

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41935/039 LIW2I-GHZ00-O0JOJ FC13DA18CB441856205C70FB9E2E563F20463499) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

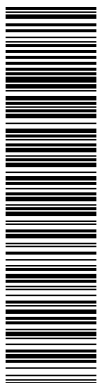
Assumpte: Plec de clàusules Administratives Particulars (PCAP) de la conveniència de la contractació de les obres d'enllumenat de la Pista Poliesportiva de Pinedes de l'Armengol

Exp. 1863/2026

QUADRE RESUM

Objecte:	Obres corresponents a la fase 2 d'enllumenat de la pista poliesportiva situada al nucli de Pinedes de l'Armengol, consistents en la instal·lació del sistema d'enllumenat de la pista coberta mitjançant l'execució de les instal·lacions elèctriques, canalitzacions, quadre de protecció, projectors LED, connexions, proteccions i elements auxiliars previstos en el projecte aprovat.
Tipologia	Obres (Art. 13 LCSP)
Divisió en lots	NO
CPV principal	45316100-6 Instal·lació d'equips d'enllumenat exterior 45310000-3 Treballs d'instal·lació elèctrica 45231400-9 Treballs de construcció de línies elèctriques
Procediment	Obert Simplificat Abreujat (Art. 159.6LCSP)
Tramitació	Ordinària
Inscripció RELI	NO
Recurs especial de contractació	NO
Durada	5 dies hàbils
Aplicació pressupostaria	P342.E619.00
Termini presentació ofertes	10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la licitació a la PSCP
Termini presentació documentació adjudicació	7 dies hàbils comptar des del dia següent al requeriment
Pressupost base de licitació	11.816,98€+ 21% IVA (2.481,57€) = 14.298,55€
VEC	14.180,38€ (inclòs el 20% de modificacions)
Comitè experts	NO
Solvència econòmica o tècnica	NO
Mesa de Contractació	NO
Criteris adjudicació	100% automàtics -Preu
Garantia provisional	NO
Garantia definitiva	NO
Termini garantia	NO hi ha
Modificacions previstes	Si previstes fins a un màxim de 20%
Subcontractació, cessió i successió	Permesa
Revisió de preus	NO es preveu
Responsable del contracte	SI

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 14092026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LIW2I-GHZ00-O0JOJ Data d'emissió: 15 de Setembre de 2026 a les 13:16:41 Pàgina 2 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 14/09/2026 13:49	ESTAT SIGNAT 14/09/2026 13:49

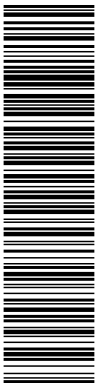


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41935439 LIW2I-GHZ00-O0JOJ FCI3DA18CB441856205C70FB92E563F20463499) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



ÍNDEX

QUADRE RESUM	1
1. Dades bàsiques del contracte	3
1.1. Característiques bàsiques del contracte	4
1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte	5
1.3. Insuficiència de mitjans propis	5
1.4. Règim jurídic del contracte	5
1.5. Òrgan de contractació	6
1.6. Descripció detallada de l'objecte del contracte	6
1.7. Persona responsable del contracte	6
2. Preu del contracte	7
2.1. Sistema de determinació del preu	7
2.2. Pressupost base de licitació	7
2.3. Valor Estimat del Contracte (VEC)	8
3. Presentació de proposicions	8
3.1. Perfil del contractant	8
3.2. Presentació de proposicions	8
3.3. Lloc i termini de presentació d'ofertes	9
1) Presentació proposicions mitjançant eina “Sobre Digital”	9
2) Especificitats aplicables a l'obertura del “Sobre digital”	11
4. Aptitud per contractar	12
4.1. Requisits i condicions mínimes per participar en la licitació	12
4.2. Solvència i classificació professional	13
5. Adjudicació del contracte	13
5.1. Procediment d'adjudicació	13
5.2. Renúncia o desistiment	15
6. Criteris d'adjudicació	15
6.1. Criteris d'adjudicació	15
6.2. Criteris de desempat	15
6.3. Ofertes anormalment baixes	16
6.4. Variants	17
6.5. Termini per a l'adjudicació	17
6.6. Garantia	17
6.7. Presentació de la documentació per a la adjudicació definitiva	17
7. La Unitat de contractació	18
8. Formalització del contracte	18
9. Dades relatives a la fase d'execució del contracte	19
9.1. Drets i obligacions de les parts	19
9.2. Prerrogatives de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt	20
9.3. Condicions especials d'execució	20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41935/39 LIW2I-GHZ00-O0JOJ FCI3DA18CB441856905C70FB9E2E563F20463499) generada amb l'aplicació informàtica Firmador. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

	9.4.	Condicions de caràcter ètic	
21			
9.5.	Condicions especials dels contractes d'obres	.....	21
9.6.	Modificacions contractuals	.....	23
9.7.	Confidencialitat de la informació i privadesa de dades i documents	.....	23
9.8.	Notificacions i ús de mitjans electrònics	.....	24
9.9.	Protecció de dades de caràcter personal	.....	24
9.10.	Règim de pagament	.....	25
9.11.	Revisió de preus	.....	26
9.12.	Subrogació, cessió i successió d'empresa	.....	26
9.13.	Penalitats	.....	26
	a) Penalitats per Incompliment	.....	26
	b) Penalitats per compliment defectuós	.....	27
	c) Penalitats per demora	.....	27
	d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla.	.....	27
	e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP.	.....	27
9.14.	Recepció, certificació final i liquidació	.....	28
9.15.	Causas de resolució	.....	28
10.	Règim de recursos	.....	28

1. Dades bàsiques del contracte

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat
Pàgina 3 de 28



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

1.1. Característiques bàsiques del contracte

1) Objecte: L'objecte del contracte és l'execució de les obres corresponents a la fase 2 d'enllumenat de la pista poliesportiva situada al nucli de Pinedes de l'Armengol, consistents en la instal·lació del sistema d'enllumenat de la pista coberta mitjançant l'execució de les instal·lacions elèctriques, canalitzacions, quadre de protecció, projectors LED, connexions, proteccions i elements auxiliars previstos en el projecte aprovat.

2) Tipologia i qualificació del contracte: El contracte té la qualificació de contracte administratiu d'obres d'acord amb l'article 13 de la LCSP.

3) Absència de fraccionament del contracte: L'objecte del contracte no ha estat alterat ni fraccionat indegudament amb la finalitat d'eludir l'aplicació dels llindars previstos a l'article 118 LCSP ni els principis de la contractació pública.

La present actuació constitueix una fase diferenciada i autònoma respecte de les obres executades anteriorment relatives a la construcció de la solera de formigó i adequació dels laterals de la pista poliesportiva.

L'actual actuació respon a una necessitat funcional independent, consistent en la dotació de l'enllumenat necessari per a l'ús de la instal·lació en horari nocturn i durant els mesos d'hivern. Per tant, no es tracta d'un fraccionament artificial destinat a eludir l'aplicació de les regles de contractació pública previstes a la LCSP.

4) Lots: El contracte no es divideix en lots, d'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per concórrer raons tècniques i funcionals degudament justificades.

La totalitat de les prestacions constitueixen una unitat funcional única que requereix una execució coordinada i simultània de totes les actuacions previstes, incloent-hi:

- Obra civil de canalització.
- Instal·lacions elèctriques.
- Quadre de protecció i maniobra.
- Canalitzacions i cablejat.
- Instal·lació dels projectors.
- Posada en funcionament.

La divisió en lots dificultaria la correcta coordinació tècnica de les actuacions i podria comprometre el funcionament global de la instal·lació.

5) CPV: Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

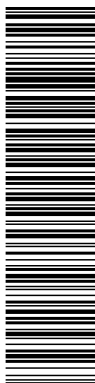
Codi CPV	Descripció
45316100-6	Instal·lació d'equips d'enllumenat exterior
45310000-3	Treballs d'instal·lació elèctrica
45231400-9	Treballs de construcció de línies elèctriques

6) Procediment i tramitació: La contractació no està subjecta a regulació harmonitzada i es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 LCSP, amb tramitació ordinària.

7) Durada del contracte i possibles pròrrogues: El termini màxim d'execució del contracte es preveu en CINC (5) DIES HÀBILS d'acord amb el projecte tècnic aprovat. Aquest termini tindrà caràcter essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP.

8) Variants o millores: No s'admeten variants ni millores.

9) Crèdit pressupostari: Existeix crèdit adequat i suficient al Pressupost municipal de l'exercici 2026, amb càrrec de l'aplicació pressupostaria **P342.E619.00**.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 14092026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LIW2I-GHZO0-O0JOJ Data d'emissió: 15 de Setembre de 2026 a les 13:16:41 Pàgina 5 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 14/09/2026 13:49	ESTAT SIGNAT 14/09/2026 13:49



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de La Torre de Claramunt disposa al nucli de Pinedes de l'Armengol d'una pista poliesportiva coberta destinada a activitats esportives, lúdiques i comunitàries.

Recentment s'han executat les actuacions relatives a la construcció de la solera de formigó i adequació dels laterals de la instal·lació, restant pendent l'execució de la fase corresponent a la implantació de l'enllumenat.

L'enllumenat és imprescindible per garantir la funcionalitat completa de l'equipament municipal i permetre'n l'ús en horari de tarda i nit, especialment durant els mesos d'hivern, ampliant així el servei prestat a la ciutadania.

Les actuacions objecte del present contracte constitueixen la continuació de les obres d'adequació de la pista poliesportiva de Pinedes de l'Armengol, havent-se executat prèviament la construcció de la solera de formigó i l'adequació dels laterals. La implantació de l'enllumenat resulta imprescindible per culminar la posada en servei completa de la instal·lació i garantir-ne l'ús efectiu per part de la ciutadania.

1.3. Insuficiència de mitjans propis

L'Ajuntament no disposa de personal especialitzat ni de mitjans materials suficients per executar una instal·lació elèctrica d'aquestes característiques, la qual requereix:

- Personal electricista qualificat.
- Mitjans elevadors especialitzats.
- Coneixements tècnics específics.
- Legalització i comprovació de la instal·lació.

Per aquest motiu resulta necessari acudir a una empresa especialitzada.

1.4. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de OBRES de conformitat amb l'article 13 LCSP i, es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques així com els seus documents annexos, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP 2017).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.
- La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat

Pàgina 5 de 28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41935439 LIW2I-GHZO0-O0JOJ_FCI3DA18CB441856205C70FB9E2E563F20463499) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 14092026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LIW2I-GHZ00-O0JOJ Data d'emissió: 15 de Setembre de 2026 a les 13:16:41 Pàgina 6 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 14/09/2026 13:49	ESTAT SIGNAT 14/09/2026 13:49

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41935/39 LIW2I-GHZ00-O0JOJ EC13DA18CB441856925C70FB9E2E563F20463499) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.5. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a l'aprovació i adjudicació del contracte és l'Alcaldia, d'acord amb la normativa de règim local vigent.

1.6. Descripció detallada de l'objecte del contracte

Les actuacions previstes inclouen principalment:

- Canalització soterrada de connexió.
- Adequació del quadre elèctric existent.
- Instal·lació de nova línia elèctrica.
- Col·locació de 18 projectors LED de 80 W.
- Col·locació de 6 projectors LED de 40 W.
- Instal·lació de 9 caixes de protecció i distribució.
- Instal·lació de polsador de comandament.
- Posada a terra.
- Posada en servei de la instal·lació.

1.7. Persona responsable del contracte

Es designarà com a responsable del contracte, als efectes de l'article 62 de la LCSP, l'arquitecte municipal Sr. Santiago Broch i Miquel, que exercirà les funcions de supervisió, seguiment i control de l'execució del contracte. La direcció facultativa de les obres correspondrà a l'enginyer civil Sr. Manuel Hoppmann Maestre, redactor del projecte.

Al responsable del contracte a efectes administratius li corresponen les tasques següents:

- La comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels obra contractada, de conformitat amb aquest Plec i el PPT.
- Exercir les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, adoptant les decisions i dictant les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades; així com, proposant la imposició de penalitats o la resolució del contracte a l'òrgan de contractació així com la resta de funcions de l'article 62 LCSP.
- Exercir les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, i en concret tindrà les funcions següents:
 - Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - Supervisar la qualitat de l'obra.
 - Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
 - Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
 - Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Al final de l'obra, el responsable del contracte emetrà un informe intern sobre el grau de compliment de les condicions especials d'execució.



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

IMPORTANT: El contacte amb el responsable del contracte serà de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 h via telèfon 93.801.03.29 i torre@latorredeclaramunt.cat i/o via instància genèrica presentada a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt afegint el numero d'expedient a l'assumpte.

2. Preu del contracte

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent l'impost sobre el valor afegit (IVA). En el preu es consideren inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol mena que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originen com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec de clàusules que s'han de complir durant el període d'execució del contracte. També seran inclosos els assajos i proves de posada en marxa del servei, si s'escau o es considera necessari.

2.1. Sistema de determinació del preu

D'acord amb el projecte aprovat, el pressupost és el següent:

Concepte	Import
Pressupost execució material (PEM)	9.930,24 €
Despeses generals (13%)	1.290,93 €
Benefici industrial (6%)	595,81 €
Pressupost base licitació sense IVA	11.816,98 €
IVA 21%	2.481,57 €
Pressupost base licitació IVA inclòs	14.298,55 €

2.2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és la despesa màxima que pot comprometre l'òrgan de contractació en relació al contracte. El pressupost compren la totalitat del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte.

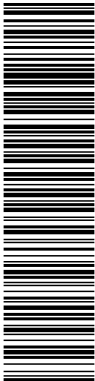
Els detalls es desglossen a continuació:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ GLOBAL	
DESCRIPCIÓ	IMPORT
Pressupost execució material (PEM)	9.930,24€
TOTAL COSTOS DIRECTES	9.930,24 €
Despeses generals (13%)	1.290,93 €
Benefici Industrial (6%)	595,81 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES (19%)	1.886,74 €
TOTAL PBL ANUAL	11.816,98 €
IVA 21%	2.481,57 €
TOTAL PBL ANUAL IVA INCLÒS	14.298,55 €

2.3. Valor Estimat del Contracte (VEC)

VALOR ESTIMAT CONTRACTE

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat
Pàgina 7 de 28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41935439 LIW2I-GHZO0-O0JOJ EC13DA18CB44185692063499) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

màxim estimat del contracte l'article 101 de la LCSP. El inclou la possible modificació amb l'article 204 LCSP. El del contracte seria de següent:

Descripció	Import
PBL	11.816,98 €
Modificacions (20%)	2.363,40 €
TOTAL	14.180,38 €

Als efectes d'establir el valor (VEC) i d'acord a l'establert a valor estimat del contracte prevista del 20% d'acord VEC (IVA EXCLÒS) del total d'acord amb el quadre

3. Presentació de proposicions

3.1. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772264

3.2. Presentació de proposicions

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un **SOBRE UNIC**, d'acord amb l'establert a l'art. 159 LCSP, en els termes següents:

- **Annex 1:** Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.
- **Annex 2:** L'oferta econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici de que els plecs que regeixen la licitació estableixin un altre cosa.

3.3. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic per el perfil del contractant de l'Ajuntament de

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat
Pàgina 8 de 28

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 14092026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LIW2I-GHZ00-O0JOJ Data d'emissió: 15 de Setembre de 2026 a les 13:16:41 Pàgina 9 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 14/09/2026 13:49	ESTAT SIGNAT 14/09/2026 13:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41935/39 LIW2I-GHZ00-O0JOJ FC13DA18CB441856205C70FB9E2E562F20463499) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

La Torre de Claramunt de la PSCP.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya. La presentació de l'oferta a través d'un altre mitjà o registre que l'indicat en aquest plec comportarà la inadmissió de la proposta.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **DEU (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació del decret d'esmena en el perfil de contractant** d'acord amb l'establert a l'art. 159.1 LCSP i la Disposició Addicional 12ª LCSP, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Si l'últim dia de presentacions fos inhàbil, aquest període s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

1) Presentació proposicions mitjançant eina "Sobre Digital"

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació

Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1772264?categoria=0>

Les ofertes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/infraestructures>

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 14092026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LIW2I-GHZO0-O0JOJ Data d'emissió: 15 de Setembre de 2026 a les 13:16:41 Pàgina 10 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 14/09/2026 13:49	ESTAT SIGNAT 14/09/2026 13:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41935439 LIW2I-GHZO0-O0JOJ FCI3DA18CB44185692063499) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de La Torre de Claramunt

l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant les notificacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per al sobre de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la PSCP via esmena.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document a través de l'espai virtual. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC).

En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS) del Consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes.

El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. **Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.**

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes.

Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau.

L'Ajuntament sol·licitarà a través de l'eina de Sobre Digital que els licitadors ingressin la/les paraules clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes.

Els licitadors rebran un correu i hauran d'accedir a l'eina per a introduir-les.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 14092026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LIW2I-GHZ00-O0JOJ Data d'emissió: 15 de Setembre de 2026 a les 13:16:41 Pàgina 11 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 14/09/2026 13:49	ESTAT SIGNAT 14/09/2026 13:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41935/439 LIW2I-GHZ00-O0JOJ FC13DA18CB441856205C70FB9E2E563F20463499) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (*hash*) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, s'obre un període de 24 hores addicional per a finalitzar l'enviament efectiu de la documentació de l'oferta ròpiament.

Aquesta documentació ha de coincidir totalment amb el contingut de l'empremta digital enviada prèviament, sense que s'hagi produït cap modificació dels fitxers que configuren la documentació de l'oferta. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Tanmateix, el fet que la documentació enviada no coincideixi totalment amb el contingut de l'empremta digital en els termes indicats, serà causa d'exclusió de l'oferta.

Els licitadors podran fer una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats que, en cas de necessitat, l'Ajuntament sol·licitarà als licitadors en suport físic electrònic per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

Aquesta copia haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura

electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC).

En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS)

2) Especificitats aplicables a l'obertura del “Sobre digital”

Per a l'obertura del sobres de l'oferta caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del Sobre Digital.

A aquests efectes, **transcorregudes 24h des de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'Ajuntament requerirà als licitadors mitjançant correu electrònic que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, atorgant-los un termini màxim que finalitzarà a l'hora establerta per a l'obertura del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres.

Per tant, **les ofertes de les empreses licitadores que no introdueixin les paraules clau, quedaran excloses de la licitació.**

En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un espai virtual de seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura del sobre de l'oferta. L'accés a la documentació guardada en aquest espai de seguretat només es pot realitzar amb l'aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis i en el termini (data i hora) establert.

Per a realitzar l'obertura del sobre digital és necessari que hi hagi el quòrum mínim establert dels custodis (mínim de dos), que poden ser membres de la Mesa de Contractació, i hauran

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 14092026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LIW2I-GHZO0-O0JOJ Data d'emissió: 15 de Setembre de 2026 a les 13:16:41 Pàgina 12 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 14/09/2026 13:49	ESTAT SIGNAT 14/09/2026 13:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41935439 LIW2I-GHZO0-O0JOJ FCI3DA18CB441856205C70FB9E2E563F0A63499) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

d'aplicar les seves credencials, en un període de temps preestablert.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu.

En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la MIC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Mesa de Contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta.

4. Aptitud per contractar

4.1. Requisits i condicions mínimes per participar en la licitació

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP

La Capacitat d'obrar de les empreses s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del

domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

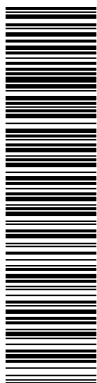
També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat

Pàgina 12 de 28

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 14092026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LIW2I-GHZ00-O0JOJ Data d'emissió: 15 de Setembre de 2026 a les 13:16:41 Pàgina 13 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 14/09/2026 13:49	ESTAT SIGNAT 14/09/2026 13:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41935439 LIW2I-GHZ00-O0JOJ FC13DA18CB441856205C70FB9E2E563F20463499) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte i abans de la seva formalització.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir

les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

4.2. Solvència i classificació professional

No es preveu al ser un procediment obert simplificat abreujat de l'article 159.6 LCSP.

5. Adjudicació del contracte

5.1. Procediment d'adjudicació

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable prestats per les empreses licitadores per part de la Unitat de contractació, en acte públic.

La Unitat de contractació, procedirà a l'obertura dels Sobres digitals de les empreses i comprovarà l'existència de la documentació requerida. La Unitat de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Si la Unitat observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Unitat de contractació en el termini màxim de tres (3) dies naturals. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant. Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Unitat podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de tres (3) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

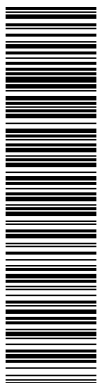
La Unitat de contractació és reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indicarà al perfil de contractant, amb una fase prèvia interna i una altre fase posterior de caràcter públic.

La fase pública de la Unitat de contractació on es realitzarà l'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant següent per *streaming* a través de l'enllaç que a aquest efecte proporioni el servei de contractació o bé, directament assistint a les dependències municipals.

En la fase pública, la Unitat de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i a continuació, s'obrirà el sobre on hi constaran les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. En la mateixa sessió, la Unitat de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no unitat els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Unitat de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 14092026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LIW2I-GHZ00-O0JOJ Data d'emissió: 15 de Setembre de 2026 a les 13:16:41 Pàgina 14 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 14/09/2026 13:49	ESTAT SIGNAT 14/09/2026 13:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41935439 LIW2I-GHZ00-O0JOJ FC13DA18CB441856205C70FB9E2E563F20463499) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la Unitat tindrà en compte els criteris d'adjudicació.

La Unitat podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Unitat no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en els plecs.

5.2. Renúncia o desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar un contracte o desistir del procediment abans de l'adjudicació.

6. Criteris d'adjudicació



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

6.1. Criteris d'adjudicació

D'acord amb els articles 145 i 159.6 LCSP, es proposa un únic criteri d'adjudicació del 100% de la puntuació via oferta econòmica, atès que:

- El projecte defineix exhaustivament les actuacions.
- No s'admeten variants.
- El termini és fix.
- Els materials i les característiques tècniques estan completament determinats.
- El preu constitueix l'únic element objectiu diferenciador entre les ofertes.

Sistema de valoració: fórmula proporcional inversa

$$\text{Puntuació} = (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta presentada}) \times 100$$

L'oferta més baixa obtindrà 100 punts.

La resta obtindran puntuació proporcional.

Es valorarà el preu total ofert (sense IVA).

No s'admetran ofertes amb baixa temerària segons l'art. 149 LCSP.

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	
Concepte	Import
PBL (sense IVA)	11.816,98€
IVA 21%	2.481,57€
TOTAL PBL (IVA inclòs)	14.298,55€

OFERTA EMPRESA LICITADORA	
Concepte	Import
Preu ofertat	
IVA 21%	
TOTAL PBL (IVA inclòs)	

La puntuació es calcularà exclusivament sobre l'import ofertat sense IVA. L'IVA no serà objecte de valoració.

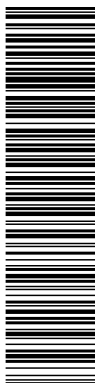
6.2. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions en criteris objectius i subjectius, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei. En cas d'empat entre ofertes presentades, s'estableixen els criteris següents per tal de desempatar, per ordre de preferència:

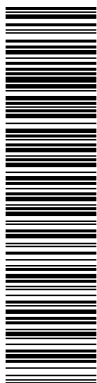
1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, donant preferència, en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
3. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
5. Sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi permès el desempat.

6.3. Ofertes anormalment baixes

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP. A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu. Per ser considerada una oferta anormal o desproporcionada, caldrà complir una de les següents condicions:



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 14092026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LIW2I-GHZO0-O0JOJ Data d'emissió: 15 de Setembre de 2026 a les 13:16:41 Pàgina 16 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 14/09/2026 13:49	ESTAT SIGNAT 14/09/2026 13:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41935439 LIW2I-GHZO0-O0JOJ EC13DA18CB44185692063499) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- a) Quan hi hagi una oferta i aquesta sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 35 per cent.
- b) Quan hi hagi dues ofertes presentades, es considerarà desproporcionada o temerària quan la seva oferta sigui més barata en més d'un 30 per cent.
- c) Quan hi hagi 3 empreses licitadores, es considerarà desproporcionada o temerària les que la seva oferta sigui més econòmica que la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 20%. No obstant, s'exclourà per al còmput de la mitjana l'oferta de quantia més elevada quan aquesta sigui superior a la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 20%. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a un 35%
- d) Quan hi hagi més de tres ofertes, es consideraran desproporcionades o temeràries les que la seva oferta sigui més barata que la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 15%. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més del 15%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana aritmètica es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Unitat de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Unitat requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Unitat de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser acomplerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Unitat de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, i proposta de la Unitat de Contractació, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

6.4. Variants

No s'admeten variants ni millores.

6.5. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de **quinze (15) dies naturals** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes de acordo con el art. 151 LCSP.

6.6. Garantia

No es preveu al ser un procediment obert simplificat abreujat de l'article 159.6 LCSP.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 14092026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADDES Codi per a validació: LIW2I-GHZ00-O0JOJ Data d'emissió: 15 de Setembre de 2026 a les 13:16:41 Pàgina 17 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 14/09/2026 13:49	ESTAT SIGNAT 14/09/2026 13:49



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

6.7. Presentació de la documentació per a la adjudicació definitiva

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **set (7) dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- La documentació que acrediti l'habilitació professional, i si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - Certificat on consti el CNAE de seguretat social
 - Alta IAE d'hisenda
 - Esriptures empresa o alta RETA de seguretat social (autònoms)
 - Estatuts empresa
 - Poders de representació de l'empresa (si s'escau)
 - CIF o NIF de l'empresa o DNI de l'autònom.
 - Certificat estar al corrent pagament seguretat social
 - Certificat estar al corrent pagament hisenda
 - Certificat estar al corrent pagament agencia tributaria catalana
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en el RELI o ROLECE.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

7. La Unitat de contractació

La Unitat de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Unitat de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 14092026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LIW2I-GHZ00-O0JOJ Data d'emissió: 15 de Setembre de 2026 a les 13:16:41 Pàgina 18 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 14/09/2026 13:49	ESTAT SIGNAT 14/09/2026 13:49

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41935439 LIW2I-GHZ00-O0JOJ FC13DA18CB441856905C70FB9E2E563F20463499) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Els membres electes que, si escau, formin part de la Unitat de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil o en la mateixa aprovació de la licitació.

La Unitat de contractació podrà ser assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal d'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

En cas de ser necessari, la composició dels membres de la Unitat de contractació podrà ser modificada per resolució d'alcaldia, sense haver-se de modificar el present plec. Serà preceptiva tanmateix, la informació al Perfil del contractant. D'acord amb l'article 326.5 LCSP i la Disposició Addicional segona apartat 7 de la LCSP, en aquest cas forma part de la Mesa de contractació personal interí com a secretària de la mesa atès que no hi ha funcionaris de carrera suficients per a dur a terme aquesta funció.

8. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 LCSP en relació amb l'article 119.2.b.1 LCSP. En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el **termini de quinze (15) dies hàbils** a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació d'acord amb l'article 151 LCSP. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies, després del seu perfeccionament, en el Perfil del Contractant. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

9. Dades relatives a la fase d'execució del contracte

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat
Pàgina 18 de 28

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 14092026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LIW2I-GHZO0-O0JOJ Data d'emissió: 15 de Setembre de 2026 a les 13:16:41 Pàgina 19 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 14/09/2026 13:49	ESTAT SIGNAT 14/09/2026 13:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41935439 LIW2I-GHZO0-O0JOJ FC13DA18CB441856905C70FB9E2E563F20463499) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

9.1. Drets i obligacions de les parts

Específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre.
- També s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.
L'empresa contractista serà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

9.2. Prerogatives de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt

Les prerogatives de l'Administració en la contractació pública són facultats exorbitants, i per tant, són una excepció a la igualtat de les parts en el contracte establertes als articles 190 i 191 LCSP. Aquesta desigualtat es justifica pel fet que l'Administració pública persegueix els interessos generals i necessita d'aquestes potestats per aconseguir-los.

L'Administració pot, de manera unilateral:

- Donar ordres i instruccions d'obligat compliment per al contractista.
- Interpretar el contracte.
- Resoldre els dubtes sobre el seu compliment.
- Modificar-lo per raó d'interès públic.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 14092026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LIW2I-GHZO0-O0JOJ Data d'emissió: 15 de Setembre de 2026 a les 13:16:41 Pàgina 20 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 14/09/2026 13:49	ESTAT SIGNAT 14/09/2026 13:49

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41935439 LIW2I-GHZO0-O0JOJ EC13DA18CB441856205C70FB92E563F20463499) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Inspeccionar les activitats desenvolupades pels contractistes durant la seva execució.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista arran d'aquesta execució.
- Suspendre l'execució.
- Acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes

9.3. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució de caràcter ambiental la separació i gestió correcta dels residus d'obra, la retirada d'embalatges, retalls de cable i materials sobrants i el lliurament a gestor autoritzat quan correspongui.

També s'exigeix minimitzar sorolls, pols i molèsties, mantenir nets els espais afectats i emprar procediments de treball que redueixin el consum innecessari de materials. L'incompliment podrà donar lloc a penalitats.

Les obligacions essencials del contractista son:

- Executar íntegrament el projecte, el PCAP, l'oferta i les instruccions de la direcció facultativa.
- Adscripció de personal instal·lador qualificat i dels mitjans elevadors, eines i equips adequats.
- Aportar, abans de l'inici, el Pla de seguretat i salut i la documentació de coordinació d'activitats empresarials.
- Mantenir la zona de treball delimitada, ordenada i segura, protegint els usuaris i tercers.
- Gestionar els residus segons el projecte i la normativa aplicable i lliurar els justificants quan siguin requerits.
- Realitzar les proves elèctriques, comprovacions de funcionament, mesures de posada a terra i verificacions exigibles.
- Lliurar la documentació final de l'obra i, quan sigui legalment exigible, la documentació necessària per a la posada en servei o legalització.
- Complir les obligacions laborals, socials, fiscals, ambientals, d'igualtat, transparència, integritat i protecció de dades.

Es consideren obligacions essencials el compliment del termini, de la seguretat i salut, de les prescripcions elèctriques, de la prohibició de pràctiques col·lusòries i de l'obligació de facilitar la documentació final necessària per a la recepció i posada en servei.

9.4. Condicions de caràcter ètic

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 14092026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LIW2I-GHZ00-O0JOJ Data d'emissió: 15 de Setembre de 2026 a les 13:16:41 Pàgina 21 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 14/09/2026 13:49	ESTAT SIGNAT 14/09/2026 13:49



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

9.5. Condicions especials dels contractes d'obres

L'execució del contracte es realitzarà d'acord amb el present Plec, el Plec de Prescripcions Tècniques, el projecte o document tècnic aprovat, i les instruccions que dicti la direcció facultativa de l'obra.

El contractista estarà obligat a executar les obres dins del termini establert, complint amb les condicions tècniques definides, així com amb la normativa vigent aplicable en matèria de construcció, seguretat i salut, medi ambient i gestió de residus.

El contractista haurà de disposar dels mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució de l'obra, incloent maquinària adequada i personal qualificat.

La direcció facultativa de l'obra exercirà les funcions de supervisió, control i seguiment de l'execució, i podrà dictar les instruccions necessàries per garantir el correcte desenvolupament dels treballs.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les obres executades, així com de les conseqüències que es derivin per defectes, omissions o errors en la seva execució.

Així mateix, el contractista estarà obligat a complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, essent responsable de la seguretat dels treballadors i de tercers durant l'execució de l'obra.

a) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària. Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

Aquesta designació s'haurà de comunicar formalment a la Direcció Facultativa i al responsable del contracte abans de l'acta de replanteig, per reforçar el control administratiu.

b) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes pel contractista a proposta del director de les obres. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'1 per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final. Els assaigs s'ajustaran a la Instrucció de Control de Qualitat del Decret 375/88 o la normativa tècnica que la substitueixi, per deixar clara la base reglamentària.

c) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre,

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat

Pàgina 21 de 28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41935439 LIW2I-GHZ00-O0JOJ FCI3DA18CB441856205C70FB9E2E562F0A63499) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 14092026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LIW2I-GHZO0-O0JOJ Data d'emissió: 15 de Setembre de 2026 a les 13:16:41 Pàgina 22 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 14/09/2026 13:49	ESTAT SIGNAT 14/09/2026 13:49

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41935439 LIW2I-GHZO0-O0JOJ FC13DA18CB441856905C70FB9E2E563F20463499) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de la Diputació de Barcelona.

El contractista haurà de presentar 5 exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

En aquest cas però, es pot reduir el nombre d'exemplars a un únic exemplar digital signat electrònicament, d'acord amb la Llei 39/2015 i el principi d'administració electrònica.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

L'adjudicatari, està obligat a elaborar un pla de seguretat i salut en l'obra en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en l'estudi de Seguretat i Salut. Aquest pla haurà d'estar aprovat abans de l'inici de les obres. El contractista, així com els subcontractistes, seran responsables de la correcta execució de les mesures preventives que fixi el Pla de Seguretat i Salut, en allò que afecta les obligacions establertes a càrrec d'ells o els treballadors autònoms que hagin contractat.

L'aprovació del pla és condició prèvia per a l'acta de replanteig, per deixar-ho expressament vinculat al moment d'inici de l'execució.

d) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior UN MES des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra. Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball. En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

e) Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions si fons el cas davant l'administració competent, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

f) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

g) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los al gestor de residus autoritzat que li indiqui l'Ajuntament, assumint, si escau, els costos de gestió, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 14092026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LIW2I-GHZO0-O0JOJ Data d'emissió: 15 de Setembre de 2026 a les 13:16:41 Pàgina 23 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 14/09/2026 13:49	ESTAT SIGNAT 14/09/2026 13:49

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41935439 LIW2I-GHZO0-O0JOJ FCI3DA18CB441856205C70FB9E2E563F20463499) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

h) Senyalització de les obres

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres.

9.6. Modificacions contractuals

Es preveu la possibilitat de modificació fins al 20% del preu inicial (sense IVA), d'acord amb els articles 203 i 204 LCSP, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte, en els supòsits següents:

- Adaptació de les instal·lacions a necessitats tècniques detectades durant l'execució.
- Ajustos derivats de les connexions elèctriques existents.
- Variacions puntuals d'amidaments.

En el cas que, durant el període de vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació. A aquests efectes es preveu expressament que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància tal i com preveu la disposició addicional 33ª i de conformitat amb l'article 204 de la LCSP. Aquesta modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a aquest efecte el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

9.7. Confidencialitat de la informació i privadesa de dades i documents

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

L'empresa adjudicatària es compromet a tractar com a informació estrictament confidencial qualsevol informació que disposi de l'empresa contractant, que sigui esmentada o estigui relacionada amb la prestació dels serveis, la qual únicament podrà ser utilitzada per treballadors, agents o representats autoritzats pel compliment de les finalitats dels de l'obra contractada, atenent a més a l'obligat compliment del degut secret professional.

L'empresa adjudicatària no incorrerà en responsabilitat per la difusió de la informació obtinguda amb motiu de la prestació de serveis informàtics, sempre que aquesta informació ja fos de domini públic o obtinguda per una tercera part de forma no confidencial ni lícita.

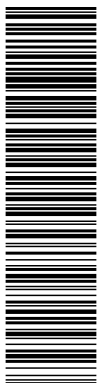
9.8. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat

Pàgina 23 de 28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41935439 LIW2I-GHZ00-O0JOJ FC13DA18CB441856205C70FB9E2E563F20463499) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

9.9. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de La Torre de Claramunt , pl. Ajuntament, 1 08789 La Torre de Claramunt tlf. 938010329 https://www.latorredeclaramunt.cat/
Finalitat Principal	Tramitació, gestió de contractes administratius i actuacions administratives derivades d'aquests
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinataris	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament

9.10. Règim de pagament

El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant certificacions d'obra, d'acord amb l'establert a la normativa de contractació del sector públic.

Les certificacions podran ser parcials, en funció de l'estat d'execució de les obres, o final, un cop aquestes hagin estat completament executades i recepcionades.

Les certificacions seran elaborades per la direcció facultativa de l'obra i hauran de ser aprovades per l'òrgan de contractació.

El pagament s'efectuarà dins del termini legalment establert, a comptar des de l'aprovació de la certificació corresponent i la presentació de la factura per part del contractista.

No es preveuen abonaments a compte ni pagaments anticipats.

El lliurament de les factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

DIR3 Codi d'entitat	L 01082861
DIR3 Òrgan de tramitació	L 01082861
DIR3 Oficina comptable	L 01082861
DIR3 Òrgan proponent	L 01082861

El contractista haurà de presentar les factures en el registre administratiu, en el termini màxim de deu (10) dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu **dins dels trenta dies següents** a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels l'obra prestada amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Perquè pertogui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament de l'obra. D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte del les obres prestades, dins dels trenta dies següents a la recepció de la obra.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establertes a l'article 200 de la LCSP.

9.11. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

9.12. Subrogació, cessió i successió d'empresa

La subcontractació es regirà per l'article 215 LCSP. L'adjudicatari haurà de comunicar prèviament la part del contracte que pretengui subcontractar.

9.13. Penalitats

Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) Per incompliments o compliments defectuosos de la prestació objecte del contracte.

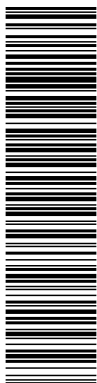
3.- Tipus de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, s'imposaran penalitats en la proporció



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 14092026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LIW2I-GHZO0-O0JOJ Data d'emissió: 15 de Setembre de 2026 a les 13:16:41 Pàgina 26 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 14/09/2026 13:49	ESTAT SIGNAT 14/09/2026 13:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41935439 LIW2I-GHZO0-O0JOJ FCI3DA18CB441856905C70FB9E2E563F20A63499) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% (greu) o un 10 (molt greu).

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

En cas d'incompliment de les obligacions contractuals, l'òrgan de contractació podrà imposar penalitats al contractista, d'acord amb el que estableix l'article 192 de la LCSP.

En particular, es podran imposar penalitats en els següents supòsits:

- Retard en el termini d'execució de les obres.
- Incompliment de les condicions especials d'execució.
- Execució defectuosa de les obres.

Les penalitats es fixaran de manera proporcional a la gravetat de l'incompliment i podran arribar fins al límit previst a la normativa vigent.

La imposició de penalitats no exclou la possibilitat de resolució del contracte en els supòsits legalment establerts.

b) Penalitats per compliment defectuós

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa l'obra contractada, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte corresponent a una anualitat, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora

El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts. Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació esta facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla.

L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greus si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP.

L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per Cas que l'Ajuntament de La Torre de Claramunt opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents: cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

Les penalitats s'imposaran mitjançant resolució motivada, amb audiència del contractista, i es faran efectives mitjançant deducció en les certificacions o factures pendents.



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Incompliment	Penalitat orientativa
Demora imputable	0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs, per cada dia de retard, sens perjudici de les facultats de resolució de l'article 193 LCSP.
Incompliment lleu	Fins a l'1 % del preu d'adjudicació.
Incompliment greu	Fins al 5 % del preu d'adjudicació.
Incompliment molt greu	Fins al 10 % del preu d'adjudicació.
Límit acumulat	Cada penalitat no podrà superar el 10 % i el total no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

La gravetat es valorarà atenent la reiteració, el risc per a les persones, l'afectació al funcionament de la instal·lació, l'impacte ambiental, la resistència a complir instruccions i els perjudicis causats.

9.14. Recepció, certificació final i liquidació

Finalitzades les obres i efectuades satisfactòriament les proves, se'n practicarà la recepció. El contractista lliurarà la documentació final, certificats, resultats de proves, relació de materials instal·lats i documentació de gestió de residus.

La certificació final i la liquidació es tramitaran d'acord amb els articles 243 i concordants de la LCSP. Durant el termini de garantia el contractista respondrà dels defectes detectats.

9.15. Causes de resolució

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP, i seguint el procediment establert reglamentàriament.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició de contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions principals següents: termini d'execució i mitjans personals destinats al servei d'acord amb les penalitats establertes als plecs.

10. Règim de recursos

- Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.
- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 14092026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LIW2I-GHZO0-O0JOJ Data d'emissió: 15 de Setembre de 2026 a les 13:16:41 Pàgina 28 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 14/09/2026 13:49 ESTAT SIGNAT 14/09/2026 13:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41935/39 LIW2I-GHZO0-O0JOJ FC13DA18CB441856205C70FB9E2E563F20463499) generada amb l'aplicació informàtica Firmador. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



**Ajuntament de
La Torre de Claramunt**

comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

- Es pot interposar recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'establert en els articles 44 i següents LCSP.

**La Torre de Claramunt, a la data de la signatura electrònica,
L'Alcalde
Jaume Riba Bayo.**