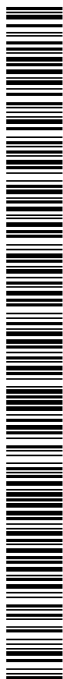


DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2026000043
Codi Segur de Verificació: 6bcf1126-71ea-47d9-8b24-b210d9e6a419 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6562411 Data d'impressió: 18/09/2026 13:23:54 Pàgina 1 de 12	SIGNATURES 1.- Maria Isabel García Navarro (TCAT), 15/09/2026 14:08	



Número d'expedient: PACC2026000043

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE DINAMITZACIÓ SOCIAL I CULTURAL ALS BARRIS DEL MUNICIPI DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

1.- ANTECEDENTS I OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.- Antecedents

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat ha configurat el seu marc estratègic de manera alineada amb les agendes globals per la sostenibilitat.

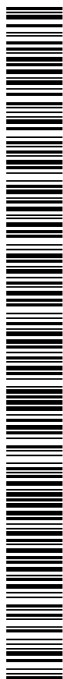
Els principals instruments són:

- ✓ L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible: compromís amb la consecució dels ODS a través de l'alineament de les polítiques municipals i de la concertació amb els agents locals i la ciutadania per assolir un model de ciutat sostenible, innovadora, oberta i integradora.
- ✓ L'Agenda Urbana Local: pretén aterrar a escala local l'ODS 11 de ciutats i comunitat sostenibles. Cerca orientar les polítiques que incideixen en el territori i en allò urbà amb una visió global, integrada i continuada en el temps. Vol assolir una ciutat més inclusiva, segura, resiliència i sostenible. El Pla d'Acció de l'AU té 6 horitzons estratègics:
 - o Model de ciutat del futur
 - o Espai públic, connexió territorial i mobilitat
 - o Sostenibilitat i resiliència mediambiental
 - o Comunitat i cohesió social
 - o Innovació i promoció de ciutat
 - o Governança en Xarxa
- ✓ El PAM 2023-2027: és el motor d'acceleració de l'Agenda Urbana per al mandat actual. Comparteix els horitzons estratègics.

Dins del paraigües estratègic descrit anteriorment, el **projecte Sant Feliu Ciutat Cuidadora (SFCC)** s'articula per donar resposta principalment als horitzons estratègics "Comunitat i cohesió social" i "Governança en xarxa", malgrat que, de manera indirecta i des d'una visió integrada, també impacta sobre la resta d'horitzons.

El concepte de cures s'entén com el conjunt d'activitats, serveis i relacions destinats a mantenir, continuar i reparar el nostre entorn. Les cures no només inclouen l'atenció directa a les persones, sinó també totes les accions necessàries per crear condicions de vida dignes i equitatives.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2026000043
Codi Segur de Verificació: 6bcf1126-71ea-47d9-8b24-b210d9e6a419 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6562411 Data d'impressió: 18/09/2026 13:23:54 Pàgina 2 de 12	SIGNATURES 1.- Maria Isabel García Navarro (TCAT), 15/09/2026 14:08	



La missió del projecte SFCC és proporcionar un entorn urbà que promogui el benestar de tota la ciutadania a través de polítiques públiques inclusives, infraestructures accessibles i xarxes de suport comunitari.

El projecte SFCC pretén implementar, des de la perspectiva de les cures comunitàries, actuacions relacionades amb la participació i col·laboració ciutadana, la salut mental, innovació oberta i educativa, la lluita contra les desigualtats socioeconòmiques, la bretxa digital i la violència masclista.

Els objectius del projecte SFCC on s'emmarca a aquest contracte son:

- 1) Fomentar una visió comunitària de les cures
- 2) Posar la tecnologia al servei de les polítiques socials i dels serveis a les persones
- 3) Garantir la salut i el benestar de la ciutadania, especialment d'aquells col·lectius més vulnerables
- 4) Promoure la interculturalitat i la interacció positiva entre la ciutadania
- 5) Lluitar contra la violència masclista des d'una perspectiva comunitària

Aquest contracte pretén desenvolupar activitats que ajudin a assolir principalment els objectius 1, 3 i 4 tenint en compte les particularitats del municipi de Sant Feliu de Llobregat, més concretament els objectius son:

- ✓ Desplegament d'un dispositiu de participació cultural activa per potenciar l'esperit comunitari als barris, establint un punt de trobada per a diferents activitats que sorgeixen des de la coordinació entre la diversitat d'agents socials i culturals dels barris, però també de la ciutat en general. "Trobar-se, construir i fer xarxa"
- ✓ Foment de la participació en comunitat, dinamitzant els barris i el teixit associatiu
- ✓ Creació d'espais d'experimentació i d'escolta activa per potenciar les capacitats creadores genuïnes de cada persona
- ✓ Foment del benestar a través de diferents expressions artístiques i esportives.
- ✓ Facilitar l'acollida i benvinguda als nous ciutadans que arriben a Sant Feliu promovent una visió més inclusiva, tolerant e igualitària en la ciutadania.

1.2 Objectius específics del servei

- Promoure activitats socioculturals locals, que potenciïn la consciència de pertinença al territori compartit i la identitat de barri.
- Procurar la definició conjunta de problemes i solucions, promovent actituds de responsabilització personal i col·lectiva per a la millora de la pròpia realitat individual i del barri
- Reconèixer i incentivar l'autonomia de les entitats i les persones participants en la presa de decisions dels processos comunitaris que es generin.
- Facilitar que es generin processos de barri de vinculació i suport mutu.
- Considerar el territori coneixent i reconeixent el valor de la diversitat existent, sense descuidar els sectors de població habitualment menys considerats.
- Assegurar la participació també d'infants i adolescents en la definició de problemes i propostes de millora del municipi.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2026000043
Codi Segur de Verificació: 6bcf1126-71ea-47d9-8b24-b210d9e6a419 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6562411 Data d'impressió: 18/09/2026 13:23:54 Pàgina 3 de 12	SIGNATURES 1.- María Isabel García Navarro (TCAT), 15/09/2026 14:08	



- Contemplar la interseccionalitat (gènere, interculturalitat, diversitat funcional...) en els projectes i activitats que es programin.
- Enxarxar-se amb actors i agents socials del municipi de Sant Feliu de Llobregat, per promoure una convivència i dinàmica positiva.

1.2.1 Referits a la via pública

- Concretar una proposta de programació d'activitats socioculturals pel municipi, per realitzar en aquells espais de la via pública que s'acordin col·lectivament o que es demanin per part de l'Ajuntament.
- Detectar i reportar, a la tècnica referent del municipi, problemàtiques, necessitats i oportunitats en relació a l'espai públic, a partir de l'observació directa i el contacte amb les entitats, serveis i veïnat del municipi.
- Participar en l'elaboració i/o actualització de diagnòstics socials dels espais públics del municipi.

1.2.2 Referits als equipaments i altres espais associatius

- Identificar el públic que envolta als equipaments del barri, per a poder fer propostes que els posi en relació, afavorint l'accessibilitat als mateixos per part del veïnat i viceversa, és a dir, que l'oferta dels diferents equipaments, es dissenyi tenint en compte les necessitats i característiques de la població local.
- Identificar entitats del barri o entorns, que tinguin possibilitat d'acollir les iniciatives sorgides dels espais de coordinació i treball en xarxa, i pactar-ne les condicions d'ús.
- Potenciar un increment d'utilització dels equipaments i locals associatius disponibles al municipi, per treballar amb el veïnat des de la proximitat, tot fomentant la trobada intergeneracional.
- Donar suport al teixit associatiu i veïnal del municipi, promovent que es sumin a treballar en xarxa i a compartir recursos, per aconseguir un municipi cohesionat i proactiu en front a les necessitats col·lectives.

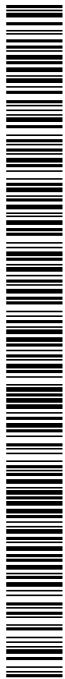
2.- EIXOS D'INTERVENCIÓ

A més dels àmbits d'actuació indicats, el Servei de Dinamització ha de contemplar en la seva intervenció, els següents eixos:

2.1. Gent Gran

Les dades d'IDESCAT 2025 ens indiquen que la població del municipi major de 65 anys suposa un 20,6% del total. Aquesta franja de població presenta problemàtiques de salut i soledat no desitjada. El teixit associatiu reflecteix també aquest envelliment. Tanmateix, en clau d'envelliment actiu i divers, pot suposar una interessant potencialitat a considerar en clau comunitària i intergeneracional. La població més envellida es concentra als barris de Can Maginàs i La Salut, requerint una atenció especialitzada.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2026000043
Codi Segur de Verificació: 6bcf1126-71ea-47d9-8b24-b210d9e6a419 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6562411 Data d'impressió: 18/09/2026 13:23:54 Pàgina 4 de 12	SIGNATURES 1.- Maria Isabel García Navarro (TCAT), 15/09/2026 14:08	



2.2. Joves

Cal adreçar-se a aquesta població jove per a motivar i coproduir una oferta sociocultural que els interpel·li i generi interès. Igualment, des de la dimensió associativa és necessari comptar-hi per a actualitzar les propostes i metodologies, treballant pels relleus generacionals. Caldrà treballar coordinadament amb les altres iniciatives adreçades a joves que es desenvolupin al municipi.

2.3. Participació infantil i adolescent

Sovint trobem que l'oferta que s'adreça a aquests sectors de la població, tenen a veure amb educació, lleure o aspectes sociofamiliars, que massa sovint, els ubica com a "usuaris" o consumidors de les propostes. Volem impulsar un canvi de paradigma, que obri la participació d'infants i adolescents del municipi a qüestions públiques que també els impacten (urbanisme, mobilitat, feminismes, treball, ambientals, culturals...) i que estigui basada no només en fer efectius els drets de ciutadania i participació d'aquesta part de la població, sinó també en el reconeixement del valor de les seves aportacions per transformar inèrcies, millorar la qualitat de les propostes i els seus resultats.

2.4. Interculturalitat

Aquest eix és rellevant perquè un 16% de la població de Sant Feliu de Llobregat és estrangera, principalment del Marroc, la Xina, Colòmbia i Perú. Els barris de Can Calders i La Salut son els que concentren un major índex de població estrangera. SF es un municipi amb diversitat de cultures i costums, que poden enriquir i/o donar perspectives diferents a les propostes.

Es vol superar la mera visibilització de les diferents cultures, donant un pas més cap al reconeixement de la diversitat existent i treballant per la seva presència en activitats/projectes transversals de barri, així com als espais de participació i cogovernança. Adoptant i promovent un enfocament basat en Drets humans, el Servei de Dinamització, haurà d'enfrontar aquests eixos en clau interseccional i amb mirada comunitària; emprant metodologies qualitatives inclusives i transformadores, que posin atenció no sols en els resultats sinó també en els processos.

3.- DURADA DEL CONTRACTE

La prestació del servei es realitzarà des de l'1 d'octubre de 2026 (o l'endemà de la formalització del contracte si és posterior), fins al 31 de març de 2027.

4.- PERSONAL ADSCRIT

4.1- Composició del servei

L'empresa adjudicatària aportarà tot el personal necessari (propri o subcontractat) per a la realització de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes en el present plec de prescripcions tècniques (PPT). El personal dependrà únicament de l'empresa adjudicatària i no tindrà cap tipus de relació laboral ni funcional amb

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2026000043
Codi Segur de Verificació: 6bcf1126-71ea-47d9-8b24-b210d9e6a419 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6562411 Data d'impressió: 18/09/2026 13:23:54 Pàgina 5 de 12	SIGNATURES 1.- Maria Isabel García Navarro (TCAT), 15/09/2026 14:08	



l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. El personal de l'empresa adjudicatària portarà algun tipus de distintiu (Samarreta, gorra, braçalet, pin, enganxina...) que els identifiqui com a personal de l'empresa adjudicatària.

El conveni col·lectiu de referència a aplicar és l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya 2025-2028 (codi de conveni núm. 79002295012003) o el vigent al llarg de la durada del contracte.

Com a mínim el personal a cobrir, atenent a la categoria professional i al seu volum d'hores serà següent:

- Coordinador/a de projecte: 10 hores setmanals.

Professional preferentment de l'àmbit de les ciències socials, humanístiques o culturals, la categoria professional de la qual serà Coordinador/a de projectes.

Aquesta persona, amb funcions de gestió, coordinació i intervenció, serà la figura de referència i l'interlocutor per totes les comunicacions.

Previ a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a designar i a especificar la persona concreta que realitzarà les tasques de coordinació així com a acreditar la seva filiació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Funcions:

- ✓ Treballar amb la tècnica municipal referent del municipi i altres tècnics si es requereix, per a coordinar el seguiment del projecte i l'estratègia tècnica.
- ✓ Vetllar perquè el servei obtingui un bon coneixement del territori a dinamitzar i dels diferents actors que en formen part.
- ✓ Coordinar i vetllar pel correcte funcionament del servei i de cada activitat en concret.
- ✓ Ser responsable de definir per a cada activitat, l'equip humà que consideri adient per desenvolupar-la, seguiment i coordinació de les activitats, prèvia conformitat del tècnic/a referent del municipi.
- ✓ Gestionar les tasques necessàries per al desenvolupament de les activitats aprovades.
- ✓ Fer seguiment periòdic del servei: reunions amb l'equip de les activitats, fer propostes de millores de les activitats i avaluació continua del servei.
- ✓ Fer seguiment de l'execució pressupostària amb detall de les despeses i vetllar pel bon ús dels diners.
- ✓ Responsabilitzar-se de l'execució d'informes, actes de reunions, recull d'indicadors, memòries, etc. que es demani des de l'Ajuntament.
- ✓ Detectar i fomentar la participació comunitària dels agents socials del territori (sobretot grups informals i veïnat), establint els mecanismes de difusió i dinamització oportuns amb el seu equip.

El/la coordinador/a mantindrà reunions periòdiques amb el tècnic/a municipal, per tal d'avaluar i analitzar la marxa del servei i introduir les correccions i millores que calguin.

El/la Coordinador/a del servei facilitarà a l'Ajuntament un número de telèfon mòbil directe a fi i efecte de notificar-li qualsevol incidència o informació que requereixi de la seva intervenció.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2026000043
Codi Segur de Verificació: 6bcf1126-71ea-47d9-8b24-b210d9e6a419 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6562411 Data d'impressió: 18/09/2026 13:23:54 Pàgina 6 de 12	SIGNATURES 1.- Maria Isabel García Navarro (TCAT), 15/09/2026 14:08	



- Animador/a sociocultural: 10 h setmanals dinamització + 75h addicionals per suport i producció.

Professional preferentment de l'àmbit cultural o socioeducatiu, la categoria professional de la qual serà animador/a sociocultural, segons està definida al vigent conveni col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya.

Es demana que aquesta persona pugui acreditar mínim 2 anys d'experiència en tasques similars i formació (CFGS d'Animació Sociocultural i Turística, CFGS d'Integració Social o Estudis afins: Titulats en l'àmbit de les ciències socials i humanitats com ara Gestió Cultural, Pedagogia, Sociologia, Educació Social...) si no disposa de formació però pot acreditar experiència de 4 anys o més dins l'àmbit de l'animació i gestió sociocultural amb diferents franges d'edats (infància-adolescència imprescindible) i mirada intercultural també es consideraria vàlid.

També un mínim de coneixement del món associatiu i parlar català i castellà.

Aquesta figura, formarà equip amb el/la Coordinador/a de projecte de manera estable i, sota la seva coordinació, desenvoluparà les següents

Funcions:

- ✓ Organització, dinamització i avaluació dels processos i accions que s'acordin, fent servir recursos comunitaris, culturals i de lleure.
- ✓ Ocupar-se de la difusió dels processos i les activitats que es programin (penjada de cartells, difusió en xarxes socials i de manera presencial als espais públics que es determini.
- ✓ Ocupar-se de la producció i logística dels actes: cercar els proveïdors, supervisió de tota la infraestructura, compliment dels horaris previstos, detecció de mancances "in situ" i resolució de les mateixes per garantir les activitats que s'han programat, presència al llarg de l'acte i abans i després del muntatge i desmuntatge de la infraestructura.
- ✓ Donar suport al treball amb les entitats, serveis i col·lectius del territori de manera coordinada i fomentant la participació, incloent-hi infants i adolescents dels informes, actes de reunions, recull d'indicadors, memòries, etc. que es demani des del Districte.
- ✓ Suport a la persona Coordinadora de projecte, en l'elaboració dels informes, actes de reunions, recull d'indicadors, memòries, etc. que es demani des del Districte.

Per tal de desenvolupar les activitats programades, l'empresa adjudicatària, haurà de destinar el personal de suport i producció necessari perquè es garanteixi l'execució de les mateixes.

Les tasques podran ser realitzades per 1 o més persones a conveniència de l'equip.

Aquesta/es figura/es no seran permanent/s sinó que es dedicaran en diferents moments en funció de la necessitat i acció que es desenvolupi.

Codi Segur de Verificació:
6bcf1126-71ea-47d9-8b24-b210d9e6a419
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6562411
Data d'impressió: 18/09/2026 13:23:54
Pàgina 7 de 12

SIGNATURES
1.- Maria Isabel García Navarro (TCAT), 15/09/2026 14:08

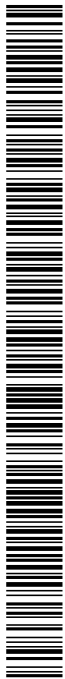


Les persones que participen en l'execució de les activitats de forma esporàdica o regular, quan les seves funcions estiguin directament relacionades amb l'atenció de menors, hauran d'acreditar la certificació negativa del Registre Central d'antecedents penals de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, segons estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a la adolescència.

4.2.- Funcions a desenvolupar per l'empresa adjudicatària.

- a) L'empresa adjudicatària haurà de conèixer els objectius del projecte "Sant Feliu Ciutat cuidadora" (apartat 1.1 del plec) i desenvolupar accions / activitats destinades a aconseguir els objectius dels serveis especificats en aquest plec (apartat 1.2 del plec). En aquest sentit, haurà de definir la estratègia metodològica que garanteixi el màxim èxit.
- b) Definir i proposar l'equip humà necessari per a cada activitat.
- c) L'empresa adjudicatària promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació del personal.
- d) L'empresa adjudicatària proporcionarà al seu personal les eines i dispositius tecnològics necessaris per a dur a terme les funcions i tasques encomanades.
- e) L'empresa s'ocuparà del disseny, difusió i promoció de cada activitat, en coordinació i sota la supervisió de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. Segons les necessitats, caldrà realitzar diferents productes de difusió, ja sigui en suport paper (flyers i cartells), pancarta, roll-up i/o altres. Caldrà que tot el material de promoció (físic o virtual) inclogui el logotip de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i el de L'AMB. Es farà ús de les xarxes socials etiquetant a l'ajuntament amb el hashtag #Ajsantfeliu per tal de poder sonar suport a la difusió. Tot el material de comunicació haurà de ser, com a mínim, en català.
- f) Garantirà l'execució de les activitats amb el personal de producció i de suport necessari. La infraestructura per garantir l'activitat, també serà de la seva responsabilitat.
- g) Facilitarà eines per avaluar participadament les activitats i identificar propostes de millora.
- h) Haurà d'elaborar una memòria de resum al finalitzar cada activitat realitzada, la metodologia participativa emprada, els resultats obtinguts i les propostes de millora possibles.
- i) Assistirà a les reunions de coordinació i seguiment periòdiques que s'acordin amb el/la tècnic/a responsable del contracte de l'Ajuntament i en prendrà acta.
- j) Qualsevol altra funció o tasca que li sigui assignada pel responsable del contracte per garantir el bon funcionament del servei.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2026000043
Codi Segur de Verificació: 6bcf1126-71ea-47d9-8b24-b210d9e6a419 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6562411 Data d'impressió: 18/09/2026 13:23:54 Pàgina 8 de 12		SIGNATURES 1.- Maria Isabel García Navarro (TCAT), 15/09/2026 14:08



4.3.- Canvis, suplències dels recursos humans

L'empresa adjudicatària, es compromet a prestar el servei de forma permanent, durant el període d'adjudicació i amb el nombre de professionals necessaris, adaptant el funcionament a les directrius que estableixi l'àrea de Serveis a les Persones.

L'ajuntament de Sant Feliu de Llobregat es reserva el dret a sol·licitar el canvi de la persona Coordinadora del servei o de l'equip de cada activitat, cas que no compleixin els criteris / funcions definits en aquest contracte. Aquest tipus de substitució s'haurà de fer per part de l'empresa adjudicatària amb un temps màxim de 15 dies des del requeriment. La persona substituïda haurà de complir amb els mateixos requisits exigits per la figura que es substitueix.

CLÀUSULA 5.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

5.1.- Espais d'intervenció

Responent als dos àmbits d'actuació del Servei: la via pública i els equipaments disponibles, les activitats de dinamització es faran a diferents espais públics del municipi, segons les necessitats d'actuació que es considerin prioritàries en cada moment i/o el tipus d'activitat proposada.

Quan es tracti de propostes dins d'espais associatius i equipaments com per exemple els centres cívics, la biblioteca municipal, el centre d'innovació Torre del Roser, entre d'altres. El/la Coordinador/a del projecte s'haurà de posar en contacte prèviament amb la persona responsable del contracte, per veure'n la viabilitat.

5.2 Horaris

L'horari de les activitats es proposarà de manera que afavoreixi la participació del públic objectiu i vindrà determinat per la disponibilitat dels equipaments on es duran a terme. Majoritàriament les activitats es desenvoluparan en horari de tarda, fora de l'horari escolar, llevat que es tracti d'activitats destinades a la gent gran o s'acordi amb la persona responsable del contracte.

La proposta de l'empresa adjudicatària quedarà establerta a un calendari de funcionament, on quedin reflectides tant les activitats com els períodes festius i de vacances. Aquest calendari es realitzarà conjuntament amb la persona responsable del contracte.

S'estableix un mínim d'hores dedicades per a cada tipus d'activitat que queden recollits a continuació:



Activitat	Hores /activitats previstes
Coordinació	230h
Dinamització	230h
Residències artístiques	92h
Activitats cicle festiu	2

Es preveuen un total de 230h per a la persona que s'encarregui de la coordinació del servei. Aquestes hores aniran distribuïdes segons necessitat al llarg de tota la duració del contracte.

Es preveu un total de 230h per la persona que s'encarregui de la dinamització, distribuïdes entre 23 setmanes. Mínim 7h setmanals es dedicaran al desenvolupament directe d'activitats i 3h més per altres tasques de preparació, elaboració d'informes, publicacions, trobades amb agents del municipi... Aquestes hores podran ésser realitzades per una o més persones, a criteri dels gestors, per a garantir el correcte desenvolupament de les activitats programades i el suport que calgui a l'equip estable, quan ho considerin.

També es preveu un total de 75h de dinamització addicionals per suport i producció a distribuir durant tot el període segons necessitat.

Un total de 92h per desenvolupar residències artístiques. Aquestes es desenvoluparan en equipaments municipals i l'horari definitiu s'acordarà amb la persona responsable del contracte.

Les intervencions d'art urbà es duran a terme en horaris pactats procurant interferir el mínim possible en les dinàmiques de la ciutadania. Si es necessària l'ocupació de l'espai públic, l'empresa adjudicatària informará al responsable del contracte amb un mínim de 3 setmanes d'antelació per poder tramitar el corresponent permís.

5.3 Material i infraestructura

L'empresa adjudicatària haurà de garantir tots els recursos materials i d'infraestructura necessaris per a la planificació, difusió, execució i avaluació de cada activitat programada. Aquesta despesa ha estat quantificada, en 8.000 €, tal i com es recull en el quadre econòmic del contracte, i inclou tot el necessari per desenvolupar totes les activitats objecte del contracte, inclosos els materials necessaris per a la realització d'intervencions artístiques urbanes (esprais, pintura, envestides, ...).



Imprimació bidó de gran superfície	600€
Sprays (400ud x 8€)	3.200€
Complements (Rodets, allargadors, pinzells, ...)	200€
Lloguer mitjans elevadors (1 setmana)	4.000€
Total	8.000€

5.4 Producció d'activitats

Per tal d'assolir els objectius generals i específics delimitats en el present contracte, s'hauran de desenvolupar activitats comunitàries en el territori. L'empresa adjudicatària proposarà un programa que inclogui totes les activitats a realitzar. L'empresa adjudicatària podrà distribuir els recursos segons les necessitats de la seva proposta.

Activitat	Hores /activitats previstes
Coordinació	230h
Dinamització	230h
Residències artístiques	92h
Activitats cicle festiu	2

Es preveuen 5.500€ per dedicar a l'execució de propostes d'art urbà. L'empresa adjudicatària juntament amb la persona responsable del contracte establiran la ubicació de les intervencions d'art urbà que es realitzaran durant l'execució. El nombre d'intervencions dependrà de la mida d'aquestes, els materials emprats i el detall i dificultat del disseny. Les intervencions artístiques a espai públic es realitzaran protegint adequadament l'espai i el mobiliari, de manera que un cop finalitzades tot quedi exactament igual que abans de la intervenció, sense restes de pintura, taques, cartrons. Tots els residus generats seran retirats per l'artista (o per la persona de l'empresa adjudicatària que aquesta determini) i seran tractats pel seu correcte reciclatge.

L'artista que executi les actuacions serà l'encarregat de garantir que els productes que utilitzats allà son adequats, tant pel suport (paret) com per la durabilitat (hauria d'aguantar almenys 5 anys sense que hi hagi despreniments de pintura).

En cas d'existir irregularitats a la superfície on s'executi (algun forat, o que el parament tingui aplicat o se li hagi d'aplicar algun producte) es important que l'artista ho tingui previst.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2026000043
Codi Segur de Verificació: 6bcf1126-71ea-47d9-8b24-b210d9e6a419 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6562411 Data d'impressió: 18/09/2026 13:23:54 Pàgina 11 de 12		SIGNATURES 1.- Maria Isabel García Navarro (TCAT), 15/09/2026 14:08



CLÀUSULA 6.- SEGUIMENT I DOCUMENTACIÓ DEL SERVEI

Per tal de garantir el correcte seguiment del servei, l'empresa adjudicatària es compromet a:

1. **Comunicar a la persona responsable del contracte les incidències** rellevants del servei en el moment que es produeixin.
2. **Elaborar un informe de cada activitat**, a entregar en els 15 dies posteriors a la seva realització, que haurà de contenir, com a mínim, la següent informació:
 - a. Funcionament de l'activitat.
 - b. Indicadors de participació desagregats per sexe, franges d'edat, país d'origen i procedència territorial sempre que sigui possible
 - c. Recull fotogràfic de l'activitat.
 - d. Valoració post activitat realitzada (quan, amb qui i propostes de millora, si se n'identifiquen)
 - e. Pressupost executat.

3. **Elaboració d'una memòria final** que reculli el resum de les activitats realitzades, la liquidació del pressupost, les fites aconseguides en cada un dels eixos específics del projecte i els reptes pendents, què s'ha recollit i com s'ha gestionat la participació d'infants-adolescents, la incorporació de la diversitat, les formacions realitzades, l'aplicació dels criteris ambientals i qualsevol altre aspecte tècnic que vulguin destacar.

Aquesta memòria s'entregarà abans del 31/05/2027.

CLÀUSULA 7.- DIFUSIÓ SERVEI I DRETS D'IMATGE

La titularitat de la documentació escrita i bases de dades personals o bases amb imatges, que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, i que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de prestació de serveis, correspon a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

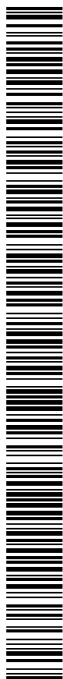
L'empresa adjudicatària del contracte tindrà l'obligació de facilitar la informació de les activitats i imatges lliures de drets per fer-ne difusió.

A tot el material promocional (posts, reels, pòsters, fullets, publicacions web... apareixerà obligatòriament el logotip de l'AMB i el del Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, que seran facilitats per la persona responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de donar a conèixer les activitats objecte del contracte. La promoció inclourà com a mínim: publicació en XXSS, pòsters i publicació al "On anem" prèvia a l'inici de l'activitat.

L'adjudicatari/ària haurà de donar compliment a la normativa municipal relacionada amb la producció de continguts digitals: Ordenança municipal reguladora de

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2026000043
Codi Segur de Verificació: 6bcf1126-71ea-47d9-8b24-b210d9e6a419 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6562411 Data d'impressió: 18/09/2026 13:23:54 Pàgina 12 de 12	SIGNATURES 1.- Maria Isabel Garcia Navarro (TCAT), 15/09/2026 14:08	



transparència i Administració digital i a la Guia d'usos i estils de xarxes socials a les Administracions.

CLÀUSULA 9. - PROJECTE TÈCNIC

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta de programa tècnic de gestió que respongui a tots els aspectes que es recullen al Plec de Prescripcions Tècniques que regeix aquest contracte.

El projecte haurà de contemplar els següents apartats:

- Proposta de programació:
 - Proposta de dinamització de la via pública (mínim 7h setmanals de desenvolupant directe)
 - Proposta d'activitats del calendari festiu popular. (mínim 2 activitats)
 - Proposta de residències artístiques (mínim 4h setmanals)
 - Proposta d'art urbà (especificant metres quadrats, un exemple del tipus de disseny per veure el nivell de dificultat i materials emprats)
 - Proposta de coordinació i seguiment del projecte.
- Proposta d'estratègia comunicativa

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de **15 pàgines DIN-A4**, amb tipus de lletra arial 11. No computa en l'extensió portades, separadors, índex ni similars.

El projecte s'haurà de presentar com a màxim en el termini de 1 setmana a partir de la data d'adjudicació.

El responsable del contracte disposarà de 10 dies hàbils per pronunciar-se sobre la seva idoneïtat i, en el seu cas, sol·licitar les modificacions que consideri oportunes i es reserva el dret de fer canvis a la proposta de l'empresa adjudicatària, sempre i quan no impliqui un augment de les hores de serveis previstes.

M^a Isabel Garcia Navarro
Tècnica de participació i suport a entitats

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



6bcf1126-71ea-47d9-8b24-b210d9e6a419

tmp6656413929629817400.doc