



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2026016401 / COBS2026000051

Plec de prescripcions tècniques

Contracte de serveis d'allotjament web, gestió de dominis i manteniment tècnic de les webs municipals

Índex

1	Objecte del plec	2
1.1	Antecedents	2
1.2	Consideracions tècniques	2
1.3	Consideracions econòmiques	2
1.4	Necessitat a satisfer	2
1.5	Proposta	3
2	Àmbit dels serveis inclosos	3
3	Relació de webs i dominis inclosos	3
4	Condicions tècniques de l'allotjament	4
4.1	Disponibilitat i infraestructura	4
4.2	Capacitat i rendiment	4
4.3	Seguretat	5
4.4	Còpies de seguretat	5
4.5	Accés i control	5
5	Gestió de dominis i DNS	5
6	Suport tècnic	6
6.1	Canals i horari	6
6.2	Classificació d'incidències i temps de resposta	6
7	Bossa d'hores de manteniment web	6
7.1	Abast de la bossa d'hores	6
7.2	Condicions d'ús i facturació	7
8	Nivells de servei (SLA)	7
9	Obligacions de l'adjudicatari	8
9.1	Confidencialitat i protecció de dades	8
9.2	Continuïtat del servei i migració	8
10	Coordinació amb el responsable del contracte	8

Codi Segur de Verificació:
761eb6b4-d15d-4853-97d0-2ee0c6bf563a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4943744
Data d'impressió: 21/09/2026 13:37:02
Pàgina 2 de 10

SIGNATURES
1.- Rafel Guerrero Bravo (TCAT), 20/08/2026 12:37



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

1. Objecte del plec

El present plec té per objecte definir les prescripcions tècniques que han de regir la prestació dels serveis d'allotjament web, gestió de dominis, serveis DNS i manteniment tècnic dels llocs web municipals de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, així com la prestació d'una bossa d'hores de serveis tècnics per al manteniment correctiu, adaptatiu i evolutiu dels webs municipals.

La bossa d'hores de serveis tècnics constitueix la prestació principal del contracte en termes econòmics, i té per finalitat garantir la disponibilitat de recursos tècnics especialitzats per atendre les necessitats ordinàries i extraordinàries de manteniment i evolució dels webs municipals durant tota la vigència del contracte.

1.1 Antecedents

Actualment, l'Ajuntament disposa de diversos serveis d'allotjament web associats a diferents dominis i subdominis municipals, contractats de manera individualitzada sota diferents plans d'allotjament. De l'anàlisi del pressupost vigent del proveïdor, s'observa que cada domini i subdomini municipal disposa d'un pla d'allotjament propi i independent, amb el consegüent cost anual associat per cadascun d'ells.

1.2 Consideracions tècniques

Des del punt de vista tècnic, els subdominis web (p. ex. acciosocial.guixols.cat, economialocal.guixols.cat, museu.guixols.cat, etc.) no requereixen disposar d'un servei d'allotjament independent per a cadascun d'ells, sempre que s'allotgin en un entorn adequadament dimensionat i gestionat, amb mecanismes de separació, control de recursos i seguretat que evitin que una incidència o un consum elevat en un web afecti la resta.

L'anàlisi de l'ocupació i del trànsit mostra que és possible racionalitzar i agrupar una part significativa dels allotjaments actuals. Tanmateix, les necessitats no són homogènies i alguns webs poden presentar consums o requeriments específics. Per aquest motiu, el servei s'haurà de prestar en un entorn unificat o en el mínim nombre d'entorns tècnicament necessari, amb capacitat suficient, monitorització individualitzada i possibilitat d'ampliació o separació de serveis quan sigui necessari.

1.3 Consideracions econòmiques

Codi Segur de Verificació:
761eb6b4-d15d-4853-97d0-2ee0c6bf563a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4943744
Data d'impressió: 21/09/2026 13:37:02
Pàgina 3 de 10

SIGNATURES
1.- Rafel Guerrero Bravo (TCAT), 20/08/2026 12:37



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

La contractació individualitzada de múltiples plans d'allotjament genera una despesa anual acumulada significativament superior a la que resultaria d'un servei unificat i dimensionat a les necessitats reals. Aquesta situació comporta un sobrecost estructural del servei, derivat no de necessitats tècniques sinó del model de contractació emprat fins ara.

1.4 Necessitat a satisfer

Es fa necessari adequar el servei d'allotjament web municipal a criteris de:

- Racionalització de la despesa pública
- Eficiència tècnica
- Optimització dels recursos contractats
- Simplificació de la gestió dels serveis web municipals
- Millora de l'escalabilitat i governança de la infraestructura digital municipal
- Disposar d'una bossa d'hores de serveis tècnics que permeti atendre de forma àgil i flexible les necessitats de manteniment i millora dels webs municipals.

1.5 Proposta

Es proposa el redimensionament del servei, consistent en:

- Unificar els diferents allotjaments web en un únic entorn d'hosting o en el mínim nombre tècnicament necessari.
- Mantenir únicament la renovació dels dominis municipals.
- Adequar la contractació a les necessitats reals de capacitat, trànsit, seguretat i serveis auxiliars dels webs municipals, amb un dimensionament inicial de 60 GB d'emmagatzematge NVMe i 500 GB mensuals de transferència.
- Contractar una bossa anual de 180 hores de serveis tècnics especialitzats per al manteniment correctiu, adaptatiu i evolutiu dels webs municipals.

2. Àmbit dels serveis inclosos

El contracte inclou els serveis següents:

- Allotjament (hosting) dels webs municipals
- Gestió administrativa i tècnica dels dominis municipals
- Configuració i manteniment dels serveis DNS



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Certificats de seguretat SSL
- Còpies de seguretat
- Suport tècnic
- Servei SMTP transaccional autenticat per als formularis i aplicacions dels webs allotjats
- Bossa anual de 180 hores de serveis tècnics especialitzats per al manteniment correctiu, adaptatiu i evolutiu dels webs municipals (prestació principal del contracte)

3. Relació de webs i dominis inclosos

La taula següent recull els allotjaments, dominis i webs amb manteniment inclosos en el present contracte. En cas de discrepància entre la present relació i la situació real en el moment de l'adjudicació, prevaldrà l'inventari actualitzat que faciliti el responsable del contracte.

Domini o subdomini	Allotjament	Renovació domini	del	Manteniment web
acciosocial.guixols.cat	X	—		X
economialocal.guixols.cat	X	—		X
arxiumunicipal.guixols.cat	X	—		X
museu.guixols.cat	X	—		X
guixols.cat	X	X		X
guixolsdescobreix.com	X	X		X
mercatguixols.com	X	X		X
guixols.info	—	X		—
guixols.net	—	X		—
infoguixols.com	—	X		—
festivalportaferrada.cat	—	X		—
portaferrada.cat	—	X		—
portaferrada.com	—	X		—

Codi Segur de Verificació:
761eb6b4-d15d-4853-97d0-2ee0c6bf563a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4943744
Data d'impressió: 21/09/2026 13:37:02
Pàgina 5 de 10

SIGNATURES
1.- Rafel Guerrero Bravo (TCAT), 20/08/2026 12:37



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Nota 1. Els subdominis de guixols.cat no requereixen renovació separada, però la configuració dels seus registres DNS queda inclosa en la gestió del domini principal.

Nota 2. Els dominis vinculats a Porta Ferrada es mantenen sota titularitat i gestió municipal. La web del festival s'allotja a la infraestructura de l'empresa concessionària i l'adjudicatari gestionarà únicament els registres DNS o les redireccions necessàries.

Nota 3. visitguixols.com no forma part de l'abast inicial, sens perjudici que es pugui incorporar posteriorment durant la vigència del contracte.

4. Condicions tècniques de l'allotjament

L'adjudicatari haurà de garantir les condicions tècniques mínimes següents:

4.1 Disponibilitat i infraestructura

- Disponibilitat del servei 24x7x365
- Uptime mínim del 99,9% mensual, mesurat i acreditat mitjançant eines de monitorització automatitzada. L'adjudicatari haurà de facilitar accés als registres de disponibilitat al responsable del contracte en qualsevol moment.
- Servidors físicament ubicats a la Unió Europea, en compliment del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD)
- Sistema operatiu Linux amb servidor web Apache o Nginx
- Suport de PHP (versió mínima 8.1 o superior) i bases de dades MySQL/MariaDB
- Compatibilitat amb els gestors de continguts actualment en ús (WordPress i/o Joomla)

4.2 Capacitat i rendiment

- Emmagatzematge mínim garantit: 60 GB en discos NVMe per a l'entorn unificat.
- Amplada de banda mensual mínima: 500 GB de transferència per a l'entorn unificat.
- Suport per a un mínim de 10 dominis i subdominis actius simultàniament
- Discos SSD per garantir temps de resposta òptims
- Possibilitat d'ampliació, sense migració a un entorn incompatible, fins a un mínim de 100 GB d'emmagatzematge i 2 TB mensuals de transferència, especialment en cas d'incorporació de nous webs municipals.
- A efectes de control del límit, la transferència computarà el trànsit HTTP/HTTPS, FTP/SFTP i el trànsit de correu generat pels webs i aplicacions allotjats. L'adjudicatari facilitarà estadístiques mensuals de consum.

Codi Segur de Verificació:
761eb6b4-d15d-4853-97d0-2ee0c6bf563a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4943744
Data d'impressió: 21/09/2026 13:37:02
Pàgina 6 de 10

SIGNATURES
1.- Rafel Guerrero Bravo (TCAT), 20/08/2026 12:37



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

4.3 Seguretat

- Certificat SSL actiu a tots els dominis i subdominis, amb renovació automàtica
- Tallafoc d'aplicacions web (WAF) actiu
- Protecció contra atacs DDoS
- Actualitzacions de seguretat del sistema operatiu i programari del servidor aplicades en un termini màxim de 72 hores des de la seva publicació oficial

4.4 Còpies de seguretat

- Còpies de seguretat diàries automatitzades, amb retenció mínima de 30 dies
- Les còpies han d'incloure tant els fitxers web com les bases de dades
- Restauració d'una còpia de seguretat en un termini màxim de 4 hores des de la sol·licitud
- Les còpies s'han d'emmagatzemar en un entorn físicament separat del servidor de producció

4.5 Accés i control

- Accés a panell de control (cPanel, Plesk o equivalent) per part del responsable del contracte i/o persona en qui es delegui.
- Accés FTP/SFTP per a la gestió de fitxers
- Accés a les bases de dades via phpMyAdmin o eina equivalent
- Monitorització contínua del servei amb alertes automàtiques en cas de caiguda
- Servei SMTP transaccional autenticat i xifrat per a l'enviament de correus generats pels formularis i aplicacions dels webs allotjats, amb capacitat suficient per mantenir els usos actuals.
- Registres de lliurament i d'errors del servei SMTP accessibles a l'adjudicatari i, a petició, al responsable del contracte.

5. Gestió de dominis i DNS

L'adjudicatari assumirà la gestió integral dels dominis municipals, que inclou:

- Renovació anual de tots els dominis inclosos en el contracte, amb avís previ de 60 dies abans del venciment
- Gestió dels registres DNS (A, CNAME, MX, TXT, SPF, DKIM, DMARC i altres necessaris), inclosos els requerits per al servei SMTP transaccional.

Codi Segur de Verificació:
761eb6b4-d15d-4853-97d0-2ee0c6bf563a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4943744
Data d'impressió: 21/09/2026 13:37:02
Pàgina 7 de 10

SIGNATURES
1.- Rafel Guerrero Bravo (TCAT), 20/08/2026 12:37



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Modificacions de configuració DNS en un termini màxim de 4 hores laborables des de la sol·licitud
- Custòdia i gestió tècnica dels dominis municipals, garantint que la titularitat dels dominis roman en tot moment en l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols
- En cas de finalització del contracte, l'adjudicatari haurà de facilitar la transferència dels dominis al nou proveïdor o a l'Ajuntament en un termini màxim de 10 dies hàbils.

La gestió encomanada a l'adjudicatari no limitarà en cap cas la capacitat de supervisió, administració o intervenció directa de l'Ajuntament sobre els dominis, els registres DNS i els serveis contractats.

6. Suport tècnic

L'adjudicatari haurà de disposar d'un servei de suport tècnic amb les condicions següents:

6.1 Canals i horari

- Canal de suport per correu electrònic i telèfon, en horari laboral (de dilluns a divendres, de 8:00 a 18:00 h)
- Sistema de registre i seguiment de tiquets d'incidència
- Interlocutor tècnic de referència assignat al contracte

6.2 Classificació d'incidències i temps de resposta

S'estableixen dues categories d'incidències:

Incidència crítica: caiguda total o parcial d'un lloc web municipal, error en el servei DNS que afecti l'accessibilitat dels webs, o vulnerabilitat de seguretat activa. Temps màxim de resposta: 8 hores. Temps màxim de resolució: 24 hores.

Incidència normal: qualsevol altra incidència que afecti el funcionament del servei sense comportar-ne la caiguda total. Temps màxim de resposta: 24 hores laborables. Temps màxim de resolució: 72 hores laborables.

En ambdós casos, si la incidència no es pot resoldre en el termini establert, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho per escrit al responsable del contracte, indicant la causa i el nou termini estimat de resolució.

Codi Segur de Verificació:
761eb6b4-d15d-4853-97d0-2ee0c6bf563a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4943744
Data d'impressió: 21/09/2026 13:37:02
Pàgina 8 de 10

SIGNATURES
1.- Rafel Guerrero Bravo (TCAT), 20/08/2026 12:37



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

7. Bossa d'hores de manteniment web

7.1 Abast de la bossa d'hores

El contracte inclou una bossa de 180 hores anuals de serveis tècnics destinades al manteniment correctiu, adaptatiu i evolutiu dels llocs web municipals. Aquesta bossa inclou:

- Modificacions de continguts
- Ajustos tècnics
- Actualitzacions de plugins, mòduls o versions
- Millores funcionals
- Suport en incidències no estructurals
- Petites adaptacions gràfiques o funcionals
- Assessorament tècnic

No inclou: redissenys integrals del web ni nous desenvolupaments complets.

7.2 Condicions d'ús i facturació

- Les hores es consumiran sota petició expressa i prèvia autorització del responsable del contracte.
- Cada actuació serà registrada en un part mensual detallat que especificarà: data, descripció de l'actuació, web afectada i hores invertides.
- Únicament es facturaran les hores efectivament realitzades i degudament registrades.
- Les hores no consumides en un mes determinat resten disponibles per al seu ús durant la resta de l'anualitat en curs.
- Les hores no consumides al final de cada anualitat no es traslladen a l'anualitat següent. El saldo romanent s'incorpora a la partida pressupostària corresponent.
- En cap cas es podran facturar hores no realitzades efectivament ni avançar hores de l'anualitat següent.

8. Nivells de servei (SLA)

L'adjudicatari haurà de complir els nivells de servei (SLA) següents. L'incompliment reiterat o greu dels SLA podrà ser causa de resolució del contracte, d'acord amb la LCSP.

Codi Segur de Verificació:
761eb6b4-d15d-4853-97d0-2ee0c6bf563a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4943744
Data d'impressió: 21/09/2026 13:37:02
Pàgina 9 de 10

SIGNATURES
1.- Rafel Guerrero Bravo (TCAT), 20/08/2026 12:37



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

La disponibilitat es mesurarà mensualment i s'acreditarà mitjançant informes automatitzats de monitorització. Per al càlcul de l'uptime, no es computaran les interrupcions planificades i prèviament comunicades al responsable del contracte amb un mínim de 48 hores d'antelació.

Servei / Indicador	Compromís	Penalitat per incompliment
Disponibilitat (uptime)	≥ 99,9% mensual	1% del preu mensual del contracte per cada 0,1% per sota del llindar
Resposta incidència crítica	≤ 8 hores	0,5% del preu mensual per cada hora addicional de demora
Resolució incidència crítica	≤ 24 hores	1% del preu mensual per cada 8 hores addicionals sense resolució
Resposta incidència normal	≤ 24 hores laborables	Amonestació per escrit; reiteració: 0,5% preu mensual
Resolució incidència normal	≤ 72 hores laborables	0,5% del preu mensual per cada 24 hores addicionals
Restauració còpia de seguretat	≤ 4 hores	1% del preu mensual per cada hora addicional

9. Obligacions de l'adjudicatari

9.1 Confidencialitat i protecció de dades

- L'adjudicatari i el seu personal estaran obligats a guardar la més estricta confidencialitat sobre tota la informació a la qual tinguin accés amb motiu de l'execució del contracte.
- L'adjudicatari actuarà en qualitat d'encarregat del tractament, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades.
- En finalitzar el contracte, l'adjudicatari haurà de suprimir o retornar totes les dades personals tractades, d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

9.2 Continuïtat del servei i migració

- Durant tota la vigència del contracte, l'adjudicatari garantirà la continuïtat del servei sense interrupcions no planificades.
- En cas de canvi de proveïdor, l'adjudicatari sortint haurà de col·laborar activament en la migració del servei al nou adjudicatari durant un període mínim de 30 dies naturals a partir de la finalització del contracte, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Codi Segur de Verificació:
761eb6b4-d15d-4853-97d0-2ee0c6bf563a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4943744
Data d'impressió: 21/09/2026 13:37:02
Pàgina 10 de 10

SIGNATURES
1.- Rafel Guerrero Bravo (TCAT), 20/08/2026 12:37



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Durant el procés de migració, l'adjudicatari sortint haurà de facilitar: còpia completa de tots els fitxers web, còpia de totes les bases de dades, credencials d'accés actualitzades i documentació tècnica de la configuració del servei.
- Els costos derivats de la migració inicial dels webs al nou entorn d'allotjament, incloses les comprovacions de funcionament, DNS, certificats SSL i correu transaccional, aniran a càrrec de l'adjudicatari i no consumiran hores de la bossa de manteniment.

10. Coordinació amb el responsable del contracte

L'adjudicatari designarà un interlocutor tècnic de referència que mantindrà comunicació directa amb el responsable del contracte i amb els responsables de cada àrea municipal afectada, per a tot allò relatiu al manteniment de les seves webs.

Amb caràcter mínim, l'adjudicatari haurà de facilitar els informes següents:

- Informe trimestral: resum d'hores consumides per web i per tipus d'actuació, incidències registrades i resoltes, i estat de disponibilitat del servei.
- Informe anual: balanç complet d'hores consumides i saldo romanent, actuacions realitzades, estat dels dominis (dates de venciment), resum d'incidències i propostes de millora.

Els informes s'adreçaran al departament d'Informàtica de l'Ajuntament i hauran de presentar-se en format PDF o en format editable compatible amb les eines ofimàtiques municipals.