



Ajuntament
de Vidreres

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Poder Adjudicador: **Ajuntament de Vidreres**

Tipus de contracte: **Serveis**

Tramitació: **Ordinària**

Procediment d'adjudicació: **Obert**

Expedient: **X2026002002**

CPV: **71356200-0 Assistència tècnica**

Subjecte a regulació harmonitzada: **No**

Descripció: **Contractació dels serveis d'assessorament tècnic en matèria d'urbanisme i gestió d'obres de l'Ajuntament de Vidreres**

Web consulta: www.vidreres.cat



1. DADES GENERALS DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei d'assessorament tècnic en matèria d'urbanisme i gestió d'obres, en els termes i condicions definits en aquest plec.

Es realitzaran les següents tasques:

1. Modificació del planejament vigent
2. Direcció d'obres
3. Supervisió de projectes d'obres
4. Redacció de projectes
5. Treballs previs a la revisió del PGOU de Vidreres
6. Supervisió de projectes d'urbanització
7. Supervisió de projectes de reparcel·lació
8. Estudi de plans directors, planejaments territorials, plans especials o obres d'infraestructura que tinguin afectació al terme municipal de Vidreres.
9. Altres tasques no ordinàries que un "arquitecte" o un "enginyer de camins, canals i ports" pugui desenvolupar per l'Ajuntament de Vidreres.

Tenint en compte que actualment el Consistori no disposa de prou mitjans i recursos tècnics adients per portar a terme totes aquestes actuacions, cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte al principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Els codis del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV aplicable a l'esmentada contractació són:

CPV: 71356200-0 Assistència tècnica.

1.2. NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir amb la contractació dels serveis de referència així com a idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les venen determinades per la necessitat de disposar d'un servei de assessorament tècnic en matèria d'urbanisme i gestió d'obres, en els termes i condicions definits en aquest plec, amb l'objectiu de completar als serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de Vidreres.

En aquest contracte no es preveu la divisió en lots, pels següents motius:

D'acord amb el què disposa l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017, es fa constar que les prestacions objecte del contracte no poden executar-se de forma independent, en implicar la necessitat de coordinar eficientment l'execució de les diferents prestacions. La divisió en lots

de l'objecte perdria l'optimització del control de l'execució global del contracte, perdent eficiència. Per tant, resta justificat la no divisió de l'objecte del contracte en lots.

1.3. NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP té naturalesa administratiu, es qualifica com a contracte de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la LCSP, i atenent al VEC d'aquest contracte no està sotmès a regulació harmonitzada, tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22.1 b) de la LCSP.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques particulars. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació recollits en la corresponent acta de la Mesa.

En tot el no previst en els plecs regiran les següents normes:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogar per les disposicions anteriorment esmentades.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Plec de clàusules administratives generals de contractació aplicables als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de l'Ajuntament de Vidreres aprovat definitivament per acord del plenari de la Corporació municipal del dia 29 de setembre de 2014, en tot allò que no contradigui les normes aquí esmentades.
- Addicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.



1.4. JURISDICCIO

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici de que, si es el cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació regulat per l'article 44 de la LCSP.

1.5. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes d'aquesta

L'òrgan de contractació també té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

De conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP en la instrucció de procediments per a l'adopció d'acords d'exercici de les prerrogatives de l'òrgan de contractació haurà de donar-se audiència al contractista. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les esmentades prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

1.6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en els municipis de règim comú correspon a l'Alcaldia la competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, l'import de sis milions d'euros.

En el present expedient, el valor estimat del contracte no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost municipal, motiu pel qual la competència originària correspon a l'Alcaldia.

No obstant això, aquesta competència es troba delegada en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2026DECR000302, de data 26 de març de 2026, motiu pel qual correspon a aquest òrgan l'exercici de les funcions pròpies de l'òrgan de contractació en el present expedient.

1.7. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'accés públic al perfil del contractant propi de l'òrgan de contractació es realitzarà a través de la seu electrònica www.vidreres.cat o directament a través de la Plataforma de Serveis de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya:



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5959395?categoria=0>

1.8. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, l'òrgan de contractació designarà la persona responsable del contracte en el moment de l'aprovació de l'expedient, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, dins l'àmbit de les facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi, de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

El responsable del contracte informará oportunament a l'òrgan de contractació de qualsevol incidència o deficiència detectada en l'execució del contracte.

1.9. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de **40.168,12 € anuals**, IVA inclòs, dels quals 33.196,80 € corresponen a la base i 6.971,32€ corresponen a l'IVA.

El desglossament dels costos directes i indirectes és el següent:

COSTOS DIRECTES

Per al càlcul dels costos directes del contracte s'ha pres com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de la construcció i les obres públiques de la província de Girona, corresponent al període de revisió salarial de les anualitats 2025 i 2026, aprovada per la resolució del Departament d'Empresa i Treball de 26 de novembre de 2025 (BOP de Girona Núm. 232/2025).

En concret, s'ha considerat la categoria professional de **personal titulat superior, nivell II**, atenent a les funcions tècniques objecte del contracte i als perfils professionals requerits per a la seva correcta execució.

D'acord amb les taules salarials del conveni:

- Retribució bruta anual: **39.374,98 €**
- Jornada màxima anual: **1.736 hores**
- Cost hora de referència: **22,10 €/hora**

No obstant això, atenent a la naturalesa específica del servei objecte del contracte, es considera necessari aplicar un coeficient de ponderació sobre el cost hora de referència.

Aquest coeficient es justifica per la necessitat de disposar de professionals amb experiència acreditada i especialització tècnica en matèria d'urbanisme, planejament, infraestructures i gestió d'obres, així com per la responsabilitat tècnica associada a les funcions objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions incloses en el servei comporten actuacions de caràcter tècnic especialitzat, supervisió i seguiment d'expedients urbanístics i d'obres, coordinació amb serveis municipals i altres administracions, assistència a reunions tècniques i capacitat de resposta davant actuacions no ordinàries vinculades a l'activitat urbanística municipal.



Per aquests motius, i tenint en compte els preus de mercat habituals per a aquest tipus de serveis professionals especialitzats, es considera adequat aplicar un coeficient de ponderació d'1,81 sobre el cost hora de conveni, resultant un cost hora estimat de **40,00 €/hora**, import que es considera proporcionat i ajustat a les característiques i nivell d'especialització exigits en el present contracte.

Dedicació	14 h/set	52 setmanes/any
		728 h/any
728 h/any x 40€ = 29.120,00€		
Suma salaris		29.120,00 €

COSTOS INDIRECTES

Despeses Generals 8 %	2.329,60€
Benefici Industrial 6%	1.747,20€
TOTAL C. INDIRECTES	4.076,80 €

TOTAL CD + CI	33.196,80 €
Núm d'anys	4 anys
	132.787,20€

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no s'admetrà cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

1.10. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació és per un import total (anual) de **40.168,12 €** IVA inclòs i es farà efectiva amb càrrec al pressupost del 2026 i següents.

L'aplicació pressupostària següent: 2026.3.151.22706

ANUALITAT	IMPORT IVA INCLÒS	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA
2026	10.042,03 €	2026.3.151.22706
2027	40.168,12 €	2027.3.151.22706
2028	40.168,12 €	2028.3.151.22706



2029	40.168,12 €	2029.3.151.22706
2030	30.126,09 €	2030.3.151.22706

1.11. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP és l'import total a pagar durant tota la vigència del contracte IVA exclòs que ha d'incloure qualsevol opció eventual, així com les pròrrogues i modificacions. En aquest contracte el VEC és de **159.344,64 €**.

	PREU SENSE IVA	MODIFICACIONS PREVISTES	TOTAL
1r ANY	33.196,80 €		
2n ANY	33.196,80 €		
3r ANY	33.196,80 €		
4t ANY	33.196,80 €		
TOTAL	132.787,20€	26.557,44 €	159.344,64 €

1.12. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de quatre (4) anys a comptar des de la data de formalització del contracte o des de la data que s'estableixi expressament en el document de formalització.

D'acord amb el que disposa l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no es preveuen pròrrogues del contracte.

La durada prevista es considera adequada i proporcionada a la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, atès que permet garantir l'estabilitat i continuïtat necessàries en la prestació del servei, així com un correcte seguiment de les actuacions tècniques i dels expedients municipals vinculats a l'urbanisme i la gestió d'obres.

2. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).



El contracte té naturalesa administrativa i es qualifica com a contracte de serveis, de conformitat amb el que estableix l'article 17 de la LCSP.

La licitació del contracte no està subjecta a regulació harmonitzada, atès que no es dona cap dels supòsits previstos als articles 19 i 22 de la LCSP, en tant que el valor estimat del contracte és inferior al llindar establert per als contractes de serveis adjudicats per administracions locals.

D'acord amb l'article 131 de la LCSP, els contractes del sector públic s'han d'adjudicar ordinàriament mitjançant procediment obert, com a procediment que garanteix els principis de publicitat, concurrència, transparència, igualtat de tracte i no discriminació.

En conseqüència, el present contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que disposa l'article 156 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP, valorant tant aspectes econòmics com criteris qualitatius vinculats directament a l'objecte del contracte i a la qualitat tècnica de la prestació del servei.

2.2. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

2.2.1 CAPACITAT:

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

2.2.2 SOLVÈNCIA:

Les condicions mínimes i els medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que s'exigiran a l'empresari seran les següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per, com a mínim un dels mitjans següents:



- a) Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici d'entre els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació, que haurà de ser d'almenys una vegada i mitja el valor estimat d'aquest contracte.

Acreditació documental: L'acreditació del volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el qual hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i compte anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un valor de 300.000€

Acreditació documental: caldrà aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, prorroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

B) CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, els criteris de solvència tècnica o professional que haurà de complir l'empresa licitadora són els següents (tots dos alhora):

1. Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte realitzats en els últims 3 anys (a comptar fins el termini de presentació d'ofertes), que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat dels mateixos.

L'import acumulat en el major any d'execució serà com a mínim de 25.000 €.

Acreditació documental: quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari.

Si la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran de complir aquest mitjà de solvència tècnica.

2. Títol acadèmic del personal mínim a adscriure al contracte. Caldrà que l'empresa acrediti, ja sigui amb personal propi o bé amb la integració de solvència que disposa de, d'un titulat/da en Arquitectura i un titulat/da en Enginyeria de camins, canals i ports o títol universitari equivalent i ambdós disposin d'experiència en treballs d'igual o similar naturalesa que els que representen l'objecte del contracte de com a mínim 3 anys.



Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant còpia dels seus títols o acreditacions acadèmiques o professionals exigides i l'experiència professional mínim exigida (mitjançant la presentació d'un currículum vitae). És important que els licitadors no incloguin al Currículum Vitae cap informació objecte de puntuació mitjançant els criteris d'adjudicació.

El licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional si consta inscrit en un registre oficial d'empreses licitadores, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació continguda en l'esmentat registre no consti vigent o actualitzada.

D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la seva aptitud, capacitat i la solvència requerida en aquesta clàusula.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP. Totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

2.3. GARANTIES

a) Garantia provisional: No s'exigeix.

b) Garantia definitiva: Si

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu ofert, exclòs l'IVA, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

A més de la garantia anteriorment referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofert, exclòs l'IVA, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció de anormalitat.

Les garanties definitives es podran presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP i hauran de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics.



En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

2.4. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 156 LCSP, les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant

Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5959395?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 3.12 d'aquest plec.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers



electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Tota la documentació continguda en cada un dels sobres haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. En el cas del sobre A (documentació general) no cal paraula clau, atès que la documentació no està xifrada.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells si fos el cas), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació



d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que disposa l'article 138.3 de la LCSP.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el Perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat del perfil del contractant, a l'adreça

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Vidreres&reqCode=viewDetail&idCap=5959395

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques (projecte) i de l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5959395?categoria=0>

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **TRES SOBRES DIGITALS**. Aquests sobres identificats com a SOBRES A, B i C hauran de venir signats electrònicament per l'apoderat o representant de l'empresa licitadora, i hauran de contenir al informació següent:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL.

1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la



vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses (si és el cas):

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda de la declaració responsable per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del *Sobre Digital*.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75) i 140.1.c) LCSP ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració i s'ha de presentar altre declaració responsable separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (Arts.141.2 i 326 LCSP).

SOBRE B: MEMÒRIA EXPLICATIVA I TÈCNICA (30 punts)

La memòria explicativa i tècnica tindrà un màxim 20 pàgines doble cara de format Din-A4 interlineat 1,5 i lletra arial o una altra de similar mida i característiques relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor per a la seva ponderació mitjançant els criteris d'adjudicació.

CRITERI 1. DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ URBANÍSTICA ACTUAL DEL MUNICIPI, PROBLEMÀTIQUES EXISTENTS I PROPOSTES DE FUTUR. Puntuació màxima: 10 punts

Es valorarà la qualitat de l'anàlisi urbanística efectuada a partir de la documentació pública disponible, així com la identificació de problemàtiques i propostes de futur.

0 - 2 punts

- Anàlisi superficial o genèrica.
- Absència de referències específiques al municipi.
- No s'identifiquen problemàtiques urbanístiques rellevants.
- No s'incorporen propostes de futur o aquestes són genèriques.

3 - 5 punts

- S'identifiquen les principals característiques urbanístiques del municipi.
- Es descriuen algunes problemàtiques urbanístiques.
- Les propostes de futur resulten genèriques o insuficientment desenvolupades.

6 - 8 punts

- Diagnosi completa de la situació urbanística municipal.
- Identificació clara dels principals reptes urbanístics.



- Propostes de futur coherents, viables i relacionades amb les necessitats detectades.
- Coneixement acreditat del context territorial i normatiu.

9 -10 punts

- Diagnosi excel·lent i detallada.
- Identificació exhaustiva dels principals reptes urbanístics presents i futurs.
- Propostes innovadores, viables i perfectament alineades amb les necessitats del municipi.
- Especial capacitat d'anàlisi estratègica i planificació territorial.

CRITERI 2. PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE

Puntuació màxima: 10 punts

Es valorarà la qualitat de l'organització proposada per a la prestació del servei, la metodologia de treball, la coordinació amb els serveis municipals i els mecanismes de control i seguiment.

0 - 2 punts

- Organització insuficient o poc definida.
- No es descriu l'estructura de prestació del servei.
- No es concreta el sistema de coordinació amb l'Ajuntament.

3 - 5 punts

- Organització correcta però bàsica.
- Definició parcial de l'equip i de les funcions.
- Procediments de coordinació poc desenvolupats.

6 - 8 punts

- Organització adequada i coherent.
- Definició clara de les funcions dels membres de l'equip.
- Procediments de coordinació ben estructurats.
- Sistema de seguiment dels expedients adequadament desenvolupat.
- Planificació de reunions i canals de comunicació.

9 -10 punts

- Organització excel·lent.
- Metodologia detallada i plenament operativa.
- Sistema avançat de seguiment i control.
- Coordinació permanent amb l'Ajuntament.
- Protocols específics de resposta davant incidències, actuacions urgents i seguiment d'expedients complexos.

CRITERI 3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ ACTUAL DELS SERVEIS URBANÍSTICS DE LES URBANITZACIONS DEL MUNICIPI. Puntuació màxima: 10 punts

Es valorarà la qualitat de l'anàlisi efectuada respecte de la situació de les urbanitzacions del municipi i la viabilitat de les actuacions proposades.

0 - 2 punts

- Descripció genèrica o insuficient.
- No s'analitzen les problemàtiques associades als serveis urbanístics.
- Absència de propostes de millora.

3 - 5 punts

- Identificació parcial de les característiques de les urbanitzacions.
- Anàlisi limitada dels serveis urbanístics.
- Propostes poc desenvolupades.

6 - 8 punts

- Diagnosi completa de les urbanitzacions.
- Anàlisi dels principals serveis urbanístics i infraestructures.



- Propostes concretes per a la millora de la gestió i conservació.
- Priorització de les actuacions necessàries.

9 -10 punts

- Diagnosi exhaustiva i altament especialitzada.
- Identificació precisa de les problemàtiques tècniques i urbanístiques.
- Propostes realistes, innovadores i perfectament executables.
- Capacitat demostrada de planificació de les actuacions futures relacionades amb les urbanitzacions.

CRITERI DE VALORACIÓ GENERAL

A més dels aspectes específics de cada apartat, els tècnics valoraran transversalment:

- Coherència interna de la memòria.
- Claredat expositiva.
- Qualitat tècnica de les propostes.
- Adequació a l'objecte del contracte.
- Caràcter operatiu i aplicabilitat real de les mesures proposades.

En cas que algun apartat no sigui desenvolupat o presenti informació manifestament insuficient, la puntuació podrà ser zero.

SOBRE C: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1. Proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica, signada per l'empresari o el representant de l'empresa licitadora, que es presentarà d'acord els plecs corresponents a la licitació.

La inclusió en el sobre B, de l'oferta econòmica o qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans d'ella relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pel representant legal de l'empresa licitadora, i en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o persones que siguin la oferta, ha de ser la/es mateixa/es signants de la declaració responsable.

Declaració de confidencialitat

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers



persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada per les empreses licitadores no té caràcter confidencial.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.5. VARIANTS

En aquesta licitació les empreses no podran presentar variants.

2.6. MESA DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb el que disposen els articles 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i 21 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, per a l'adjudicació del present acord marc l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació.

La composició de la Mesa de contractació serà determinada per l'òrgan de contractació en l'acord d'aprovació de l'expedient, i estarà integrada, com a mínim, pels membres següents:

- Presidència, que serà exercida per un membre de la corporació o per personal al servei de l'Administració, designat per l'òrgan de contractació, o persona en qui delegui.
- Secretaria, que serà exercida per la persona titular de la Secretaria de la corporació o personal funcionari que la substitueixi o en qui es delegui.
- Intervenció, que serà exercida per la persona titular de la Intervenció de la corporació o personal funcionari que la substitueixi o en qui es delegui.



- Vocals, en un nombre mínim de dos, designats per l'òrgan de contractació entre personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la corporació amb qualificació adequada en funció de la matèria objecte del contracte, o persones en qui es delegui.

En tot cas, la composició de la Mesa respectarà el principi de competència professional i garantirà la presència de personal amb coneixements tècnics i jurídics suficients per a l'anàlisi de les proposicions.

La designació concreta dels membres titulars i, si escau, suplents, es farà mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el sobre i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant. Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la LCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

2.7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte per considerar quina és la millor proposició en relació a la qualitat-preu seran els que a continuació s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

a) Criteris avaluable mitjançant judici de valor:

La ponderació màxima dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor és de **30,00 punts**.

1. Memòria explicativa i tècnica:



El licitador haurà de presentar una memòria explicativa i tècnica indicant els diversos aspectes referents a l'execució del contracte.

La memòria explicativa i tècnica tindrà un màxim 20 pàgines doble cara de format Din-A4 interlineat 1,5 i lletra arial o una altra de similar mida i característiques relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor per a la seva ponderació mitjançant els criteris d'adjudicació.

CRITERI 1. DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ URBANÍSTICA ACTUAL DEL MUNICIPI, PROBLEMÀTIQUES EXISTENTS I PROPOSTES DE FUTUR. Puntuació màxima: 10 punts

Es valorarà la qualitat de l'anàlisi urbanística efectuada a partir de la documentació pública disponible, així com la identificació de problemàtiques i propostes de futur.

0 - 2 punts

- Anàlisi superficial o genèrica.
- Absència de referències específiques al municipi.
- No s'identifiquen problemàtiques urbanístiques rellevants.
- No s'incorporen propostes de futur o aquestes són genèriques.

3 - 5 punts

- S'identifiquen les principals característiques urbanístiques del municipi.
- Es descriuen algunes problemàtiques urbanístiques.
- Les propostes de futur resulten genèriques o insuficientment desenvolupades.

6 - 8 punts

- Diagnosi completa de la situació urbanística municipal.
- Identificació clara dels principals reptes urbanístics.
- Propostes de futur coherents, viables i relacionades amb les necessitats detectades.
- Coneixement acreditat del context territorial i normatiu.

9 -10 punts

- Diagnosi excel·lent i detallada.
- Identificació exhaustiva dels principals reptes urbanístics presents i futurs.
- Propostes innovadores, viables i perfectament alineades amb les necessitats del municipi.
- Especial capacitat d'anàlisi estratègica i planificació territorial.

CRITERI 2. PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE Puntuació màxima: 10 punts

Es valorarà la qualitat de l'organització proposada per a la prestació del servei, la metodologia de treball, la coordinació amb els serveis municipals i els mecanismes de control i seguiment.

0 - 2 punts

- Organització insuficient o poc definida.
- No es descriu l'estructura de prestació del servei.
- No es concreta el sistema de coordinació amb l'Ajuntament.

3 - 5 punts

- Organització correcta però bàsica.
- Definició parcial de l'equip i de les funcions.
- Procediments de coordinació poc desenvolupats.

6 - 8 punts

- Organització adequada i coherent.



- Definició clara de les funcions dels membres de l'equip.
- Procediments de coordinació ben estructurats.
- Sistema de seguiment dels expedients adequadament desenvolupat.
- Planificació de reunions i canals de comunicació.

9 -10 punts

- Organització excel·lent.
- Metodologia detallada i plenament operativa.
- Sistema avançat de seguiment i control.
- Coordinació permanent amb l'Ajuntament.
- Protocols específics de resposta davant incidències, actuacions urgents i seguiment d'expedients complexos.

CRITERI 3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ ACTUAL DELS SERVEIS URBANÍSTICS DE LES URBANITZACIONS DEL MUNICIPI. Puntuació màxima: 10 punts

Es valorarà la qualitat de l'anàlisi efectuada respecte de la situació de les urbanitzacions del municipi i la viabilitat de les actuacions proposades.

0 - 2 punts

- Descripció genèrica o insuficient.
- No s'analitzen les problemàtiques associades als serveis urbanístics.
- Absència de propostes de millora.

3 - 5 punts

- Identificació parcial de les característiques de les urbanitzacions.
- Anàlisi limitada dels serveis urbanístics.
- Propostes poc desenvolupades.

6 - 8 punts

- Diagnosi completa de les urbanitzacions.
- Anàlisi dels principals serveis urbanístics i infraestructures.
- Propostes concretes per a la millora de la gestió i conservació.
- Priorització de les actuacions necessàries.

9 -10 punts

- Diagnosi exhaustiva i altament especialitzada.
- Identificació precisa de les problemàtiques tècniques i urbanístiques.
- Propostes realistes, innovadores i perfectament executables.
- Capacitat demostrada de planificació de les actuacions futures relacionades amb les urbanitzacions.

CRITERI DE VALORACIÓ GENERAL

A més dels aspectes específics de cada apartat, els tècnics valoraran transversalment:

- Coherència interna de la memòria.
- Claredat expositiva.
- Qualitat tècnica de les propostes.
- Adequació a l'objecte del contracte.
- Caràcter operatiu i aplicabilitat real de les mesures proposades.

En cas que algun apartat no sigui desenvolupat o presenti informació manifestament insuficient, la puntuació podrà ser zero.

b) Criteris avaluables automàticament:

La ponderació màxima dels criteris d'adjudicació avaluables automàticament és de **70,00 punts** i es distribuirà com segueix:



Dedicació efectiva (15 punts):

Es compromet a adscriure al contracte una dedicació mínima superior a la prevista al plec de clàusules tècniques.

Hores setmanals adscrites	Punts
14 hores	0
16 hores	5
18 hores	10
20 hores o més	15

L'adjudicatari haurà de presentar trimestralment una relació d'hores dedicades al contracte.

Temps de resposta ordinari (10 punts):

Temps màxim de primera resposta tècnica davant de requeriments municipals formulats per correu electrònic corporatiu.

Temps màxim	Punts
5 dies hàbils	0
4 dies hàbils	3
3 dies hàbils	6
2 dies hàbils	10

El còmput s'efectuarà des de la data de remissió del correu electrònic municipal fins a la recepció de la resposta tècnica inicial.

Temps de resposta urgent (10 punts):

Per actuacions urgents sol·licitades per l'Alcaldia o la regidoria delegada especialment per incidències urbanístiques, recepcions d'obres, informes d'emergència o reunions amb altres administracions.

Temps	Punts
48 hores	0
24 hores	5
menys de 24 hores	10

El còmput s'efectuarà des de la data de remissió del correu electrònic municipal fins a la recepció de la resposta tècnica inicial.

L'incompliment dels compromisos ofertats sobre dedicació efectiva o temps de resposta tindrà la consideració d'incompliment de l'oferta.

2.- Oferta econòmica. Fins un màxim de 35 punts

Oferta econòmica. Fins a un màxim de 35 punts.



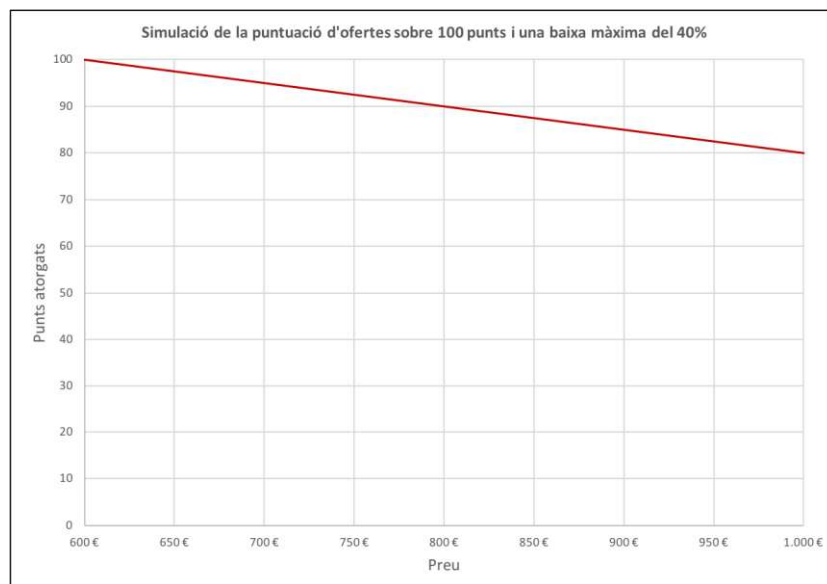
Fórmula lineal qualitativa

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i



El fet d'expressar incorrectament o insuficientment les ofertes es valorarà en zero punts. A efectes de càlcul de la puntuació de cadascun dels criteris, els licitadors que obtinguin puntuació zero en el criteri corresponent s'exclouran de la mitjana.

2.8. CRITERIS DE DESEMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

a. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que perduri l'empat:

b. Per sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

2.9. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESSUMPTAMENT ANORMALMENT

Es valorarà a través de la formula establerta a <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/ofertes-anormalment-baixes/index.xhtml> i d'acord amb l'article 149 de la LCSP

2.10. OBERTURA D'OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 157.3 de la LCSP les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de 15 dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Un cop transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini per la presentació d'ofertes, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Si l'empresa no introdueix la paraula clau, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar i per tant, quedarà exclosa del procediment.

El no introduir el codi per causes imputables al licitador que tingués com efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligues a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment de licitació, determinarà la responsabilitat d'aquest, i en funció de les circumstàncies, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

OBERTURA DE SOBRES

En el **sobre A** es podrà accedir a la documentació del sobre A 24h després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes.



La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda **en el Sobre A** i, si s'escau, l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor (sobre B) presentats per les empreses licitadores.

La Mesa qualificarà la declaració responsable continguda en el sobre A i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

En cas d'observar defectes esmenables en la declaració responsable, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el DEUC d'acord amb la clàusula 3.11 d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 4 d'aquest PCAP.

A continuació, la Mesa procedirà a l'obertura del **sobre B** que conté l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor, i remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta esmentada per tal que aquests efectuin la valoració en un termini no superior a 7 dies.

Posteriorment es celebrarà l'acte públic en el qual es donarà a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas les causes del seu rebuig. Es procedirà a la lectura del resultat de les valoracions de les proposicions sotmeses a un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris automàtics (sobre C).

L'anunci del dia i hora de l'obertura del **sobre C** es publicarà en el perfil del contractant.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la *clàusula 4* del PCAP.

En la mateixa sessió i un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació la classificació per ordre decreixent de les ofertes i, posteriorment, la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris establerts en la clàusula 2.7 d'aquest Plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable o el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa de contractació, els serveis de secretaria requeriran a l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació. Aquest requeriment s'efectuarà a través de l'E-Notum.

Si l'empresa no està inscrita el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica i documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, en els termes de la clàusula 2.2 del present Plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP, i d'acord amb la clàusula 2.2 del PCAP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, si és el cas, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 2.3.

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Si l'empresa proposada com adjudicatària es troba inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Això no obstant, si que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

En cas que el licitador no estigui inscrit, haurà de presentar tots els documents abans relacionats.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de 10 dies hàbils esmentat.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 3.11 d'aquest plec.

En el cas que l'empresa proposada no complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que se li doni, o no constitueixi la garantia definitiva, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP i a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

2.12. ADJUDICACIÓ

a) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació:



L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del contractant.

b) Adjudicació:

L'acord d'adjudicació del contracte serà adoptat per l'òrgan de contractació en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar de la recepció de la documentació requerida a l'empresa proposada i prèvia fiscalització de la despesa per la Intervenció municipal.

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació i es publicarà en el Perfil del contractant en el termini de 15 dies. Tant la notificació com la publicitat de l'adjudicació en el Perfil del contractant hauran de contenir la informació establerta a l'article 151.2 de la LCSP i la indicació del termini per a la formalitzar el contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment d'adjudicació ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el perfil de contractant.

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes (Art. 158.3).

Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

2.13. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'art. 153 de la LCSP. En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació, sempre que s'hagi publicat el mateix dia al perfil del contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'adjudicació per part de les empreses licitadores.



En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El document administratiu en que es formalitzi el contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si l'empresa adjudicatària ho sol·licita podrà elevar-se a escriptura pública, essent les despeses derivades del seu atorgament al seu càrrec.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Els drets i les obligacions de les parts del contracte, a més de les indicades en les clàusules de les dades específiques del contracte, seran els que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

En particular, seran obligacions de l'empresa contractista:

- Complir amb el contracte dins el termini que es fixi per a la seva realització, amb estricta subjecció al Plec de prescripcions tècniques i a aquest Plec de clàusules administratives.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i, en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- També està obligada a complir les disposicions legals en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Complir amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i



dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest plec de clàusules administratives.

- Complir les obligacions establertes en les disposicions vigents en matèria fiscal. - Complir el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista per un valor de 300.000€.
- L'empresa contractista ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques particulars a més dels compromesos en la licitació.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista. - Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'utilitzar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- L'empresa contractista haurà de lliurar els informes i treballs objecte d'aquest contracte en català.

Els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte i l'eventual incompliment pot donar lloc a penalitzacions.



3.2. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'empresa contractista amb motiu de l'execució dels serveis objecte del contracte serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Vidreres.

3.3. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 202.2 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social:

Garantir la formació periòdica del personal per tal que pugui desenvolupar els serveis objecte del contracte amb la màxima professionalitat.

3.4. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

MODIFICACIONS PREVISTES:

De conformitat amb el que disposa l'article 204 de la LCSP, aquest contracte es podrà modificar per a la possible realització de serveis addicionals als previstos en la determinació del volum anual, quan tinguin per objecte la redacció d'informes de viabilitat funcional i per altres conceptes com visites, informes addicionals i altres, sempre i quan no superi una quantia màxima del 20% del preu primitiu del contracte, amb exclusió de l'IVA.

La modificació es publicarà al perfil del contractant en el termini de 5 dies des de la notificació de la resolució.

Increment d'unitats fins a un 10%: Sí

MODIFICACIONS NO PREVISTES:

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 i 206 de la LCSP (modificacions no previstes), de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.



3.5. RÈGIM DE PAGAMENTS

L'empresa contractista presentarà factures mensuals com abonament a compte per una dotzena part del preu del contracte.

Les factures s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Vidreres o en el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques i el destinatari que ha de constar a la factura s'ha d'identificar com segueix:

Ajuntament de Vidreres Àrea d'Intervenció.
Carrer Girona, 5
17411 Vidreres

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública de l'Ajuntament de Vidreres és la Intervenció municipal de l'Àrea d'Intervenció.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent a través de l'aplicatiu e.FACT de l'Ajuntament

Aquest aplicatiu és el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors. L'e-FACT es basa en un model que simplifica les relacions administracióproveïdor en els processos de facturació i que ofereix la possibilitat de treballar amb les diferents plataformes de mercat existents, evitant imposicions tecnològiques o organitzatives a emissors i a receptors, garantint així el principi de neutralitat tecnològica.

Els requisit de les factures a emetre pel contractista es poden obtenir a través de la web <http://www.facturae.gob.es/paginas/Index.aspx>.

El pagament s'efectuarà, en els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP, prèvia aprovació de la factura per l'òrgan municipal corresponent que haurà de ser revisada i conformada prèviament pel corresponent servei municipal, sens perjudici que es pugui exigir a l'empresa contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

3.6. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

3.7. PENALITATS

En el cas d'incompliment de l'empresa contractista per causes que li siguin imputables, l'òrgan de contractació podrà optar, atenent les circumstàncies del cas i en la forma i condicions establertes en els articles 192 a 194 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les següents penalitats:



a) Per demora en el compliment dels terminis parcials o total:

Una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, exclòs l'IVA.

b) Per altres incompliments:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides en el contracte, penalitats de fins el 50 % del preu del contracte, exclòs l'IVA, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:

- Per incompliment de l'oferta presentada en tots els seus termes, considerada com a obligació essencial d'execució: 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 3.3 d'aquest Plec: 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per incompliment de qualsevol de les obligacions o dels principis ètics i regles de conducta establerts en aquest plec: 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per incompliment de les obligacions de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores, si és el cas, per part de l'empresa contractista: 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que l'òrgan de contractació imposi a l'empresa contractista es faran efectius mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia constituïda, si és el cas, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

3.8. SUCCESSION I CESSIÓ

a) Successió:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

Igualment en el cas d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas



de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'òrgan de contractació, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

b) Cessió:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

3.9. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte fins a un 60%.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les



que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 3.1 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'empresa contractista estarà obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

De conformitat amb el que disposa l'article 217.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments a les empreses subcontractistes.

En els supòsits en que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

questes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar, si s'escau, la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 3.8 d'aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.



3.10. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament o la portabilitat i oposar-se al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

La declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les empreses licitadores i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa licitadora, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, l'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. El deure de confidencialitat es mantindrà també amb posterioritat a la resolució del contracte i tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a les dades personals a les quals tingui accés en l'execució del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades i, prèviament t a l'inici dels treballs, signarà el document sobre el compliment d'aquesta normativa que l'Ajuntament li facilitarà.

3.11. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb la DA 15ª de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es tramitin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposen la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 2.4 d'aquest plec.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades, en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica i autenticades mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació – CATCert o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop acreditada la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5959395?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari



del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

3.12. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En aquesta contractació es pot donar la concurrència de treballadors de diverses empreses.

En aquest cas, les empreses tindran el deure de cooperar en la forma que estableixen els articles 4 i 5 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

3.13. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

En aquesta contractació no es procedent

3.14. PROPIETAT DELS TREBALLS

Tots els drets de propietat intel·lectual sobre les obres de tot tipus que resultin de l'execució del contracte passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Vidreres, de forma exclusiva per a tot el món i pel temps de durada legal dels drets, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, i la resta de normativa en la matèria.

L'Ajuntament de Vidreres és el titular exclusiu de tots els drets de propietat intel·lectual derivats dels treballs encomanats en virtut del contracte i, com a tal, de tots els drets d'explotació, inherents a aquests, amb caràcter mundial, i podrà exercir-los en la forma més àmplia que la Llei permeti, la qual cosa en comprèn la reproducció, la distribució, la transformació, la comunicació pública i la posada a disposició en qualsevol suport format o idioma, i amb els efectes que les lleis determinin. En conseqüència el contractista s'haurà d'abstenir de comercialitzar, publicar, difondre o comunicar de qualsevol forma, totalment o parcial, el contingut dels esmentats materials i treballs sense el consentiment previ exprés de l'Ajuntament de Vidreres. A més, en extingir-se el contracte per qualsevol causa es compromet a lliurar a l'Ajuntament de Vidreres qualsevol material que com a conseqüència de la prestació de serveis estigui en poder seu o del seu personal.

3.15. DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

Seràn a càrrec de l'empresa adjudicatària les següents despeses:



- Les d'elevació del contracte a escriptura pública, si així ho sol·licita l'empresa contractista.
- Els tributs de tota mena que derivin del contracte.

3.16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament, de conformitat amb el disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 313 de la LCSP.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat dins el termini del mes següent a la realització de la totalitat de les prestacions.

A partir de l'acta formal de recepció de la realització de l'objecte del contracte començarà a comptar el termini de garantia.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

3.17. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia del contracte es fixa en 2 mesos a comptar des de la data de l'acta formal de recepció del contracte i un cop transcorregut sense objeccions per part de l'òrgan de contractació quedarà extingida la responsabilitat de l'empresa contractista.

Un cop transcorregut el període de garantia conforme l'establert en aquesta clàusula sense que l'Ajuntament hagi formulat cap objecció, d'acord amb el que estableix l'article 210.4 de la LCSP, l'òrgan de contractació acordarà la liquidació del contracte dins del termini del trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció del contracte.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no se'n deriven responsabilitats, l'òrgan de contractació acordarà el retorn la garantia constituïda. L'acord haurà de notificar-se a l'empresa contractista en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia. Si no es fa efectiva la devolució dins aquest termini, per causes imputables a l'Ajuntament, aquest haurà d'abonar a l'empresa contractista l'import de l'increment de l'interès legal del diner que correspongui al període comprés entre el venciment de l'esmentat termini i la data efectiva de devolució, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

3.18. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP a més de les previstes a les clàusules d'aquest PCAP.



També serà causa de resolució el fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.

Per a l'aplicació de les causes de resolució i els efectes de la resolució s'estarà al que disposen els articles 212 i 313 de la LCSP.

4. RÈGIM DE RECURSOS

a) Actes de la Mesa de contractació:

Els actes de la Mesa de contractació es poden impugnar interposant recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

b) Actes de l'òrgan de contractació:

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.



ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Adreça de correu electrònic / telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació (*)	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

(*) Dades d'apoderament si s'actua en representació

Escriptura	Notari	Núm. protocol	Data escriptura
------------	--------	---------------	-----------------

Licitació: Contractació del serveis d'assessorament tècnic (exp. X2026002002).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐



Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i són plenament vigents:

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu, indicar núm. d'inscripció i les dades que no estan actualitzades o que han sofert variació:

--

- Que ha sol·licitat la inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat en data _____ (adjuntar comprovant si és el cas).

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Pel que fa a la subcontractació:

☐ SÍ té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP i es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatari, el llistat



d'empreses subcontractades per aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

☐ NO té prevista la subcontractació d'aquest contracte.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb el que estableix la llei 3/2007 i el RD-LL 6/2019 de 1 de març:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària, es compromet a aportar l'esmentat Pla d'igualtat i l'acreditació del compliment de la quota de reserva, previ requeriment de l'Ajuntament, durant l'execució del contracte.

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'empat de puntuacions de les proposicions previstos al PCAP:

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu, indicar quins:

--

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



Ajuntament
de Vidreres

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que l'empresa licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: Entregar document de constitució UTE).
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vidreres per tal de fer la modificació corresponent.

L'empresa licitadora declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vidreres pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*):

--

- Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària del contracte o en qualsevol moment que se la requereixi en la licitació, es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents justificatius d'aptitud, capacitat i solvència exigits en el PCAP, que



Ajuntament
de Vidreres

reuneix en la data de finalització del termini de presentació de proposicions per a aquesta contractació.

- Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària del contracte es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals establerts en el PCAP i el PPT.
- Que es compromet a contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim 300.000 € per sinistre i any o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Vidreres a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fons consultables, que es requereixin durant el procediment d'adjudicació del contracte.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.
Signatura electrònica.

Avis important:

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.



Ajuntament
de Vidreres

ANNEX 2. MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR.

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon

☐	Actuant en nom propi
☐	Actuant en representació

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Licitació: Contractació del serveis d'assessorament tècnic (exp. X2026002002).

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la licitació anteriorment referida, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb les següents condicions:

MEMÒRIA TÈCNICA: Fins a 30 punts.

Memòria explicativa i tècnica indicant diversos aspectes referits a l'execució del contracte (Màxim 20 pàgines doble cara de format Din-A4 interlineat 1,5 i lletra arial o una altra de similar mida i característiques) i contindrà els següents apartats:

1.- Descripció de la situació urbanística actual del municipi Anàlisis. Problemàtiques existents i propostes de futur: Puntuació fins a 10 punts.

2.- Proposta d'organització del servei. Puntuació fins a 10 punts.

3.- Anàlisis de la situació actual dels serveis urbanístics de les urbanitzacions del municipi. Puntuació fins a 10 punts.

Signatura digital.



ANNEX 3. MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Licitació

Contractació del serveis d'assessorament tècnic (exp. X2026002002).

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la licitació anteriorment referida, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb les següents condicions:

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT: 70 PUNTS.

Dedicació efectiva (15 punts):

Es compromet a adscriure al contracte una dedicació mínima superior a la prevista al plec de clàusules tècniques.

Hores setmanals adscrites	Marcar només una única opció amb una x
14 hores	
16 hores	
18 hores	
20 hores o més	



Temps de resposta ordinari (10 punts):

Temps màxim de primera resposta tècnica davant de requeriments municipals formulats per correu electrònic corporatiu.

Temps màxim	Marcar una única opció amb una x
5 dies hàbils	
4 dies hàbils	
3 dies hàbils	
2 dies hàbils	

Temps de resposta urgent (10 punts):

Per actuacions urgents sol·licitades per l'Alcaldia o la regidoria delegada especialment per incidències urbanístiques, recepcions d'obres, informes d'emergència o reunions amb altres administracions.

Temps	Marcar una única opció amb una x
48 hores	
24 hores	
menys de 24 hores	

1.- Oferta econòmica: Preu fix ANUAL. Fins a un màxim de 35 punts.

Preu ANUAL del contracte	(en lletres)	(en números)
Sense IVA		
Amb IVA inclòs		

Les ofertes que excedeixin de la quantia del pressupost de licitació seran excloses.

(signat digitalment)



ANNEX 4. MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE.

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social	
Població	Codi postal	Telèfon	
Nom i cognoms del representant de l'empresa			NIF

Licitació: Contractació del serveis d'assessorament tècnic (exp. X2026002002).

DECLAREN la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació.

Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi postal	Telèfon	Adreça electrònica

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	empresa	%	empresa

.....

Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-se formalment el una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

Signatura digital dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE.