

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ,
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DELS SERVEIS DE MANTENIMENT PREVENTIU I
CORRECTIU DEL SISTEMA AUDIOVISUAL DE LES SALES DE PROJECCIÓ CHOMÓN I
LAYA DE LA FILMOTECA DE CATALUNYA, ENTITAT ADSCRITA A L'INSTITUT CATALÀ
DE LES EMPRESSES CULTURALS.**

Expedient núm.: ICEC-2027-7

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	1
2.	CONDICIONS GENERALS PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI	1
3.	UBICACIÓ	3
4.	ESPAIS I EQUIPAMENT ASSOCIATS AL CONTRACTE DE MANTENIMENT	3
1.1	Funcionalitat	4
1.2	Equipament associat al lot 1	5
1.3	Equipament associat al lot 2	7
5.	MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS AUDIOVISUALS. LOT 1	10
5.1	Pla operatiu de manteniment	10
5.2	Operacions específiques	10
5.3	Manteniment preventiu	10
5.4	Assistència telefònica i suport remot	13
5.5	Manteniment correctiu, avisos i atenció d'avaries	13
5.6	Nivells de qualitat de servei	16
6.	MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS AUDIOVISUALS. LOT 2	17
6.1	Pla operatiu de manteniment	17
6.2	Operacions específiques	17
6.3	Manteniment preventiu	18
6.4	Manteniment correctiu, avisos i atenció d'avaries	22
6.5	Nivells de qualitat del servei	25
7.	RECANVIS I FUNGIBLES	26
8.	REPARACIONS EFECTUADES PER TERCERS O EN SERVEIS TÈCNICS OFICIALS	26
9.	DOCUMENTS DE MANTENIMENT	27
9.1	Manteniment preventiu	28
9.2	Manteniment correctiu	28
10.	MITJANS	28
10.1	Mitjans humans i personal adscrit	28
10.2	Mitjans tècnics	31
11.	GARANTIA DELS TREBALLS REALITZATS	31
12.	ALTRES CONSIDERACIONS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	32
12.1	Deficiències objecte de penalització	32
12.2	Règim de penalitzacions	33
12.3	Retribució del servei	34
13.	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	34
13.1	Coordinació empresarial	35
14.	RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	36

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) té per objecte la prestació d'un pla de manteniment ordinari (en endavant, PM), que inclou els serveis de manteniment preventiu i correctiu del sistema audiovisual de les sales de projecció Chomón i Laya de la Filmoteca de Catalunya (en endavant, Filmoteca), ubicada a la plaça de Salvador Seguí, 1-9, 08001 de Barcelona, adscrita a l'Institut Català de les Empreses Culturals (en endavant, ICEC).

Atesa l'especialització de les instal·lacions i la diferenciació en el seu ús i operativitat dins de les sales, la licitació es planteja en 2 lots diferenciats segons el tipus d'especialització; aquests lots corresponen als treballs de manteniment següents:

- Lot 1. Manteniment de les màquines de cinema i elements associats a aquestes
- Lot 2. Manteniment dels equips audiovisuals associats a l'ús de la sala com a espai diferent a la projecció cinematogràfica

Els licitadors es poden presentar als lots de manera individual o conjunta.

Atesa la interactivitat entre les dues instal·lacions, els adjudicataris del concurs han d'establir protocols d'actuació conjunta per a l'execució de les tasques de manteniment.

Sens perjudici del nivell de detall més elevat amb què es defineix l'objecte d'aquest concurs al llarg del document, més endavant es definiran l'abast operatiu de cada lot i els punts de treball conjunt entre els dos lots.

2. CONDICIONS GENERALS PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari realitzarà les operacions de manteniment i millores de les instal·lacions que siguin necessàries per garantir la millor conservació de les mateixes, per optimitzar l'economia del seu funcionament, i per assegurar l'obtenció en cada moment de totes les prestacions exigides en la seva respectiva documentació tècnica: projecte d'execució i característiques tècniques proporcionades pels fabricants de cada equip etc., del present plec.

Totes les actuacions realitzades en el manteniment hauran de garantir el bon funcionament de la instal·lació i del seu equipament tècnic, adaptar-se a les necessitats de treball i complir tots els requisits que estableix la normativa vigent i els estàndards de qualitat indicats pels respectius fabricants.

Si es detecten anomalies com a conseqüència de les revisions, programades o no, s'hauran de comunicar a la Filmoteca les millores, reparacions o substitucions d'elements que siguin necessàries.

Qualsevol intervenció haurà de seguir les directrius dels tècnics de la Filmoteca i estarà, en tot cas, subjecte a les prescripcions mínimes establertes per la normativa vigent específica i les instruccions tècniques complementàries.

Els responsables tècnics de la Filmoteca controlaran i coordinaran les diverses actuacions del manteniment que realitzi l'empresa adjudicatària. Aquestes es faran de forma consensuada i respectant els terminis de finalització establerts. En cas que aquesta intervenció no formi part del contracte de manteniment haurà de ser informada prèviament als serveis tècnics de la Filmoteca, i en no ser una actuació dins del manteniment serà necessària una valoració econòmica prèvia, que haurà de ser aprovada pel responsable del contracte.

L'incompliment dels nivells de servei exigibles, d'una banda, i les deficiències en el servei, de l'altra, afectaran la retribució del servei de manteniment contractat en la forma com s'estipula en el plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació.

El licitador inclourà en la seva oferta les tasques de manteniment que es realitzaran sobre els sistemes objecte del contracte durant el període inicial de vigència del servei de manteniment, establert en 1 any, més les possibles pròrrogues.

El manteniment dels sistemes inclourà, en tots els casos, tant el funcionament individual de cadascun dels elements que el componen, les interaccions entre els diversos components del sistema entre si i amb altres sistemes del seu entorn, així com els sistemes i subsistemes en el seu conjunt.

L'adjudicatari accepta els equips i instal·lacions existents en les condicions actuals de tots i cadascun dels seus elements, així com les modificacions i incorporacions que puguin introduir-se durant la vigència del contracte, fent-se càrrec de les mateixes.

L'adjudicatari es compromet a executar les tasques de manteniment, conservació i reparació en els termes, temps i formes exigits en els plecs. Qualsevol dubte sobre la inclusió o no de les tasques a realitzar en la cobertura del contracte no podrà ser motiu per a la interrupció o disminució de qualitat per part de l'adjudicatari de les esmentades tasques fins que es produeixi resolució ferma al respecte.

Les accions de manteniment executades per l'adjudicatari no podran deteriorar o danyar altres elements o instal·lacions de la Filmoteca, siguin aquests aliens o no als sistemes objecte de l'adjudicació. En cas de produir-se deteriorament en altres elements o instal·lacions a causa de l'acció de l'adjudicatari, aquest correrà amb els costos de reparació, sense perjudici de les sancions que aquest fet pugui comportar.

Totes les sortides d'equipament propietat de la Filmoteca que afecti l'equipament inclòs en aquest manteniment haurà de ser prèviament autoritzada pels responsables tècnics de la Filmoteca. L'adjudicatari haurà de conservar i mantenir actualitzada en tot moment una relació de sortides d'equipament de la seu de la Filmoteca. Aquesta relació haurà d'estar a disposició dels responsables tècnics de la Filmoteca i contenir els identificadors de l'equipament, la direcció i empresa a les quals es va enviar, el motiu de la tramesa, i la data de sortida i posterior entrada de l'equip a la seu de la Filmoteca.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del personal que realitzarà les tasques de manteniment l'equipament i material que siguin necessaris per a la seva realització. Els costos de provisió d'aquest material correran per compte de l'adjudicatari.

L'abast econòmic del manteniment s'ajustarà al següent criteri: el manteniment preventiu dels sistemes inclosos en l'abast de cada lot estarà inclòs en el preu ordinari del contracte.

El manteniment correctiu dels nous equips, sistemes, instal·lacions i integracions subministrats, instal·lats o executats en el marc del present contracte quedarà cobert per la garantia quan la incidència derivi de defectes de subministrament, instal·lació, configuració, integració, posada en marxa o components subministrats imputables a l'adjudicatari o als equips subministrats, sense cost addicional per a la Filmoteca.

El manteniment correctiu d'equips i instal·lacions existents fora de garantia, així com les actuacions correctives no incloses en garantia ni en el preu ordinari del servei, es tramitarà

mitjançant la borsa econòmica de manteniment correctiu prevista per a cada lot, prèvia autorització de la Filmoteca, del responsable del contracte o de la persona designada a l'efecte. A aquests efectes, s'estableix una borsa econòmica fixa de manteniment correctiu per a cada lot, no susceptible de baixa per part dels licitadors en la seva proposta econòmica, amb els següents imports:

- **Lot 1:** 30.500,00 €, IVA exclòs.
- **Lot 2:** 29.000,00 €, IVA exclòs.

Contra aquesta borsa podran imputar-se, quan procedeixi i sempre que hagin estat prèviament autoritzats o degudament justificats en cas d'urgència, els costos de mà d'obra de manteniment correctiu, desplaçaments, portes, muntatge i desmuntatge d'equips, trameses i recollides a serveis tècnics oficials, recanvis, fungibles, reparacions externes, intervencions de tercers especialitzats i altres costos directament vinculats a la resolució d'incidències incloses en l'abast del manteniment.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, per a cada lot al qual concorrin, el preu unitari per hora de manteniment correctiu, IVA exclòs, que serà d'aplicació durant tota la durada del servei de manteniment, incloses les seves eventuais pròrrogues, llevat que el plec de clàusules administratives estableixi expressament un altre règim. Aquest preu/hora tindrà caràcter de preu màxim aplicable a les actuacions correctives autoritzades per la Filmoteca.

El consum de la borsa econòmica per treballs de mà d'obra es calcularà aplicant el preu/hora ofert a les hores efectivament executades i justificades mitjançant el corresponent comunicat de treball. L'existència de la borsa econòmica no generarà dret automàtic al seu consum ni al seu abonament íntegre, quedant la seva utilització condicionada a l'efectiva realització d'actuacions correctives autoritzades o justificades.

Quan una actuació correctiva requereixi recanvis, fungibles, reparacions externes, intervenció de serveis tècnics oficials o substitució d'equipament existent no cobert per garantia, l'adjudicatari haurà de presentar la corresponent valoració o pressupost per a la seva aprovació prèvia per part de la Filmoteca, sens perjudici de la seva obligació d'atendre, diagnosticar i proposar la solució a les incidències dins dels nivells de servei establerts en el present plec.

3. UBICACIÓ

La instal·lació s'haurà d'executar a l'edifici de la Filmoteca de Catalunya, ubicat a Plaça de Salvador Seguí, 1, Ciutat Vella, 08001 Barcelona.

Els treballs es desenvoluparan en els espais afectats pels sistemes objecte del contracte i, en particular, en aquells en els quals s'hagin d'instal·lar, integrar, connectar-se, mantenir-se o verificar-se equips, infraestructures o serveis associats a l'actuació.

4. ESPAIS I EQUIPAMENT ASSOCIATS AL CONTRACTE DE MANTENIMENT

Les tasques de manteniment es realitzaran a les sales de projecció de la Filmoteca. Els espais que inclouen són:

- Sales de projecció:
 - Sala Chomón, amb 360 butaques.
 - Sala Laya, amb 175 butaques.

- Cabina de projecció conjunta per a les dues sales.
- Sala de rectificadors per a projecció analògica conjunta per a les dues sales de projecció.
- Sala principal de distribució elèctrica o sala tècnica on s'ubiquin els SAI audiovisuals.

El manteniment inclourà els dos nous SAI de 60 kW instal·lats en el marc del present contracte per al suport de l'equipament audiovisual de les sales Chomón i Laya. Els SAI existents recollits en l'inventari únicament quedaran inclosos en el manteniment mentre romanguin en servei efectiu i així ho determini la Filmoteca.

Ambdues sales estan equipades amb projectors analògics de 35 mm i de 16 mm i amb projectors digitals, aptes per a qualsevol format. La sala Chomón permet la projecció en 3D.

1.1 Funcionalitat

Les dues sales de projecció disposen en general de la mateixa funcionalitat, la principal diferència entre elles és la mida de l'espai, que comporta alguna variació en l'equipament associat a cada sala.

La funcionalitat principal de les dues sales és la projecció de sessions de cinema, dins de la programació regular, de dimarts a diumenge, amb els horaris d'inici de les sessions següents:

- De dimarts a diumenge de 17.00 a 21.00 h, 4 sessions, dues a la sala Laya i dues a la sala Chomón

A banda de la programació, alguns matins durant curs escolar es programen sessions de cinema en horari de 10 a 13 h, , així com proves de projecció o altres esdeveniments i, alguns dilluns a la tarda les sales s'utilitzen per altres actes.

La projecció de cinema pot ser tant en formats analògics de 35 mm i de 16 mm com en diversos formats digitals, tant de cinema digital com Blu-ray, DVD, cinta, etc.

Aquestes sessions de projecció, atès que són majoritàriament en versió original, porten subtítols a la pel·lícula, que pot estar inclosa en la pel·lícula mateixa o superposada mitjançant projectors específics per a subtítols.

La projecció digital porta implícita una alta complexitat a causa de la quantitat de formats a reproduir, i això requereix tot un seguit de reproductors, processadors de vídeo i memòries de configuració, tant per als processadors de vídeo com per als projectors digitals. A més, per facilitar aquesta actuació mitjançant configuracions predefinides i ajustaments senzills, hi ha un sistema de control de maneig.

Per a la reproducció de so de cinema hi ha un sistema Dolby que inclou altaveus davanters, laterals i posteriors.

A més de la funcionalitat de la reproducció de cinema, les sales també permeten que es duguin a terme conferències, conferències de traducció simultània, i petits concerts. Per a aquest fi, es disposa de diverses caixes de connexió, matrius d'encaminament i processadors, tant per a sistemes de vídeo com d'àudio. Els projectors de visualització són els mateixos que s'utilitzen per a les sessions de cinema. Per a aquesta funcionalitat diferent del sistema de cinema, hi ha un sistema d'àudio paral·lel amb amplificació i altaveus propis.

La diferenciació del concurs de manteniment per lots té a veure amb aquests dos tipus de funcionalitats i l'equipament associat a aquestes, si bé les dues instal·lacions i l'equipament es barregen en el seu ús.

El lot 1 s'ha establert per ser dut a terme per especialistes en cinema tant digital com analògic, ja que és el que requerirà més disponibilitat de funcionament a les sales i una especialització tècnica molt diferenciada. L'equipament associat a aquest lot és l'específic i habitual que gestionen les empreses que es dediquen a donar servei en aquest sector, la qual cosa facilitarà la gestió del manteniment i una assistència de millor qualitat.

El lot 2 s'ha establert per ser dut a terme per especialistes d'instal·lacions audiovisuals, ja que estan més habituats i disposen de més eines per a la gestió d'aquest tipus d'equipament i d'instal·lacions no tan específiques com les de cinema.

Ambdós lots estan interrelacionats, de manera que les actuacions, en alguns casos, han de ser conjuntes.

Per poder valorar correctament aquesta licitació, es lliuraran els plànols d'obra acabada disponibles a la FC als licitadors que assisteixin a la visita obligatòria.

D'altra banda, per rebre aquesta documentació el licitador haurà de tenir en compte d'annex 6 del PCAP.

1.2 Equipament associat al lot 1

A la taula següent es mostra l'equipament que s'haurà d'incloure en la proposta de manteniment relatiu al lot 1, amb indicació de la marca, el model, la ubicació a la sala corresponent i el nivell de qualitat del servei requerit en el manteniment (vegeu el punt 5.6 Nivells de qualitat de servei).

Marca	Model	CTD	Sala	Nivell de qualitat del servei	Estat de garantia
DOLBY	CP-650	1	Chomón	Crític	
DOLBY	CP-950	1	Chomón	Crític	En Garantia
DTS	XD 20	1	Chomón	Ordinari	
K.C.S.	Switch digital	1	Chomón	Ordinari	
K.C.S.	300/2500-3	1	Chomón	Crític	
DTS	lector de time code D 600	1	Chomón	Ordinari	
	cabla time code	1	Chomón	Ordinari	
QSC	CORE 24f	1	Chomón	Crític	En Garantia
QSC	ISA 280	2	Chomón	Crític	
QSC	ISA 1350	5	Chomón	Crític	
QSC	ISA 750	1	Chomón	Crític	
K.C.S.	S-8000	3	Chomón	Crític	
K.C.S.	C-218-A	3	Chomón	Crític	
K.C.S.	SR-12	18	Chomón	Crític	
CINEMECCANICA	VICTÒRIA 535 mm	2	Chomón	Crític	
DOLBY	CAT 702	2	Chomón	Crític	
K.C.S.	SK-RS-1 5/400-2A	2	Chomón	Crític	
K.C.S.	Font reserva	2	Chomón	Ordinari	
CINEMECCANICA	Torre manual de 3 òptiques	2	Chomón	Ordinari	
K.C.S.	Muntures pre-enfocades	24	Chomón	Ordinari	
CINEMECCANICA	ZENITHX-8000H / 50 70	2	Chomón	Crític	
OSRAM	Làmpada XBO 4000W	2	Chomón	Crític	
K.C.S.	Rectificador R-150	2	Chomón	Crític	
IREM	Rectificador X-75 16 MM	1	Chomón	Crític	
ISCO OPTIC	Ultra Star Plus	12	Chomón	Ordinari	
ISCO OPTIC	Ultra Star Plus	12	Chomón	Ordinari	
ISCO OPTIC	Ultra Star HD Anamorphic	4	Chomón	Ordinari	

Marca	Model	CTD	Sala	Nivell de qualitat del servei	Estat de garantia
VOLFONI	3 D IR EMISSOR	2	Chomón	Ordinari	
SOCOMEC	SAI NRT-U100	1	Chomón	Crític	
BAUER 16 mm	SELECTEN II	1	Chomón	Crític	
OSRAM	Làmpada XBO 1600W	1	Chomón	Crític	
ISCO VARIO	KIPTAR MC	1	Chomón	Ordinari	
	Òptica anamòrfica 16	1	Chomón	Ordinari	
BARCO	SP4K-20C ICPD B LNS TD Mk II	1	Chomón	Crític	En Garantia/2 anys
BARCO	Objectiu R9855947 BME 2K:2.8-5.5/4K:2.53-4.98 4K B	1	Chomón	Crític	En Garantia/2 anys
BARCO	Adaptador superior per a ventilació per a projectors laser RGB Vaixell 4K	1	Chomón	Ordinari	En Garantia/2 anys
BARCO	Projector DP2K-20C	1	Chomón	Ordinari	
BARCO	Communicator Touch panel	1	Chomón	Ordinari	
OSRAM	LÀMPADA XBO-4000-DHP	1	Chomón	Ordinari	
BARCO	Òptica DC2K 0.98	1	Chomón	Ordinari	
BARCO	Òptica DC2K 0.98 focal 1.60-2.50		Laya	Ordinari	
BARCO	Suport KDC-GB	1	Chomón	Ordinari	
BARCO	ACS-2048	1	Chomón	Ordinari	
BARCO	CLO SOFTWARE	1	Chomón	Ordinari	
DOREMI	Servidor DCP-2K4	1	Chomón	Ordinari	
DOREMI	Servidor IMS3-B-NB-H1TB (BARCO)	1	Chomón	Crític	En Garantia/2 anys
HP	KDR-1800/8G	1	Chomón	Crític	
	Pantalla Projector	1	Chomón	Crític	
DELL	Servidor POWER EDGE R330	1	Chomón	Crític	
SYNOLOGY	Llibreria TMS SYNOLOGY 12 UDS	1	Chomón	Crític	
KCS	Rack RS 2416	1	Chomón	Ordinari	
AOC	Monitor TFT LCT 19"	1	Chomón	Crític	
D-LINK	Switch KD-DGS 1510-20	1	Chomón	Crític	
	Sistema de cortines de Pantalla de Sala.	1	Chomón	Ordinari	
SALICRU	SAI SLC-60-CUBE3 + B1	1	Chomón	Crític	En Garantia/2 anys

Marca	Model	CTD	Sala	Nivell de qualitat del servei	Estat de garantia
DOLBY	CP-650	1	Laya	Crític	
DTS	XD-20	1	Laya	Ordinari	
K.C.S.	Switch digital	1	Laya	Crític	
K.C.S.	300/2500-3	1	Laya	Crític	
DTS	D 600	1	Laya	Ordinari	
DTS	Suport T. C.	1	Laya	Ordinari	
DTS	Cable T. C.	1	Laya	Ordinari	
QSC	ISA 280	1	Laya	Crític	
QSC	ISA 1350	5	Laya	Crític	
QSC	ISA 750	1	Laya	Crític	
K.C.S.	S-3001	3	Laya	Crític	
K.C.S.	C-118-A	3	Laya	Ordinari	
K.C.S.	SR-12	10	Laya	Ordinari	
CINEMECCANICA	VICTÒRIA 535	2	Laya	Crític	
DOLBY	CAT 702	2	Laya	Crític	
K.C.S.	SK-RS-15/400-2	2	Laya	Crític	
K.C.S.	Font de Reserva	2	Laya	Crític	
CINEMECCANICA	Torre de 3 òptiques	2	Laya	Crític	
K.C.S.	Muntures preenfocades	24	Laya	Ordinari	
CINEMECCANICA	ZENITH X8001H	2	Laya	Crític	
OSRAM	Làmpada XBO 2500W	2	Laya	Crític	
K.C.S.	Rectificador R-110	2	Laya	Crític	

IREM	Rectificador N3 80 16 MM	1	Laya	Crític	
ISCO OPTIC	ULTRA STAR +	12	Laya	Ordinari	
ISCO OPTIC	ULTRA STAR +	12	Laya	Ordinari	
ISCO OPTIC	ULTRA S. ANAM.	4	Laya	Ordinari	
BAUER	SELECTEN II	1	Laya	Crític	
USHIO	Làmpada UXL-900	1	Laya	Crític	
ÒPTICA	FUMEO-ZOOM	1	Laya	Ordinari	
ISCO OPTIC	ISCOMORPHOT	1	Laya	Ordinari	
	Pantalla projecció	1	Laya	Crític	
	Taula muntatge	2	Laya	Ordinari	
	Rebobinador	1	Laya	Ordinari	
CATOZZO	Empalmador M3-35 SPEZIAL	1	Laya	Ordinari	
SK BOBINA ALUM	DESMUNTABLE	4	Laya	Ordinari	
VAIXELL	DP2K-10S	1	Laya	Crític	
DOREMI	Servidor IMB-2K	1	Laya	Crític	
DOREMI	Servidor SHOW VAULT	1	Laya	Crític	
BARCO	ACS-2048	1	Laya	Crític	
D-LINK	DGS-1510-20	1	Laya	Crític	
VAIXELL	BMP DP1500/2000	1	Laya	Crític	
SOCOMECH	SAI NRT-U100	1	Laya	Crític	
	Sistema de cortines elèctric	1	Laya	Ordinari	
SALICRU	SAI SLC-60-CUBE3 + B1	1	Laya	Crític	En Garantia/2 anys

1.3 Equipament associat al lot 2

A la taula següent es mostra l'equipament que s'haurà d'incloure en la proposta de manteniment relatiu al lot 2, amb indicació de la marca, el model, la ubicació a la sala corresponent i el nivell de qualitat del servei requerit en el manteniment (vegeu el punt 6.5 Nivells de qualitat del servei).

Marca	Model	CTD	Sala	Nivell de qualitat del servei	Estat de garantia
SHURE	UA-820	2	Chomón	Ordinari	
SHURE	UA-844E	2	Chomón	Ordinari	
SHURE	SLX4E	6	Chomón	Ordinari	
SHURE	ULX2 BETA 87 C	3	Chomón	Ordinari	
SHURE	SLX1	3	Chomón	Ordinari	
SHURE	WL-185	3	Chomón	Ordinari	
SHURE	MX890 L4	1	Chomón	Ordinari	
SHURE	MX410 RLP N	1	Chomón	Ordinari	
SHURE	R185B/W	1	Chomón	Ordinari	
SHURE	WCM 16	2	Chomón	Ordinari	
AKG	Auricular K 141 ST MK II	1	Chomón	Ordinari	
EXTRON	MDA 3A	1	Chomón	Ordinari	
ECLER	Distribuïdor d'àudio DAC 110E	2	Chomón	Ordinari	
BSS	Processador BLU100-12X8	1	Chomón	Ordinari	
GRAV. TASCAM	CD-RW901-SL	1	Chomón	Ordinari	
GRAV. TASCAM	SS-R1	1	Chomón	Ordinari	
SHURE	MXWAPX8 Z11	2	Chomón	Ordinari	En Garantia/1 any
SHURE	MXW2X/SM58 Z11	4	Chomón	Ordinari	En Garantia/1 any
SHURE	MXW1X/O Z11	4	Chomón	Ordinari	En Garantia/1 any
SHURE	DH5T/O-MTQG	4	Chomón	Ordinari	En Garantia/1 any
SHURE	MX415RLPDF/S	4	Chomón	Ordinari	En Garantia/1 any
SHURE	MXW8X Z11	4	Chomón	Ordinari	En Garantia/1 any
SHURE	MXWNDX8E	2	Chomón	Ordinari	En Garantia/1 any
SHURE	MXWNDX8GE	1	Chomón	Ordinari	En Garantia/1 any
YAMAHA	DM7	1	Chomón	Crític	
YAMAHA	Rio1608-D	1	Chomón	Crític	
MON. GENELEC	8030AP	2	Chomón	Ordinari	
CROWN	CTs-1200	2	Chomón	Ordinari	
MICRO SHURE.	SM89	1	Chomón	Ordinari	
CROWN	CTS-4200	1	Chomón	Ordinari	

Marca	Model	CTD	Sala	Nivell de qualitat del servei	Estat de garantia
JBL	AM5215/64	2	Chomón	Ordinari	
JBL	AM5215/26	2	Chomón	Ordinari	
DIS	CU 6005	1	Chomón	Ordinari	
DIS	DC 6190 P	5	Chomón	Ordinari	
DIS	DCS-LAN/JB 6004	2	Chomón	Ordinari	
DIS	AO 6004	1	Chomón	Ordinari	
DIS	DT 6008	1	Chomón	Ordinari	
DIS	RA 6025	2	Chomón	Ordinari	
DIS	WB 6000	2	Chomón	Ordinari	
DIS	IS 6332 P	2	Chomón	Ordinari	
DIS	DR 6004	1	Chomón	Ordinari	
BLACKMAGIC DESIGN	ATEM 1 M/E Advanced Panel 10	1	Chomón	Ordinari	En Garantia/1 any
BLACKMAGIC DESIGN	ATEM 2 M/E Constellation 4K (SWATEMSCN2/2ME2/4K)	1	Chomón	Ordinari	En Garantia/1 any
LILLIPUT	BM280-12G	1	Chomón	Ordinari	En Garantia/1 any
EXTRON	DSC 401	1	Chomón	Ordinari	En Garantia/1 any
LILLIPUT	BM150-12G	2	Chomón	Ordinari	En Garantia/1 any
EXTRON	XTP T HD 4K	14	Chomón	Ordinari	En Garantia/1 any
EXTRON	XTP SR HD 4K	10	Chomón	Ordinari	En Garantia/1 any
EXTRON	XTP R HD 4K	10	Chomón	Ordinari	En Garantia/1 any
EXTRON	Processador vídeo IN2004	1	Chomón	Crític	En Garantia/2 anys
APPLE	Mac Studio	1	Chomón	Crític	En Garantia/2 anys
ASUS	ProArt Display PA24US	1	Chomón	Ordinari	En Garantia/2 anys
SONY	Cambra BRC-H900	1	Chomón	Ordinari	
SONY	Cambra BRC-X1000	1	Chomón	Ordinari	
SONY	HVR-M35E	1	Chomón	Ordinari	
SONY	HDW-M2100P/20	1	Chomón	Ordinari	
EXTRON	Processador vídeo IN2004	1	Chomón	Ordinari	
BLACK MAGIC	HYP STUDIO P	1	Chomón	Ordinari	
SONY	BDP 570	1	Chomón	Ordinari	
EXTRON	SMX 500 FR RPS	1	Chomón	Ordinari	
EXTRON	SMX44 HD-SDI	1	Chomón	Ordinari	
EXTRON	SMX 88 V	1	Chomón	Ordinari	
EXTRON	SMX 1616 VGA	1	Chomón	Ordinari	
EXTRON	SMX 1616 A	4	Chomón	Ordinari	
EXTRON	P/2 DA 2 xi	1	Chomón	Ordinari	
EXTRON	MDA 3V	1	Chomón	Ordinari	
EXTRON	P/2DA4 xi	1	Chomón	Ordinari	
EXTRON	DVS 304 DVI	1	Chomón	Ordinari	
EXTRON	USP 507 DI/DVI	1	Chomón	Ordinari	
EXTRON	MTP T 15HD A	3	Chomón	Ordinari	
EXTRON	MTP RL 15 HD A SEQ	3	Chomón	Ordinari	
EXTRON	SW 2 HD 4 K	1	Chomón	Ordinari	
ALBIRAL	170RK16HDSDI	2	Chomón	Ordinari	
ALBIRAL	084RK02HDSDI	1	Chomón	Ordinari	
ALBIRAL	ALME-1721 B	1	Chomón	Ordinari	
BENQ	BL2205	1	Chomón	Crític	
EPSON	EB-PU1008B	1	Chomón	Crític	
CRESTRON	CP4N	1	Chomón	Crític	En Garantia/1 any
CRESTRON	TS-1070-B-S	1	Chomón	Crític	En Garantia/1 any
MOXA	IP ARS232 4 P	1	Chomón	Ordinari	
CRESTRON	IRP2 2	2	Chomón	Ordinari	
HP PROCURVE	Switch 2610-48	1	Chomón	Crític	
D-LINK	DGS-3200-10	1	Chomón	Crític	
NETGEAR	Switch M4300-52G-PoE +	1	Chomón	Crític	En Garantia/1 any
DRAYTEK	VIGOR 2830	1	Chomón	Ordinari	
APPLE	MDE34Y/A	1	Chomón	Ordinari	En Garantia/1 any
GIGABYTE	B760M D3 HP	2	Repàs	Ordinari	En Garantia/1 any
QNAP	QM2-2P	1	Repàs	Crític	En Garantia/1 any
WD	WDS100T1R0B	2	Repàs	Crític	En Garantia/1 any

Marca	Model	CTD	Sala	Nivell de qualitat del servei	Estat de garantia
SHURE	UA-820	2	Laya	Ordinari	
SHURE	UA-844E	1	Laya	Ordinari	

Marca	Model	CTD	Sala	Nivell de qualitat del servei	Estat de garantia
SHURE	SLX4E	4	Laya	Ordinari	
SHURE	ULX2 BETA 87 C	2	Laya	Ordinari	
SHURE	SLX1	2	Laya	Ordinari	
SHURE	WL-185	2	Laya	Ordinari	
SHURE	MX890 L4	1	Laya	Ordinari	
SHURE	MX410 RLP N	1	Laya	Ordinari	
SHURE	R185B/W	1	Laya	Ordinari	
SHURE	SM89	1	Laya	Ordinari	
SHURE	WCM 16	2	Laya	Ordinari	
SHURE	MXWAPX8 Z11	2	Laya	Ordinari	En Garantia/1 any
SHURE	MXW2X/SM58 Z11	4	Laya	Ordinari	En Garantia/1 any
SHURE	MXW1X/O Z11	4	Laya	Ordinari	En Garantia/1 any
SHURE	DH5T/O-MTQG	4	Laya	Ordinari	En Garantia/1 any
SHURE	MX415RLPDF/S	4	Laya	Ordinari	En Garantia/1 any
SHURE	MXW8X Z11	4	Laya	Ordinari	En Garantia/1 any
YAMAHA	DM7	1	Laya	Crític	
YAMAHA	Rio1608-D	1	Laya	Crític	
BSS	FILMOTECAS966	1	Laya	Ordinari	
CROWN	CTs-600	1	Laya	Ordinari	
JBL	AM5212/95	2	Laya	Ordinari	
AKG	K 141 STUDIO MK II	1	Laya	Ordinari	
ECLER	DAC110E	2	Laya	Ordinari	
PINANSON	MF SPLIT 1Dx4	1	Laya	Ordinari	
DIS	CU 6005	1	Laya	Ordinari	
DIS	DC 6190 P	5	Laya	Ordinari	
DIS	AO 6004	2	Laya	Ordinari	
DIS	DR 6004	1	Laya	Ordinari	
DIS	DT 6008	1	Laya	Ordinari	
DIS	RA 6025	2	Laya	Ordinari	
DIS	WB6000	2	Laya	Ordinari	
DIS	IS 6332 P	2	Laya	Ordinari	
SONY	BRC-H900	1	Laya	Ordinari	
PANASONIC	AW-HE 130 WEJ	1	Laya	Ordinari	
DELL	PRE TOW 5810	1	Laya	Ordinari	
EXTRON	SMX 500 FR RPS	1	Laya	Ordinari	
EXTRON	SMX 44 HD-SDI	1	Laya	Ordinari	
EXTRON	SMX 88 V	1	Laya	Ordinari	
EXTRON	SMX1616 VGA	1	Laya	Ordinari	
EXTRON	SMX 88 A	1	Laya	Ordinari	
EXTRON	P/2 DA 2 xi	1	Laya	Ordinari	
EXTRON	MDA 3 V	1	Laya	Ordinari	
EXTRON	P/2 DA 4 xi	1	Laya	Ordinari	
EXTRON	DVS 304 DVI	1	Laya	Ordinari	
EXTRON	USP 507 DI/DVI	1	Laya	Ordinari	
EXTRON	MTP T 15 HD A	3	Laya	Ordinari	
EXTRON MTP	RL 15 HD A SEQ	3	Laya	Ordinari	
ALBIRAL	170RK16HDS DI	2	Laya	Ordinari	
ALBIRAL	084RK02HDS DI	1	Laya	Ordinari	
CRESTRON	TPS-12B	1	Laya	Crític	
CRESTRON	AV2	1	Laya	Crític	
MOXA	IP A RS232 4P	1	Laya	Ordinari	
CRESTRON	IRP2	1	Laya	Ordinari	
CRESTRON	CP4N	1	Laya	Ordinari	En Garantia/1 any
CRESTRON	TS-1070-B-S	1	Laya	Ordinari	En Garantia/1 any
ALBIRAL	ALME-1721-B	1	Laya	Ordinari	
BENQ	BL2205	1	Laya	Crític	
EPSON	EB-PU1008B	1	Laya	Crític	
HP	Switch PROCURVE 2610	1	Laya	Crític	
BLACK MAGIC	HYP STUDIO P	1	Laya	Ordinari	
D-LINK	Switch DGS-1510-20	1	Laya	Crític	
NETGEAR	Switch M4300-52G-PoE +	1	Laya	Crític	En Garantia/1 any

5. MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS AUDIOVISUALS. LOT 1

5.1 Pla operatiu de manteniment

El Pla operatiu de manteniment definitiu serà elaborat per l'adjudicatari i haurà de ser aprovat posteriorment pels responsables de la Filmoteca. Quan resulti necessari, es podran ajustar conjuntament els criteris, la freqüència, el caràcter de les operacions, la sistemàtica, la metodologia o qualsevol altre aspecte del pla que contribueixi al millor funcionament i conservació de les instal·lacions i dependències, així com a l'optimització de l'explotació del servei prestat.

L'adjudicatari haurà de definir en el Pla operatiu de manteniment totes les tasques i aspectes que consideri necessaris per a la correcta prestació del servei. En els apartats següents s'estableixen les necessitats mínimes que haurà de complir aquest manteniment.

5.2 Operacions específiques

Es detallen a continuació amb caràcter orientatiu, les operacions de manteniment mínim que l'adjudicatari haurà de realitzar en els diferents equipaments i sistemes. El licitador marcarà les actuacions que consideri oportunes per a aquests treballs de manteniment complint almenys les necessitats mínimes incloses en aquest plec.

Es realitzarà un pla d'actuacions per al manteniment preventiu-correctiu, que haurà de basar-se en les següents actuacions:

- El manteniment preventiu.
- El manteniment correctiu.
- El nivell de qualitat del servei.
- Documents de manteniment.

5.3 Manteniment preventiu

Es realitzarà, almenys, una revisió completa a l'any. La data d'aquesta revisió s'haurà d'acordar amb el personal tècnic de la Filmoteca i, preferentment, coincidirà amb períodes d'absència d'activitat de les instal·lacions.

Tots els costos dels treballs associats a aquest servei seran per compte de l'adjudicatari.

Les tasques a realitzar en la revisió general de l'equipament de cinema inclouran almenys les següents revistes.

5.3.1 Xecs dels projectors de cinema digital

- Revisió del programari i actualitzacions, comprovar la funcionalitat i idoneïtat de les actualitzacions un cop realitzades.
- Calibratge del projector.
- Comprovació de format, màscares i focus. Ajust de les memòries dels formats de projecció que es llancen des del sistema de control per comprovar la seva idoneïtat.
- Neteja dels filtres d'aire i del sistema òptic (entre les visites anuals, la propietat serà responsable de la neteja dels filtres d'aire del projector).
- Comprovació dels cables.
- Proves i validacions diverses.

- Proves per comprovar el correcte funcionament de l'equip. Proves conjuntes amb els sistemes de control de sala.

5.3.2 Xecs del servidor de cinema digital:

- Verificació de la correcta funcionalitat i comprovació dels logs d'errors del servidor.
- Comprovació dels cables.
- Verificació del retard del so.
- Comprovació dels discos i del RAID (Sistema Redundant de seguretat).
- Neteja del ventilador d'aire.

5.3.3 Comprovació del sistema de so Dolby.

- Xec de nivells SPL i equalització del so de sala.
- Revisió del funcionament dels altaveus de sala.
- Comprovació de nivells de sortida de processador de cadascun dels canals.
- Revisió del lector de so analògic i digital.
- Reajustament dels nivells de lectura.
- Comprovació de la funcionalitat a través de la taula de mesclres de la sala en coordinació amb els tècnics de la Filmoteca.

5.3.4 Comprovació del processador d'imatge per al projector digital.

- Xec de les entrades de vídeo connectades, revisió mèdica del cablejat i els formats de senyals d'entrada.
- Xec del senyal de sortida i l'escalat adequat cap al projector, així com la qualitat del senyal rebut en el projector.

5.3.5 Xecs dels projectors de cinema 35mm, 16mm i Súper 8 .

a) Projector

- Revisió de la corretja d'arrossegament principal.
- Canvi d'oli de la caixa i neteja de filtre.
- Verificació del pas de la pel·lícula.
- Verificació dels pressors i ajust del lector de so (nivells analògics i digitals).
- Verificació alimentació electrònica i del joc d'obturador.
- Reglatge de la torreta.
- Reglatge del joc i del funcionament del canvi de format automàtic.
- Verificació del salt de la imatge i de l'enfocament.
- Verificació del sistema de trencament de la pel·lícula.
- Verificació del funcionament del programador i estatus box.
- Xecar rodaments impulsor i bujes.

b) Llanterna

- Neteja del sistema d'extracció i d'impulsió.
- Neteja del mirall i del vidre tèrmic.
- Verificació del cable DC.
- Verificació de l'alineació del sistema amb el cap del projector.
- Verificació de la uniformitat de la il·luminació sobre la pantalla.
- Revisió del rectificador.

c) Plats

- Verificació de la regulació de les unitats centrals.
- Verificació de la tensió del moll de recollida.
- Verificació de la regulació de recollida.
- Verificació del funcionament dels sistemes de trencament.
- Revisió del motor i de l'estat de la politlla del motor.
- Revisió general.
- Revisió 2 taules de rebobinat

5.3.6 Altres proves

Proves conjuntes de funcionament amb la resta d'equips de la instal·lació que pertanyen als sistemes audiovisuals de les sales com el sistema de control i els projectors de subtítols.

El licitador podrà afegir qualsevol acció afegida que consideri oportuna per a aquest tipus de manteniment.

5.3.7 Manteniment preventiu anual per a sistemes SAI

L'adjudicatari haurà de realitzar el manteniment preventiu anual dels sistemes d'alimentació ininterrompuda inclosos en l'abast del contracte, incloent els dos SAI de 60 kW instal·lats per al suport de l'equipament audiovisual de les sales Chomón i Laya, els seus sistemes de bateries, comunicacions, elements de monitoratge, bypass, proteccions i elements auxiliars vinculats al seu funcionament que formin part del subministrament instal·lat o que resultin necessaris per a la seva revisió funcional.

El manteniment preventiu comprendrà una visita anual completa, realitzada per personal tècnic qualificat i autoritzat, en la qual es durà a terme la inspecció general dels equips, neteja tècnica, revisió de ventilació, comprovació de proteccions, revisió d'entrada, sortida i bypass, verificació de l'estat del rectificador, inversor, carregador, bypass estàtic i bypass de manteniment, revisió de l'històric d'alarmes, comprovació de comunicacions, mesurament de paràmetres elèctrics i revisió completa del sistema de bateries.

La revisió de bateries inclourà, com a mínim, inspecció visual, comprovació de l'armari o bancada externa, estat de fusibles i seccionadors, coll de connexions, mesurament de tensió total, tensió per bloc o branca, temperatura, comprovació d'estat mitjançant test de bateries i valoració d'autonomia disponible, sense realitzar descàrregues completes llevat d'autorització expressa de la Filmoteca.

Així mateix, es verificarà l'estat de ventiladors, condensadors, cablejat intern, borns, embarrats, targetes electròniques i possibles signes de sobretemperatura, brutícia, deteriorament, deformació, corrosió o envelliment. Quan sigui possible i escaigui, es realitzarà inspecció termogràfica de l'equip i de les seves connexions principals.

El manteniment correctiu dels SAI quedarà cobert per la garantia quan la incidència derivi de defectes de subministrament, instal·lació, configuració, posada en marxa o components subministrats en el marc del present contracte. En el cas d'incidències no cobertes per garantia, recanvis no inclosos, elements consumibles, bateries fora de garantia o reparacions externes, s'actuarà conforme al règim de manteniment correctiu, recanvis i reparacions previst en el present plec i en el plec de clàusules administratives.

Les actuacions correctives s'hauran de realitzar minimitzant l'afecció a les càrregues protegides i utilitzant, quan sigui necessari i tècnicament viable, els procediments de bypass o aïllament previstos pel fabricant. En tot cas, qualsevol actuació que pugui afectar la continuïtat d'alimentació dels sistemes audiovisuals haurà de coordinar-se prèviament amb la Filmoteca. Després de cada intervenció es lliurarà informe tècnic detallat, incloent mesuraments realitzats, estat de l'equip, estat de bateries, alarmes detectades, treballs executats, incidències observades, materials substituïts i recomanacions d'actuació.

5.4 Assistència telefònica i suport remot

Com una altra part del servei de manteniment i amb l'objectiu de poder donar una resposta primerenca i una solució ràpida als possibles problemes que puguin sorgir durant el treball en la projecció, es requerirà assistència telefònica i suport remot d'accions. Haurà d'incloure dins del pla de manteniment una proposta amb aquest servei que inclogui, com a mínim els serveis següents:

- a) Assistència tècnica telefònica Hotline tots els dies de l'any, a la qual atén personal tècnic qualificat. El licitador haurà d'indicar en la seva proposta quines són les hores de servei telefònic incloses en la seva proposta.
- b) Servei remot. El licitador comptarà amb assistència remota a través d'internet per a supervisió i anàlisis periòdiques, avís de possibles anomalies al client, resoldre part dels problemes que puguin sorgir, i realitzar actualitzacions de programari.

Les funcions del servei remot seran almenys les següents:

- Cal verificar l'estat del servidor i el projector digital, tant la seva capacitat com les versions de servidor i projector.
- Diagnòstic ràpid d'avaries tècniques: en cas d'avaría, el problema s'identifica a través dels "registres d'error" que solen donar tant els projectors digitals com els servidors de contingut.
- Gestió ràpida de garanties. Això permet la ràpida substitució dels elements que estan en garantia.
- Actualitzacions de programari crítiques en el servidor i el projector de forma remota, sempre que les actualitzacions es puguin realitzar de forma remota.
- Donar suport a l'operador de la cabina en cas de dubte durant les hores establertes del servei, ja sigui per raons tècniques o per l'ús de l'equip.

Tots els costos de les tasques associades amb aquest servei són a càrrec de l'adjudicatari.

5.5 Manteniment correctiu, avisos i atenció d'avaries

Es defineix com a manteniment correctiu, la correcció de les avaries o fallades quan aquestes es presentin i impliquin:

- Defectes en el correcte desenvolupament d'una activitat.
- Riscos per a la seguretat de les persones o instal·lacions.

I sempre que no es puguin resoldre amb el personal i mitjans que, en el moment en què es detectin, es trobin presents a la Filmoteca.

L'empresa adjudicatària, un cop informada de l'aparició d'una incidència tècnica pel personal de cabina de projeccions o detectada en el programa de manteniment preventiu, és responsable de resoldre-la.

Com a norma general l'adjudicatari haurà de dur a terme, per tant, totes les accions necessàries per solucionar la incidència.

L'adjudicatari haurà de realitzar en cadascun dels sistemes objecte de l'adjudicació, almenys, les següents tasques:

- a)** Actuacions de resolució de mal funcionament dels sistemes objecte de l'adjudicació, sigui aquest degut al propi sistema o a la seva interacció amb altres sistemes de la Filmoteca.
- b)** Actuacions correctives destinades a garantir el funcionament de totes les característiques o serveis inclosos en l'oferta o acordats a posteriori amb la Filmoteca.
- c)** Revisió i correcció sota demanda dels responsables de la Filmoteca d'aquells comportaments dels sistemes que dificultessin o impedisin el complet i òptim funcionament dels sistemes de la Filmoteca.
- d)** Tasques de reparació o substitució d'elements maquinari inclosos en les cobertures del present plec. Per a això serà necessari el desmuntatge, recollida, devolució i muntatge de l'equip afectat, transport i gestió, en el seu cas, de la reparació pel servei tècnic oficial corresponent.
- e)** Tasques de reparació, reinstal·lació i/o reconfiguració dels elements programari inclosos en les cobertures del present plec.
- f)** Tasques de recuperació de les còpies de seguretat obtingudes en cas de ser requerit per a això pels responsables de la Filmoteca.
- g)** Suport i assistència tècnica directa a usuaris finals dels sistemes en cas de ser requerit per a això pels responsables de la Filmoteca.

El cost de les hores de treball necessàries per a la realització d'actuacions de manteniment correctiu sobre equips i instal·lacions existents no coberts per garantia, així com les despeses derivades dels desplaçaments, portes, muntatge i desmuntatge d'equips, trameses i recollides a serveis tècnics oficials, recanvis, fungibles, reparacions externes i intervencions de tercers especialitzats associats a aquestes actuacions, no es troba inclòs en el preu ordinari del servei de manteniment, llevat que s'indiqui expressament el contrari en el present plec o en el plec de clàusules administratives.

Aquests costos s'imputaran, quan escaigui, a la borsa econòmica prevista per a actuacions de manteniment correctiu del lot 1. Aquesta borsa tindrà un import fix de 30.000,00 €, IVA exclòs, no susceptible de baixa per part dels licitadors en la seva proposta econòmica, i es destinarà exclusivament a l'atenció d'actuacions correctives no cobertes per garantia ni incloses en el preu ordinari del servei de manteniment.

El licitador haurà de presentar en la seva oferta el preu unitari per hora de manteniment correctiu aplicable al lot 1, IVA exclòs. Aquest preu/hora tindrà caràcter de preu màxim aplicable a les actuacions correctives autoritzades per la Filmoteca i es mantindrà vigent durant tota la durada del servei de manteniment, incloses les seves eventuais pròrroques, llevat que el plec de clàusules administratives estableixi expressament un altre règim.

Els desplaçaments, portes i altres costos associats s'imputaran, quan escaigui, conforme al règim previst per a la borsa econòmica de manteniment correctiu i prèvia autorització de la Filmoteca.

El consum de la borsa per mà d'obra es calcularà aplicant el preu/hora ofert a les hores efectivament executades i justificades en el corresponent comunicat de treball. L'adjudicatari haurà de justificar cada imputació mitjançant part de treball, pressupost acceptat quan

procedeixi, albarans, factura de proveïdor o document equivalent. Així mateix, haurà de mantenir actualitzat el saldo disponible de la borsa econòmica i informar la Filmoteca del seu consum acumulat quan aquesta ho demani i, en tot cas, juntament amb la documentació periòdica de seguiment del manteniment.

L'existència d'aquesta borsa econòmica no eximeix l'adjudicatari de les obligacions de garantia sobre els nous equips, sistemes, instal·lacions i integracions executats en el marc del present contracte, ni de l'obligació d'atendre, diagnosticar i proposar solucions a les incidències dins dels nivells de servei establerts en el present plec.

Les actuacions correctives sobre els nous equips, sistemes, instal·lacions i integracions executats en el marc del present contracte quedaran incloses quan estiguin cobertes per la garantia prevista en el present plec, sense cost addicional per a la Filmoteca.

Els costos de realització de pressupostos, tant per a la reparació d'equipament, com per a l'adquisició o substitució d'equipament antic per altres de nous, serà per compte de l'adjudicatari.

L'adjudicatari estarà obligat a actuar en cas d'avaria o mal funcionament de qualsevol instal·lació, els dies de treball ordinari de la Filmoteca. Per a això dotarà el seu personal dels mitjans tècnics necessaris tant per a la seva permanent coordinació, com per a l'accés remot si fos aplicable.

Els licitadors hauran d'incloure en la seva oferta, segons l'establert, un pla detallat o protocol per a l'atenció d'incidències cobrint els punts establerts en aquest plec i els que considerin oportuns.

Per a les avaries i incidències s'informarà immediatament la persona responsable de la Filmoteca, de l'estat de l'avaria, causa i solució. La resta de la informació requerida es reflectirà en el corresponent imprès o part de treball d'actuacions numerat que es lliurarà al final de la resolució de la incidència a la persona encarregada.

L'adjudicatària haurà de comptar amb els mitjans tècnics necessaris (telèfon, SMS o correu electrònic) per rebre les notificacions de forma immediata.

Es valoraran els recursos humans establerts per a l'assistència i l'operació, així com l'organització prevista per a la resolució de problemes de forma ràpida i eficaç.

La definició del perfil del tècnic que haurà d'assistir al manteniment correctiu serà definida entre la Filmoteca i l'empresa adjudicatària per a cada cas concret que es presenti. No obstant això, els licitadors hauran de presentar els currículums del personal previst per a la gestió del manteniment, i serà per tant un personal adscrit.

El manteniment correctiu comprèn tots aquells treballs i operacions necessàries per a la seva reparació i en el cas de patir algun canvi (Baixa / Alta) en referència al manteniment, s'actualitzarà el mateix a l'inventari, deixant constància en el llibre de manteniment. Aquesta actualització de l'inventari anirà a càrrec de l'adjudicatari i no suposarà un cost extra per a la Filmoteca.

En cas d'actuació negligent i deteriorament d'algun d'aquests elements, l'empresa adjudicatària haurà de reposar els elements o instal·lacions afectades sense cap cost per a la Filmoteca.

Per a les reparacions d'equipament que es trobin fora de la garantia s'establirà un protocol amb la Filmoteca en el qual es validi la reparació o es plantegi la substitució per equips de concepció o prestacions més avantatjoses tenint en compte l'evolució tècnica que es dona en el món audiovisual.

En el cas que l'empresa adjudicatària hagi de variar marca o model, per causa justificada, haurà de presentar als responsables la Filmoteca abans de la seva instal·lació, els catàlegs, cartes, mostres, certificats de garantia, etc. que demostrin la idoneïtat dels materials, i la Filmoteca donarà la seva conformitat per escrit.

5.6 Nivells de qualitat de servei

El licitador inclourà els compromisos de qualitat de servei en cadascun dels sistemes i serveis inclosos en la seva oferta. Aquests compromisos inclouran el temps de primera resposta i el temps de resolució d'incidències.

S'hauran d'incloure almenys dos nivells de qualitat de servei: els compromesos per a serveis i accions correctives sobre elements crítics, i els compromesos per a serveis i accions correctives sobre elements ordinaris.

Es considerarà element o servei crític aquell el mal funcionament del qual o no disponibilitat:

- a) dificulti severament o impossibiliti la celebració normal d'una sessió cinematogràfica prevista a la sala.
- b) dificulti severament o impossibiliti el funcionament d'altres sistemes de la Filmoteca que tinguin al seu torn la consideració de crítics.
- c) exposi la Filmoteca a serioses amenaces contra la seguretat o integritat del seu personal, les seves instal·lacions, els seus sistemes o les seves dades.

L'empresa licitadora es compromet a prestar, almenys, els següents nivells de qualitat de servei:

Sobre sistemes crítics:

- a) cobertura assistencial: La cobertura assistencial mínima per a sistemes crítics serà de dilluns a diumenge, inclosos festius, durant l'horari d'activitat ordinària de les sales i, en tot cas, durant les franges de projecció programades. Els licitadors podran ampliar aquesta cobertura en la seva oferta.
- b) Temps de primera resposta davant d'incidències: inferior a 45 minuts des de la notificació de la incidència fins que es facilita l'avaluació preliminar d'estat als tècnics responsables de la Filmoteca.
- c) temps de restauració del servei després d'incidència: inferior a 6 hores des de la notificació.
- d) temps de resolució de la incidència: inferior a 7 dies des de la notificació. En cas de no poder complir-se per causes no imputables a l'adjudicatari, com per exemple la necessitat de reparar un equip en el suport tècnic que requereixi de l'acceptació del pressupost per part de la Filmoteca, s'establirà un màxim 30 dies des de la notificació de la Filmoteca amb l'acceptació de la reparació.

Sobre sistemes ordinaris:

- a) cobertura assistencial: l'especificada per l'adjudicatari.
- b) temps de resposta primera: inferior a 24 hores des de la notificació.

- c) temps de restauració del servei després d'incidència: inferior a 120 hores des de la notificació.
- d) temps de resolució de la incidència: inferior a 7 dies des de la notificació. En cas de no poder complir-se per causes no imputables a l'adjudicatari, com per exemple la necessitat de reparar un equip en el suport tècnic que requereixi de l'acceptació del pressupost per part de la Filmoteca, s'establirà un màxim 30 dies des de la notificació de la Filmoteca amb l'acceptació de la reparació.

El licitador podrà millorar en la seva oferta els compromisos de qualitat de servei anteriors, que seran considerats mínims i d'obligat compliment.

Es considera especialment rellevant la capacitat de resposta davant d'incidències sobre sistemes crítics. A aquests efectes, es valorarà positivament que l'organització del servei proposada pel licitador garanteixi capacitat de resposta remota i presencial dins dels temps exigits per a incidències crítiques, mitjançant mitjans humans, tècnics i logístics adequats.

Notes sobre els temps.

- Cobertura assistencial: hora d'atenció del servei al client.
- Temps de resposta primera: El temps en què un tècnic adscrit atén el problema plantejat pels tècnics de la Filmoteca. Aquesta atenció podrà ser per telèfon i/o suport remot. Aquesta atenció desencadenarà l'abast de la solució posterior de la incidència.
- Temps de restauració del servei després d'incidència: És el temps en què els tècnics de manteniment donen una solució temporal o final per reparar la incidència i restaurar l'ús dels sistemes. Per a aquesta restauració del servei es poden utilitzar elements i equips del propi adjudicatari o de la Filmoteca.
- Temps de resolució de la incidència: És el temps en què el problema queda completament solucionat i la instal·lació funciona com ho feia abans de l'avís de la incidència detectada.

6. MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS AUDIOVISUALS. LOT 2

6.1 Pla operatiu de manteniment

El Pla operatiu de manteniment definitiu serà elaborat per l'adjudicatari i haurà de ser aprovat posteriorment pels responsables de la Filmoteca. Quan resulti necessari, es podran ajustar conjuntament els criteris, la freqüència, el caràcter de les operacions, la sistemàtica, la metodologia o qualsevol altre aspecte del pla que contribueixi al millor funcionament i conservació de les instal·lacions i dependències, així com a l'optimització de l'explotació del servei prestat.

L'adjudicatari haurà de definir en el Pla operatiu de manteniment totes les tasques i aspectes que consideri necessaris per a la correcta prestació del servei. En els apartats següents s'estableixen les necessitats mínimes que haurà de complir aquest manteniment.

6.2 Operacions específiques

Es detallen a continuació, amb caràcter orientatiu, les operacions mínimes de manteniment que l'adjudicatari haurà de realitzar sobre els diferents equipaments i sistemes associats al lot 2. El licitador haurà d'incloure en la seva oferta les actuacions que consideri necessàries per a la correcta prestació del servei, complint, en tot cas, els requisits mínims establerts en el present plec.

S'haurà d'elaborar un pla d'actuacions per al manteniment preventiu i correctiu, que haurà de basar-se, com a mínim, en els àmbits següents:

- Manteniment preventiu.
- Manteniment correctiu.
- Nivell de qualitat del servei.
- Recanvis i fungibles.
- Documents de manteniment.
- Reparacions efectuades per tercers o en serveis tècnics oficials.

6.3 Manteniment preventiu

Es realitzarà, almenys, una revisió completa a l'any. Les dates de les revisions s'hauran d'acordar prèviament amb els tècnics de la Filmoteca i, sempre que sigui possible, coordinar-se amb les tasques preventives del lot 1, per tal de facilitar les comprovacions conjuntes entre sistemes interrelacionats.

Aquestes tasques de manteniment preventiu afecten l'equipament audiovisual previst per a aquest lot.

Tots els costos de les tasques associades a aquest servei són a càrrec de l'adjudicatari.

Les tasques a realitzar en la revisió general de l'equipament audiovisual del lot 2 han d'incloure, almenys, les revisions que s'indiquen a continuació.

6.3.1 Manteniment de servidors de vídeo, continguts i reproductors de vídeo basats en PC i MAC

Les tasques que comprèn són les següents:

- Inspecció de l'estat físic general dels PC i MAC reproductors de vídeo com a base de la decisió de substitució o no, i per reparar-los o netejar-los.
- Verificació de les condicions ambientals de les instal·lacions, amb indicació de les accions correctives que s'estimi que s'hagin de realitzar per al funcionament correcte dels PC i MAC reproductors de vídeo.
- Realització d'un test de diagnòstic i una inspecció de la infraestructura física de xarxa (armaris, panells de distribució, cablejat, *switches*, *routers*, *hubs*, connectors, rosetes, cables, targetes de xarxa, etc.), i comprovació de defectes, estat d'unitats d'alimentació, cables, interruptors, connectors, configuracions, etc., que identifiquin possibles errors ocults o recuperables i permetin evitar avaries mitjançant la reparació, substitució o modificació dels elements afectats.
- Comprovació de les targetes gràfiques, temperatura de treball, ventilació adequada, estat de la unió dels sistemes de refrigeració a l'electrònica de la targeta.
- Neteja, ajust, lubricació, inspecció i verificació de tots els elements que intervinguin en la ventilació del servidor.
- Comprovació del grau de saturació dels discos, i realització de les accions oportunes per alliberar espai, si cal.
- Comprovació de la planificació i correcta execució de tasques programades i arrencades automàtiques, si existissin.

- Comprovació de la configuració i correcta execució del procés de còpia de seguretat, si n'hi hagués. En el seu defecte, s'haurà d'informar a la Filmoteca sobre la conveniència d'implantar-lo.
- Comprovació de l'existència física de còpies de seguretat, si n'hi hagués. Si no n'hi ha, s'ha d'informar la Filmoteca sobre la conveniència de disposar d'aquestes còpies.

6.3.2 Reproductors de continguts de vídeo

Les tasques que comprèn són les següents:

- Inspecció de l'estat físic general dels reproductors de vídeo com a base de la decisió de substitució o no, i per reparar-los o netejar-los.
- Verificació de les condicions ambientals de les instal·lacions, amb indicació de les accions correctives que s'estimi que s'hauran de realitzar per al correcte funcionament dels reproductors de vídeo.
- Neteja, ajust, lubricació, inspecció i verificació de tots els elements que intervinguin en la ventilació de l'equip, així com dels elements mecànics que intervinguin en la reproducció, quan existeixin.

6.3.3 Switches

- Comprovació de la configuració correcta dels *switches* (encaminament IP, configuració del nivell 3, si cal).
- Comprovació de la connexió i funcionament correcte dels *switches*.
- Neteja de les reixetes de ventilació.
- Comprovació del grau de saturació dels ports dels *switches*.

6.3.4 Revisió del sistema de control

- Revisió de la funcionalitat del tauler tàctil. Revisió del funcionament correcte de tots els elements de control integrats en el tauler mitjançant la comprovació completa de la seva funcionalitat.
- Test de control d'elements externs. Comprovar el seu estat de connexió correcte per evitar possibles problemes en el futur.
- Test de control des del programari propi de configuració dels equips controlats per si fos necessària una actuació manual des del propi programari.
- Test de connexió del sistema de control. Comprovar el seu estat de connexió correcte per evitar possibles problemes en el futur.
- Revisió del firmware dels equips implicats en el control per verificar si són els últims que proposa el fabricant i fer-ne l'actualització.

6.3.5 Sistema de videoprojecció

Aplicat als projectors de subtítols.

- Comprovació del funcionament correcte de la imatge gràfica projectada de cada projector.
- Comprovació del funcionament visual del conjunt de projecció, colorimetria equilibrada i màscara adequada.
- Test i comprovació de la temperatura de funcionament en situació real amb els sistemes de ventilació forçada actius. Aquesta prova s'haurà de fer basant-se en les hores de treball estàndard d'una situació real.

- Test de senyals de vídeo i les seves connexions físiques per evitar possibles problemes.
- Neteja de sistemes de ventilació i filtres, d'acord amb les especificacions del fabricant i el nivell de brutícia de l'espai en el qual funcionin.
- Neteja de lents, quan resulti necessari.
- Revisió de la làmpada, hores de làmpada o possibles errors identificats pel projector.
- Test de funcionalitat global amb els punts de tramesa de subtítols.
- Comprovació física de l'ancoratge dels projectors, així com dels sistemes de seguretat dels suports de tots els elements que es troben a les zones de pas o de concurrència de personal, tant del propi de la Filmoteca com del públic extern.

6.3.6 Sistema de monitoratge de vídeo

- Comprovació del funcionament correcte de la imatge gràfica de cada monitor, i de la resolució adequada, l'aspecte i la posició de la imatge.
- Test de funcionalitat global amb les fonts de vídeo que alimenten els diferents monitors de visualització.
- Test de senyals de vídeo i les seves connexions físiques per evitar possibles problemes.
- Comprovació dels sistemes de ventilació dels monitors i neteja d'aquests sistemes, si s'escau.
- Comprovació física de l'ancoratge dels sistemes de monitoratge, així com dels sistemes de seguretat dels suports de tots els elements que es troben a les zones de pas o de concurrència de personal, tant del propi de la Filmoteca com del públic extern.

6.3.7 Sistema d'àudio

- Comprovació i ajust de nivells de pressió sonora.
- Revisió de l'estat físic de línies, cables, panells de connexions, cables de xarxa i connectors, i reparació dels mateixos, si és necessari.
- Comprovació de possibles elements generadors de sorolls aliens als sistemes d'àudio i, si s'escau, n'eliminació.
- Comprovació de la temperatura de treball dels sistemes d'amplificació, amb verificació del funcionament correcte dels elements de ventilació i neteja dels mateixos.
- Comprovació del funcionament correcte dels altaveus, i verificació que tots se senten correctament i en el canal d'àudio que els correspon.
- Comprovació física de l'ancoratge dels altaveus que es troben a les zones de pas o de concurrència de personal, tant del de la Filmoteca com del públic extern.
- Comprovació del funcionament global de l'àudio en l'espai, així com de la seva reproducció en fase amb els sistemes de vídeo als quals acompanya.

6.3.8 Mescladors i processadors d'àudio

La revisió dels mescladors d'àudio haurà de realitzar-se juntament amb la revisió del sistema d'àudio al qual pertanyin. Així mateix, s'hauran d'efectuar les comprovacions següents:

- Revisió de línies, cables, panells de connexions, cables de xarxa i connectors associats al mesclador, així com de la correspondència dels canals en la seva posició adequada.
- Revisió del funcionament dels canals i comprovació dels nivells adequats per a cadascuna de les entrades i sortides, amb reajustament dels nivells, si s'escau.
- Test complet d'entrades i sortides.
- Test complet de totes les mescles previstes en el mesclador d'àudio.

- Si està enllaçat amb el sistema de control, s'haurà de comprovar el funcionament de cada element controlat des del sistema de control, incloses les configuracions predefinides globals del sistema.

6.3.9 Sistema de traducció simultània

- Revisió dels pupitres de conferències DIS. Comprovar el funcionament correcte del micròfon, les tecles i l'altaveu de la unitat de conferències.
- Revisió de la CCU DIS. Revisió de sortides de línia analògiques/digitals, i comprovació i reajustament de nivells d'àudio.
- Revisió de distribuïdors de senyal digital.
- Revisió de la funcionalitat dels pupitres d'interpret.
- Revisió del transmissor de canals. Es verificarà que les diferents sortides cap als radiadors siguin correctes i que disposin dels canals d'àudio associats. Així mateix, es comprovaran les entrades d'àudio al sistema i la seva correcta associació amb el canal d'infrarojos corresponent.
- Revisió del radiador. Comprovar el seu correcte funcionament en la tramesa de diferents canals d'àudio.

6.3.10 Caixes i plafons de connexió, sistemes d'encaminament de senyals de vídeo

- Comprovació de tots els punts de connexió de les caixes i plafons de connexions.
- Revisió del cablejat, línies i elements d'encaminament, verificant la seva correcta correspondència entre origen i destinació.
- Comprovació de tots els sistemes utilitzats per a l'encaminament de senyal, inclosos equips de distribució, convertidors, matrius i altres elements associats. Es verificarà que totes les connexions es trobin en bon estat i en la posició indicada en els plànols d'obra acabada de la instal·lació.
- Comprovació de la funcionalitat física de totes les commutacions de les matrius o selectors que es trobin en la instal·lació.
- Comprovació de la funcionalitat dels sistemes d'encaminament mitjançant els sistemes de control que gestionen aquestes commutacions.

El licitador pot afegir qualsevol acció que consideri oportuna per a aquest tipus de manteniment.

6.4 Manteniment correctiu, avisos i atenció d'averies

Es defineix com a manteniment correctiu la correcció de les averies o fallades quan aquestes es presentin i impliquin:

- Defectes en el desenvolupament correcte d'una activitat.
- Riscos per a la seguretat de les persones o instal·lacions.

Tot això, sempre que no es puguin resoldre amb el personal i els mitjans que, en el moment en què es detectin, hi hagi presents a la Filmoteca.

L'empresa adjudicatària, un cop informada de l'aparició d'una incidència tècnica per part del personal de la cabina de projeccions o si es detecta en el programa de manteniment preventiu, és responsable de resoldre-la.

Com a norma general, l'adjudicatari haurà de dur a terme, per tant, totes les accions necessàries per solucionar la incidència.

L'adjudicatari haurà de dur a terme en cadascun dels sistemes objecte de l'adjudicació, almenys, les següents tasques:

- a) Actuacions de resolució de mal funcionament dels sistemes objecte de l'adjudicació, sigui degut al sistema mateix o per la seva interacció amb altres sistemes de la Filmoteca.
- b) Actuacions correctives destinades a garantir el funcionament de totes les característiques o els serveis inclosos en l'oferta o acordats a posteriori amb la Filmoteca.
- c) Revisió i correcció sota demanda dels responsables de la Filmoteca dels comportaments dels sistemes que dificultin o impedeixin el funcionament complet i òptim dels sistemes de la Filmoteca.
- d) Tasques de reparació o substitució d'elements de maquinari inclosos en les cobertures d'aquest plec. Per a això, serà necessari el desmuntatge, la recollida, la devolució i el muntatge de l'equip afectat, i el transport i la gestió, si s'escau, de la reparació per part del servei tècnic oficial corresponent.
- e) Tasques de reparació, reinstal·lació i/o reconfiguració dels elements del programari inclosos en les cobertures d'aquest plec.
- f) Tasques de recuperació de les còpies de seguretat obtingudes en cas que ho requereixin a aquest efecte els responsables de la Filmoteca.
- g) Suport i assistència tècnica directa a usuaris finals dels sistemes en cas que ho requereixin els responsables de la Filmoteca.

El cost de les hores de treball necessàries per a la realització d'actuacions de manteniment correctiu sobre equips i instal·lacions existents no coberts per garantia, així com les despeses derivades dels desplaçaments, portes, muntatge i desmuntatge d'equips, trameses i recollides a serveis tècnics oficials, recanvis, fungibles, reparacions externes i intervencions de tercers especialitzats associats a aquestes actuacions, no es troba inclòs en el preu ordinari del servei de manteniment, llevat que s'indiqui expressament el contrari en el present plec o en el plec de clàusules administratives.

Aquests costos s'imputaran, quan escaigui, a la borsa econòmica prevista per a actuacions de manteniment correctiu del lot 2. Aquesta borsa tindrà un import fix de 40.000,00 €, IVA exclòs, no susceptible de baixa per part dels licitadors en la seva proposta econòmica, i es destinarà exclusivament a l'atenció d'actuacions correctives no cobertes per garantia ni incloses en el preu ordinari del servei de manteniment.

La utilització d'aquesta borsa econòmica requerirà, amb caràcter general, autorització prèvia de la Filmoteca, del responsable del contracte o de la persona designada a l'efecte, a partir de la valoració, pressupost o estimació de cost presentada per l'adjudicatari. En situacions d'urgència que puguin comprometre la celebració d'una sessió, la seguretat de les persones o la integritat dels equips, l'adjudicatari podrà iniciar les actuacions imprescindibles per al diagnòstic, contenció o restabliment provisional del servei, informant a la Filmoteca com més aviat millor i regularitzant posteriorment la documentació justificativa corresponent.

El licitador haurà de presentar en la seva oferta el preu unitari per hora de manteniment correctiu aplicable al lot 2, IVA exclòs. Aquest preu/hora tindrà caràcter de preu màxim aplicable a les actuacions correctives autoritzades per la Filmoteca i es mantindrà vigent durant tota la durada del servei de manteniment, incloses les seves eventuais prorroques, llevat que el plec de clàusules administratives estableixi expressament un altre règim.

El consum de la borsa per mà d'obra es calcularà aplicant el preu/hora ofert a les hores efectivament executades i justificades en el corresponent comunicat de treball. L'adjudicatari haurà de justificar cada imputació mitjançant part de treball, pressupost acceptat quan procedeixi, albarans, factura de proveïdor o document equivalent. Així mateix, haurà de mantenir actualitzat el saldo disponible de la borsa econòmica i informar la Filmoteca del seu

consum acumulat quan aquesta ho demani i, en tot cas, juntament amb la documentació periòdica de seguiment del manteniment.

L'existència d'aquesta borsa econòmica no eximeix l'adjudicatari de les obligacions de garantia sobre els nous equips, sistemes, instal·lacions i integracions executats en el marc del present contracte, ni de l'obligació d'atendre, diagnosticar i proposar solucions a les incidències dins dels nivells de servei establerts en el present plec.

Els costos de realització de pressupostos, tant per a la reparació d'equipament com per a l'adquisició o la substitució d'equipament antic per un altre de nou, seran a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari està obligat a actuar en cas d'avaría o mal funcionament de qualsevol instal·lació, els dies de treball ordinari de la Filmoteca. Per a això, dotarà el seu personal dels mitjans tècnics necessaris tant per a la seva coordinació permanent com per a l'accés remot, si és aplicable.

Els licitadors han d'incloure en la seva oferta, segons el que s'estableix, un pla detallat o un protocol per a l'atenció d'incidències en què es cobreixin els punts establerts en aquest plec i els que considerin oportuns.

Per a les avaries i les incidències, s'haurà d'informar immediatament la persona responsable de la Filmoteca de l'estat de l'avaría, la causa i la solució. La resta de la informació requerida s'haurà de reflectir en l'imprès o el comunicat de treball d'actuacions numerat corresponent, que s'haurà de lliurar a la persona encarregada quan finalitzi la resolució de la incidència.

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans tècnics necessaris (telèfon, SMS o correu electrònic) per rebre les notificacions de manera immediata.

Es valoraran els recursos humans establerts per a l'assistència i l'operació, així com l'organització prevista per a la resolució de problemes de manera ràpida i eficaç.

La definició del perfil del tècnic que haurà d'assistir al manteniment correctiu la realitzaran conjuntament la Filmoteca i l'empresa adjudicatària per a cada cas concret que es presenti. No obstant això, els licitadors han de presentar els currículums del personal previst per a la gestió del manteniment, i haurà de ser, per tant, personal adscrit.

El manteniment correctiu comprèn totes les tasques i operacions necessàries per a la reparació.

En cas que hi hagi algun canvi (baixa/alta) en referència al PM, s'haurà d'actualitzar a l'inventari, i deixar constància en el llibre de manteniment. Aquesta actualització de l'inventari és a càrrec de l'adjudicatari i no haurà de comportar un cost extra per a la Filmoteca.

En cas d'actuació negligent i deteriorament d'algun d'aquests elements, l'empresa adjudicatària haurà de reposar els elements o les instal·lacions afectats sense cap cost per a la Filmoteca.

Per a les reparacions d'equipament que estiguin fora de la garantia s'haurà d'establir un protocol amb la Filmoteca en el qual es validi la reparació o es plantegi la substitució per equips de concepció o prestacions més avantatjoses, tenint en compte l'evolució tècnica del món audiovisual.

En cas que l'empresa adjudicatària hagi de variar de marca o model, per causa justificada, haurà de presentar als responsables de la Filmoteca, abans d'instal·lar-los, catàlegs, cartes,

mostres, certificats de garantia, etc. que demostrin la idoneïtat dels materials, i la Filmoteca haurà de donar la seva conformitat per escrit.

6.5 Nivells de qualitat del servei

El licitador haurà d'incloure els compromisos de qualitat del servei en cadascun dels sistemes i serveis inclosos en la seva oferta. Aquests compromisos han d'incloure el temps de primera resposta i el temps de resolució d'incidències.

Cal incloure, almenys, dos nivells de qualitat del servei: els compromisos per a serveis i accions correctives sobre elements crítics, i els compromisos per a serveis i accions correctives sobre elements ordinaris.

Es considera que un element o servei és crític quan el seu mal funcionament o la seva no disponibilitat:

- a) Dificulti greument o impossibiliti la celebració normal d'una sessió cinematogràfica prevista a la sala.
- b) Dificulti greument o impossibiliti el funcionament d'altres sistemes de la Filmoteca que tinguin al seu torn la consideració de crítics.
- c) Exposi la Filmoteca a amenaces greus contra la seguretat o la integritat del seu personal, les seves instal·lacions, els seus sistemes o les seves dades.

L'empresa licitadora es compromet a prestar, almenys, els següents nivells de qualitat del servei:

Sobre sistemes crítics:

- a) Cobertura assistencial: La cobertura assistencial mínima per a sistemes crítics serà de dilluns a diumenge, inclosos festius, durant l'horari d'activitat ordinària de les sales i, en tot cas, durant les franges de projecció programades. Els licitadors podran ampliar aquesta cobertura en la seva oferta.
- b) Temps de primera resposta davant d'incidències: inferior a 45 minuts des de la notificació de la incidència fins que es facilita l'avaluació preliminar d'estat als tècnics responsables de la Filmoteca.
- c) Temps de restauració del servei després de la incidència: inferior a 7 hores des de la notificació.
- d) Temps de resolució de la incidència: inferior a 7 dies des de la notificació. En cas que el termini no es pugui complir per causes no imputables a l'adjudicatari, el termini màxim és de 30 dies.

Sobre sistemes ordinaris:

- a) Cobertura assistencial: l'especificada per l'adjudicatari.
- b) Temps de primera resposta: inferior a 24 hores des de la notificació.
- c) Temps de restauració del servei després de la incidència: inferior a 120 hores des de la notificació.
- d) Temps de resolució de la incidència: inferior a 12 dies des de la notificació; en cas que el termini no es pugui complir per causes no imputables a l'adjudicatari, el termini màxim és de 30 dies.

El licitador pot millorar en la seva oferta els compromisos de qualitat del servei anteriors, que s'han de considerar mínims i d'obligat compliment, amb independència dels que ofereixi l'adjudicatari.

Notes sobre els temps:

- Cobertura assistencial: hora d'atenció del servei al client.
- Temps de primera resposta: el temps en què un tècnic adscrit atén el problema plantejat pels tècnics de la Filmoteca. Aquesta atenció pot ser per telèfon i/o mitjançant suport remot. Aquesta atenció desencadenarà l'abast de la solució posterior de la incidència.
- Temps de restauració del servei després de la incidència: és el temps en què els tècnics de manteniment donen una solució temporal o final per reparar la incidència i restaurar l'ús dels sistemes. Per a aquesta restauració del servei es poden utilitzar elements i equips del propi adjudicatari o de la Filmoteca.
- Temps de resolució de la incidència: és el temps en què el problema queda completament solucionat i la instal·lació funciona com ho feia abans de l'avís de la incidència detectada.

7. RECANVIS I FUNGIBLES

El cost dels recanvis i fungibles que no estiguin coberts per garantia i que resultin necessaris per atendre les necessitats del manteniment s'imputarà, prèvia autorització de la Filmoteca, a la borsa econòmica de manteniment correctiu del lot corresponent, fins al límit disponible i conforme al règim previst en el present plec i en el plec de clàusules administratives.

En cas d'esgotament de la borsa econòmica, o quan l'actuació no hi resulti imputable conforme al règim contractual aplicable, l'adjudicatari haurà de presentar prèviament la corresponent valoració o pressupost per a la seva aprovació per part de la Filmoteca.

La Filmoteca podrà fixar justificadament una llista de proveïdors habituals i requerir preus de diferents proveïdors per a un mateix recanvi o material, per tal de verificar l'adequació del preu de mercat.

El material de recanvi haurà de ser del mateix model que l'existent actualment o, en cas de no fabricar-se, se substituirà per l'equivalent que determini el fabricant amb la conformitat dels tècnics de la Filmoteca, i, en qualsevol cas, tots els materials substituïts seran com a mínim d'igual o superior qualitat a existents. Així mateix, l'adjudicatari haurà de tenir l'estoc suficient per solucionar qualsevol avaria en el mínim temps possible especialment en els elements que es consideren crítics per al funcionament en la instal·lació.

8. REPARACIONS EFECTUADES PER TERCERS O EN SERVEIS TÈCNICS OFICIALS

En el cas que algun equip s'avariï i l'empresa adjudicatària no disposi, en el moment de l'avaria, d'alguna de les especialitats necessàries o de les certificacions dels fabricants necessàries per a la reparació del mateix, l'empresa adjudicatària haurà de recórrer sempre als serveis tècnics oficials per resoldre la incidència.

Com a norma general, el procediment a portar per a aquests casos serà el següent:

- 1.- Recollida de l'equip i tramesa als serveis tècnics oficials.

- 2.- Tramesa del pressupost de reparació a la Filmoteca per a la seva posterior aprovació o rebuig del mateix.
- 3.- Si la Filmoteca acceptés el pressupost de reparació es procedirà a la seva reparació, instal·lació i posada a punt a les instal·lacions de la Filmoteca.
- 4.- Si la Filmoteca rebutgés el pressupost, l'adjudicatari d'acord amb la Filmoteca, enviarà un pressupost d'un equip de substitució. La Filmoteca es reserva el dret de demanar altres pressupostos als proveïdors habituals per assegurar-se un preu de mercat adequat per a aquest equip de substitució.

L'empresa adjudicatària haurà de recórrer sempre a peces originals i del mateix model que l'existent actualment o, en cas de no fabricar-se, se substituirà per l'equivalent que determini el fabricant amb la conformitat dels tècnics de la Filmoteca, i, en qualsevol cas, tots els materials substituïts seran com a mínim d'identica o superior qualitat als existents.

Els costos derivats de reparacions efectuades per tercers o per serveis tècnics oficials s'imputaran, quan escaigui, a la borsa econòmica de manteniment correctiu del lot corresponent, prèvia autorització de la Filmoteca i aportació del pressupost o valoració corresponent. La imputació a aquesta borsa no eximeix l'adjudicatari de la seva obligació de diagnosticar la incidència, gestionar la reparació, coordinar l'enviament i recepció de l'equip i realitzar la reinstal·lació, configuració i posada en servei necessàries.

9. DOCUMENTS DE MANTENIMENT

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a la Filmoteca la documentació associada a totes les intervencions realitzades durant la vigència del contracte.

Tota la documentació generada en el marc del contracte serà propietat de la Filmoteca i no podrà ser transferida a tercers sense la corresponent autorització expressa. La Filmoteca ostentarà els drets de propietat intel·lectual i industrial que resultin aplicables sobre la documentació generada, en els termes previstos a l'article 308.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, pels seus propis mitjans, dels manuals d'instal·lació, operació i manteniment de l'equipament existent a les instal·lacions objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzat un llibre o registre periòdic de manteniment, en el qual hauran de constar, com a mínim:

- les accions de manteniment preventiu realitzades;
- les actuacions correctives executades;
- les modificacions i millores efectuades;
- resultat dels mesuraments realitzats.

Per a cada operació s'haurà d'indicar, almenys:

- data de la intervenció;
- tipus d'operació;
- peces substituïdes, si s'escau;
- nombre d'hores de treball dedicades a l'operació;
- observacions pertinents.

9.1 Manteniment preventiu

Un cop finalitzada cada revisió preventiva, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a la Filmoteca un informe que reculli el resultat de les intervencions realitzades i, si s'escau, les recomanacions aplicables.

Aquest document haurà de ser lliurat en paper i en format PDF per correu electrònic.

9.2 Manteniment correctiu

Una vegada resolt l'incident, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a la Filmoteca un informe que inclogui les intervencions realitzades i, si s'escau, les recomanacions aplicables facilitades pel servei tècnic oficial o per la pròpia empresa adjudicatària. Aquest document haurà de ser lliurat en paper i en format PDF per correu electrònic.

Adicionalment, un cop al semestre, coincidint amb la presentació de la documentació corresponent al manteniment preventiu, s'haurà de presentar la llista d'intervencions de manteniment correctiu realitzades des de l'inici de l'any fins a la data de presentació. Aquesta relació haurà d'especificar clarament el cost total de cada intervenció.

10. MITJANS

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves respectives ofertes els dispositius tècnics i humans que tenen previst destinar per donar solució a les necessitats del PM contractat i, en concret, per dur a terme totes les reparacions de les avaries i les peticions de treball que es generin a la Filmoteca objecte d'aquest contracte, al llarg de l'execució del contracte, tenint en compte que han d'incloure, com a mínim, tots els requeriments humans i materials descrits en aquest plec.

La proposta de mitjans humans i tècnics ofertada s'haurà de correspondre amb la que es destini efectivament al contracte. En cas contrari, serà objecte de penalització i/o resolució del contracte.

10.1 Mitjans humans i personal adscrit

Les empreses licitadores han d'incloure necessàriament en la seva oferta la proposta de mitjans humans que s'hauran d'adscriure al contracte, tant en nombre com en característiques professionals, d'acord amb els mínims establerts en aquest plec i justificant-ne el compliment o proposant perfils més qualificats. Cal detallar la titulació acadèmica o la formació, el nombre de tècnics, el seu grau d'especialització, els grups professionals i els anys d'experiència.

A l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà una llista de totes les persones adscrites al servei de manteniment i la seva documentació a la Filmoteca.

En cas que el nombre de mitjans humans, els grups professionals o els anys d'experiència inclosos en la proposta no es corresponguin amb els mínims demanats en els apartats 11.1.3 i 11.1.4, es considerarà falta greu i serà objecte de penalització en el següent període de facturació. Si aquesta situació no s'esmenés durant el mes següent, podrà ser causa de resolució del contracte per part de l'ICEC, sense dret a indemnització.

En la documentació que s'haurà d'aportar sobre els mitjans, s'haurà d'identificar clarament cadascuna de les persones integrants:

- Responsable del manteniment.
- Direcció tècnica del PM.
- Tècnics de manteniment.

La llista haurà d'identificar les persones de la plantilla de personal propi de l'empresa amb les següents dades:

- Categoria professional.
- Titulació acadèmica.
- Anys d'experiència.

A l'inici del contracte s'aportarà el currículum de tot el personal dedicat al servei, així com la justificació de la titulació acreditada del mateix.

Aquesta documentació es lliurarà, de manera ordenada, creant un únic arxiu en format PDF per a cada operari, que haurà de tenir el nom següent:

2026Nom Empresa Adjudicatària-cognoms treballador, nom treballador.

Tots els arxius PDF amb la documentació de cada treballador s'hauran d'incloure en una carpeta denominada:

2026Nom Empresa Adjudicatària-documentació treballadors.

Aquesta carpeta s'haurà de lliurar a la persona responsable de la Filmoteca encarregada de la gestió del manteniment, mitjançant un llapis de memòria o bé mitjançant un correu electrònic.

La manca de presentació de la llista detallada o la documentació professional es considerarà una falta greu.

El personal assignat al contracte serà qualificat i discret, mantenint la confidencialitat de la informació a la qual tingui accés a conseqüència de l'execució del contracte.

En cas que, a criteri dels responsables de la Filmoteca, alguna d'aquestes persones no aconsegueixi els nivells mínims de capacitació tècnica o de comportament, l'empresa l'haurà de substituir, prèvia aprovació de la Filmoteca.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el seguiment del contracte durant tota la seva vigència tenint en compte els períodes de baixa, vacances o festius dels seus tècnics i fer les substitucions necessàries amb altres tècnics de la mateixa empresa que coneguin prèviament la instal·lació existent, el personal i les característiques del PM de la Filmoteca, perquè el servei quedi sempre degudament cobert. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures necessàries per formar prèviament el personal de substitució.

Qualsevol substitució d'aquest personal haurà de comunicar-se a la Filmoteca perquè tingui constància, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils, llevat que es produeixi per causes sobrevingudes o no previsibles amb l'antelació indicada. Les substitucions les ha de fer una altra persona amb el mateix perfil i experiència professional.

La dimensió mínima i les funcions del personal assignat per part de l'empresa adjudicatària del contracte de manteniment són les que s'estableixen a continuació.

10.1.1 Responsable del manteniment

Actua com a responsable de l'empresa adjudicatària, davant la Filmoteca, en l'execució de les tasques de manteniment que descriu aquest plec, sobre la descripció del servei del PM. Ha de tenir una experiència mínima de 5 anys.

Haurà de ser l'interlocutor únic de l'empresa adjudicatària amb la Filmoteca, de manera que, entre altres coses, és l'encarregat de gestionar el PM, certificacions i factures de cadascun dels serveis, el seguiment i control de l'execució del contracte en l'aspecte econòmic i tècnic conjuntament amb la Filmoteca, així com de resoldre les incidències que puguin sorgir, a més de lliurar la informació que l'ICEC li sol·liciti en relació amb l'execució d'aquest contracte.

- És el responsable de la presentació dels informes que requereix aquest plec.
- La presència d'aquest responsable pot ser requerida en qualsevol moment.
- El responsable del manteniment haurà de mantenir-se vinculat al contracte en tota la seva durada, i l'ICEC no autoritzarà la seva substitució si no és per causa de força major.

10.1.2 Direcció tècnica del PM

Assumeix la direcció tècnica del PM i del personal que realitzi les actuacions tècniques a la Filmoteca. És l'interlocutor en qüestions tècniques de l'empresa davant la Filmoteca i la persona de contacte a l'efecte de coordinar i gestionar tots els aspectes relacionats amb aquest contracte. Aquesta persona haurà de treballar coordinadament amb el personal del departament tècnic de la Filmoteca per garantir en tot moment la prestació dels serveis objecte del contracte.

La direcció tècnica haurà de disposar d'una experiència mínima de 5 anys i de capacitat executiva i resolutiva per desenvolupar el contracte amb les màximes garanties de qualitat i eficàcia. Les seves obligacions principals són, entre d'altres:

- Assistir a les reunions de coordinació que convoquin els responsables de la Filmoteca i que siguin necessàries per a la implementació del contracte del PM.
- Dirigir, coordinar i vetllar per l'execució correcta de totes les actuacions que es duuguin a terme en l'àmbit objecte del contracte actual.
- Realitzar la gestió tècnica de tots els serveis contractats. Tenir la representació dels serveis tècnics quan sigui necessària la seva actuació o presència.
- Donar les instruccions necessàries i distribuir el treball per complir les tasques de manteniment programades i garantir el manteniment correcte del sistema audiovisual.
- Acompanyar la resta de personal de l'empresa adjudicatària en qualsevol de les actuacions previstes que s'hagin de realitzar dins de les instal·lacions de la Filmoteca. En cas que vulgui delegar aquesta funció directament en una altra persona de l'empresa adjudicatària que conegui bé les instal·lacions i els programes de manteniment, haurà de tenir l'autorització de la Filmoteca.
- Atendre les demandes realitzades pel personal de la Filmoteca i resoldre les qüestions que aquest li plantegi.
- Detectar i planificar les actuacions programades i de millora, i avaluar les possibles situacions de risc.
- Controlar el compliment de totes les normatives de caràcter legal, tant tècniques com ambientals.
- Documentar el conjunt d'intervencions.

10.1.3 Tècnics de manteniment del lot 1

El personal proposat per dur a terme les actuacions del PM haurà de tenir experiència demostrada, de cinc anys com a mínim, en contractes de característiques similars i amb la formació acreditada següent:

- Tècnics amb certificació de manteniment per a projectors de cinema de 35 mm del fabricant CINEMECCANICA.
- Tècnics amb certificació de manteniment per a projectors de cinema digital del fabricant BARCO.

L'ICEC haurà de donar la seva conformitat a la idoneïtat del personal dedicat a l'objecte del contracte i pot exigir el seu canvi o substitució quan no s'ajusti a les particularitats del servei de manteniment.

10.1.4 Tècnics de manteniment del lot 2

El personal proposat per dur a terme les actuacions del PM haurà de tenir experiència demostrada, de tres anys com a mínim, en contractes de característiques similars i amb la formació acreditada següent:

- Tècnics superiors o FP2 en Electrònica. Especialitzats i amb experiència mínima demostrable de tres anys en manteniment i gestió d'equips i instal·lacions audiovisuals.
- Tècnics o FP1 amb coneixements en instal·lacions de baixa tensió, xarxes informàtiques i riscos laborals.

L'ICEC haurà de donar la seva conformitat a la idoneïtat del personal dedicat a l'objecte del contracte i pot exigir el seu canvi o substitució quan no s'ajusti a les particularitats del servei de manteniment.

10.2 Mitjans tècnics

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, sense cost per a la Filmoteca, de tot el material necessari per al PM i per a cada tècnic de manteniment: eines, maquinària, vehicles, neteja, etc. perquè pugui executar les tasques que requereix aquest plec.

Tot aquest material haurà d'estar a disposició per a la realització de les tasques i de les activitats pròpies del servei de manteniment.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició d'aquest contracte, sense ser facturats, tots els aparells de mesura necessaris, amb les seves certificacions favorables vigents sobre els seus calibratges metrològics, per tal de comprovar les magnituds de funcionament de la instal·lació que siguin necessàries.

11. GARANTIA DELS TREBALLS REALITZATS

Totes les reparacions i treballs realitzats per l'empresa adjudicatària en el marc del servei de manteniment hauran d'estar garantits, com a mínim, per un període d'un any des de la data de recepció de la intervenció per part de la Filmoteca o, en el seu defecte, des de la data de facturació, sens perjudici dels terminis de garantia superiors que resultin aplicables als nous equips, sistemes, instal·lacions i integracions executats en el marc del present contracte.

La garantia dels treballs de manteniment cobrirà la correcta execució de la intervenció realitzada, la mà d'obra aplicada i els materials o recanvis subministrats per l'adjudicatari, d'acord amb les condicions del fabricant, la normativa aplicable i el present plec.

12. ALTRES CONSIDERACIONS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

12.1 Deficiències objecte de penalització

Atesa la naturalesa del contracte, s'estableix un règim de penalitzacions específiques per tal d'assegurar el seu bon compliment. Les deficiències en els serveis d'aquest contracte que són objecte de penalització es classifiquen a continuació segons la seva gravetat.

Es consideren faltes greus les següents:

- El retard no justificat de l'adjudicatari en el temps de resolució o de resposta d'una avaria.
- La manca d'informació justificativa que impedeixi la resolució dins el termini previst d'una avaria dins del PM correctiu.
- El retard de l'adjudicatari en la presentació de la documentació requerida en aquest plec.
- La manca de veracitat en la informació tramesa per l'adjudicatari.
- El retard en el lliurament o el lliurament incorrecte o incompleta de l'informe anual.
- La manca de manteniment dels sistemes de prevenció i protecció de riscos laborals.
- L'omissió de la comunicació a la Filmoteca a través del responsable de manteniment del contracte de les deficiències o omissions en el compliment de la normativa de seguretat i salut laboral que detecti el personal de l'adjudicatària i, en particular, les que puguin suposar un impediment per al desenvolupament del seu treball.
- El retard en la designació, en cas de recusació, del responsable de manteniment del contracte o de la direcció tècnica del PM.
- La intervenció a la Filmoteca de personal de l'adjudicatari o subcontractistes per aquest que no acrediti estar al corrent de les seves cotitzacions a la Seguretat Social.
- La manca de substitució del personal de l'adjudicatari exigida per la Filmoteca, en el termini de dues setmanes després de la petició.
- La manca de presentació de la llista detallada o la documentació professional, o que no es corresponguin els mitjans humans o les categories professionals que demana el plec o millorades en la proposta que s'ofereix, es considera falta greu.
- La manca de veracitat en relació amb les hores de dedicació establertes dels mitjans humans adjudicats al contracte.
- L'absència injustificada de qualsevol de les persones integrants dels mitjans humans assignats al contracte o la seva no substitució en els terminis establerts en cas d'absència per malaltia o un altre motiu.
- L'incompliment dels terminis de lliurament d'un pressupost demanat o una memòria valorada.
- L'omissió de realització de les revisions i les proves de manteniment preventiu.
- La utilització de peces usades o no originals, no justificades i admeses pels tècnics de la Filmoteca.
- Donar per finalitzada una ordre de treball que no s'hagi resolt satisfactòriament.
- No mantenir les garanties sobre els materials.
- Altres deficiències o faltes greus que estiguin estipulades dins d'aquest PPT i que no apareguin en les relacions anteriors.
- La reincidència de cinc faltes lleus.

Es consideren faltes lleus les següents:

- La resolució deficient d'una avaria.
- El retard en l'execució d'operacions programades de manteniment.
- La reiteració d'avaries urgents o no, de característiques idèntiques i que afectin els propis equips o sistemes.
- L'absència de la documentació preceptiva dels llocs on sigui exigible.
- Altres deficiències en les quals s'incorri per incompliment d'aquest PPT i que no apareguin en les relacions anteriors.

Les deficiències penalitzades en un període de facturació que no hagin estat resoltes podran penalitzar-se novament en el període de facturació següent.

Les faltes que, d'acord amb aquest PPT, hagin de ser penalitzades i no apareguin en les relacions anteriors, tindran la consideració que s'indiqui en el text del plec o de faltes lleus, si no hi ha cap indicació quant a la seva classificació.

Les penalitzacions anteriors són acumulables entre si, de manera que una penalització greu que derivi d'una altra lleu prèvia s'aplicarà alhora que aquesta.

12.2 Règim de penalitzacions

Segons el que descriu aquest PPT es preveuen les següents penalitzacions, i la Filmoteca haurà de decidir en cada cas la conveniència de la seva aplicació, independentment d'altres tipus de reclamacions i penalitzacions que se citin en altres documents per a la contractació d'aquest concurs:

Sancions per cada falta:

- Cada falta greu al llarg d'un període mensual es penalitzarà amb el 2 % de l'import mensual (IAm*) d'aquest mes.
- Cada falta lleu al llarg d'un període mensual es penalitzarà amb l'1 % de l'import mensual (IAm*) d'aquest mes.

* IAm: import d'adjudicació mensual del servei de manteniment, expressat en euros, que és l'import d'adjudicació pel termini del contracte (expressat en mesos).

L'import acumulat de penalització no haurà de depassar el 50 % del preu mensual (Am) de manteniment.

En el cas de les penalitzacions per no compliment dels terminis, els percentatges de penalització seran acumulatius fins que no es regularitzi la situació.

En cas que les penalitzacions executades a l'adjudicatari superin el 10 % de l'import total del contracte, la Filmoteca queda facultada per rescindir el contracte sense cap tipus d'indemnització.

Quan la Filmoteca decideixi aplicar qualsevol de les penalitzacions establertes en aquest plec, haurà de comunicar a l'empresa adjudicatària, mitjançant un informe d'aplicació de penalitzacions de la Filmoteca, el motiu de les mateixes, el percentatge que representen les penalitzacions i l'import absolut. L'aplicació de les penalitzacions detallades en aquest informe s'haurà de fer de manera automàtica dins de la propera facturació mensual descomptant els

importos corresponents a les penalitzacions de l'import de la factura del concepte de servei de manteniment, tal com s'estableix en la fórmula del punt. 12.3 "Retribució del servei

Una vegada comunicat l'informe elaborat per la Filmoteca en el qual s'identifiquin els incompliments i les penalitats corresponents i donant compliment a l'article 109.1, apartat a), del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, l'adjudicatari del contracte disposa d'un termini de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la comunicació, per fer totes les al·legacions que consideri pertinents.

En cas que la Filmoteca estimi alguna de les al·legacions presentades i aquests importos de les penalitzacions ja s'hagin descomptat en la facturació mensual, s'abonaran en l'adequat període de facturació.

D'altra banda, la Filmoteca pot considerar la possibilitat de no aplicar les penalitzacions, o no aplicar-les íntegrament, i pot plantejar opcions alternatives per tractar les eventuais deficiències del servei; Aquestes opcions són d'obligat compliment per a l'adjudicatari.

12.3 Retribució del servei

Els pagaments dels treballs objecte del contracte s'han de realitzar mitjançant factures emeses per l'adjudicatari pels conceptes que es detallen a continuació:

- Servei de manteniment. L'empresa adjudicatària haurà d'emetre factures amb periodicitat trimestral amb especificació del tipus de manteniment i detall de les execucions.

Aquest import s'haurà de calcular d'acord amb la següent fórmula: $IMi = (IAM/4) - P$ en què:

- IMi és l'import del trimestre i de manteniment, en euros.
- IAM és l'import d'adjudicació del servei de manteniment anual, expressat en euros.
- P són les penalitzacions mensuals aplicables d'acord amb el plec.

Juntament amb la factura s'haurà de presentar l'informe trimestral del servei en curs.

13. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, té com a objectiu promoure la seguretat i la salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de les mesures i activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball, per tant, és necessari desenvolupar aquesta activitat preventiva d'acord amb els següents principis generals:

- Evitar els riscos i avaluar els que no es puguin evitar, i combatre'ls en el seu origen.
- Reemplaçar el perillós per allò que comporti poc o gens de perill.
- Establir mesures i mitjans de protecció col·lectiva i dotar de mitjans de protecció individual quan siguin necessaris.
- Formar i informar els treballadors.

En aquest sentit, les empreses licitadores han de tenir realitzada l'avaluació de riscos corresponent, així com la planificació de l'activitat preventiva.

Quant a la integració de la prevenció en l'activitat de l'empresa, les empreses licitadores han de tenir establerta la formació en prevenció de riscos laborals dels seus treballadors, inclosa la formació relativa als aparells i eines que hagin d'emprar en la seva activitat laboral, així com dotar el personal dels mitjans de protecció col·lectiva i individual (equips de protecció individual,

o EPI) que siguin necessaris en el desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, l'empresa, en compliment de la normativa vigent, haurà de nomenar una persona que exerceixi les funcions relatives a recursos preventius, que haurà de tenir formació bàsica (curs de 50 hores) en prevenció de riscos laborals i acreditar-se per escrit en la documentació que aportin les empreses licitadores.

Es lliurarà la documentació acreditativa corresponent del compliment dels requisits relacionats en aquest apartat.

La vigilància i les condicions de seguretat i protecció de les tasques s'han de mantenir d'acord amb la legislació vigent, essent responsabilitat de l'adjudicatari el seu acatament, igual que les despeses que origini el seu manteniment, que són a càrrec de l'adjudicatari.

Igualment, són imputables a l'adjudicatari els perjudicis de tot tipus que puguin originar-se per defectes en les condicions de vigilància i seguretat.

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de la coordinació de seguretat i salut en les tasques en l'execució de les quals hagin de participar diferents industrials.

L'empresa adjudicatària haurà de designar, quan resulti exigible conforme a la normativa vigent, una persona que exerceixi les funcions de recurs preventiu, amb la formació mínima requerida en prevenció de riscos laborals, havent d'acreditar-ho documentalment davant la Filmoteca.

13.1 Coordinació empresarial

L'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, estableix que quan en un mateix centre de treball duguin a terme activitats treballadors de dues o més empreses, aquestes han de cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals i amb aquesta finalitat han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris.

L'article 4 del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, estableix que el deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses i treballadors autònoms concurrents en el centre de treball.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà d'informar l'ICEC de les tasques que s'han de dur a terme a l'edifici, dels treballadors que intervinguin i de la sistemàtica utilitzada, perquè es puguin establir les mesures de protecció i prevenció adequades en relació amb els riscos existents en el centre i adreçades a tots els treballadors que desenvolupin la seva activitat laboral. Per la seva banda, l'ICEC haurà de liderar la seva coordinació atenent el que disposa aquest Reial decret en el capítol V, "Mitjans de coordinació".

En tot cas, haurà de quedar garantida:

- La comunicació a la persona designada per l'ICEC dels incidents, accidents o malalties professionals derivats de les tasques desenvolupades en els edificis objecte del contracte.
- La comunicació a la persona designada per l'ICEC de la detecció de l'existència de riscos no determinats, per a la seva possible correcció.

S'han d'establir els protocols d'actuació necessaris per al flux d'informació entre l'ICEC i l'empresa adjudicatària.

Per tal de garantir la coordinació empresarial, les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable corresponent. L'ICEC haurà de lliurar a l'empresa adjudicatària els plans d'emergència de l'edifici inclosos en el contracte i la informació sobre riscos i mesures preventives del centre de treball.

14. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària és responsable dels danys i perjudicis causats a la Filmoteca i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, la Filmoteca queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de tenir la pòlissa de responsabilitat civil que sigui obligatòria reglamentàriament per poder fer el PM al sistema audiovisual de les sales de projecció de la Filmoteca. També haurà de declarar, abans de signar el contracte, que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil aportada per a l'adjudicació és vigent i que com a mínim és de 300.000,00 euros.

Així mateix, haurà d'acreditar la vigència de l'esmentada pòlissa durant tot el termini de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, aportant davant l'òrgan de contractació una còpia del rebut corresponent al pagament de la mateixa, i haurà de comunicar de manera immediata a la Filmoteca qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

En la pòlissa d'assegurances demanada s'haurà de preveure la renúncia a possibles reclamacions contra la Generalitat de Catalunya, i contra altres empreses de serveis contractades per la Generalitat.