



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT

Expedient núm.: 788/2025
Procediment: Obert subjecte a regulació harmonitzada
Assumpte: Contracte de serveis de neteja de dependències municipals
Exp. 875/2026

QUADRE RESUM

Objecte:	L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja i desinfecció dels edificis, locals, equipaments i dependències municipals de titularitat de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt.
Tipologia	Contracte administratiu de serveis (Art. 17 LCSP).
Divisió en lots	L'objecte del contracte no es divideix en lots, d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, per raons tècniques, organitzatives, de coordinació, eficiència administrativa i experiència prèvia negativa, degudament justificades a l'informe que consta a l'expedient.
CPV principal	90910000-9 – Servei de neteja.
Procediment	Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.
Tramitació	Ordinària.
Inscripció RELI	Inscripció obligatòria al RELI o, alternativament, al ROLECE, amb dades actualitzades.
Recurs especial de contractació	Sí.
Durada	Dos (2) anys, amb possibilitat de dues (2) pròrroques d'un (1) any cadascuna. Durada màxima total: quatre (4) anys (2+1+1).
Aplicació pressupostària	Les aplicacions pressupostàries que consten al PCAP, amb càrrec al pressupost municipal vigent, amb caràcter plurianual i condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient.
Termini presentació ofertes	Trenta-cinc (35) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
Termini presentació documentació adjudicació	Deu (10) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment previ a l'adjudicació.
Pressupost base de licitació	637.704,42 € IVA 21% INCLÒS
VEC	1.191.036,06 € IVA EXCLÒS
Comitè experts	No es preveu.
Solvència econòmica o tècnica	La definida al PCAP. La classificació no és exigible, però podrà acreditar-se alternativament mitjançant la classificació: Grup U – Serveis generals, Subgrup 1 – Serveis de neteja, Categoria 2.
Mesa de Contractació	Mesa de Contractació constituïda de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP i la normativa aplicable.
Criteris adjudicació	Pluralitat de criteris basats en la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els articles 145 i següents de la LCSP.
Garantia provisional	No s'exigeix.
Garantia definitiva	5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
Termini garantia	Sis (6) mesos atesa la naturalesa del contracte de serveis.
Modificacions previstes	Sí, fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte, en els termes previstos al PCAP i a l'article 204 de la LCSP.



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Subcontractació, cessió i successió	Subcontractació admesa en els termes previstos al PCAP i a la LCSP. La cessió i successió del contracte restaran sotmeses al règim previst als articles 214 i 215 de la LCSP.
Revisió de preus	No es preveu revisió de preus.
Responsable del contracte	La Sra. Silvia Poch Vilchez , Administrativa de Contractació Pública de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt pel que fa als aspectes administratius. Per la resta hi haurà un responsable de cada edifici que es determina en el PCAP.

ÍNDEX

QUADRE RESUM.....	1
1. Dades bàsiques del contracte	5
2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	6
3. Insuficiència de mitjans propis	7
4. Règim jurídic del contracte.....	7
5. Òrgan de contractació.....	8
6. Descripció detallada de l'objecte del contracte.....	8
7. Persona responsable del contracte	8
8. Existència de crèdit: partides pressupostàries.....	9
9. Preu del contracte	10
A. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU	10
B. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	12
C. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....	13
10. Presentació electrònica de proposicions	14
A. CARÀCTER ELECTRÒNIC DE LA LICITACIÓ	14
B. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	14
C. REQUISIT PREVI DELS LICITADORS.....	14
D. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES MITJANÇANT L'EINA "SOBRE DIGITAL"	14
E. SIGNATURA ELECTRÒNICA, XIFRATGE I JUSTIFICANT.....	14
F. CUSTÒDIA DE PARAULES CLAU I OBERTURA DEL SOBRE DIGITAL.....	14
G. FALLIDES TÈCNIQUES	15
H. INTEGRITAT, SEGURETAT I CONTINGUT DELS DOCUMENTS	15
11. Aptitud per contractar	15
A. REQUISITS I CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ	15
B. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL.....	16
1)Solvència econòmica i financera.....	16
2)Solvència tècnica o professional	16
12. Adjudicació del contracte	18
A. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	18
B. RENÚNCIA O DESISTIMENT.....	19
13. Criteris d'adjudicació	19

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_02.PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_20052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 3 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58	ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



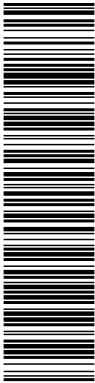
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B9B2A17D04CCDC1159911BFD167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

A.	Criteris avaluables per judici de valor	20
1)	Criteri 1: Seguiment i coordinació del servei. Fins a 18 punts.....	21
	Criteri 1.1: Seguiment i control de qualitat. Fins a 4 punts.	21
	Criteri 1.2: Gestió interna del servei. fins a 4 punts.....	21
	Criteri 1.3: Comunicació amb responsables municipals. Fins a 10 punts.....	21
2)	Criteri 2: Organització del servei (pla de treball). Fins a 8 punts.....	22
3)	Criteri 3: Dotació mitjans tècnics a l'execució del contracte. Fins a 2 punts.	22
B.	Criteris avaluables de manera automàtica.....	23
1)	Criteri 1: Oferta econòmica. Fins a 45 punts.....	23
2)	Criteri 2: Subministrament material no habitual del servei. Fins a 5 punts.	24
3)	Criteri 3: Bossa d'hores per a serveis addicionals. Fins a 4 punts.	25
4)	Criteri 4: Experiència professional addicional del responsable de coordinació operativa. Fins a 4 punts.....	26
5)	Criteri 5: Compromís auditoria externa anual de supervisió del servei. Fins a 4 punts.	26
6)	Criteri 6: Aportació d'altra maquinària i/o utilatge adscrit al servei. Fins a 4 punts.	27
7)	Criteri 7: Estabilitat de plantilla. Fins a 2 punts.....	27
8)	Criteri 8: Persones treballadores amb discapacitat en plantilla. Fins a 2 punts.	28
A.	VARIANTS	29
B.	NECESSITAT D'UN PLA DE TREBALL	29
C.	CRITERIS DE DESEMPAT	30
D.	OFERTES ANORMALMENT BAIXES	30
12.	Termini per a l'adjudicació.....	31
13.	Garantia	31
A.	GARANTIA PROVISIONAL	31
B.	GARANTIA DEFINITIVA.....	31
C.	TERMINI DE GARANTIA.....	31
14.	Presentació de la documentació per a la adjudicació definitiva	31
15.	Subrogació de personal	32
16.	La Mesa de contractació	33
17.	Formalització del contracte	33
18.	Dades relatives a la fase d'execució del contracte.....	34
A.	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	34
B.	PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT DE LA TORRE DE CLARAMUNT	35
C.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	35
D.	CONDICIONS DE CARÀCTER ÈTIC.....	36
14.	Modificacions contractuals.....	36
15.	Confidencialitat de la informació i privadesa de dades i documents	37
16.	Notificacions i ús de mitjans electrònics	38
17.	Protecció de dades de caràcter personal.....	38

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_02.PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_20052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 4 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58	ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B982A17D04CCDC1159911BFD167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

18. Règim de pagament.....	39
19. Revisió de preus	40
20. Subcontractació, Subrogació, cessió i successió d'empresa	40
E. SUBCONTRACTACIÓ	40
F. CESSIÓ DEL CONTRACTE	40
21. Penalitats	40
A. PENALITATS PER INCOMPLIMENT.....	41
B. PENALITATS PER COMPLIMENT DEFECTUÓS.....	41
C. PENALITATS PER DEMORA	41
D. PENALITATS PER INCOMPLIMENTS O DEMORA EN PAGAMENTS DE SALARIS O D'ALTRES CONDICIONS DELS CONVENIS, O REFERITS A L'ESTABILITAT DE LA PLANTILLA.	41
E. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DEL LICITADOR DELS TRÀMITS PREVISTOS A L'ART. 150 I 153 DE LA LCSP.	41
22. Causes de resolució	42
23. Consultes i visites a les instal·lacions	42
A. CONSULTES DURANT LA LICITACIÓ.....	42
B. VISITA A LES INSTAL·LACIONS	42
24. Règim de recursos.....	43
ANNEX 1 ADECLARACIÓ RESPONSABLE DEUC(A inserir en el Sobre A).....	44
ANNEX 1 B DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL (A inserir en el Sobre A)	47
ANNEX 2 CRITERIS AVALUABLES VIA JUDICIS DE VALOR (A inserir en el Sobre B)	48
ANNEX 3 INFORMACIÓ SOBRE EL PERSONAL A SUBROGAR I MODEL DE SUBROGACIÓ	52
MODEL DE COMUNICACIÓ DE LA INFORMACIÓ RELATIVA A LA SUBCONTRACTACIÓ	53
ANNEX 4 CRITERIS ADJUDICACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS I PREU	54



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

1. Dades bàsiques del contracte

1)Objecte: L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja i desinfecció dels edificis, locals, equipaments i dependències municipals de titularitat de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, d'acord amb el que estableix en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP.) (*)L'àmbit funcional, temporal i territorial es descriuen al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)

2)Tipologia i qualificació del contracte: El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

3) Absència de fraccionament del contracte: L'objecte del contracte no ha estat alterat ni fraccionat indegudament amb la finalitat d'eludir l'aplicació dels llistats previstos a l'article 118 LCSP ni els principis de la contractació pública.

4)Lots: L'objecte del contracte no es divideix en lots, d'acord amb l'article 99.3 LCSP, per raons tècniques, organitzatives, de coordinació, eficiència administrativa i experiència prèvia negativa, degudament justificades a l'informe de necessitat.

5)CPV: Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Codi CPV	Descripció
90910000-9	Servei de neteja
90911200-8	Serveis de neteja d'edificis
90919300-5	Serveis de neteja d'escoles

6)Procediment i tramitació: El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert, amb pluralitat de criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els articles 145, 146 i 156 a 158 LCSP. El present contracte de serveis es tramitarà de forma ordinària. El valor estimat del contracte (VEC) és superior als 216.000 €, pel que la tramitació estarà subjecte a una regulació harmonitzada, d'acord amb el llistat vigent de l'article 22 de la LCSP.

7) Durada del contracte i possibles pròrrogues: Segons l'article 29.4 de la LCSP, els contractes de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de 4 anys, incloses les possibles pròrrogues. El present contracte de serveis tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, de **DOS ANYS (2).**

La seva vigència es podrà prorrogar amb dues pròrrogues de fins a un màxim d'un any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrrogues de fins a un any, serà com a màxim de **QUATRE ANYS (2+1+1).**

- **Contracte 1 any: 01/04/2027 al 31/03/2028**
- **Contracte 2 any: 01/04/2028 al 31/03/2029**
- **Pròrroga 1 any: 01/04/2029 al 31/03/2030**
- **Pròrroga 2 any: 01/04/2030 al 31/03/2031**

L'inici d'execució del servei està previst per al 01/04/2027.

Les pròrrogues seran obligatòries per a la contractista amb el preavís d'almenys dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb l'article 29 de la LCSP.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_02_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_20052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 6 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58	ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B982A17D04CCDC1159911BFD0167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

L'estimació dels quatre anys de contracte, incloses les pròrrogues, es considera adequat i proporcional a la naturalesa del servei, atès que permet garantir l'estabilitat i la seva continuïtat amb l'objectiu primordial d'afavorir la consolidació d'equips i de personal que coneguin adequadament els edificis i les instal·lacions objecte del contracte, incidint tant en la qualitat de la prestació com en l'estabilitat de les plantilles adscrites al mateix.

A la vegada, un contracte d'aquesta durada reforça el principi d'eficiència en l'ús de fons públics, doncs minimitza els costos i els riscos associats a canvis freqüents d'adjudicatària en aquest tipus de sector (processos recurrents de subrogació, adaptació de torns, etc.).

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

En el terme municipal de La Torre de Claramunt, amb una extensió de 14,80 Km2 i configurat per una població disseminada en nou nuclis urbans, s'hi troben varis edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament i que tenen un ús esportiu, ús educatiu, ús social, ús administratiu i/o ús de lleure per part de la ciutadania. I aquests espais han de disposar de les instal·lacions necessàries i tenir les condicions adequades de manteniment i conservació, per garantir un bon servei i la seguretat i protecció de les persones.

I entre aquestes tasques, s'inclou la neteja, peça cabdal i preponderant per assolir les condicions d'higiene i confort a través d'un servei de qualitat, efectiu i ininterromput.

L'article 25 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), assenyalava les matèries que els municipis han d'exercir com a competències pròpies. Entre aquestes, el paràgraf 25.2.a) inclou la conservació de l'edificació, i en apartats següents del mateix article: 25.2.d) inclou els equipaments de titularitat municipal, i el 25.2.j), la salubritat pública.

Les administracions tenen el deure de conservar i millorar els béns de la seva titularitat, tal i com disposa l'article 225 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), que assenyalava que la titularitat dels béns comporta l'obligació de conservar-los i millorar-los, i com certifica l'article 66 de la mateixa LMRLC, formen part de les competències del municipi, entre d'altres, la seguretat en llocs públics (apartat a) i la protecció de salubritat pública (h). Per tant, els ens locals han de fer els actes d'administració, de conservació i de foment que pugui determinar la legislació especial en aquest sector d'activitat, incloses les ordenances municipals.

Per tant, es considera que la neteja dels edificis i equipaments municipals es troba entre els serveis que ha de prestar l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, per tal de donar compliment a les competències municipals pròpies descrites en la LRBRL i la LMRLC, i complir amb les seves obligacions de conservar i mantenir els béns que són titularitat de la pròpia administració.

Com a conseqüència d'això, i davant la insuficiència de mitjans propis personals i materials, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt ha de contractar el servei de neteja als diferents edificis i equipaments municipals a una empresa especialitzada.

Doncs tractant-se d'una prestació recurrent a través de l'externalització tècnica, permet assolir una major eficiència en els treballs objecte del contracte i, de pas, no carrega a l'administració amb més despesa estructural.

Per tant, es considera que l'actuació que es pretén contractar és adequada a la finalitat que es persegueix cobrir, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació, igualtat de tracte i proporcionalitat.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_02.PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_20052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 7 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58	ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B6B2A17D04CCDC1159911BFD167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

3. Insuficiència de mitjans propis

(*) *Veure l'informe de insuficiència de mitjans propis que consta a l'expedient.*

4. Règim jurídic del contracte

La normativa general d'aplicació és:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, modificat per la Llei 50/1998, de 30 de novembre, i la Llei 33/1999, de 5 de novembre.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, per la qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Reial Decret 773/1997, de 30 de maig, pel qual s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut referents a la utilització per part dels treballadors dels equips de protecció individual.
- Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel que s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització per part dels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial Decret 374/2001 de 6 d'abril, sobre protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, classificació, codificació i vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Llei 3/2018, de 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Ordenances municipals i fiscals aprovades per l'Ajuntament de La Torre de Claramunt.

La normativa específica d'aplicació és:

- Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).
- Guia per calcula l'escandall de costos dels serveis de neteja (2023-2025). Aprovada pel Comitè de seguiment mixt de l'Acord marc dels serveis de neteja (exp. CCS 2022 1), en reunió de data 28/03/2023. Direcció General de Contractació Pública. Departament d'Generalitat de Catalunya.
- Reial Decret 770/1999, de 7 de maig, pel qual s'aprova la Reglamentació tècnica-sanitària per a l'elaboració, circulació i comerç de detergents i netejadors.
- Reial Decret 656/2017, de 23 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Emmagatzemament de Productes Químics i les seves Instruccions Tècniques Complementàries MIE APQ 0 a 10.
- Reglament (UE) 528/2012 de Biocides (BPR)
- Reial Decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- capacitació per a realitzar tractaments amb biocides.
- Reial Decret 656/2017, de 23 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Emmagatzemament de Productes Químics i les seves Instruccions Tècniques Complementàries MIE APQ 0 a 10 (Reglament APQ)
- Reglament (CE) 1907/2006 (REACH) i Reglament (CE) 1272/2008 (CLP) sobre registre i etiquetatge de productes químics.
- Reglament (CE) 648/2004 sobre detergents i la seva biodegradabilitat.

5. Òrgan de contractació

D'acord amb el que estableixen la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com els articles 21 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'òrgan de contractació del present contracte és el Ple de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt, atesa la naturalesa i l'import del contracte.

6. Descripció detallada de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de neteja i desinfecció dels edificis, equipaments i dependències de titularitat municipal que depenen de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt.

La definició concreta i exhaustiva de l'objecte del contracte, així com l'abast territorial, temporal i funcional de les prestacions, la tipologia d'actuacions (serveis ordinaris, intensius, especials, extraordinaris i d'emergència), les freqüències, la metodologia i tècniques de neteja, els mitjans personals i tècnics exigits, els criteris de qualitat, el règim de seguiment i avaluació del servei, i la planificació operativa per centres, es troben detalladament regulats al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), que forma part integrant del contracte.

En conseqüència, el contingut del PPT complementa i desenvolupa el present Plec de Clàusules Administratives Particulars i preval en tot allò relatiu als aspectes tècnics de l'execució del servei

7. Persona responsable del contracte

Es designarà com a responsable del contracte l'Administrativa de Contractació Pública, la Sra. Silvia Poch Vilchez conforme a l'article 62 de la LCSP, una persona responsable del contracte, que exercirà les funcions de supervisió de l'execució i de control específic de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

La Sra. Silvia Poch Vilchez serà la Responsable del contracte a nivell administratiu, mentre que a nivell del dia a dia del servei caldrà acudir al responsable de cada edifici que consten a a continuació:

LLOC	RESPONSABLE
Escola La Torre	Director/a Escola
Llar Infants	Director/a Llar
Centre Social Sant Joan Baptista	Conserge
Espai de la Gent Gran	Conserge
Oficines Ajuntament	Administratiu/va OAC
Consultori mèdic	Administratiu/va consultori
WC i vestuaris Camp de Fútbol	Conserge
Pavelló Poliesportiu municipal	Conserge (

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B692A17D04CCDC1158911BFD167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Local agents municipals	Vigilants municipals
WC local brigada municipal	Coordinador brigada
WC i espai lúdic parc del mil·lenni	Coordinador brigada
WC vestuari piscines municipals	Coordinador brigada
Escola Vilanova d'Espoia	Director/a Escola
Centre Social Pinedes Armengol	Regidor/a Pinedes Armengol
Oficines Ajuntament Pinedes Armengol	Regidor/a Pinedes Armengol
WC Pinedes Armengol	Regidor/a Pinedes Armengol

Al responsable del contracte a efectes administratius li corresponen les tasques següents:

- La comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, de conformitat amb aquest Plec i el PPT.
- Exercir les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, adoptant les decisions i dictant les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades; així com, proposant la imposició de penalitats o la resolució del contracte a l'òrgan de contractació així com la resta de funcions de l'article 62 LCSP.
- Exercir les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, i en concret tindrà les funcions següents:
 - Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - Supervisar la qualitat dels serveis.
 - Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
 - Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
 - Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

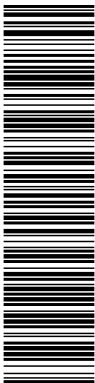
Al final del contracte, el responsable del contracte emetrà un informe intern sobre el grau de compliment de les condicions especials d'execució.

IMPORTANT: El contacte amb el responsable del contracte serà de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 h via telèfon 93.801.03.29 i via correu electrònic a pochvs@latorredeclaramunt.cat i/o via instància genèrica presentada a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt afegint el numero d'expedient a l'assumepte.

8. Existència de crèdit: partides pressupostàries

En el Pressupost de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt per a l'any 2027 disposa de l'aplicació pressupostària per cobrir la despesa del corresponent servei.

Aplicació	Descripció
P133 E22700	Serveis de neteja local vigilants municipals
P163 E22700	Serveis de neteja local brigada municipal
P312 E22700	Serveis de neteja – consultori mèdic
P323 E22700	Serveis de neteja diferents equipaments ensenyament (Escoles i llar infants)



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B692A17D04CCDC1159911BFD0167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

P337 E2270001	Serveis de neteja Centre Social St Joan Baptista
P337 E227003	Serveis de neteja Centre Social Pinedes Armengol
P337 E227003	Serveis de neteja Espai de la Gent Gran
P342 E22700001	Serveis de neteja de la piscina municipal (WC i Vestuaris)
P342 E227003	Serveis de neteja del pavelló municipal poliesportiu
P342 E2270002	Serveis de neteja del camp de futbol
P920 E22700	Serveis de neteja oficines Ajuntament

La despesa es finançarà amb càrrec al pressupost municipal vigent, amb caràcter plurianual, restant condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis futurs.

9. Preu del contracte

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent l'impost sobre el valor afegit (IVA). En el preu es consideren inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol mena que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originen com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec de clàusules que s'han de complir durant el període d'execució del contracte. També seran inclosos els assajos i proves de posada en marxa del servei, si s'escau o es considera necessari.

A. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

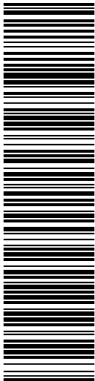
La determinació del pressupost base de licitació s'ha dut a terme tenint en compte els costos reals necessaris per a la correcta execució del contracte, especialment els costos laborals derivats del personal adscrit al servei, referits també a les unitats d'execució que es preveuen dels serveis i prestacions corresponents a l'objecte del present contracte (preu/hora neteja).

A més, d'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, el pressupost base es considera estimatiu i té caràcter de màxim i limitador d'aquest contracte, que està condicionat a la qualitat dels serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris. Així, l'estimació de costos, tan directes com indirectes i altres despeses eventuais calculats pel període del contracte, són els que resulten en base a les hores estimades anuals i el preu calculat en base al conveni col·lectiu d'aplicació. Per això, atesa la naturalesa de la present licitació i, per tant, l'existència d'obligació de subrogació de personal, els càlculs també tenen en compte els costos salarials d'aquesta informació facilitada per l'empresa adjudicatària sortint.

Pel càlcul del pressupost base de licitació, a més, s'ha afegit l'increment salarial laboral estimatiu atenent les possibles pròrrogues del contracte per tal que les empreses adjudicatàries puguin fer una proposta de baixa respecte el cost total, que és el següent:

COSTOS DIRECTES	Any 1	Any 2
Personal Netejador/a jornada Diürna laborable	173.010,60 €	177.404,52 €
Personal Netejador/a jornada Nocturna laborable	37.528,92 €	38.489,88 €
Personal Netejador/a jornada Diürna festiva	1.136,64 €	1.166,24 €
Personal Especialista Diürna laborable	614,72 €	630,08 €
Subministrament consumibles	6.368,73 €	6.530,72 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	218.659,61 €	224.221,44 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (Any 1 + Any 2)	442.881,05 €	

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 20052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 11 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58	ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B692A17D04CCDC1159911BFD0167B9DC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accide.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

COSTOS INDIRECTES	1er + 2on Any
Despeses Generals (13%)	57.574,54 €
Benefici Industrial (6%)	26.572,86 €
Total COSTOS INDIRECTES	84.147,40 €

TOTAL COSTOS	1er + 2on Any
Pressupost total (sense IVA)	527.028,45 €
Impost valor afegit IVA 21%	110.675,97 €
Pressupost base de licitació	637.704,42 €

En definitiva, el pressupost base de licitació dels serveis contemplats en la present contractació, IVA inclòs, resulta un import de **637.704,42 €**

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei.

El preu consagrat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

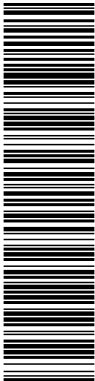
L'oferta econòmica dels licitadors consistirà en una baixa percentual única sobre el pressupost base de licitació. Aquesta baixa tindrà caràcter lineal i s'aplicarà de manera proporcional i uniforme sobre la totalitat dels components del preu del contracte: costos de personal i consumibles, per a totes les anualitats del mateix, tant del període inicial com de les eventuais pròrroques. **En conseqüència, la baixa proposada no serà objecte de revisió i/o renegociació.**

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha realitzat en base del preu hora segons s'estableix en el **Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya, en base a la Resolució EMT/427/2026, de 13 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005)**, i la Guia per calcular l'escandall de costos dels serveis de neteja (2026), aprovada pel Comitè de seguiment mixt de l'Acord marc dels serveis de neteja (exp. CCS 2022 1), en reunió de data 22/04/2026), i l'estudi econòmic detallat que consta en l'**annex 1 de l'informe de necessitat – memòria justificativa**.

Atès que el conveni té una durada de cinc anys, des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2030, i que els increments retributius corresponents al període 2027 a 2030 seran objecte de negociació posterior a la publicació d'aquest acord parcial, els preus de les anualitats incloses en aquest contracte s'han determinat aplicant un increment anual del 3,25% sobre les taules salarials de 2026. Aquest percentatge es fonamenta en l'evolució dels increments salarials previstos pel propi conveni sectorial durant la seva vigència (entre l'1,5% i el 3,25%), contrastada amb les dades de l'Enquesta Trimestral de Cost Laboral de l'INE, que situen l'increment del cost laboral a Espanya en el 3,9% l'any 2024.

Els preus fixats per a cada anualitat constitueixen un preu determinable des de l'inici de la licitació, de conformitat amb l'article 102 LCSP, i no una revisió de preus en el sentit de l'article 103 LCSP. Per aquest motiu, no procedeix l'aplicació del mecanisme de revisió de preus durant la vigència del contracte, i l'adjudicatari assumeix el risc de desviació respecte als increments previstos en aplicació del principi de risc i ventura (article 197 LCSP).

La informació del personal subrogable s'ha incorporat com a annex als plecs, amb els costos de personal pertinent que inclou, com a mínim, el salari base segons categoria i jornada; l'antiquitat i els complementos salarials que els siguin aplicables; les cotitzacions empresarials a la Seguretat Social, els costos derivats de vacances, pagues extraordinàries i descansos; i altres conceptes obligatoris que estiguin establerts al conveni de referència.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B692A17D04CCDC1159911BFD167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

A més del cost de personal, el pressupost base de licitació inclou el cost dels materials i tots aquells productes consumibles necessaris per a la correcta prestació del servei, com articles de cel·lulosa, sabons i desinfectants de mans, bosses de residus, contenidors higiènics femenins i accessoris de vàter. L'estimació d'aquesta partida s'ha realitzat a partir de l'anàlisi de preus de mercat de productes equivalents, la superfície i la tipologia dels espais objecte del contracte i la comparació amb contractes de neteja de característiques similars licitades per altres ens locals.

D'acord amb aquest anàlisi, **el cost dels subministraments de consumibles representa el 3% del pressupost total del servei**, valor que s'emmarca dins la forquilla habitual del mercat per a contractes d'aquest mateix sector i aquesta tipologia de serveis. I de conformitat amb el mencionat article 100 de la LCSP, en què el pressupost base de licitació ha de contemplar la totalitat dels costos derivats de l'execució del contracte, s'ha considerat que aquests costos cal que íntegrament vagin a càrrec de l'empresa contractista, doncs és la fórmula habitual en contractes de neteja d'edificis públics.

Un règim d'imputació que garanteix la simplicitat en la gestió i el control del servei per part de l'administració contractant, evitant la necessitat de gestionar subministraments de forma separada.

El finançament de la despesa que derivi del contracte que es formalitzi arran d'aquest procediment de contractació es farà a càrrec del pressupost ordinari de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt. I tractant-se d'una despesa plurianual, l'eficàcia del mateix per a exercicis posteriors, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte, corresponents en els pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

En cas que, durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà si s'escau la corresponent modificació prevista en els termes de l'article 204 de la LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat i resta definida en els plecs.

En aquest contracte no es preveu la revisió de preus ni variants.

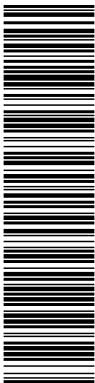
B. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és la despesa màxima que pot comprometre l'òrgan de contractació en relació al contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu hora de cada servei amb i sense IVA a aplicar.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte. Els detalls es desglossen a continuació:

DESCRIPCIÓ PBL 1 any contracte	IMPORT
SALARI PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI	212.290,88 €
SUBMINISTRAMENT CONSUMIBLES	6.368,73 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	218.659,61 €
DESPESES GENERALS 13%	28.425,75 €
BENEFICI INDUSTRIAL 6%	13.119,58 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES 19%	41.545,33 €
TOTAL PBL 1 ANY	260.204,94 €
IVA 21%	54.643,04 €
TOTAL IVA INCLÒS 1 ANY	314.847,98 €



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B982A17D04CCDC1159911BFD0167B9DC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

DESCRIPCIÓ PBL 2n any contracte	IMPORT
SALARI PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI	217.690,72 €
SUBMINISTRAMENT CONSUMIBLES	6.530,72 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	224.221,44 €
DESPESES GENERALS 13%	29.148,79 €
BENEFICI INDUSTRIAL 6%	13.453,28 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES 19%	42.602,07 €
TOTAL PBL 1 ANY	266.823,51 €
IVA 21%	56.032,93 €
TOTAL IVA INCLÒS 2 ANY	322.856,44 €

DESCRIPCIÓ PBL TOTAL CONTRACTE	IMPORT
PBL 1 ANY	260.204,94 €
PBL 2 ANY	266.823,51 €
TOTAL PBL	527.028,45 €
IVA 21%	110.675,97 €
TOTAL IVA INCLÒS	637.704,42 €

C. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrroques eventuais, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial de dos anys, i contempla dues possibles pròrroques de fins a un any cadascuna, i les modificacions previstes seran de fins el 20% del preu inicial del contracte.

I per les característiques del contracte, es considera que les modificacions tindran un efecte puntual i no agregat, de manera que només afectaran l'annualitat en què es produeixin, sense impactar les anualitats posteriors del contracte.

En resum, es preveu la possibilitat de modificar el contracte fins a un import màxim de **105.405,69 euros**, equivalent al 20% del pressupost base de licitació i aplicable durant tota la vigència possible del contracte, per tant durant el seu període inicial (dos anys) com durant les seves possibles pròrroques (un any cadascuna, fins a un màxim de dos anys). Aquestes modificacions només es podran aprovar per atendre necessitats sobrevingudes i degudament justificades, sense alterar la naturalesa del contracte:

VEC	sense IVA
1r i 2on any (contracte)	527.028,46 €
3r any (pròrroga 1)	275.096,68 €
4t any (pròrroga 2)	283.505,23 €
Modificacions (20%)	105.405,69 €
Valor estimat contracte VEC	1.191.036,06 €

El valor estimat del contracte (VEC), amb les modificacions previstes de fins el 20% del preu inicial i les dues possibles pròrroques, és de **1.191.036,06 €**

El valor estimat mitjà anual del contracte, dividint entre els quatre (4) anys que podria allargar-se, resulta la quantitat de **297.759,02 €**

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 20052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 14 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58	ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B692A17D04CCDC1159911BFD0167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

10. Presentació electrònica de proposicions

A. CARÀCTER ELECTRÒNIC DE LA LICITACIÓ

La present licitació té caràcter íntegrament electrònic i es tramita a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP).

Les proposicions i la documentació preceptiva s'hauran de preparar i presentar obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina de Preparació i Presentació d'Ofertes (Sobre Digital) de la PSCP.

La presentació de proposicions per mitjans diferents dels indicats en aquest Plec comportarà la inadmissió de l'oferta.

B. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, s'hauran de presentar dins el **termini de trenta-cinc (35) dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà del dia de la publicació del decret d'esmena al perfil del contractant, d'acord amb el que disposa l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i la disposició addicional quinzena de la mateixa llei. Si l'últim dia del termini fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat automàticament fins al primer dia hàbil següent.

C. REQUISIT PREVI DELS LICITADORS

Per poder participar en aquesta licitació, és necessari que les empreses licitadores estiguin prèviament registrades a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Les adreces de correu electrònic facilitades en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital hauran de coincidir amb les indicades a la Declaració Responsable, i seran les utilitzades a efectes de comunicacions i notificacions electròniques.

D. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES MITJANÇANT L'EINA "SOBRE DIGITAL"

Les ofertes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació "Sobre Digital", accessible des de l'espai virtual d'aquesta licitació al perfil del contractant de la PSCP. Les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida en format electrònic i adjuntar-la mitjançant l'eina, podent efectuar aquesta preparació de forma esglaonada fins al moment de la presentació definitiva de l'oferta. Per iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores hauran d'introduir una paraula clau, que serà necessària posteriorment per al desxifrat de l'oferta.

E. SIGNATURA ELECTRÒNICA, XIFRATGE I JUSTIFICANT

L'oferta electrònica i la resta de documentació que l'acompanyi hauran d'estar signades electrònicament mitjançant algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant certificat digital qualificat o reconegut emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC). L'eina de Sobre Digital xifrarà automàticament els arxius en el moment del seu enviament, garantint la confidencialitat del contingut fins al moment de l'obertura. Un cop presentada l'oferta, l'eina generarà un justificant d'enviament amb segell de temps, que tindrà plens efectes acreditatius de la data i hora de presentació.

F. CUSTÒDIA DE PARAULES CLAU I OBERTURA DEL SOBRE DIGITAL

Les empreses licitadores són responsables de la custòdia de la paraula o paraules clau introduïdes per al xifrat de l'oferta. L'eina de Sobre Digital no guarda ni recupera aquestes contrasenyes. Transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'Ajuntament requerirà les empreses licitadores perquè introdueixin les paraules clau a l'espai virtual, dins el termini establert fins al moment de l'obertura del sobre digital.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 20052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 15 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58	ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B9E92A17D04CCDC1159911BFD167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

La manca d'introducció de la paraula clau impedirà l'accés al contingut de l'oferta i comportarà l'exclusió de la licitació.

G. FALLIDES TÈCNIQUES

En cas que es produeixi una incidència tècnica degudament acreditada que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia del termini de presentació d'ofertes, l'Ajuntament ampliarà aquest termini pel temps imprescindible, mitjançant la corresponent esmena publicada al perfil del contractant.

H. INTEGRITAT, SEGURETAT I CONTINGUT DELS DOCUMENTS

Els documents presentats hauran d'estar lliures de virus informàtics o qualsevol altre codi maliciós. En cas que algun document estigui malmès, sigui il·legible o estigui infectat, la Mesa de Contractació valorarà les conseqüències jurídiques derivades, podent acordar l'exclusió de l'oferta si es tracta de documentació essencial.

Les empreses licitadores podran conservar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, que podrà ser requerida per l'Ajuntament en cas de necessitat.

11. Aptitud per contractar

A. REQUISITS I CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP

La Capacitat d'obrar de les empreses s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_20052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 16 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58	ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B6B2A17D04CCDC1158911BFD167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte i abans de la seva formalització.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

B. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL

1) Solvència econòmica i financera

- Declaració sobre el volum anual de negoci de l'empresa licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes.** L'any de major volum ha de ser igual o superior a 1,5 vegades el pressupost del contracte.

Forma d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresa estigues inscrita en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil, o en cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb els instruments que estiguin obligats a presentar, d'acord amb la normativa tributària.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització pels riscos professionals.** L'assegurança haurà de tenir una cobertura per un import mínim de 300.000 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €, o les que corresponguin per normativa si fossin superiors, per tal de fer front als riscos derivats de l'execució del contracte davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

Forma d'acreditació: L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, prorroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que el contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

2) Solvència tècnica o professional

- Una relació de serveis realitzats en el decurs dels tres darrers anys d'igual o similar naturalesa a les que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat l'any de major volum d'execució ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.**

Requisit mínim: En aquesta relació han de constar que hagi executat o estigui executant dos (2) contractes de serveis de característiques anàlogues a l'objecte i durada del contracte objecte de licitació, durant els últims tres anys.

Forma d'acreditació: Certificat que indiqui l'import, data i destinatari, públic o privat del contracte expedit per l'òrgan o entitat competent, o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder del mateix que acreditin la realització del contracte.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_02_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_20052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 17 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58	ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B692A17D04CCDC1159911BFD167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accide.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- 2. Adscripció de mitjans personals.** A banda de l'habilitació empresarial, si escau, que es pugui demanar, l'empresa licitadora s'ha de comprometre a tenir l'habilitació professional personal necessària per dur a terme la prestació del contracte. En particular, haurà de comprendre almenys la següent:

Un responsable de coordinació operativa: que haurà de ser personal propi, amb formació específica en prevenció de riscos laborals adequada al tipus d'activitat del servei a prestar i coneixement en gestió de productes, maquinària i organització de serveis de neteja. qualitat del servei i sostenibilitat ambiental.

La persona que compleixi amb aquest perfil haurà de tenir una experiència mínima de tres (3) anys en tasques similars de coordinació o supervisió de serveis de neteja en equipaments d'ús públic o de característiques similars i que haurà d'acreditar amb la presentació del CV i de la vida laboral. Serà l'encarregat de la gestió ordinària del servei i de la relació directa amb els responsables dels centres, amb funcions de: i) planificació i organització dels equips; ii) supervisió del compliment de freqüències i tasques; iii) gestió de substitucions; iv) seguiment i resolució d'incidències del dia a dia; i v) verificació interna del correcte ús de productes i maquinària.

Personal netejador: format per treballadors/es suficients i amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs, per tal de garantir el pla de treball i les freqüències establertes en el plec tècnic, amb formació, acreditacions i/o les habilitacions que corresponguin. En aquest contracte, es considera, com a mínim, a la categoria professional de neteja d'edificis i locals (Grup IV, Nivell 4), de conformitat amb el Conveni col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya, sense perjudici del règim de subrogació previst.

En ambdós casos, s'admet la substitució del responsable de coordinació operativa o el nomenament d'altres treballadors/es que conformin l'equip, sempre que el nou responsable o el nou personal acreditin una formació i, en el seu cas, també experiència equivalent o superior als seus antecessors i amb comunicació prèvia a la responsable del contracte.

- 3. Adscripció de mitjans tècnics.** Cada empresa licitadora haurà de comptar amb determinats mitjans en perfecte estat de funcionament, conservació i netedat. Aquests mitjans venen enumerats i detallats en el plec tècnic de la present licitació, que separa i ordena en les categories següents: i) maquinària i equips principals; ii) utilitatge i estris per centre; iii) productes de neteja; i iv) consumibles necessària per a l'execució del servei.

Alternativament, les dades que consten en el certificat d'inscripció al RELI (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores) o al ROLECE (Registres Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat) tenen plens efectes jurídics per acreditar la solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica o professional. Per tant, les empreses inscrites al RELI o ROLECE i que tinguin les dades actualitzades en aquests registres, no caldrà que aportin la documentació requerida per acreditar la solvència. Tanmateix, sí caldrà acreditar aquells mitjans de solvència específics que s'hagin demanat i que no quedin reflectits en el RELI o el ROLECE.

Així mateix, tot i que d'acord amb el previst en l'article 77.b) de la LCSP, no és exigible la classificació en els contractes de serveis, la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. En aquest cas, podrà ser acreditada per la següent classificació:

- **Grup U – Serveis generals**
- **Subgrup 1 – Serveis de neteja**
- **Categoria 2 – Import del contracte igual o superior a 150.000 i inferior a 300.000 euros.**

() La categoria de classificació en serveis es determina pel valor mitjà anual, no pel VEC total. Amb un valor mitjà anual de 297.759,02 €, el contracte encaixa a la Categoria 2.*

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_02_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_20052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 18 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58	ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Tanmateix, quan l'òrgan de contractació ho considerin necessari i, en tot cas en el moment de proposta d'adjudicació, es podrà demanar a les empreses licitadores la documentació acreditativa que estimi pertinent.

12. Adjudicació del contracte

A. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable prestats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació, en acte públic.

La Mesa de contractació, procedirà a l'obertura dels Sobres digitals de les empreses i comprovarà l'existència de la documentació requerida. La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de tres (3) dies naturals. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de tres (3) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa de contractació és reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indica al perfil de contractant, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic.

La fase pública de la Mesa de contractació on es realitzarà l'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per *streaming* a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni el servei de contractació o bé, directament assistint a les dependències municipals.

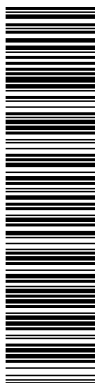
En la fase pública, la Mesa de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i a continuació, s'obrirà el sobre on hi constaran les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no unitat els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_02.PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_20052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 19 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58	ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B9B2A17D04CCDC1159911BFD0167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en els plecs.

B. RENÚNCIA O DESISTIMENT

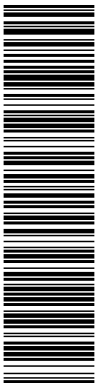
Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar un contracte o desistir del procediment abans de l'adjudicació.

13. Criteris d'adjudicació

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base d'adjudicar l'execució del servei en base a la millor relació qualitat preu. I en compliment dels articles 116.4.c), 145, 146, i del 156 a 158 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació, ja que es considera que els licitadors poden millorar les prestacions que constitueixen l'objecte dels serveis objecte del contracte.

Es donarà preponderància als criteris que facin referència a l'oferta econòmica i es valoraran altres criteris que augmentin les prestacions i la qualitat del contracte, amb aspectes que puguin ser valorats per judici de valor i d'altres, mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició seran els que



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B6B2A17D04CCDC1159911BFD0167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla a continuació:

- **Criteris avaluables per judici de valor: 30 %**
- **Criteris avaluables de manera automàtica: 70 %**

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

A. Criteris avaluables per judici de valor

El contingut de la proposta tècnica presentada per les licitadores, a incloure en el sobre B (judici de valor) s'ha de desenvolupar sobre els següents apartats i criteris:

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Seguiment i coordinació del servei	18 punts
1.1: Seguiment i control de la qualitat	4 punts
1.2: Gestió interna del servei	4 punts
1.3: Comunicacions amb responsables municipals	10 punts
2. Organització del servei (pla de treball)	8 punts
3. Dotació mitjans tècnics a l'execució del contracte	2 punts
TOTAL	30 PUNTS

Les propostes de cada empresa licitadora, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada dels criteris i el seu contingut. Per fer-ne la valoració, **caldrà presentar una memòria tècnica en un document PDF, amb un màxim de 6 pàgines A4 a una cara, lletra arial 11 o similar, interlineat senzill.**

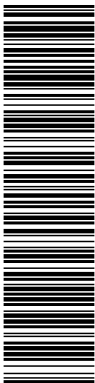
L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 6 primeres pàgines (o les indicades per cada apartat mencionat). Les possibles portades i/o índex no computaran en aquest límit. Tampoc computaran dins del total de pàgines, les destinades a fitxes tècniques dels materials, fitxes de manteniment i/o similars que els licitadors vulguin incloure com a informació complementària. Tot i això aquesta informació haurà d'estar clarament identificada com a documentació accessòria o complementària, en annex o annexos diferenciats de la proposta principal, d'altra manera serà computada dins del paginat de la proposta.

Per a la puntuació es compararan les propostes, i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, especialment a les especificacions de treball incloses en el plec tècnic de la present licitació (PPTP), la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i/o quadres resum i qualsevol proposta que aportí benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

- **100%:** propostes adequades a la realitat de l'entorn on es desenvoluparà el servei, que estiguin treballades i **plantejades de forma específica, coherent i exhaustives**, i que detallin de forma clara els seus recursos i objectius per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte. També es valoraran especialment les ofertes innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per a una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.
- **75%:** propostes adequades **amb contingut correcte i coherent** que satisfan les necessitats del servei, i detallin de forma clara els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en els plecs, que inclou el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 20052026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 21 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58 ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B6E2A17D04CCDC1159911BFD167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- 50%: propostes adequades que satisfan les necessitats del servei, però **expliquen de forma bàsica i coherent** els recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en els plecs i el projecte, que inclou el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.
- **25 %**: propostes amb **continguts bàsics**, però massa genèrics i poc precisos, amb objectius o beneficis limitats respecte l'assenyalat en els plecs, que inclou el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.
- **0 %**: propostes amb **continguts inexistents o irrelevants**.

Les ofertes que no obtinguin un mínim del 50% de la puntuació global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment.

Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei on és necessari una bona memòria tècnica que mostri una elevada qualitat en l'execució dels treballs, pel que **es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica que garanteixi una correcta execució del contracte**. Respecte a les licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

El contingut de la proposta tècnica presentada per les licitadores s'ha de desenvolupar sobre els següents apartats i criteris:

1) Criteri 1: Seguiment i coordinació del servei. Fins a 18 punts.

Criteri 1.1: Seguiment i control de qualitat. Fins a 4 punts.

Es valorarà una descripció detallada del pla de seguiment que preveu l'empresa licitadora per garantir la realització d'un bon servei, en base als mecanismes de verificació que s'enumeren en el plec tècnic de la licitació. Dins aquest pla, cal contemplar quins controls farà el responsable de coordinació operativa dels treballadors per garantir-ho, la freqüència d'aquests controls i els recursos que emprarà per dur-ho a terme. A més, es valorarà la proposta d'un pla de supervisió que, entre d'altres, pugui incloure visites periòdiques, mecanismes de control de qualitat, informes de seguiment, processos de verificació, traçabilitat de tasques realitzades, etc.

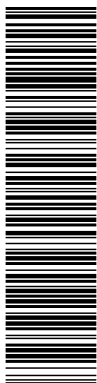
Criteri 1.2: Gestió interna del servei. fins a 4 punts.

Es valorarà l'existència d'un pla de substitucions que garanteixi la cobertura immediata de les absències, ja sigui per vacances, baixes o permisos. Per tant, es tindrà en compte, en base als plans operatius que es descriuen en el plec tècnic, si es preveu un equip de suport o reserva, i/o qualsevol altra mesura que pugui assegurar la continuïtat del servei. I definir, també, el pla de serveis d'urgència i emergència, amb els seu/s protocol/s corresponent/s, per cobrir situacions imprevistes o sobrevingudes. L'objectiu és minimitzar al màxim l'efecte de la rotació de personal. Per això, també es valorarà que l'empresa disposi d'un sistema intern de control de presència que permeti garantir el seguiment i el compliment dels horaris de treball.

Criteri 1.3: Comunicació amb responsables municipals. Fins a 10 punts.

Es valorarà la metodologia proposada per dur a terme una comunicació efectiva, tant amb el responsable municipal del contracte com amb el/la responsable de cada centre/equipament inclòs en l'objecte del contracte.

Aquesta comunicació ha d'incloure totes les dades i tota la informació dels dos criteris anteriors, doncs l'objectiu es que la gestió del dia a dia estigui ben coberta a nivell informatiu i totes les parts implicades en tinguin constància en temps real (o el més actualitzada possible) per evitar que la responsable del contracte perdi temps en tasques que es podrien resoldre amb un bon sistema de comunicació.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B9B2A17D04CCDC1158911BFD0167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accide.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Dins d'aquest sistema es valorarà com es notifiquen les incidències (bàsicament, la cobertura d'absències) i la solució aplicada. Per això, també es valorarà l'ús d'eines digitals com aplicacions i/o plataformes on-line, informes automàtics, fulls de verificació, etc.

L'objectiu del criteri se centra en la figura del responsable de coordinació operativa, que és qui gestiona el personal treballador/especialista de l'empresa contractista, i es valora tenir unes pautes clares de comunicació i seguiment diari/setmanal que permeti, de manera eficient i realista, la resolució de tot tipus d'incidència durant el dia a dia del servei.

La puntuació, en cadascun dels tres criteris, s'atorgarà en funció del grau de detall, la millora sobre el que ja s'estableix de base en el plec tècnic de la licitació, la coherència dels mecanismes i/o mètodes descrits i la capacitat d'aquests de garantir l'objectiu pels quals estan plantejats, d'acord amb el següent sistema de valoració:

Descripció	Puntuació màxima
Proposta exhaustiva i coherent, operativament molt ben justificada	100%
Proposta correcta i coherent, ben justificada operativament	75%
Proposta bàsica i coherent, moderadament justificada	50%
Proposta poc precisa o poc rellevant, mal justificada operativament	25%
Proposta que no aporta, poc informada o incoherent	0%

2) Criteri 2: Organització del servei (pla de treball). Fins a 8 punts.

Es valorarà que els licitadors, en base a les prescripcions tècniques indicades al plec tècnic, detallin una proposta organitzativa completa i personalitzada de les activitats de les netejadores i especialistes amb indicació de tasques, càrrega de treball, horaris i planificació, amb els mitjans materials assignats per a la correcta execució del servei.

L'objectiu del criteri es complir de manera eficaç i eficient amb les periodicitats per centres i equipaments que es detallen en l'annex 1 del PPTP de la present licitació. Per això, no cal fer una fitxa per centre/equipament, a l'estil de les que s'inclouen en el mencionat plec tècnic (i que es completaran en l'inici del contracte), sinó cenyir-se a les dades i la informació que es demana i s'enumera en el paràgraf anterior. La puntuació s'atorgarà en funció del grau de detall, la coherència i la capacitat de la proposta per garantir la seva operativitat funcional des del primer moment, d'acord amb el següent sistema de valoració:

Descripció	Puntuació màxima
Proposta exhaustiva i coherent, operativament molt ben justificada	100%
Proposta correcta i coherent, ben justificada operativament	75%
Proposta bàsica i coherent, moderadament justificada	50%
Proposta poc precisa o poc rellevant, mal justificada operativament	25%
Proposta que no aporta, poc informada o incoherent	0%

3) Criteri 3: Dotació mitjans tècnics a l'execució del contracte. Fins a 2 punts.

Es valorà una descripció de la relació de maquinària, equips, material i/o productes de neteja que es destinin a la prestació del servei i que suposin una millora respecte al que ja es considera en el plec tècnic de la present licitació. És a dir, es valoraran mitjans addicionals que incideixen en una millora directa amb el servei de neteja, per això caldrà justificar-ne el seu ús en relació a la consideració de centre/s i equipament/s inclosos en l'objecte del contracte.

En aquest punt també s'haurà de descriure el sistema de control d'estoc que empra o posa a disposició l'empresa licitadora per a la prestació del contracte, així com serà valorable la proposta de sistema de control de rendiment dels productes i consumibles a utilitzar/subministrar, per tal que la reposició de material/producte (sabó, dispensadors de paper, paper de mans, etc.) sigui real i efectiva. La puntuació s'atorgarà en funció del grau de detall, la coherència dels mitjans i sistemes descrits, d'acord amb el següent sistema de valoració:



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Descripció	Puntuació màxima
Proposta exhaustiva i coherent, tècnicament molt ben justificada	100%
Proposta correcta i coherent, ben justificada tècnicament	75%
Proposta bàsica i coherent, moderadament justificada	50%
Proposta poc precisa o poc rellevant, mal justificada tècnicament	25%
Proposta que no aporta, poc informada o incoherent	0%

Nota: En aquest apartat no es podrà revelar informació sobre determinats criteris avaluable de manera automàtica, com el compromís d'adscriure determinada maquinària i/o utilitatge al contracte i que es defineix (i descriu) en el sobre C.

B. Criteris avaluable de manera automàtica

Els criteris avaluable de manera automàtica formaran part de la documentació que s'inclourà en el sobre 3 (Proposta econòmica i tècnica), i es valoraran fins a 70 punts.

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
CRITERIS ECONÒMICS	50 punts
1. Oferta econòmica	45 punts
2. Subministrament de material no habitual del servei	5 punts
CRITERIS QUALITATIU	20 punts
3. Bossa d'hores per a serveis addicionals	4 punts
4. Experiència professional addicional responsable coordinació operativa	4 punts
5. Auditoria externa anual	4 punts
6. Adscripció d'altra maquinària i/o utilitatge adscrit al servei	4 punts
7. Estabilitat de plantilla	2 punts
8. Persones treballadores amb discapacitat en plantilla	2 punts
TOTAL	70 PUNTS

La determinació de les puntuacions de cadascun dels criteris de valoració serà mitjançant fórmules matemàtiques i l'elecció de bandes de valors perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte.

1) Criteri 1: Oferta econòmica. Fins a 45 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 45 punts, la proposta que ofereixi l'import més econòmic per a l'execució dels serveis, respecte el pressupost base màxim de licitació (**527.028,45 € més IVA resultant un total de 637.704,42 €**) d'acord amb el pressupost derivat del quadre de preus de les actuacions que serveix de base al present contracte. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA

O_m és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA

IL és l'import de licitació, sense IVA

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri

El preu proposat no podrà ser superior al pressupost base de licitació. Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 20052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 24 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58	ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B9E92A17D04CCDC1159911BFD0167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=atorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat de l'execució dels serveis, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segons l'esmentada Directriu 1/2020, el valor de ponderació VP pot prendre valors enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, es considera assignar el valor de ponderació ordinari igual a 1.

Es justifica la consideració del present criteri quantitatiu, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs i actuacions necessàries de prevenció i control objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP, més aquelles que hagi ofert la pròpia licitadora.

2) Criteri 2: Subministrament material no habitual del servei. Fins a 5 punts.

Es valorarà el compromís del licitador per oferir una bossa econòmica per any de vigència del contracte per subministrar materials de neteja addicional i/o altres consumibles que no es consideren dins de l'execució habitual del servei. És a dir, material que va més enllà del que es contempla en el plec de prescripcions tècniques de la present licitació (maquinària i equips principals, utilitatge i estris, productes de neteja i consumibles necessaris) i que, per previsió del pressupost base del contracte, ja se'n fa càrrec l'adjudicatària.

La puntuació s'atorgarà en base a la bossa econòmica oferta, sense cost addicional per l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, i en base a la següent escala:

- 5,00 punts si s'accepta subministrar fins a 3.200 euros de bossa per material addicional.
- 3,75 punts si s'accepta subministrar fins a 2.400 euros de bossa per material addicional.
- 2,50 punts si s'accepta subministrar fins a 1.600 euros de bossa per material addicional.
- 1,25 punts si s'accepta subministrar fins a 800 euros de bossa per material addicional
- 0,00 punts si no s'ofereix cap bossa econòmica per subministrament addicional.

Aquest subministrament de material addicional no habitual serà sempre a petició de l'Ajuntament, que per saber-ne el preu real (i controlar la bossa econòmica) n'exigirà la factura, que no podrà incloure el 19% habitual pertinent a les despeses generals i el benefici empresarial.

Entre aquest material no habitual que pot ser objecte d'aquest subministrament es considera, a títol enunciatiu i no limitatiu: cubells grans, petits contenidors, senyalística de neteja en curs (wet floor), bosses de gran capacitat per a residus voluminosos, recanvis de dispensadors de lavabos (sabó, paper, ambientadors), guants i EPIs puntuals, i qualsevol altre material anàleg que l'Ajuntament consideri necessari per a la prestació complementària del servei.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera, en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 20052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 25 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58	ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B9B2A17D04CCDC1159911BFD167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

El present criteri es justifica perquè permet una major capacitat de resposta davant la necessitat puntual de material no habitual, derivada de múltiples causes, com un increment d'usuaris en determinades dependències, cobrir possibles pèrdues per robatori o vandalisme i, en general, permetre a l'òrgan de contractació un marge de subministrament que permeti una major eficiència i qualitat en l'execució dels treballs, i, conseqüentment, dona com a resultat final un millor servei. Per tant, té relació directa amb l'objecte del contracte i la seva elecció també es justifica atès els apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP.

El licitador, en cas d'haver assumit aquest subministrament addicional de material no habitual, el formalitzarà amb una declaració de compromís que haurà d'adjuntar en el sobre de presentació de les ofertes. L'incompliment d'aquest compromís comportarà l'aplicació de penalitats contemplades en el PCAP.

3) Criteri 3: Bossa d'hores per a serveis addicionals. Fins a 4 punts.

Es valorarà que l'empresa adjudicatària es pugui comprometre a realitzar fins a un màxim de 150 hores per any de vigència del contracte de prestacions addicionals de serveis de neteja, incloses també en cada una de les possibles pròrrogues del contracte, per donar resposta a situacions/actuacions imprevistes o inesperades, incidències organitzatives i/o situacions climatològiques que requereixin un augment de les hores previstes de servei. S'obtindran un màxim de 4,00 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i en base a la següent valoració:

- **4,00 punts pel compromís de 150 hores com a bossa d'hores per a serveis addicionals.**
- **2,00 punts pel compromís de 75 hores com a bossa d'hores per a serveis addicionals.**
- **0,00 punts si no es compromet a oferir bossa d'hores per a serveis addicionals.**

En cas de demanda addicional sobre un servei ja definit en els plans de treball habituals, vers el qual es demani una ampliació fent servir la bossa d'hores, la fracció mínima serà d'una hora. En cas de demanda d'un nou servei (fruit d'un esdeveniment no previst al calendari o de situacions climatològiques que requereixi més nombre de personal), la fracció mínima d'un servei complet serà de dues hores. Per tal de no perjudicar a les licitadores, aquestes hores es consideren treballs no planificats i, per tant, en termes de càlculs, s'imputen amb els coeficients que ja estipula el PPTP de la present licitació segons la franja horària d'execució.

La bossa d'hores compromesa per l'empresa adjudicatària, en el cas que hagi presentat l'esmentada millora, s'executarà a petició de l'Ajuntament, que controlarà les hores realment executades.

L'empresa adjudicatària les haurà d'executar previ acord amb el responsable del contracte i en contínua comunicació amb el responsable tècnic de la contractista. En cas de desacord, i considerant la importància de l'actuació o l'esdeveniment addicional concret, pel fet de garantir el servei, les hores s'executaran en el dia i hora establert pel responsable del contracte.

El licitador, en cas d'haver assumit aquest compromís d'aportar bossa d'hores, el formalitzarà amb una declaració de compromís que haurà d'adjuntar en el sobre de presentació de les ofertes. L'incompliment d'aquest compromís comportarà l'aplicació de penalitats contemplades en el PCAP de la present licitació.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en el criteri automàtic anterior, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació per tractar-se d'un criteri qualitatiu del contracte.

Es justifica la consideració del present criteri en el compromís amb l'especialització operativa que implica el servei, i que permet oferir una major eficiència i qualitat en l'organització i execució dels treballs. Aquest compromís s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 20052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 26 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58	ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B982A17D04CDDC1158911BFD0167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

4) Criteri 4: Experiència professional addicional del responsable de coordinació operativa. Fins a 4 punts.

Es valorarà una major experiència addicional professional de la persona proposada per a les funcions de responsable de coordinació operativa del servei, a més de l'experiència ja necessària requerida en la solvència tècnica i professional de la present licitació. S'obtidran un màxim de 4,00 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i en base a la següent valoració:

- 4,00 punts per acreditar experiència d'11 anys o més com a responsable coordinador.
- 3,00 punts per acreditar una experiència de 9 anys com a responsable coordinador.
- 2,00 punts per acreditar una experiència de 7 anys com a responsable coordinador.
- 1,00 punts per acreditar una experiència de 5 anys com a responsable coordinador.
- 0,00 punts si no s'acredita experiència addicional del responsable coordinador.

Caldrà acreditar aquesta experiència addicional en tasques similars de coordinació i responsabilitat tècnica en aquest sector, amb la presentació del currículum vitae i la vida laboral. D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en el criteri automàtic anterior, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació per tractar-se d'un criteri qualitatiu del contracte.

Es justifica la consideració del present criteri en el coneixement i les habilitats adquirides amb l'execució de serveis similars, que permeten oferir una major eficiència i qualitat en l'organització dels treballs. Per aquest motiu es creu que l'experiència de la persona proposada com a responsable tècnic pot afectar de manera significativa en la millor execució del contracte, en considerar-se un lloc de treball tècnic, qualificat i de caràcter intel·lectual. Aquesta condició s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

5) Criteri 5: Compromís auditoria externa anual de supervisió del servei. Fins a 4 punts.

Es valorarà el compromís del licitador de contractar, sense cost addicional per a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, una auditoria externa anual de supervisió del servei, realitzada per una empresa d'auditoria a determinar per l'Ajuntament. L'objectiu és complementar i reforçar la tasca d'inspecció, control i supervisió que requereix un servei especialitzat d'aquesta tipologia, aportant una visió independent i objectiva de la qualitat dels treballs executats.

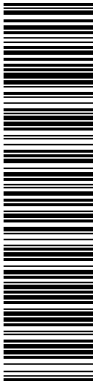
L'auditoria abastarà la totalitat dels centres i equipaments objecte del contracte en el moment de la seva realització, incloent-hi aquells que s'hagin incorporat en el decurs de la vigència del contracte. La puntuació s'atorgarà en funció del nombre d'anys de contracte pels quals el licitador assumeix el cost d'una auditoria externa, d'acord amb la següent escala:

- 4,00 punts per una auditoria el primer any i una auditoria el segon any de contracte.
- 2,00 punts per una auditoria únicament el primer any de contracte.
- 0,00 punts si no es compromet a oferir auditories externes.

A efectes aclaridors: el compromís màxim valorable consisteix en una (1) auditoria per any durant els dos (2) primers anys de vigència del contracte, amb un cost estimat de 1.600 euros per auditoria (3.200 euros en total), que assumirà íntegrament l'empresa adjudicatària en cas d'haver-ne assumit el compromís.

El present criteri es justifica perquè una inspecció externa i independent permet una anàlisi més objectiu de la qualitat dels treballs realitzats, complementant l'informe anual intern del servei.

L'objectiu de l'auditoria és detectar deficiències, incidir en bones pràctiques i proposar millores per respondre a les necessitats actuals i prospectives del servei de neteja objecte del contracte. Contribueix, per tant, directament a la millora de la qualitat de la prestació i té una vinculació directa amb l'objecte del contracte, de conformitat amb els apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B9E92A17D04CCDC1159911BFD0167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accide.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una escala de valors perquè s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós —auditoria els dos primers anys—, una puntuació proporcional al compromís parcial —auditoria només el primer any—, i cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. L'escala proposada compleix els principis de transparència, igualtat de tracte i proporcionalitat, i no és arbitrària

El licitador, en cas d'haver assumit aquest auditoria externa anual i el seu cost associat, el formalitzarà amb una declaració de compromís que haurà d'adjuntar en el sobre corresponent (de proposta econòmica i tècnica). L'incompliment d'aquest compromís comportarà l'aplicació de penalitats contemplades en el PCAP.

6) Criteri 6: Aportació d'altra maquinària i/o utilatge adscrit al servei. Fins a 4 punts.

Es valorarà que l'empresa licitadora pugui incrementar el grau de mecanització de la neteja a les diferents dependències municipals que ho puguin requerir. Per això, a més dels mitjans tècnics que ja s'inclouen en el plec tècnic i per tant considerats obligatoris, es puntua, sense cost per l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, el compromís d'adscriure la següent maquinària i/o utilatge al servei:

Una polidora de terra	2 punts
Perxa o mànec telescòpic per a vidres de difícil accés	2 punts

En quan a les característiques tècniques mínimes a complir per cada equip adscrit es considera el següent: la polidora de terra serà rotativa o fregadora-assecadora amb una antiguitat inferior a 5 anys i una amplada mínima de treball de 40 centímetres; per a la perxa o mànec telescòpic, disposarà d'un sistema extensible apte per a la neteja de vides en altura o de difícil accés (mínim, desplegable fins els 4 metres), amb sistema de bloqueig de seguretat i compatibilitat amb útils de neteja de vidres (raclet, tovallola absorbent, raspall específic o equivalents).

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció de cada criteri de qualitat perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte. I es justifica la consideració del present criteri perquè suposa una millora dels mitjans tècnics que reverteixen en una major eficiència operativa i, lògicament, dona com a resultat final un millor servei. Per tant, té relació directa amb l'objecte del contracte i la seva elecció també es justifica atès els apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP.

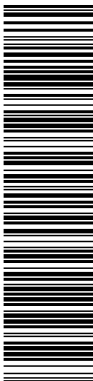
El licitador, en cas d'haver assumit aquesta adscripció de maquinària i/o utilatge suplementari a les considerades en el plec tècnic, ho formalitzarà amb una declaració de compromís amb indicació del producte i prestacions tècniques del mateix, garantint que compleixen amb les característiques tècniques mínimes exigides i en consideració (i consonància de qualitat) a les definides en el mateix plec tècnic (PPTP) de la present licitació.

7) Criteri 7: Estabilitat de plantilla. Fins a 2 punts.

Es valorarà que l'empresa adjudicatària disposi d'una plantilla estable, amb majoria de contractes de tipus indefinit, que li permeti reduir incompliments contractuals derivats d'una alta rotació de personal. Un equip estable de treball pot proporcionar un major rendiment, millor comunicació amb els tècnics municipals, major coneixement dels diferents espais i centres objecte del contracte i assegurar, per tant, la continuïtat de la prestació del servei durant tota la seva durada amb la major estabilitat d'equip possible.

S'obtidran un màxim de 2,00 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i en base a la següent valoració:

- 2,00 punts per plantilla amb contractes indefinits $C \geq 80\%$.
- 1,50 punts per plantilla amb contractes indefinits $70 \leq C < 80\%$
- 1,00 punts per plantilla amb contractes indefinits $60 \leq C < 70\%$.
- 0,50 punts per plantilla amb contractes indefinits $50 \leq C < 60\%$
- 0,00 punts plantilla amb contractes indefinits $C < 50\%$



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B92A17D04CCDC1159911BFD167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de certificat de la Seguretat Social o document equivalent, que detalli el número d'empleats indefinits i la plantilla en el moment de la licitació.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció de cada criteri de qualitat perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorguen puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que, en aquest cas, no poden aportar cap dels certificats proposats.

Es justifica la consideració del present criteri perquè permet la inclusió de criteris socials que tenen relació directa amb l'objecte del contracte, donat que l'estabilitat laboral suposa una millor qualitat de gestió, i per tant pot suposar una millor qualitat tècnica/operativa i, conseqüentment, dona com a resultat final un millor servei. Per tant, té relació directa amb l'objecte del contracte i la seva elecció també es justifica atès els apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP.

8) Criteri 8: Persones treballadores amb discapacitat en plantilla. Fins a 2 punts.

Es valorarà que l'empresa adjudicatària, més enllà de condicions previstes per la llei per a empreses de més de 50 treballadors i els criteris de desempat que contempla la LCSP, tinguin en la seva plantilla un major nombre de persones treballadores amb discapacitat. S'obtindran un màxim de 2,00 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament, en base a la següent valoració:

- 2,00 punts per tenir persones treballades amb discapacitat en plantilla $C \geq 5\%$.
- 1,50 punts per tenir persones treballades amb discapacitat en plantilla $4 \leq C < 5\%$
- 1,00 punts per tenir persones treballades amb discapacitat en plantilla $3 \leq C < 4\%$
- 0,50 punts per tenir persones treballades amb discapacitat en plantilla $2 \leq C < 3\%$
- 0,00 punts per tenir persones treballades amb discapacitat en plantilla $C < 2\%$

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de certificat de la Seguretat Social o document equivalent, que detalli el número d'empleats amb discapacitat en plantilla i el percentatge que suposen del global de la plantilla en el moment de la licitació.

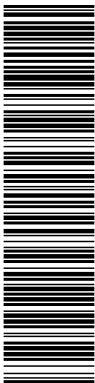
D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció de cada criteri de qualitat perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorguen puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que, en aquest cas, no poden aportar cap dels certificats de qualitat proposats.

Es justifica la consideració del present criteri perquè permet la inclusió de criteris socials que tenen relació directa amb la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social. Tanmateix, suposa donar l'oportunitat a col·lectius que, per la seva formació, asseguruen una qualitat del servei a partir de la dedicació i la cura que ofereixen en cada activitat que desenvolupen.

Per tant, té relació directa amb l'objecte del contracte i la seva elecció també es justifica atès els apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP.

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica, les empreses licitadores hauran d'adjuntar el següent quadre:

OFERTA DE L'EMPRESA LICITADORA				
Criteri 1: Oferta econòmica				
Pressupost màxim licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B982A17D04CCDC1158911BFD167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

527.028,45 €		21 %		
Subministrament de material no habitual del servei		☐ 3.200 € de material per any de contracte ☐ 2.400 € de material per any de contracte ☐ 1.600 € de material per any de contracte ☐ 800 € de material per any de contracte ☐ sense bossa econòmica per material		
Bossa d'hores per a serveis addicional		☐ 150 hores anuals serveis addicionals ☐ 75 hores anuals serveis addicionals ☐ sense bossa hores serveis addicionals		
Experiència professional addicional del responsable tècnic del servei		☐ 11 anys o més d'experiència addicional ☐ 9 anys d'experiència addicional ☐ 7 anys d'experiència addicional ☐ 5 anys d'experiència addicional ☐ sense experiència addicional		
Compromís auditoria externa anual		☐ Dues auditories (2 primers anys de contracte) ☐ Una auditoria (primer any de contracte) ☐ sense auditories externes anuals		
Aportació d'altra maquinària i/o utilatge al servei		☐ adscripció 1 polidora de terra ☐ adscripció 1 perxa o mànec telescòpic ☐ sense adscripció maquinària i/o utilatge		
Estabilitat de plantilla		☐ Contractes indefinits $C \geq 80\%$ ☐ Contractes indefinits $70 \leq C < 80\%$ ☐ Contractes indefinits $60 \leq C < 70\%$ ☐ Contractes indefinits $50 \leq C < 60\%$ ☐ Contractes indefinits $C < 50\%$		
Persones treballadores amb discapacitat en plantilla		☐ Contractes en plantilla $C \geq 5\%$ ☐ Contractes en plantilla $4 \leq C < 5\%$ ☐ Contractes en plantilla $3 \leq C < 4\%$ ☐ Contractes en plantilla $2 \leq C < 3\%$ ☐ Contractes en plantilla $C < 2\%$		

A. VARIANTS

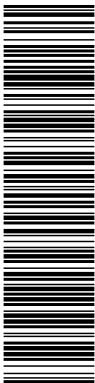
En la present licitació no s'accepten variants.

B. NECESSITAT D'UN PLA DE TREBALL

L'adjudicatària haurà de complir amb el pla de treball que presenti, en el termini que s'indica en el plec, amb detall de la planificació de les activitats de neteja i els serveis que inclou el contracte, amb la consideració de la càrrega de treball, horaris i planificació per cada centre/equipament, amb les exigències estipulades al PPTP i les normes vigents que li són d'aplicació. Malgrat tot, encara que estigues inclòs al pla de treball, si per canvis normatius o per causes alienes a l'Ajuntament, algun/s servei/s no s'hagués de realitzar, no es durà a terme i, per tant, tampoc donarà a dret a facturar-lo/s.

I en tots aquelles actuacions que no estiguessin en el pla de treball, com les actuacions d'emergència i/o d'acció immediata i totes aquelles incidències que no es podien preveure a l'inici del contracte, la persona designada com a responsable del contracte haurà de confirmar-ne la necessitat prèviament a la seva realització. Si no es produeix aquesta aprovació prèvia, l'Ajuntament no assumirà cap cost ni despesa.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 20052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 30 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58	ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B9B2A17D04CCDC1159911BFD0167B9DC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

C. CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'igualació de proposicions en criteris objectius i subjectius, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei. En cas d'empat entre ofertes presentades, s'estableixen els criteris següents per tal de desempatar, per ordre de preferència:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, donant preferència, en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
3. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
5. Sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi permès el desempat.

D. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats i/o temeraris s'ha de dur a terme en funció del que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), que estableix els següents supòsits:

- Quan concorre una empresa licitadora, sigui inferior el pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorren dues empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorren tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Tanmateix, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 unitats percentuals d'aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorren quatre o més licitadores, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es precedirà al càlcul d'una nova mitjana, només amb les ofertes que no es troben en el supòsit indicat. En qualsevol cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Identificades ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, es procedirà d'acord al procediment establert en l'article 149 de la LCSP.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_20052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 31 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58	ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B992A17D04CCDC1159911BFD167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

12. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de **quinze (15) dies naturals** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes de acordo con el art. 151 LCSP.

13. Garantia

A. GARANTIA PROVISIONAL

En aquesta contractació, atès al que disposa l'article 106.1 de la LCSP, no procedeix la constitució de garantia provisional.

B. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir per la licitadora que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podria exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total podria arribar a un 10% del pressupost final d'adjudicació.

C. TERMINI DE GARANTIA

Per les característiques del contracte s'ha previst un termini de garantia de sis (6) mesos, a comptar des de la data de recepció i conformitat de la prestació contractada. És a dir, a partir de la finalització dels serveis de neteja, sobre els quals l'Ajuntament podrà comprovar-ne la seva realització en ajust d'allò que s'ha establert, en quan a execució i compliment, en el plec tècnic (PPTP) de la present licitació. Aquesta comprovació serà general, però amb atenció particular, d'aquí el termini de garantia estipulat, en els treballs especials (neteges a fons) i les incidències recurrents que s'hagin pogut produir al llarg de la vigència del contracte.

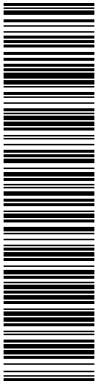
Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el mencionat termini, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb l'article 111 de la LCSP.

14. Presentació de la documentació per a la adjudicació definitiva

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **deu (10) dies hàbils** comptadors des l'endemà de la notificació del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- La documentació que acrediti l'habilitació professional, i si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - Certificat on consti el CNAE de seguretat social
 - Alta IAE d'hisenda
 - Escripures empresa o alta RETA de seguretat social (autònoms)
 - Estatuts empresa
 - Poders de representació de l'empresa (si s'escau)
 - CIF o NIF de l'empresa o DNI de l'autònom.
 - Certificat estar al corrent pagament seguretat social
 - Certificat estar al corrent pagament hisenda
 - Certificat estar al corrent pagament agència tributaria catalana
 - Certificat o justificant inscripció RELIC/ROLECE (obligatori)

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 20052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 32 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58	ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B692A17D04CCDC1159911BFD167B5FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en el RELI o ROLECE.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

15. Subrogació de personal

En aquest contracte, en aplicació de la normativa laboral sectorial i en compliment de l'article 130 de la LCSP, procedeix la subrogació de personal. En l'annex 3 del Plec de Clàusula Administratives Particulars (PCAP) es conté la informació (conveni col·lectiu aplicable, categoria professional, antiguitat, jornada setmanal, tipus de contracte, venciment del contracte i sou brut) sobre les condicions dels contractes de treballadors/es que l'empresa actual (Optimitzem espais, S.L.) declara que es troben subjecte a subrogació i que, per conseqüència, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar.

Aquesta informació, tanmateix, té efectes merament informatius, sent responsabilitat exclusiva de l'empresa sortint la seva veracitat i integritat, però degut a la seva rellevància, l'òrgan de contractació vetlla perquè aquesta sigui tan completa com sigui possible, ja que les empreses licitadores tenen dret a conèixer quines obligacions assumiran en el cas de ser adjudicatàries del contracte, doncs han de poder avaluar els costos laborals derivats de la subrogació, conèixer suficientment les obligacions que han d'assumir i saber les qüestions que facin referència, en concret, a la capacitat, la formació i l'experiència dels treballadors/es que finalment subrogarà en les seves respectives relacions laborals.

Per això, a tenor de la Resolució 164/2024 del TCCSP (Tribunal Català de Contractes del Sector Públic), l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, en quan òrgan de contractació de la present licitació que implica subrogació de personal, ha recorregut als mecanismes necessaris que li proporciona l'ordenament jurídic per obtenir la informació exigida al mencionat article 130.1 de la LCSP per incorporar-la als plecs de la manera tan fidedigna com li ha estat possible. D'aquesta manera, la subrogació, com a obligació de la normativa laboral sectorial i per tant de les licitacions públiques que se n'ocupen, és una clàusula contractual que actua d'instrument de transparència i seguretat jurídica. I com a mesura de garantia, intenta evitar conflictes laborals i la correcta valoració del cost del personal en les ofertes de les licitadores.

Malgrat tot, aquestes assumeixen el risc derivat de les possibles diferències entre la informació facilitada i la realitat, per això la pròpia LCSP, com assenyalava el 130.5, atorga la potestat a la contractista "d'acció directa contra l'antiga contractista" per tots aquells costos laborals que siguin superiors als que es desprenen de la informació facilitada per aquesta respecte la subrogació del personal.

En conclusió, l'empresa adjudicatària estarà obligada, per tant, a la subrogació de les treballadores i dels treballadors subjectes a aquesta, segons estipula el conveni del sector i la normativa vigent d'aplicació, tot respectant les condicions laborals i retributives que els

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 20052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 33 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58	ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

treballadors i treballadores tinguin reconegudes. Per això, l'empresa licitadora haurà d'adjuntar en el sobre corresponent (l'A, el de documentació administrativa) una declaració manifestant que ha tingut en compte en la seva oferta les obligacions en matèria de subrogació del personal contractant i que és coneixedora de les pertinents obligacions laborals i socials que resulten d'aplicació en la present licitació.

INFORMACIÓ SOBRE RECLAMACIÓ JUDICIAL PREEXISTENT EN MATÈRIA LABORAL

En compliment dels principis de transparència, bona fe contractual i igualtat de tracte entre els licitadors, i a l'efecte de garantir que tots els participants en aquest procediment de licitació disposen de la informació rellevant per a una correcta i exacta avaluació de les circumstàncies que envolten l'execució del contracte, es fa constar el següent:

1. S'informa els licitadors que l'òrgan de contractació té coneixement de l'existència d'un procediment judicial en curs davant de la Sala Social del Tribunal d'Instància de Barcelona, plaça núm. 6, Procediment ordinari 707/2023-E, en el qual s'han acumulat les demandes interposades durant l'any 2023 per tres de les treballadores adscrites al servei objecte d'aquest contracte en reclamació de salaris impagats per NETEJAS HIDALGO, S.A., contractista anterior a l'actual adjudicatària, corresponents a alguns mesos entre setembre de 2022 i setembre de 2023 per imports totals de 9.689,49 € una treballadora, 14.541,32 € la segona treballadora, i 14.541,32 € la tercera. La demanda es dirigeix contra NETEJAS HIDALGO, S.A. i la seva última administradora, contra l'actual adjudicatària en base a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, i contra l'Ajuntament en base a l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors.

2. En aquest procediment ja s'ha dictat Sentència el dia 17 de març de 2026, en la que es resol condemnar de manera solidària a NETEJAS HIDALGO, S.L. i a OPTIMITZEM ESPAIS, S.L. al pagament dels salaris reclamats per les tres treballadores més un interès moratori del 10 %; i absoldre íntegrament a l'òrgan de contractació. Aquesta sentència encara no és ferma.

3. Aquesta informació es facilita als licitadors a títol merament informatiu, perquè en tinguin ple coneixement a l'hora de formular les seves ofertes i puguin valorar adequadament totes les circumstàncies que envolten l'execució del contracte. "

16. La Mesa de contractació

D'acord amb el que disposa l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per a l'assistència a l'òrgan de contractació en la qualificació de la documentació administrativa, l'obertura de les proposicions i la valoració de les ofertes presentades, es constituirà una Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació tindrà la composició que s'estableixi en l'acord de designació corresponent i actuarà amb subjecció als principis de publicitat, transparència, objectivitat i imparcialitat, exercint les funcions que li atribueix la normativa de contractació pública. Les seves actuacions es documentaran mitjançant les corresponents actes, que s'incorporaran a l'expedient de contractació.

La Mesa de Contractació desenvoluparà les seves funcions mitjançant els mitjans electrònics previstos a la normativa vigent i a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

17. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 LCSP en relació amb l'article 119.2.b.1 LCSP. En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el **termini de quinze (15) dies hàbils** a comptar des del següent a la remissió de la notificació de

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 20052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 34 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58	ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B9B2A17D04CDDC1158911BFD0167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

l'adjudicació d'acord amb l'article 151 LCSP. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies, després del seu perfeccionament, en el Perfil del Contractant. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

18. Dades relatives a la fase d'execució del contracte

A. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

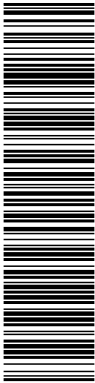
Específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 20052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 35 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58	ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B692A17D04CCDC1159911BFD0167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre.
- També s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.
L'empresa contractista serà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

B. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT DE LA TORRE DE CLARAMUNT

Les prerrogatives de l'Administració en la contractació pública són facultats exorbitants, i per tant, són una excepció a la igualtat de les parts en el contracte establertes als articles 190 i 191 LCSP. Aquesta desigualtat es justifica pel fet que l'Administració pública persegueix els interessos generals i necessita d'aquestes potestats per aconseguir-los.

L'Administració pot, de manera unilateral:

- Donar ordres i instruccions d'obligat compliment per al contractista.
- Interpretar el contracte.
- Resoldre els dubtes sobre el seu compliment.
- Modificar-lo per raó d'interès públic.
- Inspeccionar les activitats desenvolupades pels contractistes durant la seva execució.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista arran d'aquesta execució.
- Suspendre l'execució.
- Acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes

C. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, de caràcter laboral, social i de control administratiu, que tenen caràcter essencial i el compliment de les quals serà obligatori durant tota la vigència del contracte.

1. Compliment de la normativa laboral, social i de Seguretat Social

El contractista haurà de complir, durant tota l'execució del contracte, la normativa laboral, social i de prevenció de riscos laborals vigent, així com les disposicions del conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació al personal adscrit al servei de neteja.

En els supòsits en què sigui aplicable la subrogació de personal, el contractista haurà de respectar íntegrament les obligacions derivades de l'article 130 de la LCS.

2. Obligació d'acreditació mensual del compliment laboral i fiscal

Amb la finalitat de garantir el correcte compliment de les obligacions laborals i socials, el contractista haurà d'acreditar mensualment, respecte del personal efectivament adscrit a l'execució del contracte, el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració tributària.

A aquests efectes, amb caràcter previ o simultani a la presentació de cada factura mensual, el contractista haurà d'aportar obligatòriament la documentació següent:

- Relació Nominal de Treballadors (RNT).
- Relació de Liquidació de Cotitzacions (RLC).

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 20052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 36 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58	ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B9B2A17D04CDDC1158911BFD167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Certificat acreditatiu d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Certificat acreditatiu d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

La manca d'aportació d'aquesta documentació, la seva aportació incompleta o la no correspondència amb el personal adscrit al servei comportarà la no conformitat de la factura presentada i, en conseqüència, la seva devolució sense tramitació fins a l'esmena de les deficiències detectades.

3. Coherència del personal adscrit al servei

La documentació laboral aportada haurà de correspondre exclusivament al personal adscrit a l'execució del servei, d'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques. L'Ajuntament podrà verificar en qualsevol moment la coherència entre el personal efectivament adscrit al contracte i la documentació presentada.

4. Obligació d'aportar documentació addicional a requeriment municipal

El contractista restarà obligat a aportar tota aquella documentació de caràcter laboral, social, fiscal o contractual que li sigui requerida per la persona responsable del contracte, dins el termini que s'indiqui, als efectes de comprovar el correcte compliment de les obligacions derivades del contracte i de la normativa aplicable.

5. Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà la consideració d'incompliment contractual greu, i podrà donar lloc, segons la seva gravetat o reiteració, a l'aplicació de penes, a la suspensió del pagament de les factures, o a la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic i el present Plec.

D. CONDICIONS DE CARÀCTER ÈTIC

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

14. Modificacions contractuals

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització de les modificacions serà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP, i hauran de publicar-se de conformitat amb el previst als articles 207 i 63 de la mateixa llei.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 20052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 37 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58	ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B692A17D04CCDC1159911BFD167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden ser derivades de situacions que poden concórrer de manera conjunta o separada, i que poden donar lloc a una modificació del contracte consistent en **un increment d'un 20% del pressupost base del contracte**, són per variacions en els paràmetres inicialment previstos per a determinar el valor estimat del contracte, com poden ser les següents:

- Quan les necessitats reals del servei resultin superiors o inferiors a les estimades inicialment degut a canvis legislatius en la normativa aplicable o altres circumstàncies sobrevingudes.
- Per canvis en la quantitat o tipologia de les instal·lacions, centres, edificis i/o equipaments que són objecte del servei de neteja, ja sigui perquè s'incorporin al contracte o que es puguin donar de baixa de forma provisional o definitiva.
- Per canvis de la despesa estimativa, deguts a qualsevol tipus de variació (estat de conservació) o obra/es als edificis i/o instal·lacions i que suposi la necessitat d'incrementar el número d'hores de servei, ja sigui de manera temporal o definitiva.
- Per incidències imprevisibles que es produeixen de manera recurrent, ja sigui per climatologia adversa o condicionants de salut que afecten la societat en general (a l'estil del Covid), que requereixen molts més serveis d'emergència i/o d'acció immediata i/o serveis extraordinaris dels que s'havien estimat inicialment.
- Per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per una reducció de les necessitats de les previsions sempre que es justifiqui suficientment.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. Tanmateix, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP, es recorda que en els contractes de serveis no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

15. Confidencialitat de la informació i privadesa de dades i documents

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

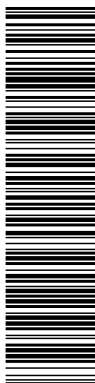
No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 20052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 38 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58	ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B982A17D04CCDC1159911BFD167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

L'empresa adjudicatària es compromet a tractar com a informació estrictament confidencial qualsevol informació que disposi de l'empresa contractant, que sigui esmentada o estigui relacionada amb la prestació dels serveis, la qual únicament podrà ser utilitzada per treballadors, agents o representats autoritzats pel compliment de les finalitats dels del servei contractat, atenent a més a l'obligat compliment del degut secret professional.

L'empresa adjudicatària no incorrerà en responsabilitat per la difusió de la informació obtinguda amb motiu de la prestació de serveis informàtics, sempre que aquesta informació ja fos de domini públic o obtinguda per una tercera part de forma no confidencial ni lícita.

16. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut **deu (10) dies naturals** sense que s'hagi accedit al seu contingut. L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

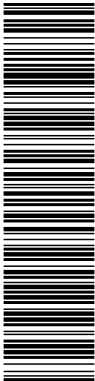
17. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de La Torre de Claramunt , pl. Ajuntament, 1 08789 La Torre de Claramunt tlf. 938010329 https://www.latorredeclaramunt.cat/
Finalitat Principal	Tramitació, gestió de contractes administratius i actuacions administratives derivades d'aquests
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_02.PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_20052026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 39 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58
	ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B992A17D04CCDC1159911BFD0167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

18. Règim de pagament

La forma de pagament consistirà en pagaments mensuals, contra presentació de la corresponent factura per mitjans electrònics i segons condicions de la intervenció de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, ajustada a la corresponent certificació aprovada per la persona designada com a responsable del contracte.

La factura es presentarà amb la quantitat d'actuacions corresponents a les actuacions de neteja realment efectuades, seguint el quadre de preus que serveix com a marc de referència per aquest contracte, indicats per a cada edifici o equipament públic que s'hagin efectuat durant el període de facturació corresponent.

El pagament s'efectuarà dins del termini legalment establert, a comptar des de l'aprovació de la certificació corresponent i la presentació de la factura per part del contractista.

No es preveuen abonaments a compte ni pagaments anticipats.

El lliurament de les factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L 01082861
DIR3 Òrgan de tramitació	L 01082861
DIR3 Oficina comptable	L 01082861
DIR3 Òrgan proponent	L 01082861

El contractista haurà de presentar les factures en el registre administratiu, en el termini màxim de deu (10) dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu **dins dels trenta dies següents** a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament del servei. D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la recepció del servei.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establertes a l'article 200 de la LCSP.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_02.PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_20052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 40 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58	ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B692A17D04CCDC1159911BFD0167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

19. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

20. Subcontractació, Subrogació, cessió i successió d'empresa

E. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP. En la present licitació, però, amb la limitació que, de conformitat al 215.2.e), requereix a la contractista realitzar amb personal propi la funció de responsable de coordinació operativa. Aquest haurà de ser obligatòriament treballador de l'empresa adjudicatària, mentre que en el cas del personal netejador, si bé és desitjable que siguin també personal propi, es podran realitzar per personal subcontractat sempre que, si els mitjans personals ho demanen, disposi de la formació i l'experiència demostrable en les funcions i especificitats objecte del contracte.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals de la subcontractista així com la justificació de l'experiència i qualificació dels operaris de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa d'aplicació, i que no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar.

La contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

F. CESSIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària podrà cedir els drets que dimanen del contracte a una tercera sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que la contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran els requisits i les condicions que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

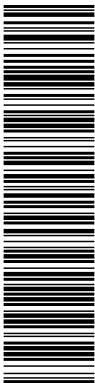
21. Penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliments que no produeixin resolució del contracte, s'aplicaran les penalitats disposades als articles 192 i següents de la LCSP, i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) que regeix el present contracte. L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que s'hagin d'abonar a l'adjudicatària.

Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

- No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 20052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 41 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58	ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B9B2A17D04CCDC1159911BFD0167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

b) Per incompliments o compliments defectuosos de la prestació objecte del contracte.

3.- Tipus de penalitats:

A. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Quan el contractista hagi incomplert les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% (greu) o un 10 (molt greu).

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

En cas d'incompliment de les obligacions contractuals, l'òrgan de contractació podrà imposar penalitats al contractista, d'acord amb el que estableix l'article 192 de la LCSP.

En particular, es podran imposar penalitats en els següents supòsits:

- Retard en el termini d'execució dels serveis.
- Incompliment de les condicions especials d'execució.
- Execució defectuosa dels serveis.

Les penalitats es fixaran de manera proporcional a la gravetat de l'incompliment i podran arribar fins al límit previst a la normativa vigent.

La imposició de penalitats no exclou la possibilitat de resolució del contracte en els supòsits legalment establerts.

B. PENALITATS PER COMPLIMENT DEFECTUÓS

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa els serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte corresponent a una anualitat, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

C. PENALITATS PER DEMORA

El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts. Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

D. PENALITATS PER INCOMPLIMENTS O DEMORA EN PAGAMENTS DE SALARIS O D'ALTRES CONDICIONS DELS CONVENIS, O REFERITS A L'ESTABILITAT DE LA PLANTILLA.

L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greus si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

E. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DEL LICITADOR DELS TRÀMITS PREVISTOS A L'ART. 150 I 153 DE LA LCSP.

L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per Cas que l'Ajuntament de La Torre

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 20052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 42 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58	ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

de Claramunt opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents: cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

22. Causes de resolució

Els efectes, compliment i extinció del present contracte es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2 de la LCSP. El règim jurídic aplicable serà el corresponent al previst als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP, i es tindran en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis, així com les obligacions que se'ls atribueixi el caràcter d'essencials, a més de les que es puguin assenyalar en el PCAP del present contracte. En cas de resolució del contracte, si ho permet la normativa aplicable, es podrà adjudicar la part restant del contracte a la licitadora que hagi quedat segona en el procés de licitació, i així successivament.

23. Consultes i visites a les instal·lacions

A. CONSULTES DURANT LA LICITACIÓ

Les licitadores podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs i la documentació complementària durant el termini de presentació de proposicions. Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment, de conformitat amb el que estableix l'article 138 de la LCSP.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es respondran les consultes que arribin en els últims tres dies hàbils del termini.

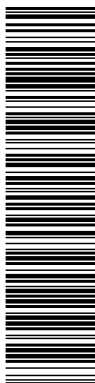
B. VISITA A LES INSTAL·LACIONS

Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement dels edificis, equipaments municipals i espais públics objecte del contracte, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes o fer consultes en el perfil del contractant, **si ho desitgen podran demanar una visita**. Aquesta es realitzarà un dia laborable, i podran assistir un màxim de dues persones per empresa interessada.

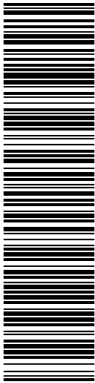
Les empreses licitadores hauran d'enviar un correu electrònic a torre@latorredeclaramunt.cat assenyalant nom, DNI i empresa de la/les persona/es que demana fer la visita, a més de la referència a la licitació concreta.

L'Ajuntament concertarà la visita que **publicarà al perfil del contractant, amb el dia i l'hora corresponents**, per si més empreses estiguessin interessades en fer la visita. En aquest cas, les licitadores interessades, com s'indica en el paràgraf anterior, s'hauran d'inscriure enviant un correu electrònic amb les seves dades (nom i cognom de la/les persona/es assistent/s; DNI o document d'identificació equivalent; empresa a la qual representa i referència de la licitació).

Durant la visita, es podrà demanar informació complementària, però qualsevol aclariment de caràcter vinculant haurà de canalitzar-se exclusivament mitjançant el procediment d'informació previst al perfil del contractant, de conformitat amb el que estableix l'article 138 de la LCSP,



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_02_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP_20052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 43 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58	ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B982A17D04CCDC1159911BFD0167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



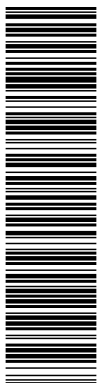
Ajuntament de
La Torre de Claramunt

24. Règim de recursos

- Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.
- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Es pot interposar recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'establert en els articles 44 i següents LCSP.

**La Torre de Claramunt, a la data de la signatura electrònica,
L'Alcalde/essa**

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 20052026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 44 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58 ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B982A17D04CCDC1158911BFD0167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



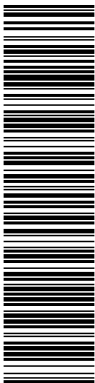
Ajuntament de
La Torre de Claramunt

ANNEX 1 ADECLARACIÓ RESPONSABLE DEUC(A inserir en el Sobre A)

Assumpte: Declaració Responsable (DEUC)
Expedient: 788/2025
Licitació: serveis de neteja de equipaments i edificis municipals
Empresa:
CIF:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
 - Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
 - Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat amb el nº d'inscripció i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (Si s'escau).
 - Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
 - Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
 - Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuiguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
 - Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B982A17D04CCDC1159911BFD167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO

-Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

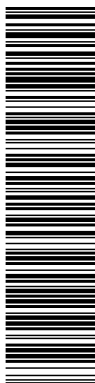
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt per tal de fer la modificació corresponent.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 20052026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 46 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58 ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B982A17D04CCDC1159911BFD167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

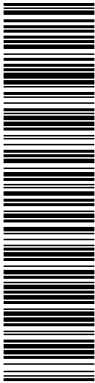
El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de La Torre de Claramunt pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE LA TORRE DE CLARAMUNT, A

- ☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- ☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

(Data i signatura electrònica).



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B692A17D04CCDC1159911BFD167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

ANNEX 1 B DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL (A inserir en el Sobre A)

Assumpte: Declaració responsable en matèria de subrogació de personal
Expedient: 788/2025
Licitació: serveis de neteja de equipaments i edificis municipals
Empresa:
CIF:

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF , amb domicili a efectes de notificació al carrer , número de CP , adreça electrònica , de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunitat o apoderat solidari o mancomunitat), en el procediment obert per la contractació

En relació amb el procediment de licitació identificat a l'encapçalament, i als efectes de donar compliment al que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), la persona sotassignada. **Declaro responsablement:**

Primer. Que he tingut en compte, en la preparació de l'oferta presentada en el marc de la present licitació, les obligacions en matèria de subrogació del personal que resulten d'aplicació, d'acord amb el conveni col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals vigent en el moment de la licitació i la normativa laboral aplicable.

Segon. Que soc coneixedor/a de les obligacions laborals i socials que resulten d'aplicació en la present licitació, incloent-hi les derivades de la subrogació del personal que presta el servei objecte del contracte, i que he incorporat el cost corresponent en la meua oferta econòmica.

Tercer. Que, en cas de resultar adjudicatari/ària del present contracte, em comprometo a subrogar les treballadores i els treballadors adscrits a la prestació del servei, respectant íntegrament les condicions laborals i retributives que tinguin reconegudes en virtut del conveni col·lectiu aplicable i dels acords individuals o col·lectius vigents, de conformitat amb el que estableix l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Quart. Que he examinat la informació relativa als treballadors i les treballadores subjectes a subrogació que ha estat posada a disposició de les empreses licitadores a l'Annex 3 del present PCAP, i que he tingut en compte aquesta informació en la preparació de l'oferta.

Cinquè. Que la present declaració es formula a tots els efectes previstos en el PCAP i que les dades contingudes en aquest document són veritables, precises i completes.

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora
(Nom i càrrec)



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

ANNEX 2 CRITERIS AVALUABLES VIA JUDICIS DE VALOR (A inserir en el Sobre B)

Assumpte: Criteris avaluables via judicis de valor

Expedient: 788/2025

Licitació: serveis de neteja de equipaments i edificis municipals

Empresa:

CIF:

Criteris avaluables per judici de valor

El contingut de la proposta tècnica presentada per les licitadores, a incloure en el sobre B (judici de valor) s'ha de desenvolupar sobre els següents apartats i criteris:

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Seguiment i coordinació del servei	18 punts
1.1: Seguiment i control de la qualitat	4 punts
1.2: Gestió interna del servei	4 punts
1.3: Comunicacions amb responsables municipals	10 punts
2. Organització del servei (pla de treball)	8 punts
3. Dotació mitjans tècnics a l'execució del contracte	2 punts
TOTAL	30 PUNTS

INSTRUCCIONS

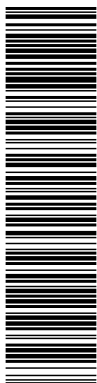
Les propostes de cada empresa licitadora, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada dels criteris i el seu contingut. Per fer-ne la valoració, **caldrà presentar una memòria tècnica en un document PDF, amb un màxim de 6 pàgines A4 a una cara**, lletra arial 11 o similar, interlineat senzill.

L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 6 primeres pàgines (o les indicades per cada apartat mencionat). Les possibles portades i/o índex no computaran en aquest límit. Tampoc computaran dins del total de pàgines, les destinades a fitxes tècniques dels materials, fitxes de manteniment i/o similars que els licitadors vulguin incloure com a informació complementària. Tot i això aquesta informació haurà d'estar clarament identificada com a documentació accessòria o complementària, en annex o annexos diferenciats de la proposta principal, d'altra manera serà computada dins del paginat de la proposta.

Per a la puntuació es compararan les propostes, i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, especialment a les especificacions de treball incloses en el plec tècnic de la present licitació (PPTP), la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i/o quadres resum i qualsevol proposta que aportí benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

- 100%: propostes adequades a la realitat de l'entorn on es desenvoluparà el servei, que estiguin treballades i **plantejades de forma específica, coherent i exhaustives**, i que detallin de forma clara els seus recursos i objectius per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte. També es valoraran especialment les ofertes innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per a una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 20052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 49 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58	ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B9B2A17D04CCDC1159911BFD0167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- 75%: propostes adequades **amb contingut correcte i coherent** que satisfan les necessitats del servei, i detallen de forma clara els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en els plecs, que inclou el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.
- 50%: propostes adequades que satisfan les necessitats del servei, però **expliquen de forma bàsica i coherent** els recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en els plecs i el projecte, que inclou el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.
- 25 %: propostes amb **continguts bàsics**, però massa genèrics i poc precisos, amb objectius o beneficis limitats respecte l'assenyalat en els plecs, que inclou el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.
- 0 %: propostes amb **continguts inexistent o irrellevants**.

Les ofertes que no obtinguin un mínim del 50% de la puntuació global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment.

Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei on és necessari una bona memòria tècnica que mostri una elevada qualitat en l'execució dels treballs, pel que **es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica que garanteixi una correcta execució del contracte**. Respecte a les licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

El contingut de la proposta tècnica presentada per les licitadores s'ha de desenvolupar sobre els següents apartats i criteris:

4) Criteri 1: Seguiment i coordinació del servei. Fins a 18 punts.

Criteri 1.1: Seguiment i control de qualitat. Fins a 4 punts.

Es valorarà una descripció detallada del pla de seguiment que preveu l'empresa licitadora per garantir la realització d'un bon servei, en base als mecanismes de verificació que s'enumeren en el plec tècnic de la licitació. Dins aquest pla, cal contemplar quins controls farà el responsable de coordinació operativa dels treballadors per garantir-ho, la freqüència d'aquests controls i els recursos que emprarà per dur-ho a terme. A més, es valorarà la proposta d'un pla de supervisió que, entre d'altres, pugui incloure visites periòdiques, mecanismes de control de qualitat, informes de seguiment, processos de verificació, traçabilitat de tasques realitzades, etc.

Criteri 1.2: Gestió interna del servei. fins a 4 punts.

Es valorarà l'existència d'un pla de substitucions que garanteixi la cobertura immediata de les absències, ja sigui per vacances, baixes o permisos. Per tant, es tindrà en compte, en base als plans operatius que es descriuen en el plec tècnic, si es preveu un equip de suport o reserva, i/o qualsevol altra mesura que pugui assegurar la continuïtat del servei. I definir, també, el pla de serveis d'urgència i emergència, amb els seu/s protocol/s corresponent/s, per cobrir situacions imprevistes o sobrevingudes. L'objectiu és minimitzar al màxim l'efecte de la rotació de personal. Per això, també es valorarà que l'empresa disposi d'un sistema intern de control de presència que permeti garantir el seguiment i el compliment dels horaris de treball.

Criteri 1.3: Comunicació amb responsables municipals. Fins a 10 punts.

Es valorarà la metodologia proposada per dur a terme una comunicació efectiva, tant amb el responsable municipal del contracte com amb el/la responsable de cada centre/equipament inclòs en l'objecte del contracte.



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Aquesta comunicació ha d'incloure totes les dades i tota la informació dels dos criteris anteriors, doncs l'objectiu es que la gestió del dia a dia estigui ben coberta a nivell informatiu i totes les parts implicades en tinguin constància en temps real (o el més actualitzada possible) per evitar que la responsable del contracte perdi temps en tasques que es podrien resoldre amb un bon sistema de comunicació. Dins d'aquest sistema es valorarà com es notifiquen les incidències (bàsicament, la cobertura d'absències) i la solució aplicada. Per això, també es valorarà l'ús d'eines digitals com aplicacions i/o plataformes on-line, informes automàtics, fulls de verificació, etc.

L'objectiu del criteri se centra en la figura del responsable de coordinació operativa, que és qui gestiona el personal treballador/especialista de l'empresa contractista, i es valora tenir unes pautes clares de comunicació i seguiment diari/setmanal que permeti, de manera eficient i realista, la resolució de tot tipus d'incidència durant el dia a dia del servei.

La puntuació, en cadascun dels tres criteris, s'atorgarà en funció del grau de detall, la millora sobre el que ja s'estableix de base en el plec tècnic de la licitació, la coherència dels mecanismes i/o mètodes descrits i la capacitat d'aquests de garantir l'objectiu pels quals estan plantejats, d'acord amb el següent sistema de valoració:

Descripció	Puntuació màxima
Proposta exhaustiva i coherent, operativament molt ben justificada	100%
Proposta correcta i coherent, ben justificada operativament	75%
Proposta bàsica i coherent, moderadament justificada	50%
Proposta poc precisa o poc rellevant, mal justificada operativament	25%
Proposta que no aporta, poc informada o incoherent	0%

5) Criteri 2: Organització del servei (pla de treball). Fins a 8 punts.

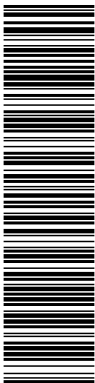
Es valorarà que els licitadors, en base a les prescripcions tècniques indicades al plec tècnic, detallin una proposta organitzativa completa i personalitzada de les activitats de les netejadores i especialistes amb indicació de tasques, càrrega de treball, horaris i planificació, amb els mitjans materials assignats per a la correcta execució del servei.

L'objectiu del criteri es complir de manera eficaç i eficient amb les periodicitats per centres i equipaments que es detallen en l'annex 1 del PPTP de la present licitació. Per això, no cal fer una fitxa per centre/equipament, a l'estil de les que s'inclouen en el mencionat plec tècnic (i que es completaran en l'inici del contracte), sinó cenyir-se a les dades i la informació que es demana i s'enumera en el paràgraf anterior. La puntuació s'atorgarà en funció del grau de detall, la coherència i la capacitat de la proposta per garantir la seva operativitat funcional des del primer moment, d'acord amb el següent sistema de valoració:

Descripció	Puntuació màxima
Proposta exhaustiva i coherent, operativament molt ben justificada	100%
Proposta correcta i coherent, ben justificada operativament	75%
Proposta bàsica i coherent, moderadament justificada	50%
Proposta poc precisa o poc rellevant, mal justificada operativament	25%
Proposta que no aporta, poc informada o incoherent	0%

6) Criteri 3: Dotació mitjans tècnics a l'execució del contracte. Fins a 2 punts.

Es valorarà una descripció de la relació de maquinària, equips, material i/o productes de neteja que es destinin a la prestació del servei i que suposin una millora respecte al que ja es considera en el plec tècnic de la present licitació. És a dir, es valoraran mitjans addicionals que incideixen en una millora directa amb el servei de neteja, per això caldrà justificar-ne el seu ús en relació a la consideració de centre/s i equipament/s inclosos en l'objecte del contracte.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B682A17D04CCDC1158911BFD167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

En aquest punt també s'haurà de descriure el sistema de control d'estoc que empra o posa a disposició l'empresa licitadora per a la prestació del contracte, així com serà valorable la proposta de sistema de control de rendiment dels productes i consumibles a utilitzar/subministrar, per tal que la reposició de material/producte (sabó, dispensadors de paper, paper de mans, etc.) sigui real i efectiva. La puntuació s'atorgarà en funció del grau de detall, la coherència dels mitjans i sistemes descrits, d'acord amb el següent sistema de valoració:

Descripció	Puntuació màxima
Proposta exhaustiva i coherent, tècnicament molt ben justificada	100%
Proposta correcta i coherent, ben justificada tècnicament	75%
Proposta bàsica i coherent, moderadament justificada	50%
Proposta poc precisa o poc rellevant, mal justificada tècnicament	25%
Proposta que no aporta, poc informada o incoherent	0%

Nota: En aquest apartat no es podrà revelar informació sobre determinats criteris avaluable de manera automàtica, com el compromís d'adscriure determinada maquinària i/o utilitatge al contracte i que es defineix (i descriu) en el sobre C.



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

ANNEX 3 INFORMACIÓ SOBRE EL PERSONAL A SUBROGAR I MODEL DE SUBROGACIÓ

De conformitat amb el que estableix l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es fa constar la informació següent relativa al personal que podrà ser objecte de subrogació en el marc de la licitació del servei de neteja:

L'empresa **OPTIMITZEM ESPAIS, S.L amb CIF B86279130**, és l'actual contractista del servei de neteja. Amb data **16/04/2026**, el seu representant legal va facilitar, mitjançant signatura digital, la relació del personal afectat per la subrogació, juntament amb les condicions dels seus contractes laborals. A la taula següent —reproduïda a partir de la informació facilitada per l'actual contractista— s'indica la relació del personal a subrogar i el cost corresponent:

Núm.	Personal	Categoria professional	Tipus de contracte	Data antiguitat	Venciment del contracte	Jornada laboral	Total hores setmana	Total hores any	Salari Brut anual	Altres costos laborals en euros/any (1)	Concepte
01	SLH	NETEJADORA GRUP IV	INDEFINIDO	12/09/2023	INDEFINIDO	JORNADA INTENSIVA	30 HORAS	1344	9071,76	1451,52 1880,28 3100,92	Antigüedad Convenio prorrata
02	MLH	NETEJADORA GRUP IV	INDEFINIDO	12/09/2023	INDEFINIDO	JORNADA INTENSIVA	40 HORAS	1792	12095,64	1935,36 2507,04 4134,48	Antigüedad Convenio prorrata
03	MVSD	NETEJADORA GRUP IV	INDEFINIDO	19/09/2023	INDEFINIDO	JORNADA PARTIDA	40 HORAS	1792	12095,64	2507,04 3650,64	Convenio prorrata
04	MIDB	NETEJADORA GRUP IV	INDEFINIDO	28/05/2025	INDEFINIDO	JORNADA PARTIDA	36 HORAS	1613	12095,64	2507,04 3650,64	Antigüedad Convenio prorrata
05	JVH	NETEJADORA GRUP IV	INDEFINIDO	01/10/2023	INDEFINIDO	JORNADA INTENSIVA	35 HORAS	1566	10583,64	423,36 2193,72 3300,24	Antigüedad Convenio prorrata
06	FK	NETEJADORA GRUP IV	INDEFINIDO	12/12/2024	INDEFINIDO	JORNADA INTENSIVA	baja	baja	12095,64	2507,04 3650,64	Convenio prorrata

Les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats per la subrogació són les que s'indiquen en la documentació esmentada, de conformitat amb la informació aportada pel representant legal de l'empresa contractista.

INFORMACIÓ SOBRE RECLAMACIÓ JUDICIAL PREEXISTENT EN MATÈRIA LABORAL

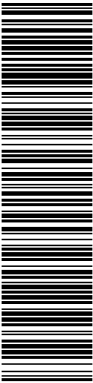
En compliment dels principis de transparència, bona fe contractual i igualtat de tracte entre els licitadors, i a l'efecte de garantir que tots els participants en aquest procediment de licitació disposen de la informació rellevant per a una correcta i exacta avaluació de les circumstàncies que envolten l'execució del contracte, es fa constar el següent:

1. S'informa els licitadors que l'òrgan de contractació té coneixement de l'existència d'un procediment judicial en curs davant de la Sala Social del Tribunal d'Instància de Barcelona, plaça núm. 6, Procediment ordinari 707/2023-E, en el qual s'han acumulat les demandes interposades durant l'any 2023 per tres de les treballadores adscrites al servei objecte d'aquest contracte en reclamació de salaris impagats per NETEJAS HIDALGO, S.A., contractista anterior a l'actual adjudicatària, corresponents a alguns mesos entre setembre de 2022 i setembre de 2023 per imports totals de 9.689,49 € una treballadora, 14.541,32 € la segona treballadora, i 14.541,32 € la tercera. La demanda es dirigeix contra NETEJAS HIDALGO, S.A. i la seva última administradora, contra l'actual adjudicatària en base a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, i contra l'Ajuntament en base a l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors.

2. En aquest procediment ja s'ha dictat Sentència el dia 17 de març de 2026, en la que es resol condemnar de manera solidària a NETEJAS HIDALGO, S.L. i a OPTIMITZEM ESPAIS, S.L. al pagament dels salaris reclamats per les tres treballadores més un interès moratori del 10 %; i absoldre íntegrament a l'òrgan de contractació. Aquesta sentència encara no és ferma.

3. Aquesta informació es facilita als licitadors a títol merament informatiu, perquè en tinguin ple coneixement a l'hora de formular les seves ofertes i puguin valorar adequadament totes les circumstàncies que envolten l'execució del contracte. "

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - PCAP, 20052026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LZLW7-LGNW2-OILVB Data d'emissió: 21 de Maig de 2026 a les 9:58:13 Pàgina 53 de 54	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/05/2026 07:58 ESTAT SIGNAT 21/05/2026 07:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40462869 LZLW7-LGNW2-OILVB 55B982A17D04CCDC1159911BFDD167B9FDC70514) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

MODEL DE COMUNICACIÓ DE LA INFORMACIÓ RELATIVA A LA SUBCONTRACTACIÓ

El/la senyor/a, amb DNI núm.i domicili, actuant en nom i representació de l'empresa adjudicatària del contracte de Serveis de neteja de dependències i edificis municipals de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, expedient núm. 887/2025, poso en coneixement de l'òrgan de contractació als efectes del que estableix l'article 215 de la LCSP que per a la realització de la prestació indicada, la meva representada te la intenció de subcontractar amb les següents entitats i percentatges:

Empresa/es (cal especificar la raó social, CIF, dades dels representants legals de l'empresa/es subcontractista/es, indicació de la capacitat tècnica i professional del/ de les subcontractista/es o, quan sigui el cas, classificació justificativa de l'aptitud per a realitzar o executar la part del contracte).

Indicació de l'objecte o parts del contracte a realitzar per cada subcontractista.

Import del subcontracte i percentatge que la prestació parcial representa sobre el preu del contracte principal.

Terminis en que l'empresa adjudicatària s'obliga a pagar als subcontractistes el preu pactat.

Així mateix, faig constar que els subcontractistes compliran amb els requisits establerts a l'article 215 de la LCSP.

Igualment faig constar que els subjectes amb qui es concerta la subcontractació no són persones inhabilitades per a contractar, d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

I per a que consti als efectes oportuns, signo aquesta declaració (lloc i data)

Signatura



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

ANNEX 4 CRITERIS ADJUDICACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS I PREU

Assumpte: Criteris avaluables via criteris automàtics i oferta econòmica
Expedient: 788/2025
Licitació: serveis de neteja de equipaments i edificis municipals
Empresa:
CIF:

OFERTA DE L'EMPRESA LICITADORA					Puntuació atorgada
Criteri 1: Oferta econòmica					
Pressupost llicitació (IVA exclòs)	màxim	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
527.028,45 €			21 %		
Subministrament de material no habitual del servei (màxim 5p)		☐ 3.200 € de material per any de contracte (5p) ☐ 2.400 € de material per any de contracte (3,75p) ☐ 1.600 € de material per any de contracte (2,5p) ☐ 800 € de material per any de contracte (1,25p) ☐ sense bossa econòmica per material (0p)			
Bossa d'hores per a serveis addicional (màxim 4 punts)		☐ 150 hores anuals serveis addicionals (4p) ☐ 75 hores anuals serveis addicionals (2p) ☐ sense bossa hores serveis addicionals (0p)			
Experiència professional addicional del responsable tècnic del servei (màxim 4 punts)		☐ 11 anys o més d'experiència addicional (4p) ☐ 9 anys d'experiència addicional (3p) ☐ 7 anys d'experiència addicional (2p) ☐ 5 anys d'experiència addicional (1p) ☐ sense experiència addicional (0p)			
Compromís auditoria externa anual(màxim 4 punts)		☐ Dues auditories (2 primers anys de contracte) (4p) ☐ Una auditoria (primer any de contracte) (2p) ☐ sense auditories externes anuals (0p)			
Aportació d'altra maquinària i/o utilatge al servei (màxim 4 punts)		☐ adscripció 1 polidora de terra (2p) ☐ adscripció 1 perxa o mànec telescòpic (2p) ☐ sense adscripció maquinària i/o utilatge (0p)			
Estabilitat de plantilla (màxim 2 punts)		☐ Contractes indefinits $C \geq 80\%$ (2p) ☐ Contractes indefinits $70 \leq C < 80\%$ (1,5p) ☐ Contractes indefinits $60 \leq C < 70\%$ (1p) ☐ Contractes indefinits $50 \leq C < 60\%$ (0,50p) ☐ Contractes indefinits $C < 50\%$ (0p)			
Persones treballadores amb discapacitat en plantilla (màxim 2 punts)		☐ Contractes en plantilla $C \geq 5\%$ (2p) ☐ Contractes en plantilla $4 \leq C < 5\%$ (1,5p) ☐ Contractes en plantilla $3 \leq C < 4\%$ (1p) ☐ Contractes en plantilla $2 \leq C < 3\%$ (0,50p) ☐ Contractes en plantilla $C < 2\%$ (0p)			