



Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DEL BAR I GESTIÓ DE LA SALA D'ACTIVITATS DEL CENTRE CÍVIC DE VALLFOGONA DE BALAGUER

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT: OBERT

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte i necessitat del contracte
2. Règim jurídic del contracte
3. Òrgan de contractació
4. Termini de durada del contracte i possibilitat de pròrroga
5. Cànon i valor estimat del contracte
6. Tributs
7. Existència de crèdit pressupostari
8. Admissió de variants
9. Mitjans de comunicació electrònics i certificats digitals
10. Aptitud per contractar
11. Classificació i solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

12. Forma i termini presentació de documentació i proposicions
13. Contingut dels sobres
14. Mesa de contractació
15. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa
16. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
17. Garantia definitiva
18. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
19. Adjudicació del contracte
20. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. Condicions contractuals
22. Condicions especials d'execució
23. Execució del contracte
24. Responsabilitat de l'empresa contractista
25. Responsable del contracte
26. Resolució d'incidències

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27. Drets i obligacions de les parts
28. Prerrogatives de l'Administració





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

29. Modificació del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

30. Successió i Cessió del contracte

31. Subcontractació

32. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

33. Reversió

34. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

35. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

36. Règim de recursos

37. Arbitratge

38. Règim d'invalidesa

39. Jurisdicció competent

ANNEX I. Model documentació administrativa

ANNEX II.- Model experiència professional i model proposta tècnica detallada del desenvolupament i organització del servei a prestar

ANNEX III.- Model proposta econòmica

I. DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE I NECESSITAT DEL CONTRACTE

1.1 Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és l'explotació del servei de bar i gestió de la sala d'activitats del Centre cívic, així com la neteja i manteniment de les instal·lacions, que inclourà:

- Servei de bar, a risc i ventura de l'adjudicatari.
- Servei de gestió de la sala d'activitats.
- Servei de neteja i manteniment de les instal·lacions del centre cívic, segons s'especifiqui en aquest plec de clàusules.
- Servei d'obertura i tancament recinte.

El Centre cívic s'ubica al Carrer Miquel Martí i Pol, 1, de Vallfogona de Balaguer (25680, Lleida).

Aquest servei serà gestionat per l'empresa o persona física que resulti adjudicatària mitjançant contracte de concessió de servei, pel termini indicat en el present Plec.

L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades en aquest Plec, conservarà la titularitat de la instal·lació, l'explotació de la qual és objecte de concessió. També conservarà la titularitat del mobiliari i maquinària propietat de l'Ajuntament.





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

1.2 Necessitat del contracte.

El bar del centre cívic de Vallfogona de Balaguer forma part de la xarxa d'equipaments municipals. El servei de bar pretén abastar el subministrament al públic, en general, de begudes i menjars. Aquest servei, dut a terme en espai municipal, ha de portar dinamisme i realització d'activitats culturals vinculades a la restauració i promoció de l'oci.

Així, l'execució del present contracte pretén aconseguir la prestació d'aquest servei, tenint en compte la manca de mitjans personals i materials específics per la seva prestació directa i/o a través de recursos propis.

L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, estableix que el municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Igualment, estableix en l'article 25.2.m) ibídem, que el municipi exercirà competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, entre d'altres, en la matèria de promoció de la cultura i equipaments culturals.

SEGONA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

2.1. Naturalesa jurídica del contracte.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió administrativa, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El Plec de prescripcions tècniques (PPT)
- El Plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- L'oferta del contractista adjudicatari
- El document en que es formalitzi el contracte

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals, no salvable amb una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars, excepció que es dedueixi que es tracta d'un error de fet o aritmètic evident.

Normativa aplicable

A banda de la documentació amb caràcter contractual esmenada, el present contracte es regirà:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS)
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora d'hisendes locals.
- Llei 39/2015, d'u d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya (RPELC).
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns dels Ens Locals (RB).
- Altra normativa d'aplicació.

2.2. Règim jurídic dels contractes administratius

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà per l'establert en el Plec, en el PPT, i per la LCSP.

El present contracte es regirà, en quant a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció, per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Així mateix, el present contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és inferior a la quantia fixada per l'article 20 de la LCSP.

No procedeix tampoc, la interposició del recurs especial en matèria de contractació, atès que el valor estimat és inferior a 3.000.000,00 euros, d'acord amb l'establert en l'article 44 de la LCSP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals que en formin part i de les instruccions o normativa que siguin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de compliment.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe jurídic dels funcionaris competents, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

L'òrgan de contractació ostenta, d'acord amb el previst en l'article 190 de la LCSP, la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

2.3. Justificació de l'elecció del procediment

La forma d'adjudicació del contracte serà per procediment obert, mitjançant tramitació ordinària.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a l'article 145 de la LCSP.





Ajuntament de Valfogona de Balaguer

La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, tret el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

2.4. Divisió en lots

Atenent a la homogeneïtat de la naturalesa del objecte del present contracte, en la que la prestació respon a una única funció tècnica i econòmica, no procedeix la divisió de l'objecte del contracte en lots.

2.5 Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb la següent codificació corresponent a la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea:

55410000-7: Serveis de gestió de bars.

TERCERA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Atenent al disposat en la Disposició Addicional Segona de la LCSP, l'òrgan de contractació és l'Alcalde de la Corporació.

Aquest òrgan té la facultat d'iniciar l'expedient, adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable. Les resolucions que a aquest efecte dicti, seran executives sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la Jurisdicció competent.

QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBILITAT DE PRÒRROGA

4.1. Termini de durada del contracte.-

El termini de duració de la concessió del servei serà de DOS (2) anys, a comptar des de la formalització del present contracte, prorrogables d'any en any, fins a un màxim de CINC (5) anys. La pròrroga s'haurà d'acordar per mutu acord entre les parts.

D'acord amb l'article 288.a) de la LCSP, en cas d'extinció del contracte per compliment del mateix, el contractista haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi un nou contracte.

4.2. Possibilitat de pròrroga.-

Sí ☒ No ☐

CINQUENA. CÀNON DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb el que preveu l'article 289.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i de conformitat amb les determinacions de l'estudi de viabilitat econòmicofinancera de la concessió, s'estableix un cànon mínim de DOS MIL EUROS (2.000,00 €) anuals.

Aquest import constitueix el tipus mínim de licitació, de manera que les proposicions econòmiques formulades pels licitadors hauran de ser iguals o superiors a DOS MIL EUROS (2.000,00 €) anuals, i podran ser millorades a l'alça.





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

El cànon anual a satisfer pel concessionari serà l'import ofert en la seva proposició econòmica i que resulti de l'adjudicació de la concessió. Aquest import es mantindrà durant tota la vigència de la concessió, sens perjudici de les actualitzacions o revisions que, si escau, es prevegin expressament en aquests plecs.

La meritació de la taxa es produirà un cop produït l'atorgament de la concessió i s'haurà d'abonar abans del 31 de desembre de cada anualitat mentre es mantingui vigent la concessió. Les condicions d'abonament s'especificaran en el document contractual.

D'acord amb el previst en l'article 101 de la LCSP, i segons les estimacions previstes en l'estudi de viabilitat econòmic-financera, atenent a l'escenari mitjà plantejat, el valor estimat del contracte és de 183.477,27 euros (cent-vuitanta-tres mil quatre-cents setanta-set euros amb vint-i-set cèntims), exclòs l'IVA, per als CINC (5) anys de contracte, incloses pròrrogues.

SISENA. TRIBUTS I COSTOS DE SUBMINISTRAMENTS GENERALS

El contractista adjudicatari queda obligat al pagament de les contribucions, impostos i taxes que per virtut del contracte s'originin, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit o altres impostos, en el seu cas, i de la resta de despeses que es derivin del compliment de les condicions assenyalades en aquest Plec i el PPT.

L'Ajuntament assumirà els costos dels subministraments generals del centre cívic, incloent hi el consum de gas i altres subministraments, així com les despeses derivades de les reparacions i del manteniment de les instal·lacions. Pel que fa al cost del consum elèctric, aquest serà assumit també per l'Ajuntament fins a un import màxim de 5.775,04 € anuals. En cas que la despesa anual efectiva per consum elèctric superi aquest import, la diferència haurà de ser assumida íntegrament per l'adjudicatari, sense que aquest excés pugui generar cap dret a compensació per part de l'Ajuntament.

SETENA. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Atès que el contracte comporta per a l'Ajuntament de Vallfogona de Balaguer l'assumpció de despeses de subministrament i reparacions i manteniment de les instal·lacions, existeix consignació en el Pressupost municipal, a les aplicacions 22100/3330 – Centres cívics i locals socials: energia elèctrica, 22102/3330 – Centres cívics i locals socials: gas, 22199/3330 – Centres cívics i locals socials: altres subministraments.

VUITENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

Sí ☐ No ☒

No s'admeten variants, en els termes del disposat per l'article 142 de la LCSP.

NOVENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS I CERTIFICATS DIGITALS

9.1. Mitjans de comunicació electrònics.-

D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics i a través de l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació, d'acord amb la





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i si s'escau, als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o Declaració de responsable.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a la seu electrònica, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a: [Perfil de contractant - Ajuntament de Vallfogona de Balaguer](#)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

9.2. Certificats digitals.-

D'acord amb la Disposició Addicional Primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

DESENA. APTITUD PER CONTRACTAR

10.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i en el seu cas ser adjudicatàries del contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin les següents condicions:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- Acreditar la solvència econòmica i financera, que s'estableix en aquest plec.
- Acreditar la solvència tècnica o professional, que s'estableix en aquest plec.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

10.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

10.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

10.4. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

10.5. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

ONZENA. Classificació i solvència de les empreses licitadores.

11.1. De conformitat amb l'article 74 LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinen en aquest plec.

En tractar-se d'un contracte de concessió de serveis, no és exigible classificació empresarial, d'acord amb el que estableix la LCSP.

11.2. Acreditació de la solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera, s'acreditarà pels següents mitjans:

L'empresa contractista haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil per riscos professionals en relació als béns municipals i de tercers que puguin ser afectats per l'activitat del bar-restaurant, amb una cobertura mínima de:

a. Per sinistre: 300.000,00 euros

b. Per víctima: 150.000,00 euros.

Aquest requisit haurà d'acreditar-se en el moment de la proposta d'adjudicació com a millor oferta i abans de l'adjudicació. La pèrdua de la solvència exigida és causa de resolució del contracte.

El contractista haurà de mantenir la solvència econòmica i financera durant l'execució del contracte. L'òrgan competent podrà sol·licitar en qualsevol moment l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

En tot cas, seran a càrrec de la titular de la llicència tots els danys i perjudicis en els que se superin els llindars fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

DOTZENA. FORMA I TERMINI PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

12.1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta presentant **TRES SOBRES DIGITALS**, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: [Perfil de contractant - Ajuntament de Vallfogona de Balaguer](#).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En el següent enllaç s'explica com s'han de presentar les proposicions: [Material d'ajuda per a persones usuàries - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

12.2. El termini de presentació serà **26 dies naturals** a comptar a partir del dia següent a publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant, d'acord amb el que estableix l'article 156.6 de la LCSP i finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia.

Les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies i no seran admeses sota cap concepte.

En cas que el termini de presentació d'ofertes finalitzi un dia no hàbil, s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

12.3. Els formats de documents electrònics admissibles són els següents: **PDF**

12.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.5. D'acord amb el que disposa l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.7. Les empreses licitadores no poden subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

TRETZENA. Contingut dels sobres

L'oferta es presentarà en 3 SOBRES DIGITALS.

☑ SOBRE NÚM.1 – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Dins el SOBRE NÚM.1 s'haurà d'incloure:

- **Declaració responsable** amb el contingut al que es refereix l'article 140 de la LCSP, en el benentès que l'empresa o persona licitadora a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió de la documentació corresponent prèviament a l'adjudicació del contracte, d'acord amb el termini previst a l'article 150.2 (Annex I).

Així, les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **Annex I** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que es troba inscrita o ha sol·licitat la inscripció en un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que ha sol·licitat la seva inscripció i acompanya la documentació que ho justifica.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

☒ **SOBRE NÚM.2.A – DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A AVALUAR A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR**

Dins el SOBRE NÚM.2.A s'haurà d'incloure:

- La documentació tècnica que consideri per tal de ser avaluada a través de judicis de valor, amb les característiques i extensió definides en la clàusula quinzena d'aquest Plec i d'acord amb el model que figura com **Annex II «Experiència professional»** i **«Proposta tècnica detallada del desenvolupament i organització del servei a prestar»**

☒ **SOBRE NÚM.2.B – OFERTA ECONÒMICA**

Dins el SOBRE NÚM.2.B s'haurà d'incloure:

- Model que figura com **Annex III**, relatiu a la proposta econòmica.

Les proposicions s'han de formular conforme als models que s'adjunten com a **Annexs** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En cas de discordança, tindran preferència l'import establert en lletres respecte l'import establert en números.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la conformen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la conformen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

ADVERTÈNCIA:

La documentació que conté el sobre 1 i 2.A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2.B relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP. La seva composició és la següent:

President/a	Joan Alías Cirera, regidor de Benestar Social
Vocal	Jaume Parramon Guillaumet, encarregat de serveis
Vocal	Elisabet Pifarré Díaz, personal laboral fix
Vocal	Susanna Aranés Gili, secretària interventora
Secretaria	Mercè Sarret Plens, funcionaria administrativa

La Mesa tindrà atribuïdes les competències que li atorga la LCSP, pel que fa a les funcions a desenvolupar en la fase de valoració de les ofertes (des de l'obertura del sobre únic fins a la proposta d'adjudicació).

A la Mesa de contractació es podran incorporar els tècnics i assessors que s'estimi convenient per part de la Presidència de la mateixa.

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1) a què es refereix l'article 157 de la LCSP, en relació amb l'article 140 ibídem.

L'obertura dels sobres 1, 2.A i 2.B es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, eina Sobre Digital.





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

D'acord amb els articles 156 a 158 de la LCSP i de conformitat amb el principi de transparència, serà pública la sessió d'obertura del sobre que contingui la part de l'oferta avaluable a través de l'aplicació de fórmules (Sobre 2.B)

El sistema informàtic que suporta la plataforma de contractació pública té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment d'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La Mesa concedirà un termini com a màxim de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació.

Dins del termini no superior a set (7) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre 2.A).

A continuació la Mesa de contractació sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació que procedixin a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, en un termini no superior a 7 dies.

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (Sobre 2.B) es farà posteriorment, prèvia comunicació a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris la quantificació que depenen d'un judici de valor.

En el cas que s'identifiquin ofertes que es trobin incloses en presumpció d'anormalitat, la Mesa seguirà el procediment previst en l'article 149 de la LCSP, i requerirà al licitador perquè justifiqui la seva oferta dins el termini de 10 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

A més a més, en el cas que es produeixi l'empat entre dos o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat establert en la clàusula quinzena del present plec.

Posteriorment, la Mesa realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació obtinguda. En relació amb el licitador proposat com a adjudicatari, la mesa comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent, i no està inclòs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Així mateix la Mesa requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, mitjançant comunicació electrònica, perquè constitueixi la garantia definitiva i, si escau, qualsevol altra documentació que no figuri inscrita en el Registre de Licitadors, en els termes establerts en la clàusula setzena al present Plec, i tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

QUINZENA. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

15.1 Criteris d'adjudicació del contracte.-

En tractar-se d'un procediment obert i d'acord amb l'article 145 apartat 1 i apartat 3.e) de la LCSP, seran criteris d'adjudicació aquells avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules i mitjançant l'aplicació de judicis de valor. I concretament, els següents:

Criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules	
Oferta econòmica	Fins a 50 punts
Criteris avaluables mitjançant l'aplicació de judicis de valor	
Experiència professional	Fins a 45 punts
Proposta tècnica detallada del desenvolupament, organització i prestació del servei	Fins a 5 punts

Oferta econòmica.- (Fins a 50 punts)

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà atenent a la següent fórmula:

$$P=75 * (O - CL) / (Omax - CL)$$

O = Oferta que es valora

Omax = Oferta màxima presentada

CL = Cànon de licitació

Experiència professional.- (Fins un màxim de 45 punts)

Sense experiència en la gestió i explotació d'un servei de bar o restauració i/o d'un servei de bar situat en un centre cívic	0 punts
Experiència en la gestió i explotació d'un servei de bar o restauració	4 punts per any complet
Experiència específica en la gestió i explotació d'un servei de bar situat en un centre cívic	9 punts per any complet

L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de la documentació següent:

- **En cas d'experiència per compte propi (persona autònoma):** s'haurà d'aportar el contracte, concessió, adjudicació o document equivalent que acrediti la gestió i explotació del servei, així com la documentació acreditativa del període d'execució. També es podrà acreditar mitjançant certificat expedit per l'entitat titular de l'equipament o del servei, sempre que hi constin les dades necessàries per verificar l'experiència al·legada.
- **En cas d'experiència per compte d'altri:** s'haurà d'aportar un certificat expedit per l'empresa o entitat contractant en què constin, com a mínim, el període de prestació del servei i les funcions desenvolupades, sens perjudici de la presentació de la documentació laboral que, si escau, sigui necessària per acreditar l'experiència.

En cas que l'experiència s'hagi desenvolupat en equipaments, serveis o centres de titularitat o gestió d'aquest Ajuntament no serà necessari aportar documentació acreditativa, sempre que l'experiència al·legada consti en els arxius o registres municipals i pugui ser comprovada d'ofici per l'òrgan de contractació. En aquest cas, la persona licitadora haurà





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

d'identificar l'equipament o servei i el període corresponent en la documentació que presenti, a fi de facilitar-ne la comprovació.

La documentació aportada haurà de permetre acreditar de manera suficient que les funcions desenvolupades es corresponen amb la gestió i/o explotació del servei de bar o restauració objecte de valoració.

No es valorarà l'experiència que únicament acrediti l'exercici de funcions genèriques d'hostaleria quan no quedi acreditada la seva relació amb la gestió i/o explotació del servei de bar o restauració.

L'òrgan de contractació podrà requerir la documentació complementària que consideri necessària per comprovar l'experiència declarada.

Proposta tècnica detallada del desenvolupament, organització i prestació del servei.- (Fins a 5 punts)

Es presentarà una memòria amb una extensió màxima de 10 cares A4 i amb una descripció de la proposta tècnica del servei a prestar en cas de resultar adjudicatari. **Es recomana que la memòria que clara i completa**, per la millor valoració dels criteris puntuables. En la memòria, caldrà fer constar els següents paràmetres respectant l'índex d'apartats i el contingut que s'indica a continuació:

<u>Presentació de la persona / empresa:</u> Breu descripció del perfil professional o empresarial, experiència en serveis similars, recursos disponibles i activitats desenvolupades relacionades amb l'objecte del contracte. <u>Desenvolupament de l'activitat:</u> Descripció detallada de: -Organització del servei -Distribució horària -Recursos humans i materials -Sistema de funcionament ordinari <u>Carta de productes i preus a oferir al públic:</u> Relació de productes que es preveuen oferir al públic. La valoració no atindrà al nivell de preus proposats, sinó a la diversitat, coherència i adequació de l'oferta respecte a l'objecte del contracte.	
1. Prestació del servei: oferta gastronòmica. (Fins a un màxim de 1,50 punt) Es valorarà exclusivament la diversitat, coherència i adequació de l'oferta.	S'atorgaran punts segons els següents elements: • Sense proposta concreta o proposta no viable → 0 punts • Descripció clara de com s'organitzarà el servei tant en l'àmbit de la restauració, atenció al públic, dinamització d'activitats/esdeveniments i en la neteja i manteniment continu de l'establiment i zones comunes → 1,25 punts • Coherència global de la carta amb les instal·lacions, recursos i públic objectiu → 0,25 punts





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

2. Propostes per al veïnat (Fins a un màxim de 3 punts) Es valorarà la qualitat, diversitat i viabilitat d'activitats i/o propostes complementàries per al veïnat, especialment en dates senyalades en el calendari autonòmic o local. Elements valorables i exemples: • Diversitat d'activitats culturals • Sopars populars • Periodicitat: regular i planificada • Viabilitat tècnica: adequades a l'espai i recursos • Adequació a l'espai: no interfereixi amb la seguretat ni amb altres usuaris	S'atorgaran punts segons els següents elements: • Absència de proposta o proposta no viable → 0 punts • Proposta puntual i/o poc definida → 1 punt • Proposta adequada i estructurada → 2 punts • Programa diversificat, amb calendari d'execució i viable → 3 punts
3. Promoció a xarxes socials (Fins a un màxim de 0,50 punts) Es valorarà que el licitador utilitzi les xarxes socials per comunicar-se amb el públic, dinamitzar el centre cívic i promocionar productes, esdeveniments i/o activitats. Elements valorables i exemples: • Pla de publicació regular: posts setmanals, <i>stories</i>, anuncis d'ofertes o activitats. • Tipus de contingut: fotos, vídeos, concursos, promocions, interacció amb el públic. • Creativitat i originalitat: contingut atractiu i adaptat al públic.	S'atorgaran punts segons els següents elements: • No hi ha planificació ni contingut → 0 punts • Esmenta xarxes socials però sense detall de contingut ni freqüència → 0,10 punt • Especifica les xarxes a utilitzar, tipus de contingut i periodicitat mínima de publicacions → 0,50 punts

Els apartats sense puntuació seran considerats a efectes de valoració general de la proposta i coherència.

Les millores proposades s'entendran incloses dins l'oferta presentada i no generaran dret a modificació econòmica posterior del contracte.

15.2. Criteris de desempat.-

En cas que es produeixi l'empat entre dos o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat que estableix l'article 147.2 de la LCSP. Així, es valorarà, per ordre, els següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació de les ofertes:

a) major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat en plantilla o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

b) menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

c) major percentatge de dones treballadores en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Si encara així perdura l'empat, de conformitat amb l'establert per l'article 147.2.d) de la ibídem, l'adjudicació del contracte es decidirà per sorteig i es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria de les empreses licitadores, que es farà a través de la seva adreça electrònica.

15.3. Ofertes amb valors anormals.-

Donat que el criteri d'adjudicació és el preu, per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'aplicaran els següents paràmetres objectius:

1. Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al còmput de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan una oferta econòmica pugui considerar-se objectivament que es troba dins els supòsits de valors anormals o desproporcionats, se seguirà el procés establert a l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del RGLCAP.

Si finalment l'òrgan de contractació estima que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, ha d'acordar l'adjudicació a favor de la següent proposició econòmica més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

Per aquest motiu, l'òrgan de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. En cas que es rebí la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, l'òrgan de contractació decidirà, previ assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

SETZENA. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

D'acord amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP, un cop realitzada la proposta d'adjudicació i abans de l'adjudicació del contracte, la Mesa de contractació requerirà, mitjançant notificació electrònica i/o a través del sistema de notificació integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, l'empresa proposada com a adjudicatària perquè dins del termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de recepció del requeriment electrònic presenti, a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, la documentació conforme el que s'exposa a continuació.

En primera instància, la Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar – aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent, si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula dissetena.
- També es requerirà que presenti la certificació d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals establert a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, pel que fa a llocs de treball amb contacte habitual amb menors.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de 10 dies hàbils previst a l'article 150.2 de la LCSP.

L'empresa licitadora inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

de les dades inscrites en aquests registres (art. 140.3 LCSP) si la informació està completa, actualitzada i vigent.

Això no obstant, sí que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

En el cas de no presentar la documentació requerida en el termini previst, s'entendrà que l'empresa proposada retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 LCSP, i es procedirà a formular proposta d'adjudicació a favor de la següent empresa per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes i a requerir a aquesta última la documentació anteriorment esmentada.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, l'òrgan auxiliar de l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris.

La falsedat en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com adjudicatària podrà donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

DISSETENA. Garantia definitiva

☒ Sí

17.1. D'acord amb el que estableix l'article 107.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en els contractes de concessió de serveis l'import de la garantia definitiva es fixa en cada cas per l'òrgan de contractació en el plec de clàusules administratives particulars, atenent la naturalesa, importància i durada de la concessió.

En el present cas, atesa la naturalesa de la concessió, que té per objecte l'explotació del servei de bar del centre cívic municipal, així com la necessitat de garantir el correcte compliment de les obligacions assumides pel concessionari durant tota la vigència de la concessió, incloses les relatives a la correcta utilització, conservació i manteniment dels espais, instal·lacions i, si escau, equipaments municipals posats a la seva disposició, es considera adequat i proporcional establir una garantia definitiva equivalent a una anualitat del cànon ofert per l'adjudicatari, IVA exclòs.

Aquesta quantia s'estableix a efectes de garantir el compliment de les obligacions contractuals, sense que resulti desproporcionada respecte de la naturalesa i importància de la concessió, el cànon establert i el període de vigència del contracte.

En conseqüència, atès que el cànon mínim anual de licitació es fixa en 2.000,00 euros, la garantia definitiva mínima serà de 2.000,00 euros, i s'incrementarà proporcionalment en cas que l'adjudicatari ofereixi un cànon anual superior.

La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 7 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.





Ajuntament de Valfogona de Balaguer

En tot cas, la garantia definitiva respondrà dels conceptes al fet que es refereix l'article 110 LCSP. Dins d'aquests conceptes s'inclou l'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, prevista en l'article 196 LCSP .

La garantia definitiva s'haurà de constituir per transferència bancària al número de compte que els faciliti l'Ajuntament en el termini màxim de 10 dies des de la notificació de l'adjudicació.

17.2. El termini mínim de garantia es fixa en UN (1) ANY, a comptar des de la finalització del contracte.

DIVUITENA. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

La proposta d'adjudicació del contracte no crea drets a favor del licitador proposat que no els adquireix, davant l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, s'ha de justificar en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

DINOVENA. Adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte correspon a l'òrgan de contractació.

Un cop presentada la documentació requerida en la clàusula setzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, d'acord amb l'article 159.f.4t) de la LCSP.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

VINTENA. Formalització i perfecció del contracte

D'acord amb l'article 153 de la LCSP, el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, la qual s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i a més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, corrent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. En aquest cas, el contractista haurà de lliurar a l'Administració una còpia legitimada i una simple del citat document en el termini màxim d'un mes des de la seva formalització.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empeses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista en l'article 151 LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació requerida en la clàusula setzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte respectiu, es publicarà en el Perfil del contractant, en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent a l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. CONDICIONS CONTRACTUALS





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

21.1. Àmbits i límits de la contractació

L'adjudicatari podrà utilitzar l'espai objecte del present contracte que compren les instal·lacions del bar del centre cívic, així com la resta de sales d'aquest local, lavabos i la terrassa exterior. La utilització d'aquestes, paral·lelament, comporta:

- L'explotació per risc i ventura del servei de bar.
- Conservació, manteniment, neteja de les instal·lacions.
- Control d'obertura i tancament de les instal·lacions.

22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 202 de la LCSP, el concessionari assumirà les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
- Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució de l'obra pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus, manteniment de la maquinària, control de l'emissió de pols, control impacte acústic...
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte es podrà considerar falta molt greu i podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en el present plec o ser causa d'extinció contractual.

23. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. Serà obligació del contractista indemnitzar els danys i perjudicis que es causin. Per sí o per personal o mitjans depenents del mateix, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el seu clausulat i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació donés el contractista a l'òrgan de contractació i/o responsable del contracte. A tals efectes, podrà sol·licitar a l'adjudicatari quants documents i informes resultin necessaris pel control del servei.

L'adjudicatari no tindrà dret a rebre indemnització alguna per causa de pèrdues, averies o perjudicis ocasionats als béns i equipament aportat pel desenvolupament de la prestació objecte del servei. Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció del contracte al complir-se el termini de vigència de la mateixa.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari les instal·lacions corresponents per prestar el servei. S'imputarà a l'adjudicatari qualsevol menyscabament que l'Ajuntament pugui experimentar derivat de la falta de cura, abandonament o mala fe.

El contractista comptarà amb el personal necessari per la correcta prestació del servei, el qual dependrà laboralment de l'adjudicatari, qui tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de treballador, essent l'Ajuntament totalment aliena a dites relacions laborals. El contractista procedirà immediatament, si fos necessari, a la substitució del personal, de forma que l'execució del contracte quedi sempre assegurada.

El contractista serà responsable de les accions o omissions del seu personal amb ocasió del servei.

24. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte, i doncs, de la prestació del servei d'acord amb la proposta tècnica presentada i amb les condicions establertes en aquest Plec.

24.1. Règim de faltes i sancions

Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Infraccions molt greus:

- 1) La reiteració en falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
- 2) La destinació de la instal·lació, objecte del contracte, a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec.
- 3) La falta de pagament del cànon dins el termini establert a aquest efecte.
- 4) La no realització o l'abandonament del contracte durant un període superior a cinc dies.

B) Infraccions greus:

- 1) L'actuació professional deficient i/o una no bona atenció al públic
- 2) La falta d'higiene en la prestació dels serveis.
- 3) La falta de manteniment dels béns i instal·lacions objecte del contracte, tal i com s'han especificat en les clàusules.





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

- 5) La no realització de l'activitat de bar durant un període no superior a dos dies.
- 6) L'incompliment de l'horari estipulat en aquest plec.
- 7) La manca de diligència en el control d'accés a les instal·lacions (tant d'entrades com d'abonaments).
- 8) L'incompliment de les altres obligacions derivades del plec que afectin als usuaris/àries o comportin un perjudici per a l'Ajuntament.
- 9) La reincidència en faltes lleus, que hagin comportat una sanció.

C) Infraccions lleus

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

24.2 Sancions per incompliment del contracte

A) Per les infraccions qualificades de molt greus:

- 1) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- 2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 10% de l'import d'adjudicació, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

B) Per les infraccions qualificades de greus:

- 1) Si consistissin en deixar de prestar un servei obligatori o produeixin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- 2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 5% de l'import d'adjudicació.

C) Per les infraccions qualificades de lleus

Amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins al 2,5% de l'import d'adjudicació, les consecutives.

Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per: rescissió del contracte, pèrdua de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

24.3 Procediment per a la imposició de les sancions

- A) La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu, i donant la corresponent audiència al contractista.
- B) En el supòsit de faltes lleus, serà suficient Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.
- C) En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini mínim de 10 dies perquè pugui formular al·legacions dins de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.
- D) La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta de que es tracti.

25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte al Sr. Joan Alías Cirera, regidor d'esports de l'Ajuntament de Vallfogona de Balaguer. Li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar instruccions necessàries amb la fi d'assegurar la correcta





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

realització de la prestació pactada. Concretament, li correspondrà:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix amb les obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions que suposin l'aportació de documentació o realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui comportar que no resultin útils posteriorment; en els restants casos, i en cas de mostrar l'adjudicatari la seva disconformitat, l'òrgan de contractació resoldrà sobre la mesura a adoptar sens perjudici de les possibles indemnitzacions que poguessin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi derivat l'execució del contracte.

26. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament de Vallfogona de Balaguer i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació i els seus acords posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan o recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat Contenciós-Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la seva notificació o publicació.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i obligacions de l'adjudicatari seran aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

27.1. Drets de l'adjudicatari

El contractista tindrà dret a:

- a) Utilitzar les instal·lacions del bar i sales de la instal·lació del Local social/Centre cívic de Vallfogona de Balaguer.





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

b) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte del contracte contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.

c) Proposar a l'ajuntament les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin incloses inicialment. No obstant això, qualsevol modificació o adaptació per a la prestació del servei no pactada inicialment haurà de comunicar-se a l'Ajuntament que, en tot cas, n'haurà d'emetre la corresponent autorització.

d) Percebre directament dels usuaris del bar l'import dels preus dels productes que s'hi ofereixin.

27.2. Obligacions de l'adjudicatari

El contractista haurà de complir amb les obligacions següents:

a) L'adjudicatari haurà d'estar donat d'alta de l'activitat del bar i de la Seguretat Social.

b) L'adjudicatari haurà de disposar del carnet de manipulador d'aliments i n'ha de lliurar una còpia vigent a l'Ajuntament.

c) En cas que l'adjudicatari organitzi o presti serveis d'animació, monitoratge, activitats infantils o altres serveis que impliquin contacte habitual amb menors, haurà de garantir que les persones encarregades d'aquestes funcions compleixin els requisits establerts en la Llei 26/2015, de 28 de juliol, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors i disposin del corresponent certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

d) En relació amb l'establert en la clàusula onzena del present Plec, l'empresa contractista haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat del bar restaurant, amb una cobertura mínima de:

a. Per sinistre 300.000,00 €

b. Per víctima 150.000,00 €

Les assegurances caldrà que es mantinguin vigents durant tot el termini d'execució del contracte.

e) Explotar la concessió del servei bar i gestionar l'ús de la resta de sales de la instal·lació, al seu propi risc i ventura.

f) Oferir un 15% de descompte en tots els productes del servei de bar als socis de l'Esplai de la Gent Gran La Vall i exposar-ho en una carta visible.

g) Assumir i abonar a l'Ajuntament el cost de consum elèctric que depassi de la quantia de 5.775,04 € anuals, sense que aquest excés pugui generar cap dret a compensació per part de l'Ajuntament.

h) Destinar les dependències objecte del contracte a l'ús específic del servei de bar, sense aplicar-les a altres usos, ni cedir-les, ni alienar-les o gravar-les. L'exercici objecte del present contracte s'ha d'efectuar, en qualsevol cas, pel propi adjudicatari.

i) Complir els horaris mínims establerts en el present Plec així com els acordats amb major





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

precisió entre ambdues parts del contracte de concessió.

j) El concessionari està obligat a prohibir l'entrada dins al recinte dels animals de companyia, excepció dels gossos que acompanyen les persones amb discapacitat visual, auditiva o física, o que pateixen trastorns de l'espectre autista, diabetis, epilèpsia o altres malalties reconegudes pel Departament de drets socials de la Generalitat de Catalunya.

k) Complir amb la neteja adequada:

- De les dependències, sales així com dels lavabos del recinte, mantenint en tot moment els espais nets.
- Traslladar els residus que generi l'explotació del servei als contenidors municipals, aplicant criteris de reciclatge.

l) Estar al corrent de les obligacions tributàries i laborals. El contractista es responsable de qualsevol obligació que pugui derivar-se de les relacions laborals o d'altre índole que es poguessin contreure pel desenvolupament del servei, responen així a tota classe de salaris, assegurances, subsidis, així com de reclamacions davant dels òrgans de la jurisdicció social, i sense que en cap cas pugui entendre's o suposar-se l'existència de relació entre el personal que porta l'explotació i l'Ajuntament, ni amb alguns dels seus òrgans de govern i sense que en el moment de l'extinció del contracte, dit Ajuntament o els seus òrgans de govern, hagin de subrogar-se en el lloc del concessionari.

El contractista complirà amb les lleis protectores de la indústria i del treball en tots els seus aspectes, incloses els de previsions i Seguretat Social, així com el compliment de les disposicions fiscals i sanitàries, quedant exempt aquest Ajuntament de qualsevol responsabilitat que per incompliment d'aquestes normes i altres infraccions de caràcter laboral, social i sanitari pugues cometre's pel contractista.

m) Disposar dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat dedicat a la realització de l'activitat objecte de la concessió d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, introduït per a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència.

n) Adoptar mesures per prevenir la sanitat laboral, així com mesures ambientals i de consum responsable.

o) Mantenir l'ordre del recinte, evitant qualsevol incident que pugui pertorbar l'ordre i la tranquil·litat dels usuaris i dels veïns. Prestar els serveis amb la diligència deguda, inclosa la correcta atenció als usuaris, durant tota l'execució del contracte.

p) Col·laborar amb el manteniment del civisme, convivència i seguretat en el recinte.

q) Està totalment prohibida la instal·lació de màquines escurabutxaques i de tabac.

r) El concessionari està obligat a prohibir el consum de tabac dins del recinte tancat, havent de prohibir-se també en l'espai de terrassa exterior en cas que així ho estableixi la normativa vigent i aplicable.





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

s) Haurà de fer-se contar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques als menors d'edat. El concessionari està obligat a controlar i prohibir el consum de determinades begudes als usuaris del servei de bar del recinte, quan no compleixin amb l'edat per al seu consum.

t) Tenir cura de les instal·lacions i fer un ús responsable i sostenible dels subministraments d'aigua i de llum.

u) Deixar l'immoble i les instal·lacions al finalitzar la concessió en perfecte estat i a disposició de l'Ajuntament. En cas que l'Ajuntament ho requereixi, formalitzar un inventari del mobiliari, equips i/o material de les instal·lacions.

v) Informar a l'Ajuntament de totes les incidències que es produeixin.

27.3. Reclamacions dels usuaris

L'adjudicatari s'obliga a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris, fulls oficials de reclamació. L'adjudicatari remetrà a l'Ajuntament, en el mateix dia o en el següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb la seva valoració dels fets, si ho considera oportú. Així també, es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls, que seran facilitats per l'adjudicatari a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.

27.4. Drets i deures de l'entitat contractant

L'Ajuntament, com a administració concedent, a més a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest Plec i les que estableixin els articles 237 i 249 del ROAS, té les obligacions següents:

- a) Posar a disposició del concessionari el corresponent immoble objecte d'aquest contracte.
- b) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

El personal esmentat pot inspeccionar les instal·lacions i els locals, així com la documentació relacionada amb la concessió, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació.

Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en aquest plec.

L'Ajuntament podrà rescatar la concessió per causes justificades d'interès públic.

Es podrà deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

28. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

establert en l'article 191 de la LCSP.

29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

29.1. Modificacions previstes

No se'n preveuen.

29.2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista només podrà efectuar-se quan es justifiqui suficientment que es compleixen els requisits i concorren els supòsits previstos en l'article 205 i 242 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 242.4 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

30. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí ☐ No ☒

No s'admet en la present licitació.

31. SUBCONTRACTACIÓ

Sí ☐ No ☒

No s'admet en la present licitació.

32. REVISIÓ DE PREUS

Sí ☐ No ☒

Per aplicació del que s'estableix a l'article 103 de la LCSP i 104 a 106 del RGLCAP, no procedeix la revisió de preus en aquest contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

33. REVERSIÓ

Finalitzada la concessió, revertiran en l'Ajuntament de Vallfogona de Balaguer, en ple domini de les instal·lacions i, en general, els béns de tota classe de caràcter no consumible que l'Ajuntament entregui al contractista per a la gestió del contracte, en l'estat i funcionament adequats.

34. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia és l'assenyalat en la clàusula dissetena, i començarà a computar a partir de la finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns de qualsevol tipus subministrats per la prestació del servei, o bé del propi servei, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

35. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 294 i 295 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que disposa l'article 212.1 LCSP, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi de l'import de la garantia confiscada. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Administració.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

36. RÈGIM DE RECURSOS

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

37. ARBITRATGE

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

38. RÈGIM INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

39. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Vallfogona de Balaguer, **DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

L'alcalde

Xavier Castellana Benseny

La secretària Interventora que subscriu, informa favorablement el present Plec de Bases, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3a de la Llei 9/2017 de 8 de novembre (LCSP).

La secretària

Susanna Aranés Gili





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

ANNEX I. MODEL DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

SOBRE NÚM. 1

Documentació administrativa: PROCEDIMENT OBERT PER PRENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA DE L'AJUNTAMENT DE VALLFOGONA DE BALAGUER PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS DEL BAR I GESTIÓ DE LA SALA D'ACTIVITATS DEL CENTRE CÍVIC DE VALLFOGONA DE BALAGUER

En/Na, amb NIF núm....., en nom propi o en representació de l'empresa, amb CIF núm....., domiciliada a carrer núm....., a l'objecte de participar en la contractació de la concessió de serveis del bar i gestió de la sala d'activitats del centre cívic de Vallfogona de Balaguer, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, i participo en la licitació **declarant sota la meva responsabilitat**,

- Que l'entitat reuneix amb les condicions de PIME
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO
- Que el firmant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta, que compta amb les autoritzacions necessàries per l'exercici de l'activitat i que no està incursa en prohibició de contractar alguna.
- Que l'empresa que representa no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que representa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que l'empresa que representa compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que l'empresa que representa disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

termes del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans necessaris per a la prestació del servei.

- Que manifesta que pertany a un Grup de Societats. (En cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest Grup de Societats. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç).

☐ SÍ

☐ NO

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que l'empresa:

☐ Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).

☐ Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado).

☐ No està inscrit/a en el RELI o ROLECE. En aquest cas, s'haurà d'acreditar la capacitat amb la present declaració responsable.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

Persona/es autoritzades	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil personal

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar a l'ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

- Que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.
- Que, l'empresa DECLARA que conforma grup empresarial amb les empreses següents
.....
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 16 del PCAP.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a

ANNEX II.

SOBRE NÚM. 2.A

MODEL EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Documentació tècnica: PROCEDIMENT OBERT PER PRENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA DE L'AJUNTAMENT DE VALLFOGONA DE BALAGUER PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR I GESTIÓ DE LA SALA D'ACTIVITATS DEL CENTRE CÍVIC MITJANÇANT CONCESSIÓ DE SERVEIS

En/Na, amb NIF núm....., en nom propi o en representació de l'empresa, amb CIF núm....., domiciliada a carrer núm....., a l'objecte de participar en la contractació de la concessió de serveis del bar i gestió de la sala d'activitats del centre cívic de Vallfogona de Balaguer, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, i participo en la licitació acreditant la següent experiència professional:

Marqueu amb una X les següents caselles segons escaigui.

☐ Sense experiència en la gestió i explotació d'un servei de bar o restauració i/o d'un servei de bar





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

situat en un centre cívic.

☐ Amb experiència en la gestió i explotació d'un servei de bar o restauració i/o d'un servei de bar o restauració.

☐ Amb experiència en la gestió i explotació d'un servei de bar o restauració i/o d'un servei de bar situat en un centre cívic.

En cas d'experiència per compte propi (persona autònoma):

☐ S'aporta el contracte, concessió, adjudicació o document equivalent que acredita la gestió i explotació del servei, així com la documentació acreditativa del període d'execució.

☐ S'aporta certificat expedit per l'entitat titular de l'equipament o del servei, amb les dades necessàries per verificar l'experiència al·legada.

En cas d'experiència per compte d'altri:

☐ S'aporta un certificat expedit per l'empresa o entitat contractant en què constin, com a mínim, el període de prestació del servei i les funcions desenvolupades, sens perjudici de la presentació de la documentació laboral que, si escau, sigui necessària per acreditar l'experiència.

☐ Atès que l'experiència s'ha desenvolupat en equipaments, serveis o centres de titularitat o gestió d'aquest Ajuntament no és necessari aportar documentació acreditativa. S'informa, només:

Equipament municipal on s'ha prestat el servei	Període d'explotació del servei

MODEL PROPOSTA TÈCNICA DETALLADA DEL DESENVOLUPAMENT, ORGANITZACIÓ I PRESTACIÓ DEL SERVEI

Documentació tècnica: PROCEDIMENT OBERT PER PRENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA DE L'AJUNTAMENT DE VALLFOGONA DE BALAGUER PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR I GESTIÓ DE LA SALA D'ACTIVITATS DEL CENTRE CÍVIC MITJANÇANT CONCESSIÓ DE SERVEIS

En/Na, amb NIF núm....., en nom propi o en representació de l'empresa, amb CIF núm....., domiciliada a carrer núm....., a l'objecte de participar en la contractació de la concessió de serveis del bar i gestió de la sala d'activitats del centre cívic de Vallfogona de Balaguer, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, i participo en la licitació **presentant la següent proposta tècnica,**





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

(màxim 10 cares A4) i que comprèn la següent documentació:

- Proposta tècnica detallada del desenvolupament, organització i prestació del servei

<u>Presentació de la persona / empresa:</u> Breu descripció del perfil professional o empresarial, experiència en serveis similars, recursos disponibles i activitats desenvolupades relacionades amb l'objecte del contracte.	
<u>Desenvolupament de l'activitat:</u> Descripció detallada de: -Organització del servei -Distribució horària -Recursos humans i materials -Sistema de funcionament ordinari	
<u>Carta de productes i preus a oferir al públic:</u> Relació de productes que es preveuen oferir al públic. La valoració no atindrà al nivell de preus proposats, sinó a la diversitat, coherència i adequació de l'oferta respecte a l'objecte del contracte.	
1. Prestació del servei: oferta gastronòmica. (Fins a un màxim de 1,50 punt) Es valorarà exclusivament la diversitat, coherència i adequació de l'oferta.	S'atorgaran punts segons els següents elements: • Sense proposta concreta o proposta no viable → 0 punts • Descripció clara de com s'organitzarà el servei tant en l'àmbit de la restauració, atenció al públic, dinamització d'activitats/esdeveniments i en la neteja i manteniment continu de l'establiment i zones comunes → 1,25 punts • Coherència global de la carta amb les instal·lacions, recursos i públic objectiu → 0,25 punts
2. Propostes per al veïnat (Fins a un màxim de 3 punts) Es valorarà la qualitat, diversitat i viabilitat d'activitats i/o propostes complementàries per al veïnat, especialment en dates senyalades en el calendari autonòmic o local. Elements valorables i exemples: • Diversitat d'activitats culturals • Sopars populars • Periodicitat: regular i planificada • Viabilitat tècnica: adequades a l'espai i recursos • Adequació a l'espai: no interfereixi	S'atorgaran punts segons els següents elements: • Absència de proposta o proposta no viable → 0 punts • Proposta puntual i/o poc definida → 1 punt • Proposta adequada i estructurada → 2 punts • Programa diversificat, amb calendari d'execució i viable → 3 punts





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

amb la seguretat ni amb altres usuaris	
3. Promoció a xarxes socials (Fins a un màxim de 0,50 punts) Es valorarà que el licitador utilitzi les xarxes socials per comunicar-se amb el públic, dinamitzar el centre cívic i promocionar productes, esdeveniments i/o activitats. Elements valorables i exemples: • Pla de publicació regular: posts setmanals, <i>stories</i>, anuncis d'ofertes o activitats. • Tipus de contingut: fotos, vídeos, concursos, promocions, interacció amb el públic. • Creativitat i originalitat: contingut atractiu i adaptat al públic.	S'atorgaran punts segons els següents elements: • No hi ha planificació ni contingut → 0 punts • Esmenta xarxes socials però sense detall de contingut ni freqüència → 0,10 punt • Especifica les xarxes a utilitzar, tipus de contingut i periodicitat mínima de publicacions → 0,50 punts

(Annexar la documentació, amb una extensió màxima de 10 cares A-4)

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a

SOBRE NÚM. 2.B

ANNEX III.- MODEL PROPOSTA ECONÒMICA

Relatiu a la proposta econòmica: PROCEDIMENT OBERT PER PRENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA DE L'AJUNTAMENT DE VALLFOGONA DE BALAGUER PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR I DE LA SALA D'ACTIVITATS DEL CENTRE CÍVIC MITJANÇANT CONCESSIÓ DE SERVEIS

En/Na, amb NIF núm....., en nom propi o en representació de l'empresa, amb CIF núm....., domiciliada a carrer núm....., a l'objecte de participar en la contractació de la concessió de serveis del bar i gestió de la sala d'activitats del centre cívic de Vallfogona de Balaguer, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, i participo en la licitació comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte a risc i ventura i abonant a l'Ajuntament del Vallfogona de Balaguer un cànon per import de _____ euros.





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a

