



PLEC DE PRECIPCIIONS TÈCNIQUES PARTICULARS A REGIR PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS D'ARQUITECTURA PER A L'ACTIVITAT PUNTUAL DE REDACCIÓ DEL PROJECTE, I LA POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA PER A REALITZAR UNA INTERVENCIÓ ALS ENTORNS DE LA CIUTADELLA IBÈRICA PER PROCEDIMENT RESTRINGIT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA (EXPEDIENT 2026/10610)

1. Objecte del contracte

Constitueixen l'objecte del present contracte, els serveis relacionats amb l'àmbit de l'arquitectura per a l'activitat puntual de redacció del projecte, i la posterior direcció d'obra per a realitzar una intervenció als entorns de la Ciutadella Ibèrica.

La Ciutadella Ibèrica es troba encabida entre la carretera C-31 en el seu límit Nord i la via del ferrocarril en la seva banda Sud.

Si bé la connexió a través de la carretera C-31 amb la banda Nord del municipi es troba prou ben resolta, la connexió amb la banda sud, més propera a la platja, està per resoldre. Així, bona part dels possibles visitants de la Ciutadella que es troben al sud de la línia de ferrocarril, tot i tenir-la físicament ben a prop, no la visiten, ja sigui per la manca de visibilitat en quedar oculta per la pròpia línia del ferrocarril, ja sigui per la dificultat d'accedir des d'aquesta banda.

L'objectiu del projecte és resoldre aquestes mancances acostant la Ciutadella a la població situada a la banda sud de la línia del ferrocarril.

2. Execució del contracte

L'execució del contracte comprèn els següents serveis d'assistència:

- Redacció del projecte.
- Direcció d'obra
- Eventual redacció de projectes modificats.

a. Redacció del Projecte

La redacció de l'avantprojecte, el projecte bàsic i el projecte executiu, inclosos l'estudi de seguretat i salut que correspongui al pressupost, el projecte justificatiu i específic previ per poder exercir l'activitat es farà d'acord amb tot allò previst al Decret 179/1995, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals: *"Els diferents documents que en conjunt constitueixen el projecte s'han de definir de manera que un facultatiu competent diferent de*

Signatura 1 de 1
Xavier Canyellas
18/09/2026



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 704286c612ab468496f8804629eaf589001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'autor pugui dirigir, d'acord amb aquell, els treballs d'execució de les obres", " Els projectes han de ser redactats amb el rigor tècnic necessari per tal d'evitar posteriors modificacions".

Aquesta prestació contempla les següents tasques:

- Redacció de l'avantprojecte, del projecte bàsic i del projecte executiu.
- Redacció de l'estudi de seguretat i salut que correspongui al pressupost de projecte.
- Redacció i tramitació davant dels organismes competents del projecte justificatiu i específic previ per poder per poder exercir les activitats definides en el programa funcional. Aquesta tasca inclou l'elaboració de la documentació i la gestió dels tràmits previs d'informe davant la Generalitat per a la prevenció i protecció contra incendis.
- Desenvolupament del projecte o projectes específics d'instal·lacions per a la seva legalització.

b. Direcció d'Obra

Pel que fa a la direcció de les obres les tasques a realitzar son els recollides a l'article 12 de la LOE:

- a) El director d'obra és l'agent que, formant part de la direcció facultativa, dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte que la defineix, la llicència d'edificació i altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, amb l'objecte d'assegurar la seva adequació al fi proposat.
- b) Es poden dirigir les obres dels projectes parcials altres tècnics, sota la coordinació del director d'obra.
- c) Són obligacions del director d'obra:
 - Estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte.
 - Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra i consignar en el Llibre d'Ordres i Assistències les instruccions precises per a la correcta interpretació del Projecte.
 - Verificar el replanteig i l'adequació de la fonamentació i de l'estructura projectades a les característiques geotècniques del terreny.



- Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra i consignar en el Llibre d'Ordres i Assistències les instruccions precises per a la correcta interpretació del projecte.
- Elaborar, a requeriment del promotor o amb la seva conformitat, eventuais modificacions del projecte, que vinguin exigides per la marxa de l'obra sempre que les mateixes s'adaptin a les disposicions normatives contemplades i observades en la redacció del projecte.
- Subscriure l'acta de replanteig o de començament d'obra i el certificat final d'obra, així com conformar les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades, amb els visats que si escau fossin preceptius.
- Elaborar i subscriure la documentació de l'obra executada per lliurar-la al promotor, amb els visats que si escau fossin preceptius.

c. Eventual redacció de projectes modificats.

Redacció dels projectes modificats que, en el seu cas siguin autoritzats per l'Òrgan de Contractació i que poguessin sorgir durant l'execució de les obres que es dirigeixen, tenint present que aquesta darrera prestació té caràcter d'obligació condicional per l'Adjudicatari en els termes previstos en el present plec.

La redacció d'aquests projectes modificats tindrà, en el seu cas, un caràcter eventual i la manca de necessitat de redactar-los no donarà dret a l'Adjudicatari a poder reclamar cap mena d'indemnització per aquest motiu.

3. Definició i abast de l'actuació

a. Antecedents

La Ciutadella Ibèrica de Calafell és un jaciment arqueològic excavat des de la dècada dels 80 del segle XX, el qual, després de varies campanyes d'excavació arqueològica va ser objecte d'un projecte de restitució arquitectònica basat en tècniques d'arqueologia experimental. Això implica que els materials emprats siguin els mateixos que utilitzaven els antics pobladors de l'assentament fa més de 2000 anys. Aquests consisteixen en elements que trobaven als voltants de l'assentament, bàsicament pedres, terra, argila, bigues de fusta, canyes i altres elements vegetals.

És per això que la Ciutadella Ibèrica de Calafell és un dels principals atractius turístics del municipi.

Degut a la seva situació física, atès que la via del tren passa pel seu costat sud, la visibilitat del jaciment des del nucli de la platja és nul·la i per tant no es té percepció de la seva existència

Signatura 1 de 1
Xavier Canyellas
18/09/2026

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	704286c612ab468496f8804629eaf589001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



malgrat la seva proximitat física i el seu accés, a dia d'avui, des de la banda sud de la via del tren és realment complicat.

Per tal de millorar la connectivitat amb la zona de la platja, es considera necessari encarregar l'estudi i projecte per connectar aquest espai d'una manera més senzilla i accessible. Així, des del propi Passeig Marítim amb una petita passejada s'hi podria accedir.

La documentació tècnica elaborada pels Serveis Tècnics Municipals compleix amb les previsions legals dels articles 116 i següents de la LCSP.

El servei plantejat s'incardina en l'àmbit dels serveis d'arquitectura, activitat puntual consistent en la redacció del projecte, i la posterior direcció d'obra per a realitzar una intervenció als entorns de la Ciutadella Ibèrica, per la qual cosa, atès el seu caràcter i allò previst a la Disposició Addicional Quadragèsima Primera de la LCSP, ens trobem davant un servei de caràcter intel·lectual.

En les prestacions del contracte s'observa la contractació conjunta de la redacció del projecte i la direcció de l'obra. D'acord amb l'article 308.4 de la Llei de Contractes, aquesta articulació conjunta caldrà que sigui degudament motivada per l'òrgan de contractació.

La justificació de la necessitat de que redactors i directors de l'execució del projecte formin part d'un mateix equip, ve donada per la pròpia essència del projecte.

Com es pot comprovar, l'enunciat del projecte i els objectius que es pretén que assoleixi, són molt oberts i poden donar lloc a solucions molt diverses, i pel propi entorn en que s'han de desenvolupar poden tenir requeriments de tipus de materials, tècniques constructives o inclús mètodes d'execució molt específiques les quals requereixin un seguiment que només pot exercir qui ho ha dissenyat per que siguin executades de forma correcta i obtenir els resultats projectats.

b. Abast de l'actuació

El projecte ha de resoldre la comunicació entre el carrer de Mercè Rodoreda i la Ciutadella Ibèrica i incorporar tots aquells elements que serveixin per donar atraure als visitants i explicar i donar visibilitat al jaciment.

c. Emplaçament

Ciutadella ibèrica a la carretera de Barcelona sense número, amb referencia cadastral 1110603CF8611S0001MB.

Carrer de Mircè Rodoreda 9,11,13, Calafell.

d. Dades urbanístiques



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 704286c612ab468496f8804629eaf589001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La redacció del projecte s'haurà d'ajustar a la normativa i a les ordenances vigents que siguin d'aplicació.

- Planejament urbanístic :

Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Calafell, aprovat definitivament per la CTUT el 24 de gener de 2011 i en vigor a partir del dia 24 d'octubre de 2011, dia de la seva publicació al DOGC

- Classificació urbanística :

Sol urbà consolidat

- Qualificació del sòl :

En funció de la solució que s'adopti, es poden afectar sols amb les següents qualificacions

Sistema d'equipaments amb clau 4c

Sistema viari

Planejament vigent , clau PV, l'Estany

e. Estat actual i limitacions a les propostes

Al carrer Mercé Rodoreda, en el seu últim tram, trobem a la bada oest, una franja de terrenys municipals de uns 10 m d'amplada i 85 d'amplada on es pot situar la intervenció en la seva banda sud. Mentre que en la banda nord, la intervenció s'hauria de produir en els espais lliures de la ciutadella Ibérica (veure fotografies).

Signatura 1 de 1
Xavier Canyellas
18/09/2026

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	704286c612ab468496f8804629eaf589001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



4. Documentació tècnica que facilitarà l'Ajuntament

Per al desenvolupament de les propostes, es disposarà en el perfil del contractant de la següent documentació:

- Plànol topogràfic de la zona

Aquesta informació només tindrà caràcter informatiu.

5. Criteris generals d'intervenció

Les propostes hauran de considerar els següents criteris i requeriments d'ordre general:

El projecte ha de resoldre una millor connectivitat de la Ciutadella Iberica amb la zona de la platja, tant a nivell d'accessibilitat com de donar més presència del jaciment en aquesta zona de la platja per tal d'atraure més visitants a la Ciutadella.

6. Execució del contracte

L'encàrrec del contracte correspon a l'Ajuntament de Calafell que actua en nom i per compte propis com a promotor de l'obra i titular dels solars.

Des del moment de la signatura del contracte la firma adjudicatària estarà obligada a presentar la documentació contractual en els terminis i abast que es fixen en el present plec, per a cada una de les etapes i fases que es descriuen a continuació.

L'execució del contracte s'implementarà en dos serveis:



- Redacció del Projecte.
- Direcció d'Obra.

És responsabilitat de la firma adjudicatària:

- Respectar en tot moment l'estructura i continguts dels documents amb plena coherència respecte a la finalitat, abast i caràcter específics de l'objecte final del contracte.
- Garantir i mantenir la claredat, coherència i compatibilitat entre totes les fases, tenint sempre present la finalitat última de l'objecte del contracte i la resolució del concurs.

Els paràgrafs següents desenvolupen els aspectes i abast d'ambdues missions.

A. Redacció del projecte

El projecte és el conjunt de documents gràfics i escrits, mitjançant els quals es defineixen de manera correcta, completa i detallada les obres a executar.

El projecte haurà d'incorporar a la documentació tècnica i econòmica tots aquells altres documents que permetin obtenir les autoritzacions, llicències i legalitzacions que siguin necessàries, d'acord amb la normativa sectorial que sigui vigent.

La redacció del projecte es divideix en diverses fases: una fase preliminar i tres fases correlatives de projecte. La fase preliminar no és objecte del present contracte, tanmateix s'incorpora a títol informatiu al present apartat, atès el seu caràcter accessori i l'estreta vinculació amb la redacció del projecte.

- Treballs preliminars
- Avantprojecte
- Projecte Bàsic
- Projecte Executiu

a. Treballs preliminars (TP)

Prèviament a la redacció de projecte es duren a terme les tasques de comprovació del replanteig del solar, verificació de l'estat actual i la idoneïtat dels elements construïts, i preparació del solar.

Signatura 1 de 1
Xavier Canyellas
18/09/2026



L'objecte dels treballs previs és comprovar l'estat actual de les preexistències, aclarir dubtes de caràcter tècnic que poguessin incidir o condicionar la redacció correcta i completa del projecte i obtenir informació certa, eficaç i detallada que ajudi a evitar imprevistos durant la redacció del projecte i, posteriorment, en l'execució de les obres.

b. Avantprojecte (AP)

Concepte

L'avantprojecte és la fase inicial del projecte, prèvia a la concreció detallada, que s'elabora a partir dels aspectes concurrents de l'encàrrec acordats amb l'Ajuntament. En ella s'exposen els aspectes fonamentals de les característiques generals de l'obra: funcionals, formals, constructives i econòmiques, amb la finalitat de proporcionar una primera imatge global de la mateixa i establir un avanç del pressupost econòmic.

Els objectius de l'avantprojecte són:

- Concretar l'encaix de la proposta en el solar, tenint en compte les preexistències i en aquest cas, els elements prèviament construïts.
- Encabir el programa funcional d'acord amb els requeriments efectuats, incorporant aquells requisits i precisions que s'hagin pogut establir en les reunions dutes a terme.
- Determinar els criteris generals i establir les estratègies i principis dels sistemes constructiu, estructural i formal que caldrà concretar i desenvolupar amb nivell de precisió executiva en les etapes següents.
- Avaluar el cost econòmic de l'obra i determinar els imports aproximats però versemblants i objectius per a cada un dels capítols d'obra.
- Tot i el seu caràcter estimatiu, aquesta avaluació haurà de ser raonable d'acord amb les solucions que s'adoptin i en tot cas, haurà de servir com a instrument previ per al control del pressupost que es desenvoluparà i completarà en les fases posteriors.

L'avantprojecte haurà de mostrar una visió general de la proposta i formalitzar els conceptes i directrius principals, indicant magnituds i dimensions aproximades però raonables, objectives i viables.

La informació continguda haurà de preveure i respectar el compliment de la normativa vigent d'aplicació que caldrà precisar i justificar en les fases següents.

Contingut

Signatura 1 de 1
Xavier Canyellas
18/09/2026



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 704286c612ab468496f8804629eaf589001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En aquesta fase el contingut a presentar serà doble, d'una banda la documentació de l'avantprojecte i de l'altre tres renders.

El contingut mínim de l'avantprojecte serà el següent:

- Índex del document.
- Memòria descriptiva i constructiva.
 - Índex de la memòria.
 - Antecedents i dades generals.
 - Memòria descriptiva.
- Memòria d'execució:
 - Sistema estructural.
 - Sistema constructiu.
 - Sistemes d'instal·lacions.
- Documents annexos a la memòria.
 - Legislació vigent d'aplicació.
 - Estudi topogràfic.
 - Estudi geotècnic.
 - Localització i característiques de les xarxes de distribució de subministraments i serveis existents (sanejament, aigua, energia elèctrica, il·luminació, gas, telefonia i d'altres).
 - Estudis tècnics sectorials que puguin ser d'aplicació en fases posteriors del projecte.
- Documentació gràfica.

La documentació gràfica haurà de ser clara, concisa, ordenada i coherent amb la resta de documents del projecte. I haurà de contenir:

Signatura 1 de 1
Xavier Canyellas
18/09/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 704286c612ab468496f8804629eaf589001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Plantes, alçats i seccions a escala que permetin entendre la idea del projecte i aportin una visió general i coherent amb valors de magnitud aproximats però objectius i viables.
 - Haurà d'incorporar un plànol de l'entorn en el qual s'indiquin les pautes i directrius proposades per al projecte d'espais exteriors, i que el corresponent projecte d'urbanització haurà d'adoptar com a premissa, sense perjudici de possibles alternatives viables.
- Pressupost.
 - Avaluació del pressupost econòmic estimatiu global per capítols d'obra, amb ajust al límit pressupostari del contracte.
 - Renders.

El contingut i qualitat dels renders serà el següent:

- Tres renders amb doble qualitat de resolució: 1.920 x 1.080 pixels (16:9) i 1.920 x 1.400 pixels (4:3) amb color de 32 bits, en format tiff o png.
 - Es presentaran, com a mínim, tres imatges virtuals (renders) i que han de correspondre 1 a vistes generals amb visió diürna i nocturna i 2 a vistes a escollir.
- Dossier informatiu.

En aquesta fase s'haurà de lliurar dossier informatiu en format paper contenint un resum de l'avantprojecte.

Presentació

Durant la redacció de l'avantprojecte es realitzaran reunions periòdiques amb responsables tècnics municipals amb l'objecte de fer-ne el seguiment. L'AP haurà de ser desenvolupat de tal manera que serà referència conceptual i de criteris arquitectònics, funcionals, constructius i estructural que hauran de desenvolupar les següents fases.

La informació corresponent als documents de l'AP serà de caràcter sintètic i, a més dels continguts documentals indicats al paràgraf anterior.

c. Projecte bàsic (PB)

Concepte



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 704286c612ab468496f8804629eaf589001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El PB és la fase posterior a l'avantprojecte i prèvia al projecte executiu. En ella es concreten amb mides precises els criteris establerts a l'avantprojecte, i es descriuen amb precisió tots els aspectes que en la fase posterior s'hauran de desenvolupar amb el grau de detall necessari per fer possible l'execució de les obres amb ajust als límits raonables de termini i pressupost econòmic.

Comprèn tots els documents escrits, gràfics, comptables i administratius indispensables per a definir de forma precisa les característiques i prestacions de les construccions, i avança els criteris generals de l'obra a executar, amb la definició justificada de les estratègies i solucions tècniques concretes que hauran de fer possibles les prestacions.

Si bé pel seu nivell de detall, no permet iniciar les obres d'execució, tanmateix és el document imprescindible per a tramitar totes les llicències i autoritzacions administratives que siguin prescriptives d'acord amb la normativa vigent.

Conseqüentment haurà de mostrar una visió definitiva, completa i ordenada de les actuacions a desenvolupar, amb mides i magnituds precises.

En cap cas aquesta fase de projecte no podrà confiar a la següent l'adopció d'alternatives ni la resolució de contradiccions que s'haguessin pogut obviar per motius de termini.

Els objectius del Projecte Bàsic són els següents:

- Definir la proposta completa i plenament viable de les obres a efectuar.
- Justificar l'adequació a l'ordenació urbanística d'aplicació, tot precisant-ne la implantació amb referències topogràfiques concretes i ajust al replanteig.
- Descriure la configuració física del programa funcional, detallant l'organització i distribució proposades, amb mides de caràcter general però definitives, precises i viables, que siguin aptes com a referència per a comprovació de replanteig.
- Definir els sistemes estructural, constructiu, d'instal·lacions i de protecció, de manera que siguin viables, coherents i compatibles.
- Pel que fa als diferents elements, components, dispositius i mecanismes de les construccions, tot i que en aquesta fase no és necessària la precisió del Projecte Executiu, caldrà considerar i definir els marges d'espai necessaris per l'execució d'obra i que facin possibles la ubicació definitiva de tots els elements, components, dispositius i mecanismes de l'edifici, així com el seu ús, preveient de manera explícita l'espai de maniobra que requereixin les tasques i rutines de neteja, manteniment i conservació.
- Justificar el compliment de les condicions d'accessibilitat i de protecció, amb definició geomètrica precisa i definitiva dels seus elements i components principals.

Signatura 1 de 1
Xavier Canyellas
18/09/2026

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	704286c612ab468496f8804629eaf589001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Contingut

El contingut en aquesta fase haurà de mostrar una visió definitiva, completa, sistemàtica i ordenada, indicant magnituds i dimensions d'ordre general però precises i que siguin aptes com a referència per a comprovació de replanteig.

La informació continguda haurà de donar compliment a la normativa vigent d'aplicació, i a més de la definició de totes les dependències i àmbits de servei, haurà d'incorporar de manera explícita totes les previsions referents a l'espai de maniobra que requeriran les tasques i rutines de neteja, manteniment i conservació.

El seu contingut mínim serà el següent:

- Índex del document.
- Memòria.

Contindrà tota la informació actualitzada i adequada a l'abast i al nivell de precisió suficient per fer una descripció definitiva, viable i detallada de les construccions que concreti el programa funcional amb la quantificació detallada de les superfícies parcials i total, corresponents a tots els àmbits i dependències de les construccions, i la justificació del compliment de tota la normativa que sigui d'aplicació. El projecte haurà d'estar consensuat amb els diferents organismes i entitats que s'hi puguin veure afectats.

Es detallaran els paràmetres a considerar en el càlcul del sistema estructural i les característiques dels materials que el componen. Pel que fa a la descripció constructiva, el document haurà d'incloure totes les unitats d'obra.

La memòria haurà de justificar el compliment normatiu sobre accessibilitat i protecció contra incendis així com tots els annexos a la memòria que li siguin d'aplicació, amb especial atenció a les afectacions ferroviàries i al jaciment arqueològic si escau, i establirà de manera clara i en apartat específic els criteris de prevalença de la informació continguda en la totalitat del document, per a la interpretació correcta en cas de contradicció o dubte d'interpretació.

S'haurà d'ajustar al següent guió:

- Índex de la memòria.
- Antecedents i dades generals.
- Memòria descriptiva.
- Memòria d'execució:



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 704286c612ab468496f8804629eaf589001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Sistema estructural.
- Sistema constructiu.
- Sistemes d'instal·lacions i protecció.
- Documents annexos a la memòria:
 - Legislació vigent d'aplicació.
 - Estudi topogràfic.
 - Estudi geotècnic.
 - Localització i característiques de les xarxes de distribució de subministraments i serveis existents (sanejament, aigua, energia elèctrica, il·luminació, gas, telefonia i d'altres instal·lacions), precisant els punts d'escomesa.
 - Estudis tècnics sectorials que puguin ser d'aplicació en fases posteriors del projecte com poden ser les afeccions a la línia del ferrocarril.
- Documentació gràfica.

La documentació gràfica haurà de ser clara, concisa, ordenada i coherent amb la resta de documents del projecte.

Definirà la implantació precisa en el solar, l'adequació urbanística i la distribució, organització i característiques geomètriques dels diferents àmbits, amb el quadre de superfícies parcials i totals corresponents.

Haurà d'incloure plantes, alçats i seccions a escala que defineixin amb precisió la geometria de les construccions i aportin una visió general i coherent amb valors de magnitud reals i viables.

Haurà d'incloure un plànol de l'entorn actualitzat on es defineixin les fites que les noves construccions establirà com a pautes de referència per a la relació amb els espais exteriors, i que el corresponent projecte d'urbanització haurà d'adoptar com a premissa, sense perjudici de possibles alternatives viables.

El PB haurà d'incloure, com a mínim, la següent documentació gràfica:

- Plànol de situació i emplaçament de les construccions amb justificació dels paràmetres urbanístics d'aplicació.

Signatura 1 de 1
Xavier Canyellas
18/09/2026



- Enderrocs i ajust d'obra nova als elements existents.
 - Definició de la geometria precisa de plantes, alçats, cobertes i seccions a escala, acotats i amb detall.
 - Quadres de superfície (útils, construïda, parcials i totals, etc.).
 - Justificació de les exigències derivades de l'ús, accessibilitat i protecció contra incendis.
 - Definició del sistema estructural de les construccions, indicant mides dels elements principals.
 - Definició constructiva de les solucions proposades per cada una de les unitats d'actuació principal.
 - Definició dels sistemes de condicionament, instal·lacions i serveis.
 - Definició geomètrica dels àmbits, passos i punts d'accés per a l'estructura i les instal·lacions.
 - Tota aquella altra documentació gràfica que es consideri imprescindible per a una comprensió completa i detallada del projecte.
 - Documentació fotogràfica/vídeo de l'estat actual.
- Pressupost.

En aquesta fase del projecte s'haurà de presentar una valoració econòmica per capítols d'obra.

La nomenclatura i codificació dels components, unitats, partides i capítols d'obra serà coherent amb la de la fase anterior i determinarà la pauta de correlació que haurà de seguir la següent fase de redacció de projecte.

- Altres documents.
- Informació precisa, ordenada i clarament intel·ligible sobre aspectes que puguin afectar al cost econòmic de l'obra, més enllà de la seva estricta execució, com ara la localització precisa d'abocadors per a gestió de residus, si és el cas.
 - Previsió temporal de les obres a executar. Aquesta previsió serà la referència bàsica que haurà de desenvolupar en detall la FP3. En ella s'establiran clarament les

Signatura 1 de 1
Xavier Canyellas
18/09/2026

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	704286c612ab468496f8804629eaf589001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



diferents fases d'obra, indicant aquelles fites que permetin fer el control i seguiment de la seva execució.

Avanç de la memòria de manteniment i conservació de les construccions en la qual es definiran els criteris previstos a tal efecte en la redacció del projecte.

- Dossier informatiu.

En aquesta fase s'hauran d'actualitzar els continguts del dossier informatiu lliurat a la fase d'avantprojecte.

Presentació

Durant la redacció del projecte bàsic es realitzaran reunions periòdiques amb els responsables tècnics del contracte amb l'objecte de fer-ne el seguiment. El projecte bàsic haurà de ser desenvolupat de tal manera que permeti continuar la documentació a nivell de projecte executiu, i serà la referència per a iniciar les gestions amb les companyies de serveis i tramitar les llicències relacionades amb les condicions de protecció contra incendis.

d. Projecte executiu (PE)

Concepte

El Projecte Executiu és la fase que desenvolupa de manera exhaustiva, completa i sistemàtica els continguts descrits en el projecte bàsic, i prescriu totes les solucions i especificacions tècniques necessàries perquè l'obra pugui ser executada de manera completa, correcta i eficient amb ajust a la normativa vigent i al programa funcional acordat, incorporant la planificació de les obres (planning) i respectant el pressupost econòmic.

És el document de referència per a la direcció facultativa de l'obra i per a l'organització i el control, tant en la qualitat de l'execució com de la implementació pressupostària i temporal de les obres.

Els objectius del projecte executiu són els següents:

- Desenvolupar a nivell executiu la descripció de les construccions definides en el PB.
- Detallar totes les unitats, partides i capítols d'obra corresponents als sistemes i subsistemes estructural, constructiu, d'instal·lacions i de protecció, així com els respectius procediments d'execució.
- Especificar amb mides, materials, composició i disposició totes les solucions adoptades.



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 704286c612ab468496f8804629eaf589001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Preveure la compatibilitat mètrica, funcional i econòmica de tots els elements corresponents als diferents sistemes, de manera que es faciliti la interpretació coherent en l'organització de l'obra i es redueixin al màxim possible les situacions imprevistes.
- Documentar els càlculs justificatius de totes les solucions adoptades per als corresponents sistemes.
- Justificar el compliment de les disposicions del CTE, REBT, RITE, i de tota la normativa tècnica i sectorial vigent que sigui d'aplicació en el moment de redactar el projecte, i en l'abast, termes i condicions que s'escaigui.
- Objectivar i relacionar de manera sistemàtica les referències per al control d'execució d'obra, a través dels amidaments, pressupost, plec de condicions tècniques.
- Establir els criteris i ordre de prevalença en la interpretació de les dades, en el cas excepcional de possible ambivalència, contradicció o errada. Aquests criteris i ordre de prevalença hauran de ser obligació contractual en l'execució de les obres.

Contingut

D'acord amb el caràcter i objectius del projecte executiu, com a referència tècnica i econòmica completa, sistemàtica i detallada per poder executar les obres de construcció en la seva totalitat, el seu contingut mínim serà el següent:

- Índex del document.
- Memòria.

Contindrà tota la informació de la Documentació Bàsica, ampliada i desenvolupada al nivell de precisió suficient per poder executar l'obra. Haurà d'incloure la descripció detallada de tots els sistemes i solucions constructives que, de forma transversal, garanteix les diferents prestacions de les construccions, assegurant-ne la coherència i la compatibilitat.

Per a cada sistema caldrà justificar el compliment normatiu de les exigències que li siguin d'aplicació.

La memòria haurà de contenir en apartats específics tots els annexos corresponents a la justificació de càlculs necessaris i a la normativa vigent que li sigui d'aplicació.

També incorporarà la previsió acurada sobre programació temporal de l'obra, que haurà de ser referència per a les obligacions del contracte d'execució de les obres.

Signatura 1 de 1
Xavier Canyellas
18/09/2026



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 704286c612ab468496f8804629eaf589001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Establirà de manera precisa els criteris sobre prevalença de la informació en cas de dubte, contradicció o errada.

La memòria s'haurà d'ajustar al següent guió, seguint el mateix ordre que en els documents anteriors, però amb el nivell de detall i de precisió corresponent al de les especificacions pròpies del PE:

- Índex de la memòria.
- Antecedents i dades generals.
- Memòria descriptiva.
- Memòria d'execució.
 - Sistema estructural.
 - Sistema constructiu.
 - Sistemes d'instal·lacions i protecció.
- Documents annexos a la memòria:
 - Legislació d'aplicació.
 - Estudi topogràfic.
 - Estudi geotècnic.
 - Localització i característiques de les xarxes de distribució de subministraments i serveis existents (sanejament, aigua, energia elèctrica, il·luminació, gas, telefonia i d'altres instal·lacions), precisant els punts d'escomesa.
 - Estudis tècnics sectorials que puguin ser d'aplicació i que es mantinguin com a antecedents de l'AP o del PB.
 - Documentació específica per enviar a Adif per tal d'obtenir informe favorable.
- Documentació gràfica.

En aquesta fase caldrà desenvolupar la documentació gràfica presentada a la documentació bàsica, afegint-hi la definició detallada i amb caràcter executiu del





projecte, mitjançant plantes, seccions, i detalls -a les escales i formats adequats, amb un descripció gràfica i dimensional de tots els sistemes, subsistemes i components que integren les construccions. Tots els documents gràfics que incorporin representacions ortogonals o isomètriques, especificaran l'escala en relació amb el format d'impressió, i en tot cas sempre indicaran les escales gràfiques corresponents.

La firma adjudicatària haurà de garantir la plena coherència i compatibilitat entre els elements dels diferents sistemes, tant pel que fa a la seva disposició com a la posada en obra.

La documentació gràfica es considera única per la qual cosa no pot haver informació contradictòria entre els plànols corresponents a sèries diferents.

Haurà d'incloure la següent documentació, sens perjudici que en el seguiment dels treballs es requereixi documentació gràfica complementària per a garantir la descripció correcta i ajustada a l'execució de les obres:

- Situació i emplaçament de les construccions i justificació dels paràmetres urbanístics d'aplicació.
- Treballs previs i enderrocs, en el seu cas.
- Plànol de replanteig, amb fites i referències concretes.
- Definició de la geometria precisa de plantes, alçats, cobertes i seccions a escala, acotats i amb detall.
- Definició de superfícies: útils, construïda, parcials i totals, etc.
- Justificació de les exigències derivades de l'ús, accessibilitat i protecció contra incendis.
- Sustentació de les construccions i adequació del terreny/ fonamentació existents.
- Definició del sistema estructural.
- Definició constructiva del sistema envoltant i acabats exteriors.
- Definició constructiva dels sistemes de compartimentació interior i d'acabats interiors, especificant els diferents paraments i superfícies, planes, horitzontals, verticals i obliqües, i corbes.
- Definició de tots els components del sistema i subsistemes de condicionament, instal·lacions i serveis. Serà necessari indicar gàlils de superfície necessària per a

Signatura 1 de 1
Xavier Canyellas
18/09/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 704286c612ab468496f8804629eaf589001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





operar els dispositius, així com pel seu muntatge. En tot cas, el projecte executiu haurà de definir els elements estructurals de suport per als mecanismes d'aquests sistemes.

- Previsió d'espais i passos per a l'estructura i les instal·lacions.
- Definició dels espais exteriors adscrits a les construccions i cotes de referència per poder replantejar els acords de transició que correspongui.
- Tota aquella documentació no contemplada en la present relació i que sigui imprescindible per a la comprensió detallada del projecte i la seva posada en obra.

- Plec de condicions

Aquest apartat estarà conformat pel Plec de Condicions Tècniques Generals i el Plec de Condicions Tècniques Particulars i haurà de contenir de manera detallada, precisa i exhaustiva totes les prescripcions tècniques sobre materials, components i procediments necessaris per a la correcta execució de les obres.

- Estat d'amidaments

L'estat d'amidaments es presentarà per partides, que s'agruparan per capítols.

Contindrà un text preliminar en que s'incorporarà l'índex, es detallarà l'ordre dels diferents capítols d'obra, s'anomenaran totes les abreviatures i claus utilitzades i s'especificaran les unitats de mesura emprades.

Els conceptes de cada amidament hauran de ser precisos i indicar en el seu cas el procediment de mesura adoptat.

- Pressupost.

El pressupost es presentarà detallat per partides i capítols, amb tots els quadres de preus i expressió final del PEM i PEC.

Ha d'incloure la descomposició de preus, els preus unitaris i tots aquells elements que en el seu cas i de manera excepcional hagin de servir com a components per a la formació de nous preus no contemplats en el projecte.

De forma independent s'haurà d'entregar el pressupost del control de qualitat i el pressupost de l'Estudi de Seguretat i Salut.

Signatura 1 de 1
Xavier Canyellas
18/09/2026



El pressupost incorporarà el pressupost per *Coneixement de l'administració* amb les previsions de despeses que per la seva naturalesa no formen part del contracte d'obra però siguin necessàries per a la posada en servei de les construccions.

El pressupost haurà d'estar desglossat de tal manera que prevegi la recepció en àmbits de programes funcionals diferents.

Lliurament

Durant la redacció del projecte executiu es realitzaran reunions periòdiques amb els responsables tècnics del contracte amb l'objecte de fer-ne el seguiment. Prèviament al lliurament definitiu del Projecte Executiu, la firma adjudicatària presentarà una maqueta del document, per a la supervisió definitiva per part dels serveis tècnics municipals.

Aquesta maqueta serà sotmesa a validació per part dels serveis tècnics municipals.

Un cop validada la maqueta, la firma adjudicatària presentarà el Projecte Bàsic i Executiu al registre de l'Ajuntament per al tràmit d'aprovació per part de l'òrgan de contractació.

B. Direcció d'obra (DO)

S'entén com a Direcció Facultativa (DF) el conjunt de la Direcció d'Obra (DO) i de la Direcció d'Execució de les Obres (DEO), d'acord amb les respectives definicions i àmbits de competències i responsabilitats que defineix la LOE i que recullen el CTE i la normativa vigent dels corresponents col·legis professionals.

El present contracte no contempla els serveis de Coordinació de Seguretat i Salut (CSS) ni de Direcció d'Execució de les Obres (DEO), què seran objecte de contractes independents.

L'àmbit de competències i responsabilitats de DO es regiran pel que disposen la LOE i el CE. Amb caràcter general les tasques i funcions tècniques a desenvolupar i que tenen caràcter d'obligació contractual són les següents:

- Dirigir, organitzar i impulsar l'execució de les obres i instal·lacions, d'acord amb el projecte executiu aprovat i atenent a les normes i regles de la bona construcció.
- Aportar el coneixement i experiència que acrediten la seva solvència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el resultat millor i més eficient en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a que està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.
- Impulsar i dirigir en coordinació amb DEO l'execució de les obres per part del contractista i garantir l'acompliment de les determinacions del projecte vigent, i en

Signatura 1 de 1
Xavier Canyellas
18/09/2026

especial de les prescripcions contingudes en el Plec de Condicions Tècniques, referents a la recepció en obra dels productes equips i sistemes que es subministren a l'obra.

- Interpretar els documents de projecte, desenvolupant i complementant fins al nivell de definició i concreció necessari, aquells detalls que permetin garantir els estàndards de funcionalitat, coherència constructiva, resistència i estabilitat estructural, seguretat, eficiència energètica i viabilitat econòmica, definits en el projecte aprovat.
- Coordinar les actuacions dels diferents tècnics que intervinguin en l'obra, corresponents a l'execució dels sistemes constructiu, estructural i d'instal·lacions.

Són responsabilitats específiques de DO les següents:

- Estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant en el moment de signar el contracte i durant la totalitat del període de vigència d'aquest.
- Dotar dels mitjans professionals necessaris per tal de vigilar, comprovar i actualitzar que les partides del projecte aprovat i la seva realització siguin les adequades.
- Garantir la coordinació i la coherència tècnica i funcional entre els diferents sistemes concurrents constructiu, estructural i d'instal·lacions.
- Ordenar, supervisar i aportar totes les accions, càlculs i assaigs necessaris per poder assessorar a l'Ajuntament abans de prendre les decisions d'índole tècnica, econòmica i/o funcional que calguin per dur a terme aquests treballs.
- Garantir la disponibilitat i assistència en els moments precisos dels suports tècnics especialitzats que formen part de l'equip redactor del projecte i que també donaran suport a l'equip de DO en les matèries que siguin específiques de la seva competència.
- Els suports tècnics especialitzats hauran d'estar disponibles a petició dels serveis tècnics municipals, sempre que les necessitats de l'obra ho requereixin i per motius raonables i degudament justificats. Aquest personal haurà d'actuar en tot moment de manera coordinada i les seves instruccions s'hauran de transmetre a l'empresa constructora a través de la DF.
- L'assistència de la DO anirà enfocada cap a tots els vessants del projecte, és a dir, que la firma adjudicatària haurà de disposar de personal tècnic amb coneixements i habilitats específiques i experiència suficient per a totes les matèries amb incidència en el projecte.

Els treballs de DO es realitzaran sempre dins l'àmbit de responsabilitats i competències específiques del perfil professional definides a la LOE (article 12) i en col·laboració i coordinació amb DEO.

Signatura 1 de 1
Xavier Canyellas
18/09/2026



Als paràgrafs següents es relacionen aquests treballs, d'acord amb els moments següents:

- Treballs preparatoris de l'obra.
- Treballs durant l'execució de l'obra.
- Tancament d'obra i lliurament de l'edifici.
- Recepció de les obres.

a. Treballs preparatoris de l'obra.

Els treballs preparatoris de l'obra seran, dins l'àmbit de competències específiques, els següents:

- Gestionar, si escau, els tràmits corresponents a l'ordre TIC amb companyia de subministrament elèctric fins a la seva signatura, prèviament a qualsevol treball d'excavació.
- Elaborar la documentació completa per a la tramitació de l'alta de subministrament elèctric provisional a l'obra.
- Pla de Seguretat i Salut. Fer seguiment i control del document que haurà de concretar les previsions de l'Estudi de Seguretat i Salut aplicades a l'obra definint i detallant els elements de seguretat que utilitzaran per cada empresa que intervindrà a l'obra per tal d'avaluar els riscos de les mesures adoptades.

El Pla de Seguretat i Salut haurà de ser aprovat pel Coordinador de Seguretat i Salut abans de l'inici de les obres i haurà d'estar sempre a disposició de la Direcció Facultativa.

- Pla de Gestió de Residus. Validar i aprovar el Pla de Gestió de Residus presentat pel contractista. En cas que la seva redacció depengui de dades només conegudes durant l'execució dels treballs que repercuteixin als amidaments finals o a la tipologia dels residus generats, aquest Pla pot ésser redactat i aprovat durant l'obra. En qualsevol altre cas s'haurà d'aprovar abans de començar.
- Planificació d'obra. Fer seguiment i control del pla inicial i modificacions de desenvolupament de l'obra, què, en el seu cas, haurà de redactar l'empresa constructora. Tots els documents referents a aquest aspecte hauran de respectar el termini d'execució contractual, i incloure totes les fites i previsió de condicions externes (calendari de festes locals, etc.) per facilitar-ne el compliment.

Signatura 1 de 1
Xavier Canyellas
18/09/2026



- Acta d'inici i comprovació de replanteig. La firma adjudicatària haurà de signar i coordinar la signatura de l'Acta d'Inici i Comprovació del Replantejament que serà preparada per l'ajuntament.

b. Treballs durant l'execució de l'obra

Els treballs durant l'obra seran:

- Elaboració dels plànols de replanteig. Comprovar, juntament amb DEO que el replanteig de detall per part del contractista s'efectuï correctament i amb ajust al criteri del projecte, ordenant i realitzant totes les comprovacions topogràfiques necessàries per garantir les característiques de cada part de l'obra a fi de garantir l'encaix geomètric correcte i la coordinació entre els sistemes constructiu, estructural i d'instal·lacions.
- Gestió de les peticions d'escomeses i afectacions necessàries. Correspon com a tasca de la DF la gestió amb les diferents companyies de serveis, estiguin previstes de manera explícita o no al projecte. Aquesta gestió inclou la petició inicial, el seguiment de la tramitació i l'execució dels treballs necessaris, fins a la seva finalització.
- Visites d'obra. En coordinació amb la DEO organitzarà i dirigirà les visites d'obra amb la periodicitat que s'escaigui, i els desplaçaments per a dur a terme el seguiment i control permanent i efectiu de l'obra.
- Independentment de les visites periòdiques de caràcter ordinari, és responsabilitat de la DO convocar, en coordinació amb la DEO, i assistir a totes les visites d'obra extraordinàries que, de manera justificada i per motius raonables, siguin necessàries per al correcte desenvolupament de l'obra, a peu d'obra amb totes les parts implicades o de les que l'Ajuntament consideri oportunes en cada moment.
- És responsabilitat de DO coordinar amb la resta d'agents de DF les visites d'obres de caràcter institucional que hauran de ser comunicades prèviament per la propietat, així com aquelles que siguin necessàries amb personal d'empreses subministradores i industrials, i en especial, les inspeccions amb les empreses de control tècnic, en els casos que correspongui (tancaments estanquitat, protecció tèrmica, acústica, contra incendis, etcètera...).
- Elaboració i seguiment d'ordres a consignar al Llibre d'Ordres/actes d'obra.

L'assistència a totes les reunions tècniques relacionades amb l'execució de les obres comporta l'elaboració, distribució i conservació de les actes de visita, amb els annexos i signatures corresponents. L'esborrany de l'acta d'obres es distribuirà en un termini inferior a 48 hores (ampliable per causes justificades) des de la finalització de reunió tècnica, per a la revisió i signatura per totes les parts implicades.

Signatura 1 de 1
Xavier Canyellas
18/09/2026



- Certificacions de l'obra. Validació i signatura de cada certificació d'obra mensual per a que el contractista pugui presentar la factura corresponent de l'obra executada. Correspon a DO conjuntament amb DEO, proposar a l'Ajuntament l'aprovació de les certificacions d'obra corresponents.
- Elaborar i presentar l'informe seguiment mensual annexat a cada certificació.

Aquest informe periòdic haurà de ser redactat conjuntament amb DEO en l'àmbit específic de competències que correspon a cada tècnic, i contindrà un extracte informatiu amb les dades més significatives sobre l'evolució de l'execució de l'obra, l'acompliment dels terminis i el cost econòmic, del qual es farà difusió als òrgans de govern de la Corporació.

L'informe exposarà el desenvolupament de l'obra a origen, amb periodicitat mensual, explicant els diferents problemes trobats i les solucions adoptades, farà referència al compliment de terminis parcials i la seva afectació al termini final, explicant la possible recuperació o no d'endarreriments, i es faran les previsions de cost fruit de la pròpia dinàmica de l'obra. Haurà d'incloure el pla d'obres actualitzat i elaborat pel contractista així com les seves posteriors adequacions al desenvolupament dels treballs, que haurà de servir per a establir les previsions dels terminis, el control de costos i la coordinació dels diferents agents i fases de l'obra. Per tal de complir amb els objectius marcats caldrà elaborar, si s'escau, els diagrames temporals pertinents per possibilitar la visualització dels recorreguts crítics a controlar i per ajustar i mantenir l'execució de l'obra en els terminis fixats.

- Elaborar i presentar, en col·laboració amb DEO tots aquells informes que, per causes justificades puguin ser requerits pels serveis tècnics, referents a situacions de caràcter excepcional, com ara la possible suspensió total o parcial dels treballs, deguda a situacions de força major.
- Correspon a DO ordenar, amb coneixement previ dels tècnics municipals de supervisió, aquelles modificacions d'obra que impliquin variació d'activitats i que es considerin necessàries o convenients, realitzant l'estudi comparatiu d'alternatives, en aquells casos en què sigui possible l'aplicació de diferents procediments i recursos tecnològics. Aquest comparatiu comportarà l'avaluació de les diferents alternatives, atenent a criteris d'ordre econòmic, tècnic, i de termini d'execució.
- Correspon també a DO informar des dels punts de vista tècnic i econòmic, sobre les propostes d'ajustos d'execució d'obra que pugui formular el contractista. La DO també supervisarà les propostes i en el seu cas les validarà.
- Control econòmic de l'obra. Es comprovaran els amidaments i costos del projecte utilitzant bases adequades i compatibles amb les de l'Ajuntament, d'acord amb DEO, i preveient, identificant i relacionant aquelles partides que puguin comportar un risc per a la bona execució de l'obra.

Signatura 1 de 1
Xavier Canyellas
18/09/2026



- Caldrà redactar i aportar, en el seu cas, els pressupostos dels projectes modificats, complementaris i/o preus contradictoris, incloent d'acord a la definició tècnica pertinent, els càlculs que fossin necessaris, els documents tècnics i l'estimació de la seva repercussió temporal i econòmica i liquidació.
- Control de l'obra/seguretat. A instàncies de l'Ajuntament, caldrà emetre els informes, certificats o notes d'aclariment de seguiment específics, al marge de l'informe mensual, per temes particulars o globals de l'obra.
- Col·laborar amb la persona responsable de la coordinació de seguretat i salut, en el compliment per part del contractista, de les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral, especialment en quant a la senyalització de les operacions que realitzen en l'entorn immediat a l'àmbit de les obres i que pugui comportar perill pels vehicles i usuaris de la via pública, a més dels operaris que porten a terme els treballs.
- Seguiment i control del document d'obra realitzada, *as built*. DO haurà de recopilar i supervisar els plànols i documents definitius d'obra executada (*as built*), un cop acabada cada unitat o part d'obra, de manera que el contingut del document es vagi elaborant a mida que s'executen els treballs.

Aquest document es tanca en el moment de finalitzar l'obra. Tanmateix la seva elaboració s'ha de realitzar de manera progressiva i permanentment actualitzada, en el curs de la mateixa.

c. Tancament de l'obra i lliurament de l'edifici

En aquesta fase es desenvoluparan els treballs necessaris entre el final efectiu dels treballs d'obra, la recepció per part de l'Ajuntament i el tancament administratiu dels diferents contractes.

Final d'obra.

Prèviament a la recepció la DF haurà de preparar la informació de l'estat i condicions de les obres, i de la valoració general d'aquestes. També haurà de preparar tota documentació necessària requerida per les inspeccions tècniques dels departaments d'altres entitats de l'Administració pública que puguin tenir competències en l'execució de les obres o en l'atorgament de subvencions.

A la finalització de les obres, la DO serà responsable, conjuntament amb DEO i en el seu àmbit de competències específiques, de lliurar la següent documentació:

- Certificat Final d'Obra.

Signatura 1 de 1
Xavier Canyellas
18/09/2026

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	704286c612ab468496f8804629eaf589001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



El certificat formarà part de la documentació obligatòria de final de l'obra i aquest s'emetrà amb independència dels repassos d'escassa complexitat que sigui necessari executar i que s'hauran de detallar convenientment.

La firma adjudicatària, com a DO acreditarà mitjançant certificat que la construcció ha estat realitzada sota la seva direcció, conforme al projecte aprovat i de la documentació tècnica que el complementa; i que la construcció es troba en condicions de ser utilitzada per al seu ús seguint les Instruccions d'ús i manteniment.

- Document d'obra executada (*as built*)

Control i seguiment final del document que haurà de ser elaborat per la constructora durant l'obra i que ha reflectir el projecte final especificant totes aquelles modificacions efectuades, amb conformitat amb l'Ajuntament, i fent constar la seva compatibilitat amb les condicions aprovades. El document haurà de tenir el mateix detall i escales gràfiques que les utilitzades en el projecte, en format pdf i editable.

- Pla d'ús i manteniment.

Control i seguiment dels manual d'instruccions d'ús, manteniment i conservació dels elements comuns, instal·lacions, aparells,... de les construccions facilitats per la constructora tenint especial cura en els seus elements singulars i especials. S'establiran les operacions de control i manteniment que caldrà efectuar i se'n fixarà la periodicitat de les mateixes.

- Llibre de l'edifici.

Control i seguiment de llibre de l'edifici redactat conjuntament amb la DEO relatiu al quadern de registre de dades que inclourà les dades inicials de l'edifici, el registre d'incidències i el registre d'operacions de manteniment i reparació; així com els documents d'especificacions tècniques, que inclourà la documentació d'obra executada, les instruccions d'ús i manteniment amb la seva periodicitat i les recomanacions de seguretat i d'actuació en els casos de fuites, incendis, etc.

L'arxiu dels documents s'inclourà de forma sistematitzada, endreçada i indexada de tots els documents esmentats que integrin el Llibre en format *.pdf i editable.

- Legalització de les instal·lacions i de l'Activitat.

L'adjudicatari haurà de recopilar tota la documentació i incloure les modificacions del projecte d'activitats. Haurà de fer el control i seguiment de la posada en marxa i, legalitzacions quan s'escaigui de les instal·lacions elèctriques, de climatització / ventilació, d'ACS / AF, de gas, de protecció contra incendis, d'alarma d'incendis, d'alarmes de protecció contra intrusió, de geotèrmia, d'energia fotovoltaica, d'ascensor / muntacàrregues, de

Signatura 1 de 1
Xavier Canyellas
18/09/2026



telefonía i comunicacions, de megafonia, dels sistemes de regulació, gestió i control d'instal·lacions.

d. Recepció de les obres

Serà condició indispensable per a la recepció de les obres per part de l'Ajuntament:

- Haver executat correctament els repassos d'obra.
- Haver efectuat i acceptat la posada en servei i legalitzacions de totes les instal·lacions.
- Haver aportat tots els informes preceptius en matèria de protecció contra incendis.

En conseqüència, l'execució del contracte no es podrà donar per finalitzada si no han estat aconseguits de manera correcta i en la seva totalitat tots i cadascun d'aquests tres objectius.

Amb la constatació efectiva de que les construccions es poden posar correctament en servei i de manera plena i correcta, i que es disposa de tota la documentació tècnica detallada anteriorment, es procedirà a la recepció administrativa de les obres i a emetre la següent documentació administrativa:

- Acta de recepció de les obres. La firma adjudicatària, com a part integrant de DF, haurà de comparèixer i signar l'Acta de recepció.
- Certificació final de les obres. DO i DEO hauran de presentar el projecte de liquidació de l'obra en un termini no superior a dos mesos a comptar des de la signatura de la recepció de l'obra.

e. Liquidació dels contractes

DO aportarà conjuntament amb DEO informe sobre l'estat de les obres executades en relació amb el període de garantia corresponent.

Abans de termini de la finalització del període de garantia de les obres La firma adjudicatària haurà d'emetre informe preceptiu sobre l'estat de les obres objecte de garantia, per a la seva tramitació administrativa.

7. Calendari del contracte

A. Redacció del projecte

Atenent a les característiques del servei així com a les necessitats i prioritats de l'Ajuntament s'estableixen els següents terminis parcials per a l'execució de la prestació del contracte:

Signatura 1 de 1
Xavier Canyellas
18/09/2026



- Lliurament de l'avantprojecte: Vuit (8) setmanes a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte. A les quatre (4) setmanes caldrà lliurar els renders.
- Lliurament del document de projecte bàsic: Vuit (8) setmanes a comptar des de l'endemà de la comunicació de validació de l'avantprojecte per part dels serveis tècnics municipals.
- Lliurament del projecte executiu: Vuit (8) setmanes a comptar des de l'endemà de la comunicació de la validació del document de projecte bàsic.

El termini total per a la redacció de projecte és de 24 setmanes.

Aquest termini es refereix exclusivament al períodes de temps que siguin responsabilitat directa de l'adjudicatari. No inclou els períodes que els serveis tècnics municipals responsables de la direcció del contracte destinaran a examinar els treballs lliurats i emetre la comunicació formal de validació o, en el seu cas, l'informe tècnic que sigui preceptiu.

Així als efectes de responsabilitat contractual o d'aplicació de possibles penalitzacions, no serà imputable el temps que l'Ajuntament pugui destinar a manifestar la preceptiva conformitat de les diferents fases.

B. Direcció d'obra

El termini per a la direcció d'obra s'ajustarà a la durada d'execució de l'obra i a la tramitació administrativa dels contractes corresponents.

C. Previsió del termini de durada del contracte

La durada efectiva del contracte és de 30 mesos, què és el resultat de la suma de temps destinat a la redacció del projecte (6 mesos), a la direcció d'obres (12 mesos) i del període de garantia (12 mesos).

El treball i per tant la durada efectiva del contracte es realitza en dues fases: una primera que es correspon a la redacció del projecte (6 mesos) i una segona que es correspon a la direcció de les obres i el període de garantia (24 mesos).

Tanmateix la durada de la direcció d'obres s'indica com a previsió estimativa, sens perjudici que aquest termini s'haurà d'ajustar amb caràcter definitiu d'acord a la planificació de les obres del contracte corresponent.

8. Desenvolupament dels treballs

A. Direcció del contracte

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 704286c612ab468496f8804629eaf589001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les funcions de control, direcció, seguiment i acceptació dels treballs compresos en l'execució del contracte corresponen a l'àmbit de Territori i Sostenibilitat de l'Ajuntament de Calafell, què actuarà a través del servei de Projectes Urbans, sense perjudici de les responsabilitats professionals i contractuals específiques que corresponen a la firma adjudicatària.

El personal dels serveis tècnics municipals que designarà l'Ajuntament de Calafell desenvoluparà les funcions de comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització de l'assistència tècnica i establirà els criteris i pautes d'actuació i de coordinació amb la resta dels serveis municipals amb competències concurrents en l'equipament.

Les tasques específiques dels serveis tècnics municipals consistiran en:

- Interpretar el present plec de prescripcions tècniques i demés condicions de caràcter tècnic relacionades amb el contracte.
- Coordinar i col·laborar en la direcció dels treballs, establint i concretant els criteris i línies més generals d'actuació, i supervisar el desenvolupament dels mateixos.
- Atendre consultes de la firma adjudicatària en relació amb la interpretació del projecte en execució, així com amb l'estudi i valoració de solucions tècniques i funcionals que no estiguin contemplades o suficientment definides en el projecte aprovat.
- Informar sobre l'aprovació de les certificacions per a l'abonament del servei d'assistència tècnica, d'acord amb l'establert en el plec de clàusules administratives particulars del contracte.
- Aprovar el pla de treball i control proposat per l'adjudicatari, i fer el seguiment d'aquest.
- Acreditar a l'adjudicatari i coordinar i facilitar la seva relació amb particulars i altres entitats i organismes oficials que puguin estar directament relacionats amb l'objecte i finalitat del contracte.
- Preparar la recepció dels treballs i emetre els informes corresponents a la liquidació del contracte, que siguin de la seva competència.
- Informar a l'Ajuntament en el cas que, per causes raonables i justificades, s'hagi de sol·licitar pròrroga en el termini del contracte, indicant els motius i proposar, en el seu cas i des del punt de vista estrictament tècnic, la conveniència d'acceptar dita pròrroga.
- Supervisar el seguiment del control econòmic de les obres, que realitzarà la DO.

En les funcions de supervisió tècnica, els serveis tècnics municipals no seran responsables de les actuacions que amb plena responsabilitat tècnica i legal, realitzi la firma adjudicatària, en

Signatura 1 de 1
Xavier Canyellas
18/09/2026



exercici de les seves competències legals, professionals i contractuals, per a cap de les etapes del contracte.

B. Seguiment i control dels treballs

Per dur a terme les tasques de seguiment i control, el personal tècnic del servei tindrà accés, en nom de l'Ajuntament i en qualsevol moment, a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, la firma adjudicatària facilitarà l'accés per a revisió als treballs en curs als tècnics designats per l'Ajuntament.

L'Ajuntament establirà, conjuntament amb la firma adjudicatària, una reunió d'inici del projecte en la que es concretaran la planificació i el seguiment dels treballs així com el règim de reunions de seguiment a desenvolupar i el seu contingut, d'acord amb els presents Plecs.

Les reunions podran ser presencials o telemàtiques i les dirigirà la persona que dirigeixi el servei responsable del contracte i aquestes seran les següents:

- Reunió de presentació. Servirà per presentar als agents, definir la planificació estratègica i confirmar les dades inicials del projecte.
- Reunió d'inici de projecte. A partir de la informació de la reunió de presentació del projecte, els agents faran arribar aquelles consideracions d'ordre genèric que creguin importants pel desenvolupament del projecte.
- Reunions de seguiment. A les reunions de seguiment es convida a més a més als diferents agents implicats i s'han de fer al mateix ritme de la redacció. Es fixarà, quan procedeixi, el dia i hora. A instàncies del cap de servei es podran realitzar reunions específiques de control en la qual es fa un repàs tècnic de les solucions implicades en el projecte i de l'estimació econòmica amb projecció al tancament de projecte. En aquestes reunions de control l'autor/a de projecte ha d'assistir amb tots els tècnics col·laboradors (pressupost, estructures, instal·lacions,...) i es decidirà la continuïtat en la redacció o, a la vista de possibles desajustos sobre pressupost i/o fases anteriors acordades s'estableixi esmenes amb noves dates de lliurament de la revisió.
- Reunions de tancament de treballs parcials. La reunió de tancament és la darrera reunió de les diferents tasques en les quals es presenta la documentació tècnica i el dossier informatiu dels aspectes més rellevants.

S'aixecaran actes de totes les reunions, què, un cop revisades i signades per les parts assistents, tindran caràcter vinculant.

C. Adaptacions a càrrec de la firma adjudicatària.



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 704286c612ab468496f8804629eaf589001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Serà obligació contractual de la firma adjudicatària elaborar i presentar els documents tècnics que siguin prescriptius i necessaris per a tramitació administrativa que corresponguin a situacions derivades de:

Canvis i/o modificacions que siguin necessaris per tal de garantir els requeriments corresponents a la prevenció de seguretat que siguin requerits per entitats sectorials amb competències, com ara el servei de Bombers de la Generalitat de Catalunya, en qualsevol fase del contracte.

Canvis i/o modificacions necessaris per tal de garantir els subministraments bàsics (llum, aigua, gas, telecomunicacions, transports, etc.) conforme als seus usos, i que puguin ser requerides per les companyies o bé que siguin necessaris per tal de donar compliment a les exigències normatives del mateix.

Canvis i/o modificacions necessaris demanats per ADIF.

9. Documents a presentar

Tots els documents de treball s'hauran de lliurar en format *.pdf i en el format editable corresponent, d'acord amb programari i versions que siguin plenament compatibles i transferibles als propis dels serveis tècnics municipals.

OBSERVACIÓ IMPORTANT. Per a l'elaboració i control de pressupost d'obra, tant en fase de redacció de projecte com de DO, es farà servir el software de l'Institut Català de la Construcció - ITEC per a gestió d'obres, TCQi / TCQ i el banc de dades de la construcció BEDEC, actualitzats a la data d'aprovació del projecte.

La relació de documents que s'indica a continuació és amb caràcter general i a títol de resum. En tot cas:

- Renders.
- Avantprojecte.
- Projecte Bàsic.
- Dossiers A2 en format PowerPoint i l'editable.
- Projecte d'execució maqueta (els amidaments i pressupost en format TCQ).
- Projecte d'execució (els amidaments i pressupost en format TCQ).
- Còpia paper dels plànols d'obra.

Signatura 1 de 1
Xavier Canyellas
18/09/2026

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	704286c612ab468496f8804629eaf589001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Projecte d'obra executada (*as built*).
- Actes, còpies, certificats, projectes de legalització, etcètera.

OBSERVACIÓ IMPORTANT. Al lliurament dels renders la firma adjudicatària haurà d'incorporar una presentació de les construccions apta per a ser mostrada al públic no especialitzat i per fer-ne difusió en premsa i mitjans de comunicació locals. Aquesta s'haurà d'inserir en un domini web propi del projecte, i inclourà una explicació sintètica i concisa de les construccions, vistes diürna/nocturna, recorregut virtual i una descripció de les principals característiques. Es valorarà amb l'Ajuntament la conveniència d'incorporar i mantenir informació actualitzada de caràcter rellevant, durant la fase de redacció del projecte i de l'execució de les obres.

10. Gestió de la informació. Domini comú

El domini comú (DC) és un arxiu de dades en suport informàtic, al núvol (OneDrive) a què tindran accés la firma adjudicatària, la resta de membres de DF i els tècnics municipals responsables del contracte. El DC serà compartit per a intercanviar documents i facilitar el seguiment dels treballs.

Prèviament a l'inici del contracte s'acordarà i concretarà el funcionament i l'operativa de l'espai comú entre l'Ajuntament i la firma adjudicatària, establint el criteri sobre formats de la documentació i programari a utilitzar.

En tot cas, els programes informàtics i les corresponents versions que faci servir la firma adjudicatària hauran de ser plenament compatibles amb els de l'Ajuntament, i hauran de permetre la transferència i edició d'informació en tot moment.

11. Règim de pagament

El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant presentació telemàtica al registre de l'Ajuntament, de les factura/es corresponents d'acord amb les següents fites de referència:

Redacció del projecte arquitectònic (70% de l'import d'adjudicació)

1a factura 20 % al lliurament de l'Avantprojecte.

2a factura 20 % al lliurament del Projecte Bàsic.

3a factura 30 % a l'aprovació definitiva del Projecte Executiu

Direcció d'Obra (30% de l'import d'adjudicació)

18/09/2026

Signatura 1 de 1
Xavier Canyellas

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 704286c612ab468496f8804629eaf589001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





n factures 20% distribuït en n factures periòdiques corresponents als % de les certificacions d'obra.

Factura 5% a l'aprovació de la certificació final de les obres i al tancament del tràmit corresponent a llicència ambiental i certificació energètica.

Factura última 5% a la liquidació del contracte de l'obra. Aquesta contempla el període de garantia de l'obra que estableix la LCSP.

12. Règim de penalitzacions

Sens perjudici d'aplicar, quan sigui escaient, la facultat resolutòria que concedeixen els plecs del present contracte, l'Ajuntament tindrà dret a aplicar i percebre penalitzacions per les següents causes:

A. Incompliments específics en el desenvolupament de la fase de redacció de l'AVANTPROJECTE

Es consideren incompliments específics:

- El lliurament incomplet o incorrecte de l'avantprojecte amb errades o omissions que puguin endarrerir el termini d'inici de la fase de Redacció de Projecte Bàsic.
- El retard no justificat en el lliurament de la totalitat de documentació corresponent a l'Avantprojecte, que puguin endarrerir el termini d'inici de la fase de redacció de Projecte Bàsic.

L'incompliment del termini de la prestació de redacció del document podrà donar lloc a l'aplicació d'una penalització que s'avaluarà d'un 1% del preu del contracte corresponent a la prestació de redacció del projecte bàsic i executiu, IVA exclòs, per cada setmana de retard. A partir de la 3a setmana s'avaluarà en un 2% del preu del contracte corresponent a la prestació de redacció del projecte bàsic i executiu, IVA exclòs, per cada setmana de retard.

L'import d'aquestes penalitzacions es detraurà de les factures corresponents i quedarà retingut per l'Ajuntament. Si el lliurament del Projecte Executiu es realitza en el termini total previst i de manera complet i correcte, els imports retinguts per aquestes penalitzacions seran abonats a l'Adjudicatari en la darrera factura corresponent a la Redacció de Projecte Bàsic i Executiu.

B. Incompliments específics en el desenvolupament de la fase de redacció del PROJECTE BASIC

Es consideren incompliments específics:



- El lliurament incomplet o incorrecte del projecte bàsic amb errades o omissions que puguin endarrerir el termini d'inici de la fase de Redacció de Projecte Executiu.
- El retard no justificat en el lliurament de la totalitat de documentació corresponent del projecte bàsic, que puguin endarrerir el termini d'inici de la fase de Redacció de Projecte Executiu.

L'incompliment del termini de la prestació de redacció del document podrà donar lloc a l'aplicació d'una penalització que s'avaluarà d'un 1% del preu del contracte corresponent a la prestació de redacció del projecte bàsic i executiu, IVA exclòs, per cada setmana de retard. A partir de la 3a setmana s'avaluarà en un 2% del preu del contracte corresponent a la prestació de redacció del projecte bàsic i executiu, IVA exclòs, per cada setmana de retard.

L'import d'aquestes penalitzacions es detraurà de les factures corresponents i quedarà retingut per l'Ajuntament. Si el lliurament del Projecte Executiu es realitza en el termini total previst i de manera complet i correcte amb informe favorable, els imports retinguts per aquestes penalitzacions seran abonats a l'Adjudicatari en la darrera factura corresponent a la Redacció de Projecte Bàsic i Executiu.

C. Incompliments específics en el desenvolupament de la fase de redacció del PROJECTE EXECUTIU

Es consideren incompliments específics:

- El lliurament incomplet o incorrecte amb errades o omissions que hagin estat indicades per l'Auditoria i no s'hagi realitzat la seva esmena o aquesta pugui comportar un endarreriment no justificat en el termini de lliurament del Projecte Executiu.
- El retard no justificat en el lliurament de la totalitat de documentació corresponent al Projecte Executiu.

L'incompliment del termini de la prestació de redacció del document podrà donar lloc a l'aplicació d'una penalització que s'avaluarà d'un 1% del preu del contracte corresponent a la prestació de redacció del projecte bàsic i executiu, IVA exclòs, per cada setmana de retard. A partir de la 3a setmana s'avaluarà en un 2% del preu del contracte corresponent a la prestació de redacció del projecte bàsic i executiu, IVA exclòs, per cada setmana de retard.

L'import de les penalitzacions que s'apliquin per aquests conceptes no es podran recuperar per l'Adjudicatari.

En el cas d'un termini superior a 12 setmanes en el lliurament del Projecte Executiu, l'Òrgan de contractació podrà iniciar el tràmit de resolució del contracte, cas en el qual seran d'aplicació les indemnitzacions que legalment corresponguin.

Signatura 1 de 1
Xavier Canyellas
18/09/2026

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	704286c612ab468496f8804629eaf589001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



D. Incompliments específics en el desenvolupament de la DIRECCIÓ D'OBRA

Cas que es detectin defectes de qualitat en l'obra realitzada, per compliment defectuós o incompliment de les obligacions que pertoquen a la Direcció de l'obra, l'Ajuntament podrà imposar, motivadament, penalitzacions econòmiques, no substitutives de danys i perjudicis, per incompliments lleus, greus o molt greus quina quantia serà, respectivament, d'un 1%, d'un 5% o d'un 10% del preu del contracte corresponent a la prestació de Direcció d'obra, IVA exclòs.

Als efectes es considerarà que l'incompliment és lleu quan es produeixi alguna de les següents situacions:

- Que afecti a una part de l'obra que representi fins a un 5% del pressupost d'execució de l'obra.
- Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic lleu.
- Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi fins a un 5% del termini d'execució de l'obra.

Als efectes es considerarà que l'incompliment és greu quan es produeixi alguna de les següents situacions:

- Quan afecti a una part de l'obra que representi més d'un 5% i fins a un 20% del pressupost d'execució de l'obra.
- Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic greu.
- Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi més del 5% i fins a un 15% del termini d'execució de l'obra.

Als efectes es considerarà que l'incompliment és molt greu quan es produeixi alguna de les següents situacions:

- Quan afecti a una part de l'obra que representi més del 20% del pressupost d'execució de l'obra.
- Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic molt greu o mortals.
- Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi més del 15% del termini d'execució de l'obra.

E. Incompliments específics en el lliurament de documentació administrativa/tècnica en el marc de la DIRECCIÓ D'OBRA

Signatura 1 de 1
Xavier Canyellas
18/09/2026

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	704286c612ab468496f8804629eaf589001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



En cas que el lliurament de documentació tècnica o administrativa de l'obra executada com actes o informes sol·licitats per l'Ajuntament es retardés per causes no justificades en més d'una setmana des del requeriment es podrà penalitzar a la Direcció de l'obra amb un import setmanal equivalent a l'1% del preu del contracte corresponent a la prestació de Direcció d'obra, IVA exclòs. Aquesta penalització s'aplicarà per setmanes senceres, i s'abonarà amb càrrec a la garantia.

En cas que el lliurament de la documentació tècnica de l'obra executada es retardés per causes no justificades més d'un mes des de la recepció de l'obra, es podrà penalitzar a la Direcció de l'obra amb un import mensual equivalent a l'1% del preu del contracte corresponent a la prestació de Direcció d'obra, IVA exclòs. Aquesta penalització s'aplicarà per mesos sencers, i s'abonarà amb càrrec a la garantia.

Aquestes penalitzacions s'imposaran a l'Adjudicatari amb independència de la seva obligació legal de reparar els defectes i d'altres responsabilitats que se li puguin exigir d'acord amb la normativa vigent aplicable.

F. Incompliments específics en el desenvolupament de la redacció de MODIFICATS:

L'incompliment del termini de lliurament no justificat del projecte modificat atorgat en l'encàrrec podrà donar lloc que la primera setmana de retard: 5% del preu de l'encàrrec del projecte modificat, IVA exclòs, i setmanes posteriors: un 10% per cada setmana de retard sobre el preu de l'encàrrec del projecte modificat, IVA exclòs.

G. Incompliment d'obligacions comuns a les prestacions del contracte

L'Ajuntament podrà aplicar les penalitzacions sense perjudici d'exigir el compliment de les obligacions dimanants del contracte per:

- Incompliment de les condicions essencials del contracte.
- Incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- Incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

Respecte la referència a penalitzacions percentuals sobre el preu del contracte, aquest darrer comprèn l'import total de la prestació a la qual correspon la penalització, vigent a la data de proposició de la corresponent penalització, que inclourà els eventuais increments del preu inicial derivat de modificacions contractuals, o encàrrecs de redacció de projecte modificat, tenint en compte que les penalitzacions per incompliment d'obligacions vinculades a la redacció del projecte bàsic i executiu i a la Direcció d'obra s'aplicaran sobre el preu del contracte de les respectives prestacions i les penalitzacions per incompliment dels encàrrecs de redacció de projecte modificat s'aplicarà sobre el preu de l'encàrrec.





13. Obligacions i responsabilitats del contractista

Les obligacions i responsabilitats del contractista són les que contempla la LOE per a la seva figura com a redactor del projecte i es descriuen en detall als apartats corresponents per als serveis de redacció de projecte i Direcció d'Obra respectivament.

D'acord amb l'article 62.2 de la LCSP, el Director d'Obra designat per l'Adjudicatari exercirà les facultats del responsable del contracte d'execució de les obres objecte de Direcció, amb les funcions de supervisar l'execució de les obres i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la seva correcta execució.

Signatura 1 de 1	18/09/2026
Xavier Canyellas	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	704286c612ab468496f8804629eaf589001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	