitació professional, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- e) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- f) La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- g) Compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs, si s'escau.
- h) La declaració responsable en la que informaran de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que consta com a **annex VI al PCAP**.
- i) La Declaració Responsable d'Absència de Conflictes d'Interès (DACI), que consta com a **annex VII al PCAP**.
- j) En cas d'haver-hi subcontractació, la Declaració Responsable d'Absència de Conflictes d'Interès (DACI), que consta com a annex VI al PCAP, del/s subcontractista/es, si es coneixen. En altre cas, compromís d'aportació d'aquesta declaració de forma prèvia a la subcontractació per part del/s subcontractista/es.
- k) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Prèviament a l'adjudicació, es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació –o s'efectuarà consulta a l'Organisme de Gestió Tributària- per comprovar que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves



obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Canovelles, i s'incorporarà una còpia de la consulta a l'expedient.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta vigent o actualitzada en el Registre de Licitadors. Caldrà aportar aquella documentació que no estigui actualitzada o que no consti incorporada als esmentats registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.



En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Si de l'incompliment per part del contractista es derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Ajuntament no decidís la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà acordar el segrest o intervenció del mateix fins que aquella desaparegui i, en tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament els danys i perjudicis que efectivament li hagués ocasionat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, el contractista s'obliga a:

- 1) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Canovelles, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar



el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Canovelles la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Canovelles les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- 2) Executar l'objecte del contracte amb subjecció a aquest plec de clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques, a les generals que si s'escau s'aprovin o s'hagin aprovat per l'Ajuntament, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
 - 3) Estar en possessió de totes les habilitacions i/o acreditacions legals necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
 - 4) Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte.
 - 5) Executar les millores d'execució que pugui oferir en la seva oferta, d'acord amb aquest plec i que hagin estat puntuades.
 - 6) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, la qual haurà de fer d'enllaç amb els serveis municipals i amb el responsable del contracte.



- 7) Presentar una proposta de programa de treball, quan així s'estableixi expressament en el plec de prescripcions tècniques, on consti la planificació detallada de les tasques i el calendari i quantia de cadascuna de les diverses fases en que es pugui articular el contracte.
- 8) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per garantir una correcta execució del contracte, en els termes establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques. Aquest personal haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les normes de decòrum adients a la prestació contractada.
- 9) Abans de l'inici de l'execució del contracte, en el cas que no consti a la seva oferta, el licitador presentarà a l'Ajuntament de Canovelles, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme l'article 71 de la LCSP.

El licitador presentarà, a requeriment de l'ajuntament, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

- 10) Aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- 11) Responsabilitzar-se de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinar les seves activitats empresarials.
- 12) Complir els requisits de subcontractació que s'estableixen a l'article 215 LCSP.
- 13) Facilitar tota la documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament, relacionada directament amb l'execució del contracte com en relació amb els seus subcontractistes o subministradors, en els termes de l'article 217 LCSP.
- 14) Abonar als seus subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts a l'article 216 LCSP.
- 15) Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les



publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

També s'obliga a lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- 16) Prestar ininterrompudament el servei.
- 17) Proporcionar -quan una normal legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general prevegi la subrogació en contractes de treball-, la informació requerida de les condicions laborals de les persones treballadores afectades per la subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació amb indicació del conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec.

Així mateix, assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.



- 18) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- 19) Complir les obligacions recollides en aquest plec relatives a les regles especials respecte del personal que l'empresa contractista adscriurà a l'execució del contracte.
- 20) Acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte, ja sigui propi o subcontractat, compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil. El contractista aportarà, a requeriment municipal, les certificacions negatives vigents.

Les següents obligacions tindran la consideració d'obligacions essencials de la contractació:

- 21) El compliment, en la seva totalitat, de l'oferta presentada.
- 22) El compliment de qualsevol aspecte o obligació establerta al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- 23) El compliment, per part del contractista, de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:
 - a) amb les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.
 - b) Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita en el plec de prescripcions tècniques, per la definició de les condicions exigides per l'òrgan gestor per la prestació del servei, sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball de la plantilla llevat les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora i d'acomiadaments disciplinaris.
 - c) Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica



aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

d) Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.

24) El compliment de la prestació que es va tenir en compte per definir criteris d'adjudicació.

25) Les condicions especials d'execució que se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligació contractual essencial.

Drets i obligacions específiques del contractista

Les previstes per normativa i les obligacions següents:

a) Control de qualitat:

1. Garantir la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, vetllant pel compliment del calendari, horaris, correcta execució del servei, etc.
2. Nomenar una persona responsable de la coordinació del servei, la qual mantindrà comunicació permanent amb el tècnic d'infància i joventut i actuarà diligentment en la resolució de les incidències.
3. Informar l'àrea d'infància i joventut de qualsevol anomalia que es produeixi o que es detecti durant la prestació del servei
4. Estar en possessió de totes les habilitacions i/o acreditacions legals necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
5. Contractar una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb allò establert al PPT.
6. Fer-se responsable dels danys i perjudicis que la realització del servei pogués ocasionar als usuaris, quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei.

b) Professionals qualificats



1. Disposar de professionals qualificats. Abans de començar el servei s'haurà de fer arribar a l'àrea d'infància i joventut de l'Ajuntament de Canovelles la relació dels professionals adscrits al servei amb la formació/experiència corresponent.
2. Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir el professional que presti els serveis objecte del contracte en supòsit de malaltia i/o absència.
3. Adoptar les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució

aplicació de l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relatives a l'ocupació en relació amb l'execució del contracte, que són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, i que estan directament vinculades a l'objecte del contracte, que no són directa ni indirectament discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari, són les que tot seguit s'indiquen:

- Garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatges o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- Garantir l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- Evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, en tots aquelles comunicacions que es derivin de l'execució del contracte.
- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat de treball, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.
- El contractista quedarà obligat, en l'execució del contracte, al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta



obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb el que disposa l'article 211, apartat 1, lletra f) de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar a l'adjudicatari durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment d'aquestes condicions especials d'execució. Durant l'execució del contracte i en tot cas abans de la recepció, es presentaran els informes de compliment de les condicions i de les incidències, en cas que n'hi hagués hagut.

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula pot comportar la resolució del contracte, ja que a les mateixes se'ls hi atribueix la condició d'obligacions essencials de contractació, o pot donar lloc, a elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penalitats corresponents en proporció a la gravetat de l'incompliment, en considerar-se el seu incompliment com a infracció greu.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractista/es i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractista/es, són:

Les condicions especials d'execució indicades en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuais essencials, als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció de contracte.

En el marc d'un Estat social s'ha de garantir que les condicions perquè la llibertat i la igualtat entre els ciutadans i ciutadanes siguin reals i efectives, com proclama l'article 9.3 de la Constitució.

En aquest document s'inclouen condicions especials d'execució del contracte amb les que es pretén contribuir a millorar el compliment de les lleis socials i laborals vigents, fomentar la igualtat entre dones i homes, etc.

En relació als objectius de promoure institucions inclusives, eficaces, responsables i accessibles, el contractista està obligat a:

- El contractista ha de garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- El contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- El contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència



equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

Totes les persones que s'adscriuin a la realització de les activitats objecte del contracte han d'estar en disposició de poder acreditar que no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

2.3) Modificació del contracte

No es preveuen causes de modificació.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el què estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

La modificació del contractista per successió d'aquest no pot implicar, en cap cas, altres modificacions substancials del contracte ni eludir l'aplicació de la legislació contractual.

- **Modificacions no previstes**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació



s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista. En cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

L'expedient de modificació a tramitar incorporarà les actuacions següents:

- Proposta tècnica motivada del responsable del contracte on constarà l'import aproximat de la modificació, així com la descripció i concreció dels detalls de la modificació.
- En cas de modificacions no previstes, audiència per un termini no inferior a 3 dies al redactor del projecte o de les especificacions tècniques –si s'haguessin preparat per un tercer aliè a l'òrgan de contractació en virtut d'un contracte de serveis-.
- Audiència al contractista.
- Informe de la secretaria i la intervenció de fons.
- Conformitat de l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia.
- Formalització del document de modificació del contracte.
- Publicació de la modificació del contracte en el perfil de contractant –amb inclusió de l'anunci de modificació, les al·legacions del contractista i de tots els informes que, en el seu cas, s'haguessin recaptat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos aquells aportats per l'adjudicatari o els emesos pel propi òrgan de contractació.
- Comunicació de les dades de la modificació al Registre Públic de Contractes.

2.4) Règim de pagament

El contractista expedirà una factura per cada edició efectivament executada de cadascun dels lots, una vegada finalitzades les activitats corresponents i acreditada la correcta prestació del servei.

En conseqüència, s'emetrà una factura per cadascuna de les dues edicions del Lot 1 i una factura per cadascuna de les dues edicions del Lot 2. La facturació requerirà la conformitat prèvia del responsable del contracte.



D'acord amb la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació dels registres comptables de factures en el sector públic, totes les factures a presentar a l'Ajuntament seran emeses en format electrònic.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Canovelles, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Canovelles, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat. Hauran d'estar expedides d'acord amb la normativa vigent i han d'incloure el número de la referència de l'expedient (203/2026). Les factures que no indiquin aquestes dades podran ser retornades a les persones interessades (proveïdors) per tal que completin la informació a fi i efecte de poder imputar-les degudament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles (<http://canovelles.eadministracio.cat/info.0>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Punt general d'entrada	e.FACT que trobareu a la pàgina web de l'Ajuntament de Canovelles www.canovelles.cat				
	<u>Codi</u>	<u>Adreça</u>	<u>Codi Postal</u>	<u>Municipi</u>	<u>Província</u>
Rol Fiscal: 01 - Oficina Comptable	L01080410	Pl. Ajuntament, 1	08420	Canovelles	Barcelona
Rol Receptor: 02 - Organ Gestor	L01080410	Pl. Ajuntament, 1	08420	Canovelles	Barcelona
Rol Pagador: 03 - Unitat Tramitadora	L01080410	Pl. Ajuntament, 1	08420	Canovelles	Barcelona

2.5) Revisió de preus

- ☐ No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats



El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Per a aquells incompliments pels quals el plec de prescripcions tècniques prevegi un règim propi de penalitats, s'aplicarà aquest, sense perjudici de l'opció a la resolució del contracte prevista en aquest plec.

Cas que l'Ajuntament de Canovelles opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, que seran qualificades com a molt greus, greus o lleus:

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal que tingui la qualificació de molt greu en la normativa sectorial aplicable.
- L'incompliment de les obligacions, qualificades com a molt greus, en matèria mediambiental, de prevenció de riscos laborals, social o laboral s establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives particulars.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

- L'incompliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal que tingui la qualificació de greu en la normativa sectorial aplicable.
- L'incompliment de les obligacions, qualificades com a greus, en matèria mediambiental, de prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions especials d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació del servei.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes en el plec de clàusules administratives particulars.
- La no adscripció dels mitjans que es va comprometre en la seva oferta, si s'escau.
- Incomplir les millors ofertes en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista en el plec de clàusules administratives particulars, si s'escau, i en els termes previstos a l'article 130 LCSP.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraaccions lleus:

- L'incompliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal que tingui la qualificació de lleu en la normativa sectorial aplicable.
- L'incompliment de les obligacions, qualificades com a lleus, en matèria mediambiental, de prevenció de riscos laborals, social o laboral s establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment greu o molt greu.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars o en el plec de prescripcions tècniques.

La comissió d'infraaccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:



a) **Per infraccions molt greus:**

- Resolució del contracte o multa de fins al 10% del preu del contracte entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

b) **Per infraccions greus:**

- Multa de fins al 6% del preu del contracte.

c) **Per infraccions lleus:**

- Multa de fins al 3% del preu del contracte.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, es tindran en consideració els criteris de graduació següents:

- la importància econòmica
- l'existència d'intencionalitat
- la pertorbació del servei
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats (tant a l'Ajuntament com als ciutadans/es o usuaris/es)
- la quantitats de ciutadans/es o usuaris/es afectats
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment d'ela mateixa naturalesa
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- el benefici obtingut pel contractista
- la participació en la comissió
- altres factors que concorrin

En el cas d'incompliments per part del contractista d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert el contractista.

L'expedient s'incoarà a proposta del responsable del contracte, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessaris per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de procediment administratiu i la resta de disposicions aplicables. L'òrgan de contractació resoldrà, un cop tramitat el procediment indicat.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.



Amb independència de la imposició de la penalitat corresponent, l'Ajuntament podrà exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

Incompliments en matèria de subcontractació:

Per l'incompliment de les condicions de subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, s'imposarà una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.

Per l'incompliment de les condicions de pagament a subcontractistes s'imposarà una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.

2.7) Causes de resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en els articles 211 i 313 de la LCSP, i a més quan:

- El contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 i concordants del LCSP durant l'execució del contracte, sempre que, a criteri de la Corporació, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- Així mateix l'Ajuntament de Canovelles es reserva el dret de deixar sense efecte el contracte abans del venciment, si ho justificuessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització dels danys causats, o sense aquesta quan no fos procedent.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 de la LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

- ❑ No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que



s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb allò que estableixen els articles 210, i Disposició Addicional Tercera de la LCSP i 204 del RGLCAP.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és de 2 mesos, atès l'art. 310 LCSP, durant aquest període l'adjudicatari assumeix incidències post-execució.

2.10) Cessió

- ❑ Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

- ❑ S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP.

El contractista, no obstant, serà l'únic responsable de la gestió del servei davant l'administració.

El contractista s'obliga a exigir al subcontractista que els salaris dels treballadors subcontractats s'ajustin al Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.



La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% per 100 de l'import del subcontracte. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.

b) La resolució del contracte, ja que es qualifiquen aquestes obligacions com obligacions essencials de la contractació.

Així mateix, el contractista estarà obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en el terminis i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP. L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin en el contracte.

Aquesta obligació de pagament al/s subcontractista/es i/o subministrador/s es considera condició especial d'execució, pel que, el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte. Així mateix, se li atorga també la consideració d'obligació essencial de contractació. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars; per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Així mateix, amb sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.)

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques establert per l'Ajuntament de Canovelles.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques haurà d'efectuar-se mitjançant certificat de representant amb el NIF d'empresa o organització a la qual es dirigeix la notificació, a la seu electrònica municipal (<https://canovelles.eadministracio.cat>) a l'apartat bústia electrònica de notificacions.



L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant i/o a la pàgina web municipal.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE)



910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

1. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, i en matèria mediambiental.
2. El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació es considera de caràcter essencial, als efectes del que es preveu a l'article 211, apartat 1, lletra f de la LCSP.

En el cas que el contracte requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, conforme estableix la clàusula 2.19 d'aquest plec, es consideren obligacions essencials del contracte, als efectes determinats a l'article 211, apartat 1, lletra f de la LCSP, les següents:

- que el tractament de les dades es realitzi d'acord amb la finalitat per a la qual es cedeixin les dades.
- comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte en relació a la ubicació dels servidors i/o des d'on es prestaran els serveis associats als servidors.
- indicar en la seva oferta si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, amb indicació del nombre o perfils empresarials dels subcontractistes, que s'ha de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

El contractista haurà de garantir el compliment d'allò establert a l'article 46.bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.



També constituirà obligació essencial que el contractista compleixi la normativa relativa a l'Esquema Nacional de Seguretat regulat al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica, i a la normativa que la desenvolupa.

3. El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.
4. El contractista resta obligat a acreditar el compliment d'aquestes disposicions, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte, sempre que sigui requerit per l'Ajuntament, mitjançant l'aportació de la documentació següent:
 - Declaració responsable de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, a presentar a l'inici de l'execució del contracte i en el moment que li sigui requerit, així com comunicació de la mateixa forma de tota modificació que en aquesta es produeixi.
 - Còpia dels butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte, a requeriment de l'Ajuntament.
 - Còpia dels contractes de treball i acreditació documental del pagament de les nòmines, a requeriment de l'Ajuntament.
 - Avaluació de riscos laborals de l'empresa.
 - Certificats de formació en matèria de prevenció del personal que ha d'executar el contracte.
 - Certificats mèdics d'aptitud del personal que ha d'executar el contracte.
5. L'incompliment de les obligacions esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats a què es refereix aquest plec, o amb les conseqüències indicades a la normativa d'aplicació.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar durant tota la vigència del contracte, de les pòlisses d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques particulars i, en tot cas, en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.



2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització dels serveis objecte del contracte és el que es descriu en el plec de prescripcions tècniques.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al tècnic d'Infància i Joventut.

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi. En concret, assumirà les funcions següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per comprovar que el contractista dona compliment a les seves obligacions d'execució en els termes acordats al contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal, de protecció de dades de caràcter personal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits administratius.
- Promoure les reunions que siguin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident que aparegui en l'execució del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació (d'acord amb el procediment contradictori establert a l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques).
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives en tot allò que pugui afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que resultin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en la resta de casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin correspondre.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o incidències del contracte.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.



- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis tramitats com a conseqüència de l'execució del contracte.
- Quan resulti preceptiu i per a la seva eventual assistència a la recepció en l'exercici de les seves funcions de comprovació material de la inversió, comunicar-li a la Intervenció quan l'import acumulat dels abonaments a compte sigui igual o superior amb motiu del següent pagament al 90 per cent del preu del contracte incloses, en el seu cas, les modificacions aprovades.
- Informar de l'execució del contracte abans de la finalització del termini de garantia.
- Elaborar informe d'avaluació final de la contractació, amb referència al grau de satisfacció de la seva execució.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals facilitades pels licitadors seran tractades de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de setembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Les condicions de licitud del tractament de dades són les següents:

- L'atorgament voluntari de les dades personals necessàries per participar en el present procediment de licitació suposa el seu tractament per al compliment d'una obligació legal i l'exercici d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.c) i e) RGPD.
- Les dades facilitades pel licitador que resulti adjudicatari seran tractades per l'execució del contracte d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD.

Tot això, en exercici de les competències atribuïdes a l'Ajuntament licitant per la LCSP.

En tot cas, el tractament de dades dels licitadors, adjudicataris, dels seus representants i, en el cas de concretar les condicions de solvència d'acord amb l'article 76 LCSP, el



seu personal junt amb la qualificació professional es realitzarà d'acord amb la clàusula de protecció de dades que s'inclou en el present plec.

Tant durant la fase de presentació d'ofertes, respecte dels licitadors, com en la fase d'adjudicació l'Ajuntament de Canovelles durà a terme el tractament de les dades de caràcter personal en la fase de presentació d'ofertes, formalització i execució del contracte. Amb aquests efectes i en compliment d'això, l'Ajuntament informa a l'empresa contractista i al seu personal dels següents aspectes en relació al tractament de les seves dades de caràcter personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Canovelles Pl. Ajuntament, 1 08420 Canovelles www.canovelles.cat ajuntament@canovelles.cat
Dades de contacte del DPD	DSTSC-SAMSE. Recinte Mundet-Migjorn. Bloc B, 2a planta. Pg. Vall Hebron, 171 08035 Barcelona dpd.ajcanovelles@diba.cat
Finalitat del tractament	Interlocució necessària derivada de la gestió i tramitació del procediment de contractació durant totes les fases així com, si escau, comprovar l'acreditació dels criteris de solvència tècnica exigits en la licitació i posterior adjudicació.
Legitimació del tractament	L'atorgament voluntari de les dades personals necessàries per a la participació en el procediment de licitació suposen un tractament necessari per al compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD i l'exercici d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD. Les dades facilitades pel licitador que resulti adjudicatari seran tractats per a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de comprovar l'acreditació dels criteris de solvència tècnica exigits en la licitació en relació amb la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes municipals. Igualment són necessàries per al compliment de les obligacions derivades de la normativa laboral de prevenció de riscos laborals així com de gestió i coordinació d'activitats.



	Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis municipals. Existeix l'obligació de facilitar les dades identificatives i en cas de no facilitar aquestes dades quan siguin requerides, l'Ajuntament es reserva el dret a no permetre la participació en el procediment de licitació i a no permetre al personal l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Si s'aprecia un interès legítim, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a tercers subjectes de dret privat. Les dades identificatives de qui subscriu el contracte seran objecte de publicitat, en compliment d'obligacions derivades de la LCSP i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament. Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. No s'ha previst cap transferència internacional de les dades.
Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Canovelles de forma presencial o per correu postal a plaça Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles, o mitjançant el tràmit electrònic a la seu electrònica https://canovelles.eadministracio.cat
Conservació de les dades	Les dades personals seran conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual es recullen i pels terminis establerts en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals i en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Reclamació	Si considereu que el tractament de dades personals és contrari a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades dpd.ajcanovelles@diba.cat o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva seu web o per mitjans no electrònics.

Tanmateix, la capa d'informació sobre protecció de dades completa i permanentment actualitzada de l'Ajuntament de Canovelles és consultable a la web municipal www.canovelles.cat/rgpd

2.19.1) Encarregat de tractament de dades



Aquestes clàusules i les obligacions que s'hi contenen constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament de Canovelles i l'adjudicatari a què fa referència l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals –RGPD- i la normativa complementària.

Les obligacions i prestacions que s'hi contenen no són retribuïbles de forma diferents al que es preveu en aquest plec i resta de documents contractuals.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix l'RGPD i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

2.19.1.1) Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Canovelles, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta licitació.

El tractament consistirà en el tractament de dades personals que s'escaigui per a la prestació del servei objecte de la contractació.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☒	Recollida	☒	Registre
☒	Estructuració	☒	Modificació
☒	Conservació	☐	Extracció
☒	Consulta	☒	Comunicació per transmissió
☐	Difusió	☐	Interconnexió
☐	Acarament	☒	Limitació
☒	Supressió	☒	Destrucció
☒	Comunicació	☐	Altres

2.19.1.2) Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Canovelles, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Les dades personals mínimes i indispensables que siguin necessàries per al correcte desenvolupament del contracte.



Categories de persones interessades: ciutadans, usuaris del servei i personal de l'Ajuntament directament relacionat amb la prestació del servei.

2.19.1.3) Durada

Aquest acord té una durada vinculada a la durada de la contractació del servei a què fa referència l'objecte d'aquest contracte.

2.19.1.4) Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.¹
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres

¹ L'obligació indicada a l'article 30.2 de l'RGPD no s'aplicarà a empreses ni organitzacions que ocupin menys de 250 persones llevat que concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Si és probable que hi hagi un risc per a drets i llibertats dels subjectes.
- b) Si el tractament no és ocasional.
- c) Si inclou categories especials de dades (art 9 RGPD) o infraccions i condemnes penals.

Si concorre alguna d'aquestes circumstàncies l'encarregat haurà d'incloure al registre els tractaments en què concorrin.



que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació màxima d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.



j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament a través de l'adreça electrònica ajuntament@canovelles.cat, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de l'adreça electrònica dpd.ajcanovelles@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.



3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.



p) Implantar les mesures de seguretat següents:

Les mesures de seguretat, com a mínim en categoria mitja, que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

q) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- r) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.
- s) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte,



una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

L'execució del contracte no pot implicar la utilització de servidors fora de la Unió Europea o a països que no hagin estat objecte d'una declaració adequada.

- t) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

2.19.1.5) Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre-li la recollida de les dades a les quals es refereix la clàusula d'identificació de la informació afectada a aquest contracte d'encàrrec de tractament.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD i la LOPDGDD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

2.19.2) Aspectes addicionals a considerar en el tractament de dades per a aquest contracte

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, es donen tres aspectes addicionals a considerar en matèria de protecció de dades:

D'una banda el tractament, encara que sigui mínim de dades mèdiques, d'altra banda la consideració que majoritàriament es tractaran dades de menors d'edat i per últim la possible difusió a Internet.

2.19.2.1) Tractament de categories especials de dades personals

L'article 9 de l'RGPD prohibeix el tractament de dades personals que revelin l'origen ètnic o racial, les opinions polítiques, les conviccions religioses o filosòfiques o la afiliació sindical, i el tractament de dades genètiques, dades biomètriques destinades a identificar de manera unívoca una persona física, dades relatives a la salut o dades relatives a la vida sexual o les orientacions sexuals d'una persona física.



Així, queda permès el tractament de dades mèdiques bàsiques segons l'exposat als paràgrafs anteriors i sota les condicions exposades.

2.19.2.2) Consentiment dels menors d'edat

L'article 7 de la Llei Orgànica 3/2018 de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals estableix al seu punt 1:

El tractament de les dades personals d'un menor d'edat únicament es pot fonamentar en el seu consentiment quan sigui més gran de catorze anys.

S'exceptuen els supòsits en què la llei exigeixi l'assistència dels titulars de la pàtria potestat o tutela per dur a terme l'acte o el negoci jurídic en el context del qual se sol·licita el consentiment per al tractament.

Conseqüentment, i per als casos de menors de catorze anys serà d'aplicació l'exposat al punt 2 del mateix article:

El tractament de les dades dels menors de catorze anys, fonamentat en el consentiment, només és lícit si consta el del titular de la pàtria potestat o tutela, amb l'abast que determinin els titulars de la pàtria potestat o tutela.

2.19.2.3) Protecció dels menors a Internet

En el supòsit que es faci difusió d'imatges o informació personal de menors a les xarxes socials i serveis de la societat de la informació equivalents per part de l'empresa adjudicatària, com a encarregat del tractament de dades de caràcter personal, l'empresa vetllarà per la no intromissió il·legítima en els drets fonamentals dels menors afectats tal i com es contempla a l'article 84 de la Llei Orgànica 3/2018 de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

Quan aquesta publicació o difusió s'hagi de produir a través de serveis de xarxes socials o serveis equivalents, l'empresa adjudicatària del servei resta obligada a vetllar perquè es tingui el consentiment del menor o els seus representants legals, de conformitat amb el que prescriu l'article 92 que fa al·lusió directa a aquesta necessitat segons l'article 7 de l'esmentada llei orgànica.

2.20) Règim de recursos

Els són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat



de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació de contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït pels recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa – LJCA-, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptible de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció del contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya –LRJPAPC-, i 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques –LPACAP-; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la LJCA.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la LRJPAPC, la LPACAP i la LJCA.

2.21) Jurisdicció competent



L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps i l'aplicació d'honoraris professionals segons conveni i categoria.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Canovelles es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

La constatació de l'acompliment requereix un acte formal i positiu de recepció, el qual s'haurà de produir dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

El responsable del contracte fixarà el dia i l'hora de realització de l'acte de recepció, la qual cosa comunicarà al contractista i a la Intervenció de l'Ajuntament per tal que hi puguin assistir.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Canovelles sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Canovelles n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tot cas, la realització de les tasques incloses a l'objecte del contracte haurà d'ajustar-se al compliment dels requisits recollits al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com qualsevol desplegament normatiu posterior d'aquesta.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Tots els documents, activitats, materials, publicacions o altres recursos educatius i divulgatius elaborats per a l'execució del present contracte i dels quals es puguin derivar drets d'autor, el contractista cedeix a l'Ajuntament de Canovelles tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre aquests en els termes següents:

- La cessió serà en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació, inclosa l'explotació en Internet.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels quatre drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que trigui l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial i amb dret a publicar la documentació en qualsevol llengua.
- El contractista garanteix a l'Ajuntament l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre els materials educatius com a conseqüència de les seves relacions contractuals prèvies, simultànies o posteriors de caire laboral o bé amb les entitats de gestió de drets d'explotació o tot altre tercer, essent al seu càrrec el pagament dels eventuais



drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevulla altra reclamació al respecte amb complerta indemnitat per part d'aquesta Corporació.

- L'adjudicació del contracte i l'acceptació per part del contractista suposarà la formalització de la mencionada cessió.

3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

1.- A tots els efectes, la relació laboral del personal contractat per l'empresa adjudicatària per a la realització del servei objecte del contracte serà únicament amb l'empresa. L'objecte dels treballs a realitzar serà el determinat en el plec de prescripcions tècniques.

2.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista vetllarà per l'estabilitat en l'equip de treball i, que les variacions en la seva composició siguin puntuals i derivades de raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

3.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, incloent el pagament de cotitzacions i prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

4.- L'empresa contractista vetllarà especialment per a què els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.



5.- L'empresa contractista és autoritzada a prestar els seus serveis en dependències municipals, i en aquest cas, el seu personal ocuparà espais de treball compartits amb els empleats públics prèvia coordinació amb el tècnic responsable municipal. En activitats a l'espai públic dirigides a joves el seu personal i mitjans s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius –com uniformes o retolacions- prèvia coordinació amb el responsable tècnic municipal. Dins l'equipament juvenil no caldrà aquesta identificació. Correspon també a l'empresa contractista vetllar per al compliment d'aquestes obligacions.

6.- L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla que tindrà les obligacions següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per una banda i l'Ajuntament, per una altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquesta persona al lloc de treball
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb l'Ajuntament per a no alterar el bon funcionament del servei a realitzar
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

7.- Atesa la naturalesa del servei contractat i d'acord amb l'establert al plec de prescripcions tècniques, l'Ajuntament aportarà els mitjans materials i/o informàtics que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques particulars. La resta de mitjans materials i informàtics per a l'execució del contracte seran aportats per l'empresa contractista..

8.- El contractista, si així li sol·licita l'Ajuntament, haurà d'aportar un estudi organitzatiu del servei, que inclogui la metodologia del treball i, si escau, el manual de procediment per a la seva prestació. En aquest document es descriuran les funcions del personal



propi de l'empresa i la forma de realitzar-les.

Canovelles, setembre de 2026.

ANNEX I

Model de declaració responsable basat en el model DEUC

El model del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), està disponible en el portal de la Junta Consultiva de contractació de Catalunya (model normalitzat):

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

NOTES INFORMATIVES:

- En l'apartat "Part IV: Criteris de Selecció", en relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la citada part) l'operador econòmic ha d'omplir l'apartat "A: Indicació global relativa a tots els criteris de selecció" i no haurà d'omplir la resta d'apartats A a D de la Part IV: Criteris de Selecció.
- Abans d'emplenar-lo, s'ha de descarregar i desar al dispositiu.



ANNEX II

Model de declaració responsable de constitució temporal d'unió d'empreses

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF núm.
.....; el/la senyor/a amb
DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la contractació deCONCRETAR OBJECTE
CONTRACTACIÓ..... (Expedient), amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

.... % l'empresa
.... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
.....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
(@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa i signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses que conformaran la UTE)



ANNEX III

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

"El senyor/La senyora..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... (codi postal.....) carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT que:*

1. El perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:

- ☐ Gran empresa
- ☐ Mitjana, petita o microempresa

2. En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

3. Ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE" i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

4. En cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del plec de clàusules administratives particulars, i en relació als servidors on figuraran les dades, que:

- ☐ NO té previst subcontractar els servidors ni/o els serveis associats a



aquests.

- ☐ Sí té previst de subcontractar el/s servidor/s o els serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del/s subcontractista/es:
- Perfil empresarial del/s subcontractista/es:
- Condicions de solvència professional o tècnica del/s subcontractista/es:

I que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada i em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat de les dades indicades si així se'm requerís.

5. En cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del plec de clàusules administratives particulars, i en relació al/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte d'aquest contracte:

- Estaran ubicats a
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de
- Mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en aquesta declaració.
- Em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

6. Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

7. En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



8. La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

9. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

10. Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

11. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

12. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

13. Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

14. Autoritza a l'Ajuntament de Canovelles a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment, respectivament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ SI



☐ NO

15. Es compromet a adscriure al contracte els mitjans personals i materials que s'exigeixen, si escau, a la clàusula 1.10) del plec de clàusules administratives particulars.

16. Cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

17. Es designa com a persona/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Canovelles per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre els avisos de notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Canovelles pugui adreçar-s'hi. Tanmateix la recollida de notificació electrònica a la seu de l'Ajuntament haurà de fer-se emprant certificat de representant per al NIF d'empresa o organització notificat.

(NOTA: Les notificacions electròniques que es generin seran adreçades al NIF de l'empresa o organització, i, per tant, el licitador ha de disposar de certificat de representant per tal de poder recollir-les. Amb tot, l'Ajuntament envia avís de posada a disposició de les notificacions).

18. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

Data i signatura del licitador.



ANNEX IV

Model d'oferta econòmica amb preu a tant alçat i altres criteris automàtics del Lot 1: Servei Parc de Nadal

"El senyor/La senyora..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... (codi postal.....) carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis per a l'organització del **Parc de Nadal (Expedient 203/2026)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i ofereix executar-lo conforme la següent oferta:

- 1) Per la quantitat de euros, IVA exclòs (corresponent a la totalitat de la durada inicial del contracte —dues edicions—, sense incloure les eventuais pròrroques).

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

- 2) Millores ofertades (*marcar l'opció que correspongui*):

- **Jocs de realitat virtual de temàtica infantil. Fins a 15 punts**

Cap proposta. 0 punts	
Proposta que permeti participació simultània d'1 usuari/ària: 5 punts.	
Proposta que permeti participació simultània de 2 usuaris/àries: 10 punts	
Proposta que permeti participació simultània de 3 usuaris/àries: 15 punts	

La millora s'acreditarà mitjançant **declaració responsable acompanyada d'una fitxa descriptiva de l'activitat**, en què s'indiquin, com a mínim, la seva denominació i descripció, els recursos humans i materials adscrits i el nombre màxim d'usuaris/àries simultanis/ànies que pot admetre.



- **Inflable lúdic adicional. Fins a 15 punts**

No s'ofereix inflable lúdic adicional: 0 punts	
S'ofereix 1 inflable lúdic adicional: 15 punts	

La millora s'acreditarà mitjançant **declaració responsable acompanyada d'una fitxa tècnica, catàleg o documentació equivalent** que permeti identificar l'inflable ofert i verificar el compliment de les característiques i condicions exigides al PPT.

- **Clown o animador/a escènic/a. Fins a 15 punts**

No s'ofereix clown/animador/a escènic/a: 0 punts	
S'ofereix clown/animador/a escènic/a en les condicions establertes al PPT: 15 punts.	

La millora s'acreditarà mitjançant **declaració responsable** en què consti el compromís d'adscripció i de prestació efectiva del servei en les condicions establertes al PPT.

- **Inflables decoratius d'alçada mínima de 4 metres. Fins a 10 punts**

No s'ofereix inflable decoratiu. 0 punts	
S'ofereix 1 inflable decoratiu: 2,5 punts	
S'ofereixen 2 inflables decoratius: 5 punts	
S'ofereixen 3 inflables decoratius: 7,5 punts	
S'ofereixen 4 inflables decoratius: 10 punts.	

La millora s'acreditarà mitjançant **declaració responsable acompanyada de fitxa tècnica, catàleg o documentació equivalent de cadascun dels elements ofertats**, que permeti identificar-los i verificar el compliment dels requisits establerts al PPT.



ANNEX IV

Model d'oferta econòmica amb preu a tant alçat i altres criteris automàtics del Lot 2: Campament Reial, Arribada dels Reis, Cavalcada i Recepció Reial

"El senyor/La senyora..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... (codi postal.....) carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis per a l'organització del **Campament Reial i la Cavalcada de Reis a Canovelles (Expedient 203/2026)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i ofereix executar-lo conforme la següent oferta:

- 1) Per la quantitat de euros, IVA exclòs (corresponent a la totalitat de la durada inicial del contracte —dues edicions—, sense incloure les eventuais pròrrogues).

a. L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

- 2) Millores ofertades (*marcar l'opció que correspongui*):

- **Tallers infantils addicionals. Fins a 25 punts**

No s'ofereix cap taller: 0 punts	
S'ofereix 1 taller infantil addicional, en les condicions establertes al PPT: 12,5 punts	
S'ofereixen 2 tallers infantils addicionals, en les condicions establertes al PPT: 25 punts	

La millora s'acreditarà mitjançant **declaració responsable acompanyada d'una fitxa descriptiva de cadascun dels tallers ofertats**, en què s'indiquin, com a mínim, la denominació i descripció de l'activitat, els recursos humans i materials adscrits i el **nombre màxim de participants simultanis que pot admetre el taller**.



- **Coordinador/a adicional. Fins a 10 punts.**

No s'ofereix coordinador/a adicional: 0 punts	
S'ofereix 1 coordinador/a adicional: 10 punts	

La millora s'acreditarà mitjançant **declaració responsable** en què consti el compromís d'adscripció i de presència efectiva del/de la coordinador/a adicional durant tota la durada dels actes indicats i en les condicions establertes al PPT.

- **Monitor/a adicional. Fins a 10 punts.**

No s'ofereix monitor adicional: 0 punts	
S'ofereix 1 monitor/a adicional: 10 punts	

La millora s'acreditarà mitjançant **declaració responsable** en què consti el compromís d'adscripció i de presència efectiva del/de la monitor/a adicional durant tota la durada dels actes indicats i en les condicions establertes al PPT.

- **Servei d'interpretació en llengua de signes catalana (LSC). Fins a 10 punts**

No s'ofereix servei d'interpretació en llengua de signes catalana: 0 punts	
S'ofereix 1 servei d'interpretació en llengua de signes catalana, en les condicions establertes al PPT: 10 punts	

La millora s'acreditarà mitjançant **declaració responsable** en què consti el compromís de prestar la cobertura íntegra indicada durant els actes objecte de la millora així com **la identificació de la persona professional** o empresa especialitzada que prestarà el servei o, si escau, el compromís de disposar-ne abans de l'inici de l'execució.

Data i signatura del licitador."



ANNEX V

Declaració responsable acreditació solvència tècnica

En/Na amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, amb NIF núm.

....., domiciliada a carrer núm., telèfon núm.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que a efectes d'acreditar la solvència tècnica exigida en el contracte de subministrament / serveis / obres per la prestació del subministrament / servei / obra de..... (Especifiqueu Lot/s al/s qual/s us presenteu), la relació dels subministraments /serveis / treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa que el de l'objecte d'aquesta licitació durant els darrers 3 són:

ANY 1:			
Descripció del tipus de subministraments / serveis / obres	Entitat adjudicatària	Data adjudicació / execució	Import adjudicació (IVA exclòs)
Total			<i>Sumar els imports de l'any</i>

ANY 2:			
Descripció del	Entitat	Data adjudicació /	Import



tipus de subministraments / serveis / obres	adjudicatària	execució	adjudicació (IVA exclòs)
Total			<i>Sumar els imports de l'any</i>

ANY 3:			
Descripció del tipus de subministraments / serveis / obres	Entitat adjudicatària	Data adjudicació / execució	Import adjudicació (IVA exclòs)
Total			<i>Sumar els imports de l'any</i>

El que es fa constar als efectes de manifestar la disposició de la solvència tècnica requerida en aquesta licitació.

(Signatura):

(Població i data):



ANNEX VI

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTA DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

"El/la Sr./Sra....., amb
NIF..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa....., amb
NIF.....),

DECLARO

Primer. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte de(indicar objecte del contracte i número d'expedient).....:

- Estaran ubicats a
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de

Segon. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en aquesta declaració.

Tercer. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

Data i signatura del licitador"



ANNEX VII

Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

Expedient núm. 203/2026

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment a dalt referenciat, el/la sotasignat/da, com a participant de l'expedient, declara:

Primer. Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:
 - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin



en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba incurs/a en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan d'adjudicació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Que coneix que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

Data, signatura i indicació d'actuació en nom propi o en representació d'altri.

