

**PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PEL SERVEI RELATIU A PROJECT
MANAGEMENT, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I CONTROL DE
QUALITAT DE LES OBRES DEL NOU MERCAT D'HORTA DE BARCELONA**

ÍNDEX

1.	OBJECTE	3
2.	TASQUES A DESENVOLUPAR	3
2.1.	Project Management	3
2.2.	Direcció d'Execució, Direcció del Control de Qualitat i Coordinació de Seguretat i Salut	4
2.3.	Altres tasques complementàries	5
3.	PRESSUPOST I PAGAMENTS	6
3.1.	Pressupost	6
3.2.	Pagaments	6
4.	TERMINI D'EXECUCIÓ	7
5.	DOCUMENTACIÓ TECNICA QUE ES FACILITARÀ ALS CONCURSANTS	8

1. OBJECTE

L'objecte del present plec, és fixar les clàusules que han de regir per a la contractació del serveis relatius a **Project Management, Direcció d'Execució, Coordinació de Seguretat i Salut i Control de Qualitat de les obres del nou Mercat Municipal d'Horta de Barcelona.**

El servei s'haurà de fer recollint totes les normatives vigents i especialment el Codi Tècnic de Edificació.

L'objecte del contracte és la contractació d'un equip tècnic que, en el marc de les obres del nou Mercat d'Horta i el seu entorn, desenvolupi les tasques de:

1. Direcció integrada de projecte (Project Management)
2. Direcció d'execució d'obres i direcció del control de qualitat
3. Coordinació de seguretat i salut de les obres
4. Seguiment i coordinació de tots els projectes necessaris per dur a terme l'actuació
5. Gestions necessàries per les escomeses de companyies de serveis, tant del mercat pròpiament dit com de les concessions
6. Contractació i gestió del contracte d'Empresa de Control Autoritzada (ECA)
7. Gestions i coordinació de l'obtenció dels contractes de manteniment de l'equipament del edifici, per part d'empreses constructores i/o instal·ladors.

2. TASQUES A DESENVOLUPAR

2.1. Project Management

Les tasques inherents al servei de Project Management (en endavant, PM) es relacionen a continuació, sense caràcter limitatiu.

- A. Supervisió de la redacció dels projectes, tot comprovant la seva validesa tècnica, la coherència i suficiència documental, l'adequació als requisits funcionals de l'IMMB, etc. Aquesta tasca es concreta en:
 - A.1. Revisió dels documents projectuals vigents (amidaments, preus, serveis afectats...), indicant allò que podria ser inadequat i valorant-ne els riscos potencials.
 - A.2. Supervisió del procés de redacció dels nous projectes, si s'escau, (tant bàsics com executius), fent especial atenció als documents projectuals a lliurar i verificar, a la seva finalització, la compatibilitat amb la planificació aprovada i amb les necessitats funcionals de l'IMMB.
 - A.3. Assessorament i assistència a l'IMMB en qualsevol aspecte relatiu al desenvolupament dels projectes: anàlisi d'aspectes puntuals (econòmics, constructius, funcionals, programàtics...), elaboració de dades estadístiques, relació amb els futurs usuaris, etc.
 - A.4. Gestió i seguiment per a la correcta formulació del llibre de l'edifici, assegurant el correcte reflex al mateix de les tasques de manteniment necessàries per a l'edifici.
- B. Interlocució i coordinació amb els diferents agents intervinents i/o organismes afectats (comerciants, comissions municipals, associacions veïnals, companyies subministradores, empreses de transports, etc.) en fase de projecte i obres, incloent el desviament de serveis afectats o la contractació de nous.
- C. Elaboració i seguiment de la planificació econòmica i temporal de tot el procés, des de la definició de la solució tècnica, la licitació i execució de les obres, el desviament de serveis i la posada en funcionament. Inclou els aspectes següents
 - C.1. Elaboració de les estimacions econòmiques prèvies, incloent previsió de cash-flow i determinació d'annualitats contractuals. Realització d'actualitzacions periòdiques.
 - C.2. Elaboració del pla de treballs previ i realització d'actualitzacions a mesura que es vagin superant fites.

- C.3. Confecció d'un procediment de variacions de partides d'obra existents o de nova creació i mecanisme d'aprovació de les mateixes per part de la propietat, aplicant la metodologia dissenyada per la direcció integrada de projectes coordinadament amb la propietat durant tot el desenvolupament de l'obra.
- C.4. Control dels riscos del projecte amb la identificació de les seves causes, possibles conseqüències econòmiques i/o temporals i recomanacions a l'IMMB per a l'adopció de les mesures correctives necessàries en cas de desviació. Anàlisi de les ofertes presentades al concurs per a l'adjudicació de les obres.
- C.5. Seguiment general del funcionament del mercat durant una durada de 3 mesos des de l'entrada en funcionament
- D. Col·laboració amb l'IMMB en els processos de licitació per a l'adjudicació dels contractes de serveis tècnics i obres:
 - D.1. Assessorament en la redacció dels plecs de prescripcions tècniques.
 - D.2. Assessorament en la determinació dels criteris tècnics d'avaluació de les propostes.
 - D.3. Revisió i puntuació de les ofertes presentades.
 - D.4. Elaboració d'informes de proposta d'adjudicació dels contractes segons els criteris establerts als plecs corresponents.
 - D.5. Assessorament tècnic en la redacció dels contractes.
- E. Redacció d'informes per a l'IMMB:
 - E.1. Informe inicial del projecte.
 - E.2. Informes de seguiment periòdics, amb la carència que determini l'IMMB
 - E.3. Informe final de les obres.
 - E.4. Altres informes puntuals necessaris a petició de l'IMMB.
- F. Gestió i coordinació de l'obtenció dels contractes de manteniment de l'equipament del edifici, per part d'empreses constructores i/o instal·ladores.
- G. Obtenció de la certificació del compliment de les prescripcions establertes a la Conformitat Tècnica del Projecte (CTP)
 - G.1. Contractació d'Entitat Col·laborada de l'Administració per la obtenció de la certificació del compliment de les prescripcions de la CTP
 - G.2. Coordinació entre els diferents agents implicats en la obtenció de la CTP (direcció d'obra, direcció d'execució i empresa constructora)
 - G.3. Impulsió de les pautes, proves necessàries, informes i recopilació de documentació per l'obtenció del compliment de la CTP.

2.2. Direcció d'Execució, Direcció del Control de Qualitat i Coordinació de Seguretat i Salut

Les tasques inherents al servei de Direcció d'Execució de les Obres, Direcció del Control de Qualitat i Coordinació de Seguretat i Salut (en endavant, DEO, DCQ i CSS respectivament) es relacionen a continuació, sense caràcter limitatiu.

- A. CSS en fase de projecte, vetllant perquè les solucions constructives desenvolupades siguin compatibles amb la seguretat en l'execució i que el projecte inclogui un Pla de Seguretat que contempli tots els riscos inherents a l'obra. En el cas que existeixi més d'un projecte, garantirà també la coherència i compatibilitat entre els plans de seguretat de tots ells.
- B. Recolzament a la direcció d'obra i supervisió del pla d'auscultació dels edificis de l'entorn.
- C. Supervisió de l'elaboració del Pla de Control de Qualitat per part dels tècnics redactors del projecte. Validació dels mitjans contractuals per a l'execució del control de qualitat.
- D. Control a peu d'obra de l'execució material de les partides d'obra definides en els projectes i la implementació del Pla de Control de Qualitat referent a les mateixes.

- E. Control qualitatiu de l'execució de l'obra, dirigint el Pla de Control de Qualitat i, fent el seguiment de les descripcions del projecte, verificant que aquestes s'executen conforme al mateix i als plecs de condicions generals i particulars establertes en ell. Verificació del compliment de totes les normatives oficials d'aplicació.
- F. Supervisió de la realització de tots aquells assaigs de laboratori necessaris per establir la bondat dels materials utilitzats en obra així com dels mètodes constructius utilitzats per la seva col·locació, confeccionant un protocol de funcionament en l'obra per realitzar dita activitat del contractista i de la direcció integrada de projectes.
- G. Supervisió de la confecció de les amidaments de l'obra executada i de les certificacions d'obra, verificant el seu ajustament al projecte constructiu aprovat per la propietat.
- H. Certificació de les obres executades per donar conformitat en els següents àmbits:
 - H.1 Grau d'avanç de l'execució de cada partida
 - H.2 Correcció de l'execució tècnica i material de les mateixes
 - H.3 Ajustament funcional als requeriments de l'IMMB
- I. Verificació constant del compliment de la normativa de construcció i dels plecs generals i particulars dels projectes, així com de la legislació mediambiental tant des del punt de vista d'execució d'obra com del d'eliminació de residus del procés constructiu.
- J. Control de la qualitat i dels terminis de confecció per part del contractista del projecte "as built".
- K. Redacció del procediment de recepció de l'obra, establint els mecanismes de proves de les instal·lacions, proposant al contractista i donant coneixement a la propietat de totes aquelles mesures correctores que siguin necessàries per una correcta recepció de l'obra per part de l'IMMB.
- L. Revisió i control dels projectes de legalització de les instal·lacions realitzades pels industrials que les han executat i certificar la conformitat de la seva posada en marxa.
- M. Confecció periòdica d'un dossier fotogràfic en format digital explicatiu dels procediments de posada en obra de les distintes partides de obra, analitzant els sectors d'obra genèrics i aquells particulars que es consideren necessaris per un posterior coneixement d'allò construït.
- N. Aprovació del Pla de Seguretat
- O. Seguiment de la implantació del Pla de Seguretat i Salut mitjançant visites específiques amb la periodicitat escaient.
- P. Seguiment i el recolzament a la Direcció d'Obra pel compliment de les prescripcions que existeixin a l'aprovació tècnica del projecte per l'obtenció de la corresponent llicència ambiental.

Totes les tasques anteriorment enumerades seran desenvolupades sota les responsabilitats inherents a la direcció d'execució d'obres segons dictamina la Llei orgànica de l'edificació (LOE).

2.3. Altres tasques complementàries

Altres tasques a desenvolupar dins el contracte:

- A. Contractació i gestió del contracte d'Empresa de Control Autoritzada (ECA) des del inici de l'execució de l'obra per obtenir informe favorable del compliment dels requeriments establerts a la Conformitat Tècnica del Projecte (CTP) concedida per departament de Llicències del Ajuntament (equivalent a llicència d'activitat de l'edifici) i tancament de l'expedient de llicència de l'esmentat departament del Ajuntament. Inclou com a mínim dues visites prèvies de la ECA (una al inici de l'obra i una a mitja obra), tasques per l'obtenció de la certificació tècnica i mesures acústiques diürnes i nocturnes.

3. PRESSUPOST I PAGAMENTS

3.1. Pressupost

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia **658.283,77 euros**. El pressupost net de 544.036,17 euros i l'IVA de 114.247,60 euros, amb un tipus del 21%, desglossat:

CONCEPTE	IMPORT (sense IVA)	IMPORT (amb IVA)
Equip Project Manager	218.293,19 €	264.134,76 €
Equip Direcció d'execució, Control de Qualitat	181.250,51 €	219.313,12 €
Coordinador de Seguretat i salut	56.640,78 €	68.535,34 €
Seguiment Informe ECA	6.075,60 €	7.351,48 €
Equip PM + DE + CSS Parades interiors	81.776,09 €	98.949,07 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	544.036,17 €	658.283,77 €

A l'import total abans esmentat, s'entendran incloses totes les quanties necessàries per a la realització dels treballs corresponents. La següent relació, de caràcter merament enunciatiu, però no limitatiu, inclou:

- Els impostos i quotes a la Seguretat Social
- Les despeses generals i d'empresa, i el benefici industrial
- Assegurances de tota mena
- Les despeses i impostos amb motiu del Contracte.
- Els costos més elevats que puguin derivar-se de la realització dels treballs nocturns, tant en hores extraordinàries com en dies festius
- Locals a peu d'obra per a realitzar les tasques pròpies de la Direcció Integrada de projecte, quan procedeixin
- Contractació d'una Entitat Col·laboradora de l'Administració per l'obtenció del certificat del compliment de la CTP del projecte.

El preu del contracte és fixa i sense revisió de preus.

El preu d'adjudicació serà fixa; la modificació del cost de les obres no donarà dret a cap increment del preu d'adjudicació.

3.2. Pagaments

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de manera mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

Els treballs s'iniciaran el mateix dia de la signatura del contracte i continuaran durant els períodes de licitació de les obres, execució de les obres, posada en funcionament de l'edifici.

5. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE ES FACILITARÀ ALS CONCURSANTS

Documentació:

- Plec de clàusules tècniques generals DO, DE, seguretat i salut i control de qualitat de les obres d'edificació.

Barcelona, a la data de la signatura

Eric Pintor Gonzalez
Director d'Obres i Manteniment
IMMB