CONSELL COMARCAL
DEL BAIX EMPORDÀ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT I MANTENIMENT DE DIVERSOS MÒDULS DEL GESTOR D'ALUMNES DE L'ÀREA D'ENSENYAMENT

Exp núm: 4113/2026

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 43

1.L'OBJECTE I NECESSITAT DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta contractació de serveis és desenvolupar i mantenir diversos mòduls del software "Gestor d'Alumnes", que és utilitzat actualment per l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Empordà per gestionar els serveis de transport i menjador escolar, així com pels consells comarcals del Pla de l'Estany, La Selva, la Garrotxa i el Ripollès.

Els treballs es realitzaran sobre el software Gestor d'Alumnes preexistent. Específicament caldrà desenvolupar el mòdul de sol·licituds online i realitzar millores en les aplicacions mòbils "Camí a l'Escola" tant d'iOS com d'Android.

El detall d'aquestes millores i modificacions es troba previst al plec de prescripcions tècniques d'aquesta contractació.

El drets d'explotació del software Gestor d'Alumnes sobre el que es treballarà, són exclusius del Consell Comarcal del Baix Empordà. Les transformacions, millores, modificacions així com qualsevol tractament que s'esdevingui per virtut de la present licitació (i consegüent contractació), els drets d'explotació, seran propietat exclusiva del Consell Comarcal del Baix Empordà, segons els següents particulars:

-El contractista, un cop realitzats els serveis objecte de la present contractació, cedirà tots els drets d'explotació (de conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, Text refós de la llei de propietat intel·lectual) en exclusiva al Consell Comarcal del Baix Empordà.

-Els drets cedits en exclusiva comprenen, inter alia, l'explotació o transformació per si o per tercers en qualsevol format o suport i per qualsevol sistema, procediment o modalitat existents i coneguts o no coneguts actualment.

-En qualsevol moment el Consell Comarcal del Baix Empordà podrà transferir, cedir els drets o atorgar autoritzacions a tercers per a la seva comercialització i explotació.

-La transmissió es produeix pel màxim establert per la llei. Respecte de l'àmbit territorial, la cessió es produeix a nivell mundial sense excloure cap territori.

Codi CPV:

CPV: 72227000-2 Serveis de consultoria en integració de software
CPV: 72262000-9 Serveis de desenvolupament de software
CPV: 72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de software

ODS:





2. DIVISIÓ EN LOTS

No. Amb aquesta contractació es pretén disposar d'una eina de gestió que contingui prestacions que estiguin interrelacionades entre si, tant des del punt de vista funcional com

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 43

operacional. L'objectiu és gestionar de manera integrada tota la informació relacionada amb aquests serveis i amb tots els agents implicats (escoles, empreses de serveis, etc.).

Per tant, la realització independent de les diverses prestacions dificultaria l'execució correcta d'aquest programa des del punt de vista tècnic. A més de ser econòmicament més costós.

És per això que, atesa la naturalesa del contracte, es considera que aquest no és susceptible de ser dividit en lots.

3. QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El present contracte té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

D'acord amb el contingut del seu objecte, es tracta d'un contracte de servei, regulat per l'article 17 de la LCSP.

El contracte resultant d'aquest procediment negociat es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).

d) Reial Decret 817/2009, de 9 de maig, que té per objecte desenvolupar parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

e) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

g) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

h) Reglament UE 2016/679 del Parlament i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.

i) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

j) Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i Esquema Nacional de Interoperabilitat (ENI).

k) Altres disposicions administratives aplicables.

l) En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 43

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA

La durada total del contracte és de dos anys, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per a un any més des de la data de finalització del contracte.

Aquesta pròrroga està condicionada a:

- El consum del total d'hores previstes al plec que no hagin estat utilitzades.
- Un increment del 50% de les hores de manteniment previstes al plec en cas de necessitats del servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures necessàries per desplegar el programa en el termini màxim que s'estableix en el calendari següent:

Concepte	**Durada**	**Inici**	**Final**	**Valoració econòmica (IVA exclòs)**
Millores a app "Camí a l'Escola" referent a mostrar l'autorització de tornar sol a casa.	5 dies	Des de l'endemà de la formalització del contracte	Octubre 2026	660,21 €
Millora a app "Camí a l'Escola" referent a les assistències sense carnet	1 mes	Des de l'endemà de la formalització del contracte	Octubre Novembre 2026	3.961,28 €
Desenvolupament mòdul de sol·licituds en línia	5 mesos	Des de l'endemà de la formalització del contracte	Desembre 2026	15.845,10 €
			Gener 2027	24.646,61 €
Resolució d'incidències i formacions diverses a través de bossa de 100 hores	12 mesos	Gener 2027	Desembre 2027	5.621,00 €
Resolució d'incidències i formacions diverses a través de bossa de 100 hores	11 mesos	Gener 2028	Finalització del contracte (exercici 2028)	5.621,00 €

Es preveu la negociació d'un cronograma d'implantació més exigent que el mínim establert en aquest apartat. El cronograma definitiu haurà d'assegurar una reducció efectiva dels terminis d'implantació respecte dels mínims previstos, amb l'objectiu de disminuir la càrrega administrativa, reduir els errors humans i millorar l'eficiència del servei i l'atenció a la ciutadania.

En cap cas l'establiment d'aquest cronograma més exigent podrà comportar un increment del preu del contracte, considerant-se inclòs dins de les obligacions de l'empresa adjudicatària en relació amb la correcta implantació i posada en funcionament del sistema.

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 43

5. DADES ECONÒMIQUES

5.1.DETERMINACIÓ DEL PREU
Determinació del preu: A tant alçat

El preu pels 2 anys de contracte serà com a màxim de 56.355,20 € (IVA exclòs). L'oferta econòmica que efectuí el licitador haurà d'igualar o millorar a la baixa el preu anual.

El preu del contracte serà el que resulti de l'oferta que realitzi l'empresa adjudicatària, en virtut de la qual l'adjudicatari s'obliga a prestar els serveis, de forma successiva i pel preu assenyalat en la seva oferta i indicarà, com a partida independent, l'import de l'IVA.

S'entendrà, amb caràcter general, que en el preu proposat per l´adjudicatari s'hi inclouen totes les despeses que aquest hagi de dur a terme per a l´acompliment de les prestacions contractades, com són beneficis, assegurances, transports, taxes, tota mena de tributs i també el personal i material necessaris per portar a terme el servei i, en general, les que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i el de prescripcions tècniques a les que s'ha de donar compliment durant el termini d'execució del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en l'article 100 i concordants de la LCSP.

5.2.DESGLOSSAMENT DE COSTOS

Anàlisi de costos següents:

Costos directes		**46.774,82 €**
	Despeses de desenvolupament i manteniment del software	11.693,71 €
	Despeses de personal	32.742,37 €
	Despeses de llicències, allotjaments i altres despeses d'execució	2.338,74 €
Costos indirectes		**9.580,38 €**
	Despeses generals (11%)	6.199,07 €
	Benefici industrial (6%)	3.381,31 €
Subtotal costos		56.355,20 €
IVA 21%		11.834,59 €
PRESSUPOST TOTAL		**68.189,79 €**

Quant als costos salarials, aquests s'han calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l' opinió pública, publicat al BOE el 6 de març de 2018. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que sigui d'aplicació.

5.3.VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **valor estimat del contracte**, és de **74.126,24 €**, sense IVA, atenent que s'estima la pròrroga d'un any i es contemplen possibles modificacions durant els dos anys del contracte inicial, de fins a un 20 %.

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 43

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT
Termini inicial (IVA exclòs) 2 ANYS	56.355,20 €
Pròrroga 1 ANY	6.500,00 €
Modificacions contractuals (20%)	11.271,04 €
TOTAL	74.126,24 €

5.4. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El **pressupost base de licitació** pels dos anys de durada del contracte és de **68.189,79 €, IVA inclòs**. Desglossat de la manera següent:

Preu licitació anys 2026-2028	56.355,20 €
IVA 21 %	11.834,59 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (inclou IVA)	**68.189,79 €**

5.5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Expedient d'abast plurianual: Sí

Distribució per anualitats:

EXERCICI 2026	24.764,57 €
EXERCICI 2027	36.623,81 €
EXERCICI 2028	6.801,41 €
TOTAL	**68.189,79 €**

Pel que fa als imports, la distribució entre anualitats no segueix una regularitat. Aquesta circumstància és així seguint la planificació establerta al punt 4 del PCAP i al plec de prescripcions tècniques, on es contempla una distribució desigual de treballs, segons les anualitats. L'any de pròrroga que s'estableix, en cas que es fes efectiu, únicament es contempla la prestació de manteniment.

La despesa prevista per a aquest contracte anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Descripció	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
2026	05 326 22002	Programari informàtic gestió serveis	14.876,03 €	18.000,00 €
2026	01 491 21600	Manteniment equips	5.590,56 €	6.764,58 €
2027	05 326 22002	Programari informàtic gestió serveis	15.133,81 €	18.311,91 €
2027	Equivalent a la de l'exercici inicial		15.133,80 €	18.311,90 €
2028	05 326 22002	Programari informàtic gestió serveis	2.810,50 €	3.400,70 €
2028	Equivalent a la de l'exercici inicial		2.810,50 €	3.400,70 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o la realització de les despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Per la qual cosa, cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 43

També de les que oportunament s'habilitin en el pressupost del Consell Comarcal per als exercicis 2027 i 2028, quedant doncs la present licitació vinculada a l'existència de crèdit suficient i adequat a cada exercici econòmic. Qualsevol variació a l'alça de l'import del contracte queda supeditat a l'existència de crèdit suficient i adequat. El Consell Comarcal del Baix Empordà no resta obligat a exhaurir l'import d'adjudicació del contracte, en atenció a que el sumatori de les factures totals, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

6. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

7. GARANTIES

Garantia definitiva:
La garantia definitiva es fixa en un 5% del preu final ofert exclòs l'import sobre el valor afegit (tenint en compte la totalitat del contracte), IVA exclòs, d'acord amb l'article 107 LCSP.

El termini de devolució de la garantia del contracte és de 6 mesos una vegada finalitzat el servei satisfactòriament.

Possibilitat de constituir garantia mitjançant retenció de preu: si ( ) , no (x).

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) La fiança podrà ser constituïda en qualsevol de les formes establertes a l'article 108.1 de la LCSP. Excepte la retenció en el preu.

b) El contractista perdrà la fiança quan la resolució del contracte es produeixi per causa imputable a ell. La fiança respondrà pels conceptes i supòsits previstos a la Llei de contractes del sector públic.

c)Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP per reposició i reajustament de les garanties.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 43

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS. PERFIL DEL CONTRACTANT

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9. HABILITACIÓ I REQUISITS DE SOLVÈNCIA (econòmica i financera, tècnica o professional)

Solvència econòmica i financera:
De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del mitjà següent:

-Volum anual de negoci de l'empresa licitadora, referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys, per un import igual o superior a 37.063,12 euros, quantitat que com màxim suposa una vegada i mitja el valor anual mig del contracte. El valor anual mig del contracte s'ha calculat dividint el VEC entre 3 anys.

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 43

Mitjà d'acreditació:
Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (o Registre oficial corresponent o, en cas d'empresaris individuals no inscrits, llibres inventaris, i comptes anuals legalitzats pel registre corresponent).

Solvència tècnica o professional
De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte, es demana acreditar mitjançant certificats dels principals serveis realitzats, d'iguals o similars característiques a les de l'objecte del contracte, durant els últims tres anys, d'acord amb els mitjans següents:

-Com a condició mínima es demana haver executat serveis, d'iguals o similars característiques a les de l'objecte del contracte, durant els últims tres anys. Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior al que s'indica a continuació: 30% del valor anual mig (7.412,64 euros)

Mitjà d'acreditació: Certificats dels principals serveis realitzats, d'iguals o similars característiques a les de l'objecte del contracte.

Classificació empresarial:
No existeix actualment una correspondència entre l'objecte del present contracte i una classificació reglada.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte : No

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional podrà ser acreditada, segons el que s'hi reflecteixi, mitjançant la inscripció de l'empresa adjudicatària en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELI). En el cas de no estar-hi inscrita, s'hauran d'acreditar.

10. FORMA D'ACREDITACIÓ DELS REQUISITS PREVIS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA

La presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signant relativa a la capacitat per representar la societat que presenta l'oferta; de comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; de comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i de no incórrer en cap prohibició de contractar. Es troba a **l'Annex 1.**

El licitador haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits que acreditin que en la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, reuneix les condicions d'aptitud, capacitat i solvència exigides.

En tot cas l'òrgan de contractació, a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 43

Aptitud per contractar
Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 43

11. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Òrgan de contractació:	Presidència del Consell Comarcal del Baix Empordà
Tramitació:	Ordinària (article 116 i següents de la LCSP)
Procediment:	Negociat sense publicitat (article 168 i següents de la LCSP)
Tramitació electrònica:	Sí

El termini de presentació d'ofertes serà de 10 dies naturals a partir de la data d'enviament de la invitació a participar.

L'empresa convidada a presentar oferta en el procediment negociat de licitació podrà sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, així com aclariments sobre els plecs i demés documentació complementària.

La informació addicional serà facilitada almenys 3 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 7 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

En aquesta licitació hi concorre el supòsit d'aplicació del procediment negociat sense publicitat previst a l'article 168, apartat a), punt 2, de la LCSP, conforme el qual el que s'ha esmentat en la memòria.

D'acord amb l'article 170 de la LCSP, d'especialitats en la tramitació del procediment negociat sense publicitat, aquest s'ha de tramitar d'acord amb les normes que estableix l'article 169 en tot allò que sigui aplicable segons el nombre de participants que concorrin en cada cas, i, en l'apartat 2 d'aquest article, s'estableix que són aplicables les normes que contenen l'apartat 1 de l'article 160 i els articles 161, 162, 163 i 164.1 relatius al procediment restringit.

S'ha de portar a terme un procediment de negociació sense publicitat, d'acord amb l'exclusivitat tècnica (article 168.a.2n) que s'ha justificat a l'apartat 2 d'aquesta memòria.

Pel que fa al tipus de contracte, d'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I ASPECTES QUE SERAN OBJECTE DE NEGOCIACIÓ

Criteris d'adjudicació

Oferta econòmica:
S'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta presentada que compleixi els requisits mínims indicats al PPT (100 punts)

El preu ofert no pot superar el PBL, sense IVA. Es garantirà que el preu final sigui adequat al mercat i permeti el compliment efectiu de la prestació. L'import total pels 2 anys IVA exclòs no pot superar el preu tipus de la licitació de 56.355,20 €. Si es supera aquest import es considerarà exclosa de la licitació.

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 43

Fórmula lineal competitiva

$$P_i = P\left(1 - \left(\frac{O_i - O_m}{IL}\right) \cdot \left(\frac{IL - \frac{1}{2}O_m}{IL - O_m}\right)\right)$$

P_i: punts de l'oferta i
P: punts del criteri preu
O_i: preu de l'oferta i
O_m: preu de la millor oferta
IL: import de licitació

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques tècniques del contracte (qualitat, materials, condicions...) estan molt determinades. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta, allunyant-se les puntuacions molt més, entre elles, respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Aspectes objecte de negociació

D'acord amb l'article 169.5 de la LCSP en cap cas es poden ser objecte de negociació els requisits mínims: requeriments o caràcters necessaris que ha de complir la prestació (el programari) per tal de dur a terme les funcions de gestió del transport i menjador escolar que es troben determinades en el Plec de prescripcions tècniques.

Tenint en compte que el procediment es tramita per la via del negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat tècnica (Art. 168.a.2n), es proposen els següents punts de negociació:

1. Aspectes Operatius: reducció dels terminis d'execució i entrega determinats al PPT

Objectiu i justificació: garantir, el més aviat possible, un servei públic sense risc d'interrupcions ni errors. Actualment, la gestió de la informació que s'ha d'incorporar al programa es realitza, en part, mitjançant la introducció manual de dades per part del personal, un procés que genera un elevat risc d'error humà (errades de bolcatge manual de dades, omissions de camps crítics o duplicitat de registres). Aquests errors tenen un impacte directe en l'eficiència del servei, ja que obliguen a destinar recursos addicionals a la revisió, correcció i depuració posterior de les dades, alentint la tramitació administrativa.

La reducció de terminis permetrà disposar de manera més immediata l'automatització d'aquests processos, tan necessària per garantir la integritat, exactitud i disponibilitat immediata de la informació des de l'origen, així com, reduir hores de gestió administrativa i de possibles errors humans per part del consell comarcal i, a la vegada, millorar la qualitat del servei a la ciutadania.

Es negociarà un cronograma d'implantació més exigent que el mínim fixat als plecs. Especialment pel que fa als mòduls de l'app de transport i de les sol·licituds en línia d'ajuts de menjador, del servei de transport i del de menjador. Els terminis són els que es troben fixats al programa.

2. Bossa d'hores addicional respecte al PPT

Objectiu i justificació: obtenir un volum d'hores addicionals destinades a l'adaptació del programari per situacions sobrevingudes. El Departament, cada curs escolar, estableix noves directrius que els consells comarcals hem d'aplicar. Sovint, aquestes es comuniquem amb molt poc temps d'antelació i són urgents que es portin a terme per al següent curs escolar.

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 43

Disposar d'una bossa d'hores addicionals permet agilitat davant d'aquestes situacions urgents i que no poden paralitzar o alentir serveis tan essencials i de gran impacte en la ciutadania com són els serveis escolars de transport i menjador.

Es negociarà amb l'empresa una bossa d'hores anual addicional, sense cost per al consell comarcal.

3. Millores en la seguretat del programa
Objectiu i justificació: millorar i garantir uns mínims de seguretat per tal que el programa no sigui vulnerable a ciberatacs informàtics. En tractar-se d'una aplicació web oberta a l'exterior, el risc de rebre ciberatacs és superior al de les aplicacions de la xarxa interna. A més, en tractar-se d'una aplicació molt antiga evolucionada fins a dia d'avui, arrossega problemes de desenvolupament que la fan més susceptible de poder patir fallades de seguretat a causa de tecnologies i metodologies de programació obsoletes. Millorar alguns dels aspectes de seguretat per evitar atacs d'injecció SQL, de revelació de credencials, entre d'altres, és important per evitar el compromís de les dades tractades i la disponibilitat del servei.

Es negociarà amb l'empresa l'aplicació d'algunes mesures de seguretat al codi ja present, preferentment les destinades a evitar la d'injecció SQL i la de les credencials exposades a la depuració.

4. Aspectes Tècnics: més formació per al personal usuari del programa de l'establert al PPT.
Objectiu i justificació: assegurar que el personal de les Àrees d'Ensenyament de tots els consells comarcals que facin ús del programari i l'Àrea d'Informàtica del Consell Comarcal del Baix Empordà domini les noves funcionalitats del programari.

Es negociarà l'ampliació del pla de formació tècnica inicialment previst al PPT. L'objectiu és incloure sessions pràctiques addicionals per al personal usuari i l'entrega de material didàctic actualitzat (manuals d'usuari i guies ràpides), sense que això suposi un increment del preu del contracte.

5. Aspectes Econòmics: Millora del Preu
Objectiu i justificació: rebaixa econòmica del Pressupost Base de Licitació (PBL) per complir amb els principis d'eficiència i bona administració

La negociació es realitzarà a través de les diferents sessions/reunions que siguin necessàries per poder negociar els aspectes que són objecte de negociació. De cada sessió de negociació s'estendrà una acta.

13. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. Modalitat de presentació de proposicions
L'òrgan de contractació convidarà a l'empresa/empreses a presentar oferta telemàticament a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant l'eina PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'OFERTES.

Per servei de desenvolupament i manteniment de diversos mòduls del Gestor d'Alumnes de l'Àrea d'Ensenyament, l'òrgan de contractació invitarà a presentar oferta a Prometeo Innovations SL que ha estat proposada pel Cap de l'Àrea d'Informàtica i la Cap de l'Àrea d'Ensenyament perquè, d'acord amb la memòria justificativa que obra en l'expedient del contracte, tota l'arquitectura i les integracions del sistema han estat desenvolupades a mida

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 43

per aquesta empresa, d'acord amb les especificacions del Consell Comarcal. Així doncs, és l'única empresa que disposa del coneixement tècnic, experiència, i accés a les metodologies i eines pròpies necessàries per garantir l'evolució i l'ampliació del programa sense generar incompatibilitats tècniques, interrupcions i demores en els serveis.

Les especificacions tècniques i la guia necessàries per a la presentació telemàtica d'ofertes es troben disponibles a la Guia d'ús per a la presentació telemàtica d'ofertes que es pot consultar a l'adreça web següent: https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta telemàticament emprant un certificat avançat emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

2. Termini per a la presentació de proposicions
La documentació per prendre part en el procediment es presentarà dins del termini de deu dies naturals comptats a partir del següent al de la data d'enviament de la invitació escrita.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es reposarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

3. Format de documents admissible
El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signats electrònicament.

4. Presentació de documentació i de proposicions
Haurà de presentar-se en un únic sobre electrònic en el que s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

a)Declaració responsable (Annex 1)
Aquesta declaració s'ha de completar seguint el model de l'annex 1 d'aquest plec i com a plantilla en l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes, mitjançant la qual declaren el següent:
Aquesta declaració s'ha de completar seguint el model de l'annex 1 d'aquest plec i com a plantilla en l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la mateixa declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 43

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora amb caràcter previ a l'adjudicació.

b)Oferta econòmica i restants elements tècnics (Annex 2)
Haurà de contenir la Proposició d'oferta econòmica i restants elements tècnics, degudament signada electrònicament, que haurà d'ajustar-se al model de l'Annex 2 d'aquest plec, i que no podrà excedir el pressupost base de licitació.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

La convidada podrà indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugui declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb allò previst als articles 135 i 170 LCSP, no hi haurà publicitat prèvia d'aquest contracte mitjançant anunci de licitació. La licitadora convidada tindrà accés als plecs i a la documentació complementària per mitjans electrònics a través del Perfil de Contractant del Consell Comarcal del Baix Empordà.

5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
Als efectes de considerar una oferta com a desproporcionada o anormal, serà d'aplicació el que disposa l'article 149 de la LCSP i els paràmetres establerts a l'article 85 del RGLCAP. En tot cas, per tal de considerar una oferta com a desproporcionada o anormal, caldrà seguir el procediment que disposa l'article 149 de la LCSP.

Per determinar si les ofertes econòmiques contenen valors anormals o desproporcionats s'han d'aplicar els paràmetres següents:

- Quan concorri un únic licitador, la que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals. No és només el preu, llavors caldria determinar les baixes pels restants criteris d'adjudicació, que en aquest cas es corresponen amb els aspectes a negociar.

Per a la valoració de les ofertes com desproporcionades, la Mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes econòmiques, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils (o si la mesa ho considera un termini superior) perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició.

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 43

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment als tècnics i/o funcionaris redactors del Plec, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, perquè analitzin detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

Transcorregut el termini indicat, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

En base a les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, la Mesa de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagi seguit el procediment establert en l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14. MESA DE CONTRACTACIÓ

Presideix el senyor Francesc Xavier Gironès Güell, gerent del Consell Comarcal del Baix Empordà i, com a suplent, la senyora Glòria Marull Coll, vicepresidenta primera del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Actuen de vocals:
- La senyora Inmaculada Ricart Oliver, Cap de l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Empordà i, com a suplent la senyora Núria Valls de Blas, Tècnica de l'Àrea d'Ensenyament.
- El senyor Xavier Bach-Esteve Burch, cap de l'Àrea d'Informàtica i com a suplent el senyor Jordi Font Calvet, Tècnic d'informàtica del Consell Comarcal del Baix Empordà.
- La senyora Anna Morell Arimany, interventora del Consell Comarcal del Baix Empordà, i com a suplent el senyor Gerard Matarrodona Martí, tècnic comptable del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 43

- La senyora Maria Lourdes Palomino Pellicer, secretària del Consell Comarcal del Baix Empordà, i com a suplent el senyor Marçal Fornells Banaset, Tècnic de Contractació de l'Àrea de Secretaria del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Actua de secretari de la Mesa el senyor Marçal Fornells Banaset, Tècnic de Contractació de l'Àrea de Secretaria i com a suplent, la senyora Ester Riera Pérez, funcionària administrativa de l'Àrea de Secretaria.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, llevat del secretari/ària de la Mesa que només tindrà veu.

15. OBERTURA DE PROPOSICIONS I NEGOCIACIÓ

De conformitat amb l'article 326.2.e) l'òrgan de contractació delega a la mesa la selecció dels candidats.

L'obertura del sobre electrònic es celebrarà en acte no públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics i es tracta d'un procediment negociat sense publicitat.

L'oferta presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de l'empresa contractista passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que el Consell Comarcal del Baix Empordà no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada en resolució motivada.

Una vegada presentada l'oferta, es comprovarà l'existència i correcció de la documentació presentada d'acord amb aquest plec. Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà a la licitadora perquè els corregeixi o esmeni en el termini de tres dies.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP es podrà sol·licitar a la licitadora els aclariments que calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-la perquè en presenti de complementaris, la qual, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

També es podran sol·licitar els informes tècnics que es consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.
Per a la valoració de la proposició s'ha d'atendre als criteris de negociació establerts en aquest Plec.

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 43

Objecte de la negociació:
Els aspectes econòmics i tècnics que han de ser objecte de negociació es troben expressats en l'aparat 12.

Es constituirà la Mesa de Contractació, integrada de la manera que s'estableix a l'esmentat apartat, a efecte de negociar i avaluar la/les proposicions rebudes.

No es negociaran els requisits mínims del servei objecte del contracte ni tampoc els criteris d'adjudicació.

El mètode per determinar la millor oferta, o si només es tracta d'una oferta la puntuació de la mateixa, és la suma dels diferents punts assignats als diferents apartats dels criteris de valoració.

La Mesa durà a terme amb (la) les empreses la negociació dels termes del contracte amb plena llibertat per arribar o no a la celebració definitiva del contracte. La ruptura unilateral de la negociació no originarà cap responsabilitat precontractual sempre que no hagi existit una conducta contrària a la bona fe de l'altra part.

Forma de negociar:
La mesa de contractació portarà a terme la negociació, que informarà a l'òrgan quan aquest ho requereixi o d'ofici quan observi que hi ha alguna circumstància d'especial rellevància. En qualsevol cas quan s'hagi arribat a una solució satisfactòria o quan s'entrevegi que no s'arribarà a una solució òptima es posarà de manifest a l'òrgan de contractació.

Si la negociació no dona lloc a una solució satisfactòria, aquest no s'està obligat a adjudicar el contracte.

La fase de negociació, segons els criteris de negociació previstos en aquest plec, es realitzarà a través d'una o més sessions (les que siguin necessàries) per tal de poder negociar els aspectes que són objecte de negociació. Quedarà recollida en les corresponents actes.

En cas que hi hagin vàries empreses convidades, l'òrgan de contractació ha d'adoptar les mesures adients, per tal de garantir que totes les empreses tinguin un tracte igualitari en l'accés a la informació del procediment. Així mateix, no ha de facilitar, de manera discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinats licitadors respecte a la resta.

En tot cas s'ha de garantir la confidencialitat de la documentació presentada i de les ofertes. Així, en cas de sol·licitud de la documentació d'un participant respecte d'un altre, cal sol·licitar la conformitat del darrer per poder facilitar l'esmentada informació.

D'acord amb allò establert a l'article 34.1 de la LCSP, es pot incloure en aquesta contractació qualsevol pacte, clàusula i condició, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic i als principis de bona administració.

Tal i com disposa l'article 35.2 LCSP, el document contractual no pot incloure estipulacions que estableixin drets i obligacions per a les parts diferents dels que preveuen els plecs, concretats, si s'escau, en la forma que resulti de la proposició de l'adjudicatari, o dels que es detallin a l'acte d'adjudicació del contracte d'acord amb les actuacions en el procediment, si no existeixen aquells.

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 43

Quan l'òrgan de contractació decideixi concloure les negociacions, informarà totes les empreses licitadores i establirà un termini comú per a la presentació d'ofertes noves o revisades (en cas que només sigui una empresa la convidada només s'informarà a la mateixa).

Presentació de les ofertes finals
Finalitzada la fase de negociació, s'ha de sol·licitar a les empreses participants que presentin per escrit la seva oferta, la qual haurà de respondre al resultat de la negociació realitzada. El termini per a la remissió d'aquesta oferta final s'ha de fixar en la invitació.

Quan l'òrgan de contractació decideixi concloure les negociacions, ha d'informar totes les empreses i ha d'establir un termini comú per a la presentació d'ofertes.

Valoració de les proposicions
Per determinar la puntuació d'una oferta/es s'estarà al criteri de valoració detallat en **l'apartat 12.**

La Mesa de Contractació si escau ordenarà per ordre decreixent d'importància i ponderació les diverses ofertes.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que estimi pertinents, i formularà la proposta que estimi pertinent a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

16. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Una vegada finalitzat el procediment de negociació, els serveis corresponents requeriran a la persona física o jurídica proposada com a adjudicatària del contracte per a que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

a) Documentació acreditativa del compliment dels requisits d'aptitud i capacitat en la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, en el supòsit que dita documentació no hagi estat requerida amb anterioritat.

b) Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i en el seu cas, modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent. La capacitat d'obrar de les persones naturals s'acredita amb la presentació del document nacional d'identitat o passaport.

c) Documentació conforme s'ostenta la representació deguda, alhora de signar.

d) Documentació acreditativa dels compliments dels requisits específics de solvència d'acord amb les previsions del PCAP i la presentació de la pòlissa d'assegurança juntament amb el rebut de pagament i un compromís de mantenir-la durant tota l'execució del contracte.

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 43

e) Certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de la Seguretat Social conforme l'adjudicatari està al corrent de les seves obligacions, llevat del cas que hagi autoritzat a l'òrgan de contractació per fer les comprovacions d'ofici davant les respectives administracions.

f) En el cas d'empreses de 50 o més treballadors caldrà acreditar que disposen d'un Pla d'Igualtat degudament inscrit d'acord amb l'article (71.1.d). Pel que fa a les empreses amb una xifra menor a l'anterior se'ls farà signar el protocol anti-assetjament que dissenyat per aquest ens però caldrà que ho especifiquin.

g) Presentació del model de declaració responsable d'allotjament de dades (Annex 3)

h) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

i) Presentació de la pòlissa de responsabilitat civil i del rebut conforme està al corrent de pagament d'acord amb el punt 18. Caldrà adjuntar un compromís conforme aquesta assegurança es renovarà durant tota la durada del contracte.

j) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

En cas que l'empresa estigui inscrita en el RELI o registre equivalent i quedin acreditats tots els requisits, no serà necessari el requeriment.

Es comprovarà que complexi amb tots els requisits i s'adjudicarà, que serà notificada al licitador i publicada al perfil de contractant.

En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.

17. FORMALITZACIO DEL CONTRACTE

El contracte resultant d'aquesta licitació es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. Caldrà presentar l'annex 4.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 43

1.Ètica.

Adhesió al Codi ètic aprovat en sessió ordinària del Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà el dia 20 de juny de 2022.

2.D'estabilitat i qualitat laboral.

El contractista quedarà obligat a mantenir una plantilla de treballadors i treballadores necessària per tal de mantindré l'excel·lència en el desenvolupament de les tasques.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social dels minusvàlids, fiscal i mediambiental. L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

Complir estrictament i durant tota la vigència del contracte amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.

3.De protecció de dades de caràcter personal i tractament de dades personals.

1. El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Per la deguda execució del contracte l'adjudicatari haurà de presentar signat l'annex 4 i l'annex 5 (aquest darrer es requerirà en el moment de formalitzar el contracte).

4.De compliment de mesures de seguretat en el desenvolupament web.

El nou codi desenvolupat pel contractista haurà de tenir en compte les directrius indicades en l'Esquema Nacional de Seguretat, Reial Decret 311/2022.

Específicament caldrà que compleixi amb, com a mínim:

- Desenvolupament segur:
  - Anàlisi de codi estàtic (SAST) i dinàmic (DAST) per detectar vulnerabilitats (ex: OWASP Top 10).
  - Dependències segures: Ús de llibreries actualitzades i sense vulnerabilitats conegudes (verificació amb eines com OWASP Dependency-Check o Snyk).
  - Injecció de seguretat en el codi: Validació i sanejament d'entrades, protecció contra SQLi, XSS, CSRF, etc.

- Registres i auditoria:
  - Registres d'auditoria (logs) de totes les accions crítiques (accés, modificacions, errors).

L'adjudicatari haurà de garantir la traçabilitat de tots els canvis realitzats al codi a través d'eines com Git.

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 43

5.Clàusula lingüística.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Baix Empordà derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar, si escau, els treballs objecte d'aquest contracte, en català. En el cas del material de formació també caldrà que siguin en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català.

En tot cas, l'empresa queda subjecta a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

6.Assegurança de Responsabilitat civil.

L'empresa adjudicatària es compromet a tenir una assegurança d'explotació de negoci vigent, adequada a les característiques de les seves instal·lacions i activitat realitzada, per tal de cobrir els riscos que es poden generar en l'execució de l'activitat. Aquesta assegurança haurà de tenir cobertures suficients per qualsevol incidència relacionada amb la protecció de dades.

Tindran la condició d'**obligacions essencials** d'execució del contracte, les següents:

a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb el criteri d'adjudicació establert per al contracte.

b) L'incompliment greu de les obligacions en matèria de protecció de dades.

19. REGIM DE PAGAMENTS

El pagament de les factures es realitzarà d'acord amb els terminis fixats en el punt 5 del plec de prescripcions tècniques, prèvia presentació de les factures corresponents, degudament conformades per part de les persones responsables del contracte.

Quan el concepte executat afecti a les dues àrees (Ensenyament i Serveis Generals), l'empresa haurà d'emetre dues factures diferenciades. Previ a l'emissió de les factures per part de l'empresa, el Consell Comarcal es posarà en contacte amb aquesta per indicar l'import a facturar a cada codi DIR, d'acord amb el punt 5.5.

El codi DIR de l'Àrea de Serveis Generals LA0012060.

El codi DIR de l'Àrea d'Ensenyament LA0012065.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

La presentació de la factura es realitzarà per mesos vençuts en que s'hi haurà d'incloure el detall de les diverses prestacions realitzades en aquell període.

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 43

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

L'empresa contractista pot realitzar els treballs amb major celeritat de la fixada pel termini o terminis contractuals. Tanmateix, no té dret a percebre, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o dels documents expedits que acreditin la realització del contracte, major quantitat de la consignada en l'anualitat corresponent.

20. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 5, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

21. MODIFICACIO DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes:
Sí. Es preveu la modificació de fins al 20 % del preu inicial del contracte, ateses les diverses circumstàncies enumerades a continuació:
1. Necessitat d'ampliar les hores de suport anuals.
2. Necessitat de suport tècnic a causa de migracions de programari no previstes inicialment.
3. Necessitat de modificacions complexes del codi font en el supòsit de descobriment de vulnerabilitats que poguessin produir incidents de seguretat.

Modificacions no previstes
La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

22. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 43

El present contracte, de conformitat amb l'article 75.4 CSP, ha de ser executat directament per part de l'empresa convidada. No pot ser objecte cessió per doncs les qualitats tècniques i l'exclusivitat que han determinat el procediment d'adjudicació també impedeixen la cessió a tercers.

23. SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet la subcontractació de la realització parcial de la prestació ateses les circumstàncies que justifiquen la tramitació per procediment negociat amb un únic proveïdor.

24. INFRACCIONS I PENALITATS

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

És per aquest motiu que, d'acord amb allò previst als articles 192, 193 i següents de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà imposar penalitats econòmiques al contractista en cas de compliment defectuós, retard o incompliment parcial de les obligacions contractuals.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, dins dels límits assenyalats per les Llei.

En qualsevol cas, les infraccions contractuals que cometi el contractista en execució dels serveis es classificaran com a molt greus, greus i lleus.

a) Es classificaran o es consideraran **penalitats molt greus**:

-L'incompliment de les obligacions establertes en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

-L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

-Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del personal designat.

-L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació del servei.

-L'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor als treballadors que presten el servei.

-Prestar el servei en condicions que poden afectar de manera molt greu i directa la seguretat de les persones.

-La no prestació del servei de forma injustificada.

-No disposar de l'assegurança de responsabilitat civil o no estar en vigor.

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 43

-La demora en el començament de la prestació dels serveis superior a un dia sobre la data prevista, llevat de causa de força major.

-Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei en més d'un dia.

-La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, així com l'incompliment de les condicions establertes per a la seva prestació o en l'oferta presentada.

-Cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa del Consell Comarcal.

-Subcontractar total o parcialment la prestació de serveis objecte del contracte.

-La desobediència reiterada, més de dues vegades respecte a la mateixa qüestió, de les ordres o instruccions escrites del responsable del contracte

-El cessament en la prestació del servei, sense la concurrència de les circumstàncies legals que ho legitimin.

- L'incompliment de les obligacions socials i laborals amb els treballadors.

-La reiterada comissió de faltes greus. Es considerarà que hi ha reiteració quan es cometin dues faltes greus en un any.

-Aquelles faltes no previstes anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions essencials del contracte i de les condicions especials d'execució.

b) Tindran la consideració de **penalitats greus**:

-Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte.

-No col·laborar amb el Consell Comarcal, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte plantegi.

- Incompliment dels termini parcials oferts per l'empresa.

-Reincidència en la comissió de més de dues faltes lleus.

-Aquells incompliments greus no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en els plecs reguladors de la contractació.

-Anomalies en l'execució del servei que causin perjudicis greus per a l'administració i/o a terceres persones o als seus béns.

-Irregularitats o deficiències en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, que no mereixin la qualificació de molt greus.

-Incompliment o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.
- La reiterada comissió de faltes lleus. Es considerarà que hi ha reiteració quan es cometin tres faltes lleus en un any.

c) Es consideraran **penalitats lleus**:

-Incorreccions repetitives (més de 3) en la facturació per part del contractista.

-La manca d'assistència injustificada per part del responsable de l'empresa adjudicatària a les reunions de seguiment que convoqui el Consell Comarcal.

-Aquells incompliments lleus no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en els plecs reguladors de la contractació.

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 43

-No donar coneixement a l'administració de fets que es prescriuen al Plec o puguin tenir transcendència pel bon funcionament del servei.

-Els incompliments que afectant desfavorablement al servei no siguin deguts a una actuació voluntària ni comportin perill per a les persones o béns sempre que no estiguin específicament tipificats com infracció greu o molt greu.

Les penalitats que podrà imposar la Corporació al contractista seran, per dia, les següents:

1.Per infraccions molt greus:

-Penalitat de 5,1% a 10% del preu del contracte IVA exclòs.

2.Per infraccions greus:

-Penalitat de 2,6% a 5% del preu del contracte IVA exclòs.

3.Per infraccions lleus:

-Penalitat de fins a 2,5% del preu del contracte IVA exclòs.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què tot i estar prevista la mateixa no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:
- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

Les penalitzacions s'imposaran, a proposta del responsable del contracte, i prèvia audiència al contractista, per la Presidència del Consell Comarcal. Un cop imposades, seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament mensual, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït quan no puguin deduir-se dels esmentats abonaments.

25. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

a) Les notificacions i les comunicacions que s'hagin de dur a terme durant la tramitació del procediment d'adjudicació del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics exclusivament, a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 43

Tanmateix, es pot utilitzar la comunicació oral per a comunicacions que no es refereixin a elements essencials del procediment de contractació, com són els plecs i les ofertes, sempre que el contingut de la comunicació oral estigui documentat suficientment mitjançant, per exemple, arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les notificacions i les comunicacions es trametran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

b) Les comunicacions i les notificacions que es trametin en el marc del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, les persones designades podran accedir mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat en el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 43

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

27. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210, 300 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració comarcal determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

28.SUCCESSIÓ DEL CONTRACTISTA

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. És obligació del contractista comunicar fefaentment al Consell Comarcal del Baix Empordà qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació. Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

29. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL

El producte fruit del servei realitzat per la contractista, amb tots els drets d'explotació es cedeixen en exclusiva per una durada indefinida i amb abast mundial, sense límit d'idioma, al Consell Comarcal del Baix Empordà.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària en cap cas podrà fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat el Consell Comarcal del Baix Empordà, fora de les circumstàncies i finalitats d'aquest contracte ni durant la durada del contracte ni una vegada finalitzat.

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 43

En cas d'accions dirigides contra el Consell Comarcal del Baix Empordà per terceres persones titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte, aquesta respondrà davant el Consell Comarcal del Baix Empordà del resultat d'aquestes accions, i està obligada, a més, a prestar-li ajuda plena en l'exercici de les accions que competeixin al Consell Comarcal del Baix Empordà.

Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requereix l'autorització prèvia i escrita de les persones responsables del contracte.

L'empresa adjudicatària exonerarà al Consell Comarcal del Baix Empordà qualsevol tipus de responsabilitat davant de terceres persones per reclamacions de qualsevol índole provinents dels materials, procediments o mitjans utilitzats per a l'execució del contracte, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquests. En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions necessàries que la legitimen per a la seva execució.

30.RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 43

acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i del dret internacional humanitari.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e)L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte.

Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

f)L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

g) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

i) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 43

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

31.RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP, les persones responsables del contracte són el senyor Xavier Bach-Esteve Burch, cap de l'Àrea d'Informàtica del Consell Comarcal del Baix Empordà i la senyora Inmaculada Ricart Oliver, cap de l'Àrea d'Ensenyament del mateix Consell Comarcal.

La persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista

El seguiment del contracte també es podrà encomanar a vàries persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

32.RÈGIM DE RECURSOS

En els casos de contractes de serveis no susceptibles d'interposició de recurs especial en matèria de contractació, els actes adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Altra informació:

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 43

Consultes administratives: Àrea de Secretaria
Tel. 972 64 10 03
Ext. 2065 i 2227

Consultes tècniques: Àrea d'informàtica // Ensenyament
Tel. 972 64 23 10
Ext. 2140, 2120

Lloc de presentació de les ofertes:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/baixemporda?categoria=0

Aprovat per Decret de presidència 2026-1765 del 18 de setembre de 2026.

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 43

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon

☐ Actuant en nom propi
☐ Actuant en representació

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

☐ L'empresa està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Classificades del Estado (ROLECE)

☐ L'empresa està inscrita al Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI)

Licitació

Contractació del servei de desenvolupament i manteniment de diversos mòduls del gestor d'alumnes de l'Àrea d'Ensenyament

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que l'empresa que represento o, si és el cas, l'empresari declarant:
a) Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la LCSP.

b) La finalitat o activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles funcionals.

c) Disposa de la corresponent habilitació empresarial i professional exigida en el plec de clàusules particulars de la referida contractació i que compleix les condicions establertes legalment i al present plec de condicions administratives, per a contractar amb l'Administració, en quant a capacitat i aptitud.

d) La persona que compareix i signa les proposicions té poder bastant per representar l'empresa i que aquest poder ha estat atorgat davant fedatari públic, inscrit en el registre oficial corresponent, es troba vigent i no ha estat revocat.

e) No es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura, instal·lació i funcionament legal i en particular tota normativa de prevenció de riscos laborals. En el cas d'empreses de 50 o més treballadors, caldrà complir el requisit que almenys el 2 per cent dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat i complir l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i que hauran d'inscriure al Registre laboral corresponent.

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 43

f) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

g) En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

h) No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència (la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrec de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 12/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat; la Llei 13/2005, de règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs de la Generalitat; la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general.

i) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

j) La informació i documents aportats als arxius exigits en la licitació són absolutament certs i en tota la documentació continguda en cadascun d'ells no figura cap informació que permeti conèixer el contingut de les proposicions i ofertes contingudes en els altres sobres.

k) La **bústia electrònica** on realitzar, a tots els efectes legals oportuns, les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació i extinció normal o anormal del contracte és a:

- Adreça de correu electrònic:	
- Telèfon mòbil:	

l) **Autoritzo** a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius i registres competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals i de la seguretat social necessàries existents a bases de dades i altres fons consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas a l'adjudicació del contracte.

m) **Es compromet** a que en qualsevol moment que se la requereixi, acreditar la possessió i validesa dels documents justificatius de les condicions de solvència i d'aptitud, capacitat exigits en aquest contracte, que reuneix en la data de finalització del termini de presentació de proposicions per a aquesta contractació.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(Signat electrònicament)

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 43

ANNEX 2. OFERTA ECONÒMICA I ELEMENTS A NEGOCIAR

En ....., domiciliat a ....., carrer ....., amb DNI núm. ....., major d'edat i en nom propi o en representació de l'empresa ..... amb CIF ..... i domicili social al carrer ..... núm..... de ..... CP (.....), una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a la licitació convocada per a la contractació del servei de desenvolupament i manteniment de diversos mòduls del gestor d'alumnes de l'Àrea d'Ensenyament, amb expedient número 4113/2026, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i annexos i al Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la següent OFERTA:

1. Aspectes Econòmics: Millora del Preu

Concepte	**Durada**	**Inici**	**Final**	**Valoració econòmica (IVA exclòs)**	**Preu ofert per l'empresa**
Millores a app "Camí a l'Escola" referent a mostrar l'autorització de tornar sol a casa.	5 dies	Des de l'endemà de la formalització del contracte	Octubre 2026	660,21 €	_____ €
Millora a app "Camí a l'Escola" referent a les assistències sense carnet	1 mes	Des de l'endemà de la formalització del contracte	Octubre Novembre 2026	3.961,28 €	_____ €
Desenvolupament mòdul de sol·licituds en línia	5 mesos	Des de l'endemà de la formalització del contracte	Desembre 2026	15.845,10 €	_____ €
			Gener 2027	24.646,61 €	_____ €
Resolució d'incidències i formacions diverses a través de bossa de 100 hores	12 mesos	Gener 2027	Desembre 2027	5.621,00 €	_____ €
Resolució d'incidències i formacions diverses a través de bossa de 100 hores	11 mesos	Gener 2028	Finalització del contracte (exercici 2028)	5.621,00 €	_____ €
Import total	-	-	-	56.355,20 €	_____ €*

Import total (IVA exclòs): _____€*
IVA (21%): _____€
Import total (IVA inclòs): _____€

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 43

* L'import total pels 2 anys de contracte no podrà superar el preu tipus de licitació de 56.355,20 € (IVA exclòs). El Consell Comarcal podrà demanar aclariment sobre qualsevol dels preus que figurin.

* El preu té una doble naturalesa com a criteris d'adjudicació i de negociació.

Cal adjuntar, juntament amb la proposta econòmica, la descripció dels següents punts que seran objecte de negociació:

1. Aspectes Operatius: reducció dels terminis d'execució i entrega determinats al PPT

S'haurà de proposar un calendari on s'igualin o es millorin els terminis que figuren al programa. Els terminis són els que es troben fixats al programa.

Concepte	Durada màxima	Millora proposada per l'empresa	Inici	Final proposat	Final proposat per l'empresa
Millores a app "Camí a l'Escola" referent a mostrar l'autorització de tornar sol a casa.	5 dies	__ dies	Des de l'endemà de la formalització del contracte	Setembre 2026	
Millora a app "Camí a l'Escola" referent a les assistències sense carnet	1 mes	__ mes	Des de l'endemà de la formalització del contracte	Setembre - Octubre 2026	
Desenvolupament mòdul de sol·licituds en línia	5 mesos	__ mesos	Des de l'endemà de la formalització del contracte	Desembre 2026 – Gener 2027	

2. Bossa d'hores addicional respecte al PPT

Es presentarà una proposta que millori les 200 hores mínimes establertes al PPT.

3. Millores en la seguretat del programa

Proposta de mesures de seguretat addicionals.

4. Aspectes Tècnics: més formació per al personal usuari del programa de l'establert al PPT.

S'haurà de presentar una proposta d'hores de formació amb un mínim de 35 hores.

*Els documents de la oferta econòmica i la proposta de negociació cal que estiguin signats electrònicament pel representant de l'empresa.

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 43

ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

[ ] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

[ ] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 43

ANNEX 4: ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, en qualitat de *(càrrec)* del **CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ**, amb NIF P6700009A i domicili al Carrer dels Tarongers, 12 (Can Salamó), 17100 - La Bisbal d'Empordà, actuant en el seu nom i representació (en endavant, el "**Responsable del Tractament**" o el "**Responsable**").

I de l'altra, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, *(en nom propi / en nom i representació de l'empresa **[*]** amb NIF [*] i domicili a efectes d'aquest contracte a [*])* (en endavant, l' "**Encarregat del Tractament**" o l' "**Encarregat**")

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. *(Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X)*

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de l'Encarregat comporta tractar dades personals de les quals és responsable el Responsable del Tractament, l'Encarregat del Tractament té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (en endavant, "**RGPD**"), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (en endavant, "**LOPDGDD**").

III. Que l'Encarregat del Tractament disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal (en endavant, l' "**Acord**") en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament
Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita a l'Encarregat del Tractament, en qualitat d'encarregada del tractament, per tractar per compte del Responsable del Tractament, com a responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de *[*]*.
Concretament, l'encàrrec consistirà en el desenvolupament de les següents activitats del tractament:

Recollida de dades		Registre	
Estructuració		Adaptació	
Conservació		Extracció	

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 43

Organització		Modificació	
Consulta		Comunicació per transmissió	
Difusió		Interconnexió	
Encarament		Limitació	
Supressió		Destrucció	
Altres (indicar):			

Segona.- Identificació de la informació afectada
Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la següent informació:

Dades identificatives.		Dades d'informació comercial.	
Dades de característiques personals.		Dades econòmiques-financeres i d'assegurances.	
Dades de circumstàncies socials.		Dades de transaccions.	
Dades acadèmiques i professionals.		Categories especials de dades (com ara, dades de salut).	
Dades d'ocupació laboral.		Altres (indicar):	

Les dades referenciades amb anterioritat pertanyen a la/es següent/s categoria/es d'interessat/s:

Ciutadans		Treballadors	
Usuaris del servei		Proveïdors	
Altres (indicar):			

Tercera.- Durada
La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en el Manifest Primer d'aquest Acord, en quan a la seva durada inicial i possibles pròrrogues. Si les condicions del contracte de serveis varien de tal forma que el tractament de dades que es regula al present Acord es pot veure afectat, les Parts es comprometen a subscriure un nou contracte de tractament de dades.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat
L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 43

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: D'acord amb allò que disposa l'article 28.4 del RGPD, en el cas que l'Encarregat del Tractament, necessiti subcontractar algun altre servei a un tercer per donar un servei al Responsable del Tractament, està obligat a comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 15 dies naturals.

   Un cop obtinguda l'autorització, l'empresa subcontractada haurà de complir amb el que disposa l'article 28 del RGPD en tots els seus extrems, cap a l'empresa subcontractada.

   En cas que en el moment de signatura del present Acord s'autoritzi la subcontractació d'altres encarregats del tractament, s'incorporarà per annex el llistat de subencarregats del tractament autoritzats, amb indicació de la seva identitat, tractaments a realitzar i ubicació dels servidors.

d) Assistir al Responsable en el compliment de les obligacions relatives a l'elaboració d'una avaluació d'impacte relativa a la protecció de les dades personals i/o en la realització d'una consulta prèvia a l'autoritat de control competent pel que fa a les operacions de tractament a realitzar per l'Encarregat.

e) Assistir al Responsable en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD. En aquest sentit, l'Encarregat del Tractament donarà trasllat al Responsable de la sol·licitud d'exercici de drets de protecció de dades rebuda directament de l'interessat, així com qualsevol altra informació que pugui ser útil per resoldre-la, dintre del termini de tres (3) dies a contar des de la seva recepció.

   El Responsable del Tractament tramitarà i donarà resposta a l'interessat en el termini legalment establert, si bé també ho podrà realitzar directament l'Encarregat a petició del Responsable.

f) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

g) En cas que així ho requereixi el Responsable del Tractament, l'Encarregat haurà de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades, si bé haurà de complir en tot cas allò establert a l'article 13 o 14 RGPD.

h) Informar al responsable, les violacions de seguretat de les dades personals en el moment en que tingui coneixement de les mateixes i, en qualsevol cas, abans del termini màxim de 24 hores des del moment en què va tenir coneixement, així com posar a la disposició d'aquest la informació necessària per procedir a la comunicació d'aquesta violació a l'autoritat de control i/o als interessats.

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 43

i) Suprimir o retornar al Responsable, segons les indicacions proporcionades en cada cas, les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'Encarregat, facilitant un certificat de destrucció segura de les dades. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

j) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del Responsable
Correspon al Responsable:

a) Lliurar o donar accés a l'Encarregat a les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest Acord.

b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable
El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec
Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions
Les comunicacions adreçades al Responsable s'enviaran a: dpd@baixemporda.cat.
Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a: *(Correu electrònic de l'encarregat)*

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(Nom i cognoms)
Responsable del Tractament

(Nom i cognoms)
Encarregat del Tractament

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 43

ANNEX a l'Acord d'encàrrec de tractament de dades personals: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
o MO.NO.01: Normativa
o MO.NO.02: Procediments
o MO.NO.03: Procediments d'autorització

Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
o MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
o MO.CN.05: Formació i conscienciació

Protecció de dades en el disseny i per defecte:
o MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
o MG.PD.07: Desenvolupament segur
o MG.PD.08: Proves

Gestió d'accessos dels usuaris:
o MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
o MG.GA.10: Identificació i autenticació
o MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
o MG.GA.12: Accés local i remot

Gestió de serveis externs:
o MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei

Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
o MP.II.16: Condicionament dels locals
o MP.II.17: Control d'accés físic
o MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

Monitorització de l'activitat i incidències:
o P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
o MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
o MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents

Protecció d'actius:
o MP.PA.22: Inventari d'actius
o MP.PA.23: Fitxers temporals
o MP.PA.24: Protecció d'equips
o MP.PA.25: Manteniment d'equipament
o MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
o MP.PA.27: Devolució d'actius

Protecció de la informació:
o MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
o MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
o MP.PI.30: Còpies de seguretat

Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
o MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
o MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
o MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
o MP.PP.36: Trasllat de documentació
o MP.PP.37: Criteris d'arxiu
o MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
o MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 43

ANNEX 5: INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament:

Servei de desenvolupament i manteniment de diversos mòduls del gestor d'alumnes de l'àrea d'ensenyament

Responsable del tractament de les dades personals:
Òrgan de contractació: Consell Comarcal del Baix Empordà
Correu electrònic de contacte: consell@baixemporda.cat

Finalitat: Per enviar-vos avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè us identifiqueu per mitjà del sistema de clau concertada i per transmetre-us altres comunicacions en el procediment.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a: dpd@baixemporda.cat

Codi Validació: 32W9LZRC3KFFF3CWKS5QG544X
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 43