



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER L'EXPLOTACIÓ, EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ DE SERVEIS, DEL BAR-RESTAURANT LA CATÒLICA.

I. DISPOSICIONS GENERALS.

1.- OBJECTE DE LA CONCESSIÓ.

L'objecte de la present licitació és la gestió i explotació, en la modalitat de concessió de serveis, del servei de bar-restaurant La Catòlica, situat al carrer Església, núm. 2 de Sant Hipòlit de Voltregà.

El servei de bar-restaurant a prestar està subjecte a la voluntat de generar un espai d'interès en un equipament municipal cultural. Per això, és objectiu d'aquest contracte la generació de sinèrgies i col·laboració amb els gestors de l'espai cultural a fi de desenvolupar, juntament amb ells accions i activitats de caràcter cultural vinculats a l'espai on s'acull aquest servei de restauració. És doncs important que les activitats de restauració no entrin en conflicte amb els usos culturals.

2.- NATURALES A DEL CONTRACTE.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de concessió de serveis, atès que suposa una transferència del risc operacional al contractista d'acord amb allò que estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (en endavant, LCSP) per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) 213/2008, de 238 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, els Codis CPV que corresponen a aquest contracte són:

- 55330000-2: Serveis de restaurant i de subministrament de menjars.

3.- DIVISIÓ EN LOTS.

La inexistència de l'establiment dels lots, en tant del contingut de l'art. 99.3 de la LCSP, es justifica per l'assoliment del degut grau d'eficiència i eficàcia en l'explotació del bar-restaurant que es veuria greument afectat si hagués de ser dividit l'objecte contractual. La interdependència entre les prestacions contingudes en el seu objecte aconsellen un únic lot per garantir una òptima execució contractual.

4.- RÈGIM JURÍDIC.

Aquest contracte té caràcter administratiu, d'acord amb la definició que estableix l'art.15 de la LCSP. Aquest té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (en endavant LCSP).



- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; Reglament del patrimoni dels ens locals (Decret 336/1988, de 17 d'octubre) i l'eventual reglamentació catalana sobre contractació.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Decret 225/1996, de 12 de juny, pel qual es regula la formació en atenció sanitària immediata.
- Reial Decret 202/2000, d'11 de febrer, pel qual s'estableixen les normes relatives als manipuladors d'aliments.
- Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell de 25 d'octubre de 2011 sobre la informació alimentària facilitada al consumidor.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El present plec de clàusules administratives particulars i la resta de documents annexos revesteixen caràcter contractual. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, preval aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2024/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient, i són les que consten a la memòria justificativa.



6.- RÈGIM ECONÒMIC FINANCER.

Aquesta concessió serà de risc operacional de l'empresa contractista de conformitat amb el que disposa l'article 15 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La retribució del contractista consisteix exclusivament en els ingressos procedents dels preus privats de les consumicions abonades pels usuaris del servei i, en conseqüència, l'Ajuntament no ha de reservar cap crèdit amb càrrec al seu pressupost en no comportar-li cap tipus de despesa.

Per tant, l'Ajuntament no preveu atorgar a l'empresari durant la vigència del contracte cap classe de remuneració, subvenció o aportació econòmica en concepte de retribució complementària per sufragar les despeses d'establiment del servei i d'explotació que se'n derivin, ni li assegura ni garanteix una recaptació o rendiment mínim en funció de la demanda.

La retribució del contractista consisteix exclusivament en els ingressos procedents dels preus privats de les consumicions abonades pels usuaris del servei i, per tant, l'Ajuntament no ha de reservar cap crèdit amb càrrec al seu pressupost en no comportar-li cap tipus de despesa.

7.- CÀNON.

Aquesta concessió serà de risc operacional de l'empresa contractista de conformitat amb l'article 15 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La contraprestació del contractista per la prestació del servei consisteix en el dret d'explotació del servei, i la seva retribució es produeix amb els preus abonats pels usuaris, assumint el contractista el risc en la prestació del servei i sense que l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà hagi de satisfer cap contraprestació econòmica.

L'adjudicatari haurà de satisfer a l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà una quantitat en concepte de cànon per la vigència de la concessió. El cànon a satisfer tindrà una periodicitat mensual, i es fixa en la quantitat mínima de 299,25 euros/mes, aquest abonament s'efectuarà mitjançant domiciliació bancària al compte corrent que es designi. La primera mensualitat del cànon s'abonarà en el termini dels 10 dies següents a la data d'inici de la vigència de la concessió.

Aquest cànon té el caràcter de mínim anual i els empresaris podran superar-lo en les seves ofertes, valorant-se la millora del cànon com a un dels criteris a l'hora de determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'abonament del cànon no està subjecte a IVA d'acord amb el que disposa l'article 7.9 de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost del Valor Afegit.

La falta de pagament de les esmentades quantitats, ja sigui perquè no es realitzi el pagament total de la quantitat estipulada o bé perquè es realitzi fora del termini indicat comportarà la resolució del contracte i, per tant, l'extinció de la concessió.

8.- VALOR ESTIMAR DEL CONTRACTE.

El valor estimat del contracte, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit és de trenta-cinc mil nou-cents deu euros (35.910,00€).



9.- PRESSUPOST DE LA LICITACIÓ.

Any	Cànon mensual	Cànon anual
1r any de concessió	299,25€	3.591,00€
2n any de concessió	299,25€	3.591,00€
3r any de concessió	299,25€	3.591,00€
4t any de concessió	299,25€	3.591,00€
5è any de concessió	299,25€	3.591,00€
6è any (1a pròrroga)	299,25€	3.591,00€
7è any (2a pròrroga)	299,25€	3.591,00€
8è any (3a pròrroga)	299,25€	3.591,00€
9è any (4a pròrroga)	299,25€	3.591,00€
10è any (5a pròrroga)	299,25€	3.591,00€

El pressupost de la licitació és de trenta-cinc mil nou-cents deu euros (35.910,00€).

10.- DURADA DE LA CONCESSIÓ.

La durada del contracte serà de cinc (5) anys a partir de l'endemà de la signatura del contracte.

En el termini d'un (1) mes posterior a l'inici de l'execució del contracte, i amb previ acord amb la persona responsable del contracte, es durà a terme una visita a les instal·lacions per comprovar que es compleixen totes les obligacions establertes en aquest plec i se'n deixarà constància mitjançant una acta favorable d'inici de l'activitat signada per ambdues parts.

Abans de la finalització del contracte es podrà acordar de forma expressa fins a cinc (5) prorrogues d'un any cada una. Establint-se una durada màxima de deu (10) anys.

En qualsevol cas, la voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà dret a cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

11.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

D'acord amb l'article 62 LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona com a responsable del contracte, la qual supervisarà la correcta execució del mateix, adoptarà les decisions i cursarà al contractista les ordres i instruccions necessàries, amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

L'Ajuntament designa com a persona responsable del control i la supervisió directa del contracte a la secretària-interventora de la Corporació, per tal de vetllar pel compliment del que disposen els plecs que regeixen la contractació.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte, juntament amb el seu clausurat i els plecs.

II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

12.- PERFIL DE CONTRACTANT.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29024420?categoria=0>

13.- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada de conformitat amb el que disposen els articles 19 i 20 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert i tramitació simplificada, pels motius, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte, amb els licitadors, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 a 158 i concordants de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.



Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

L'òrgan competent per contractar és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuades per l'Alcaldia per Decret número 1454/2023, de data 21 de juny de 2023, sense perjudici de posteriors delegacions o avocacions que poguessin realitzar-se.

14.- PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT.

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant.

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà és a través del web [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

15.- PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ.

Les proposicions hauran de ser presentades mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres indicats al punt G del quadre de característiques, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=29178875

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de



preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre, en el seu cas, amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden consultar com preparar una oferta mitjançant l'eina sobre digital a l'adreça següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, els responsables d'obrir les ofertes valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

16.- ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR.

Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica –o classificació empresarial- indicada al punt F del quadre de característiques del contracte, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà i compleixi amb el que preceptuen els articles 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.



La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 8o de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

17.- SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Els licitadors hauran de declarar que compleixen amb els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional en la declaració responsable que presenten seguint el model de l'Annex I.

El licitador que resulti proposat, estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a continuació com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació:



a) Solvència econòmica i financera: La solvència econòmica i financera del licitador s'ha d'acreditar pel mitjà següent:

El volum anual de negocis: el licitador haurà d'acreditar que en l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitzats s'ha assolit un volum anual de negocis d'almenys 18.000,00€.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

En cas de no tenir l'obligació de legalitzar els comptes anuals al Registre Mercantil, l'empresari individual presentarà una declaració responsable manifestant-ho i podran presentar la declaració de renda on constin que tributen per l'activitat objecte d'aquest contracte i certificat d'alta de l'Impost Activitats Econòmiques que especifiqui que està donat d'alta en els epígrafs que li corresponen d'acord amb l'objecte d'aquest contracte.

En cas de participants amb menys d'un any d'antiguitat en el sector es podrà substituir l'anterior acreditació per la presentació del justificant de tenir contractada una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 600.000,00€, justificant trobar-se al corrent del seu pagament.

b) Solvència tècnica i professional: La solvència tècnica i professional del licitador s'haurà pel mitjà següent:

Experiència mínima d'un any, durant els últims tres anys, en l'explotació de bars, cafeteries, restaurants o similars realitzats per l'empresa licitadora. En cas que no s'haguessin complert tres anys d'activitat, l'experiència mínima exigida d'un any serà proporcional als exercicis en que hagi estat actiu.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

En el cas de tractar-se de licitadors que siguin empresari/es individuals o professionals autònoms hauran d'acreditar que estan o han estat donats d'alta com a autònoms, així com d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a activitats similars a l'objecte d'aquesta concessió, en el període que consti en els certificats aportats per acreditar els serveis efectuats.

En el cas que el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que té una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà segons el que indica l'apartat 1.h) de l'article 90 de la LCSP 2017.

18.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de



prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Si el darrer dia del termini de presentació de proposicions fos inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Devolució de la documentació: Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

En relació a la conservació dels documents electrònics s'estarà a l'establert en l'article 54 del reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics en relació amb el disposat als articles 46 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre (LRJSP) i l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 octubre (LPACAP).

Lloc i forma de presentació: El lloc i forma de presentació de les ofertes són els indicats al punt G del quadre de característiques del contracte.

Les proposicions hauran de ser presentades mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres indicats al punt G del quadre de característiques, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=29178875

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre, en el seu cas, amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden consultar com preparar una oferta mitjançant l'eina sobre digital a l'adreça següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, els responsables d'obrir les ofertes valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas



de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

Proposicions: Les proposicions s'han de signar digitalment pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració responsable.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores als diferents sobres, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la Declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.



Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'haurà d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

Els licitadors presentaran un únic sobre que contindrà la següent documentació:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I OFERTA

Els licitadors presentaran un únic sobre on es farà constar el títol següent:

- **“CONTRACTE DE L'EXPLOTACIÓ, EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ DE SERVEIS, DEL BAR-RESTAURANT LA CATÒLICA”** i haurà de contenir la documentació següent (tal i com s'especifica a l'apartat G1 del quadre de característiques del present plec):

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar el model de Declaració Responsable el qual s'adjunta com a l'**Annex 1** d'aquest plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i presentar una DR per separat. A més de la DR, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part de la DR la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel 935 528 090;), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en la DR la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en la DR la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la DR, si s'escau, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat la DR o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



b) Declaració de la part del contracte que es pretén subcontractar, si és el cas, de conformitat amb el model que s'adjunta com a Annex 2.

c) Model de compromís d'adscripció de mitjans segons el model que s'adjunta com Annex 3.

d) Oferta segons el model que s'adjunta a l'Annex 4.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Aquesta documentació haurà d'estar signada digitalment. Si el licitador no aportés la documentació relativa a algun dels criteris d'adjudicació, o la mateixa no contingues els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'haurà d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, que gravin l'execució del contracte.

La Mesa de Contractació podrà demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

19.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat preu. A més, en tractar-se d'un servei recollit en l'Annex III de la LCSP i d'acord amb el que disposa l'art. 145.4 del mateix text legal, els criteris relacionats amb la qualitat representen més del 53 % de la puntuació.

L'adjudicació del contracte es realitzarà en base a la millor relació qualitat-preu, que s'avaluarà segons els següents criteris econòmics i qualitatius, que estan vinculats a l'objecte del contracte, formulats de manera objectiva i garantint la competència efectiva:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES:

A. Millora del cànon mínim anual establert (10 punts).



La puntuació màxima s'atorgarà a la proposta que proposi el pagament per metre quadrat de l'edifici (175 m2) segons la següent taula:

Import per m2	Import	Puntuació
1,75€	299,25€	0,00
2,00€	342,00€	2,00
2,25€	393,75€	4,00
2,50€	437,50€	6,00
2,75€	470,25€	8,00
3,00€	513,00€	10,00

B. Proposta d'economia social (6 punts).

Es valorarà la utilització de productes i/o proveïdors del Voltreganès. Caldrà especificar quins proveïdors s'utilitzaran.

Per cada proveïdor s'assignaran dos punts, fins a un màxim de sis punts.

C. Ampliació de l'horari d'obertura, sempre dins dels límits legals (10 punts).

La valoració s'efectuarà atorgant 2 punts per cada tram d'hores d'obertura sobre l'horari mínim determinat en aquest plec, **fins un màxim de 10 punts.**

Horari mínim (hores/setmana)	Puntuació
39	0,00
40 a 45	2,00
46 a 50	4,00
51 a 55	6,00
56 a 60	8,00
Més de 60	10,00

D. Contractació de persones en risc de vulnerabilitat (5 punts).

S'atorgaran 5 punts quan es contractin persones en situació de vulnerabilitat. Per valorar aquest punt caldrà aportar un projecte d'inserció sociolaboral de persones amb discapacitat i/o persones amb risc d'exclusió.

L'acreditació es podrà fer amb una carta responsable sobre la situació de vulnerabilitat del personal que s'adscriu al contracte que acrediti la situació i el programa d'inserció al qual s'ha acollit.

E. Organització d'activitats/espectacles/exposicions/xerrades (6 punts).

S'atorgaran un màxim de 6 punts, segons el barem següent:

Activitats programades	Puntuació
0 activitats organitzades	0,00
1 activitat programada al trimestre	2,00
2 activitats programades al trimestre	4,00
3 activitats programades al trimestre	6,00

CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR:



S'haurà de presentar una memòria, amb una extensió màxima de **20 pàgines**, sense comptar els annexos que incorporin imatges o altres materials gràfics de suport, en què es desenvolupi la proposta de projecte d' explotació del bar-restaurant **La Catòlica**.

La memòria haurà d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

- **Proposta d'oferta gastronòmica — fins a 5 punts.**
Es valorarà la proposta gastronòmica que es plantegi per al bar-restaurant, incloent-hi els tipus de serveis, productes, menús i/o plats que es prevegi oferir, així com els preus corresponents. Es valorarà especialment la incorporació de **productes frescos, ecològics, de temporada i de proximitat**, així com la varietat i adequació de l'oferta a les característiques i necessitats dels usuaris de l'espai.
- **Proposta de dinamització de l'espai — fins a 5 punts.**
Es valorarà la proposta de dinamització del bar-restaurant i del seu entorn, tenint en compte especialment la **relació, col·laboració i suport a les entitats culturals** que fan ús de l'espai, com ara el **Grup de Teatre**, així com les propostes d'activitats que contribueixin a potenciar-ne l'ús social i cultural.

20.- PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, s'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereixen la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



21.- CRITERIS DE DESEMPAT.

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per les ofertes es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas de persistir l'empat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

22.- RENÚNCIA I DESISTIMENT.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable des normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, amb un import màxim de 300 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

23.- GARANTIA PROVISIONAL.

No s'exigeix, d'acord amb el que disposa l'article 106 de la LCSP.

24.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS.

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura i examen de les propostes, formulant la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari.

L'avaluació de les ofertes d'acord amb els criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de les fórmules es realitzarà després d'efectuar prèviament la d'aquells altres criteris en què no concorrerà aquesta circumstància, i es deixarà constància documental d'això (art. 150.2 del TRLCSP).



La Mesa de contractació, abans de formular la seva proposta, podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris per verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec.

Es publicarà en el perfil del contractant el nombre i identitat dels licitadors que hagin participat en el procediment, així com totes les actes de la Mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes, i la resolució de l'adjudicació del contracte.

25.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS.

No s'admeten variants.

26.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.

De conformitat amb l'article 150 LCSP, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i remetrà a l'òrgan de contractació, o en qui delegui, la corresponent proposta d'adjudicació. La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, o per qui delegui, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **cinc dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

En el cas que no es complimenti adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del cànon, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de l'LCSP.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

27.- GARANTIES DEFINITIVA I COMPLEMENTÀRIA.

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per import de **1.000€** abans de formalitzar el contracte.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

1. En efectiu que s'ha de depositar a la Tresoreria de l'Ajuntament, mitjançant ingress en el número de compte de l'Ajuntament.



2. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament.
3. La garantia s'ha de dipositar en el termini previst a l'article 150.2 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i en cas contrari, incórrer en causa de resolució de la concessió.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constreyniment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

La garantia no es retornarà o cancel·larà fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució de la concessió, o de les seves pròrrogues, sense culpa del contractista.

Finalitzada la concessió o les seves pròrrogues, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà un acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcórrer el termini de garantia que serà d'un mes. Un cop transcorregut aquest termini, si tot és correcte, s'ha de resoldre sobre la devolució de la garantia.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ, MODIFICACIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

28.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

El concessionari està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix, tal i com preveu l'article 287.1 de la LCSP 2017.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista. L'Ajuntament no assegurarà una recaptació o rendiments mínims.

El/La concessionari/ària haurà d'obtenir tots els permisos, llicències i legalitzacions que siguin necessaris per a l'entrada en funcionament i desenvolupament de l'activitat objecte de la concessió i haurà d'assumir el pagament dels impostos, taxes i arbitris de qualsevol classe que siguin aplicables a l'explotació del servei de bar.

El contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data de l'acta de posada en marxa dels serveis que s'estipuli en el contracte.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es comprometi la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.



El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexes que en formen part o de les instruccions emanades de l'Ajuntament que puguin ser aplicables a l'execució del pactat no eximeix el contractista de l'obligació de complir-los.

Al llarg de la vigència del contracte, i en els terminis indicats, el contractista haurà d'entregar al responsable del contracte la informació que s'indica seguidament, sense perjudici de qualsevol altra informació o documentació relacionada amb les obligacions derivades del contracte que li pugui ser reclamada per aquell en qualsevol moment o en els terminis establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

29.- RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI.

L'adjudicatari/ària serà responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi, de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució de la concessió.

A tal efecte, el/la concessionari/ària haurà d'indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que ocasioni amb ocasió de l'execució de la concessió.

30.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL.

S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de novembre, de Contractes del Sector Públic:

1. Criteris socials:

1. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
2. Eliminar les desigualtats entre homes i dones en el mercat objecte d'aquest contracte, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat en el treball.
3. El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'explotació de la concessió objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.

2. Criteris ambientals:

Recollida i tractament dels residus: Responsabilitzar-se de la separació i recollida selectiva dels residus que generi l'activitat. A tal efecte, haurà de disposar de contenidors propis per a la separació de la fracció orgànica, vidre, envasos, paper i cartró, olis i rebuig. L'eliminació dels olis i greixos es gestionarà amb una empresa autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya.

3. clàusules ètiques:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professionals corresponents a les prestacions objecte de contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.



4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquetes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que el pertocuin de forma directa per previsió legal.

4. Criteris relacionats amb l'objecte del contracte:

1. El compliment de la normativa de seguretat alimentària en l'àmbit de la restauració i de les disposicions sectorials en l'àmbit dels aliments i begudes.
2. El compliment de la normativa relativa a la venda, subministrament i consum de begudes alcohòliques i tabac.

Totes les obligacions incloses en aquesta clàusula tenen a consideració de condicions especials d'execució del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

31.-DRETS DEL CONTRACTISTA.

1. Utilitzar i gaudir del local i instal·lacions del bar-restaurant.
2. Percebre directament dels usuaris l'import dels serveis prestats. Explotar el bar al seu risc i ventura.
3. Gestionar i explotar l'activitat en el seu benefici.
4. Establir els preus, sempre que no contravingui allò establert en els plecs.
5. Publicitar i fer difusió mediàtica, xarxes socials o premsa dels serveis de bar en benefici de l'explotació, respectant la imatge de la concessió i vinculació consistorial.
6. Utilitzar els béns, utensilis i instal·lacions pròpies del recinte.

32.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.

1. Posar a disposició del concessionari el bé demanial i el material annexat a l'inventari.
2. Interpretar els plecs i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
3. Modificar la concessió per raons d'interès públic degudament justificades.



4. Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de la concessió, així com imposar les correccions i sancions escaients.
5. Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
6. Imposar al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
7. Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la concessió a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
8. Percebre el cànon i altres despeses imputables al concessionari de conformitat a l'establert en el present Plec.
9. Suspendre la concessió quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 del LCSP. Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al concessionari.
10. Acordar la resolució de la concessió i determinar-ne els seus efectes.
11. Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que hagués comés.
12. Atorgar a contractista la protecció necessària per tal que pugi prestar el servei correctament.
13. Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
14. Les altres específiques previstes en els plecs.

33.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Són obligacions del contractista, a part de les establertes a la normativa corresponent en matèria de contractació, les següents:

1. El contracte s'atorga a risc i ventura del concessionari, ja que suposa una transferència del risc operacional al contractista; entenent-se atorgat el contracte llevat del dret de propietat i sense perjudici de tercers. El concessionari assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a promotor, gestor i explotador de la concessió amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament.
2. Tramitar la llicència i comunicar l'inici de l'activitat a l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, segons la normativa aplicable a l'activitat per tècnic acreditat.
3. Les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol



normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

4. Utilitzar l'espai de bar-restaurant única i exclusivament per les finalitats pròpies d'aquest contracte, segons s'estableixen en aquest plec.
5. El catàleg de serveis a prestar està format per:
 - a. Venda i serveis de menjar d'elaboració pròpia i productes del territori.
 - b. Venda de begudes, productes de cafeteria i altres.
 - c. Gestió de l'espai bar-restaurant.
 - d. Neteja planta baixa: terrassa, bar, vestíbul i banys planta baixa.
 - e. Venda de les entrades de les obres de teatre que es portin a terme al teatre municipal.
6. Gestionar el bar restaurant mitjançant una organització adient en consonància amb les necessitats que l'atenció al públic plantegi, supeditant en qualsevol cas el seu funcionament, quant a horari i accés al públic, a garantir que no interfereixi mai en el correcte funcionament de l'equipament.
7. Fer les inversions pertinents per a la correcta prestació del servei.
8. Abonar el valor del mobiliari i estris necessaris per la prestació del servei de bar d'acord amb l'inventari i la valoració d'aquest inventari que consta en l'annex al present plec.
9. Disposar des del primer moment dels permisos i impostos, arbitris i gravàmens de qualsevol administració competent, que afectin a l'activitat objecte de contractació, així com tramitar, obtenir i assumir el pagament de llicències necessàries per a dur a terme el servei objecte del contracte. A aquest efecte, ha d'exhibir, a petició del responsable del contracte, el document que acrediti que els ha satisfet.
10. Conservar i mantenir en perfecte estat, les instal·lacions, i el mobiliari i gestionar-les de forma que tots els serveis que es prestin mantinguin, en el transcurs del temps, el nivell de qualitat exigible als equipaments públics.
11. Aplicar els protocols de seguretat que estableixin.
12. Comunicar i posar en coneixement del responsable del contracte, les avaries, deficiències i qualsevol incidència que pugui afectar, perjudicar o menyscar el funcionament del servei o de l'equipament en general.
13. Disposar dels següents plans i implantar-los una vegada iniciï l'activitat:
 - a. Pla de neteja i desinfecció.
 - b. Pla de control de l'oli de fregir.
 - c. Pla de control de residus.
 - d. Pla de control de plagues.
 - e. Pla de control d'al·lèrgies.
14. Aplicar mesures de reducció, selecció i reciclatge de residus.



15. Contractar el personal suficient per garantir el funcionament adequat del servei i la bona atenció a les persones usuàries, no generant-se cap vincle laboral entre aquest personal i l'Ajuntament.
16. Disposar del pla de riscos laborals i totes les persones que s'adscriguin al servei hauran de disposar o bé rebre en el mínim de temps, formació concreta al respecte.
17. Un cop finalitzat el contracte el concessionari, ha de deixar les instal·lacions objecte d'aquest contracte lliures, vàcues i netes.
18. Abstenir-se a instal·lar equips de megafonia, vídeo, televisions, enginyers mecànics o electrònics sense prèvia autorització.
19. Respectar l'objecte del contracte d'explotació, per la qual cosa qualsevol activitat que s'organitzi l'haurà d'aprovar prèviament l'Ajuntament.

En relació amb les persones usuàries:

1. No fer ús del "dret de reserva d'admissió", excepte en el supòsit d'alteració de l'ordre públic.
2. Disposar d'un llibre de reclamacions per a la utilització dels usuaris/àries del servei, amb tots els fulls numerats i rubricats i amb la diligència d'obertura corresponent.
3. Garantir que les persones usuàries puguin ser ateses en català i redactar qualsevol material de difusió, carta, menú, avisos o convocatòries que es facin al bar-restaurant en llengua catalana.
4. Coordinar-se amb l'Ajuntament per l'ús i programació del teatre.

En referència als horaris:

1. L'adjudicatari haurà de complir, com a mínim, els horaris d'obertura següents:

Hores obertura mínimes
De dimecres a divendres de 17 a 22.00 h.
Dissabtes de 9 a 22.00 h.
Diumenges de 9 a 20 h.

Qualsevol modificació haurà de ser autoritzada prèviament per l'Ajuntament.

En el cas que existeixin activitats fora de l'horari establert i que estiguin autoritzades o organitzades per l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà de prestar el servei igualment, si ho sol·licita l'Ajuntament.

2. La instal·lació, com a mínim, complirà els horaris i donarà servei amb continuïtat i regularitat durant les activitats culturals organitzades per l'Ajuntament o per altres entitats o per privats.

L'Ajuntament es reserva la facultat d'establir les variacions derivades de canvis en el funcionament ordinari de l'equipament, per a un millor servei a la ciutadania.



3. Situar en lloc visible i a disposició dels/les usuaris/àries del bar-restaurant, l'horari d'obertura de les instal·lacions.
4. Facilitar els serveis de restauració i cafeteria durant la programació d'espectacles.

En referència als productes a servir:

1. Resta prohibit el consum, vendre o subministrar cap mena de beguda alcohòliques als menor de divuit anys i oferir gratuïtament begudes alcohòliques mitjançant concursos ni promoure consums incontrolats a través d'ofertes diverses.
1. Emprar el tipus de taules, cadires i resta de mobiliari adequat a l'entorn.
2. Facilitar la informació alimentària als consumidors sobre els ingredients d'obligada declaració en tots els aliments, envasats o no, posats a la seva disposició en el bar en els termes del que disposa el Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell de 25 d'octubre de 2011 sobre la informació alimentària facilitada al consumidor.

El contractista serà l'únic responsable en cas de produir-se qualsevol tipus d'infecció degut a l'incompliment d'aquest apartat, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.

Obligacions respecte del local, instal·lacions i béns de l'activitat:

1. Responsabilitzar-se de tancar totes les instal·lacions en finalitzar l'horari diari de servei.
2. La terrassa del bar forma part de les instal·lacions del bar, i com a tal, haurà d'estar sempre en perfecte estat de neteja.
3. No dur a terme cap obra o actuació de manteniment, reparació, reforma, millora, modernització o adequació del local o de les seves instal·lacions i aparells sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
4. Manteniment de la vegetació i l'arbrat del pati en perfecte estat.
5. No dur a terme cap obra o actuació de manteniment, reparació, reforma, millora, modernització o adequació del local o de les seves instal·lacions i aparells sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
6. No utilitzar els béns i recursos adscrits a la prestació del servei per a altres tasques no municipals, siguin o no de la mateixa naturalesa, sense comptar amb l'autorització escrita de l'Ajuntament, ni aplicar al servei béns o personal diferent del previst o que no estigui autoritzat.
7. Facilitar tota la informació i documentació, veraç i fiable, referent al servei i a les obligacions contractuals que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que aquest consideri oportú o, quan procedeixi, en els terminis que estiguin previstos en el plec de prescripcions tècniques.



8. No està permès emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte del contracte, productes, caixes, mobiliari, tingui o no, relació directa amb el servei objecte del contracte.
9. Assumir la neteja regular del bar-restaurant, cuina, magatzem i dels serveis higiènics de la planta baixa, així com també l'entrada principal del teatre.
10. A la cuina no es podrà instal·lar, en cap cas, una potència tèrmica de gas superior a **19,99 kW**.
11. A la planta pis, l'espai destinat a magatzem no podrà disposar d'un emmagatzematge que ocupi un volum superior a **99 m³**.
12. L'emmagatzematge de la planta pis la mitjana de la **càrrega de foc ponderada** del magatzem no podrà superar els **424 MJ/m²**.
13. Realitzar el manteniment i control periòdic de les instal·lacions de l'activitat, incloent:
 - El manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis, d'acord amb la normativa vigent.
 - La disposició i vigència dels contractes de manteniment legalment exigibles per a les instal·lacions de l'establiment, inclosa la instal·lació elèctrica de baixa tensió, si escau.
 - La realització de les inspeccions periòdiques reglamentàries per part d'un organisme de control habilitat (OCA/ECA), corresponents a la instal·lació elèctrica de baixa tensió en qualitat d'establiment de pública concurrència, amb la periodicitat legalment establerta, actualment cada cinc anys.
14. El titular de l'activitat haurà d'aportar a l'Ajuntament la documentació acreditativa del compliment de les obligacions descrites en els apartats anteriors, incloent els certificats d'inspecció, els contractes de manteniment vigents i qualsevol altra documentació tècnica o administrativa que sigui preceptiva.

Altres obligacions:

1. El nom comercial del bar-restaurant s'haurà de consensuar amb l'Ajuntament.
2. La part contractista serà responsable de tots els danys, directes i indirectes, que amb motiu de la gestió del servei es causin a les persones, local, instal·lacions o béns afectes a l'explotació. Caldrà atendre a aquestes especificitats.
3. Contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000€ per sinistre i un sublímit per víctima mínim de 300.000€, que respondrà dels possibles danys que es puguin causar per la persona adjudicatària o el seu personal a béns municipals o a persones amb ocasió d'aquest contracte.
4. Sufragar les despeses derivades dels contractes de subministrament necessaris per al desenvolupament de l'activitat, inclòs el pagament de la taxa de recollida de deixalles.
5. No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.



6. Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:
 - a. Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - b. Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - c. No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - d. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
7. Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25 de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
8. Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i respectius annexos.
9. Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

34.- INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS CONTRACTUALS.

Les faltes i infraccions que pugui cometre l'adjudicatari, per sí o pels seus empleats, es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Així mateix, serà d'aplicació el règim previst als articles 192 i següents de la LCSP per incompliment parcial o defectuós i per demora.

Infraccions lleus:

Amb caràcter general, es consideren infraccions lleus:

- L'incompliment d'altres condicions reglamentaries o contractuals en l'ús del bé o en el desenvolupament de l'activitat.
- La resta d'incompliments de les obligacions que deriven d'aquest plec o de les ordres de servei que dicta aquest ajuntament que no tinguin la consideració d'incompliment greu o molt greu.
- L'omissió del deure, per part del contractista, de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.



- La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
- La no compareixença del representant de l'empresa o personal de la mateixa quan siguin requerits per l'Ajuntament.
- El retard, la negligència o l'oblit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades per l'Ajuntament.
- L'incompliment en l'obligació de conservació i manteniment dels mitjans adscrits a la concessió.
- La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 10 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
- La manca d'uniforme reglamentari del personal o el seu mal estat o la seva deixadesa.
- La manca de respecte als usuaris de les dependències objecte del contracte, a les autoritats o al personal municipals per part de l'empresari o els seus treballadors/es.
- Les discussions entre els treballadors/es durant l'horari d'obertura al públic de les instal·lacions.
- La modificació d'alguna de les característiques essencials dels serveis explotats per causes justificades sense la comunicació immediata a l'Ajuntament.
- L'incompliment puntual, no reiterat i lleu d'alguna de les obligacions concretes de neteja establertes.
- En general l'incompliment dels deures i les obligacions del concessionari per negligència o per oblit inexcusables.
- L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del personal.

Infraccions greus:

Amb caràcter general, es consideren infraccions greus:

- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar-ne a la paralització.
- La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- Les que escurcin la vida útil de les instal·lacions o les obres o en menyscabin el valor econòmic.
- Qualsevol actuació directa del concessionari o mandatari que suposi un incompliment de les obligacions derivades d'aquest plec o del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- La demora en el pagament del cànon del concessionari, en tres mesos com a mínim i sis com a màxim.
- La reincidència en infraccions lleus.
- No mantenir els horaris d'obertura i tancament establerts per l'Administració.
- Dedicar l'establiment a afers que no siguin els esmentats en el contracte.
- No complir les obligacions que es descriuen i s'especifiquen en aquest plec.
- Obstruir la inspecció de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà.
- No mantenir la netedat i el bon estat de les instal·lacions i dels béns.
- L'incompliment de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació o reforma de l'objecte de la concessió.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la gestió dels serveis que no constitueixin infracció molt greu.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.



- Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu per al servei o les persones.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Tres infraccions relatives a l'horari en un període d'un mes.
- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment de les dependències objecte del contracte.
- La manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada servei gestionat.
- El deficient estat de manteniment i conservació del material i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la gestió dels serveis o la seguretat dels treballadors/es o terceres persones.
- No dotar al personal dels equips de protecció en perfecte estat d'ús.
- No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als veïns.
- Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- Deixar de gestionar algun servei durant una jornada completa de treball sense previ coneixement i autorització del responsable de l'Ajuntament.
- La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- La manca de rendiment de personal que afecti la gestió del servei.
- Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
- Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.
- La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de les instal·lacions.
- En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.
- El retard sistemàtic i comprovat a la gestió d'algun dels serveis (més de 3 requeriments del responsable del contracte de l'Ajuntament, en el termini de 3 mesos).
- La comissió de 3 faltes lleus en un termini de 12 mesos.
- Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.

Infraccions molt greus:

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

- Les que provoquen pertorbacions reiterades o reincidents en el servei.
- No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- Cedir l'explotació del servei a terceres persones.
- No admetre els usuaris en el gaudiment del servei, en qualsevol dels règims que recull aquest plec, quan aquells compleixin tots els requisits necessaris.
- Reincidir en infraccions greus.
- La demora en el pagament del cànon del concessionari per més de sis mesos.
- Abandonar el servei.
- Fer actuacions que motivin una nova intervenció del servei.
- El tancament no autoritzat de l'establiment sense causa greu justificada.
- Es considera circumstància agreujant la reiteració de faltes greus o molt greus.
- Desenvolupar l'activitat en condicions que generin perill greu i directe per als usuaris o per a tercers.
- L'incompliment de les normes sanitàries i de seguretat.
- Maltractar els usuaris amb agressions físiques o verbals.
- La realització d'obres i instal·lacions sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.



- No complir la normativa que li sigui d'aplicació.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte fixades en aquest plec.
- La comissió de dues faltes greus.
- La inexistència o falta de cobertura de pòlissa d'assegurança que empari els risc i les responsabilitats de l'adjudicatari a què fa referència el PCAP.
- Quatre infraccions relacionades amb l'horari en el període d'un mes o 5 infraccions en un any consecutiu.
- El fet que el concessionari no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o incompleixi les determinacions en relació a la prevenció de riscos laborals.
- La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses.
- Quan, després de requerir el contractista per executar qualsevol de les millores proposades en la seva oferta i avaluades per l'Òrgan de Contractació per a l'adjudicació del contracte, aquell continuï sense executar-la.
- Quan el concessionari no efectuï immediatament algun servei especial per raó d'accident, catàstrofe o emergència especial.
- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus en la conservació i el manteniment de les dependències objecte del contracte.

35.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT.

En el supòsit que l'Ajuntament no opti per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitzacions, tot d'acord amb el que estableix l'article 264 de la LCSP, establint el següent catàleg d'incompliments i penalitats de caràcter econòmic:

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

Per la comissió de les infraccions establertes en la clàusula anterior s'imposaran les següents sancions:

a) Les **infraccions molt greus**: Resolució del contracte en el supòsit de que la infracció sigui d'una les condicions especials d'execució del contracte i confiscació de la garantia definitiva.

La resta d'infraccions molt greus es sancionaren amb multa de **600,00€ a 3000,00€**. No obstant això, les infraccions molt greus podran donar lloc a la resolució del contracte atenent a la reiteració de la infracció.

b) Les **infraccions greus**: multa de **301,00 € a 600,00 €**.

c) Les **infraccions lleus**: multa de fins a **300,00€**.

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció sobre la garantia, prèvia instrucció del corresponent procediment amb audiència al contractista.



Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el concessionari estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent.

L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament pel òrgan competent per imposar la sanció.

La consignació econòmica de les sancions seran revisables amb l'increment de l'IPC corresponent.

36.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.

37.- SUBCONTRACTACIÓ.

De conformitat amb l'article 215 i 216 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic es permet únicament en el servei de neteja.

El contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, abans de formalitzar el contracte, la intenció de celebrar el contracte, tot indicant la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte, i els representants legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquests per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec, i no ha d'estar incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

38.- REVISIÓ DE PREUS.

No s'admetrà la revisió de preus.

VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

39.- REVERSIÓ.

Finalitzat el termini de la concessió, els béns i elements afectats al servei concedit que siguin necessaris per a la seva prestació reverteixen a l'Ajuntament en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Tres mesos abans de la reversió, el responsable municipal del contracte ha de vigilar la conservació de les instal·lacions i del material i ha d'informar la corporació sobre les reparacions necessàries per tal de mantenir-les en les condicions previstes.

La desobediència sistemàtica del contractista a les instruccions donades pel responsable del contracte sobre la conservació de les instal·lacions i béns o la mala fe en l'execució es consideren incompliments greus als efectes que estableix la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec.

40.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

De conformitat amb l'article 211 de l'LCSP son causes de resolució del contracte:



- a) Mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) Declaració de concurs o insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) Mutu acord entre les parts.
- d) Demora en el pagament del cànon o no pagament del mateix.
- e) Incompliment dels horaris d'obertura i tancament de servei.
- f) Incompliment d'obligació principal del contracte, així com de les obligacions essencials qualificades com a tals en el plec.
- g) Impossibilitat d'executar a prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de l'LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu, en quantia superior, en més o menys el 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) Impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

A més, en tractar-se d'un contracte de serves i també son causes de resolució del contracte en aplicació de l'article 313 de l'LCSP:

- Desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió, per causa imputable a l'ajuntament, de l'inici del contracte per un termini superior a 15 dies, a partir de la data assenyalada en el contracte pel seu inici.
- Desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a 15 dies acordat per l'ajuntament.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució son les que s'estableix a l'article 212, 213 i concordants de l'LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 198 de l'LCSP i a l'article 109 del Reglament.

41.- JURISDICCIO COMPETENT.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

42.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

La finalitat del tractament de dades que es cediran al contractista en l'execució del present contracte és poder realitzar adequadament les prestacions del servei objecte del present contracte. El contractista està obligat al tractament d'aquestes dades per la seva finalitat.

Les empreses licitadores en relació a la protecció de dades (article 122.2 e) hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui es vagi encarregar la seva realització. Hauran de presentar, si s'escau, declaració de la part del contracte a subcontracta (Annex 2 del present plec).

Abans de la formalització del contracte (Annex 6), l'empresa adjudicatària presentarà una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i on es prestaran els serveis associats als mateixos l'adjudicatari te l'obligació de comunicar qualsevol canvi



que es produeixi al llarg de la vida del contracte pel que fa a les dades facilitades en l'anterior declaració.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte es preveu el tractament de dades per compte de l'Ajuntament. Per aquest motiu s'haurà de formalitzar un contracte d'encàrrec de tractament de dades entre el contractista i l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, on s'establiran per escrit, les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari del contracte haurà de subscriure en el moment de formalitzar el contracte, el document que es facilitarà corresponent al tractament de dades personals (Annex 5).

D'acord amb l'art. 11 de la LOPD, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà Plaça de la Vila 1 - 08512 Sant Hipòlit de Voltregà Tel. 93 850 26 26 st.hipolit@santhipolitdevoltrega.cat https://www.santhipolitdevoltrega.cat/
Dades de contacte delegat de protecció de dades	st.hipolit@santhipolitdevoltrega.cat Plaça de la Vila 1 - 08512 Sant Hipòlit de Voltregà 93 850 26 26
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà o mitjançant la seva seu electrònica (https://www.santhipolitdevoltrega.cat/1-ajuntament/seu-electronica)
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, en <u>paper</u> o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament. https://www.santhipolitdevoltrega.cat/1-ajuntament/seu-electronica Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar

L'adjudicatari/ària queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades que tinguin a l'abast en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb un fi diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.



En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà.

No obstant, en el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

43.- RÈGIM DE RECURSOS.

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte, així com els acords adoptats en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació o bé de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar recurs administratiu d'alçada davant l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



ANNEX 1. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

"En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte per **L'EXPLOTACIÓ, EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ DE SERVEIS, DEL BAR-RESTAURANT LA CATÒLICA.**

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- 1) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Ajuntament, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- 2) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- 3) Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- 4) Que disposa/es compromet a disposar de les autoritzacions necessàries per a la realització de les prestacions pròpies del servei.
- 5) Que l'empresa (en el seu cas):
 - ☐ Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
 - ☐ Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- 6) Que autoritza a l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà a consultar les dades que consten al (Registre Electrònic de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al que correspongui:
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO



7) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

8) Que l'empresa que represento disposa de la solvència econòmica i financera mínima requerida en el present contracte:

- **Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP):** El licitador haurà d'acreditar que en l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitzats s'ha assolit un volum anual de negocis d'almenys 18.000,00€.
- **Solvència tècnica o professional (art. 90 LCSP):** Experiència mínima d'un any, durant els últims tres anys, en l'explotació de bars, cafeteries, restaurants o similars realitzats per l'empresa licitadora. En cas que no s'haguessin complert tres anys d'activitat, l'experiència mínima exigida d'un any serà proporcional als exercicis en que hagi estat actiu.

9) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en el PCAP.

10) Que té contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000€ per sinistre i un sublímit per víctima mínim de 300.000€, que respondrà dels possibles danys que es puguin causar per la persona adjudicatària o el seu personal a béns municipals o a persones amb ocasió d'aquest contracte.

11) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

12) En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

13) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SÍ. Indicar el percentatge.....
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa.

14) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SÍ. Indicar els percentatges dones i homes
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

15) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:



- ☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

16) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE, en l'epígraf
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

17) Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

Correu electrònic:
Telèfon:
Fax:

18) Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal:

- ☐ SÍ
☐ NO

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

19) Que l'empresa que represento ☐ SÍ ☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

20) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació en el PCAP, en el registre indicat a l'anunci de licitació.

21) Que l'empresa, en relació als seus treballadors, compleix amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es compromet, en cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que li sigui requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament.

22) Que de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.



23) Que l'empresa es compromet al compliment de les condicions especials i essencials d'execució en el present Plec.

24) Que s'accepta de manera incondicionada el contingut de la totalitat de les clàusules o condicions del PCAP, sense cap excepció o reserva, i se sotmet a la legislació de contractes de les Administracions públiques i al plec de clàusules administratives generals que li siguin aplicables.

25) El sotasignat o sotasignats consenten formalment que l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració:

☐ SÍ ☐ NO

_____, a la data de signatura electrònica”.



ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

“En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de **L'EXPLOTACIÓ, EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ DE SERVEIS, DEL BAR-RESTAURANT LA CATÒLICA**,

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar són els següents:

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
Total		

Que la societat, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

_____, a la data de signatura electrònica.”



ANNEX 3. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

“En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte per a la prestació per **L'EXPLOTACIÓ, EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ DE SERVEIS, DEL BAR-RESTAURANT LA CATÒLICA,**

MANIFESTO:

Que, en el cas de resultar adjudicatari del contracte, em comprometo a adscriure-hi els mitjans humans que s'indiquen en els plecs que regeixen la present contractació.

_____, a la data de signatura electrònica.”



ANNEX 4. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

“En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte per a la prestació per **L'EXPLOTACIÓ, EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ DE SERVEIS, DEL BAR-RESTAURANT LA CATÒLICA**, declara sota la seva responsabilitat

Que ofereixo un **CÀNON MENSUAL** de(en número i en lletres) euros.

_____, a la data de signatura electrònica”.

Recordar que els imports han de ser els següents:

Import per m²	Import	Puntuació
1,75€	299,25€	0,00
2,00€	342,00€	2,00
2,25€	393,75€	4,00
2,50€	437,50€	6,00
2,75€	470,25€	8,00
3,00€	513,00€	10,00



ANNEX 5. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES:

En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm.____ amb NIF número_____, en nom propi (o en representació de _____, amb NIF número _____, domiciliada al carrer_____ concorre al procediment obert convocat per l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà per **L'EXPLOTACIÓ, EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ DE SERVEIS, DEL BAR-RESTAURANT LA CATÒLICA**, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació de les administracions públiques i efectua la següent proposició:

B. Proposta d'economia social (6 punts).

Es valorarà la utilització de productes i/o proveïdors del Voltreganès. Caldrà especificar quins proveïdors s'utilitzaran.

Per cada proveïdor s'assignaran dos punts, fins a un màxim de sis punts.

C. Ampliació de l'horari d'obertura, sempre dins dels límits legals (10 punts).

La valoració s'efectuarà atorgant 2 punts per cada tram d'hores d'obertura sobre l'horari mínim determinat en aquest plec, **fins un màxim de 10 punts**.

Horari mínim (hores/setmana)	Puntuació
39	0,00
40 a 45	2,00
46 a 50	4,00
51 a 55	6,00
56 a 60	8,00
Més de 60	10,00

D. Contractació de persones en risc de vulnerabilitat (5 punts).

S'atorgaran 5 punts quan es contractin persones en situació de vulnerabilitat. Per valorar aquest punt caldrà aportar un projecte d'inserció sociolaboral de persones amb discapacitat i/o persones amb risc d'exclusió.

L'acreditació es podrà fer amb una carta responsable sobre la situació de vulnerabilitat del personal que s'adscriu al contracte que acrediti la situació i el programa d'inserció al qual s'ha aconseguit.

E. Organització d'activitats/espectacles/exposicions/xerrades (6 punts).

S'atorgaran un màxim de 6 punts, segons el barem següent:

Activitats programades	Puntuació
0 activitats organitzades	0,00
1 activitat programada al trimestre	2,00
2 activitats programades al trimestre	4,00
3 activitats programades al trimestre	6,00



ANNEX 7: CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.

En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. ____ amb NIF número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb NIF número _____, domiciliada al carrer _____ concorre al procediment obert convocat per l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà per **L'EXPLOTACIÓ, EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ DE SERVEIS, DEL BAR-RESTAURANT LA CATÒLICA**, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació de les administracions públiques i efectua la següent proposició:

S'haurà de presentar una memòria, amb una extensió màxima de **20 pàgines**, sense comptar els annexos que incorporin imatges o altres materials gràfics de suport, en què es desenvolupi la proposta de projecte d'explotació del bar-restaurant **La Catòlica**.

La memòria haurà d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

- **Proposta d'oferta gastronòmica — fins a 5 punts.**
Es valorarà la proposta gastronòmica que es plantegi per al bar-restaurant, incloent-hi els tipus de serveis, productes, menús i/o plats que es prevegi oferir, així com els preus corresponents. Es valorarà especialment la incorporació de **productes frescos, ecològics, de temporada i de proximitat**, així com la varietat i adequació de l'oferta a les característiques i necessitats dels usuaris de l'espai.
- **Proposta de dinamització de l'espai — fins a 5 punts.**
Es valorarà la proposta de dinamització del bar-restaurant i del seu entorn, tenint en compte especialment la **relació, col·laboració i suport a les entitats culturals** que fan ús de l'espai, com ara el **Grup de Teatre**, així com les propostes d'activitats que contribueixin a potenciar-ne l'ús social i cultural.

I per què consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 2026.

Signatura del declarant,