



MEMÒRIA DE L'ALCALDIA

1.- Antecedents

Primer.- Per Acord del Ple de la Corporació en data 02.04.2019 s'aprova definitivament la modificació de la forma de gestió del servei de zona esportiva municipal, passant de gestió directa a gestió indirecta en la modalitat de concessió, d'acord amb la Memòria justificativa de la modificació, així com el projecte de Reglament del servei i l'estudi econòmic sobre el canvi de gestió.

Segon.- Per Acord de la Junta de Govern Local de data 05.03.2021 s'inicia l'expedient per a la contractació de la concessió de servei públic de la zona esportiva municipal de Llers, mitjançant procediment obert.

Tercer.- Per Acord de la Junta de Govern Local de data 19.03.2021 s'aprova l'expedient de contractació, els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques i la despesa corresponent.

El plec de clàusules administratives particulars del contracte establia:

- Que l'objecte de la concessió era: la gestió i l'explotació del complex esportiu municipal (CEM) i la construcció de dues pistes de pàdel un aparcament exterior i l'adequació de l'accés fins als vestidors que també seran gestionades pel concessionari.
- Que el termini era de cinc anys, comptats des de l'endemà al de la signatura del contracte i que no hi havia possibilitat de pròrroga ordinària.

Quart.- Per Acord de la Junta de Govern Local de data 01.06.2021 s'adjudica el contracte de concessió de servei públic de la zona esportiva en les condicions que figuren en la seva oferta i les que es detallen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques a CLUB TENNIS ALT EMPORDÀ-FIGUERES AMB UTE AMB CLUB TENNIS ROSES.

Cinquè.- En data 14.06.2021 es formalitza el contracte administratiu entre l'Ajuntament de Llers i CLUB TENNIS ALT EMPORDÀ-FIGUERES AMB UTE AMB CLUB TENNIS ROSES.

Sisè.- El contracte finalitza en data 15.06 2026.

Setè.- Per decret de l'Alcalde núm. **2026DECR000109 i** data 13.03.2026 es sotmet a informació pública la memòria econòmica denominada "Estudi econòmic contracte de concessió de serveis per a la gestió de la zona esportiva municipal de Llers" pel termini d'un mes.



Per Acord de la Junta de Govern Local de data 06.05.2026 s'aprova definitivament l'estudi econòmic contracte de concessió de serveis per a la gestió de la zona esportiva municipal de Llers.

Vuitè.- El contracte finalitza en data 15.06 2026 i el nou expedient de contractació es troba en preparació.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 12.06.2026 s'ordena a la concessionària TENNIS EMPORDÀ I ROSES UTE la continuïtat de la prestació del servei de gestió i explotació del CEM de Llers, a l'empara de l'article 288.a de la LCSP, amb efectes des del dia 16 de juny de 2026 i fins al dia 31 d'octubre de 2026, inclòs

2.- Situació i estat actual

del servei, d'acord amb la delimitació gràfica que consta a l'**Annex 1**.
S'inclouen dins l'àmbit de la concessió els espais següents:

- Pavelló esportiu municipal:
 - o Sala polivalent que consta d'un espai esportiu de 45x28 m, un espai d'escenari, i una galeria sota coberta, a on s'hi ubica el gimnàs i es realitzen les activitats dirigides.
 - o Cinc vestidors i lavabos d'accés directe des de la recepció del pavelló
 - o Un espai de magatzem de material esportiu.
- Piscina descoberta municipal i espais auxiliars vinculats a la temporada d'estiu:
 - o Consta d'un vas de 13x 26 m, amb fondària de 1,15 a 2,05 m. Tanmateix, consta d'un vas petit de 13x7 m i poc profund.
 - o Disposa de lavabos i magatzem, dos vestidors i una infermeria.
- Pista poliesportiva exterior: pista exterior de 25x45 m de formigó, amb tanca perimetral de protecció, un joc de cistelles de bàsquet i de porteries de futbol 5.
- Pistes de pàdel: tres pistes de pàdel de 10x20m, cadascuna tancada per parets de vidre de 3m d'alçada i malla metàl·lica, amb il·luminació artificial LED per a joc nocturn.
- Pista de petanca.
- Bar-restaurant.
- Espais complementaris i auxiliars necessaris per al funcionament ordinari del servei, com recepció, accessos interiors, zones de circulació, etc.

Queden exclosos de l'explotació ordinària de la concessió:

- El camp de futbol.
- Els vestidors i espais específicament vinculats al camp de futbol.
- Els espais que l'Annex 1 identifiqui com a espais municipals de gestió directa
- Qualsevol altre espai que l'Ajuntament reservi expressament per a ús propi, per entitats municipals, clubs esportius o altres activitats públiques.



3.- Marc normatiu

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.(en endavant, LCSP)
- Reglament General de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001 de 12 d'octubre, en endavant RCAP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d' abril, pel qual s' aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels béns locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- Les ordenances, generals i fiscals, i reglaments que resultin d'aplicació de l'ajuntament de Llers.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat

4.- Objecte del contracte

El contracte de concessió de serveis per la gestió indirecta, explotació, manteniment ordinari i dinamització del Complex Esportiu Municipal que es planteja té com a objecte el servei següent:

La prestació de tots els serveis necessaris per al correcte funcionament de les instal·lacions esportives i serveis annexos, amb la finalitat de garantir un servei públic de qualitat a la ciutadania.

c/ Sant Quirze, 16 – 17730 LLERS (Girona) – Tel. 972 52 80 20 – Fax 972 52 84 60 – E-mail: ajuntament@llers.cat



Els serveis mínims esportius que l'adjudicatari haurà de prestar en el complex esportiu Municipal són els següents:

- La gestió, explotació i dinamització de les instal·lacions esportives adscrites al servei.
- La planificació, organització i execució del programa esportiu mínim de la Zona Esportiva Municipal.
- L'oferta esportiva adreçada a escolars, centres docents, població en edat escolar i ciutadania en general.
- La prestació de serveis esportius dirigits, activitats de salut, activitats de manteniment físic, activitats aquàtiques i activitats complementàries per als abonats i usuaris.
- L'organització de cursos d'iniciació i perfeccionament de natació, pàdel i altres activitats esportives compatibles amb les característiques de les instal·lacions.
- La gestió del lloguer i ús temporal dels espais esportius i equipaments inclosos en la concessió.
- La gestió de les pistes de pàdel, incloent reserves, control d'ús, atenció als usuaris i manteniment ordinari.
- La gestió de la piscina descoberta durant la temporada d'estiu, incloent el control d'accessos, vigilància, socorrisme i neteja ordinària.
- La gestió del pavelló esportiu, gimnàs, sala d'activitats dirigides i altres espais esportius inclosos dins l'àmbit de la concessió.
- La prestació del servei de bar-restaurant vinculat a la Zona Esportiva Municipal, en els termes establerts en aquest plec.
- La recepció, informació, atenció a l'usuari, gestió d'abonaments, inscripcions, reserves, cobraments, queixes i suggeriments
- La neteja, conservació, manteniment ordinari, preventiu i correctiu de les instal·lacions, equipaments, materials i espais adscrits al servei, en els termes previstos en aquest plec.
- L'organització d'activitats extraordinàries, esportives, socials o de dinamització sempre que siguin compatibles amb el servei públic, amb les instal·lacions i amb les instruccions de l'Ajuntament.

5. Anàlisi Tècnica

La contractació pretén garantir el correcte funcionament de les instal·lacions i serveis annexos assegurant-ne una explotació adequada des del punt de vista econòmic, social i funcional.

5.1 règim d'utilització

Les instal·lacions del CEM tenen caràcter públic i municipal, i estaran obertes a l'ús de la ciutadania, sense més limitacions que les derivades de la capacitat dels espais, les



característiques de cada instal·lació, els horaris establerts, el pagament de les tarifes que corresponguin i el compliment del reglament d'ús aprovat per l'Ajuntament.

5.1.1 Tarifes i cobrament

Les tarifes aplicables als serveis del CEM seran les aprovades per l'Ajuntament de Llers mitjançant l'ordenança corresponent o l'instrument municipal que resulti aplicable. El concessionari no podrà modificar-les unilateralment.

L'ús dels diferents espais quedarà subjecte als horaris d'obertura, quadrants d'activitats, aforaments i capacitats màximes que constin en aquest Plec i en els seus annexos, especialment en l'**Annex 2**.

Aquesta disposició d'activitats pot ser variada i millorada pel concessionari en relació a la millor eficiència i servei del CEM.

El concessionari haurà de gestionar les reserves, inscripcions, abonaments i accessos de manera ordenada, transparent i compatible amb el bon funcionament del servei. En els espais subjectes a reserva prèvia, com les pistes de pàdel, només podran utilitzar les instal·lacions les persones o entitats que disposin de reserva, abonament o autorització.

5.1.2 Horaris mínims, calendari i informació visible

Els horaris podran adaptar-se o modificar-se per raó d'entrenaments, competicions, activitats escolars, activitats federades, esdeveniments municipals o altres usos d'interès públic, sempre d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.

Els horaris d'obertura al públic, seran com a mínim els següents:

- Pavelló i pistes de pàdel:
 - o De dilluns a divendres de 09:00 hores a 11:00 hores i de 17:00 hores a 22:00 hores
 - o Dissabtes de 10:00 hores a 14:00 hores
 - o Diumenges de 09:00 hores a 14:00 hores
- Piscina descoberta (obertura ininterrompuda del 20 de juny fins al primer cap de setmana de setembre):
 - o De 10:30 hores a 20:30 hores.
 - o Durant els mesos de juliol i agost es podran programar activitats aquàtiques específiques fora d'aquesta franja, fins les 21:30 hores.
- Bar-restaurant:
 - o Horari d'estiu: de 10:00 hores a 21:00 hores, coincidint amb el període ordinari d'obertura de la piscina descoberta
 - o Horari d'hivern: de 9:00 hores a 16:00 hores, els caps de setmana.

El concessionari tindrà l'obligació d'obrir tots els dies de l'any excepte aquells que siguin festius segons el calendari de festes locals. No s'entendran com a festius els c/ Sant Quirze, 16 – 17730 LLERS (Girona) – Tel. 972 52 80 20 – Fax 972 52 84 60 – E-mail: ajuntament@llers.cat



dissabtes i diumenges. Per motius promocionals o d'activitats especials, l'equipament podrà obrir els dies festius sempre que disposin de l'acceptació per part de l'Ajuntament.

L'empresa concessionària podrà ampliar els horaris a la seva voluntat amb autorització prèvia de l'Ajuntament, sempre que es respecti la legislació vigent en matèria d'horaris d'obertura i tancament dels establiments i instal·lacions públiques, així com les condicions laborals establertes en els convenis col·lectius sectorials aplicables al personal adscrit al servei.

Les instal·lacions romandran tancades un màxim de 14 dies al llarg de cada anualitat, fent coincidir aquestes amb les festes oficials i locals que resultin del calendari aplicable i de les festes locals aprovades anualment per l'Ajuntament de Llers. Les pistes de pàdel poden romandre obertes durant els dies festius. Les festes laborals a Catalunya durant l'any 2026 són:

- 1 de gener
- 6 de gener
- 3 d'abril
- 6 d'abril
- 1 de maig
- 24 de juny
- 15 d'agost
- 11 de setembre
- 12 d'octubre
- 1 de novembre
- 6 de desembre
- 8 de desembre
- 25 de desembre
- 26 de desembre
- Festes locals: en funció de l'aprovació per part del ple de l'Ajuntament de Llers.
-

Per a la resta d'anualitats del contracte, els dies festius i de tancament seran els que resultin del calendari laboral aplicable a Catalunya i de les festes locals aprovades anualment per l'Ajuntament de Llers, sense necessitat de modificar el present plec.

En un lloc visible i de fàcil accés per a les persones usuàries haurà de constar, com a mínim la informació següent:

- Tarifes vigents dels serveis
- Horaris d'obertura al públic
- Aforament o capacitat dels diferents espais
- Relació dels principals espais esportius
- Reglament d'ús de les instal·lacions
- Serveis, activitats i programes que s'hi realitzin
- Canals d'atenció, queixes, suggeriments i incidències
-



El concessionari haurà de fer constar el caràcter públic i municipal de les instal·lacions en la retolació, comunicacions, anuncis, entrades, xarxes socials, pàgina web o qualsevol altre mitjà d'informació i difusió del servei, utilitzant la imatge corporativa oficial de l'Ajuntament, llevat d'autorització expressa en sentit contrari.

5.2 Programa esportiu mínim

El concessionari haurà d'elaborar, executar i mantenir actualitzat un programa esportiu anual del CEM, adaptat a les característiques dels espais disponibles, a la demanda social i esportiva del municipi i al Pla d'usos que s'incorpora com a **Annex 2** al present plec.

El programa esportiu haurà d'incloure, com a mínim les línies d'activitats següents:

- Activitats esportives per a abonats i usuaris generals, incloent activitats lliures i dirigides.
- Activitats dirigides de sala i gimnàs, com activitats de manteniment físic, cycle indoor, activitats per a adults i gent gran, etc.
- Activitats aquàtiques durant la temporada de piscina.
- Oferta esportiva per a infants, joves i població en edat escolar.
- Lloguer i ús temporal d'espais esportius.
- Activitats de pàdel, incloent l'ús mitjançant reserva de les pistes, escola de pàdel infantil i d'adults, activitats formatives i altres serveis vinculats a aquesta pràctica esportiva.
- Casal d'estiu.
- Activitats puntuals, socials, esportives o de dinamització.

5.3 Contractació de serveis complementaris i relacions del concessionari amb tercers

El concessionari haurà d'executar directament les prestacions principals de la concessió i serà responsable del funcionament ordinari del servei davant l'Ajuntament.

Sens perjudici de l'anterior, l'adjudicatari podrà contractar amb tercers la prestació de serveis complementaris o auxiliars, disposant sempre de l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

Els contractes que el concessionari subscrigui amb tercers tindran caràcter privat i no generaran cap dret ni obligació davant l'Ajuntament. En aquests contractes s'haurà de fer constar expressament que els tercers contractats no adquireixen drets concessionals ni cap relació jurídica amb l'Ajuntament.

La intervenció de tercers no eximeix el concessionari de cap de les seves obligacions, i continuarà essent l'únic responsable davant l'Ajuntament del compliment del plec, de la qualitat del servei, de la seguretat de les persones usuàries, de la correcta conservació de les instal·lacions i del compliment de la normativa aplicable.



Els tercers contractats hauran de disposar quan sigui exigible, de les titulacions, habilitacions, assegurances, autoritzacions administratives i mitjans personals i materials necessaris per prestar el servei contractat.

Els contractes amb tercers hauran de quedar extingits automàticament en el moment en què finalitzi la concessió, sigui quina sigui la causa, sense que l'Ajuntament quedi obligat a assumir-los, subrogar-s'hi o indemnitzar-los per aquest concepte

5.4. Contractació de serveis complementaris i relacions del concessionari amb tercers

El concessionari haurà d'executar directament les prestacions principals de la concessió i serà responsable del funcionament ordinari del servei davant l'Ajuntament.

Sens perjudici de l'anterior, l'adjudicatari podrà contractar amb tercers la prestació de serveis complementaris o auxiliars, disposant sempre de l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

Els contractes que el concessionari subscrigui amb tercers tindran caràcter privat i no generaran cap dret ni obligació davant l'Ajuntament. En aquests contractes s'haurà de fer constar expressament que els tercers contractats no adquireixen drets concessionals ni cap relació jurídica amb l'Ajuntament.

La intervenció de tercers no eximeix el concessionari de cap de les seves obligacions, i continuarà essent l'únic responsable davant l'Ajuntament del compliment del plec, de la qualitat del servei, de la seguretat de les persones usuàries, de la correcta conservació de les instal·lacions i del compliment de la normativa aplicable.

Els tercers contractats hauran de disposar quan sigui exigible, de les titulacions, habilitacions, assegurances, autoritzacions administratives i mitjans personals i materials necessaris per prestar el servei contractat.

Els contractes amb tercers hauran de quedar extingits automàticament en el moment en què finalitzi la concessió, sigui quina sigui la causa, sense que l'Ajuntament quedi obligat a assumir-los, subrogar-s'hi o indemnitzar-los per aquest concepte

5.5 Material esportiu

Correspondrà al concessionari aportar el material esportiu, auxiliar i fungible necessari per al correcte desenvolupament de les activitats esportives, cursets, activitats dirigides i resta de serveis inclosos en la concessió.

El material, maquinària, mobiliari i equipament inicial de titularitat municipal adscrit al servei es relaciona en el **PTT** . Aquest annex podrà ser objecte d'actualitzacions durant la durada del contracte.



El concessionari haurà de custodiar, conservar, mantenir i utilitzar correctament el material municipal adscrit al servei, i serà responsable dels desperfectes, pèrdues o deterioraments que siguin conseqüència d'un ús inadequat, manca de vigilància o negligència.

Serà a càrrec del concessionari la reposició del material fungible, petit material esportiu, estris, accessoris i elements sotmesos a desgast ordinari necessaris per a la prestació del servei.

El concessionari podrà aportar, al seu càrrec, nou material o equipament per a la millora del servei, sempre que sigui compatible amb les instal·lacions i de qualitat igual o superior al material existent. Aquest material haurà de ser comunicat a l'Ajuntament i incorporat, si escau, a l'inventari corresponent.

En finalitzar la concessió, el concessionari haurà de retornar el material municipal en bon estat d'ús i conservació, sens perjudici del desgast derivat d'un ús ordinari i adequat. El material aportat pel concessionari podrà ser retirat, llevat que s'hagi integrat de manera permanent a la instal·lació o que l'oferta adjudicada estableixi que reverteix a favor de l'Ajuntament

5.6 Manteniment i reparacions

El concessionari haurà de garantir la conservació, neteja, manteniment ordinari, preventiu i correctiu de les instal·lacions, espais, equipaments i materials inclosos en la concessió, de manera que es mantinguin en condicions adequades de funcionament, seguretat, higiene i ús públic.

El concessionari haurà d'executar els plans de manteniment específics que s'incorporen com **PPT**, especialment els relatius a la piscina, les pistes de pàdel, la maquinària de gimnàs i les bicicletes de spinning, així com qualsevol altre pla de manteniment que sigui necessari per al correcte funcionament del servei.

En relació amb la piscina, correspondrà al concessionari el control d'accessos, la vigilància i socorrisme, la neteja ordinària, el control visual i la comunicació d'incidències, així com les tasques ordinàries que es determinin a l'Annex 4. Les actuacions de posada a punt, hivernatge, tractament tècnic de l'aigua, manteniment de la maquinària i grans reparacions seran a càrrec de l'Ajuntament, llevat que l'actuació derivi d'un ús indegut, manca de manteniment ordinari, negligència o actuació imputable al concessionari.

Seràn a càrrec del concessionari les actuacions de manteniment ordinari, petites reparacions, reposició de consumibles i fungibles, reparacions derivades de l'ús normal de la instal·lació, manteniment de jardineria ordinària, neteja, conservació d'espais esportius revisió d'elements de seguretat i reparació d'avaries menors.



Seran a càrrec de l'Ajuntament les grans reparacions estructurals i les reposicions o substitucions d'equipaments de caràcter extraordinari, sempre que no siguin conseqüència d'un ús indegut, manca de manteniment, negligència o actuació imputable al concessionari.

Tanmateix, el concessionari no podrà executar obres, modificacions fixes o actuacions que alterin les instal·lacions sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

Temps màxims de resposta

El concessionari haurà d'atendre les incidències de manteniment dins dels terminis màxims següents:

Tipus d'incidència	Termini màxim de resposta	Observacions
Incidència urgent amb risc per a persones, seguretat o salubritat	Actuació immediata i comunicació a l'Ajuntament en un màxim de 2 hores	Cal senyalitzar o tancar l'espai afectat si és necessari
Avaria que impedeixi l'ús d'un espai o servei	Primera intervenció en un màxim de 24 hores	Inclou incidències que afectin la piscina, accessos, tancaments, llum, aigua, vestidors o equipaments essencials
Avaria ordinària que no impedeixi el servei	Revisió o actuació inicial en un màxim de 48 hores	S'hauran d'adoptar mesures provisionals mentre no es resolgui definitivament
Petites reparacions i incidències menors	Resolució en un màxim de 5 dies hàbils, llevat que calgui material específic o intervenció externa	El termini podrà ampliar-se si cal material específic o intervenció externa, prèvia comunicació
Incidències de jardineria, neteja exterior o elements que afectin la imatge del servei	Actuació en un màxim de 72 hores.	Especial atenció a fulles, males herbes, brutícia, bassals o elements que afectin l'ús esportiu.

Quan una incidència no pugui ser resolta dins dels terminis indicats, el concessionari haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament, indicant-ne la causa, les mesures provisionals adoptades i el termini previst de resolució.

El concessionari haurà de portar un registre de manteniment i incidències, on constin les avaries detectades, data de comunicació, actuació realitzada, termini de resposta, empresa o persona que intervé i data de resolució.

Si el concessionari no executa les actuacions de manteniment o reparació que li corresponen, l'Ajuntament podrà ordenar-ne l'execució subsidiària i repercutir-ne el



cost al concessionari, sens perjudici de les penalitats o responsabilitats que puguin correspondre.

5.7 atenció a l'usuari i recepció

El concessionari haurà de garantir el servei d'atenció a l'usuari i recepció del CEM durant els horaris d'obertura i funcionament de les instal·lacions. Aquest servei comprendrà, com a mínim, les funcions següents:

- Obertura i tancament de les instal·lacions, d'acord amb els horaris establerts.
- Informació al públic sobre el funcionament del centre, horaris, tarifes, activitats, abonaments, reserves i normes d'ús.
- Gestió d'abonats, inscripcions, entrades puntuals, lloguers d'espais, reserves i cobraments.
- Control d'accessos i de les entrades i sortides de les persones usuàries, especialment durant la temporada de piscina.
- Gestió informatitzada de les reserves de les pistes de pàdel i, si escau, del sistema de control d'obertura i tancament de les portes.
- Recepció, tramitació i seguiment de queixes, suggeriments i incidències formulades pels usuaris.
- Informació i suport en les activitats organitzades per l'Ajuntament o autoritzades per aquest.
- Vigilància ordinària dels accessos, pistes i dependències, comunicant qualsevol incidència al responsable del servei o a l'Ajuntament quan sigui necessari.
- Custòdia i arxiu de la documentació vinculada al servei, així com compliment dels protocols de protecció de dades.
- Qualsevol altra funció pròpia del servei de recepció i atenció al públic necessària per al correcte funcionament del centre.

Només el personal autoritzat podrà accedir a la recepció, oficines, sistemes informàtics i documentació interna del servei. El concessionari haurà de vetllar perquè l'atenció al públic es presti de manera correcta, respectuosa i eficient, garantint una informació clara i actualitzada a les persones usuàries.

5.8 coordinació i direcció del servei

El concessionari haurà de designar una persona responsable de la coordinació i direcció del servei, que actuarà com a interlocutora ordinària amb l'Ajuntament de Llers.

Aquesta persona haurà de coordinar el funcionament global del CEM, incloent, només de forma explicativa i no limitativa: el programa esportiu, el personal adscrit al servei, l'atenció a l'usuari i el manteniment ordinari de les instal·lacions.

Les seves funcions mínimes seran les següents:

- Vetllar pel correcte funcionament de les instal·lacions i dels serveis inclosos en la concessió.
- Planificar i coordinar les activitats esportives, els horaris i l'ús dels diferents espais
- Fer el seguiment del programa esportiu mínim i del Pla d'usos aprovat.



- Coordinar el personal de recepció, monitoratge, socorrisme, manteniment, neteja i altres serveis vinculats a la concessió.
- Gestionar les incidències ordinàries del servei i comunicar a l'Ajuntament aquelles que siguin rellevants.
- Assistir a les reunions de seguiment que convoqui l'Ajuntament.
- Fer el seguiment de la qualitat del servei, de les queixes i suggeriments dels usuaris i de les actuacions de manteniment.
- Vetllar per la bona convivència entre usuaris, abonats, clubs, entitats i activitats municipals.
- Altres funcions pròpies del Coordinador del servei.

El concessionari haurà de comunicar a l'Ajuntament la identitat, dades de contacte i horari de disponibilitat de la persona responsable abans de l'inici del servei. Qualsevol substitució o canvi s'haurà de comunicar prèviament o, si no fos possible, tan aviat com es produeixi.

5.9 monitoratge dels serveis esportius terrestres i aquàtics

El concessionari haurà de garantir el personal tècnic i de monitoratge necessari per al desenvolupament de les activitats esportives terrestres i aquàtiques incloses en el programa esportiu, en el Pla d'usos i en les activitats que siguin autoritzades per l'Ajuntament.

El monitoratge comprendrà, com a mínim, els serveis següents:

- Activitats dirigides de sala, gimnàs, fitness, spinning i activitats físiques per a adults i gent gran.
- Activitats esportives infantils, escola esportiva, psicomotricitat i activitats per a població en edat escolar.
- Escola de pàdel infantil i d'adults, així com altres activitats formatives vinculades a les pistes de pàdel.
- Activitats aquàtiques durant la temporada de piscina, incloent curssets de natació, aiguagim i altres activitats similars.
- Servei de salvament, vigilància i socorrisme de la piscina durant l'horari d'obertura al públic.
-

El personal de monitoratge haurà de disposar de la titulació, habilitació, experiència o inscripció professional que sigui exigible, inclosa la inscripció al ROPEC o registre professional equivalent quan sigui exigible, segons la normativa aplicable a cada activitat. En el cas de les activitats aquàtiques i del servei de socorrisme, el personal haurà de disposar de la formació i acreditació necessàries per prestar el servei amb garanties de seguretat.



Durant les activitats programades, els monitors hauran de dirigir l'activitat de forma didàctica, segura i adaptada a l'edat, condició física i característiques de les persones participants, fomentant hàbits saludables i l'ús correcte dels espais i materials.

Per cada activitat dirigida, curset o escola esportiva, el concessionari haurà de respectar les ràtios monitor/usuari i les capacitats màximes previstes en el Pla d'usos o en la programació aprovada.

El servei de salvament i socorrisme de la piscina haurà d'estar garantit durant tot l'horari d'obertura al públic de la piscina. No es podrà obrir la piscina al bany públic si no es disposa del personal de vigilància i socorrisme exigible. Els socorristes hauran de ser fàcilment identificables pels usuaris i hauran de registrar les assistències i incidències que es produeixin.

El personal de monitoratge haurà de vetllar per la seguretat de les persones usuàries, controlar el correcte ús del material esportiu, comunicar desperfectes o incidències i col·laborar amb la recepció i la coordinació del servei quan sigui necessari.

El concessionari haurà de garantir la substitució del personal de monitoratge o socorrisme en cas d'absència, baixa, vacances o qualsevol altra incidència, de manera que no es vegi afectada la continuïtat de les activitats programades ni la seguretat dels usuaris.

6. Anàlisi econòmica

El **pressupost base de licitació**, entès com el límit màxim de despesa que pot comprometre l'Ajuntament i incloent l'IVA, és el següent:

Anualitat contractual	Base sense IVA	IVA (21%)	Total amb IVA
Any 1	59.579,86 €	12.511,77 €	72.091,63 €
Any 2	60.738,06 €	12.754,99 €	73.493,05 €
Any 3	63.166,73 €	13.265,01 €	76.431,74 €
Any 4	64.396,67 €	13.523,30 €	77.919,97 €
TOTAL	247.881,31 €		299.936,40 €

De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el **valor estimat del contracte** és de: 688.048,03 €, IVA exclòs, amb el desglossament següent:

Aportació Ajuntament de Llers (component fix)	247.881,31 €
Ingressos usuaris serveis (component variable)	440.166,71 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	688.048,03 €

7. Anàlisi procediment



a) Justificació del procediment

El present expedient es tramitarà de forma ordinària, i a través de **procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada**, d'acord amb els articles 156-158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP).

b) Naturalesa Jurídica

La naturalesa jurídica del contracte és la de contracte de **concessió de serveis**, de conformitat amb els articles 15 i 284 i següents de la LCSP, atès que el seu objecte consisteix en la gestió i explotació d'un servei públic municipal de titularitat del qual correspon a l'Ajuntament i en el qual la retribució del concessionari deriva principalment del dret d'explotació del servei, assumint aquest el risc operacional en els termes previstos a la LCSP

c) Anàlisi d'execució per lots

No es considera convenient la divisió en lots del contracte pels motius que a continuació s'exposen:

En primer lloc, en cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en un major cost de la gestió de les instal·lacions i explotació dels serveis.

Per altra banda, la necessitat de coordinació i gestió de l'explotació tenint en compte les diferents tasques a desenvolupar, aconsella, tècnicament, la no divisió en lots.

d) Durada

El termini de durada del contracte serà de **QUATRE (4) anys**, a comptar des de la data d'inici efectiu de l'explotació del servei.

La data d'inici efectiu de l'explotació es farà constar expressament en el document administratiu de formalització del contracte i podrà ser posterior a la data de formalització, sense que aquesta diferència temporal alteri la durada total del contracte.

8. Conclusions

De l'anàlisi de les necessitats del servei i dels mitjans disponibles per a l'Ajuntament es desprèn que la gestió indirecta mitjançant un contracte de concessió de serveis constitueix la modalitat més adequada per garantir una prestació eficient, continuada i de qualitat del Complex Esportiu Municipal.



Ajuntament de Llers

Llers signat i datat electrònicament.