

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP signat**UNITAT:** Manteniment d'Espai Públic**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** e83cd921-1c61-422a-b0a8-589696a0e0cb**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976453**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000031**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 14/05/2026 14:51**Daniel Silvestre GARRIDO RACERO:** Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51**Secretaria General:** 03/09/2026 12:56

AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Versió 2024.12.18

N801/2026/000031

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE

**Manteniment de la senyalització
horitzontal**

Procediment obert i tramitació ordinària



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP signat
UNITAT: Manteniment d'Espai Públic
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e83cd921-1c61-422a-b0a8-589696a0e0cb
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000002976453
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000031
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51
Secretaria General: 03/09/2026 12:56



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE.....	5
Clàusula 1. Objecte del contracte.....	5
Clàusula 2. Divisió en lots / justificació no divisió en lots.....	5
Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.....	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació.....	6
Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues.....	6
Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.....	7
Clàusula 7. Dotació pressupostària.....	7
II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	8
Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.....	8
Clàusula 9. La Mesa de Contractació.....	8
Clàusula 10. Perfil de contractant.....	9
Clàusula 11. Notificacions electròniques.....	9
Clàusula 12. Consultes sobre els plecs.....	10
Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar.....	10
Clàusula 14. Solvència.....	11
Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.....	13
Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions.....	18
Clàusula 17. Confidencialitat de la informació.....	19
Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions.....	19
Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions.....	19
Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.	21
Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions.....	23
Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.....	24
Clàusula 23. Proposicions anormalment baixes.....	25
Clàusula 24. Criteris de desempat.....	27
Clàusula 25. Documentació a presentar pel licitador millor classificat.....	27
Clàusula 26. Garanties.....	29
Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte.....	31



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000031
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51
Secretaria General: 03/09/2026 12:56



III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	31
Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte.....	31
Clàusula 29. Pagament del preu.....	33
Clàusula 30. Revisió de preus (escollir opció A o B).....	34
Clàusula 31. Obligacions essencials del contractista.....	34
Clàusula 32. Obligacions específiques del contractista.....	35
1. Obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte.....	35
2. Obligacions en Prevenció de Riscos Laborals.....	36
3. Obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal... ..	36
4. Obligacions de confidencialitat.....	37
5. Obligacions de transparència.....	37
6. Obligacions en la relació amb tercers.....	38
7. Obligacions en matèria d'igualtat.....	38
8. Obligacions respecte als drets humans.....	38
9. Obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.....	38
10. Obligacions en relació a l'ús de la llengua catalana.....	39
Clàusula 33. Condicions especials d'execució.....	39
Clàusula 34. Termini de recepció de les prestacions del contracte..	39
Clàusula 35. Termini de garantia.....	39
Clàusula 36. Modificacions del contracte i procediment.....	39
Clàusula 37. Subcontractació.....	39
Clàusula 38. Cessió del contracte.....	40
Clàusula 39. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis a tercers.....	41
Clàusula 40. Penalitats.....	41
Clàusula 41. Resolució del contracte.....	42
IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS.....	43
Clàusula 42. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.....	43
Clàusula 43. Prerrogatives de l'administració.....	44
Clàusula 44. Àmbit jurisdiccional.....	44
Clàusula 45. Recursos.....	44

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP signat**UNITAT:** Manteniment d'Espai Públic**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** e83cd921-1c61-422a-b0a8-589696a0e0cb**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976453**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000031**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 14/05/2026 14:51**Daniel Silvestre GARRIDO RACERO:** Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51**Secretaria General:** 03/09/2026 12:56**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

V. ANNEXES.....	46
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	47
ANNEX II. DECLARACIÓ CONVENI COL·LECTIU APLICABLE.....	49
ANNEX III. COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS.....	50
ANNEX IV. COMPROMÍS D'UTE.....	51
ANNEX V. SUBCONTRACTACIÓ.....	52
ANNEX VI. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES.....	53
ANNEX VII. OFERTA CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR. .	54
ANNEX VIII. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA.....	55
ANNEX IX DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	56

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP signat

UNITAT: Manteniment d'Espai Públic

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e83cd921-1c61-422a-b0a8-589696a0e0cb

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000000002976453

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000031

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51

Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51

Secretaria General: 03/09/2026 12:56



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte el servei de manteniment de la senyalització horitzontal. Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

CPV: 50230000-6 Serveis de reparació i de manteniment i serveis afins relacionats amb el transport per carretera i altres equips.

El servei objecte del contracte no està inclòs a l'annex IV de la LCSP.

Clàusula 2. Justificació no divisió en lots.

D'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic, s'ha valorat la possibilitat de dividir el contracte en lots. No obstant això, atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, no es considera convenient la seva divisió. El contracte té per objecte la realització de treballs de manteniment de la senyalització horitzontal del municipi, consistents en actuacions de repintat de la senyalització existent que es realitzen en funció de les necessitats que es vagin detectant durant la vigència del contracte.

Les actuacions concretes no poden determinar-se amb exactitud a priori, ja que responen a necessitats de manteniment derivades del desgast de la senyalització, incidències en la via pública o adaptacions de la regulació del trànsit. Aquestes actuacions es caracteritzen per la seva dispersió territorial, la seva execució sovint puntual i la necessitat d'una intervenció àgil.

En aquest context, la divisió del contracte en lots podria dificultar la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic i organitzatiu, ja que implicaria la intervenció de diversos contractistes en actuacions que requereixen una planificació flexible i una resposta ràpida, amb el consegüent increment de les necessitats de coordinació i el risc de generar ineficiències en la gestió del servei.

Així mateix, la contractació unitària permet garantir una major homogeneïtat en els criteris tècnics d'execució, en els materials utilitzats i en la qualitat de la senyalització, així com una gestió més eficient i àgil de les actuacions de manteniment.

Per tot això, es considera justificat no procedir a la divisió en lots del contracte.

Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.

Es tipifica com un contracte de serveis de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP), de caràcter administratiu.

És d'aplicació la normativa sobre contractació administrativa en particular, i sense exclusió, la Llei de Contractes del sector públic; el Reial Decret



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000031
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51
Secretaria General: 03/09/2026 12:56



817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic; les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques; i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

També resulta d'aplicació el conveni col·lectiu sectorial de la construcció.

Aquest contracte es regirà, en primer lloc, per allò establert en aquest plec i en els restants documents que formen part de l'expedient de contractació, que revestiran caràcter contractual.

Allò no regulat expressament en els documents esmentats, es regirà per allò disposat en la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament. Cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà allò disposat en aquest plec. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

Clàusula 4. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023.

Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues.

La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des del 16/11/2026 o a partir la data de signatura del mateix si aquesta fos posterior. Aquest contracte es podrà prorrogar per un màxim de 2 anys més.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

No obstant, de conformitat amb l'art. 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte ordinari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000031
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51
Secretaria General: 03/09/2026 12:56



Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

1. El pressupost base de licitació pel contracte inicial serà de 82.644,63 €, quantitat sobre la qual hauran de presentar oferta els licitadors. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 21%, que és de 17.355,37€.

Als efectes previstos a l'article 100.2 de la LCSP, el referit pressupost es desglossa de la següent manera:

1. Costos directes: 69.449,27€
2. Costos indirectes: 13.195,36€

2. El valor estimat del contracte vindrà determinat per l'import màxim, exclòs l'impost sobre el valor afegit, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient poden arribar a pagar-se durant la seva execució. Incorporarà per tant els efectes econòmics de les eventuais prorroques.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 165.289,26 €.

VEC:	
Pressupost base de licitació:	82.644,63€
Pròrrogues:	82.644,63 €
VEC TOTAL:	165.289,26 €

3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 7. Dotació pressupostària.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte, que s'entén plurianual, s'imputaran als exercicis respectius tal i com s'indica a continuació:

- Exercici 2026: un import de 20.833,33 € (IVA inclòs).
- Exercici 2027: un import de 50.000,00 € (IVA inclòs).
- Exercici 2028: un import de 29.166,67 € (IVA inclòs).

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP signat

UNITAT: Manteniment d'Espai Públic

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e83cd921-1c61-422a-b0a8-589696a0e0cb

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000002976453

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000031

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51

Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51

Secretaria General: 03/09/2026 12:56



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Aquest caràcter plurianual s'estableix d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació dels contractes s'imputaran a l'aplicació pressupostària 635.13400.21002 Manteniment de senyalització viària, corresponent al pressupost de despeses d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2026, que té dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment (RC 22026000425 nova licitació), i de les que es consignin als pressupostos dels exercicis següents. De l'import de l'adjudicació es farà una reserva en el moment en què es formalitzin els contractes.

La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosos tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i tràmit ordinari, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 158 de la LCSP.

Clàusula 9. La Mesa de Contractació.

1. Composició:

Presidenta: Salut González Martín, tinenta d'alcaldia d'Aliances i Govern Intern

Suplent: Emilio Morillas Moreno, regidor de Projectes europeus, de Polítiques d'innovació, i de Planificació de polítiques públiques

Vocals: - Roger Cots Valverde, secretari general de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Oscar Lomas Cortés, interventor de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Titular: Daniel Silvestre Garrido Racero, cap de Grup de Manteniment d'Espai Públic

Suplent: Josep Escarrà Vila, cap de departament de Medi Urbà i Sostenibilitat.

Secretària: Mònica Martínez Calado, cap del departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial

Suplent: Josep Martínez Herrera, tècnic de Contractació

2. El lloc, dia i hora de celebració de la Mesa de Contractació es publicarà al perfil de contractant, amb una antelació mínima de 48 hores. Les meses de contractació no seran públiques.

3. **Quòrum:** Per la vàlida constitució de la Mesa de Contractació hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el/la Secretari/a, el/la Secretari/a general i l'/la Interventor/a.

4. Funcions:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000031
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51
Secretaria General: 03/09/2026 12:56



- a. Qualificar les documentacions de caràcter general acreditatives de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, apoderament i solvència econòmica i financera i tècnica o professional dels licitadors i demès requisits a què es refereix l'article 140.1 de la LCSP, comunicant als interessats els defectes i omissions subsanables que aprecii en la documentació.
- b. Determinar els licitadors que hagin de ser exclosos del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts al plec de clàusules administratives o al plec de prescripcions tècniques particulars.
- c. Obrir les proposicions presentades donant a conèixer el seu contingut.
- d. Valorar les diferents proposicions.
- e. Tramitar el procediment previst a l'article 149.4 de la LCSP, quan entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormalment baixa, i en vista del seu resultat proposar a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig.
- f. Proposar a l'òrgan de contractació la classificació de les ofertes així com la proposta d'adjudicació.
- g. Traslladar, en el supòsit d'existència d'indicis de conductes colusòries, a l'Autoritat Catalana de la competència, els esmentats indicis, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a www.santboi.cat, i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de contractant, un cop dins, clicant en "anuncis de licitació" apareix relacionat l'objecte del contracte.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

- b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. En les comunicacions practicades a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública el licitador rebrà al correu electrònic el contingut íntegre del comunicat.

En les notificacions, un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000031
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51
Secretaria General: 03/09/2026 12:56



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avísos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic contractacio@santboi.cat, amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

2. Només es respondran les consultes referents a aclariments en relació a allò reflexat als Plecs, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als Plecs.

3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.
 2. Disposar d'un objecte social que l'habiliti per a la realització de la prestació objecte del contracte.
 3. Disposar de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional requerida per a la prestació objecte del contracte.
 4. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorren les següents circumstàncies:
- a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
 - b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000031
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51
Secretaria General: 03/09/2026 12:56



- c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.
- d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.
- e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

1. Els requisits mínims exigits de solvència són:

- Econòmica i financera: Volum anual de negocis d'1,5 el pressupost base de licitació en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Justificació: Aquest requisit permet garantir que les empreses licitadores disposen d'una capacitat econòmica suficient per assumir correctament l'execució del contracte, així com per fer front a possibles incidències durant la seva vigència. L'exigència es fixa en 1,5 vegades el pressupost base de licitació amb la finalitat d'assegurar una mínima solidesa financera, sense restringir injustificadament la concurrència, atès que es tracta d'un llindar habitual en la contractació pública i ajustat al volum econòmic del contracte. A més, el fet de permetre acreditar aquest volum en el millor exercici dels tres últims disponibles facilita la participació d'un major nombre d'operadors econòmics, respectant els principis de proporcionalitat i lliure concurrència.

- Tècnica o professional:

- a) Haver realitzat un mínim de 3 serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Justificació: Aquest requisit assegura que els licitadors han desenvolupat tasques equivalents en complexitat i tipologia, fet que redueix el risc d'una execució deficient i garanteix un nivell adequat de qualitat en la prestació del servei. Per determinar la similitud entre els treballs realitzats i l'objecte del contracte, s'utilitza com a referència els tres primers dígit dels codis CPV, d'acord amb la classificació normalitzada utilitzada en la contractació pública. Aquest criteri objectiu permet homogeneïtzar la comparació entre serveis i assegurar que l'experiència acreditada correspon realment al mateix àmbit d'activitat.

Així mateix, el requisit es considera proporcionat i adequat a l'objecte del contracte, ja que no limita de manera injustificada la concurrència i permet la participació d'empreses que hagin desenvolupat activitat recent en el sector.

- b) Disposar d'un mínim de personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat; com a mínim es requereix el personal següent: un enginyer tècnic o superior, o un arquitecte tècnic o superior en l'empresa o



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000031
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51
Secretaria General: 03/09/2026 12:56



Justificació: En aquest sentit, es considera imprescindible que l'empresa licitadora disposi, dins de la seva estructura o mitjançant empreses participants en l'execució del contracte, d'almenys un tècnic amb titulació habilitant —enginyer tècnic o superior, o arquitecte tècnic o superior— que pugui assumir les funcions de supervisió tècnica, control de qualitat i suport especialitzat durant el desenvolupament del contracte.

Aquest requisit garanteix que l'execució dels treballs es realitzarà sota la direcció o supervisió d'un professional amb la formació adequada, assegurant el compliment de la normativa aplicable, els estàndards tècnics exigibles i els criteris de qualitat previstos en el contracte.

Alternativament, serà suficient disposar de la classificació **O 2 1**
Conservació i manteniment de carreteres, pistes, autopistes,
autovies, calçades i vies fèrries

Aquesta classificació acredita que l'empresa ha estat prèviament avaluada per l'Administració pel que fa a la seva capacitat tècnica, organitzativa i experiència en la realització de treballs de naturalesa similar als que constitueixen l'objecte del contracte. Per tant, la seva exigència garanteix que les empreses licitadores disposen dels mitjans i l'experiència necessaris per executar correctament les prestacions contractades. A més, l'admissió de la classificació com a mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència tècnica s'ajusta al que estableix la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, que permet substituir l'acreditació específica de solvència per la classificació empresarial quan aquesta sigui adequada a l'objecte del contracte.

2. La documentació requerida per a acreditar la solvència en cada cas és:

- Econòmica i financera:

Certificació bancària o bé comptes anuals inscrites en el registre adient o bé declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

- Tècnica o professional:

a) Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, en la quals se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

b) Títols acadèmics i professionals.

En cas d'acreditació mitjançant classificació s'haurà d'aportar el certificat corresponent.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Integració de la solvència amb mitjans externs:

Per acreditar la solvència necessària els licitadors podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a les quals es refereix l'art. 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica o professional recollits en aquesta clàusula, basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

La falta o insuficiència de la classificació no podrà suplir-se mitjançant la integració de la solvència amb mitjans externs.

De conformitat amb l'article 75.1 de la LCSP, i respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que s'indiquen a l'article 90.1 e) o a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes van a prestar els serveis pels quals són necessàries les capacitats esmentades.

Per l'acreditació de la solvència amb mitjans externs caldrà aportar el document o contracte que habiliti l'empresari a utilitzar els mitjans externs, en el que consti el consentiment del titular dels mitjans a utilitzar, així com la declaració responsable de l'entitat a la qual recorri de no estar incursa en una prohibició de contractar.

Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor (fins a 40 punts):

1. Pel pla de treball, exposant les diferents etapes i el seu compliment, tant executiu com documental, **fins a un màxim de 38 punts.**

Valoració de la documentació gràfica i escrita de l'organització d'execució dels treballs, del desenvolupament detallat i precís de la planificació i senyalització d'obra: ocupació via pública i accessos. Es valorarà molt especialment la gestió i seguiment de la informació de les ordres de treball i l'afectació dels treballs en la via pública, les mesures proposades de seguretat i de neteja que es prendran, per deixar l'àmbit d'actuació cada dia en perfectes condicions, millor que el mínim exigible:

- Presentació gràfica de la implantació i organització dels treballs..0-14 punts



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP signat
UNITAT: Manteniment d'Espai Públic
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e83cd921-1c61-422a-b0a8-589696a0e0cb
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976453
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000031
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51
Secretaria General: 03/09/2026 12:56



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Justificació: Es valorarà el grau de coneixement del plec tècnic que demostrí el licitador sobre el desenvolupament dels treballs a realitzar i sobre els punts clau que consideri imprescindibles per garantir un bon control de la implantació, posta en marxa, planificació, senyalització d'obra, i mesures de seguretat així com dels possibles condicionants que al seu criteri podria tenir rellevància durant l'execució dels treballs. S'atorgarà amb la màxima puntuació a l'empresa que presenti el llistat més complet acompanyat de presentació gràfica de punts claus que es consideri imprescindible tenir en compte per garantir una correcta implantació, posta en marxa, planificació, senyalització d'obra així, mesures de seguretat i correcta explicació del procés constructiu.

Puntuació	Nivell de qualitat de la proposta	Descripció dels criteris valorats
0 – 2 punts	Molt insuficient	La proposta presenta una descripció genèrica i poc desenvolupada del pla d'implantació i organització dels treballs. No s'acredita coneixement suficient del plec tècnic ni dels condicionants de l'obra. Sense documentació gràfica o molt limitada.
3 – 5 punts	Insuficient	La proposta inclou una explicació bàsica del desenvolupament dels treballs, amb escassa definició de la implantació, planificació i senyalització d'obra. Les mesures de seguretat són genèriques i la presentació gràfica és parcial o poc detallada.
6 – 8 punts	Acceptable	Es demostra un coneixement correcte del plec tècnic i del procés constructiu. La proposta descriu adequadament la implantació, posta en marxa i organització dels treballs, incorporant planificació bàsica, senyalització i mesures de seguretat. La documentació gràfica és suficient però limitada en detall o concreció.
9 – 11 punts	Bona	La proposta presenta un desenvolupament detallat dels treballs i identifica correctament els punts clau per garantir una correcta implantació i execució de l'obra. Inclou una planificació coherent, mesures de seguretat específiques, estudi dels possibles condicionants i una presentació gràfica clara i ben estructurada del procés constructiu.
12 – 14 punts	Excel·lent	La proposta acredita un elevat grau de coneixement del plec tècnic i del procés constructiu. Inclou un llistat molt complet i detallat dels punts crítics per garantir la correcta implantació, posta en marxa, planificació, senyalització d'obra i mesures de seguretat. S'analitzen de manera precisa els possibles condicionants de l'execució i s'aporten solucions específiques. La documentació gràfica és



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000031
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51
Secretaria General: 03/09/2026 12:56



Puntuació	Nivell de qualitat de la proposta	Descripció dels criteris valorats
-----------	-----------------------------------	-----------------------------------

exhaustiva, clara, tècnica i perfectament integrada amb l'explicació del procés constructiu.

- Descripció del desenvolupament detallat de l'organització de la gestió d'informació de les ordres de treball amb documentació fotogràfica.....0-12 punts

Justificació: Es valoraran els sistemes a utilitzar per aconseguir els objectius del termini d'execució, cost i qualitat del contracte, així com totes les eines que permetin un correcte desenvolupament de tasques de seguiment i control dels treballs durant l'execució del contracte, assegurant la qualitat del servei. Es puntuarà millor a aquelles propostes que millorin la comunicació i la informació aportada a l'Ajuntament durant l'execució dels treballs. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que reflecteixi de manera complerta i concisa els requisits valorats. La resta d'ofertants seran valorats de manera proporcional.

Nivell de qualitat de la proposta		Descripció orientativa
0 – 2 punts	Molt insuficient	La proposta presenta una descripció genèrica i poc desenvolupada de la gestió de la informació de les ordres de treball. No defineix sistemes de seguiment, control ni documentació fotogràfica suficient. No es garanteix la qualitat del servei ni la comunicació amb l'Ajuntament.
3 – 5 punts	Insuficient	La proposta descriu parcialment els processos de gestió i control, amb eines bàsiques i poc detallades. La documentació fotogràfica i els sistemes de seguiment són limitats o poc definits. La comunicació amb l'Ajuntament és correcta però millorable.
6 – 8 punts	Adequat / Correcte	La proposta defineix de manera clara els procediments de gestió de les ordres de treball, incloent eines de seguiment, control i documentació fotogràfica. Es garanteix un nivell correcte de control de terminis, qualitat i costos. La comunicació amb l'Ajuntament és fluida i periòdica.
9 – 10 punts	Bo	La proposta desenvolupa de forma detallada i estructurada els sistemes de gestió de la informació, incorporant eines digitals, traçabilitat de les ordres de treball, seguiment en temps real i documentació fotogràfica completa. Es demostra una clara orientació a l'optimització dels terminis, qualitat i control del servei. La comunicació amb



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000031
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51
Secretaria General: 03/09/2026 12:56



Puntuació	Nivell de qualitat de la proposta	Descripció orientativa
11 – 12 punts	Excel·lent	L'Ajuntament és àgil, transparent i amb informes detallats. La proposta reflecteix de manera completa, concisa i altament detallada tots els requisits valorats. Presenta sistemes avançats de gestió, seguiment i control dels treballs, amb integració de documentació fotogràfica, traçabilitat total, indicadors de qualitat i mecanismes proactius de comunicació amb l'Ajuntament. Les eines proposades garanteixen un elevat nivell d'eficiència, control i qualitat del servei durant tota l'execució del contracte.
- Descripció de les mesures en relació a la minimització d'afectació de l'entorn.....0-12 punts Justificació: Es valorarà la quantitat d'afectacions que els treballs puguin ocasionar a l'activitat de la ciutadania del barri de manera que mostri un coneixement de l'àmbit de l'actuació (possibles afectacions a negocis, organització d'activitat, itineraris, transport públic, etc.). Es valorarà amb la màxima puntuació a l'empresa que conegui el major nombre d'afectacions i a la resta proporcionalment.		
Puntuació	Grau de coneixement i minimització de les afectacions	Descripció orientativa
10 – 12 punts	Excel·lent	Identifica pràcticament totes les afectacions possibles de l'àmbit d'actuació: negocis, accessos veïnals, escoles, activitats del barri, càrrega i descàrrega, itineraris alternatius, transport públic, soroll, residus, horaris d'obra, emergències, etc. Presenta mesures concretes, calendarització i coordinació amb agents del barri.
8 – 9 punts	Molt alt	Detecta un nombre molt elevat d'afectacions rellevants i proposa mesures detallades de minimització. Demostra un bon coneixement de l'entorn i de l'activitat ciutadana.
5 – 7 punts	Adequat	Identifica les afectacions principals i planteja mesures correctores bàsiques però suficients. Coneixement acceptable de l'àmbit d'actuació.
2 – 4 punts	Limitat	Només identifica algunes afectacions generals i les mesures proposades són poc concretes o parcials.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000031
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51
Secretaria General: 03/09/2026 12:56



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Puntuació	Grau de coneixement i minimització de les afectacions	Descripció orientativa
0 – 1 punt	Insuficient o nul	Coneixement reduït de l'entorn. No identifica adequadament les afectacions ni aporta mesures reals de minimització. No es demostra coneixement de l'àmbit d'actuació.

2. Per les millores relacionades amb l'objecte de contracte, fins a un màxim de 2 punts. La valoració es farà en relació als preus ITEC i la puntuació es realitzarà en funció de la seva idoneïtat i adaptabilitat al contracte, independentment del seu import en aspectes relacionats amb el control de qualitat de l'obra i assaigs realitzats del material aplicat per l'execució del servei de senyalització horitzontal.

- Increment dels controls d'assaig de retroreflectància i lluminància **(1 punt)**

Es proposa realitzar controls addicionals de retroreflectància nocturna i lluminància diürna mitjançant equips homologats, tant en fase inicial com durant el període de garantia.

Justificació:

Aquesta millora permet verificar de manera continuada la correcta visibilitat de la senyalització, garantint el compliment dels valors exigits per la normativa vigent i assegurant unes condicions òptimes de seguretat viària durant tota la vida útil de la marca vial.

- Assaigs complementaris d'adherència i resistència al lliscament **(1 punt)**

Es realitzaran assaigs periòdics de resistència al lliscament i adherència dels materials aplicats, especialment en passos de vianants, cruïlles i zones d'elevada intensitat de trànsit.

Justificació:

Aquest control permet comprovar que els materials mantenen les propietats antilliscants necessàries per reduir el risc d'accidents, especialment en condicions de pluja o humitat, incrementant la seguretat dels usuaris vulnerables.

Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica (fins a 60 punts):

3. Per l'oferta econòmica **fins a 60 punts.** Aplicarem la següent fórmula:



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

On $VP = 1,6$

Els punts percentuals resultants dels càlculs realitzats es calcularan amb l'aproximació a la mil·lèsima de punt percentual, arrodonint-se després el segon decimal del punt percentual per defecte si la mil·lèsima de punt percentual és inferior a 5 i per excés quan sigui igual o superior a 5.

Justificació: El criteri d'oferta econòmica es valora fins a 60 punts, atès que el preu és un element essencial per garantir una utilització eficient dels recursos públics i obtenir la millor relació qualitat-preu. La fórmula prevista permet una valoració automàtica, objectiva i proporcional de les ofertes, assignant la màxima puntuació a l'oferta més avantatjosa i distribuint la resta de puntuacions segons la diferència econòmica existent entre les propostes. El paràmetre $VP = 1,6$ s'estableix per garantir una ponderació equilibrada i evitar diferències desproporcionades entre ofertes.

Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions.

Tota la documentació que sigui requerida en el present plec i que hagi de presentar-se, es farà conforme s'assenyala en els apartats següents.

1. Tota documentació, declaració, compromís o documents originals semblants requerits pel present plec, hauran d'estar signats u atorgats, per qui tingui facultats per allò, dins del termini de presentació de proposicions.
2. Tota la documentació estarà redactada en català o castellà. En el cas de presentar-se alguna documentació en un altre idioma o llengua sense la traducció corresponent, la Mesa de Contractació es reserva la facultat de no considerar-la.
3. Tots els requisits de capacitat d'obrar, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini per presentar proposicions, pel qual, tota la documentació que hagin de presentar els licitadors haurà d'estar vigent en l'esmentada data.
4. En el supòsit que el licitador sigui una Unió Temporal, tots i cadascun dels empresaris que la componen hauran de presentar els documents exigits i tota la declaració, compromís o documents semblants, haurà d'estar signada pels representants de cadascuna de les empreses agrupades o per qui tingui poder.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000031
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51
Secretaria General: 03/09/2026 12:56



6. Les persones jurídiques, només podran licitar a contractes amb prestacions compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat, que li siguin propis a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals.

Clàusula 17. Confidencialitat de la informació.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial

El·ls documents i dades presentades per les empreses licitadores en el sobre digital es poden considerar de caràcter confidencial, sempre que així ho hagin indicat les empreses, si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, dades incloses en la declaració responsable ni la resta de dades administratives incloses en el sobre A.

Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions.

El termini per a la presentació de proposicions és de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59:00 hores.

Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions.

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital , integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP signat

UNITAT: Manteniment d'Espai Públic

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e83cd921-1c61-422a-b0a8-589696a0e0cb

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976453

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000031

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51

Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51

Secretaria General: 03/09/2026 12:56

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la web municipal

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/6015697/customProf que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant- accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'Ajuntament - anuncis de licitació- explotació del nom del servei que correspongui - e LICITA- presentació oferta via sobre digital.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina del Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, respectivament.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, la empresa licitadora configura per cada sobre, amb excepció del sobre A que no requereix de xifrat per contenir la documentació acreditativa, una **paraula clau** que haurà d'introduir a l'eina quan aquesta li demani. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. (sobre B i sobre C).

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000031
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51
Secretaria General: 03/09/2026 12:56



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital al darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un anti-virus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Ciàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, i també del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a través de Contractació i Compres, per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Els licitadors hauran de presentar la documentació de les seves proposicions mitjançant l'eina Sobre Digital:

1.- Contingut del sobre A.

El sobre A inclourà la documentació general acreditativa de la capacitat de l'empresa:

- a) Annex I Model 1 Declaració responsable (obligatori)
- b) Annex III Model 6 Compromís integració solvència amb mitjans externs (opcional)
- c) Annex III Model 8 Compromís UTE (opcional)
- d) Annex IV Model 10 Subcontractació (opcional)
- e) Annex V Model 11 Submissió jutjats espanyols (opcional)

2.- Contingut del sobre B

Documentació relativa al criteris de valoració ponderables en funció d'un **judici de valor**.

- a) Annex VII Model 13 Oferta criteris judici de valor (obligatori)

a1) Justificació de l'organització del servei - Plànol i descripció gràfica dels treballs i fases de treballs específics. Programa bàsic de tasques, treballs i organització d'obra, amb previsions recursos humans, es requereix la proposta nominal d'empreses, i el detall d'activitat successives. S'ha de grafiar l'organització, l'ocupació local i successió dels treballs.

- Descripció de la gestió de la informació de les ordres de treballs i l'afectació dels treballs en la via pública i les mesures proposades de seguretat que es prendran.

a2) Millores que es consideri oportú proposar, justificades documentalment
- Aquestes millores hauran d'estar relacionades directament amb el projecte i execució del servei i hauran de tenir com a objectiu garantir una millor qualitat, facilitar el seguiment o controls d'obra, quantitatius o qualitatius; ajudar a un millor control i disminució de molèsties i l'impacte organitzatiu, mediambiental o de seguretat, reforçar l'abast de les mesures preventives i correctives que es considerin ja imposades, sigui del projecte tècnic i els Plecs de prescripcions, o els Plans de seguretat, de gestió de la Qualitat d'execució durant els treballs o de seguretat i salut en fase d'execució. S'inclou sobretot la millora de les prestacions en aspectes relacionats amb el control de qualitat de l'obra i assaigs realitzats del material aplicat.

Totes les millores hauran d'estar valorades econòmicament en relació als preus ITEC.

3.- Contingut del sobre C

Documentació relativa al criteris quantificables **de forma automàtica** que són:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000031
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51
Secretaria General: 03/09/2026 12:56



Seguidament caldrà signar, pels representants legals de les empreses licitadores, el "DOCUMENT RESUM" de l'oferta a través de l'eina de SOBRE DIGITAL, amb signatura electrònica. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La/les persones que signi/n l'oferta ha o han de ser la persona/es signants de la Declaració Responsable.

1. Són causes d'exclusió del licitador les seqüents:

- a) No reunir l'empresa els requisits de capacitat i solvència exigits, o no aportar o esmenar la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat o solvència.
- b) No tenir el licitador introduïda/es la/les paraula/es clau del/s sobre/s. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres; no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.
- c) Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.
- d) Presentar l'oferta fora de termini, o de forma diferent a la indicada.
- e) No presentar la declaració responsable.

2. Són causes de rebuig d'ofertes:

- a) Superar la proposició econòmica el pressupost base de licitació.
- b) Presentar proposicions amb variants, si no està previst al Plec.
- c) Incloure en el sobre B dades que hagin de figurar en el sobre C, quan això suposi anticipar el coneixement de dades que hagin de valorar-se en la següent fase.
- d) No esmenar en el termini establert les deficiències que la Mesa de Contractació hagués detectat.
- e) Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les condicions del plec de clàusules administratives o del de prescripcions tècniques així com l'incompliment de la normativa aplicable a l'execució del contracte.
- f) No justificar l'oferta realitzada en cas d'incórrer en presumpció d'anormalitat o no ser acceptada la justificació per l'òrgan de contractació a la vista dels informes tècnics emesos a aquest efecte. Concretament, si es comprova que l'oferta anormalment baixa vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent els convenis col·lectius sectorials vigents.
- g) Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les que l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000031
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51
Secretaria General: 03/09/2026 12:56



5. No seran causa de rebuig, les errades de fet, materials o matemàtiques de les proposicions, sempre i quan aquestes es dedueixin amb total claredat de la documentació aportada en l'oferta.

Acte seguit la Mesa de contractació obrirà el sobre C deixant constància de les dades contingudes en aquest sobre en relació als criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP signat

UNITAT: Manteniment d'Espai Públic

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e83cd921-1c61-422a-b0a8-589696a0e0cb

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976453

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000031

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51

Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51

Secretaria General: 03/09/2026 12:56



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Sempre que sigui possible es procedirà a l'assignació de puntuació a cadascuna de les ofertes presentades segons la ponderació establerta en aquest Plec. En altra cas, els serveis tècnics promotors del contracte analitzaran la documentació presentada i formularan una proposta de valoració que es sotmetrà a consideració de la Mesa de contractació en una altra sessió.

Si es detecten ofertes anormalment baixes, la Mesa de contractació requerirà als licitadors que presumptament incorrin en baixa anormal, seguint el procediment previst en aquest Plec, perquè justifiquin la viabilitat de la seves ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

En el cas que la Mesa de Contractació procedeixi en el mateix acte d'obertura del sobre C a la valoració dels criteris d'adjudicació de caràcter automàtic, formularà també proposta de classificació a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa de Contractació, classificarà per ordre decreixent les propostes admeses, d'acord amb l'establert a l'article 150 de la LCSP, i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu per a que, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a que fa esment aquest plec.

Un cop presentada la documentació i qualificada com a correcta per la Mesa de contractació s'eleva a proposta d'adjudicació a l'òrgan de Contractació.

Clàusula 23. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.

1. Identificació del caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes:

- Quan les ofertes que obtinguin entre el 76% i el 100% de la puntuació qualitativa (tots els criteris de qualitat objectius i subjectius), presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 30% de la mitjana del total de les ofertes o del pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una oferta.
- Quan les ofertes que obtinguin entre el 66% i el 75% de la puntuació qualitativa (tots els criteris de qualitat objectius i subjectius), presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 35% de la mitjana del total de les ofertes o del pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una oferta.
- Quan les ofertes que obtinguin menys del 66% de la puntuació qualitativa (tots els criteris de qualitat objectius i subjectius), presentin una oferta



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000031
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51
Secretaria General: 03/09/2026 12:56



Justificació: Aquest paràmetres objectius permeten la identificació de l'oferta considerada anormal sigui referida a l'oferta considerada en el seu conjunt i no només el criteri objectiu de l'oferta econòmica, tal i com prescriu l'article 149.2b) de la LCSP.

2. El procediment a seguir un cop detectada la baixa anormal, serà el següent:

a) El servei tècnic emetrà informe, abans de procedir a la classificació, identificant les ofertes anormalment baixes segons els criteris anteriors, i especificant la documentació que les empreses han d'aportar per justificar la viabilitat de les seves ofertes.

b) La Mesa de Contractació requerirà al licitador o licitadors l'oferta dels quals incorrin en presumpció de baixa anormal i donarà un termini de cinc (5)*es pot ampliar dies hàbils perquè justifiquin la baixa anormal de la seva oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

c) El servei tècnic informarà a la Mesa de Contractació en relació a la documentació aportada i la viabilitat de les ofertes i proposarà a la Mesa l'admissió o l'exclusió dels licitadors.

d) La Mesa de Contractació analitzarà l'informe i proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de les ofertes que no hagin justificat la seva baixa anormal.

e) Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats, estimés que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que hagin estat classificades conforme a l'apartat 1 de l'art. 150.

3. En el supòsit que no es presenti cap documentació, es presentés fora de termini, sigui insuficient, es detecti que hi ha un incompliment de les obligacions, s'evidenciï que els preus unitaris dels salaris dels treballadors són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de la proposició.

4. En general es rebutjaran, prèvia audiència, les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

5. L'acceptació d'una proposició incursa inicialment en presumpció d'anormalitat suposarà, de resultar la primera en la classificació, l'exigència d'una garantia complementària de fins el 5% del preu ofertat.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000031
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51
Secretaria General: 03/09/2026 12:56



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

En el cas d'un empat entre dos o més de les empreses licitadores, s'atendrà als següents criteris d'adjudicació pel desempat i tindran preferència:

1. Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al 2% o un major nombre de persones en situació d'exclusió social. En el supòsit que aplicant aquest criteri persisteixi l'empat tindran preferència els licitadors que disposin d'un major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla.

2. Les Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Aportació de la documentació

La documentació acreditativa dels criteris de desempat, s'aportarà en el moment en què es produeixi l'empat i sigui requerida per la Mesa de Contractació, i no amb caràcter previ.

Clàusula 25. Documentació a presentar pel licitador millor classificat.

La documentació a presentar pel licitador millor classificat dependrà de si està o no inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE).

Documentació a presentar només per l'empresa que ha obtingut major puntuació, NO inscrita en el RELIC i/o ROLECE

1. Acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari, i, en el seu cas, la seva representació, distingint:

- Si és persona física: còpia del DNI del licitador.
- Si és persona jurídica còpies de:

Empresas nacionales

1. Escritura pública de constitució, de totes les escriptures posteriors i/o modificació.
2. NIF de l'empresa.
3. DNI del representant de l'empresa.
4. Escritura de poders del respresentant de l'empresa.

En relació a les empreses no nacionals

- a) Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.
- b) Resta d'empreses estrangeres, s'acreditarà mitjançant un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000031
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51
Secretaria General: 03/09/2026 12:56



d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

- 2.** Si l'empresa millor classificada és una **UTE** haurà de presentar la seva constitució mitjançant escriptura pública un cop hagi estat adjudicatària, per poder formalitzar el contracte.
- 3.** Documentació acreditativa de l'habilitació empresarial o professional, si s'escau, que sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- 4.** Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb aquest plec.
- 5.** Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- 6.** Constitució de la garantia definitiva.
- 7.** Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractistes a qui encomani la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti.
- 8.** Model 5 Indicar el conveni col·lectiu que aplicarà als treballadors/res adscrits a l'execució del contracte, annex II.
- 9.** Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex IX.

Documentació a presentar només per l'empresa que ha obtingut major puntuació, SÍ inscrita en el RELIC i/o ROLECE

1. Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits en el RELIC/ROLECE no han estat modificats i són vigents.
2. Si l'empresa millor classificada és una **UTE** haurà de presentar la seva constitució mitjançant escriptura pública un cop hagi estat adjudicatària, per poder formalitzar el contracte.
3. Documentació acreditativa de l'habilitació empresarial o professional, si s'escau, que sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
4. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000031
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51
Secretaria General: 03/09/2026 12:56



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

6. Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractistes a qui encomani la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti.

9. Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex IX.

L'Ajuntament d'ofici per mitjà de la interoperabilitat amb altres Administracions públiques comprovarà el compliment dels següents requisits:

- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Trobar-se al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

En el cas que la Mesa de Contractació faci un requeriment d'aportació de documentació a l'empresa millor classificada, que no requereixi cap valoració sobre la seva validesa sinó simplement la constatació que hagi estat presentada, proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte condicionat a la constatació per part de la unitat gestora de la correcta aportació de la documentació requerida, deixant constància d'aquest fet a l'expedient de contractació.

Cas de no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, podent en tot cas, exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i a demanar la mateixa documentació al licitador seqüent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

A. Tipus de garanties:

1. **Garantia definitiva:** La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu serà la corresponent al 5% del preu final ofertat.

2. **Garantia complementària:** Les ofertes que incorrin en presumpció d'anormalitat s'exigirà una garantia complementària fins el 5% del preu



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000031
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51
Secretaria General: 03/09/2026 12:56



- De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153.
- De les penalitats que s'imposin.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000031
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51
Secretaria General: 03/09/2026 12:56



- De la correcta execució de les prestacions, inclosos les millors ofertes pel contractista.
- De les despeses ocasionades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, sobretot en cas de resolució del contracte.
- De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia.
- De la indemnització per danys i perjudicis a tercers.

Aprovada la liquidació del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'executar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia de la prestació, es procedirà a la devolució d'ofici d'aquesta en el termini d'un mes.

1. El contracte s'adjudicarà per l'òrgan de contractació i es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

La formalització tindrà lloc en el termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a la finalització dels 15 dies hàbils des de la remissió de la present notificació a tots els licitadors.

2. Quan per causes imputables a El contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini abans indicat, se li exigirà l'import del 3% del preu d'adjudicació en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva.
3. En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.
4. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà el grup de Manteniment d'Espai Públic.

2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a Daniel Silvestre Garrido Racero, cap de Grup de Manteniment d'Espai Públic.
3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000031
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51
Secretaria General: 03/09/2026 12:56



l) Donar compte a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- m) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el termes que millor convingui als interessos públics.
- n) I totes aquelles altres previstes en aquest plec o acordades per l'òrgan de contractació.

Clàusula 29. Pagament del preu.

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració.

2. L'Ajuntament haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació de les mateixes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida per el contractista, s'abonarà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquella, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLCAP.

3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament de les mateixes, el contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament (www.santboi.cat), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

3.1. El contractista està obligat a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:

Òrgan Gestor: **L01082009**

Oficina Comptable: **L01082009**

Unitat Tramitadora: **L01082009**

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: **92**

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP signat

UNITAT: Manteniment d'Espai Públic

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e83cd921-1c61-422a-b0a8-589696a0e0cb

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000000002976453

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000031

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51

Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51

Secretaria General: 03/09/2026 12:56



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

6. Municipi: Sant Boi de Llobregat**7. Província: Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu de rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública en l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023, i el destinatari que ha de constar a la factura és CG92

Clàusula 30. Revisió de preus.

En el present contracte no procedeix la revisió de preus, de conformitat amb l'article 103.1 de la LCSP.

Clàusula 31. Obligacions essencials del contractista.

El contractista resta obligat a:

- a) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.
- b) Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.
- c) Complir les condicions especials d'execució del contracte.
- d) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

Altres obligacions:

- 1. Complir amb allò establert a l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- 2. Complir amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- 3. Garantir, en relació als treballadors/res i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000031
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51
Secretaria General: 03/09/2026 12:56



Clàusula 32. Obligacions específiques del contractista.

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

c) Vetllar per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del servei (quan existeixin raons que justifiquin aquesta previsió), informant en tot moment a l'Ajuntament.

d) Assumir l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

e) Designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següent obligacions:

Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre el contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.

Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

f) Executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

g) Complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

h) Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

2. Obligacions en Prevenció de Riscos Laborals

a) Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

b) Elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica e-coordina, en un termini màxim de deu dies hàbils i, en tot cas, amb caràcter previ a la signatura del contracte, i s'haurà d'actualitzar durant la durada dels treballs objecte del contracte.

3. Obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal.

Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Concretament,

a) No accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

b) Tenir la consideració d'encarregat del tractament quan accedeixi a dades de caràcter personal.

c) No utilitzar ni aplicar les dades personals amb una finalitat diferent a l'execució de l'objecte del contracte.

d) Tractar les dades personals de conformitat als criteris de seguretat i contingut previstos en la normativa, i observar o adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que tingui accés.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000031
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51
Secretaria General: 03/09/2026 12:56



**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP signat

UNITAT: Manteniment d'Espai Públic

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e83cd921-1c61-422a-b0a8-589696a0e0cb

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976453

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000031

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51

Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51

Secretaria General: 03/09/2026 12:56



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

e) No oferir ni facilitar a càrrecs i empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar i social.

f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

h) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

i) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

6. Obligacions en la relació amb tercers

a) Tenir un correcte tractament envers els/les ciutadans/es i usuaris/ries, així com amb els responsables municipals de la gestió del mateix.

b) Resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum, en relació als conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'empresa adjudicatària i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució del contracte, si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.

c) Facilitar, en cas de presentar-se queixes davant el/la Síndic/a Municipal de Greuges de Sant Boi de Llobregat com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari pel correcte desenvolupament de les funcions que el Síndic té encomanats, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

7. Obligacions en matèria d'igualtat

Complir amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.

8. Obligacions respecte als drets humans

Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

9. Obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal

No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000031
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51
Secretaria General: 03/09/2026 12:56



10. Obligacions en relació a l'ús de la llengua catalana

Clàusula 33. Condició especial d'execució.

S'acreditarà abans de la finalització dels treballs davant la persona responsable del contracte amb la documentació següent:

- ### **Ciàusula 34. Termini de recepció de les prestacions del contracte.**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquell hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

Clàusula 35. Termini de garantia.

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Clàusula 36. Modificacions del contracte i procediment.

No es preveu cap modificació del contracte.

Clàusula 37. Subcontractació.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels següents requisits:

1. A tal efecte el règim de la subcontractació serà el següent:

- a) Indicar en l'oferta la part del contracte que hagin previst de subcontractar, assenyalant el seu import, nom o el perfil empresarial.
- b) Comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, un cop adjudicat el contracte, i abans d'iniciar la prestació, la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP signat

UNITAT: Manteniment d'Espai Públic

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e83cd921-1c61-422a-b0a8-589696a0e0cb

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976453

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000031

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51

Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51

Secretaria General: 03/09/2026 12:56



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista es pot efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

2. La contractista farà arribar al responsable del contracte els contractes subscrits amb les empreses subcontractistes.

3. La contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

4. Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells per la contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractats.

5. La contractista està obligada a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que hagin acordat i que en cap cas podran ser més desfavorables que els previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Clàusula 38. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer sempre que:

a) Les qualitats tècniques i personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

b) De la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

c) La cessió no suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte, i

d) La cessió es realitzi de conformitat amb els requisits i exigències establerts a l'art. 214.2 de la LCSP, és a dir:

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent hagi executat almenys el 20% de l'import del contracte



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000031
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51
Secretaria General: 03/09/2026 12:56



3. Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'administració i la solvència establerta en aquest plec, i no estigui incurs en caus de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

1. El contractista haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil de danys a tercers (persones o coses) per a cobrir possibles accidents que poguessin produir-se afectant al seu personal així com a terceres persones o qualsevol responsabilitat derivada del compliment del servei.

Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tot el termini de durada del contracte.

2. El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert a l'article 196 de la LCSP, conforme al qual el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament, aquest serà responsable dins dels límits assenyalats a les lleis.

L'òrgan de contractació determinarà si existeix o no responsabilitat del contractista, així com, en el seu cas, l'import de la indemnització que correspon satisfer a l'afectat/da, prèvia audiència al contractista. L'òrgan de contractació acordarà el pagament d'aquesta a l'efectat/da, exercint immediatament l'acció de retorn contra el contractista. En cas d'impagament per part del contractista de la indemnització, s'executarà per la via de constrenyiment.

En cas d'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació procedirà a la imposició de les penalitats que es determinen en el present plec.

1. Els incompliments per part del contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa del contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 per cent del preu del contracte. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del preu del contracte , exclòs l'IVA.

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP signat

UNITAT: Manteniment d'Espai Públic

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e83cd921-1c61-422a-b0a8-589696a0e0cb

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976453

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000031

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51

Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51

Secretaria General: 03/09/2026 12:56



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:

- a) De les obligacions essencials de prestació del servei.
- b) De les obligacions sobre subcontractació.
- c) De les obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte.
- d) De les obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.
- e) Dels compromisos d'adscripció de mitjans.
- f) De les condicions especials d'execució del contracte.
- g) De les obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal.
- h) De les obligacions de responsabilitat contractual.
- i) De les obligacions de confidencialitat.
- j) De les obligacions en prevenció de riscos laborals.
- k) De les obligacions de transparència.
- l) De les obligacions en la relació amb tercers.
- m) De les obligacions en matèria d'igualtat.
- n) De les obligacions respecte els drets humans.
- o) De les obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a), b) i c)

Procediment per la imposició de la penalitat:

- a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part del contractista, i la penalitat a imposar.
- b) Es donarà al contractista un termini d'audiència de 10 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.

c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.

d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, i en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

En aquest darrer supòsit, el contractista haurà de reajustar la garantia definitiva en l'import minorat.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pugués formular.

Clàusula 41. Resolució del contracte.

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP signat

UNITAT: Manteniment d'Espai Públic

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e83cd921-1c61-422a-b0a8-589696a0e0cb

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976453

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000031

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51

Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51

Secretaria General: 03/09/2026 12:56



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrrogues possibles.

e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis mesos.

f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.

g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.

h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

i) El fet d'incórrer el contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.

j) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquell perquè comenci, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.

k) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.

l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213, 313 i 314 de la LCSP.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Clàusula 42. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors i a la Unió Europea quan el contracte hagi estat anunciat al Diari Oficial de la Unió Europea.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP signat

UNITAT: Manteniment d'Espai Públic

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e83cd921-1c61-422a-b0a8-589696a0e0cb

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976453

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000031

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51

Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51

Secretaria General: 03/09/2026 12:56



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost de licitació.

Clàusula 43. Prerogatives de l'administració.

Correspon a l'òrgan de contractació les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Clàusula 44. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de que, en el seu cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació.

Clàusula 45. Recursos..

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o no admissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP signat**UNITAT:** Manteniment d'Espai Públic**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** e83cd921-1c61-422a-b0a8-589696a0e0cb**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976453**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000031**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 14/05/2026 14:51**Daniel Silvestre GARRIDO RACERO:** Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51**Secretaria General:** 03/09/2026 12:56

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de QUINZE (15) dies hàbils, que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

No obstant, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial seran els que s'indiquen a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'òrgan de contractació, en el registre de l'òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorreguts DOS (2) mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP signat**UNITAT:** Manteniment d'Espai Públic**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** e83cd921-1c61-422a-b0a8-589696a0e0cb**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976453**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000031**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 14/05/2026 14:51**Daniel Silvestre GARRIDO RACERO:** Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51**Secretaria General:** 03/09/2026 12:56**V. ANNEXES**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP signat

UNITAT: Manteniment d'Espai Públic

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e83cd921-1c61-422a-b0a8-589696a0e0cb

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000000002976453

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000031

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51

Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51

Secretaria General: 03/09/2026 12:56



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Objecte del contracte: Servei de manteniment de la senyalització horitzontal
Expedient: N801/2026/000031

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Model 1

En/Na , amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____, i

- ☐ inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____
- ☐ no inscrita en el RELI i/o ROLECE.
- ☐ pertany a un grup d'empreses, denominació del grup: _____

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar a la licitació.

2.- Que l'empresa a la que represento:

a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte.

b) Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i en el seu cas la classificació exigida al plec de clàusules administratives particulars.

c) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

d) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP signat
UNITAT: Manteniment d'Espai Públic
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e83cd921-1c61-422a-b0a8-589696a0e0cb
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000000002976453
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000031
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51
Secretaria General: 03/09/2026 12:56



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

f) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

g) Accepta rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.

h) Compleix amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

i) Garanteix en relació als treballadors i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.

j) Compleix amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

k) Respecta els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.

l) No realitza operacions financeres en paradisos fiscals.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORITZO a l'Ajuntament a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP signat

UNITAT: Manteniment d'Espai Públic

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e83cd921-1c61-422a-b0a8-589696a0e0cb

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976453

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000031

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51

Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51

Secretaria General: 03/09/2026 12:56

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2026/000031

ANNEX II. DECLARACIÓ CONVENI COL·LECTIU APLICABLE

Model 5

El/La Sr/a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de
l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF
_____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____,
correu electrònic _____

DECLARO

1. Que el **CONVENI COL·LECTIU LABORAL** al qual està adscrit
l'empresa/ entitat és _____.

_____, ____ de _____ de 20XX

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP signat**UNITAT:** Manteniment d'Espai Públic**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ:** e83cd921-1c61-422a-b0a8-589696a0e0cb**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976453**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000031**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 14/05/2026 14:51**Daniel Silvestre GARRIDO RACERO:** Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51**Secretaria General:** 03/09/2026 12:56

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2026/000031

ANNEX III. COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Model 6

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de
l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb
domicili fiscal en _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

a) Que la solvència exigida en el Plec de clàusules administratives
particulars s'acreditarà comptant amb la solvència i mitjans de l'empresa
que a continuació identifico, durant tot el termini d'execució del contracte.

Empresa: _____

CIF: _____

Domicili social: _____

b) Que l'esmentada empresa no està incursa en cap causa de prohibició per
contractar.

c) Que estic en disposició d'acreditar l'acord amb l'esmentada empresa en
qualsevol moment a requeriment de l'òrgan de contractació.

Firma digital de la Licitadora

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP signat

UNITAT: Manteniment d'Espai Públic

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e83cd921-1c61-422a-b0a8-589696a0e0cb

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976453

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000031

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51

Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51

Secretaria General: 03/09/2026 12:56



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2026/000031

ANNEX IV. COMPROMÍS D'UTE

Model 8

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

I El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

Assabentats de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de les Servei de manteniment de la senyalització horitzontal,

DECLAREN

1. Que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses, en el supòsit de resultar adjudicatàries del contracte esmentat, amb les participacions següents:

(nom empresa) _____ %
(nom empresa) _____ %

2. Que nomenen com representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix al Sr./a. _____ amb DNI _____.

Firma digital de la Llicitadora



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2026/000031

ANNEX V. SUBCONTRACTACIÓ

Model 10

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____ i domicili social _____,

DECLARO, sota la meva responsabilitat, que l'empresa a la qual represento:

Té la voluntat de subcontractar les prestacions següents amb les empreses que a continuació es relacionen:

1. PRESTACIONS A SUBCONTRACTAR

Identificació de la part de contracte a subcontractar	% prestació	Empresa

2. L'/LES EMPRESA/ES SUBCONTRACTISTA/ES:

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/ entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

L'/les empresa/es relacionada/es no incorre/n en cap causa de prohibició per contractar de l'art. 71 de la LCSP.

L'/les empresa/es relacionada/es tenen l'aptitud per poder executar les obres compleixen les condicions de solvència tècnica o professional establertes en aquest Plec.

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP signat**UNITAT:** Manteniment d'Espai Públic**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** e83cd921-1c61-422a-b0a8-589696a0e0cb**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976453**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000031**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 14/05/2026 14:51**Daniel Silvestre GARRIDO RACERO:** Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51**Secretaria General:** 03/09/2026 12:56

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2026/000031

ANNEX VI. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES

Model 11

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de
l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF
_____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____,
correu electrònic _____

DECLARO

1. Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals
espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb
renúncia expressa al seu propi fur.

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP signat

UNITAT: Manteniment d'Espai Públic

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e83cd921-1c61-422a-b0a8-589696a0e0cb

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976453

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000031

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51

Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51

Secretaria General: 03/09/2026 12:56



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2026/000031

ANNEX VII. OFERTA CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR

Model 13

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de les Servei de manteniment de la senyalització horitzontal, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, d'acord amb el contingut de la documentació següent:

- Oferta tècnica: Justificació de l'organització dels treballs
- Millores relacionades amb l'objecte del contracte.

Documentació acreditativa de compliment del criteri d'adjudicació:

1. Justificació de la proposta tècnica de l'organització dels treballs
2. Justificació de les propostes de millora

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP signat

UNITAT: Manteniment d'Espai Públic

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e83cd921-1c61-422a-b0a8-589696a0e0cb

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976453

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000031

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51

Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51

Secretaria General: 03/09/2026 12:56



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2026/000031

ANNEX VIII. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Model 14

El/La Sr/a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de les Servei de manteniment de la senyalització horitzontal i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte N801/2026/000031, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

Import Base: _____ €

Import IVA: _____ €

Import Total: _____ €

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital de la Llicitadora



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000031
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51
Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51
Secretaria General: 03/09/2026 12:56



Objecte del contracte: Servei de manteniment de la senyalització horitzontal
Expedient: N801/2026/000031

ANNEX IX. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Model 18

Sr./Sra. _____ en qualitat de _____ de l'empresa _____, amb CIF _____, i correu electrònic _____, com a empresa millor classificada en el procediment de contractació de referència.

DECLARA QUE:

- Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
- Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte
- Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**
- Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**
- Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
- Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:
 1. Disposen de **recurs preventiu**.
 2. Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA)**.
 3. Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.
- Que respecte als treballadors que intervindran en l'execució del contracte de referència :
 - a) Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals.
 - b) Disposen dels EPI (equips de protecció individuals), necessaris para el desenvolupament de l'activitat.
 - c) Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzat.

ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)

1. Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP signat

UNITAT: Manteniment d'Espai Públic

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e83cd921-1c61-422a-b0a8-589696a0e0cb

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976453

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000031

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:51

Daniel Silvestre GARRIDO RACERO: Cap de Grup de Manteniment - 14/05/2026 14:51

Secretaria General: 03/09/2026 12:56

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

2. Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a empreses contractades. **(Adjuntar la còpia del registre de formació).**
3. Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures de emergència
4. Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
5. En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.
6. **Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents**, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
7. **Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre**, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. **(Només per empreses afectades pel RD 1627/97)**

I perquè així consti, es signa la present declaració

Firma digital de la Llicitadora