



Ajuntament de Palafolls

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LOGOPÈDIA MUNICIPAL DE
L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS.**

Exp. X2026003900

INDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2. DEFINICIÓ DEL SERVEI. ESPECIFICITATS	3
2.1 Definició i característiques del servei	3
2.2 Objectius del servei	4
2.3 Calendari.....	5
2.4 Característiques de prestació i condicions de l'activitat	6
3. PERSONAL	8
3.1 Requisits del personal adscrit al servei de logopèdia municipal.....	8
3.2 Subrogació de personal	9
4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	9
5. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.....	10
6. SUPERVISIÓ DELS TREBALLS	10
ANNEX AL PPTP	12
ANNEX 1.- DOCUMENTS INFORMATIUS I FORMULARIS	12

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de Logopèdia municipal adreçat a la població de 6 a 12 anys, escolaritzada a les dues escoles d'educació infantil i primària de Palafolls (Les Ferreries i Mas Prats de Palafolls).

Des del 2003 l'Ajuntament de Palafolls presta el servei de logopèdia municipal, i des del 2013 compta amb un protocol intern per tal d'organitzar i regular-ne l'accés, alhora facilitar la coordinació entre l'especialista o especialistes que el presta, centres educatius i Ajuntament de Palafolls.

El servei es fonamenta en donar resposta a les necessitats específiques de les dues escoles de Palafolls en l'àmbit de l'atenció i tractament especialitzat en els trastorn més comuns del llenguatge oral. El present Plec defineix les condicions i els mitjans de d'execució del servei.

El servei es prestarà d'acord amb les derivacions de l'equip docent responsable dels centres i assignat per desenvolupar aquesta tasca per part de l'equip directiu corresponent, així com amb la consegüent autorització del pare/mare/tutor/a responsable de l'infant.

La prestació es durà a terme de forma grupal essent preferentment el mínim exigint un nombre de 3 infants beneficiats i assignats d'acord amb la seva dificultat de comunicació o parla: dislàlies, estructura del llenguatge o estimulació de la parla i el llenguatge.

Aquest servei estarà adscrit i dependrà de l'Àrea d'Educació i actuarà de manera complementària als serveis que s'ofereixen des d'altres recursos dependents del Departament d'Ensenyament de la Generalitat (CDIAP, CRFEDA, EAP).

2. DEFINICIÓ DEL SERVEI. ESPECIFICITATS

2.1 Definició i característiques del servei

El llenguatge oral és una de les eines fonamentals que disposem per comunicar-nos amb els altres i també per adquirir nous coneixements i aprenentatges.

El llenguatge oral s'utilitza per expressar des de vivències a desitjos, sentiments, inquietuds, així com per regular la pròpia conducta i construir nous coneixements. Però, alhora, és el pilar sobre la que es fomenta l'aprenentatge del llenguatge escrit.

D'aquí que, durant les etapes d'educació infantil i primària, sigui necessari que s'incideixi de forma planificada i organitzada en la correcció de les dificultats de la parla i l'estructuració del llenguatge i s'atengui de manera preventiva atès la seva incidència directa en l'èxit educatiu de l'infant i l'adquisició de les competències educatives i personals bàsiques.

Ambdós centres educatius d'infantil i primària de Palafolls, disposen de professionals per atendre els trastorns de llenguatge que es detecten, però, la demanda és superior a l'atenció que poden prestar amb el consegüent perjudici en l'evolució de l'aprenentatge de l'infant.

Així mateix, arrel de la pandèmia provocada per la Covid-19 i la imposició de les mascaretes van accentuar les deficiències en la parla d'un major nombre d'infants i es van veure alhora, reduït els recursos pedagògics basats en el treball visual, d'imitació i d'experimentació vocal.

Actualment, el servei públic sanitari i educatiu no dona cobertura a les diferents situacions de necessitats i trastorns del llenguatge. L'actuació primerenca en aquest tipus de trastorns és molt important per tal de prevenir situacions que esdevinguin més greus. Tenir un diagnòstic i tractament en els primers anys dels infants és clau i no totes les famílies tenen la possibilitat de fer front a aquests serveis de forma privada.

Per tant, el servei de Logopèdia municipal de l'Ajuntament de Palafolls ha de cobrir les necessitats específiques en l'àmbit dels trastorns més comuns del llenguatge oral de manera preventiva i correctiva, així com oferir el suport especialitzat de diagnosi i tractament als infants i famílies més vulnerables.

Així doncs, ha d'atendre als infants del segon cicle d'educació infantil i de primària per tractar les dificultats o els trastorns en la comunicació i les funcions associades.

2.2 Objectius del servei

El servei de Logopèdia municipal té com objectiu principal millorar la qualitat educativa dels infants i incidir directament en l'evolució favorable pel que fa a l'adquisició de les competències i coneixements d'acord amb el seu nivell educatiu des de la detecció, seguiment i tractament dels trastorns del llenguatge oral.

El servei ha de prevenir i detectar precoçment possibles dificultats en la comunicació i de les funcions associades, així com realitzar intervenció directa amb els alumnes detectats.

Són objectius respecte els usuaris:

- Avaluar, diagnosticar i tractar les dificultats o trastorns de la comunicació i de les funcions associades que es puguin presentar en els alumnes derivats.

- Avaluar i establir un pla d'actuació per a cada nen/a que accedeix al servei en coordinació amb l'equip docent assignat per la direcció de cada centre educatiu.
- Elaborar un programa d'atenció grupal per a l'alumnat que accedeixi al servei d'acord amb les seves necessitats específiques.

Són objectiu respecte a la família:

- Fer partícips al pare/mare/tutor/a del servei, donant eines per atendre i acompanyar als fills i filles.
- Assessorar els pares i mares en aquells casos que ho sol·licitin o es cregui precís fer-ho per tal que l'infant reforci l'atenció mitjançant els exercicis necessaris per a la millora del trastorn detectat.

Són objectius respecte als centres:

- Participar a les reunions de coordinació periòdiques.
- Elaborar els informes sol·licitats d'acord amb l'evolució dels infants atesos.
- Són objectius respecte a l'entorn local:
- Integrar el servei de caràcter municipal dins del conjunt de les escoles d'educació infantil i de primària del municipi per promoure el treball col·laboratiu entre els agents educatius en benefici de la millora de l'èxit educatiu i personal dels infants.
- Realitzar les coordinacions necessàries amb els professionals de l'entorn dels serveis educatius del Departament d'Educació.

2.3 Calendari

La Logopèdia municipal es prestarà durant els mesos lectius de cada curs escolar i d'acord amb el calendari aprovat pel Departament d'Educació de la Generalitat en concepte de dies hàbils o festius, així com també pels dies de lliure disposició consensuats pel Consell Escolar municipal de Palafolls.

Es prestarà el servei per tant, durant 10 mesos l'any, compresos entre el mes de setembre i el mes de juny, coincidint amb el curs escolar, amb un **mínim de 630 hores anuals** de servei, amb una dedicació d'hores setmanals repartides a totes dues escoles, que variarà segons les derivacions dels infants, segons la millora econòmica de l'empresa adjudicatària entenent que el valor del preu hora permetrà a l'empresa un màxim d'hores d'acord amb el valor contractual del servei i segons el control econòmic mensual.

Només en situacions d'excepcionalitat sanitària o d'interès social i d'acord amb les disposicions normatives que regulin l'àmbit del servei en cada moment, l'Ajuntament de Palafolls podrà sol·licitar impartir l'activitat de manera no presencial o recuperar l'activitat fora de l'esmentat període podent ser prestada tant en format presencial com telemàtic si la regulació respectiva ho permet.

2.4 Característiques de prestació i condicions de l'activitat

Els grups d'alumnes d'atenció del Servei de Logopèdia municipal estaran conformats per grups d'un **mínim de 3 infants** i s'organitzaran d'acord amb les dificultats de parla avaluades.

Qualsevol excepció en caràcter de mínims caldrà ser degudament justificat i avalat per la comissió de treball del respectiu centre educatiu així com per l'Ajuntament de Palafolls.

L'accés al servei es podrà veure limitat en cas de sobrepassar els recursos assignats. En qualsevol cas les atencions estran subjectes al protocol intern de derivació.

Al llarg de cada curs escolar, el servei de Logopèdia municipal realitzarà trobades de coordinació amb el personal docent de referència assignat pel centre educatiu i els professionals de l'EAP que s'escaigui.

El servei de Logopèdia realitzarà també dues reunions de coordinació i avaluació amb l'àrea d'Educació de l'Ajuntament de Palafolls, una a l'inici de curs i una altra en finalitzar el curs escolar. En finalitzar el curs escolar, l'empresa entregarà la memòria anual del servei.

Serà un requisit indispensable abans de l'inici del servei a l'infant la signatura de la *Carta de compromís d'assistència a les sessions* i serà l'equip directiu del centre l'encarregat d'informar al mestre-tutor del dia i de l'horari d'atenció (tant alumnes de nova incorporació al servei, com de continuïtat del curs anterior), perquè aquest n'informi a la família de l'alumne.

Els horaris i els dies assignats per l'especialista o especialistes que executin el servei no es podran modificar si no es justifica per part de la família una causa de caràcter excepcional. La no acceptació dels horaris podrà ser motiu d'exclusió i per tant que l'infant no en sigui finalment beneficiari.

A mode de compromís el servei aplicarà en el cas dels alumnes que no facin un correcte aprofitament del servei o seguiment les següents obligacions:

- Amb 3 faltes no justificades en un trimestre s'interromp el tractament per incompliment d'acord. Si es presenta aquesta situació, la Logopeda municipal n'informarà a l'equip directiu del centre que correspongui.
- Quan el servei de Logopèdia municipal detecti una manca de seguiment dels exercicis o de les tasques encomanades, previ avís als pares/mares/tutors i amb la conformitat de l'equip docent del centre s'informarà de la interrupció del servei.

S'ha d'establir un compromís d'aprofitament per part tant de l'alumnat com de la família.

Un cop acabat el procés d'exploració diagnòstica, els servei elaborarà un informe que es lliurarà a la família i n'informarà al centre educatiu.

D'acord amb el valor contractual del servei i la seva capacitat de gestió, el Servei de Logopèdia municipal informarà a la persona de referència del centre educatiu i a les famílies dels casos atesos que, detectada la dificultat i vista la manca d'evolució, requereixen de la necessitat de serveis externs complementaris per tal de donar compliment als objectius evolutius de la parla i de la comunicació del nen/a.

L'activitat es prestarà **preferentment en horari de 12 a 15 hores als centres escolars** amb l'objectiu de donar contingut educatiu a la franja anomenada com a "temps de migdia".

Cada centre escolar comptarà amb **dos dies setmanals de servei i un tercer de caràcter quinzenal**. Es farà un repartiment equitatiu de l'atenció dividint les hores de dedicació del servei entre els dos centres educatius.

La prestació del servei ve condicionada per les derivacions de l'equip docent designat per l'equip directiu de cada centre i que de manera ordinària concertarà la comissió de treball trimestral per avaluar i expedir les altes, baixes o revisions als efectes que s'escaiguin.

L'Ajuntament, en acord amb les direccions d'ambdues escoles, determinarà l'equipament on es durà a terme l'atenció i segons la demanda existents o el context social.

El servei de Logopèdia municipal s'haurà de prestar d'acord amb el valor econòmic assignat en el present procés de contractació i el preu hora/atenció ofert pel contractista resultant no podrà ser inferior al mínim de 630 hores anuals (curs escolar) a computar entre atenció directa als infants i tasques de coordinació i redacció d'informes, etc.

Per tal de fer el seguiment del compliment de les hores de prestació dels servei de Logopèdia municipal el contractista enviarà puntualment a l'Àrea d'Educació els següents documents:

- Inici curs escolar servei: calendari amb la distribució de les hores que desenvoluparà al llarg del curs de les tasques d'intervenció directa (avaluació i intervenció dels infants i les famílies) i de feina indirecta (coordinacions amb centres, redacció d'informes i memòries)
- De caràcter mensual: al finalitzar cada mes des de la formalització del servei es farà arribar a l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament un informe resum amb el calendari de la distribució d'hores i les tasques desenvolupades.

3. PERSONAL

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal adscrit al servei contractat, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i la prevenció de riscos laborals. No existirà cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament de Palafolls i el personal de l'adjudicatari, així com tampoc cap obligació respecte a aquest.

3.1 Requisits del personal adscrit al servei de logopèdia municipal

El servei de Logopèdia municipal de Palafolls haurà de comptar amb un/a professional logopeda titulat/da (grau en logopèdia) i les seves funcions seran la detecció, avaluació i tractament dels trastorns en la comunicació i de les funcions associades en l'alumnat de les escoles d'infantil i primària de Palafolls.

El professional adscrit al servei haurà de disposar, com a mínim, de titulació en logopèdia, de graduat o diplomat en logopèdia. Així mateix, la persona que executarà el contracte ha d'estar col·legiat en un Col·legi de Logopedes.

Aquesta persona també ha d'estar en possessió del certificat C1 de català i ha d'aportar el certificat de delictes de naturalesa sexual per acreditar la manca de delictes d'aquest tipus.

Les funcions mínimes que realitzarà el o la professional seran:

- Atenció als infants escolaritzats al segon cicle d'educació infantil i de primària de les escoles del municipi que se sospiti que poden tenir alguna dificultat en la comunicació o les funcions associades per tal de realitzar-los una avaluació, diagnosi i tractament grupal si és necessari i d'acord amb les derivacions dels centres educatius d'infantil i primària del municipi. L'atenció es realitzarà amb el consentiment previ del pare/mare/tutor/a i implicarà:
- Exploració, diagnòstic, proposta d'intervenció a fer en cada cas, elaboració d'informes de valoració i devolució d'informes, tant a les famílies com als centres educatius.
- Establiment de la intensitat de la intervenció i els horaris.
- Seguiment amb la família i proposta de treball de reforç fora de l'atenció grupal per tal de donar compliment als objectius de millora amb el tractament.
- Coordinació periòdica del servei amb els centres educatius i les referents municipals del programa en casos a intervenir.
- Participació a les comissions dels serveis socioeducatius on hi participen diferents professionals.

- Redacció i lliurament a l'Ajuntament de Palafolls d'una memòria a final de cada curs escolar.
- Avaluació de l'impacte del servei.

3.2 Subrogació de personal

A efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), el llistat de subrogació de personal facilitat per l'anterior empresa adjudicatària consta com annex al PCAP.

4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Són obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

- Prestar el servei amb puntualitat i continuïtat que es fixa en aquest Plec. S'informarà a la l'Àrea d'Educació de qualsevol anomalia que es produeix o es detecti durant la prestació del servei.
- Prestar el servei per part de personal qualificat amb titulació en l'especialitat de logopèdia. L'adjudicatari serà el responsable de seleccionar el personal que presti el servei. (veure apartat 3. *Personal*)
- Assumir les despeses de personal, incloses les carregues socials. Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laborals, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris.
- A l'inici del curs, l'adjudicatari assignarà el personal qualificat per prestar el servei. Qualsevol modificació o substitució del personal s'haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament, així com justificar la seva afiliació, alta a al Seguretat Social i acreditació professional.
- El personal assignat al servei, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2015 de 18 de juliol de *Modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència*, haurà d'acreditar que el persona que atengui els nens i nenes derivats i que implica un contacte habitual amb menors no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar abans del començament de la prestació i d'acord amb al *Llei orgànica 1/1996 del 15 de gener de Protecció jurídica al menor*.
- L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans tècnics, humans i materials necessaris per a la prestació del servei. Les despeses que es derivin del material fungible pel funcionament del servei que es contracta anirà a càrrec de l'empresa contractada.
- Facilitar tota la documentació i informació que es requereixi des de l'Ajuntament.

- Prestar el servei d'acord amb la descripció recollida en els presents Plecs Tècnics.
- Facilitar tota la documentació i informació que es requereixi des de l'Ajuntament.
- Comunicar per escrit al responsable municipal assignat qualsevol incidència per pugui entorpir el funcionament del servei en un termini màxim de 24 hores.
- Lliurar el calendari de distribució de les hores anuals, els informes mensuals acreditant les hores i les tasques realitzades.
- Lliurar la memòria d'avaluació del servei per cada curs escolar.
- Implementar totes les mesures i normativa del sector en concepte de prevenció en el marc de la contenció de brots epidèmics com el provocat per la Covid-19 o qualsevol altre malaltia de la mateixa tipologia.

5. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Són obligacions de l'Ajuntament, les següents:

- Assignar els respectius interlocutors dels diferents serveis municipals beneficiaris de la prestació del servei que ens ocupa per garantir la seva execució de manera eficient.
- Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en el present Plec.
- Comunicar les queixes o propostes de millora dels usuaris finals del servei amb l'objectiu de garantir la seva correcta prestació.
- Subministrar tota la informació i la documentació necessària sobre les accions per tal que es pugui iniciar el servei de forma satisfactòria.

** L'Ajuntament com a òrgan competent i responsable final del servei incorporarà tota la legislació i resolucions dictades de nova creació que puguin afectar al correcte desenvolupament de la present prestació, alhora que n'exigirà el compliment al contractista.

6. SUPERVISIÓ DELS TREBALLS

L'Àrea d'Educació o aquella persona que designi la corporació municipal, supervisarà, controlarà i exercirà les tasques de control necessàries per poder garantir una adequada prestació del servei, quan es cregui convenient.

La persona designada, podrà realitzar un seguiment periòdic i constant del servei, així com mantenir les reunions pertinents per a la seva supervisió.

Seran potestats municipals, entre d'altres, controlar de forma permanent la prestació i qualitat del treball desenvolupat per l'adjudicatari i per tant es podrà inspeccionar, dictar les instruccions que convinguin pel correcte compliment del contracte.

Tota activitat de difusió, representació, visualització, així com qualsevol acció comunicativa relacionada amb el servei de logopèdia municipal, propietat de l'Ajuntament, haurà de fer-se o bé de forma coordinada amb el responsable municipal del contracte, o bé prèvia supervisió per part d'aquest, de manera que s'evidenciï la titularitat municipal del programa.

Així mateix, en les relacions amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades es visualitzarà la imatge corporativa de l'Ajuntament de Palafolls. L'incompliment d'aquest punt podrà comportar les penalitzacions que es considerin oportunes.

ANNEX AL PPTP

ANNEX 1.- DOCUMENTS INFORMATIUS I FORMULARIS

Presentació del Servei de Logopèdia municipal

Benvolguts/des pares i mares,

Des de l'àrea d'Educació de l'Ajuntament, en col·laboració directe amb les dues escoles d'infantil i primària del nostre municipi, l'Escola Les Ferreries i l'Escola Mas Prats, aprofitem l'avinencesa de l'inici del curs i de l'inici del servei de Logopèdia municipal per informar de com funciona aquest servei municipal així com del protocol que el regeix.

Des de mitjans 2003 l'Ajuntament dona aquest servei de caràcter municipal que s'adreça als nens i nenes d'educació infantil i primària escolaritzats al municipi. Concretament, aquest servei de logopèdia municipal es crea inicialment arrel de la demanda dels centes educatius i de les famílies i actualment depèn de la regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Palafolls.

La base sobre la qual es fonamenta la necessitat d'apostar per aquest servei per part de l'Ajuntament, és en la creença compartida amb els escoles que el llenguatge oral és una de les eines fonamentals que disposem per comunicar-nos amb els altres i també per adquirir nous coneixements.

En aquest sentit cal que per part de tots i totes tinguem coneixement que es tracta d'un servei educatiu municipal gratuït que es dona des del nostre consistori amb la voluntat de cobrir una necessitat latent de les escoles i amb la finalitat de col·laborar directament en la millora formativa dels nens i nenes de la nostra població i incidir de manera directa en l'èxit educatiu i personal dels infants de Palafolls.

Per tot plegat cal atorgar-li el valor del que ja disposa i obtenir un compromís per part de tots i totes d'un bon aprofitament de les sessions i recursos atès que el servei es regeix per una demanda d'atenció jerarquitzada que prioritza les realitat i necessitats de cada cas concret.

Què hem de saber?

. Les demandes es canalitzaran a través del mestre-tutor i de l'equip directiu de cada escola amb el Servei de Logopèdia municipal.

. És un requisit indispensable abans de l'inici del tractament la signatura de la Carta de compromís¹ d'assistència a les sessions.

. L'equip directiu informarà al mestre-tutor del dia i de l'horari d'atenció (tant alumnes de nova incorporació al servei, com de continuïtat del curs anterior), perquè aquest n'informi a la família de l'alumne. Concretament se'ls hi lliurarà una Carta² on s'informarà del dia i hora de sessió, i també de les dates de tot el trimestre (mentre sigui necessària l'atenció). Els horaris i dies atorgats no seran modificables. Recordem que és un servei municipal gratuït que vol donar un suport a les famílies i cal facilitar la gestió d'aquest.

• Barem que s'aplicarà en el cas dels alumnes que no facin un correcte aprofitament del servei o seguiment:

- Amb 3 faltes no justificades en un trimestre s'interromp el tractament per incompliment d'acord. Si es presenta aquesta situació, la logopeda municipal n'informa a l'equip directiu, la qual contacta amb la família. És el mateix equip directiu qui informa a la família i al mestre-tutor de l'aplicació d'aquesta mesura.

- Quan des del professorat del servei de Logopèdia municipal es detecti una manca de seguiment dels exercicis o de les tasques encomanades, previ avís als pares/mares/tutors i amb la conformitat de l'equip directiu del centre s'informarà de la interrupció del servei.

• Cal que cada alumne porti una llibreta petita "viatgera" per tal de mantenir un canal d'informació logopeda-pares i poder practicar amb els vostres fills els exercicis treballats a l'aula. Aquests exercicis ja els coneixen els vostres fills però no els poden realitzar ells sols, necessitem del control d'un adult per assegurar que es realitzen de la manera correcta.

• Per últim, la finalització del tractament es realitzarà a proposta de la Logopeda municipal, i havent-ho valorat conjuntament en la coordinació trimestral, prèvia contrastació amb el mestre-tutor.

Per tot plegat us emplacem a fer un ús adequat del servei i a aprofitar aquest servei municipal que incideix directament en la millora de l'aprenentatge dels nens i nenes de la nostra localitat.

Adjunt a aquesta carta informativa de presentació del servei disposeu de la proposta dels dies de reeducació logopèdica per al vostre fill/a que es duran a terme durant aquest trimestre i que s'ha creat en funció de les dificultats específiques que presenta cada alumne.

¹ Carta 1: Carta de compromís d'assistència.

² Carta d'inici de curs.

Per començar el servei és un requisit indispensable signar el compromís d'assistència a aquestes sessions.

COMPROMÍS D'ASSISTÈNCIA

Jo _____ amb DNI núm. _____ com a pare/mare i/o tutor legal de _____ autoritzo que iniciï les sessions de logopèdia, subvencionades de l'àrea d'Educació de l'Ajuntament de Palafolls i amb el suport del centre educatiu _____ durant el curs escolar _____.

També em comprometo:

- Que el meu fill/a assisteixi a totes les sessions de Logopèdia municipal.
- Justificar-ne les faltes.
- Com a mare, pare i/o tutor legal, a assistir a totes les reunions convocades per la logopeda.

Així mateix resto informat/da que:

- A la tercera falta d'assistència injustificada que el meu fill tingui durant el mateix trimestre, serà automàticament donat de baixa del servei.
- Si les sessions i les tasques a realitzar a casa, recomanades per la logopeda, no les porto a terme amb la regularitat esperada per tal que el meu fill millori, en sessió de coordinació podrà ser donat de baixa del mateix servei.

Signat;

Palafolls, a _____ de _____ de 20____

- ***Cal retornar signat aquest document al mestre-tutor del vostre fill/a***

CIRCULAR INICI DEL CURS DE LOGOPÈDIA MUNICIPAL

(carta d'inici adreçada als ja usuaris/àries del servei)

Estimats pares, mares i tutors,

Des del servei de Logopèdia municipal us informem que les sessions començaran el proper dia_____.

Per a aquest trimestre l'horari d'atenció del vostre fill serà:

Dia	Horari

Atentament,

Logopeda Municipal

Palafolls, a _____ de _____ de 20____

CIRCULAR INICI DEL CURS DE LOGOPÈDIA MUNICIPAL

(carta d'inici adreçada als nous usuaris/àries del servei)

Estimats pares, mares i tutors,

Des de l'escola s'ha valorat que el seu fill/a presenta algunes dificultats en la seva parla i us fem la proposta d'assistir a les sessions de Logopèdia municipal que subvenciona l'Ajuntament de Palafolls.

Des del servei de Logopèdia municipal us informen que les sessions començaran el proper dia_____.

Per a aquest trimestre l'horari d'atenció del vostre fill serà:

Dia	Horari

Atentament,

Logopeda Municipal

Palafolls, a _____ de _____ de 20____