

**PLEC TÈCNIC DE CONDICIONS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER REALITZAR ELS
CONTROLS PERIÒDICS DE LES L·LICÈNCIES AMBIENTALS DELS ESTABLIMENTS GESTIONATS
PEL GRUP BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A. (BSM) I CEMENTIRIS DE BARCELONA,
S.A. (CBSA)**

Sgt: Jose Luis Pelagio Pulido
Cap Àrea Manteniment
Barcelona de Serveis Municipals, S.A.

I. OBJECTE I ABAST

1.1 Objecte

L'objecte del present Plec és definir les condicions per a la prestació de l'execució dels Controls Periòdics i Inicials que determinen les llicències Ambientals de les dependències gestionades per Barcelona Serveis Municipals SA. d'acord amb la periodicitat establerta segons la reglamentació vigent que inclou les següents tasques principals:

- Control periòdic dels establiments del grup BSM que inclouran controls analítics (sonometries, emissions, etc.) que pertoquin segons norma en vigor
- Segones visites per la verificació de correcció de possibles defectes
- Emissió Informes /Actes corresponents
- Possibilitat de realitzar Controls inicials dels establiments del grup BSM que inclouran controls analítics (sonometries, emissions, etc.) que pertoquin segons norma en vigor

L'objecte de la licitació es configura en **dos lots** corresponents a:

- **LOT 1: Barcelona Serveis Municipals, S.A. (BSM)**
- **LOT 2: Cementiris de Barcelona, S.A. (CBSA)**

Amb caràcter obligatori, les empreses licitadores hauran de presentar oferta i participar en els dos lots establerts (Lot 1: BSM i Lot 2: CBSA), en tant que es considera imprescindible que, per raons d'operativitat, coordinació i col·laboració, del present procediment de licitació resultin adjudicades a la mateixa empresa per a tots dos lots. En aquest sentit, la no presentació d'oferta per a un dels dos lots comportarà l'exclusió automàtica del procediment de licitació. Així mateix, els criteris d'adjudicació, tant els avaluable mitjançant fórmules automàtiques com els que depenen de judicis de valor, seran comuns i aplicables de manera idèntica a ambdós lots.

1.2 Abast

La realització per part d'una entitat de control en l'àmbit de la prevenció i control ambiental de les activitats (EC-PCAA) de tots els Controls Periòdics i Inicials Ambientals dels establiments gestionats pel Grup BSM indicats en l'**annex 1** del present Plec.

Dins de l'abast es consideren incloses les visites complementaries, els estudis d'immissió sonora, els assajos d'aïllament acústic in situ i controls de emissions de partícules contaminants etc..., segons sigui el cas.

II. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari, mantindrà informats al personal tècnic dels equips de manteniment del grup BSM, de possibles canvis normatius que puguin alterar la freqüència o requeriments normatius dels controls periòdics ambientals mitjançant formació. Aquesta formació serà a càrrec de l'adjudicatari. BSM valorarà la proposta formativa de l'adjudicatari.

Serà responsabilitat de l'Adjudicatari la notificació al grup BSM de qualsevol canvi de la legislació durant la vigència del contracte que obligués a la modificació total o parcial de les instal·lacions o la cadència d'inspeccions. Si no realitzés aquesta notificació i com a conseqüència donés lloc a sanció administrativa, l'import de la mateixa haurà de ser abonada per l'Adjudicatari.

L'Adjudicatari, amb el **termini de 1 mes, des de la signatura del contracte, confeccionarà una Guia per cada establiment amb els requisits documentals** que exigeix la norma en cada cas per dur a terme el Control Periòdic Ambiental.

Tanmateix l'Adjudicatari durà totes les eines i aparells de mesura necessaris per dur a terme els Control Periòdic Ambiental i seran al seu càrrec.

L'Adjudicatari emetrà, **com a màxim en 5 dies laborables, l'acta de cada Control Periòdic Ambiental** dins de l'àmbit dels treballs de la visita de control. BSM valorarà que l'adjudicatari emeti l'acta abans del termini màxim.

Posteriorment, i si s'han dut a terme presa de mostres o mesures, es redactarà un informe sobre la actuació de control practicada amb la **màxima celeritat** no superant en cap cas els **2 dies laborables** des de la presa de la mostra.

En el cas que en alguna de les actes o informes és detectessin defectes, l'Adjudicatari verificarà amb una visita complementària que han quedat definitivament resolts, emetent la nova acta o informe de conformitat **dins dels terminis com a màxim en 5 dies laborables**. BSM valorarà que l'adjudicatari emeti l'acta abans del termini màxim.

Si l'execució dels treballs previstos requereix la permanència addicional dels tècnics en l'establiment, o hi s'haguessin de suspendre les feines per causes alienes a la propietat, un cop foren presents els inspectors a l'establiment, per la seva execució en dates posteriors, no generarà cap càrrec addicional per a BSM.

Els preus de les visites complementaries (Segones visites de control posteriors al control periòdic) es facturaran a part, amb un cost addicional màxim que no podrà excedir l'import de 562,50€. El Grup BSM valorarà oferta inferior a aquest import.

En cas de ser necessari, l'adjudicatari podrà subcontractar part dels treballs analítics sempre a laboratoris acreditats.

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta econòmica per a la prestació dels serveis descrits en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, incloent, com a mínim, els conceptes següents:

- Preu unitari del Control Periòdic Ambiental estàndard.
- Increment de preu per excés de superfície, aplicable a partir dels 10.000 m².
- Increment percentual aplicable als controls periòdics efectuats en horari nocturn o festiu.
- Recopilació completa de la documentació existent de cada establiment i elaboració d'una guia de requisits i verificacions.
- Emissió de l'acta i de l'informe corresponents al Control Periòdic Ambiental.
- Preu de la segona visita de comprovació per verificar la correcció de les deficiències detectades durant el control periòdic reglamentari.
- Emissió de l'acta i de l'informe corresponents a la segona visita de comprovació.
- Preu per jornada d'inspecció destinada a la realització de controls inicials o actuacions extraordinàries.
- Preu per hora de consulta o assessorament tècnic previ relacionat amb l'aplicació de mesures correctores, la redacció de projectes o l'execució d'obres.

III. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A ADJUDICAR

3.1 Servei de Control Periòdic Ambiental

D'acord amb la normativa de prevenció i control ambiental de les activitats, s'entén per control periòdic l'actuació de comprovació i verificació destinada a garantir que les activitats sotmeses al règim de llicència ambiental mantenen les condicions establertes en la llicència atorgada i compleixen els requisits ambientals exigibles durant el seu funcionament.

El control periòdic té per objecte verificar, mitjançant inspeccions, comprovacions documentals, mesuraments i altres actuacions tècniques que es considerin necessàries, el compliment de les condicions imposades en la llicència ambiental, així com de la normativa sectorial aplicable en matèria de medi ambient, emissions, sorolls, vibracions, residus, aigües, atmosfera, seguretat industrial i qualsevol altre aspecte ambiental relacionat amb l'activitat.

Les actuacions objecte del contracte comprendran, com a mínim:

- La revisió de la documentació administrativa i tècnica de l'activitat.
- La realització de les visites d'inspecció necessàries.
- La verificació del compliment de les mesures correctores i de les condicions establertes en la llicència ambiental.
- La realització dels mesuraments, assaigs i comprovacions que siguin preceptius segons la normativa aplicable.
- La redacció dels informes de control periòdic amb el contingut i abast requerits per la normativa vigent.
- L'emissió de la documentació necessària per a la seva incorporació a l'expedient administratiu municipal.

- L'assessorament tècnic en relació amb els resultats obtinguts i les possibles mesures correctores derivades dels controls efectuats.

Aquestes actuacions es duran a terme de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, especialment la Llei 20/2009 i en concret l'article 71 de la Llei 20/2009, on s'indica que els controls periòdics tenen per finalitat acreditar el manteniment de les condicions ambientals de l'activitat i es realitzen amb la periodicitat legalment establerta.

IV. PRESTACIÓ DEL SERVEI

4.1 Consideracions generals

A. Sol·licitud de Control Periòdic

La sol·licitud per a la realització d'un Control Periòdic serà comunicada al Gestor del contracte designat/da per l'empresa adjudicatària.

Aquesta comunicació es trametrà mitjançant correu electrònic per part del personal tècnic responsable de la Unitat de Manteniment del grup BSM a la qual estigui adscrit l'establiment objecte del Control Periòdic.

B. Pressupost

Davant la comunicació per a la realització d'un Control Periòdic o Inicial Ambiental reglamentari, l'Adjudicatari remetrà un pressupost a la Unitat de Manteniment de BSM sol·licitant, d'acord amb els preus presentats en la seva oferta. El termini màxim per a la presentació del pressupost serà de dos (2) dies laborables a comptar des de la recepció del correu electrònic emès pel personal tècnic de l'equip de manteniment de BSM.

En aquest pressupost s'haurà de detallar, com a mínim, el preu/hora del servei, les hores estimades necessàries per a l'execució del Control Periòdic o Inicial, així com el preu total del control a realitzar. Igualment, s'hi indicaran els costos corresponents als assajos, mostres o analítiques que sigui necessari dur a terme, atenent **les característiques de l'establiment, la data i l'horari previstos** per a la realització del control.

C. Comanda

El personal tècnic de la Unitat de Manteniment del Grup BSM validarà el pressupost presentat i remetrà a l'Adjudicatari el pressupost validat juntament amb el número de comanda corresponent.

Una vegada realitzat el Control Periòdic o Inicial, confeccionada l'acta o informe corresponent i tramès aquest a BSM, l'Adjudicatari emetrà la factura associada al número de comanda facilitat per BSM (vegeu l'apartat «Facturació de l'informe tècnic»). En cap cas el Grup BSM efectuarà el pagament de la factura si no ha rebut prèviament l'acta o informe del Control Periòdic o Inicial i la factura corresponent.

L'Adjudicatari únicament podrà facturar els Controls Periòdics efectivament realitzats una vegada hagi tramès a BSM l'acta o informe corresponent i, si escau, la documentació derivada d'una segona revisió. Així mateix, haurà d'emetre la factura corresponent d'acord amb el número de comanda assignat.

En el cas dels Controls Inicials, l'Adjudicatari podrà emetre factures parcials en funció de les jornades tècniques efectivament realitzades, sempre amb l'autorització prèvia del tècnic responsable del projecte.

V. SERVEIS INCLOSOS A LA PARTIDA PRINCIPAL

La partida principal del contracte inclou els següents serveis:

- Servei de Controls Periòdics
- Servei de Sonometria
- Servei Control d'Emissions Atmosfèriques
- Servei de Control Atmosfèric de l'establiment
- Servei d'Estudi de contaminació lumínica

Tots els costos derivats d'aquests serveis o qualsevol necessitat que pugui originar un càrrec, queden incloses en aquesta partida principal. Així com, les quantitats necessàries per a la realització dels treballs corresponents, s'inclou:

- Els impostos i quotes de seguretat Social.
- Assegurances de tota mena.
- Les despeses, taxes i impostos amb motiu del contracte. Llevat l'impost sobre el valor afegit.
- Els desplaçaments o els transports necessaris per a la prestació del servei.
- Gestió de residus.
- Seguretat i Salut.

A petició del Grup BSM l'Adjudicatari haurà d'emetre informes tècnics, realitzar peritatges i assistir a les reunions on se'l requereixi, amb l'objecte d'assessorar al Grup BSM sobre aspectes tècnics relacionats amb els Controls Periòdics i les tasques objecte d'aquest Plec Tècnic.

VI. PARTIDES ALÇADES

Qualsevol càrrec no inclòs a la partida principal haurà de poder encabir-se en la partida alçada descrita en el present Plec.

Tots els treballs contemplats en aquest punt del Plec s'hauran de realitzar als preus previstos a l'oferta de l'Adjudicatari i el seu cost es comptabilitzarà a càrrec de la Partida alçada corresponent.

BSM no té l'obligació d'esgotar l'import assignat a cadascuna de les partides alçades descrites ni l'obligació d'acceptar els pressupostos que l'Adjudicatari presenti a BSM.

BSM té la potestat d'adjudicar els treballs contemplats en aquest apartat, a les empreses homologades a través dels Acords Marcs que té signats, així com a procedir a la realització d'una o varies licitacions per poder adjudicar aquests treballs.

BSM té la potestat de sol·licitar presentar més d'un pressupost a l'adjudicatari si tant la necessitat com el cost no s'ajusta al requerit.

6.1 Partida alçada de Servei de Controls Inicials i Segones Visites

En aquesta partida alçada s'inclouen diferents conceptes, que s'entenen com:

- **Servei de Controls Inicials.** S'entén per Control Inicial, inspeccions de comprovació per verificar que es pot iniciar l'exercici de l'activitat que es desenvoluparà a un establiment donant compliment a les prescripcions i determinacions fixades per la legislació ambiental aplicable i, específicament, les assenyalades a la Llicència Ambiental.
- **Segones visites de comprovació.** Es realitzen amb l'objectiu de verificar la correcció de les deficiències detectades durant el control periòdic reglamentari.
- **Altres serveis relacionats amb l'objecte del contracte**

VII. MITJANS HUMANS

7.1 Personal

El personal tècnic dependrà exclusivament de l'Adjudicatari en quan a drets i obligacions de la relació laboral contractual, essent responsabilitat de l'empresa Adjudicatària el compliment de disposicions vigents en matèria laboral, Seguretat Social i Prevenció de Riscos laborals i d'altres que puguin ser d'aplicació. BSM es reserva el dret de demanar a l'Adjudicatari la documentació com, afiliació a la Seguretat Social, etc.

En cap cas, el personal tècnic destinat a la prestació del servei objecte del contracte, podrà al·legar dret algun a BSM per finalització del contracte, resolució del mateix o qualsevol de les causes contemplades al Plec de Clàusules Administratives Particulars, Plec Tècnic i Contracte.

Les baixes per vacances, permisos o malaltia, seran cobertes per tècnics amb la mateixa qualificació, quedant la suplència inclosa en l'abast del contracte. En qualsevol cas, l'Adjudicatari posarà a disposició de BSM, el personal tècnic amb la qualificació i el grau de especialització necessari per dur a terme les feines indicades en aquest plec, sense que suposi increment econòmic. El representant i la resta del personal tècnic hauran de ser aprovats, per escrit, per BSM que tindrà el dret de sol·licitar a l'Adjudicatari el canvi de qualsevol persona empleada en l'execució de les feines del contracte quan es donin raons objectives de negligència, incompetència o errors en el compliment del servei a criteri de BSM.

7.2 Acreditació

El personal tècnic que tingui que realitzar els controls periòdics haurà de estar convenientment acreditat.

Sempre que el personal tècnic de l'Adjudicatari es personi en un establiment i per raons d'horari, etc., no hagués personal de BSM haurà d'acreditar-se davant el personal responsable de la instal·lació o al SCO (Serveis Centrals a les Operacions).

Tot el personal tècnic que es designi per a l'execució del contracte, disposarà de les acreditacions professionals i habilitacions reglamentàries relatives als treballs que hagin d'executar. BSM podrà requerir la presentació d'aquestes acreditacions i habilitacions reglamentàries en qualsevol moment.

7.3 Interlocutors del contracte

Gestor del contracte del Grup BSM

El Grup BSM es relacionarà amb l'Adjudicatari mitjançant el/la Gestor/a del Contracte designat/ada per l'Àrea de Manteniment de la Unitat de Negoci corresponent, que serà responsable de canalitzar totes les instruccions, validacions i comunicacions ordinàries amb l'Adjudicatari.

A aquests efectes, li correspondrà, entre d'altres funcions:

- Rebre, revisar i aprovar, si escau, informes, pressupostos, planificacions i altra documentació contractual.
- Validar certificacions o propostes de facturació, d'acord amb el que estableixi el Plec Administratiu.
- Vetllar pel compliment de les obligacions contractuals.

Gestor del Contracte de l'Adjudicatari

L'Adjudicatari haurà de nomenar formalment un/a Gestor/a del Contracte que actuarà com a representant i interlocutor/a únic/a davant el Grup BSM per a l'exercici dels drets i el compliment de les obligacions derivades del present Plec.

Aquest/a Gestor/a del Contracte haurà de disposar de formació tècnica adequada, experiència acreditada i capacitat operativa suficient per garantir la correcta direcció i coordinació del servei.

Es requereix que tingui titulació d'Enginyer/a Tècnic/a Industrial o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de les funcions tècniques objecte del contracte.

La seva designació haurà de comunicar-se formalment abans de l'inici del servei i qualsevol substitució haurà de ser prèviament notificada i justificada davant el Grup BSM, garantint en tot cas la continuïtat del servei.

7.4 Horari habitual del servei

Es considera que els treballs es realitzaran en dies laborables (dilluns a divendres), en jornada normal. Les sonometries nocturnes es realitzaran en períodes nocturns.

La prestació del servei Controls Periòdics Ambientals es durà a terme preferiblement els laborables **entre les 08:00h i les 18:00h de dilluns a divendres**, tot i que per raons de disponibilitat de les dependències, el grup BSM pot exigir a l'Adjudicatari que aquestes inspeccions es duguin a terme en horari de tarda, nocturn o festiu de manera que s'interfereixi el mínim possible en l'activitat normal.

En aquelles ocasions en que els controls s'hagin de realitzar fora d'horari de funcionament normal del servei (**entre les 08:00h i les 18:00h de dilluns a divendres**), l'Adjudicatari està obligat a fer-ho als preus indicats en l'oferta inicial sense cap altre cost afegit per al grup BSM.

Sempre que s'hagin de realitzar feines dins de les dependències el grup BSM i aquestes afectin al funcionament normal de l'activitat, s'haurà de planificar prèviament amb el personal tècnic de manteniment del grup BSM.

Quan l'Adjudicatari hagi de dur a terme els Controls Periòdics de qualsevol establiment anirà acompanyat per personal tècnic del grup BSM segons sigui el cas, que li facilitarà l'accés a les instal·lacions.

VIII. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'Adjudicatari haurà de complir amb tota la normativa vigent en relació a la Prevenció de riscos laborals i aportarà la següent documentació abans de l'inici de la prestació del servei:

- Nom de l'empresa.
- NIF.
- Persona de contacte a l'empresa.
- Telèfon i E-mail.
- Adreça.
- Població i Codi Postal.
- Descripció de l'activitat que realitzen.
- Data inici Servei.
- Data fi de Servei.
- Persona de contacte en BSM.
- Instal·lacions a les que està previst accedeixi.
- Comentaris.

Un cop el Servei de Prevenció de BSM disposi de les dades bàsiques d'Alta d'empresa, li farà arribar a l'Adjudicatari la següent documentació:

- Avaluació de Riscos i Mesures Preventives de la instal·lació o instal·lacions a les que estigui previst accedeixi el seu personal.
- Directrius d'emergència de les mateixes instal·lacions.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar aquesta informació als seus treballadors o empreses subcontractades per tal de que estiguin informats i prenguin les mesures adients.

El Servei de Prevenció de BSM una vegada lliurada la documentació anteriorment citada sol·licitarà la següent documentació a l'empresa adjudicatària:

- Avaluació de riscos relacionats amb l'activitat prevista a realitzar i mesures correctores/preventives.
- Pla de prevenció per al control del riscos detectats
- Mesures de prevenció i protecció que el personal del Grup BSM haurà de tenir en compte davant d'aquests riscos.
- Llistat de treballadors que accediran a les instal·lacions del Grup BSM.
- Relació d'empreses subcontractades i certificats que acreditin el corresponent intercanvi de documentació amb les mateixes (si s'escau).
- Carta de Designació de Recurs Preventiu (si s'escau).
- Carta de Designació del Coordinador d'Activitats Empresarials en matèria de Prevenció de Riscos Laborals (si s'escau).
- Certificació del lliurament d'Equips de Protecció Individual ta justificant el lliurament i comprensió expresso segons s'estableix en el RD 1215/97 i RD 773/97 en matèria d'Equips de Treball, dispositius anti-caigudes i Equips de Protecció Individual, amb les instruccions del fabricant en referencia a revisions i Manteniment dels mateixos (si s'escau).
- Justificants de la formació dels treballadors, conforme han estat informats dels riscos als quals estan exposats i de les mesures de protecció que han de tenir en compte.
- Vigilància de la Salut: Certificats d'aptitud mèdica dels treballadors definits en el llistat, o en el seu defecte, un certificat que especifiqui que els riscos detectats en la seva avaluació de riscos no es troben regulats per cap disposició legal en relació amb la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat, tal i com indica l'article 22 de la Llei 31/95 i per tant les condicions de treball no provoquen efectes sobre la salut dels treballadors i/o treballadores

Un cop registrada la documentació i validat el seu contingut el Servei de Prevenció de BSM la identificarà com "Correcte" a la seva base de dades així com a aquells programaris que requereixen d'aquesta informació per la correcte gestió.

El Servei de Prevenció bianualment farà un recordatori a les empreses per tal d'actualitzar la documentació si és necessari.

Tanmateix s'obliga a que, en cas de cessar o faltar per qualsevol causa el representant designat, procedirà en un termini que no excedirà a (5) cinc dies, al nomenament per escrit d'un altre representant que el

substitueixi. En qualsevol cas el nou representant, del qual l'Adjudicatari comunicarà el seu nom al Grup BSM, haurà de ser expressament acceptat i aprovat pel Grup BSM.

IX. GESTIÓ AMBIENTAL

L'Adjudicatari resta obligat a treballar d'acord amb la Política Ambiental de BSM, i les certificacions mediambientals de BSM (EMAS, ISO 14001). Fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant correctament els residus. Per tal d'acomplir aquesta Política Ambiental l'Adjudicatari vetllarà pel compliment dels següents punts.

9.1 Recursos

L'Adjudicatari disposarà de sistemes d'estalvi de recursos (aigua, energia, etc.) de minimització de residus, de recuperació energètica i/o d'altres que puguin reduir l'impacte ambiental associat a les activitats realitzades.

9.2 Productes

Sempre que sigui possible, farà ús de productes de baix impacte ambiental, buscant alternatives més sostenibles als productes habituals (per exemple, productes de neteja o productes fitosanitaris sense fosfats, biodegradables, ecològics, etc.)

Realitzarà l'emmagatzematge (tant de productes com de residus) en bones condicions, tenint en compte la normativa aplicable, i manipulant-los de forma segura per tal d'evitar vessaments, fugites o altres incidents que poden comportar una contaminació o risc per a les persones.

Els productes estaran clarament identificats i disposaran de les seves fitxes tècniques i de manipulació. És responsabilitat de l'adjudicatari emmagatzemar les pintures i els productes químics segons normativa vigent i disposar de les fitxes de seguretat corresponents.

9.3 Residus

L'Adjudicatari resta obligat a gestionar tots els residus generats per la seva activitat a BSM, d'acord amb la legislació vigent que l'empresa adjudicatària haurà de complir durant l'execució de contracte. A continuació, s'exposa a nivell informatiu:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial decret 646/2020, de 7 de juliol, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a abocador.
- Reglament (CE) núm. 1272/2008 (CLP) sobre classificació, etiquetatge i envasat de substàncies i barreges.

- Acord europeu sobre transport internacional de mercaderies perilloses per carretera (ADR).
- Reial decret 27/2021, de 19 de gener, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
- Reial decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).

L'Adjudicatari resta obligat a proporcionar mensualment a BSM còpia dels albarans de recollida i dels certificats de gestió de residus, informant dels volums generats en funció de la tipologia de residu.

Serà responsabilitat seva la recollida i transport dels residus generats a les instal·lacions de BSM fins al Punt Verd, i el posterior transport i gestió per a la seva eliminació o minimització de manera adient.

L'Adjudicatari haurà de fer una correcta recollida selectiva dels residus generats per la seva activitat a les instal·lacions de BSM: material elèctric i electrònic i altres productes o fraccions amb processos de recollida especial d'acord amb els sistemes establerts per BSM i haurà de posar els mitjans necessaris per a fer possible aquesta recollida.

L'Adjudicatari facilitarà a BSM el seguiment de la gestió de residus a través de l'aplicació UNIFICAS que BSM tindrà implantada en el moment d'iniciar-se la prestació del servei. Les dades que figurin en aquesta aplicació, serviran per portar el registre d'actuacions a fi de verificar el compliment de les condicions contractuals i aplicar, si s'escau, les penalitzacions oportunes.

9.4 Vessaments

En cap cas està permès realitzar abocaments, líquids o sòlids, als lavabos, a la xarxa de clavegueram o a qualsevol zona de les instal·lacions de BSM.

9.5 Soroll

L'Adjudicatari està obligat a l'aplicació de mesures de prevenció i correcció de la contaminació acústica, al compliment de la normativa vigent, específicament les establertes per a la ciutat de Barcelona.

Barcelona, juliol de 2026

X. ANNEXES

ANNEX I: LLISTAT DE CONTROLS PERIÒDICS A REALITZAR

ANNEX I. Llistat de controls periòdics a realitzar

LOT 1: BSMSA (Barcelona de Serveis Municipals, SA):

Unitat Negoci	Activitat	Nom	Annex	Superfície construïda	nº Expedient llicència	Adreça	Data Llicència	Data Proper Control	TOTAL
Anella	Palau Esport	Palau Sant Jordi (Realització banquets i fires a la pista i sala annexa Barcelona 92)	II.12.35	2.976 m²	00-2007-0197	Pg. Olímpic, 5-7	07/02/2014	21/10/2028	2.795,94 €
Anella	Palau Esport	Palau Sant Jordi (realització de concerts i espectacles a sala annexa)	II.12.35	2.976 m²	00-2009-0050	Pg. Olímpic, 5-7	14/12/2012	21/10/2028	2.795,94 €
Anella	Palau Esport	Palau Sant Jordi (realització de concerts i espectacles a la pista)	II.12.35	17.640 m²	00-2010-0139	Pg. Olímpic, 5-7	06/02/2013	21/10/2028	3.340,29 €
Anella	Palau Esport	Palau Sant Jordi (activitats esportives)	II.12.35	17.640 m²	00-90-0013-A	Pg. Olímpic, 5-7	11/07/1997	21/10/2027	8.902,79 €
Fòrum	Parc Fòrum	Fòrum, events i activitats d'oci i temps lliure al Parc (major 25.000 p)	II.12.35 a	27.749 m²	00-2006-0076	Pl. Fòrum	23/05/2013	04/11/2028	4.060,55 €
Fòrum	Parc Fòrum	Fòrum, events i activitats d'oci i temps lliure al Parc (menor 25.000 p)	II.12.35 a	27.749 m²	00-2006-0076	Pl. Fòrum	23/05/2013	04/11/2028	4.060,55 €
Anella	Estadi Olímpic	Estadi Olímpic Lluís Companys(Concerts i espectacles..)	II.12.35	65.422 m²	00-2009-0048	Pg. Olímpic, 17-19	17/05/2012	23/01/2029	6.744,76 €
Anella	Estadi Olímpic	Estadi Olímpic Lluís Companys (Activitats Esportives..)	II.12.35	65.422 m²	00-89-0040-A	Pg. Olímpic, 17-19	25/09/1990	23/01/2029	6.744,76 €
Port Olímpic	Port	ESCAR (Edifici de Capitania 08005 Barcelona)	II.12.16	320 m²	10-2004-0149	ESCAR Edifici de Capitania 08005 Barcelona	27/10/2016	25/03/2030	3.483,44 €
Tibidabo	Parc d'Atraccions	Parc d'Atraccions Tibidabo	II.12.54	35.735 m²	00-2011-0171	Pl. Tibidabo, 3-4	04/06/2012	21/05/2029	8.729,56 €



LOT 2: CBSA (Cementiris de Barcelona, SA):

Unitat Negoci	Activitat	Nom	Annex	Superfície construïda	nº Expedient llicència	Adreça	Data Llicència	Data Proper Control	TOTAL
Cementiri	Cementiri	CBS MONTJUÏC Crematori	II.12.31	134 m²	03-2008-0113	Carrer Mare de Deu de Port, 56-58	02/08/2023	02/08/2029	33.253,36 €