



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNICQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT TÈCNIC EN MATÈRIA D'URBANISME I GESTIÓ D'OBRES.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte consisteix en la prestació del servei d'assessorament tècnic en matèria d'urbanisme i gestió d'obres de l'Ajuntament de Vidreres, en els termes i condicions establerts en aquest plec, amb la finalitat de complementar, reforçar i donar suport als serveis tècnics municipals en aquelles actuacions relacionades amb l'activitat urbanística i la gestió d'obres municipals.

El servei objecte del contracte comprendrà actuacions de suport tècnic vinculades, entre d'altres, al planejament urbanístic, la gestió urbanística, la supervisió i redacció de projectes, les direccions d'obra, els estudis tècnics, les actuacions d'urbanització i reparcel·lació, així com altres treballs relacionats amb infraestructures i actuacions amb incidència sobre el terme municipal.

L'Ajuntament de Vidreres exerceix de forma continuada competències en matèria d'urbanisme, planejament, obres i infraestructures municipals, actuacions que requereixen una elevada dedicació tècnica i una resposta àgil davant les necessitats derivades tant de la gestió ordinària com de les actuacions de caràcter no ordinari o especialitzat.

Atès que els mitjans personals i tècnics municipals disponibles no permeten assumir de forma suficient, continuada i amb la dedicació necessària totes les actuacions tècniques no ordinàries derivades de l'activitat urbanística i de gestió d'obres del municipi, es considera necessari recórrer a la contractació externa d'un servei tècnic especialitzat que complementi l'actuació municipal.

La contractació d'aquest servei es considera la fórmula més adequada per garantir una correcta prestació de les funcions municipals en aquest àmbit, permetent disposar d'un suport tècnic qualificat, estable i coordinat amb els serveis municipals.

Així mateix, aquesta fórmula de prestació permet una major eficiència organitzativa i una millor optimització dels recursos públics, evitant la necessitat de tramitar contractacions independents per a cadascuna de les actuacions tècniques que es puguin requerir durant la vigència del contracte.

La contractació es realitza d'acord amb els principis d'eficàcia, eficiència, estabilitat pressupostària, control de la despesa, publicitat, transparència, lliure concurrència, no discriminació i igualtat de tracte previstos a la normativa de contractació del sector públic.



2.- DEFINICIÓ DEL SERVEI

El servei objecte del contracte consistirà en la prestació d'assessorament i suport tècnic especialitzat en matèria d'urbanisme i gestió d'obres a favor de l'Ajuntament de Vidreres, complementant l'actuació dels serveis tècnics municipals en aquelles actuacions de caràcter no ordinari, especialitzat o que requereixin una dedicació tècnica específica.

El servei es prestarà d'acord amb les necessitats que determini l'Ajuntament durant la vigència del contracte i comprendrà, amb caràcter orientatiu i no limitatiu, les actuacions següents:

- a) Modificacions del planejament urbanístic vigent.
- b) Direcció facultativa d'obres municipals o d'actuacions impulsades per l'Ajuntament.
- c) Supervisió tècnica de projectes d'obres.
- d) Redacció de projectes tècnics relacionats amb actuacions municipals.
- e) Treballs tècnics previs relacionats amb futurs instruments de planejament urbanístic municipal, inclosos estudis, anàlisi o documentació preparatòria vinculada a una eventual revisió del planejament general municipal.
- f) Supervisió de projectes d'urbanització.
- g) Supervisió de projectes de reparcel·lació.
- h) Estudi, anàlisi i seguiment de plans directors, planejament territorial, plans especials, infraestructures o altres actuacions supramunicipals que tinguin incidència sobre el terme municipal de Vidreres.
- i) Emissió d'informes tècnics de recepció d'obres en aquells supòsits en què no s'hagi intervingut prèviament ni en la redacció del projecte ni en la direcció facultativa de les obres.
- j) Qualsevol altra actuació de suport, assistència o assessorament tècnic en matèria d'urbanisme, planejament, infraestructures o gestió d'obres que l'Ajuntament consideri necessària per al correcte desenvolupament de les seves competències municipals.

Les actuacions objecte del servei podran incloure, entre d'altres, reunions tècniques, visites d'obra, coordinació amb serveis municipals i altres administracions, revisió de documentació tècnica, redacció d'informes, anàlisi de propostes urbanístiques i seguiment d'expedients relacionats amb l'objecte del contracte.

El servei es prestarà sota la coordinació i supervisió dels serveis tècnics municipals i de la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament.



3.- RECURSOS HUMANS I MITJANS MATERIALS

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei objecte del contracte mitjançant professionals amb la titulació, capacitat tècnica i experiència adequades per al desenvolupament de les funcions objecte del contracte.

En particular, l'adjudicatari haurà d'adscriure obligatòriament al contracte, com a mínim:

- Un/a arquitecte/a.
- Un/a enginyer/a de camins, canals i ports.

Aquests professionals hauran de disposar de la titulació habilitant corresponent i de l'experiència professional necessària per desenvolupar les actuacions previstes en aquest plec.

L'arquitecte adscrit al contracte assumirà principalment les funcions de presència i coordinació ordinària amb els serveis tècnics municipals, mentre que l'enginyer de camins, canals i ports prestarà suport tècnic especialitzat en aquelles actuacions relacionades amb infraestructures, urbanització, planejament, obres o altres matèries pròpies de la seva especialitat.

L'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat suficient dels professionals adscrits al contracte per donar resposta a les necessitats municipals derivades de l'execució del servei, d'acord amb la dedicació prevista en els plecs i amb les instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en exercici de les seves facultats de coordinació i seguiment del contracte.

La prestació del servei es desenvoluparà tant de forma presencial com no presencial, en funció de les necessitats de cada actuació concreta.

L'arquitecte adscrit al contracte haurà de prestar assistència presencial a les dependències municipals amb la periodicitat i dedicació necessàries per garantir la correcta coordinació amb els serveis municipals i el seguiment dels expedients i actuacions objecte del contracte.

L'enginyer de camins, canals i ports podrà prestar els seus serveis tant de forma presencial com telemàtica, en funció de les necessitats tècniques de cada actuació i dels requeriments municipals.

Així mateix, els professionals adscrits al contracte hauran d'assistir, quan sigui necessari, a reunions tècniques, visites d'obra, inspeccions, actes de recepció, coordinacions amb altres administracions o qualsevol altra actuació vinculada a l'objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà d'aportar tots els mitjans materials necessaris per a la correcta prestació del servei, incloent-hi, entre d'altres, vehicle, equips informàtics, telèfon mòbil, programari, connexions i qualsevol altre recurs tècnic necessari per al desenvolupament de les actuacions objecte del contracte.



L'Ajuntament no assumirà cap despesa derivada dels mitjans personals o materials necessaris per a l'execució del servei, els quals seran íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament podrà requerir motivadament a l'adjudicatari la substitució de qualsevol professional adscrit al contracte quan consideri que la prestació del servei no s'executa adequadament o quan concorrin circumstàncies que afectin negativament el correcte desenvolupament del contracte.

En cas d'absència, baixa, vacances o qualsevol altra circumstància que afecti els professionals adscrits al contracte, l'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat del servei mitjançant la substitució immediata per personal amb titulació, capacitat i experiència equivalents, sense que això comporti cap interrupció ni afectació en la correcta prestació del servei.

Els treballs es desenvoluparan principalment a les dependències municipals, a les oficines de l'adjudicatari o als llocs on resulti necessari efectuar reunions, visites, inspeccions o qualsevol altra actuació relacionada amb l'objecte del contracte, d'acord amb les necessitats del servei i les indicacions de l'Ajuntament.

4.- FREQUÈNCIA I ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS

La dedicació ordinària prevista per a la prestació del servei serà de catorze (14) hores setmanals, d'acord amb les necessitats estimades de suport tècnic municipal definides en l'expedient de contractació.

La prestació ordinària del servei es desenvoluparà principalment de forma presencial per part de l'arquitecte adscrit al contracte, amb una assistència mínima de dos dies setmanals en horari de matí, sens perjudici de les adaptacions puntuals que puguin resultar necessàries per motius organitzatius o de servei.

La distribució concreta dels dies i horaris de prestació del servei es determinarà de forma coordinada amb l'Ajuntament, atenent les necessitats dels serveis tècnics municipals i les actuacions en curs.

La resta de dedicació podrà desenvolupar-se de forma presencial o no presencial, en funció de la naturalesa de les actuacions a realitzar, incloent-hi tasques de revisió documental, redacció d'informes, supervisió tècnica, coordinació o estudi d'expedients vinculats a l'objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat i disponibilitat del servei durant tot l'any, exclosos els dissabtes, diumenges i festius, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir motivadament l'assistència presencial d'algun dels professionals adscrits al contracte en reunions, visites, actes, inspeccions, recepcions d'obra o altres actuacions relacionades amb l'objecte del contracte que requereixin presència tècnica específica.

En aquests supòsits, l'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat necessària per donar cobertura adequada a les necessitats municipals derivades de l'execució del contracte.



5.- REPRESENTANT DEL CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable del contracte que actuarà com a interlocutor únic i ordinari davant l'Ajuntament de Vidreres durant tota la vigència del contracte.

Aquesta persona assumirà les funcions de coordinació, seguiment i supervisió de la correcta execució del servei, i serà la responsable de mantenir la comunicació habitual amb els serveis tècnics municipals i amb la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament.

El representant del contractista haurà de disposar de capacitat suficient per adoptar decisions relatives a l'organització i execució del servei, així com per donar resposta als requeriments, incidències o necessitats que es puguin plantejar durant l'execució del contracte.

Així mateix, haurà de garantir la correcta coordinació dels professionals adscrits al contracte, la planificació de les actuacions, el seguiment dels expedients i el compliment de les instruccions dictades per l'Ajuntament en relació amb l'execució del servei.

El representant designat haurà de mantenir reunions periòdiques de coordinació i seguiment amb els serveis municipals, sempre que així es requereixi, amb la finalitat de garantir una adequada planificació dels treballs, fer seguiment de les actuacions en curs i assegurar la correcta prestació del servei objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament la designació inicial del representant del contracte, així com qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte.

6.- SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

Correspon a l'Ajuntament de Vidreres, mitjançant la persona responsable del contracte i els serveis tècnics municipals que es designin, la direcció, supervisió, control i seguiment de la correcta execució del contracte.

A aquests efectes, l'Ajuntament exercirà les facultats d'inspecció, verificació i vigilància necessàries per garantir que el servei es presta d'acord amb les determinacions establertes en els plecs, les instruccions municipals i la resta de documentació contractual.

L'exercici d'aquestes facultats podrà efectuar-se pels tècnics, funcionaris o personal municipal designat per l'Ajuntament, als quals l'adjudicatari haurà de facilitar tota la informació, documentació i col·laboració necessàries per al correcte desenvolupament de les funcions de seguiment i control del contracte.

L'adjudicatari restarà obligat a atendre les instruccions que, en relació amb l'execució del servei, pugui dictar l'Ajuntament dins l'àmbit de les seves competències i d'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'assistir a totes aquelles reunions de coordinació, seguiment tècnic o control de les actuacions que siguin convocades per l'Ajuntament en relació amb l'objecte del contracte.

Quan així es requereixi, l'adjudicatari haurà d'aixecar acta o document resum de les reunions efectuades i lliurar-la a la persona responsable del contracte o al tècnic municipal corresponent en el termini màxim d'una setmana des de la celebració de la reunió, llevat que l'Ajuntament estableixi un termini diferent per motius justificats.

La supervisió municipal del contracte no eximirà en cap cas l'adjudicatari de la seva responsabilitat tècnica i professional en relació amb les actuacions desenvolupades en execució del contracte.

7.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari serà responsable de la correcta execució del contracte i de la qualitat tècnica dels treballs, informes, estudis, projectes, actuacions i serveis que desenvolupi en el marc de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, serà responsable de les conseqüències que es puguin derivar per a l'Ajuntament de Vidreres o per a tercers com a resultat d'omissions, errors, defectes, inadequacions tècniques, manca de diligència professional, conclusions incorrectes o qualsevol altra deficiència en les actuacions desenvolupades durant l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà d'executar les prestacions objecte del contracte amb la diligència exigible a un professional especialitzat, d'acord amb la normativa aplicable, les regles tècniques de la professió, els criteris de bona pràctica professional i les instruccions dictades per l'Ajuntament en exercici de les seves facultats de supervisió i control.

L'adjudicatari restarà obligat a indemnitzar l'Ajuntament i/o tercers pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de les operacions, actuacions o activitats vinculades a l'execució del contracte, sempre que aquests siguin imputables a l'adjudicatari o al personal adscrit al servei.

A aquests efectes, l'adjudicatari assumirà íntegrament la responsabilitat derivada de l'actuació dels professionals adscrits al contracte i haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, de les assegurances de responsabilitat civil professional que resultin necessàries i adequades a la naturalesa i riscos de les prestacions contractades.

La supervisió, seguiment o control que pugui efectuar l'Ajuntament sobre l'execució del contracte no eximirà l'adjudicatari de la seva responsabilitat tècnica, professional o legal derivada de les actuacions desenvolupades en execució del contracte.

8.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari estarà obligat a executar el contracte d'acord amb les determinacions establertes en aquest plec, en el plec de clàusules administratives particulars, en la seva oferta i en la resta de documentació contractual que resulti aplicable.

En particular, l'adjudicatari haurà de:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat, qualitat tècnica i diligència professional necessàries per garantir la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.
- b) Complir la normativa tècnica, urbanística, sectorial i administrativa aplicable a les actuacions desenvolupades en execució del contracte.
- c) Adscriure al contracte els mitjans personals i materials compromesos durant tota la vigència del contracte.
- d) Garantir la correcta coordinació amb els serveis tècnics municipals i amb la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament.
- e) Assistir a les reunions, visites, inspeccions o actuacions tècniques que siguin requerides per l'Ajuntament en relació amb l'objecte del contracte.
- f) Elaborar i lliurar els informes, documents, estudis, projectes o altra documentació tècnica derivada del contracte dins els terminis que s'estableixin o que siguin requerits per l'Ajuntament.
- g) Facilitar tota la informació i documentació necessària per al seguiment i control de l'execució del contracte.
- h) Complir les obligacions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball respecte del personal adscrit al contracte.
- i) Disposar durant tota la vigència del contracte dels mitjans tècnics i materials necessaris per a la correcta prestació del servei.
- j) Complir les obligacions relatives a confidencialitat, protecció de dades i reserva de la informació obtinguda durant l'execució del contracte.

L'incompliment de les obligacions previstes en aquest plec podrà donar lloc a l'aplicació de les mesures previstes a la normativa de contractació pública i al plec de clàusules administratives particulars.

9.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari i el personal adscrit al contracte hauran de guardar absoluta reserva i confidencialitat respecte de tota la informació, documentació, dades o antecedents als quals tinguin accés amb motiu de l'execució del contracte.

Aquesta obligació afectarà especialment la documentació tècnica, urbanística i administrativa municipal, així com qualsevol dada de caràcter personal o informació interna de l'Ajuntament a la qual es tingui accés durant la prestació del servei.



Ajuntament
de Vidreres

L'adjudicatari no podrà comunicar, divulgar ni utilitzar per a finalitats diferents de les derivades de l'execució del contracte cap informació obtinguda durant la seva vigència, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de complir les obligacions derivades de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i garantir que el personal adscrit al contracte mantingui el deure de confidencialitat corresponent.

L'obligació de confidencialitat es mantindrà vigent fins i tot un cop finalitzat el contracte, per qualsevol causa.