



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26.

**PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA
CONTRACTACIÓ D'UNA PÒLISSA D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL
D'AUTORITATS I PERSONAL AL SERVEI DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.**

ÍNDEX

Primera	Objecte del contracte.
Segona	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.
Tercera	Règim jurídic del contracte.
Quarta	Òrgan de contractació.
Cinquena	Dades econòmiques del contracte.
Sisena	Existència de crèdit.
Setena	Termini de durada del contracte.
Vuitena	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
Novena	Aptitud per contractar.
Desena	Solvència de les empreses licitadores.
Onzena	Proposicions.
Dotzena	Presentació formal de la documentació.
Tretzena	Contingut documental dels sobres A i B.
Catorzena	Variants i millores.
Quinzena	Mesa de contractació.
Setzena	Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa.
Dissetena	Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.
Divuitena	Garantia definitiva.
Dinovenen	Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.
Vintena	Adjudicació del contracte.
Vint-i-unena	Formalització i perfecció del contracte.
Vint-i-dosena	Condicions especials d'execució.
Vint-i-tresena	Execució i supervisió dels contractes. Responsable del contracte.
Vint-i-quatre	Correcta execució del contracte
Vint-i-cinquena	Pagament de la prima.
Vint-i-sisena	Responsabilitat de l'empresa contractista.
Vint-i-setena	Prerogatives de l'Administració.
Vint-i-vuitena	Modificació del contracte.
Vint-i-novena	Clàusula ètica
Trentena	Cessió i Subcontractació.
Trenta-unena	Regularització de la Prima.
Trenta-dosena	Recepció i liquidació.
Trenta-tresena	Devolució de la garantia definitiva.
Trenta-quatre	Resolució del contracte.
Trenta-cinquena	Règim de recursos.
Trenta-sisena	Règim d'invalidesa.
Trenta-setena	Jurisdicció competent.



Doc. original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 1 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

Primera. Objecte del contracte

1.1.- Consisteix en la contractació d'una pòlissa d'assegurança per part de la Generalitat de Catalunya (NIF: S-0811001-G), que cobreixi les responsabilitats civils personals en què puguin incórrer els assegurats en l'exercici dels seus càrrecs i funcions. Els assegurats quedaran expressament coberts, també, en les seves actuacions per la pertinença a òrgans col·legiats, de govern o de direcció dels departaments de la Generalitat o d'entitats instrumentals majoritàries, paritàries i minoritàries on la Generalitat de Catalunya els hagi designat per actuar en la seva representació.

El col·lectiu de persones assegurades, els capitals, les garanties i els riscos a cobrir es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

1.2.-No hi ha divisió per lots perquè l'objecte del contracte no ho permet, atès que es tracta de la contractació d'un únic servei d'assegurances que s'indica en el plec de prescripcions tècniques, no susceptible de fraccionament en lots.

1.3.-Codificació de l'objecte del contracte.

D'acord amb els codis de nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics –CPV–, aprovats pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, la codificació de l'objecte del contracte és:

Assegurances de Responsabilitat Civil del personal directiu i treballadors públics de la Generalitat de Catalunya:

-codi nomenclatura CPV 66516000-0.

Segona.- Necessitats administratives que s'han de satisfer i idoneïtat del contracte

Es requereix la contractació d'una assegurança per a donar compliment al manament legal establert a l'apartat 2.7 de la disposició addicional vint-i-unena de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic en la redacció donada per l'article 63 de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives (DOGC núm. 6830 de 13 de març de 2015), on concretament, l'apartat 2.7 referit estableix que: "El Govern ha d'establir un sistema de cobertura de responsabilitats mitjançant una assegurança de responsabilitat civil per les actuacions derivades de la pertinença a òrgans de govern, consells d'administració o de qualsevol altre òrgan col·legiat, tant de l'Administració de la Generalitat com d'entitats instrumentals, incloent-hi la cobertura per a les persones designades en representació de la Generalitat en les entitats minoritàries. Aquesta assegurança ha de donar cobertura tant al personal directiu com a qualsevol treballador públic que hi assisteixi."

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 2/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 2 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

Tercera. Règim jurídic del contracte

3.1 Es licita un contracte de serveis que correspon a la categoria de serveis d'assegurances, té caràcter privat d'acord amb la previsió de l'article 25.1.a)1r de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic i està sotmès a regulació harmonitzada, segons el seu valor estimat previst al punt 2 de la clàusula cinquena.

3.2 La licitació, adjudicació i formalització del contracte es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV)
- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- e) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) El Decret 326/1996, d'1 d'octubre, sobre anàlisis, avaluació, valoració, gestió i prevenció dels riscos que afectin el patrimoni i les activitats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- i) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- j) Supletòriament, per la resta de normativa de dret administratiu aplicable a la Generalitat de Catalunya i, si fos necessari, per aquelles disposicions de dret privat que siguin d'aplicació.

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 3/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4032V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 3 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

3.3 Els efectes i extinció del contracte, es regeixen pel dret privat i especialment per:

- a) Les clàusules contingudes en aquest plec de condicions i en els Plecs de prescripcions tècniques.
- b) Llei 50/1980, de 8 d'octubre, de contracte d'assegurança.
- c) Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores.
- d) Reial Decret 1060/2015, de 20 de novembre, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores.
- e) Decret 326/1996, d'1 d'octubre, sobre anàlisi, avaluació, valoració, gestió i prevenció dels riscos que afecten el patrimoni i les activitats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- f) Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- g) Resta de normativa sectorial o general que li pugui ser d'aplicació.

3.4 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

3.5 El plec de condicions administratives particulars i els plecs de prescripcions tècniques tenen caràcter contractual i actuen com a condicions particulars de les pòlisses corresponents, així com els annexos i els suplementes que es puguin emetre posteriorment i les millores ofertes per l'adjudicatari. **En cas de disparitat** entre les condicions generals de la pòlissa de l'adjudicatari i els plecs de condicions particulars i/o els de prescripcions tècniques d'aquesta contractació, **prevaldran les condicions establertes als plecs**.

Quarta. Òrgan de contractació

4.1 L'òrgan de contractació és el Director General de Política Financera, Assegurances i Tresor de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'establert al Decret 326/1996, d'1 d'octubre, sobre anàlisi, avaluació, valoració, gestió i prevenció dels riscos que afecten el patrimoni i les activitats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; al Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya; al Decret 249/2025, de 18 de novembre, de reestructuració del Departament d'Economia i Finances; i a la Resolució VEH/1235/2019, de 7 de maig, de delegació de competències en diversos òrgans del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.

4.2 El perfil de contractant es troba ubicat a l'adreça:

Districte Administratiu
Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 4/36



Doc. original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 4 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

[perfil de contractant](#)

En aquesta adreça de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública també es poden obtenir els Plecs de condicions administratives particulars i de prescripcions tècniques i documentació complementària.

Cinquena. Dades econòmiques del contracte

Es tracta d'un contracte de serveis d'assegurances exempt d'IVA.

5.1. Pressupost màxim de licitació.

El pressupost màxim de despesa és de 1.000.000,00 € (un milió d'euros), per a la cobertura de l'assegurança objecte de contractació, des de la data d'inici d'efecte del contracte fins al venciment al cap d'un any.

El preu ofert per la pòlissa d'assegurança ha de comprendre la prima de risc, les despeses de gestió interna de l'assegurador, més impostos i recàrrecs.

El preu ofert no pot ultrapassar el pressupost màxim de despesa esmentat i no ha de contenir cap quantia pel concepte de despeses de gestió externa o retribució als corredors.

5.2. Valor estimat del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte està determinat per l'import total del mateix. Atesa la clàusula setena, que preveu que la durada total del contracte serà com a màxim de 5 anys, i en el supòsit que es mantinguessin constants les circumstàncies a assegurar durant la durada total del contracte, es considera que el valor estimat del contracte és de 5.000.000,00 €.

Sisena. Existència de crèdit

La despesa que es derivi del contracte queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Generalitat de Catalunya.

La despesa que es pugui derivar de la present contractació s'aplicarà a la partida pressupostària D/224000100/1210/0000 (Despeses d'assegurances) del pressupost de la Generalitat de Catalunya.

Setena. Termini de durada del contracte

La durada del contracte és d'un any. El termini de vigència del contracte comença a comptar a les 0 hores del dia de la formalització del contracte fins a les 0 hores del dia en que hagi transcorregut un any, tant si està abonada com si no ho està la prima corresponent.

L'òrgan de contractació pot, si ho creu convenient i d'acord amb el contractista, renovar-lo anualment, fins a un màxim de quatre pròrrogues, de forma que la durada total serà com a màxim de cinc anys, que és el límit que estableix la LCSP.

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 5/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 5 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

El contracte el pot denunciar el contractista, com a mínim sis mesos abans de cada venciment. La Generalitat de Catalunya, podrà denunciar-lo fins a dos mesos abans del venciment.

Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El contracte, atenent el seu valor estimat, segons es concreta en la clàusula cinquena, i, d'acord amb l'article 22.1.B) de la LCSP, és un contracte sotmès a regulació harmonitzada i es licita públicament, d'acord amb l'article 135 de la LCSP, mitjançant inserció d'anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i en el Perfil de contractant.

La tramitació de l'expedient és ordinària i, d'acord amb les previsions dels articles 131.2, 145 i 156 de la LCSP, el procediment d'adjudicació del contracte és obert amb pluralitat de criteris d'adjudicació, segons el detall que s'efectua en la clàusula setzena.

Les proposicions s'hauran d'entregar en el termini màxim que s'indica l'anunci de licitació i en el perfil de contractant.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per a subscriure aquest contracte d'assegurança amb la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor de la Generalitat de Catalunya totes les entitats autoritzades legalment per a treballar en el ram d'assegurances corresponents a la pòlissa objecte d'aquesta licitació, segons la previsió de l'article 27 de la Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores que reuneixin les condicions següents:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP,
- que estiguin autoritzades per la "Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones" del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital a treballar en el ram objecte de licitació o estiguin inscrites en el Registre administratiu de distribuïdors d'assegurances i reassegurances que gestiona aquesta Direcció General segons les previsions dels articles 20 i 40 de la Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores,
- que acreditin la suficient solvència financera i professional, segons estableixen els articles 87 i 90 de la LCSP i es detalla en les clàusules desena i tretzena d'aquest plec,
- que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es fixen a l'article 71 de la LCSP,
- que disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte d'acord amb la clàusula 10.3 del present plec.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 6/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 6 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

Desena. Solvència de les empreses licitadores

Els licitadors han d'acreditar posseir suficient solvència financera i professional, segons es preveu en els articles 87 i 90 de la LCSP, complint els requisits següents:

10.1 Requisits mínims de solvència econòmica i financera:

Declaració responsable del representant o apoderat legal de l'empresa licitadora manifestant,

- Que l'asseguradora disposi d'un marge de solvència real superior al **marge de solvència** mínim exigit per la "Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones", especificant les quanties de tots dos (sobre A).
- **Volum de primes en els darrers 3 anys:** l'import mínim acumulat l'any de major execució dels serveis ha de ser, com a mínim, de 700.000 €, en ram d'assegurança objecte de licitació (sobre A/DEUC) "

10.2 Acreditació de solvència tècnica o professional:

- **Processos de qualitat:** els licitadors proposats com a adjudicataris han de presentar certificat expedit per un Organisme independent que acrediti que el licitador està en possessió de la certificació ISO 9.001 o equivalent, fent referència als sistemes de qualitat per:
 - l'emissió de pòlisses d'assegurances, certificats i suplementes.

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 7/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 7 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

- la tramitació de sinistres

basats en la sèrie de normes europees en la matèria, o bé certificats equivalents, expedits per Organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, o en el seu defecte, tal i com estableix l'article 93 de la LCSP, l'empresa licitadora aportarà documentació acreditativa que segueix processos interns de qualitat amb els requeriments i exigències de la certificació requerida.

- **Principals serveis:** els licitadors han de presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari públic dels mateixos. (Sobre A/DEUC)

10.3 Aportació de mitjans humans i materials per a la execució del contracte

Els licitadors hauran de:

- Declarar trobar-se en disposició de tenir, a partir de l'acord d'adjudicació del contracte i abans de la seva formalització, com a mínim **un centre de treball a Catalunya**.
- Declaració de compromís de disposar, a partir de l'acord d'adjudicació del contracte i abans de la seva formalització, d'un equip de **personal tècnic adscrit a la gestió de la pòlissa objecte de licitació** de, com a mínim, 2 persones: una per a assessorament, gestió i contractació i una altra per sinistres. Aquestes persones seran els únics interlocutors vàlids i específics per a la gestió de la pòlissa. Han de ser especialistes, amb experiència mínima de 4 anys. La declaració indicarà els noms d'aquestes persones i la seva titulació acadèmica i l'especialitat tècnica en gestió d'assegurances. En tot cas, l'adjudicatari haurà de designar un interlocutor únic per a la gestió integral de la pòlissa i per a la gestió de sinistres greus, de conformitat amb el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques.

Onzena. Proposicions

11.1 Pel fet de presentar proposicions, el licitador assumeix i accepta incondicionalment les clàusules d'aquest plec, la resta de documents contractuals, la responsabilitat de la veracitat de totes les dades presentades, així com que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

11.2 Les proposicions presentades són vinculants fins a l'adjudicació del contracte. Els licitadors hauran de mantenir les seves proposicions durant un termini de tres mesos comptadors a partir de la data d'obertura de les proposicions.

11.3 La informació sobre la sinistralitat de la pòlissa d'assegurança, es facilitarà als licitadors, prèvia petició, complementació i tramesa a la Subdirecció General de Riscos i Assegurances d'una **declaració de confidencialitat**, la qual es trobarà disponible al perfil del contractant i a la Plataforma de contractació.

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 8/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 8 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

Dotzena. Presentació formal de la documentació

12.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres (A i B) en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent: [perfil de contractant](#)

12.2 Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

12.3 Per tal de poder presentar una oferta per un expedient, és necessari complimentar el **formulari d'inscripció de l'oferta**. Per accedir al formulari, s'ha de cercar l'anunci de licitació en el portal de contractació pública.

Un cop omplert el formulari per donar-se d'alta a l'eina, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

12.4 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores **hauran de preparar tota la documentació** requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

12.5 Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 9/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 9 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

12.6 Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la **presentació pròpiament dita de l'oferta**, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

12.7 En cas de **fallida tècnica** que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

12.8 Podeu trobar **material de suport** sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: [licitació electrònica](#)

12.9 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en **dues fases**, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 10/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4032V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 10 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

12.10. Les ofertes presentades mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0 han d'estar lliures de **virus informàtics** i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una **còpia de seguretat** dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.11 L'eina de Sobre Digital **no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb**. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

12.12 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.13 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

12.14 Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 11/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4032V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 11 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: [perfil de contractant](#)

12.15 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.16 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Tretzena. Contingut documental dels sobres A i B.

Com es preveu en la clàusula dotzena les empreses han de presentar un sobre "A" i un sobre "B".

13.1 El sobre A. Documentació administrativa

Ha de contenir els documents següents:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 12/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 12 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Pel que fa a la part IV: Criteris de selecció del DEUC, l'operador econòmic només haurà d'emplenar la secció A, ometent qualsevol altra secció de la part IV, indicant que **compleix amb tots els criteris de selecció** requerits, indicant sí o no.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o, si s'escau, la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Confidencialitat.

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els sobres A i B són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin condició de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic. (Annex I)

c) Declaració que l'asseguradora disposa d'un marge de solvència real.

Segons es requereix a la clàusula 10.1.

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 13/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 13 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

d) Submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

e) Compromís d'adscripció de mitjans personals.

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals continguts en la seva oferta. (Annex I).

13.2 El sobre B. Documentació corresponent als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

Ha de contenir la documentació següent requerida a la clàusula 16.2 d'aquest plec:

1. **Oferta de cost anual.** Aquesta s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex nº 2. En un full apart, s'especificaran els criteris utilitzats en la confecció de l'oferta de cost anual, així com les taxes i/o tarifes utilitzades.
2. **Proposta de millores,** segons es refereix a la clàusula 16.2.2.

13.3 A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

13.4. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

13.5 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Catorzena.- Variants i millores

Els licitadors no podran plantejar en les seves ofertes variants a les condicions d'execució del contracte segons es descriu en els Plecs de prescripcions tècniques i en aquest plec de condicions.

No obstant això, els licitadors podran presentar millores complementàries sobre les garanties i els capitals assegurats, segons es preveu en els plecs de prescripcions tècniques i en aquest plec de condicions.

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 14/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 14 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

Les millores presentades s'han de valorar d'acord amb les puntuacions establertes a la clàusula setzena d'aquest plec.

Quinzena.- Mesa de contractació

15.1 La Mesa de Contractació que assisteix a l'òrgan de contractació en l'adjudicació dels contractes estarà integrada pels membres següents:

Presidenta: la subdirectora general de Riscos i Assegurances de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor de la Generalitat de Catalunya.

Vocals:

- un representant de l'Assessoria Jurídica
- un representant de la Intervenció General
- la cap del Servei de Gestió i Tramitació de Sinistres
- el cap del Servei de Contractació i Suport en Matèria d'Assegurances

Secretari: el responsable d'Anàlisis de Riscos i Cobertures

15.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A i exclourà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida, que l'hagin presentat fora de termini o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades.

15.3 Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada en el sobre A, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació farà pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

15.4 Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals per realitzar-lo.

15.5 La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió.

15.6 Els actes d'exclusió de licitadors adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-cinquena.

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 15/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 15 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

Setzena.- Determinació de la millor oferta

16.1 Criteris d'adjudicació del contracte.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en el present plec que, d'acord amb la previsió de l'article 145 de la LCSP, es valoraran de manera automàtica (sobre B).

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics i, especialment, de la corredoria d'assegurances que gestiona la pòlissa vigent, que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

La valoració de les propostes es realitzarà atorgant fins una puntuació màxima de **100 punts**.

16.2 Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (sobre B) (Màxim 100 punts)

Aquests criteris es valoraran fins a un màxim de **100 punts**, de la manera següent:

1. **El cost anual més baix** que ofereixi el licitador es valorarà amb un màxim de **40 punts**.

Per puntuar el cost anual s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

2. **Millores (màxim 60 punts)**

1. Multes administratives legalment assegurables.

En derogació parcial de l'exclusió 5.10 del Plec de Prescripcions Tècniques (Multes i sancions), l'Assegurador assumirà les multes administratives legalment assegurables, que no siguin de naturalesa penal, que li hagin estat directament imposades a la persona assegurada per organismes públics amb facultats inspectores o de control per raó d'una investigació.

Sublímit 150.000€ per període d'assegurança.....**3 punts**

2. Despeses d'assistència psicològica

Les cobertures del present contracte s'estenen a les despeses d'assistència psicològica incorreguts arran d'una reclamació presentada contra la persona

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 16/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 16 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

assegurada durant el període d'assegurança per un error de gestió cobert en aquesta pòlissa.

Sublímit: 5% del límit general assegurat.....**1 punt**

3. Millora límit pòlissa

Fins a 3.5M per sinistre i 7m€ per anualitat.....**6 punts**

Fins a 4M€ per sinistre i 8M€ per anualitat.....**8 punts**

4. Millora del sublímit indemnització per acció de responsabilitat comptable

- 2,5M€ per sinistre i 2,5M€ Anualitat.....**2 punts**

- 3M per sinistre i 3 Anualitat.....**4 punts**

- 3,5M per sinistre i 3,5 Anualitat.....**6 punts**

- 4M€ per sinistre i 4M€ Anualitat.....**8 punts**

5. Període addicional de notificació

Rebaixa del cost dels períodes addicionals de notificació previstos en la clàusula sisena d'àmbit temporal.

- 24 mesos, amb una prima addicional del 40% de la prima neta anual.....**2 punts**

- 36 mesos, amb una prima addicional del 65% de la prima neta anual.....**3 punts**

6. Despeses de defensa de lliure elecció advocats

- 60.000€ per persona assegurada / 450.000€ per sinistre.....**4 punts**

- 80.000€ per persona assegurada / 650.000€ per sinistre.....**5 punts**

- 100.000€ per persona assegurada / 1.000.000€ per sinistre.....**6 punts**

7. Constitució de fiances penals

- Fins a un màxim del 5% del límit general d'indemnització.....**4 punts**

- Fins a un màxim del 10% del límit general d'indemnització.....**5 punts**

8. Retroactivitat

- Des de 01/03/2021.....**4 punts**

- L'assegurança tindrà una retroactivitat il·limitada i garantirà les reclamacions presentades per primer cop contra l'assegurat durant la vigència del contracte o durant el període informatiu, referides a una acció comesa, o suposadament comesa, amb anterioritat al venciment de la pòlissa.....**6 punts**

9. Clàusula d'alliberament de despeses

L'assegurador assumirà fins a 150.000€ per sinistre i any.....**4 punts**

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 17/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 17 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

10. Despeses de defensa per danys personals i materials per infracció de la normativa de prevenció de riscos laborals o altra aplicable.

L'assegurador assumirà també Despeses de Defensa per errors de gestió derivats de l'Incompliment de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals o d'altra normativa aplicable, incloent les derivades de procediments en que hi hagi danys corporals i materials; en excés de les cobertures que per aquest concepte es poguessin donar en la pòlissa de responsabilitat patrimonial i civil que tingui contractada la Generalitat de Catalunya

Derogació de l'exclusió 5.5 del Plec de Prescripcions Tècniques, en relació a la cobertura de despeses de defensa per danys personals, corporals i materials per infracció de la normativa de prevenció de riscos laborals o altra aplicable, amb el següent sublímit:

Per Assegurat 60.000€/Per sinistre 450.000€.....**4 punts**

11. Despeses de defensa per episodis de contaminació

En derogació de l'exclusió 5.3 del Plec de Prescripcions Tècniques, inclusió de despeses de defensa, en aquest cas únicament a persona física, per episodis de contaminació:

11.1 que causin un perjudici patrimonial primari a tercer (perjudicis a tercers sense mediar dany material o corporal), amb el següent sublímit:

Per Assegurat 60.000€ i per sinistre 450.000€.....**3 punts**

11.2 que causin un perjudici patrimonial a tercer amb o sense dany material o corporal, amb el següent sublímit:

Per Assegurat 60.000€ i Per sinistre 450.000€.....**4 punts**

12. Despeses de defensa membres Comissió de Control de Plans de pensions

En derogació parcial de l'exclusió 5.8, inclusió de despeses de defensa, en aquest cas únicament a persona física, dels membres de la Comissió de Control dels plans de pensions, fins a un límit de 150.000 € per sinistre i any.....**4 punts.**

13. Responsabilitat per pràctiques laborals indegudes a la Generalitat de Catalunya

L'assegurador estendrà la cobertura atorgada en aquesta pòlissa, i assumirà, també, qualsevol pèrdua que resulti d'una reclamació presentada contra el prenedor de l'assegurança, per reclamacions presentades contra ell, per persona que al·legui haver estat afectada de pràctiques laborals indegudes; quan l'acte presumptament incorrecte sigui atribuïble al prenedor de la pòlissa o a persona assegurada en el desenvolupament de les seves funcions.

Sublímit : 10% del límit general assegurat.....**4 punts.**

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 18/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 18 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

16.3. Oferta anormalment baixa.

Es considerarà oferta anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 40% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

Quan la Mesa de contractació identifiqui una oferta susceptible de ser considerada desproporcionada o anormal, la Mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

16.4 Procediment de valoració de les ofertes.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura del sobre B presentats per les empreses admeses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que

Districte Administratiu
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 19/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 19 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-cinquena.

16.5 En el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, es fixen els criteris de desempat següents que s'aplicaran en l'ordre que s'exposa:

16.5.1 La preferència en l'adjudicació dels contractes de les proposicions presentades per les persones físiques o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantajoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

16.5.2 La preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Dissetena.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

17.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula setzena.

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 20/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 20 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

17.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

17.2.1. El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació, de la formalització del contracte en escriptura pública –si s'escau– i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

17.2.2. **Si l'empresa no està inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, haurà d'aportar la documentació següent:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula divuitena.
- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 21/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 21 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament. No s'admetran apoderaments de data superior a 6 mesos. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència(clàusula desena).
- Certificat expedit per un organisme que acrediti els processos de qualitat (veure clàusula 10.2).
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte.

17.2.3. Si l'empresa està inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula desena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula divuitena.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte.

17.2.4. A més, en qualsevol cas, l'empresa haurà de detallar si no ho ha fet ja abans, l'adreça concreta del centre de treball amb que hi compte a Catalunya per a l'execució del contracte, segons el compromís plantejat en la clàusula 10.3.

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 22/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 22 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Divuitena.-Garantia definitiva

18.1. L'adjudicatària ha de constituir una garantia definitiva de quantia igual al 5% de l'import de l'adjudicació.

18.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

18.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

18.4 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

18.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 23/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4032V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 23 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

18.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

18.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dinovena.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Vintena.- Adjudicació del contracte

20.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula dissetena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

20.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores (mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM), i es publicarà en el perfil de contractant, indicant el termini en què es procedirà a la formalització del contracte.

20.3 L'Administració permet contractar en coassegurança. Si fos així, les entitats asseguradores que integrin la coassegurança quedaran obligades davant l'Administració, i és el representant legal de l'entitat asseguradora obridora del quadre de coassegurança qui exercitarà davant de l'Administració de la Generalitat de Catalunya els drets i deures derivats del contracte.

En cas que l'oferta es presenti en règim de coassegurança, la licitadora que actuï com a obridora ha de presentar l'oferta indicant que concorre a la licitació en règim de coassegurança. Així mateix, ha d'indicar en l'annex 2 la capacitat o percentatge de participació que assumirà com a obridora i el nom i les dades identificatives de l'asseguradora/es que formarà/n part del règim de coassegurança, que assumirà/n la resta de la capacitat de risc. En tot cas, la suma de percentatges de participació de les asseguradores, que formaran part de la coassegurança, haurà de ser del 100%. Les entitats que conformen

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 24/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 24 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

el quadre de coassegurança hauran de complir amb els requisits d'aptitud per contractar i solvència de les clàusules novena i desena.

Vint-i-unena. Formalització i perfecció del contracte

21.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

21.2 La formalització del contracte s'efectuarà una vegada transcorreguts quinze dies hàbils següents a aquell en què s'envia la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a les empreses adjudicatàries per tal que formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

21.3 Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula dissetena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

21.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

21.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

21.6 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i en el DOUE.

21.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte adjudicat.

Vint-i-dosena.-Condicions especials d'execució

Són condicions especials d'execució, d'obligat compliment per part de les empreses contractistes, les següents:

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 25/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 25 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

1) A fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible, per al manteniment o la millora dels valors mediambientals, s'estableixen per a l'execució del contracte les mesures mediambientals que es detallen a continuació:

- Reduir les impressions el màxim possible i lliurar tots els documents generats preferentment en format electrònic. Quan sigui necessari imprimir, utilitzar preferentment paper 100% reciclat i fabricat amb un procés lliure de clor, fer les impressions a doble cara i en blanc i negre.
- Separar i gestionar correctament les diferents fraccions de residus generats i implementar mesures d'estalvi d'aigua i energia a l'oficina.
- Realitzar els desplaçaments imprescindibles per a l'execució del contracte, prioritàriament en transport públic o amb vehicles de baixes emissions: elèctrics, híbrids o de gas (bifuel de gasolina).

2) L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de les millores que es pugui establir.

3) L'adscripció dels mitjans personals compromesos en l'oferta.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució serà considerat com a infracció greu als efectes de l'article 71.2.c) de la LCSP i es podrà penalitzar a l'empresa segons les previsions de l'article 122.3 de la LCSP i el que s'estableix a la clàusula 24.

4) Així mateix, s'estableix com a condició especial d'execució del contracte l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, condició a la qual s'atribueix el caràcter d'**obligació essencial del contracte**, segons les previsions de l'art. 211.1. f) de la LCSP i en els termes previstos a la clàusula 26.2.c).

Vint-i-tresena.-Execució i supervisió dels contractes. Responsable del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs de condicions administratives particulars i els de prescripcions tècniques, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte és la Subdirecció General de Riscos i Assegurances de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor de la Generalitat de Catalunya que exercirà les funcions generals de supervisió de l'execució dels mateixos.

Vint-i-quatrena.-Correcta execució del contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució de la clàusula vint-i-dosena es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 26/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 26 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

l'article 192 de la LCSP. Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i la seva quantia pot arribar al 10 per 100 del pressupost del contracte.

Les penalitats per l'incompliment del contracte seran les següents:

-Pel que fa a l'incompliment de les mesures mediambientals, es penalitzarà amb un 5 per 100 del pressupost de licitació.

- L'incompliment de les condicions de treball establertes en el col·lectiu sectorial vigent, es penalitzarà amb un 10 per 100 del pressupost.

-Pel que fa als mitjans personals, la penalització per la no adscripció dels mitjans personals compromesos en l'oferta, suposarà un incompliment greu i penalitzarà amb un 10 per 100 del pressupost de licitació.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

Vint-i-cinquena.-Pagament de la prima

25.1 El contracte s'abonarà mitjançant un pagament únic anual de la prima, per la pòlissa d'assegurança contractada.

25.2 El Departament d'Economia i Finances pagarà la factura corresponent a aquest contracte d'assegurança, una vegada signada la pòlissa corresponent. L'entitat asseguradora adjudicatària haurà de presentar la factura electrònica a través del punt general d'entrada, per tal que la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor de la Generalitat de Catalunya doni la conformitat prèvia al seu pagament.

25.3 D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic en virtut de l'Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre.

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 27/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 27 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

L'adreça electrònica del punt general d'entrada de les factures electròniques indicat és:
[factura electrònica](#)

- 25.4 El pagament es realitzarà mitjançant la corresponent transferència bancària al compte facilitat pels adjudicataris.
- 25.5 Un endarreriment en el pagament de la prima no resol el contracte ni allibera l'entitat asseguradora de l'obligació d'atendre els sinistres que es produeixin.
- 25.6 En cas que no es mantinguessin les mateixes persones o activitat a assegurar, per a les successives pròrrogues s'haurà d'adequar la prima total, de conformitat a les tarifes que haguessin servit a l'assegurador per calcular el cost d'adjudicació del contracte.

Vint-i-sisena.-Responsabilitat de l'empresa contractista.

26.1 El contractista sotmetrà les seves obligacions d'acord amb les prescripcions contingudes en el contracte i els plecs annexos que es consideren també document contractual, tot complint els compromisos adquirits en la seva oferta que hagin estat admesos i valorats. Així mateix, complirà les seves responsabilitats professionals establertes en la Llei del contracte d'assegurança.

26.2 Són obligacions essencials del contractista les següents:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- b) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en les comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal, si escau, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- c) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018,

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 28/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 28 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Les empreses licitadores es comprometen a acceptar i subscriure l'acord sobre confidencialitat i tractament de dades (Annex III) que acompanya aquest plec de clàusules, en cas de resultar adjudicatària. Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

Vint-i-setena.- Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-vuitena.- Modificació del contracte.

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic, en els supòsits i forma previstos en el Títol I del Llibre II Secció 3a Subsecció 4a de la LCSP i d'acord amb el procediment de l'article 191 de la LCSP, les quals seran obligatòries pel contractista.

Vint-i-novena. Clàusula ètica.

29.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 29/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 29 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

29.2.A Els licitadors i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

29.2.B Els licitadors, contractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

29.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

29.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 29.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 30/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 30 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 29.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 29.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Trentena.- Cessió i Subcontractació

30.1 En aquest contracte, atenent la regulació sectorial que regula l'execució dels contractes, **no procedeix la cessió del contracte.**

30.2 Pel que a fa a la **subcontractació**, es permet que l'empresa contractista pugui concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

En cas de subcontractació, l'empresa contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Tot i que es produeixi la subcontractació, serà considerat únicament i a tots els efectes com a únic contractista l'empresa adjudicatària que respondrà de l'execució del contracte.

Trenta-unena.-Regularització de la prima

En el cas que es porti a terme una pròrroga del contracte, el cost de l'assegurança podrà ser objecte d'actualització, en funció de les persones assegurades al moment de la pròrroga i dels conseqüents suplements emesos –moviments d'altres i baixes- haguts durant l'annualitat vençuda.

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 31/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 31 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

Trenta-dosena.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb el que disposa la normativa reguladora de les assegurances i el que es preveu en els Plecs de prescripcions tècniques.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Trenta-tresena.- Devolució de la garantia definitiva

Es podrà retornar la fiança definitiva constituïda per l'entitat d'assegurances finalitzada la durada contractual i, eventualment, les seves pròrrogues, un cop el contracte hagi estat rebut i liquidat a satisfacció i conformitat per part de l'òrgan de contractació, d'acord amb l'anterior clàusula

Trenta-quatrena.-Resolució del contracte

34.1 La resolució del contracte es regirà per les regulacions d'aquest plec i per les disposicions específiques reguladores del contracte d'assegurança.

34.2 L'incompliment de les obligacions essencials del contracte definides en la clàusula 26, serà causa d'extinció del mateix. La decisió d'extinció del contracte requerirà un tràmit d'audiència prèvia amb el contractista als efectes que aquest manifesti el que consideri adient en la seva defensa.

34.3 També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

34.4 Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en la clàusula 26, apartat 2.b), en relació amb l'ús del català. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català.

Trenta-cinquena.- Règim de recursos

35.1 Són susceptibles de **recurs especial en matèria de contractació**, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 32/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 32 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

35.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que **no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació**, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició de recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva recepció, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Potestativament, es pot interposar recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que dicta l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

35.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les **prerrogatives de l'Administració** són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 33/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 33 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

Trenta-sisena.-Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Trenta-setena.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

La jurisdicció civil és la competent per a la resolució dels litigis referents als efectes i l'extinció.

El director general de Política Financera,
Assegurances i Tresor de la Generalitat de Catalunya

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 34/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 34 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

Annex nº 1 (sobre A)

**Per a la contractació de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil
d'autoritats i personal al servei de la Generalitat de Catalunya.**

En/na **[nom persona que signa]**, amb DNI núm **[núm]** en nom i representació de **[raó
social de l'entitat asseguradora]** amb domicili a **[municipi]**, **[carrer]**, i Número
d'Identificació Fiscal **[NIF]**,

DECLARO:

SI NO

1. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament
dels òrgans administratius competents les dades o
documents registrals que es requereixin per procedir, en el
seu cas, a l'adjudicació del contracte i a les posteriors
renovacions. ☐ ☐
2. Que l'empresa que represento es compromet a adscriure a
l'execució del contracte els mitjans personals continguts en
la seva oferta. ☐ ☐
3. Que els documents continguts en els sobres A i B , que considero de caràcter
confidencial són:

.....
.....
.....

I per què hi consti, signo aquesta oferta.

[Lloc, data i signatura de la persona que presenta l'oferta econòmica]

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 35/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 35 de 36



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**

EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26

Annex nº 2 (sobre B)

de proposició econòmica per a la contractació de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'autoritats i personal al servei de la Generalitat de Catalunya.

En/na....., amb
DNI Núm., domiciliat a, carrer
..... en nom i representació de l'entitat
asseguradora amb domicili a....., carrer
..... i Número d'Identificació Fiscal
.....,

DECLARO:

1. Que conec els anuncis publicats referents a la contractació de la **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a autoritats, personal directiu i els treballadors i treballadores públics al servei de la Generalitat de Catalunya**, (EXP.DGPFAT.SGRA-D&O.1/26), i el plec de condicions i el de prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació, declarant que aquests plecs tenen caràcter contractual.
2. Que, el cost de la nostra oferta en base als assegurats objecte de la cobertura, és el següent:

Prima neta anual €
Recàrrecs i impostos €
TOTAL €
3. Que el cost anual ofert està calculat en base a les tarifes que s'adjunten en el full annex.
4. Indicar, sí o no, si es concorre a la licitació en règim de coassegurança: _____
5. **Omplir només en cas de concórrer a la licitació en règim de coassegurança:**
La capacitat o percentatge de participació que la licitadora, com a obridora del contracte de coassegurança, assumirà es del _____ % de capacitat del risc per assegurar. La resta de la capacitat (_____ %) serà assumida per l'entitat següent: _____.
6. Que, de conformitat al contingut del plec de condicions que regeix aquesta contractació, dins del cost ofert no es contempla retribució, de cap mena, per al mediador de l'assegurança.

(Lloc, data i signatura del licitador)

Districte Administratiu
Carrer del Foc,57
08038 Barcelona

Plec de clàusules administratives assegurança RC d'autoritats i personal; pàgina 36/36



Doc.original signat per:
Josep Maria Sánchez Pascual
16/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/09/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GHPLWZ5HJO96X93I8NRDEGKCWP4O32V

Data creació còpia:
17/09/2026 09:25:17

Pàgina 36 de 36