PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT LOGÍSTIC I OPERATIU A L'ALBERG NÚRIA XANASCAT PER AL PERIODE 2026-2030.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Servei de suport logístic i operatiu a l'Alberg Núria XANASCAT, gestionat per l'Agència Catalana de la Joventut pel període 2026 – 2030.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1 Aspectes generals

L'Alberg Núria XANASCAT està situat a la Vall de Núria i, d'acord amb les seves funcions, li cal una empresa que faciliti suport logístic i operatiu per tal de garantir el subministrament de mercaderies, retirada de deixalles, transport de persones entre d'altres entre les estacions del cremallera i l'alberg passant per la Vall de Núria.

2.2 Objectius del servei

Garantir el correcte funcionament de l'alberg pel que fa a la logística i el suport operatiu optimitzant els mitjans tècnics i personals disponibles entre el contractista i l'alberg Núria XANASCAT.

2.3. Localització

Aquest servei es realitzarà a l'Alberg Núria XANASCAT gestionat per l'Agència Catalana de la Joventut.

L'Alberg Núria XANASCAT es troba situat a la Vall de Núria, terme municipal de Queralbs.

2.4 Activitats i funcions de l'empresa contractista

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

- **Transport de mercaderies** des de l'estació de Ribes Vila i Queralbs a l'estació de Núria i viceversa així com des de l'estació de Vall de Núria fins l'alberg, d'acord amb

Aragó, 244
08007 - Barcelona
Tel. 93 483 83 41
Fax. 93 483 83 50
www.acjoventut.cat

el protocol de transport de mercaderies que estableixi L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA. Aquest servei inclourà el transport des de l'Estació de Vall de Núria fins el telecabina amb mitjans mecànics quan les condicions climatològiques i de neu no permetin l'ús del vehicle de l'alberg. En l'oferta tècnica s'haurà d'adjuntar una proposta de protocol de transport de mercaderies que inclourà tant el transport des de les estacions de Ribes Vila i Queralbs fins a Vall de Núria com des de Vall de Núria fins l'alberg tenint en compte les possibles condicions meteorològiques i operatives que es puguin donar.

- **Transport especial d'usuaris**: no previstos en el servei comercial quan, en situacions excepcionals i/o d'emergència i sempre que sigui possible dins l'organització del servei, s'hagin de posar els mitjans necessaris per atendre necessitats de l'ACJ o dels seus usuaris. En cas que no fos possible, L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA haurà de justificar la no prestació d'aquest servei en un termini màxim de 5 dies hàbils.

- **Recollida de deixalles a l'Alberg Núria Xanascat i transport fins al cremallera**: càrrega al cremallera, transport i descàrrega en el punt de recollida pel servei municipal i devolució del contenidor. El servei no inclou la reposició dels contenidors espatllats o obsolets.

  Durant la temporada d'estiu l'alberg te disponibilitat per a traslladar els contenidors fins a l'estació de Vall de Núria per els seus propis mitjans i, per tant, serà d'aplicació la tarifa "Recollida de deixalles en temporada d'estiu".

  Atenent la capacitat de transport de deixalles en el cremallera, L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA assumeix el compromís de recollir un màxim de 2 contenidors de l'Alberg Núria Xanascat per dia.

  Sempre que l'Alberg ho sol·liciti, L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA es compromet a retirar els contenidors, com a molt tard, als dos dies següents al de la comunicació per part de l'Alberg sol·licitant el servei.

  El servei de recollida de deixalles no inclou la taxa municipal referent a aquest concepte, única i exclusivament es contempla la prestació de servei. A tals efectes aquest apartat no eximeix a l'Agència Catalana de la Joventut realitzar les liquidacions tributàries que l'Ajuntament de Queralbs exigeixi com a taxa municipal de deixalles.

- **Servei de Guàrdia 24 hores**: Servei de guàrdia 24 hores consecutives els 365 dies de l'any. S'adjuntarà a l'oferta un protocol d'emergència que regirà el funcionament del servei de guàrdia.

  L'empresa adjudicatària posarà a disposició els mitjans humans i tècnics, segons disponibilitat, per a donar en cas d'una emergència, prèvia petició d'acord a les següents casuístiques:

  - **Emergències a l'Alberg Núria Xanascat quan està obert**:

    El responsable de l'Alberg podrà sol·licitar al responsable de l'empresa adjudicatària personal i mitjans tècnics disponibles per a donar el seu suport en la resolució de l'emergència que es posarà a les ordres de l'estructura organitzativa d'emergències de l'Alberg Núria Xanascat .

  - **Emergències a l'alberg quan està tancat, sense personal**:

    El responsable de l'alberg, després d'haver comunicat la incidència als serveis públics d'emergència (112), podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària, que desplaci el seu personal fins a l'Alberg, per verificar i informar-ne de la situació al responsable de l'Alberg.

    Si l'emergència és detectada pel personal de l'empresa adjudicatària, ho comunicarà al responsable de l'Alberg, i aquest als serveis públics d'emergència.

- **Subministrament de combustible**: L'empresa adjudicatària proporcionarà combustible gasoil per l'ús del vehicle i el grup electrogen de l'alberg segons les necessitats de funcionament dels mateixos.

- **Manteniment de la línia i instal·lacions elèctriques de mitja tensió de l'Alberg Núria Xanascat i centres transformadors**: L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA s'encarrega del manteniment de la línia i de les instal·lacions elèctriques de mitja tensió de l'Alberg Núria Xanascat així com de les inspeccions corresponents al transformador d'energia de l'Alberg Núria Xanascat.

3. COMPROMISOS DE L'ACJ I DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

3.1 Compromisos de l'ACJ

L'Agència Catalana de la Joventut es compromet a:

- Facilitar l'accés a les instal·lacions a l'empresa adjudicatària per al desenvolupament de les tasques recollides en aquest plec de prescripcions tècniques, així com la informació que sigui necessària per al desenvolupament de les citades feines.

- Abonar el preu dels serveis, segons les condicions estipulades al Plec de clàusules administratives particulars.

3.2 Compromisos de l'adjudicatària

L'empresa adjudicatària desenvoluparà les feines descrites en aquest Plec de Prescripcions Tècniques sota el seu risc i ventura de la millor forma possible.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de les tasques i funcions definides a l'apartat 2.4 Activitats i funcions de l'empresa contractista.

A més l'empresa adjudicatària s'obliga a formar al personal de l'alberg per tal que puguin desenvolupar correctament les tasques que els pertoquin d'acord amb lo exposat en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

L'empresa adjudicatària emetrà certificats de totes les actuacions que es realitzin dins el marc recollit en aquest plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de tramitar els permisos i documents que es requereixin per al desenvolupament de les tasques derivades del descrit en aquest plec de prescripcions tècniques amb les administracions públiques i companyies de subministraments d'energia, quedant supeditats aquests tràmits a l'aprovació i signatura per part de l'Agència Catalana de la Joventut, si s'escau.

3.3 ASSEGURANÇA

L'empresa adjudicatària haurà de disposar o contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil pels accidents, danys i /o perjudicis que poguessin ocórrer,

ocasionats directament per les instal·lacions o pels treballs que es realitzin com a conseqüència de la prestació del servei.

4. EQUIP HUMÀ

4.1 Personal necessari

L'adjudicatària haurà de contractar i destinar el personal necessari per a desenvolupar les activitats objecte del servei i aquest personal haurà de comptar amb la formació i acreditacions necessàries per a dur a terme les operacions reflectides a l'apartat 2.4 segons allò previst per la normativa sectorial corresponent.

En aquest contracte no hi ha personal a subrogar.

En cap cas el personal de l'empresa adjudicatària serà considerat com a personal dels albergs i per tant no estarà subjecte a subrogació en el moment de finalització del contracte.

4.2 Obligacions laborals

Serà l'adjudicatària qui es farà càrrec de les obligacions laborals i de seguretat social que exigeix la normativa vigent pel personal que destini pel desenvolupament de l'objecte del present contracte, doncs el personal serà contractat per l'adjudicataria i no mantindrà cap mena de vincle ni relació laboral amb l'ACJ.

I en particular, l'adjudicatària complirà tota la normativa de prevenció de riscos laborals i realitzarà l'avaluació de riscos laborals del personal amb presència a l'alberg, d'acord amb les funcions que hi desenvolupen i realitzarà les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

4.3 Coordinació i Seguiment

Trimestralment l'empresa adjudicatària remetrà a l'alberg un informe detallant totes les actuacions realitzades.

Les feines programades es realitzaran d'acord amb la direcció de l'alberg i es farà arribar certificat d'execució de les feines realitzades a l'alberg.

Tots els treballs efectuats, han de quedar documentats en els corresponents albarans de treball que s'inclouran a l'informe resum que l'adjudicatari haurà d'emetre trimestralment i que ha de trametre a l'alberg.

5. TERMINI EXECUCIÓ

5.1 Termini d'execució

La durada del contracte serà des de l'adjudicació d'aquest fins a 31 de desembre de 2030.

6. CONDICIONS ECONÒMIQUES

Per el càlcul econòmic d'aquest contracte establiran uns preus unitaris per els diferents serveis a prestar i s'establirà un mínim de serveis anuals que determinaran el preu global de licitació.

Donada la naturalesa variable dels serveis a prestar s'establirà una partida variable anual màxima que servirà per assumir la despesa dels serveis que siguin necessaris més enllà de la previsió anual sempre al preu unitari pactat per contracte.
Donades les característiques variables del servei a prestar l'import de la partida variable anual es defineix com a màxim, podent no consumir-se en la seva totalitat si les necessitats de l'alberg ho requereixen.

En tot cas es mantindran estables els preus unitaris l'execució dels concepte fixes anuals.

Els preus unitaris de licitació del primer any de contracte seran:

Concepte	Preu unitari	Unitats anuals	Total
Transport de mercaderies (Palet)	16 €	290	4.640 €
Transport de mercaderies (Embalum)	1,60 €	600	960 €
Cremalleres de càrrega	338,84 €	4	1.320 €
Transport especial d'usuaris	550 €	6	3.300 €
Transport de contenidor de deixalles	66,10 €	160	10.080 €
Recollida de deixalles temp. estiu	17,41	80	1.392,80 €
Servei de Guardia 24h	90 €	10	900 €

Subministrament de combustible	600 €	1	600 €
Manteniment de línies elèctriques	57.000 €	1	57.000 €
Conceptes fixes anuals			80.724,16 €
Partida variable anual			20.000 €
Total anual abans d'IVA			**100.724,16 €**

Sense que això constitueixi un règim de revisió de preus en els termes dels articles 102.5 i 103 a 105 de la LCSP, els preu unitaris s'actualitzaran de manera automàtica i predeterminada durant la durada del contracte en un 2,5% anual.

Els increments previstos en aquesta clàusula tenen caràcter predeterminat, formen part de l'oferta econòmica i són coneguts i acceptats per tots els licitadors des de l'inici de la licitació.

No s'aplicarà cap efecte retroactiu: cada increment entrarà en vigor únicament a partir de la data d'inici de l'any contractual corresponent.

Resten inalterats la resta de components econòmics del contracte i les obligacions d'execució del servei.

L'import màxim d'aquest contracte és de cinc-cents vint-i-nou mil quatre-cents trenta-nou euros amb vint-i-set cèntims (529.439,27 €). En concret, d'acord amb la distribució anual següent:

- **2026** 100.724,16 €, IVA no inclòs.
- **2027** 103.242,26 €, IVA no inclòs.
- **2028** 105.823,32 €, IVA no inclòs.
- **2029** 108.468,90 €, IVA no inclòs.
- **2030** 111.180,63 €, IVA no inclòs.

Tots els imports esmentats en aquesta clàusula són abans d'IVA i seran abonats contra la presentació de les corresponents factures rebudes de conformitat per l'ACJ.

L'Agencia Catalana de la Joventut farà efectiu el pagament, segons la legislació vigent, en base a la factura dels serveis prestats.

7. PROTOCOL DE SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les empreses licitadores presentaran, amb la seva oferta, un “Protocol de la prestació del servei” que regirà el funcionament del contracte en el que respecte als aspectes recollits en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

8. RESPONSABILITATS

L'empresa adjudicatària no incorrerà en cap tipus de penalització en el cas de no poder prestar els serveis en temps i forma en el cas que existeixi risc objectiu o situacions d’emergència.

L'empresa adjudicatària té el dret de refusar l’acceptació de mercaderies lliurades pels proveïdors de l’Alberg en què els envasos o embalatges no garanteixin les condicions d’higiene i seguretat de les mercaderies, sigui perquè no són els adequats o perquè presenti aspecte de deteriorament. En el cas que l’Alberg demani expressament per escrit que s’atengui el transport d’aquestes mercaderies, el contractista quedarà eximit de qualsevol responsabilitat sobre l’estat i l’ús de les mateixes.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar una Pòlissa de Responsabilitat Civil que cobreixi les lesions, els danys i els restants perjudicis que es puguin causar en el desenvolupament dels serveis objecte d’aquesta encomana, exonerant expressament a l’ACJ de les esmentades responsabilitats.

9. PENALITZACIONS

En cas que L'empresa adjudicatària no presti els serveis descrits en el present Plec de Prescripcions Tècniques (ja sigui a través dels seus propis mitjans o bé per subcontractació) d’acord amb els terminis i condicions pactades, i per causes no imputables a situacions de força major, haurà de rescabalar l’ACJ pels possibles danys i perjudicis que la deficient prestació dels serveis li haguessin pogut ocasionar.

En el cas que L'empresa adjudicatària no presti el servei de recollida de contenidors de deixalles dins del termini establert, salvant les situacions extraordinàries i d’emergències previstes, l’ACJ tindrà dret a una bonificació de recollida d’un contenidor addicional sense càrrec si el servei es presta amb més de 24 hores de retard i de dos contenidors addicionals si es presta amb més de 48 hores de retard.

10. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Les ofertes que es presentin hauran de contenir al Sobre B l'oferta econòmica corresponent als treballs detallats en aquest Plec de Prescripcions Tècniques per al conjunt de les feines estipulades així com la proposta de "Protocol de seguiment de la prestació de serveis" segons s'especifica a l'apartat 7 d'aquest PPT.

En tot cas s'entén que les ofertes inclouen mà d'obra, equipament, desplaçaments, quilometratge, i tots els conceptes necessaris per a dur a terme el servei de forma efectiva.