



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI EMPRESARIAL "CONNECTA" DE VILARENCZENIT (2026/10645).

1.	INTRODUCCIÓ	2
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE	2
3.	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI O PRESTACIONS	2
	METODOLOGIA	2
4.	DURADA, TERMINI I LLOC D'EXECUCIÓ	4
5.	INFORMACIÓ GENERADA I EL SEU TRACTAMENT	4
6.	OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES	4
7.	REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	5
8.	RÈGIM SANCIONADOR	6
9.	TRANSPARÈNCIA I ACCÈS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	8

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
17/09/2026



1. INTRODUCCIÓ

El present plec té com a objectiu definir de manera clara i detallada els requeriments tècnics i les condicions necessàries per a la dinamització integral de l'espai empresarial "Connecta" impulsat per VilarencZenit.

Aquest espai està dissenyat per ser un punt de trobada, aprenentatge i col·laboració activa entre persones emprenedores i empresàries, amb l'objectiu de promoure sinergies reals de negoci, innovació aplicada i creixement col·lectiu sostenible.

"Connecta" vol ser un motor de transformació econòmica i social i un catalitzador d'oportunitats empresarials, promovent l'intercanvi d'idees i el desenvolupament d'habilitats en un ambient inclusiu, participatiu, orientat a resultats i amb vocació de continuïtat.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la contractació d'un servei professional especialitzat en la dinamització de l'espai empresarial "Connecta" de VilarencZenit, que assegurï l'execució d'activitats, tallers, esdeveniments i altres iniciatives que fomentin la col·laboració entre persones emprenedores i la creació de noves oportunitats.

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar, implementar i coordinar un conjunt d'activitats i serveis innovadors que fomentin:

- ✓ La creació i consolidació de xarxes professionals (Networking) que facilitin la connexió entre els participants i la generació de sinergies comercials i de coneixement.
- ✓ La dinamització continuada del grup de persones emprenedores i empresàries de l'espai "Connecta", impulsant la seva participació activa i la creació d'una comunitat.
- ✓ El foment de la creativitat, la innovació i la digitalització en tots els projectes empresarials participants.
- ✓ La transferència de coneixement i bones pràctiques entre persones emprenedores i empresàries.
- ✓ La consolidació d'una comunitat forta, resilient i compromesa amb el creixement econòmic del territori.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la captació activa d'empreses, persones emprenedores i professionals per a cada sessió de l'espai Connecta, amb l'objectiu d'incrementar la participació i fer créixer la comunitat.

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
17/09/2026

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI O PRESTACIONS

METODOLOGIA

La proposta metodològica haurà de basar-se en un enfocament participatiu i flexible, que integri les necessitats i interessos de les persones emprenedores i empresàries que participen al Connecta. El servei ha d'incloure:

- Anàlisi inicial: Diagnòstic de les necessitats de les persones emprenedores i empresàries mitjançant entrevistes, dinàmiques grupals,...
- Personalització de serveis: Adaptació de les activitats a les característiques i sectors de les persones emprenedores participants.
- Coordinació col·laborativa per dissenyar i prioritzar activitats.
- Presentació per part de l'empresa adjudicatària d'uns indicadors qualitatius i quantitatius mesurables alineats amb els objectius que es pretén assolir a l'espai "Connecta" de VilarencZenit.
- Captació activa d'empreses, persones emprenedores i professionals per a cada sessió de l'espai Connecta, amb l'objectiu d'incrementar la participació i fer créixer la comunitat.
- Pla complet de comunicació i difusió de les activitats: disseny de cartellera, mailings, enviaments via Grup Whatsapp Comunitat Connecta i preparació de continguts digitals per a les xarxes socials de VilarencZenit.
- Generar recull de fotografies i vídeos professionals de cada sessió per a la seva publicació a les xarxes socials de VilarencZenit, assegurant el compliment de la normativa de protecció de dades i de la imatge corporativa municipal.
- Serveis d'esmorzar complet per cada sessió de Networking.

Catàleg d'activitats i dinàmiques. Per dinamitzar l'espai i fomentar la participació activa, el servei podrà incloure les tipologies d'activitats següents, cadascuna definida per uns elements objectius i verificables:

1. Taller d'idees disruptives: sessió en què els participants treballen un repte o problema empresarial concret amb un mètode de treball identificat (p. Ex. Design thinking, brainstorming invers, mapes mentals,...).
2. Networking gamificat: dinàmica de networking basada en una mecànica de joc o repte concret, amb el material o les eines que s'hi utilitzen.

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
17/09/2026



3. Taller de tecnologia i eines digitals: formació en una eina o tecnologia concreta (p.ex gestió de projectes, màrqueting digital, IA o blockchain aplicat a negocis), amb una durada mínima d'una hora.
4. Programes de mentoratge creuat: aparellament de persones emprenedores experimentades i novells, amb un fòrum de seguiment de periodicitat determinada.
5. Jornades temàtiques de col·laboració sectorial: esdeveniment centrat en un sector o temàtica concrets (p. ex. Economia circular, tecnologia) amb el nombre d'empreses o persones convocades.

La contractació d'un ponent o expert/a per fer una xerrada o ponència no es considera, per si sola, una acció complementària: forma part del servei base ja retribuït en el pressupost (cerca, gestió i remuneració de ponents). La creació, l'ús o la dinamització d'un grup de whatsapp, Instagram o canal similar de la comunitat tampoc no es considera acció complementària, atès que ja existeix el Grup de WhatsApp Comunitat Connecta i el seu manteniment forma part del servei descrit.

Avaluació i seguiment:

- Enviament de qüestionaris post activitat per mesurar la satisfacció dels participants.
- Elaboració d'informes mensuals amb indicadors claus de rendiment com per exemple assistència, col·laboracions creuades, projectes iniciats,...
- Informe final d'impacte en finalitzar el contracte, amb el resum executiu, els indicadors acumulats i les recomanacions per a futures edicions.

EQUIP MINIM I PERFILS

El servei s'ha de prestar amb un equip mínim compost per:

- Una persona coordinadora-dinamitzadora principal, amb dedicació continuada a l'espai "Connecta", que actuarà com a interlocutora tècnica única davant l'equip de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Calafell.
- Personal de suport, formador o expert, quan la sessió o l'acció complementària ho requereixi, amb la qualificació i l'experiència adequades a la matèria.

L'equip proposat en l'oferta té la consideració de compromís contractual: no es podrà substituir cap dels perfils valorats sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Calafell, ni assignar-hi persones amb una experiència o formació inferior a l'acreditada en la proposta.

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
17/09/2026

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	402264c36d964e71aa2dbb9e8a5240cb001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



4. DURADA, TERMINI I LLOC D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà d'un any, a comptar des de la data d'inici de la prestació del servei (gener 2027). El contracte podrà ser objecte d'una pròrroga d'un any addicional, sempre que així ho acordi expressament l'Ajuntament de Calafell, i condicionada a l'emissió prèvia d'un informe favorable i justificatiu del servei executat durant el primer any de vigència del contracte, emès per la persona responsable del contracte.

S'ha de realitzar un mínim d'una jornada mensual que serà consensuada conjuntament amb l'equip tècnic de Promoció Econòmica, no hi haurà activitat els mesos de juliol i agost.

Es realitzarà en un espai situat a Calafell.

5. INFORMACIÓ GENERADA I EL SEU TRACTAMENT

L'Ajuntament de Calafell és el propietari de la informació i documentació generada en el marc dels serveis presentats per aquest contracte.

6. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

La persona adjudicatària ha de donar compliment al Reglament General Europeu de Protecció de Dades i a la Llei Orgànica de Protecció de Dades i garantia de drets digitals, en els termes següents:

1. La persona adjudicatària es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació - tant física com electrònica - de la qual és responsable de tractament l'Ajuntament de Calafell i la informació de l'aplicació, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats.
2. La persona adjudicatària prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament de les dades, dels programes i de les bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Ajuntament de Calafell.

3. Compliment de la RGDP:

En el cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal el tractament de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Calafell, aquell té la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considera comunicació de dades, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
17/09/2026

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	402264c36d964e71aa2dbb9e8a5240cb001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal es destruiran o retornaran a l'Ajuntament a través del responsable del contracte o de l'encarregat del tractament que l'Ajuntament hagi designat.

La persona adjudicatària es compromet a no divulgar aquesta informació confidencial, així com a no publicar-la per qualsevol altre mitjà, ja sigui directament o mitjançant tercers, i a no posar-la a la disposició d'altres persones sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Calafell.

L'empresa adjudicatària es compromet, una vegada extingit el contracte de prestació de serveis, a no conservar cap còpia de qualsevol material, informació o documentació de la informació confidencial.

7. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

En relació amb les persones treballadores destinades a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
17/09/2026



- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

8. NEUTRALITAT, IMPARCIALITAT I PROHIBICIÓ DE DERIVACIÓ DE NEGOCI

L'empresa adjudicatària, així com el personal, ponents o experts que intervinguin en les sessions, han d'actuar amb neutralitat i imparcialitat en el desenvolupament de les activitats de l'espai "Connecta", sense utilitzar-lo per promocionar, oferir o derivar, directament o indirectament, els seus propis serveis professionals o els d'empreses vinculades, ni per captar clients entre les persones participants.

Qualsevol situació de conflicte d'interessos, o de relació professional o comercial prèvia amb persones o empreses participants a l'espai, ha de ser comunicada a l'equip tècnic de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Calafell abans de la sessió corresponent.

L'incompliment d'aquesta obligació té la consideració d'obligació contractual essencial i se sanciona en els termes que estableix l'apartat "Règim sancionador" d'aquest plec.

9. PÒLISSA D'ASSEGURANÇA

L'empresa adjudicatària ha de disposar, durant tota la durada del contracte, d'una pòlissa d'assegurança, per a cobrir els riscos derivats del desenvolupament d'activitats de temps lliure amb uns límits mínims de 150.253,03.-€ per víctima i 601.012,10.-€ per sinistre.

10. RÈGIM SANCIONADOR

1.- Les infraccions que cometi el contractista en l'execució dels serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

A.- Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

1. La demora en l'inici de la prestació de serveis superior a un dia, sobre la data prevista en l'acta d'inici del servei, llevat que concorri causa de força major.
2. Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, a no ser que hi concorri causa de força major.
3. La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb l'incompliment de les condicions establertes.

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
17/09/2026



4. Cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.
5. L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social i en matèria de riscos laborals, en relació al personal adscrit als serveis.
6. Manca de subscripció o de vigència de les pòlisses d'assegurança que el contractista té l'obligació de concertar, després que l'Ajuntament hagi requerit expressament l'esmena de la seva deficiència.
7. L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
8. La derivació de negoci propi o d'empreses vinculades cap a les persones participants o qualsevol altra actuació que comprometi la neutralitat i la imparcialitat exigides a l'apartat 8 d'aquest plec.
9. La substitució no autoritzada de l'equip mínim o dels perfils valorats en l'oferta, en els termes de l'apartat "equip mínim i perfils" d'aquest plec.
10. El falsejament de l'experiència, la formació, les hores prestades o la documentació acreditativa (currículum, certificats) del personal adscrit al servei.
11. La cessió, la comunicació o l'ús de dades o contactes de persones participants amb una finalitat comercial aliena a l'objecte del contracte.

B- Tindran la consideració d'infraccions greus:

1. Les irregularitats en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec, que no tinguin la consideració de molt greus.
2. L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
3. El tracte incorrecte amb les persones participants de l'espai Connecta.
4. La reiteració en la comissió de faltes lleus.

C- Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu dels serveis.

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
17/09/2026

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	402264c36d964e71aa2dbb9e8a5240cb001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



2.- Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Per la comissió d'infraccions molt greus: penalitats de fins al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) per infracció. La comissió de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada, a més, amb la rescissió del contracte i la indemnització de danys i perjudicis.
- Per la comissió d'infraccions greus: penalitat de fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs) per infracció. La comissió de cinc infraccions molt greus podrà ser sancionada, a més, amb la rescissió del contracte i la indemnització de danys i perjudicis.
- Per la comissió d'infraccions lleus: penalitat de fins a l'1% del preu del contracte (IVA exclòs) per infracció, i la indemnització de danys i perjudicis.

En cap cas la suma de les penalitats imposades durant l'execució del contracte podrà superar el 50% del preu del contracte (IVA exclòs), de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

3.- La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic administratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'alcalde.

4.- L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu, a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquest assenyali.

11. TRANSPARÈNCIA I ACCÈS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament de Calafell podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
17/09/2026



Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF, havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
17/09/2026

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	402264c36d964e71aa2dbb9e8a5240cb001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	