

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS ESPAIS COMUNS DELS EDIFICIS I DELS APARCAMENTS DE PROMOCIÓ DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA, DIVIDIT EN SIS LOTS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

CLÀUSULA PRIMERA - OBJECTE DEL PLEC TÈCNIC

El present Plec de Prescripcions Tècniques (a partir d'ara PPT) té per objecte definir les condicions exigibles de caràcter específic per a l'execució del servei de neteja dels espais comuns dels edificis i dels aparcaments de promoció de l'IMHAB, amb la finalitat d'aconseguir un alt nivell d'higiene, contribuir a la prevenció de possibles infeccions i oferir a les persones usuàries una bona imatge de les promocions.

El contracte s'ha dividit en sis lots per àmbits geogràfics:

- Lot 1: Districte de Ciutat Vella. Les promocions incloses en aquest Lot consten a l'Annex 1 d'aquest PPT.
- Lot 2: Districte de Sants-Montjuïc, Sarrià-Sant Gervasi, Les Corts. Les promocions incloses en aquest Lot consten a l'Annex 1 d'aquest PPT.
- Lot 3: Districte de Sant Martí. Les promocions incloses en aquest Lot consten a l'Annex 1 d'aquest PPT.
- Lot 4: Districte de Nou Barris. Les promocions incloses en aquest Lot consten a l'Annex 1 d'aquest PPT.
- Lot 5 : Districte de Sant Andreu. Les promocions incloses en aquest Lot consten a l'Annex 1 d'aquest PPT.
- Lot 6 : Districte de Eixample, Gràcia i Horta-Guinardó. Les promocions incloses en aquest Lot consten a l'Annex 1 d'aquest PPT.

La relació d'edificis dins de cada lot no té caràcter fix ni limitat, i és sotmesa a modificacions puntuals, a noves incorporacions i a les que pugui aprovar l'IMHAB. Igualment, l'IMHAB podrà afegir noves tasques a realitzar sempre que tinguin relació directa amb l'objecte del contracte.

Totes les operacions de manteniment objecte d'aquest contracte estaran subjectes, en allò que li sigui d'aplicació, a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis de neteja i recollida selectiva de residus d'edificis, segons decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.

https://ajuntament.barcelona.cat/contractaciopublica/sites/default/files/ins_cat_cap_neteja.pdf

CLÀUSULA SEGONA – DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1 Les zones de cada promoció objecte del servei de neteja són les següents:

- Vestíbuls
- Cabines ascensors
- Paviments
- Parets, sostres i portes
- Mobiliari
- Lavabos
- Enllumenat
- Sales comunitàries
- Escales
- Vidres i claraboies
- Patis i terrasses
- Pàrquing
- Rampes pàrquing
- Escales d'emergència

L'ADJUDICATÀRIA haurà de mantenir aquestes instal·lacions en l'àmbit de tot l'edifici, sent responsable del manteniment, subministrament i reposició de tots els equips, productes, màquines i materials que es necessitin per realitzar el servei objecte del present PPT.

2.2 En aquest PPT es defineixen els següents tipus de neteja:

Neteja ordinària

És aquella neteja programada amb caràcter periòdic que es realitza aplicant les tècniques bàsiques de neteja, la seva metodologia i procediments, i que tenen com objectiu mantenir en un bon estat de neteja tots els espais dels edificis, minimitzant les afectacions imprevistes. Les tasques a realitzar són:

En edifici:

- Neteja amb tiràs i fregat de paviments. En els paviments de moqueta, s'efectuarà el seu aspirat
- Eliminació de la pols o neteja en humit de parets de marbre, fusta i fòrmica
- Eliminació d'empremtes de contacte de sostres, parets, portes, baranes, passamans, vidres, miralls i acers.
- Eliminació de teranyines a llums i sostres.
- Eliminació de la pols o neteja en humit dels punts de llum
- Aspirat i neteja dels rails de portes d'ascensors
- Neteja i aplicació de productes protectors en els plafons d'acer de les portes d'ascensors
- Eliminació de la pols o neteja en humit de mobiliari
- Retirada de residus i trasllat al punt de recollida
- Buidatge i neteja de papereres i cendrers
- Neteja de interruptors i punts de llum
- Recollida de sòlids
- Eliminació de la pols d'equips contra incendis

- Rentat mitjançant solució sabonosa i posterior assecat mitjançant llavi de goma de vidres i claraboies
- Neteja en humit de conductes, rètols i reixetes de ventilació. Neteja de portes i barreres
- Fregat de paviments mitjançant màquina automàtica o manual
- Retirada d'enganxades inadequades
- Abrillantat del paviment amb màquina abrillantadora

En el pàrquing i rampes de pàrquing:

- Escombrat de tota la superfície del terra
- Neteja de rampes d'accés, mitjançant escombrat i, si escau, fregat mecanitzat
- Recollida de sòlids i trasllat al punt de recollida.
- Eliminació de pols de paraments verticals i columnes
- Eliminació de teranyines en llums i sostres
- Eliminació de la pols d'equips contra incendis
- Eliminació de pols de les portes d'accés i sortida
- Buidatge i neteja de papereres i cendrers, amb reposició de bosses
- Eliminació de pols de baranes i passamans
- Retirada d'enganxades inadequades
- Neteja de senyalitzacions
- Eliminació de residus de reixetes d'embornals
- Neteja en humit dels llums de la rampa
- Abrillantat del paviment amb màquina abrillantadora o neteja amb tractament assimilat que el terra requereixi com pot ser una màquina fregadora en terres rústics.

Neteja extraordinària

Es el tipus de neteja no programada i que és causada per un fet accidental o fortuït, derivat del normal funcionament de l'edifici, o per un acte vandàlic. L'actuació a realitzar i la urgència d'aquesta dependrà del fet que l'ha originada.

Igualment es considerarà neteja especial la que es produeixi per obres de millora o correctives en els edificis.

Davant d'un fet que requereixi una actuació de neteja especial, l'adjudicatària haurà de donar resposta al requeriment efectuat per l'IMHAB en el termini màxim de 24 hores. En cas d'urgència, aquest termini es redueix a 8 hores. Per donar resposta al requeriment s'entén haver iniciat l'actuació de neteja en l'edifici afectat.

CLÀUSULA TERCERA. FREQUÈNCIES DE NETEJA

3.1 L'adjudicatària resta obligada a la prestació del servei de manera ininterrompuda durant els dotze mesos de l'any.

3.2 L'adjudicatària haurà de complir amb la **frequència mínima** següent:

- Neteja ordinària: segons taula de freqüències dels annex 2.
- Neteja extraordinària: totes les vegades necessàries d'acord amb els fets i la urgència que les originin.

CLÀUSULA QUARTA – HORARIS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Les neteges ordinàries i extraordinàries s'hauran de fer, entre dilluns i divendres, en horari de matí, entre les 07:00 i les 15:00 hores.

Alternativament, prèvia comunicació i acceptació de l'horari per part de l'IMHAB, es podrà realitzar un torn de tarda entre les 15:00 i les 20:00 hores.

Les neteges extraordinàries s'hauran de fer en data i hora pactada entre l'adjudicatària i l'IMHAB, dins els terminis de resposta establerts en la clàusula 2.2 en funció de la urgència de l'actuació.

En cas de dies festius, el servei s'haurà de recuperar en altres dies feiners dins la mateixa setmana, de conformitat amb el calendari laboral de Barcelona, sense que es pugui admetre la discontinuïtat en la prestació del servei ni establir cap tipus de facturació diferent de l'efectivament fixada en la present licitació.

CLÀUSULA CINQUENA - CONTROLS I INFORMES

Sense perjudici de les obligacions de l'adjudicatària de garantir i controlar una correcta execució del servei objecte d'aquest contracte, l'IMHAB es reserva el dret d'inspecció i supervisió del servei, així com de realitzar tots aquells controls que cregui oportú, ja sigui directament o mitjançant empresa especialitzada, per tal de garantir la correcta execució de l'objecte del contracte.

Qualsevol observació o correcció que l'IMHAB hagi de fer o plantejar l'haurà de dirigir a l'empresa adjudicatària i en cap cas directament al personal d'aquesta.

CLÀUSULA SISENA – RECURSOS HUMANS

6.1 L'adjudicatària disposarà dels recursos humans i tècnics necessaris per a l'execució del servei, amb la formació i especialització que correspongui segons conveni d'aplicació d'acord amb l'objecte del contracte. De la mateixa manera, l'adjudicatària s'obliga a informar, formar i acreditar el seu personal en totes aquelles actualitzacions que marqui l'evolució de la normativa aplicable al sector.

En cap cas l'execució del servei suposa l'existència de relació laboral de l'IMHAB amb el personal de l'empresa adjudicatària. L'adjudicatària manté tots els seus drets i obligacions inherents a la seva condició d'empresària respecte al personal que faci servir per a la prestació del servei, amb les facultats d'organització del treball i disciplina del seu personal, quedant l'IMHAB fora de tota responsabilitat en aquests aspectes. Igualment, l'adjudicatària resta obligada al compliment de les seves obligacions en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

Atès que l'IMHAB contracta un servei, no li correspon determinar el nombre de persones mínim o màxim per a la correcta execució del contracte. En el cas que procedeixi la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'art. 44 de l'Estatut dels treballadors, o per estar aquesta obligació establerta al conveni col·lectiu d'aplicació, es publicarà, a efectes únicament informatius i de

conformitat amb el que preveu l'article 130 de la LCSP, un llistat amb les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per les actuals empreses prestadores del servei.

6.2 L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable del contracte, amb formació tècnica i experiència adequada a aquest tipus de contracte, que serà l'interlocutor directe amb l'IMHAB, amb poder de decisió suficient per adquirir els compromisos necessaris amb l'IMHAB, a més de participar en totes aquelles reunions a les quals se'l convoqui.

El responsable del contracte nomenat per l'empresa disposarà dels mitjans de telefonia estàndard i mòbil necessaris per a que els responsables de l'IMHAB es comuniquin ininterrompudament els dies feiners entre les 08:00 hores i les 20:00 hores. Fora d'aquest horari (incloent dissabtes, diumenges i festius a la ciutat de Barcelona) disposarà d'un sistema alternatiu pels casos d'emergència per a una atenció permanent els 365 dies l'any i les 24 hores del dia.

6.3 L'adjudicatària transmetrà a l'IMHAB un llistat amb els noms i D.N.I. del personal destinat al servei habitual de cada promoció. Aquest llistat s'haurà de mantenir actualitzat.

En cas de substitució temporal o definitiva de qualsevol persona, caldrà també informar a l'IMHAB amb set dies d'antelació llevat de casos de força major. Les substitucions hauran de tenir un perfil similar de formació i experiència i s'hauran de fer efectives en el menor temps possible per evitar incidències en el servei.

Si alguna de les persones destinades al servei no es trobés en disposició de realitzar el seu treball l'adjudicatària tindrà la obligació i responsabilitat d'avisar immediatament a l'IMHAB, a través de la corresponent comunicació escrita, i assegurar que el servei objecte del present contracte no és alterat. A aquest efecte, l'adjudicatària haurà de designar una persona suplent de forma immediata, amb coneixements suficients de l'immoble i el seu funcionament, i de comunicar el seu nom i D.N.I. a l'IMHAB.

Altres persones de l'organització de l'adjudicatària, no incloses en el llistat esmentat, no tindran accés als immobles objecte del contracte.

L'IMHAB es reserva el dret, en qualsevol moment, de demanar la substitució de qualsevol membre del personal de l'adjudicatària en cas d'incompliment de les normes de vestuari i comportament establertes en la clàusula 7 d'aquest PPT.

CLÀUSULA SETENA- VESTUARI I I COMPORTAMENT DEL PERSONAL QUE EXECUTI EL CONTRACTE

7.1 Vestuari

L'adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte del present contracte d'una vestimenta de treball adequada i de protecció si és necessari. Aquesta vestimenta haurà d'incorporar la insígnia específica de la seva empresa i haurà de ser mantinguda en bon estat de neteja.

Aquesta vestimenta específica és obligatòria per a accedir als edificis i per a l'execució del servei.

7.2 Comportament

L'adjudicatària es compromet a fer respectar al seu personal les normatives interiors i de seguretat pròpies dels edificis. Estarà prohibit per al personal de l'adjudicatària:

- Manipular, per qualsevol raó, els equips i materials que no estiguin relacionats amb l'execució del contracte.
- Menjar a l'interior de qualsevol dependència de l'edifici
- Introduir i consumir a l'edifici begudes alcohòliques o entrar a l'edifici en estat d'embriaguesa
- Provocar desordre de qualsevol tipus
- Mantenir reunions que no siguin relatives a la prestació del servei objecte del present contracte a l'edifici
- Faltar al respecte a les persones usuàries
- Fer-se ajudar en la seva feina per una persona aliena a l'empresa.

L'empresa adjudicatària haurà de guardar confidencialitat de la informació relacionada amb l'IMHAB i les persones usuàries dels edificis.

La propietat podrà impedir l'accés a qualsevol treballador de l'empresa adjudicatària que no compleixi amb les normes bàsiques de disciplina o aquelles particulars, que pogués establir l'IMHAB.

L'adjudicatària tindrà cura de les instal·lacions i equipament que es posi a la seva disposició i serà responsable del seu manteniment. Igualment respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament dels bens, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar, imputables al servei de neteja del que és responsable.

CLÀUSULA VUITENA- RECURSOS MATERIALS

8.1 L'adjudicatària dotarà al seu personal de tots aquells materials necessaris per a la correcta execució dels treballs. En cas que la promoció no disposi d'espai destinat a material de neteja, és l'empresa qui ha de facilitar aquest material de manera alternativa i/o mòbil.

Per materials s'entenen tots aquells consumibles, que s'aniran subministrant a mesura que s'acabin, necessaris per a la normal realització del servei de neteja, entre d'altres: els desinfectants, detergents, perfums, poliments, bosses, etc. El subministrament de paper higiènic, paper assecamans, unitats i sabó de lavabos es realitzarà en aquells casos en què es realitzi la neteja dels lavabos.

Tots els materials i estris subministrats seran de primera qualitat i amb les característiques necessàries perquè no malmetin els elements objecte de la neteja.

L'IMHAB es reserva el dret d'exigir, sempre que estigui justificat, la introducció, compra o aplicació d'aquelles noves tecnologies que puguin millorar la qualitat o el rendiment del servei ofert.

Característiques dels productes:

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar abans de l'inici dels treballs objecte del present contracte, la documentació relativa a tots els productes que utilitzarà en la seva execució. Com a mínim haurà d'aportar:

- Tipus de producte
- Presentació i envàs
- Marca
- Composició
- Fitxa de seguretat
- Instruccions de manipulació, la descripció dels usos i de dosis requerides i/o adequades per a aquests.
- Quan correspongui, certificacions ambientals dels productes o la documentació equivalent requerida.

Si mentre duri el contracte l'empresa adjudicatària vol substituir algun producte o incorporar-ne de nous haurà d'aportar prèviament i amb suficient anticipació a l'ús del producte la documentació exposada en el paràgraf anterior.

La persona responsable del contracte designada per l'IMHAB aprovarà els productes proposats inicialment o aquells substituïdors o nous. En tot cas sempre podrà, pel mateix procediment, proposar-ne d'alternatius de similar característiques, i si s'escau no autoritzar l'ús d'algun.

Queda absolutament prohibit l'ús de productes de neteja del tipus domèstic, específicament les ampolles polvoritzadores amb gasos propel·lents.

Productes químics de neteja:

Amb l'objectiu d'evitar l'ús innecessari de productes químics, es prohibeix l'ús d'ambientadors, pastilles o substàncies perfumades, excepte els productes de neteja d'ús general:

- neteja terres
- neteja vidres
- neteja superfícies general
- neteja superfícies ceràmiques.

Queda prohibit també l'ús de productes en esprai. Els productes admesos hauran de complir amb els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte, tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de Tipus I (Etiqueta ecològica europea, Cigne nòrdic o equivalent) o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat, acompanyat sempre de la fitxa de seguretat corresponent de cadascun dels 4 productes d'ús general esmentats anteriorment.

Aspectes concrets sobre els Productes desinfectants:

Es prohibeix l'ús de productes desinfectants agressius pel medi ambient (lleixiu o altres) i sols es podran utilitzar aquests productes en la neteja dels llocs i elements que es puguin autoritzar expressament en aquest plec.

Envasos de productes:

Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) hauran d'estar degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte. Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en:

- el nom comercial del producte
- la designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte
- els símbols de perill/toxicitat corresponents
- instruccions d'ús i dosificació

Això és d'aplicació igualment per a ampolles polvoritzadores, ja que no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents.

Els armaris o torres dispensadores (centres grans, pool de centres) han de disposar dels quadres identificadors necessaris per a complir l'establert en general en els paràgrafs anteriors.

Cal assegurar que es manté l'etiquetatge de les ampolles que pel seu ús diari poden anar deteriorant-se, substituint si cal les etiquetes malmeses.

Residus d'envasos generats pel propi adjudicatari en l'execució del contracte:

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte.

L'adjudicatària haurà de retirar els envasos buits dels productes de neteja i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

8.2 Seran per compte de l'empresa adjudicatària la maquinària, eines, utensilis i accessoris que fossin necessaris per la deguda prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, que s'aniran subministrant a mesura que siguin necessaris, i que hauran de ser nous a l'inici del contracte. En el cas de que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun aparell, mitjà o màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Igualment, l'empresa adjudicatària disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que s'hagin d'executar.

A tall d'exemple, es considera necessària per a la correcta execució del servei aspiradors amb filtre hepa, aspirador pols-aigua de gran potència, aspiradors dorsals carros, pèrtigues per neteges en alçada, tirassos i equip per a neteja de vidres.

Si s'escau, serà també a càrrec de l'empresa adjudicatària el subministrament i la reposició diària de materials fungibles com són el sabó rentamans, el paper higiènic, els d'eixugamans, el gel hidroalcohòlic, les bosses d'escombraries i d'altres elements anàlegs.

- a) El sabó rentamans, el paper higiènic i d'eixugamans i les bosses d'escombraries a utilitzar en la prestació del servei, s'hauran d'ajustar als següents criteris, pel que fa a compostos químics en la formulació del producte, tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de tipus I, com per exemple l'Etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic o equivalent:
- Sabó rentamans nacrat amb propietats de protecció dermatològica de les mans (pH neutre), haurà de complir amb algun dels requisits següents, pel que fa a compostos químics en la formulació del producte:
 - Exclusions i limitacions referides al Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH)
 - Exclusions i limitacions referides a les indicacions de perill (frases H i frases EUH) i frases de risc (frases R)
 - Exclusions i limitacions referides a concentracions de biocides
 - Paper higiènic.
 - Paper eixugamans de cel·lulosa, de rotlle continu (no tipus tovalló).

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la qualitat d'aquests productes, que haurà d'acreditar, en cas que li sigui demanat per la persona responsable del contracte, mitjançant presentació de declaració formal del fabricant conforme el producte s'ajusta als criteris esmentats. L'ús de productes amb ecoetiquetes oficials (distintiu de garantia de qualitat ambiental, Àngel blau, etc...), servirà per acreditar la qualitat d'aquests productes.

CLÀUSULA NOVENA – CONDICIONS DEL SERVEI

9.1.- El treball de neteja es realitzarà d'acord amb els procediments més adients a la naturalesa dels elements a netejar segons les freqüències de l'annex 2 del present Plec, de manera que s'eviti el deteriorament dels elements i la manca de neteja i desinfecció a que podrien donar lloc un inadequat servei de neteja.

En general, els paviments i terres es netejaran amb pasta de sabó neutre i es prescindirà de l'ús de desinfectant (lleixiu o altres), amb excepció dels espais i les tipologies d'edificis per als que existeixin prescripcions específiques. En cap cas, però, es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats, tret que existeixin prescripcions específiques.

S'evitarà l'ús de detergents i altres productes àcids en els paviments que puguin ser afectats per aquests agents utilitzant exclusivament pasta de sabó neutre.

Paviments sintètics: els paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC. Per a la neteja ordinària d'aquest tipus de paviments, en primer lloc es procedirà a un escombrat humit amb tiràs per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà (manual o mecànicament) amb un producte adient per a evitar les ratlles i marques de petjades de sabates i rodes, d'acord amb les

frequències establertes. Així mateix s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments, ni pèrdues de color, i finalment, perquè els paviments conservin la seva propietat d'antilliscants.

Paviments durs: per a la neteja ordinària de paviments de ceràmica (gres i gresite) i granit i dels paviments calcaris (marbre i terratzo) s'aplicarà un escombrat humit (amb tiràs) i es procedirà al seu fregat.

En el cas de neteja extraordinària dels paviments calcaris, es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre, o gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus, i oferir resistència i lluentor en aquestes superfícies. No s'admetrà altre tipus de tractament de base per a aquests paviments.

Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintures epoxi: per a la neteja ordinària d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència de neteja extraordinària es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, i amb la dilució en aigua adient).

Tractament de paviments de fusta: neteja ordinària amb tiràs-sec impregnat amb productes especials fix-pols i antilliscants.

Tractament de moquetes i catifes: es procedirà a la neteja de paviments emmoquetats i amb catifes amb aspiradors de pols i altres elements precisos de forma que quedin en perfectes condicions.

Lavabos

En la neteja dels rentamans s'utilitzaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades de piques i altres sanitaris, i s'aplicaran si escau, desinfectants adients i desodoritzant que no es limitin a emascarar les olors, sinó que vagin destinats a suprimir-los, eliminant els gèrmens que els produeixen.

Periòdicament, en els interiors i colzes dels inodors s'utilitzaran detergents àcids per a l'eliminació de residus minerals. S'utilitzaran productes desinfectants (bactericides i fungicides) que garanteixen un poder romanent d'higienització.

Cal la utilització de baietes amb codi de color diferenciat per a la neteja dels lavabos (essent la baieta de color vermell d'ús exclusiu dels inodors i WC, i una baieta blava per a la resta de superfícies: rentamans, aixetes, dispensadors, parets enrajolades i portes). Aquestes dues baietes amb codi de color diferenciat han de ser d'ús exclusiu dels lavabos, i no s'utilitzaran en la neteja de la resta de dependències del centre (menjador, sales i despatxos, etc.).

Per a la neteja dels difusors d'aixetes i urinaris (periòdicament caldrà utilitzar productes anticalcaris per a evitar la formació de calç en els orificis, i també periòdicament es netejarà amb la baieta amb una dissolució d'aigua i lleixiu).

Altres elements

Parets, sostres i cornises: actualment, la majoria de pintures presents utilitzen aglutinants sintètics que permeten l'ús d'aigua per a la neteja de taques i brutícia en general sobre aquestes superfícies verticals.

Vidres: es netejaran amb detergents neutres i amb els Kits neteja-vidres (rascadors amb llavis de goma, extensibles, etc.) amb la freqüència indicada.

La neteja de vidres inclourà la neteja dels perfils de mampares i finestres i, en el cas de finestres, la neteja dels escopidors.

No és necessari la utilització d'aparells elevadors podent fer servir escales.

Superfícies metàl·liques de marcs, finestres i altres: es netejaran amb detergents neutres, amb molta cura d'evitar elements abrasius o detergents àcids que pogués ratllar-los o alterar les seves qualitats.

Mobiliari: es tractaran amb productes protectors (en bases de cera per als de fusta) i neutres per a la resta.

Les papereres es buidaran cada dia de servei, netejant-se si s'escau, tant l'interior i el fons, com la seva part externa, mitjançant baietes lleugerament humitejades i detergent.

Reixes de ventilació i climatització: amb baietes humides i producte detergent neutre.

Llums: amb baietes humides i producte detergent neutre.

9.2.- Consideracions addicionals de seguretat en relació a l'Annex II del Reial Decret 486/1997, 14 d'abril de Seguretat i Salut en el treball

S'entenen també com operacions pròpies del servei de neteja, incloses per tant en l'objecte del present Plec, aquelles recollides en l'Annex II del RD 486/1997, i les degudes a situacions accidentals tals com recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, o d'altres incidents de característiques similars.

D'acord al RD citat, s'han d'eliminar a més amb rapidesa les deixalles, taques de grassa, residus de substàncies perilloses i d'altres productes residuals que puguin ser causa d'accidents o de contaminar l'ambient de treball.

També d'acord a l'Annex II del RD 486/1997 s'utilitzaran els mètodes de treball més adients a cada situació, netejant per aspiració si l'escombrada tradicional pot produir una dispersió de pols en el medi ambient, i no fent-lo en cap cas amb pistoles o escapament d'aire comprimit.

CLÀUSULA DESENA – ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

10.1 La contractista serà l'única responsable de la gestió, organització i control de la jornada laboral del personal adscrit a l'execució del contracte. A aquest efecte, haurà d'implantar i mantenir un sistema de control horari presencial que permeti registrar fefaentment l'hora d'entrada i de sortida de cadascun dels seus treballadors i treballadores que prestin servei en el marc del contracte.

Aquest sistema haurà de garantir la traçabilitat, fiabilitat i conservació dels registres de presència, de conformitat amb la normativa laboral vigent, i haurà de permetre acreditar davant dels responsables designats per l'IMHAB el compliment efectiu de les obligacions d'assistència i permanència del personal adscrit al servei.

L'empresa adjudicatària facilitarà, a requeriment de l'IMHAB, l'accés als registres de presència o la documentació acreditativa equivalent, amb la periodicitat que es determini o quan sigui requerida per a tasques de seguiment, inspecció o control de l'execució contractual. La manca d'implantació del sistema de control o la impossibilitat d'acreditar la presència efectiva del personal podrà ser considerada un incompliment de les obligacions contractuals, amb les conseqüències previstes en els plecs i en la normativa aplicable.

L'objecte del present vincle jurídic requereix complir les tasques organitzatives, de coordinació i de relació amb la persona responsable del contracte de l'IMHAB, envers la gestió de recursos i personal, així com la planificació de materials i magatzems, qualitat i quantitat del servei, compliment d'horaris, compliment de les lleis laborals i de salut en el treball, atenció a totes les variables i obligacions del contracte i d'altres aspectes relacionats en l'execució del present contracte públic.

La supervisió dels treballs a càrrec de l'empresa adjudicatària inclou, de forma esquemàtica:

- Seguiment regular del compliment del contracte, assegurant tots els seus aspectes: personal, qualitat i quantitat del servei, i subministrament de consumibles, prevenció de riscos laborals, control de la gestió de residus...
- Assegurar-se de l'adequada organització i distribució dels llocs de treball pel millor aprofitament de la plantilla per a realitzar les tasques de neteja previstes en aquest Plec.
- Donar suport, motivar i formar en el seu lloc de treball al personal al seu càrrec.
- Acompanyar, formar in situ i explicar al nou personal suplent i de substitució l'adequada realització de les tasques, procediments, àrees i altres obligacions pròpies de cada lloc de treball en cada centre.
- Solucionar les incidències de personal per garantir la continuïtat dels serveis.
- Controlar i assegurar la realització del programa de serveis (tasques i freqüències de neteja establertes, compliment de les neteges de fons, vidres, lluminàries, sostres, conduccions i altres tasques dels especialistes).

- Supervisar de forma rutinària la qualitat del servei, assistint als controls de qualitat que es requereixin, i posteriorment analitzar i avaluar els resultats conjuntament amb el responsable del contracte, per tal d'unificar i establir criteris homogenis respecte a la qualitat de neteja que requereix a cada centre.
- Supervisar els subministraments i equipaments necessaris per efectuar la neteja i assegurar la seva disponibilitat per efectuar el servei.
- Identificar i controlar les necessitats d'aprovisionament, consums habituals i disponibilitat dels estocs de productes, materials i equips per a cada promoció, per tal d'evitar que el personal mai es quedi sense productes i/o materials per a dur a terme el servei, i garantint la seva correcta instrucció de manipulació i utilització per a un eficient servei de neteja d'acord amb les fitxes tècniques i de seguretat dels mateixos.
- Atenció puntual en cas d'incidències o problemes concrets.

En el termini màxim de 15 dies a partir de la data d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària comunicarà a l'IMHAB el nom de la persona encarregada de la supervisió del contracte, telèfon mòbil i altres dades per a la seva permanent localització.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar el control de qualitat de les tasques que garanteixi la millor realització possible del servei.

L'incompliment de l'obligació de seguiment i control horari serà considerat com a falta molt greu i objecte de penalitat d'acord amb allò establert en el plec de clàusules administratives particulars.

10.2 El personal que realitzi els treballs descrits en aquest plec adoptarà les mesures de seguretat adequades, incloent les mesures de protecció adequades per no afectar terceres persones.

Igualment, l'adjudicatària resta obligada a complir totes les disposicions que estiguin vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball, havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes als Serveis contractats, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels que puguin produir-se en ocasió de l'execució dels treballs, sigui quina sigui la causa d'aquest.

La prevenció dels riscos laborals anirà encaminada tant a evitar els accidents del personal propi de l'adjudicatària com de tercers com també a evitar danys a béns materials.

L'adjudicatària resta obligada a adoptar les mesures d'ordre i seguretat necessàries per a la bona i segura realització de les operacions de què sigui responsable. En conseqüència, l'empresa assumeix les responsabilitats derivades del compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre (BOE 269 de 10/11/95), de Prevenció de riscos laborals, així com dels reglaments que la desenvolupen.

CLÀUSULA ONZENA – CONTROL DE QUALITAT

L'IMHAB es reserva el dret d'establir procediments de control per tal de verificar el correcte funcionament del servei prestat. L'empresa adjudicatària durant el període de vigència del contracte

es sotmetrà en allò referent a les seves prestacions a l'IMHAB, al sistema de control de qualitat del resultat obtingut de la prestació directa del servei.

El control de qualitat es realitzarà directament per l'IMHAB o bé mitjançant una empresa tercera especialitzada, seguint el protocol que a tal efecte es disposi, que prestarà especial atenció a aspectes tal com:

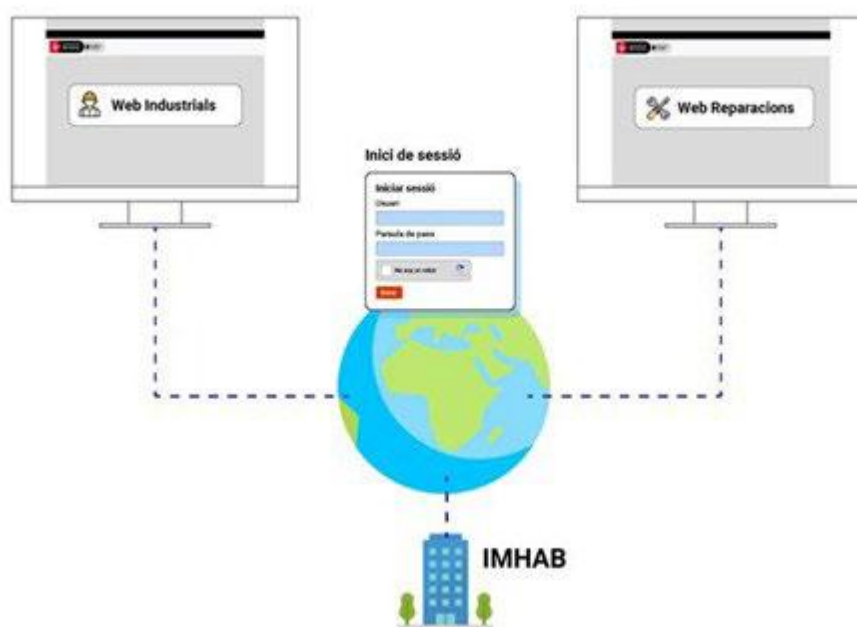
- Resultat estètic de la prestació del servei
- Compliment de les freqüències especificades al present Plec de Condicions
- Compliment d'horaris

CLÀUSULA DOTZENA - SEGUIMENT DEL CONTRACTE - EINA DE GESTIÓ INFORMÀTICA: GESTIÓ DEL MANTENIMENT ASSISTIDA PER ORDINADOR (GMAO)

GESTIÓ DE MANTENIMENT ASSISTIDA PER ORDINADOR

Amb l'objectiu de millorar la gestió i facilitar el control de les tasques de manteniment, l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona ha implementat una eina informàtica que permet automatitzar i agilitar l'intercanvi d'informació entre els Serveis de Gestió de Comunitats de la Direcció de Parc Públic i els adjudicataris.

L'escenari per a l'establiment de les connexions anteriors es descriu en la figura següent. Seguidament es descriuen i s'especifiquen els requeriments tècnics de l'esmentada connexió.



L'operativa del manteniment correctiu comença quan els Serveis Tècnics creen les Ordres de Treball de Manteniment Correctiu (OT) o bé l'empresa contractista genera les OT quan li correspon.

Així, un cop creades les OT per part dels Serveis Tècnics queden publicades a la zona de treball conjunt. Al mateix temps es tramet un correu electrònic a l'empresa contractista per assabentar-la de l'existència de la nova OT. Un cop rebuda l'OT de part dels Serveis Tècnics o generada l'OT per part de la mateixa empresa contractista, l'executa i complimenta les dades següents: Seguidament es descriuen i s'especifiquen els requeriments tècnics de l'esmentada connexió.

a) Operativa de la gestió telemàtica del manteniment.

Als efectes de l'empresa contractista, l'operativa del manteniment comença quan els Serveis Tècnics creen les Ordres de Treball de Manteniment (OT en endavant).

Així, un cop creades les OT per part dels Serveis Tècnics queden publicades a l'eina GMAO. Al mateix temps es tramet un correu electrònic a l'empresa contractista per assabentar-la de l'existència de la nova OT. Un cop rebuda l'OT de part dels Serveis Tècnics l'empresa contractista, l'executa i complimenta les dades següents:

- Complimentar un informe de treball amb la descripció de la feina realitzada
- Informar de les dades que es requereixen durant el procés de l'OT o primera assistència, previsions, finalització del treball, entrega de claus.
- Descripció dels treballs realitzats (informe de treball)
- Enviar albarà
- quantitat d'hores emprades pel personal segons categoria; cost unitari i cost total de la mà d'obra
- descripció dels materials utilitzats, quantitat, preu unitari de cadascun i cost total de materials
- nombre d'unitats d'obra, si és el cas
- cost dels equips de lloguer, si és el cas
- observacions i recomanacions, si és el cas
- altres apartats que IMHAB pugui crear com a millora de la gestió.
- adjuntar documentació si es requereix
- enviar un pressupost quan es requereixi

Durant el procés, els Tècnics de gestió comunitària d'IMHAB són els responsables d'aprovar els treballs i conformar si s'escau, la corresponent relació valorada vinculada a la OT, d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

A partir d'aquest moment, els Tècnics de gestió comunitària d'IMHAB poden tancar el procés informàtic amb la certificació mensual de les OT aprovades.

Al final del procés informàtic, s'alimentarà l'històric d'operacions.

b) Requeriments dels equips informàtics i de la connexió necessària per l'accés a la eina de gestió de l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació

És obligació contractual essencial que l'empresa adjudicatària es connecti a la zona de treball conjunta habilitada a tal efecte per l'Institut Municipal de l'Habitatge de Barcelona i que, al seu càrrec, es proveeixi de tots els mecanismes i equips i compleixi totes les condicions que segueixen:

Connexió a Internet

Compte de correu electrònic

Equip Informàtic

Connexió a Internet – Els requeriments de l'aplicació precisen una comunicació mínima de 1Mb sobre una línia ADSL.

Compte de correu electrònic – Un compte de correu electrònic que notificarà a l'Institut i pel qual rebrà l'avís de noves OT's a més de altre tipus de notificacions que el departament tècnic de l'Institut consideri oportunes.

Equip informàtic – Constarà de:

- Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 o posteriors
- Processador Intel Pentium 4 o superior compatible con SSE3 - Windows 7, amb arquitectura de 64 bits
- Navegador Chrome Versió 102.0.5005.63 (Build oficial) (64 bits)
- Adobe Acrobat Reader
- Impressora (recomanat)

Condicions exclusives de funcionament:

L'adjudicatari garantirà l'ús exclusiu de l'equip i elements per a la seva funció de connexió i treball telemàtic amb l' Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona.

Les dades que es consideraran oficials per tal de fer el seguiment del contracte, seran les generades i extretes pel GMAO de l'IMHAB. No s'acceptaran ni es revisaran dades que no vinguin d'aquest GMAO, no s'analitzaran dades que vinguin dels sistemes informàtics de les empreses adjudicatàries

- Criteris de Facturació

1. L'IMHAB emetrà el darrer dijous de cada mes la certificació que es podrà facturar. Si el darrer dijous de mes és un dia festiu, s'emetrà la certificació el primer dia laborable anterior a aquest.
2. Es facturaran totes aquelles ordres de treball que s'hagin executat i informat com a màxim amb data límit a les 24 hores del divendres anterior al darrer dijous de cada mes (el dia en què s'emet la certificació). Qualsevol OT informada amb posterioritat a aquesta data no es facturarà fins al mes següent. Per tant és convenient que es OTs tancades es vagin informant un cop reparades.
3. Caldrà que les OT executades estiguin convenientment informades i tancades.
 - a. Per informades s'entén: a) informe de treball , b) documents adjunts (fotos abans i després, c) altres documents requerits i qualsevol altre document especificat al PPT. Tot document adjunt ha d'estar adequadament etiquetat i ha de tenir una descripció adient.

- b. Per tancades s'entén, que consti data de finalització.

Les OT que no compleixin no es podran tancar administrativament i no es podran certificar.

4. La factura haurà de tenir el concepte de l'objecte del contracte i número d'expedient associat i de la certificació emesa (adjuntant pdf de la certificació).

CLÀUSULA TRETZENA – PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENTS

Amb independència de qualsevol altre penalització de caràcter general que es pugui establir en el plec de clàusules administratives particulars, s'estableixen les següents penalitzacions específiques del servei:

- a) Com a falta lleu:

- L'incompliment puntual de les normes de vestuari o comportament o per part del personal de l'adjudicatària, sempre que no vingui acompanyada de violència verbal o física contra les persones usuàries dels edificis.

- b) Com a faltes greus:

- La no comunicació de la substitució dels treballadors per part de l'empresa adjudicatària
- L'incompliment en el temps d'intervenció de neteja especial urgent
- L'incompliment de qualsevol requeriment realitzat per l'IMHAB després d'un control o una inspecció.
- L'incompliment dels horaris establerts per al servei

- c) Com a falta molt greu:

- La no substitució de treballadors en temps i forma per part de l'empresa adjudicatària
- L'incompliment de l'obligació de l'adjudicatària de controlar el compliment de l'horari del servei per part del personal que executa el contracte.
- Incompliments d'horari reiteratius.
- La violència verbal o física contra persones usuàries de l'edifici.

CLÀUSULA CATORZENA – BAIXA D'EDIFICIS O APARCAMENTS INCLOSOS EN EL CONTRACTE.

L'informe de necessitat i aquest PPT ja preveuen expressament que la relació d'edificis i aparcaments de cada lot **no té caràcter fix ni limitat** i està sotmesa a modificacions puntuals aprovades per l'IMHAB. Tenint en compte aquest particular l' IMHAB podrà acordar, en qualsevol

moment de la vigència del contracte, la baixa total o parcial d'un edifici, promoció, escala, espai comunitari o aparcament inclòs dins l'àmbit d'un lot quan deixi de resultar necessari el servei de neteja contractat, per qualsevol causa relacionada amb la gestió del parc públic, la transmissió de la gestió a tercers, el tancament de l'immoble, la seva alienació, rehabilitació integral, canvi d'ús o qualsevol altra circumstància d'interès públic degudament justificada.

Aquesta baixa no generarà cap dret d'indemnització, compensació, reclamació de lucre cessant, reequilibri econòmic ni cap altre tipus de rescabament a favor de l'empresa adjudicatària.

L'empresa contractista tindrà dret exclusivament a percebre l'import corresponent als serveis efectivament executats fins a la data d'efectivitat de la baixa.

La supressió d'edificis o aparcaments comportarà l'ajust automàtic del preu del contracte, mitjançant la minoració de les hores i de l'import corresponent als elements eliminats, sense que aquesta circumstància tingui la consideració de resolució contractual ni doni lloc a cap penalització o compensació econòmica a favor de l'adjudicatària.

L'IMHAB comunicarà la baixa amb una antelació mínima de quinze dies naturals, mitjançant comunicació fefaent i conforme a Dret, excepte en situacions d'urgència, força major o causes sobrevingudes que exigeixin una actuació immediata.

Barcelona, a data de la darrera signatura

Pilar Gràcia Martínez
Cap del Departament de Gestió de contractes
i Comunitats de la Z. Sud

Marta Casas Morral
Cap del Departament de Gestió
de Contractes i Comunitats – Z. Nord

Vist i Plau,

Griselda Fernández Madrid
Directora de Parc Públic IMHAB

ANNEX 1

PREVISIÓ DE PROMOCIONS OBJECTE DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA

LOT 1: EDIFICIS

REFERÈNCIA	ADREÇA	HORES SETMANALS
06-12-003	Nou de la Rambla 39	4
12-03-001	Riera Alta 13	8
51-12-001	Alvarez de Castro 2-4	4
51-13-001	Francesc Cambó 30-36 esc A	4
51-13-001	Giralt i Pellisser 24-28 esc D	4
51-14-001	Arc de Sant Cristófol 11-23	8
51-16-001	Montanyans, 1	4
70-10-001	Comerç 42	4
70-15-001	Arc de Sant Pau 2	4
70-15-003	Assaonadors 20	4
70-15-005	Blanqueria 5	4
70-15-006	Blanqueria 10	4
70-15-007	Cardona 6	4
70-15-010	Carretes 29	4
70-15-11	Flassaders, 23	4
70-15-012	Fonollar 15-17	4
70-15-014	Hospital 71	4
70-15-015	Junta de Comerç 21	4
70-15-016	Marqués de Barberà 18	4
70-15-017	Nou de la Rambla 14	4
70-15-019	Obradors 8	4
70-15-024	Sant Erasme 1	4
70-15-021	Reina Amàlia 24	
70-15-034	Tallers 11	4
70-15-035	Tarrós 10	4
70-15-022	Robadors, 17	4
70-15-027	Sant Pau 82	4
70-15-031	Santa Elena 2	4
70-15-031	Santa Elena 4	4
70-35-001	Les Flors 2	4

REFERÈNCIA	ADREÇA	HORES SETMANALS
70-35-002	Robador 35	4
70-35-005	Robadors 25-27	4
70-35-008	Robadors, 33	4
70-40-003	Ases 1	4
70-40-005	Basses de Sant Pere 3	4
70-40-018	Cera 51	4
70-40-036	Junta de Comerç 26	4
70-40-058	Sant Rafael 10	4
70-97-126	N'Arai 3	4
70-97-131	Jaume Giralt, 7	4

LOT 1 APARCAMENTS

REFERÈNCIA	ADREÇA	HORES MENSUALS
06-13-001/002	Reina Amàlia 31B – Lleialtat 7	10

LOT 2: EDIFICIS

REFERÈNCIA	ADREÇA	HORES SETMANALS
01-16-001	Coure 8	4
01-17-001	Cal Cisó 49	4
01-17-001	Pontils 10	4
01-17-001	Cal Cisó, 57	4
01-18-001	Cal Cisó, 45	4
01-18-001	Ulldecona, 2	4
01-18-001	Ulldecona, 10	4
10-05-042	Marbre 1	8
01-19-001	Acer, 10, esc 1	4
10-05-047	Marbre, 6	4
01-19-001	Cal Cisó, 16, esc. 2	4
10-05-051	Marbre 14	4
01-19-001	Ascó, 3, esc 4	4
10-06-054	Mig de Can Clos 3	4
10-06-055	Mig de Can Clos 4	8
10-06-060	Mig de Can Clos 8	4
10-06-056	Mig de Can Clos 5	8
10-06-061	Mig de Can Clos 9	8
28-21-001	Gran Via de les Corts Catalanes 120	20
35-06-001	Via Augusta 401-403	4
28-13-002	Alts Forns 82-86	8
70-25-004	Morales, 4	4

REFERÈNCIA	ADREÇA	HORES SETMANALS
70-25-004	Entença 292	4
70-32-001	Isaac Albeniz 12	4
70-97-092	Leiva 37	4
70-97-104	Elkano 61	4
70-97-111	Encuny 7	12
70-97-112	Ferreria 26	4
70-97-125	Radàs 39	4
70-97-135	Mare de Déu del Port, 181	8
70-97-135	Mare de Déu del Port, 183	4

LOT 2 APARCAMENTS

REFERÈNCIA	ADREÇA	HORES MENSUALS
28-12-001	Zona Franca 106	4
13-14-001	Vall 11B	3
28-21-001	Radi, 10	11
35-05-001	Vista Bella, 7	2
35-06-001	Via Augusta 401-403	2
70-25-006	Entença, 298	4
70-97-111	Encuny, 7	4
70-97-135	Mare de Déu del Port, 181-183	4

LOT 3: EDIFICIS

REFERÈNCIA	ADREÇA	HORES SETMANALS
10-08-001	Pallars, 489	4
19-17-001	Llull 420	4
19-17-001	Pierre Vilar 7	4
19-17-002	Llull 418	4
19-17-003	Pierre Vilar 5	4
21-07-001	Lluís Borrassa 23	4
48-01-001	Gran Via 1135	8
50-01-001	Gran Via 924	12,5
50-02-003	Gran Via 976-980	8
50-07-001	Selva de Mar 28-30	20

REFERÈNCIA	ADREÇA	HORES SETMANALS
50-19-001	Binèfar, 22	4
53-06-001	Veneçuela 15	4
53-08-001	Dolors Piera 1	4
53-08-001	Dolors Piera 2	4
53-10-001	Bac de Roda 99	10
53-12-001	Tanger 40	4
53-14-001	Veneçuela, 100	4
53-15-001	Ciutat de Granada, 95-97	4
50-18-001	Lola Iturbe, 13	4
70-41-001	José Garrido Gámez, 24	12
70-97-130	Navas de Tolosa 245	4

LOT 3 APARCAMENTS

REFERÈNCIA	ADREÇA	HORES MENSUALS
19-17-01/04	Llull 418	12
53-08-001	Dolors Piera 1-2	4
21-05-001	Maresme, 93	2
53-10-001	Espronceda 114	12
53-12-001	Tànger 72	2

LOT 4 EDIFICIS

REFERÈNCIA	ADREÇA	HORES SETMANALS
38-07-001	Escolapi Càncer, 10-12	8
38-08-001	Escolapi Càncer, 33	4
47-03-001	Rosselló i Porcel 12	18
70-97-139	La Selva, 59-61 / La Selva 57	8

LOTS 4 APARCAMENTS

REFERÈNCIA	ADREÇA	HORES MENSUALS
47-03-001	Rosselló i Porcel 12 / Pg. Andreu Nin, 59	4
04-01-001	Pg. Fabra i Puig 421, Pg. Urrutia 5	2
11-10-001	Torre Júlia – Via Favència 360	6
70-39-001	Eucaliptus, 1s	18
38-07-001	Escolapi Càncer, 10-12	4

LOT 5 EDIFICIS

REFERÈNCIA	ADREÇA	HORES SETMANALS
02-08-001	Parellada 9	8
02-14-002	Biosca 26	4
02-14-005	Novelles 2-4-6-8-10	20
02-14-004	Novelles 13-17 (Esc. A i B)	12
02-14-004	Pg. Mollerussa 58	4
03-20-001	Tiana 12/20	4
03-21-001	Psg Santa Coloma, 55-71, Esc A	4
03-21-002	Psg Santa Coloma, 55-71, Esc B	4
03-21-003	Psg Santa Coloma, 55-71, Esc C	4
03-21-004	Psg Santa Coloma, 55-71, Esc D	4
03-21-005	Psg Santa Coloma, 55-71, Esc E	4
03-21-006	Psg Santa Coloma, 55-71, Esc F	4
03-21-007	Psg Santa Coloma, 55-71, Esc G	4
03-21-008	Psg Santa Coloma, 55-71, Esc H	4
03-22-01	Quito 18, esc A	4
03-22-01	Quito 18, esc B	6
03-22-01	Quito 18, esc C	4
03-28-001	Fernando Pessoa 55	4
58-01-001	Navas de Tolosa 312 Esc	12
11-13-001	Ctra. Ribes. 55	6
02-14-002	Biosca, 26	4

LOTS 5 APARCAMENTS

REFERÈNCIA	ADREÇA	HORES MENSUALS
3-20-01	Tiana 12/20	8
03-21-001/008	Psg Santa Coloma, 55-71	4
03-22-01	Quito 18, PK	4
58-01-001	Navas de Tolosa 312	8
02-14-004	Pg. Mollerussa, 62	4
02-14-005	Pk. Novelles, 2-10 – St. Adrià 161	8

LOT 6 EDIFICIS

REFERÈNCIA	ADREÇA	HORES SETMANALS
15-04-001	Marina 343	25
20-18-001	Coll i Alentorn 11, Esc A i B	4
20-18-002	Coll i Alentorn 11, Esc C	4
23-02-001	Vallcarca, 262-266, esc A	12
23-02-002	Vallcarca 262-266, esc B	12
23-04-001	Gomis, 110-112, Esc 1	4
23-04-002	Gomis, 110-112, Esc 2	4
23-04-003	Gomis, 110-112, Esc 3	4
23-04-004	Gomis, 110-112, Esc 4	4
23-04-005	Gomis, 110-112, Esc 5	4
23-04-006	Gomis, 110-112, Esc 6	4
23-04-007	Gomis, 110-112, Esc 7	4
23-05-001	Vallcarca 105, República Argentina 104	4
27-03-001	Compte Borrell 159	4
50-11-001	Gran Via Corts Catalanes, 836 , Bloc. B	4
50-11-001	Encants Vells, 7, Bloc B	4
70-97-117	Calàbria 161	4
50-11-001	Gran Via Corts Catalanes, 834, Bloc A	4
70-97-118	Floridablanca 106	4
50-11-000	Plaça de les Glòries Catalanes, 2, Bloc D	4
50-11-000	Plaça de les Glòries Catalanes, 4, Bloc D	4
50-11-000	Plaça de les Glòries Catalanes, 6, Bloc D	4
70-97-120	Balmes 16	4
50-11-00	Encants Vells, 13, Bloc C	4
50-11-00	Gran Via Corts Catalanes, 846, Bloc C	4
70-97-119	Comte Borrell, 55	4
70-97-122	Camprodon, 12	4
70-97-123	Diputació 48	4

REFERÈNCIA	ADREÇA	HORES SETMANALS
70-97-124	Sant Salvador 112	4
70-97-133	Villarroel, 102	4
70-97-134	Teodoro Llorente, 8	8
70-97-136	Consell de Cent, 155	4
70-97-146	Diputació 354	4
70-97-149	València 419	4
70-97-138	Baixada de Can Mateu, 14	4

LOTS 6 APARCAMENTS

REFERÈNCIA	ADREÇA	HORES MENSUALS
23-04-01/08	Gomis 110-112/ Esteve Terrades, 77	4
23-05-001	Republica Argentina 102 PK	4
70-97-124	Torrent de les Flors, 142-144 PK	4
23-02-001/002	Vallcarca 262-266	4
31-04-001	Córsega 363	4
15-04-001	Marina, 341 B	6
20-18-001/002	Trueba 27, Coll i Alentorn 11	2
27-03-003	Comte Borrell 159	4
49-09-008	Berruguete 28 – Can Travi 30B	2
53-13-003	Ali Bei, 98	3
27-04-001	Viladomat, 142	4

ANNEX 2 - QUADRE DE TASQUES I FREQUÈNCIES PER ALS SIS LOTS

EDIFICIS

TASQUES	FREQÜÈNCIA
Neteja amb tiràs i fregat de paviments. En els paviments de moqueta, s'efectuarà el seu aspirat	ST
Eliminació de la pols o neteja en humit de parets de marbre, fusta i fòrmica	ST
Eliminació d'empremtes de contacte de sostres, parets, portes, baranes, passamans, vidres, miralls i acers	ST
Eliminació de la pols o neteja en humit dels punts de llum	ST
Aspirat i neteja dels rails de portes d'ascensors	ST
Neteja i aplicació de productes protectors en els plafons d'acer de les portes d'ascensors	ST
Eliminació de la pols o neteja en humit de mobiliari	ST
Retirada de residus i trasllat al punt de recollida	ST
Buidatge i neteja de papereres i cendrers	ST
Neteja de interruptors i punts de llum	ST
Recollida de sòlids	ST
Eliminació de la pols d'equips contra incendis	ST
Rentat mitjançant solució sabonosa i posterior assecat mitjançant llavi de goma de vidres i claraboies	M
Neteja en humit de conductes, rètols i reixetes de ventilació. Neteja de portes i barreres	M
Eliminació de teranyines a llums i sostres	M
Fregat de paviments mitjançant màquina automàtica o manual	M
Retirada d'enganxades inadequades	M
Abrillantat del paviment amb màquina abrillantadora	SE

APARCAMENTS

TASQUES	FREQÜÈNCIA
Escombrat de tota la superfície del terra	M
Neteja de rampes d'accés, mitjançant escombrat i, si escau, fregat mecanitzat	M
Recollida de sòlids i trasllat al punt de recollida.	M
Eliminació de pols de paraments verticals i columnes	M
Eliminació de teranyines en llums i sostres	M
Eliminació de la pols d'equips contra incendis	M
Eliminació de pols de les portes d'accés i sortida	M
Buidatge i neteja de papereres i cendrers, amb reposició de bosses	M
Eliminació de pols de baranes i passamans	M
Retirada d'enganxades inadequades	M
Neteja de senyalitzacions	M
Eliminació de residus de reixetes d'embornals	M
Neteja en humit dels llums de la rampa	M
Abrillantat del paviment amb màquina abrillantadora o neteja mecànica de paviments porosos	SE

ST: Freqüència SETMANAL

M: Freqüència MENSUAL

SE: Freqüència SEMESTRAL