



SERVEI DE POLÍTQUES FEMINISTES,
SERVEIS SOCIALS, DRETS CIVILS, SALUT I INCLUSIÓ
EXP.: 90/2026/CMSERV2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE COL·LABORACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE VEUS VIVES, BARRIS VIUS DINS DEL PLA LOCAL D'ACCIÓ COMUNITÀRIA INCLUSIVA (PLACI) DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

1. Objecte del contracte

Servei de col·laboració d'un/a historiador/a per al desenvolupament del projecte **Veus vives, barris vius** del PLACI, Viladecans em cuida.

Aquesta col·laboració ha d'incorporar un enfocament innovador i un acompanyament personalitzat, integrant totes les matèries que es considerin oportunes per tal d'arribar a tenir un recull ampli i divers tant de les històries de les persones participants com de la mirada cap al barri.

2. Objectius generals

- Reconstruir la genealogia del barri de l'Alba-rosa
- Contribuir a la construcció d'un relat col·lectiu del barri, integrant les diferents mirades, experiències i realitats presents a la comunitat
- Realitzar entrevistes individuals i grupals per a recollir les històries personals i relacionar-les amb el context històric del barri
- Exposar una visió intergeneracional a través dels testimonis orals
- Realitzar la transcripció escrita dels relats per l'elaboració del llibre
- Elaborar els textos del llibre i els peus de fotografies per l'exposició futura

3. Característiques del Servei

El servei consisteix en la realització de diferents entrevistes individuals per tal de construir un relat conjunt que es relacioni amb el context de la construcció i la història del barri. Per tant, el servei haurà de fer la recerca necessària per trobar les fonts primàries i secundàries que avalin i relacionin aquesta història del barri amb la història de Viladecans així com amb les històries veïnals.

Aquestes entrevistes individuals i grupals seran gravades per a fer la transcripció escrita i la posterior elaboració del llibre.

Així mateix, el servei haurà de dissenyar les eines que permetin la recollida de material fotogràfic privat, la seva conservació i la seva reproducció i copia. Per aquest encàrrec s'haurà de relacionar amb l'Arxiu històric municipal per tal que sigui aquest departament l'encarregat de la digitalització de les còpies de les imatges així com la incorporació d'aquestes al seu fons.

La proposta presentada per l'empresa haurà d'incloure una descripció detallada de la planificació del servei i les fases a seguir.



**SERVEI DE POLÍTQUES FEMINISTES,
SERVEIS SOCIALS, DRETS CIVILS, SALUT I INCLUSIÓ
EXP.: 90/2026/CMSERV2**

Aquesta planificació ha de contenir els tempos o cronogrames perquè amb la finalització del servei estigui inclosa la jornada de presentació del llibre així com una exposició fotogràfica acompanyada de peus de fotografia.

Encara que la contractació té com a finalitat l'elaboració d'un llibre de relats veïnals i la història del barri, s'ha de contemplar la importància del procés per arribar a aquest recull i la metodologia que el PLACI emprà en els seus projectes.

Tindrà molta importància les relacions que s'estableixin amb les persones participants perquè puguin formar xarxes de relacions i de suport veïnals.

4. Perfil historiador/a

- Llicenciatura o Grau en Història
- Experiència acreditada en investigació
- Experiència en projectes adreçats a reconstruir la genealogia familiar

5. Destinataris i descripció del servei

Tots els veïns i veïnes majors de 18 anys (en el cas que també vulguin participar algunes persones menors de 18 anys, hauran de portar l'autorització de les persones responsables legals).

Les entrevistes es desenvoluparan en diferents dies i horaris per tal de poder arribar a una major diversitat de persones.

Aquestes entrevistes i reunions es realitzaran al Casal de l'Alba-rosa.

L'Ajuntament facilitarà els materials necessaris per al bon funcionament de les sessions.

6. Organització i funcionament

6.1. Presentació dels agents implicats en el projecte:

- Veïns i veïnes participants.
- Informadores comunitàries del projecte Obrint Portes.
- Responsable de l'Arxiu Històric.
- Coordinador i tècnica del PLACI.
- Entitats veïnals del barri.
- Entitat de jubilats.
- Residència.

6.2. El projecte finalitzat s'haurà d'entregar en un termini màxim de 6 mesos des de l'adjudicació del contracte.



**SERVEI DE POLÍTQUES FEMINISTES,
SERVEIS SOCIALS, DRETS CIVILS, SALUT I INCLUSIÓ
EXP.: 90/2026/CMSERV2**

6.3. L'últim mes es destinarà a revisions de text, fotografies, format i disseny.

6.4. L'empresa haurà de participar en la presentació del llibre.

7. Obligacions de l'empresa adjudicatària

- Contractar el personal amb el perfil requerit.
- Coordinació amb l'Ajuntament per garantir el bon funcionament.
- Fer la recerca de fonts primàries i secundàries.
- Elaborar els textos del llibre i els peus de fotografia.
- Recopilar les fotografies privades dels participants.
- Coordinar-se setmanalment amb la tècnica responsable del projecte.
- L'empresa adjudicatària haurà de tenir el certificat d'antecedents de delictes sexuals de la persona professional que realitza la gestió del servei. En qualsevol moment podrà ser requerida aquesta documentació.
- Els licitadors podran destinar el nombre de professionals que considerin adient per cobrir l'objectiu objecte de la contractació.
- En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc, les persones substituïdes hauran de disposar d'aquest mateix perfil professional
- Realització i entrega de memòria al finalitzar el projecte
- Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones com a béns. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.



**SERVEI DE POLÍTQUES FEMINISTES,
SERVEIS SOCIALS, DRETS CIVILS, SALUT I INCLUSIÓ
EXP.: 90/2026/CMSERV2**

- L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis Tècnics Municipals.

8. Privacitat de dades i sistemes de comunicació

L'empresa adjudicatària haurà de complir el RGPD i la LOPDGDD.

Caldrà obtenir el consentiment informat de les persones participants per al tractament de les seves dades personals.

Les dades i enregistraments només podran utilitzar-se per a les finalitats vinculades al projecte.

Caldrà garantir la confidencialitat, la custòdia segura de les dades i la seva eliminació una vegada finalitzat el projecte.

Les imatges i enregistraments hauran de gestionar-se d'acord amb la normativa vigent sobre drets d'imatge i privacitat.

9. Obligacions de l'Ajuntament

- Aportar mobiliari i infraestructura necessària.
- Garantir els serveis de neteja.
- Fer-se càrrec del manteniment de les instal·lacions.
- Facilitar els espais municipals necessaris per al desenvolupament del projecte.

10. Criteris de valoració

Criteri econòmic (fins a 49 punts):

Puntuació = 49 x (Millor oferta / Oferta a valorar). Es descarten ofertes inferiors al 90% del VEC.

Criteris amb judici de valor (fins a 51 punts):

Experiència i solvència tècnica en relació a la proposta, els objectius i característiques del servei: **Fins a 20 punts.**

- ☐ Aquest criteri valora que la proposta s'orienti cap a l'assoliment dels objectius i contempli, com a mínim, les característiques del servei recollides al plec tècnic.

Proposta de seguiment del servei: indicadors, informes i memòria: **Fins a 10 punts.**

- ☐ Aquest criteri valora la capacitat de generar indicadors i eines de seguiment i millora del servei.

Disponibilitat de mitjans i eines per a la transcripció automàtica de les entrevistes: **Fins a 6 punts.**



**SERVEI DE POLÍTQUES FEMINISTES,
SERVEIS SOCIALS, DRETS CIVILS, SALUT I INCLUSIÓ
EXP.: 90/2026/CMSERV2**

- ☐ Aquest criteri valora la disponibilitat d'eines de transcripció automàtica que permetin agilitzar el tractament de les entrevistes, garantint la precisió, la qualitat i la confidencialitat de la informació recollida.

Explicació i metodologia de les entrevistes. Utilització d'un llenguatge entenedor i adaptat a les persones participants: **fins a 4 punts.**

- ☐ Aquest criteri valora l'adequació de la metodologia de les entrevistes i la capacitat de comunicar-se amb les persones participants mitjançant un llenguatge clar, accessible i adaptat al públic destinatari.

Experiència i formació del personal: **Fins a 11 punts.**

- ☐ Aquest criteri valora la trajectòria, experiència i expertesa del personal així com de l'entitat o empresa que presta el servei.

11. Resultats esperats

Elaboració d'un llibre on es relacioni la història del barri amb els relats dels veïns i veïnes. També s'incorporaran les fotografies escollides per les persones participants.

Aquestes fotografies recollides es presentaran en una exposició al Casal de Barri d'Alba-rosa durant la presentació del llibre.

12. Vigència del contracte

La vigència del present contracte serà de sis (6) mesos a comptar des de la data d'adjudicació del contracte. L'adjudicatari haurà de complir el calendari d'execució previst.

13. Documentació a aportar pels licitadors

- ☐ Proposta econòmica, desglossada amb l'IVA aplicable i signada.
- ☐ Declaració responsable de contractes menors. S'adjunta plantilla.
- ☐ Documentació acreditativa dels criteris de valoració amb judici de valor.
- ☐ Acreditació del perfil relativa a: currículum del personal que presti el servei o documentació acreditativa de l'experiència i expertesa en la matèria.

14. Termini presentació sol·licituds

La documentació s'haurà de lliurar en format electrònic i mitjançant presentació telemàtica amb la funcionalitat de que disposa la Plataforma de serveis de contractació Pública, contestant aquest anunci de licitació.

El termini de presentació de les ofertes serà a partir del dia de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant i fins el cinquè dia hàbil següent a les 12:00h. L'oferta es presentarà obligatòriament per mitjà del perfil del contractant.

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a la següent adreça de correu electrònic: **viladecansemcuida@viladecans.cat**, com a



**SERVEI DE POLÍTQUES FEMINISTES,
SERVEIS SOCIALS, DRETS CIVILS, SALUT I INCLUSIÓ
EXP.: 90/2026/CMSERV2**

molt tard 2 dies abans que finalitzi el termini per presentar les ofertes. No es pot garantir la resposta a les consultes realitzades amb posterioritat.

Igualment, s'informa a les persones interessades que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. Es obligació dels interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

15. Persona responsable del seguiment del contracte

El coordinador tècnic del PLACI, Pla Local d'Acció Comunitària Inclusiva del Servei de polítiques feministes, Serveis Socials, Salut, Drets Civils i Inclusió de l'Ajuntament de Viladecans.

Viladecans, en la data de signatura electrònica