

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL
CONTRACTE D'OBRES RELATIU A L'EXECUCIÓ
DEL PROJECTE D'AMPLIACIÓ DE LA VORERA
OEST DEL CARRER DE SANTA CLARA DE
TÀRREGA.**

**SERVEIS DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ
AJUNTAMENT DE TÀRREGA**

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. Constitueix l'objecte del contracte l'execució de les obres definides en el **"Projecte d'ampliació de la vorera oest del carrer de Santa Clara de Tàrraga"**, redactat pels Serveis Tècnics Municipals el maig de 2026 i subscrit per l'enginyer Joan Santacana Espasa.
2. Les actuacions tenen per finalitat principal l'ampliació i millora de la vorera oest del carrer de Santa Clara, amb l'objectiu de garantir unes condicions adequades de mobilitat, accessibilitat i seguretat dels vianants.
3. El projecte preveu, entre d'altres, les actuacions següents:
 - a) Demolició de la vorera i vorada existents.
 - b) Ampliació de l'espai destinat a vianants.
 - c) Execució de nous paviments amb panot gris i llambordes.
 - d) Execució de paviment de tacs grocs als guals accessibles.
 - e) Construcció i adequació dels guals de vianants.
 - f) Renovació de la xarxa d'aigua potable mitjançant la substitució de la canonada existent de fibrociment de 60 mm per una canonada de polietilè PE 63 mm PN 10.
 - g) Renovació de la senyalització horitzontal i vertical afectada per les obres.
 - h) Instal·lació de cinc papereres de mobiliari urbà.
 - i) Gestió dels residus procedents de les obres i enderroc.
 - j) Execució de totes aquelles actuacions complementàries que resultin necessàries per a la completa i correcta execució de les obres definides en el projecte.
4. El contracte inclou totes les actuacions necessàries per lliurar l'obra completament acabada, funcional i apta per al seu ús, d'acord amb el projecte, els seus annexos, el present plec i les instruccions de la direcció facultativa.

És una obligació essencial del contracte haver realitzat amb caràcter previ a la presentació de la seva oferta, una visita al lloc d'execució de les obres amb la finalitat de conèixer l'àmbit d'actuació, els accessos, les condicions de l'emplaçament, les possibles interferències amb els serveis existents, les condicions d'execució i qualsevol altra circumstància que pugui incidir en la correcta execució

del contracte. La visita haurà de ser acreditada mitjançant el corresponent annex incorporat en el present plec.

Per concertar visita han de trucar a l'Ajuntament 973311608, i demanar pel senyor Joan Santacana.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat i idoneïtat del contracte han estat justificades en la memòria incorporada a l'expedient de contractació, de conformitat amb els articles 28 i 116 de la LCSP.

L'actuació respon a la necessitat de millorar les condicions d'accessibilitat de la vorera oest del carrer de Santa Clara, actualment amb una amplada insuficient per garantir adequadament el pas dels vianants, especialment de persones amb mobilitat reduïda.

Així mateix, l'actuació permet renovar la xarxa d'aigua potable existent i substituir la canonada de fibrociment per una nova canonada de polietilè, millorant la qualitat i fiabilitat del servei.

Clàusula 3. Règim jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que no s'oposi a la LCSP.
- c) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig.
- d) La normativa reguladora de les obres públiques i de la construcció que resulti aplicable.
- e) El projecte d'obres aprovat.
- f) El present plec de clàusules administratives particulars.
- g) El plec de prescripcions tècniques particulars, si escau.
- h) La resta de normativa de dret administratiu aplicable i, subsidiàriament, les normes de dret privat.

Clàusula 4. Documents contractuals

Tindran caràcter contractual:

- 1. El present PCAP.
- 2. El projecte d'obres aprovat.
- 3. L'oferta presentada per l'adjudicatari.
- 4. El document de formalització del contracte.
- 5. El programa de treball aprovat.
- 6. La resta de documents incorporats a l'expedient amb caràcter contractual.

En cas de contradicció, prevaldrà el PCAP sobre el PPT, i aquests sobre la resta de documents, sens perjudici de les determinacions del projecte relatives a la definició tècnica de l'obra.

II- CONFIGURACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 5. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de **149.493,66 € (123.454,48 €** més el 21 % d'IVA corresponent a **26.039,18 €**).

Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials necessaris per a la correcta execució, es consideraran inclosos en el preu, encara que no hi figurin especificats, de conformitat amb l'article 153 del RD 1098/2001.

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'ha tingut en compte la previsió de l'article 131 del RD 1098/2001 en relació a l'article 100.2 de la LCSP:

- el pressupost d'execució material, obtingut per la suma de les diferents unitats d'obra que inclouen els costos directes i indirectes segons el projecte.
- les despeses generals d'estructura aplicables al pressupost d'execució material: del 13 % relatives a despeses generals i del 6 % del benefici industrial.
- L'IVA (21 %) que es sumarà al resultat obtingut de la suma del pressupost d'execució material i de les despeses generals d'estructura.

El desclòs dels costos queda incorporat al Projecte.

Clàusula 6. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 148.145,38 IVA exclòs, de conformitat amb l'article 101.2 LCSP.

- Pressupost base de licitació sense IVA: 123.454,48 euros IVA inclòs
- No es preveuen pròrrogues
- Es preveuen modificacions que incrementin el valor estimat del contracte, fins a una màxim del 20 %, és a dir, per import de 24.690,90 euros.

Clàusula 7. Existència de crèdit

La despesa derivada del contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària:

10.15320.6190071

La contractació queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els termes previstos en la normativa pressupostària.

Clàusula 8. Finançament

El contracte es finança, entre d'altres recursos, amb els recursos atribuïts per l'Agència Catalana de l'Aigua.

D'acord amb la resolució d'atribució de recursos, un import de 10.000 € haurà de ser certificat el 15 de gener de 2027.

Aquesta circumstància determina la necessitat d'accelerar la tramitació de la licitació, d'acord amb la declaració de tramitació urgent de l'expedient.

Clàusula 9. No divisió en lots

La naturalesa de l'actuació exigeix una execució coordinada i integrada de les diferents prestacions que conformen la renovació del sistema de control de l'EDAR i de l'EBAR.

Les actuacions sobre PLC, xarxa de comunicacions, fibra òptica, SCADA/DCS, comunicacions amb l'EBAR, integració, parametrizació i posada en servei formen part d'un únic sistema funcional i tecnològic.

La divisió en lots podria generar problemes de coordinació, incompatibilitats entre sistemes, dificultats en la determinació de responsabilitats i riscos per a la posada en funcionament de la instal·lació.

Per tant, es considera que l'execució conjunta resulta necessària per garantir la correcta integració i funcionament de la solució projectada.

Clàusula 10. Termini d'execució

El termini màxim d'execució serà de **sis mesos**, a comptar des de l'endemà de la data de l'acta de comprovació del replanteig, llevat que en aquesta es faci constar una altra previsió conforme a la normativa aplicable.

El termini és màxim i no podrà ser objecte de pròrroga, sens perjudici de les ampliacions que legalment puguin correspondre.

Clàusula 11. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

Forma de tramitació: ordinària.

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat, segons l'article 159 LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.

Clàusula 12. Obligacions essencials del contracte i condicions especials d'execució.

Obligació	Qualificació
Gestió correcta dels residus	Condició especial + essencial
Accessibilitat i itineraris de vianants	Condició especial + essencial
Seguretat i salut	Condició especial + essencial
Compliment laboral i social	Condició especial
Igualtat	Condició especial
Minimitzar molèsties als veïns	Condició especial
Materials reciclats oferts	Obligació essencial , perquè és criteri d'adjudicació

Obligació	Qualificació
Ampliació de garantia oferta	Obligació essencial
Compliment del termini	Obligació contractual , amb penalitats;
Execució conforme al projecte	Obligació essencial

És una obligació essencial del contracte haver realitzat amb caràcter previ a la presentació de la seva oferta, una visita al lloc d'execució de les obres amb la finalitat de conèixer l'àmbit d'actuació, els accessos, les condicions de l'emplaçament, les possibles interferències amb els serveis existents, les condicions d'execució i qualsevol altra circumstància que pugui incidir en la correcta execució del contracte. La visita haurà de ser acreditada mitjançant el corresponent annex incorporat en el present plec.

Per concertar visita han d'enviar un correu electrònic al senyor Joan Santacanca, enginyer, a jsantacanc@tarrega.cat.

Clàusula 13. Mitjans de comunicació electrònics

1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable/DEUC. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

El sistema d'e-NOTUM permet que l'òrgan gestor estableixi que l'accés a les notificacions es pugui dur a terme amb certificat digital i, a més, a partir de la generació d'una contrasenya d'un sol ús.

L'article 76 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, relatiu a "Base de dades de contacte", disposa que l'Administració de la Generalitat duu a terme un tractament de dades corporatiu en què consten les dades de contacte de les empreses licitadores per enviar-los avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè s'identifiquin per mitjà del sistema de clau concertada i per trametre'ls altres

comunicacions en el procediment; i que aquesta base de dades conté, com a mínim, les dades següents: nom i cognoms, o denominació social; adreça postal; document nacional d'identitat o document equivalent, o número d'identificació fiscal; número de telèfon mòbil; i correu electrònic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3 - D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

4 - Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en

un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

III- REQUISITS DELS LICITADORS

Clàusula 14.- Aptitud per contractar

14.1.- Els requisits de participació dels licitadors en la present licitació són els següents:

1.- Estar inscrits al RELI o ROLECE a la data final de presentació d'ofertes. També s'admetrà la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva requerida, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà mitjançant l'aportació de l'avís de rebuda de la sol·licitud emesa pel corresponent registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita les condicions d'aptitud, personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitacions professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació amb l'article 339 de la LCSP.

2.- Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte de el contracte, d'acord amb que preveu l'article 65 LCSP. Per tant, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Acreditació de la capacitat d'obrar:

- La capacitat d'obrar d'una persona jurídica espanyola es realitzarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa.
- La capacitat d'obrar d'una persona física espanyola es farà mitjançant la presentació del DNI.
- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació

d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. (L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre).

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

- La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

3.- No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

4.- Tenir la solvència exigida.

De conformitat amb l'article 77.1.a) LCSP, els licitadors podran acreditar la seva solvència indistintament, ja sigui amb la classificació empresarial o complint els criteris de solvència específics determinats a continuació, atès que el valor estimat del contracte es inferior a 500.000 euros:

Classificació: Estar en possessió de la següent classificació: Grup G: Vials i pistes Subgrup6- Obres sense qualificació específica, categoria 2.

Disposar de la classificació en el subgrup corresponent amb categoria igual o superior, constituirà l'acreditació suficient de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de l'empresari.

Per determinar l'acumulació de la unió temporal s'estarà al que disposa l'article 69.6 LCSP.

Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera- art. 87 LCSP: Mitjançant el volum anual de negocis del licitador en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes. Aquest valor del millor exercici haurà de ser com a mínim de 222.218,06 euros.

Per acreditar documentalment aquesta circumstància, si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hauria d'estar inscrit. Amb caràcter acumulatiu a aquesta documentació, també es podrà presentar

certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament compulsats.

Criteris específics per acreditar la solvència tècnica i professional-article 88 LCSP, les empreses hauran d'acreditar complir els següents requisits:

- 1.- L'experiència de l'empresa en haver executat en els últims cinc anys obres similars a les de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals serà de 150.000 euros sense IVA. documentalment aquesta circumstància, si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com adjudicatari aportarà certificats de bona execució, en els quals s'indicarà l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les qual es regeix la professió i si es van executar correctament.
- 2.- Disposar de la maquinària, material i equip tècnic necessari per a l'execució de l'obra. L'òrgan de contractació podrà sol·licitar l'acreditació d'aquest extrem, mitjançant declaracions responsables.

Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, de conformitat amb l'article 88.2 LCSP:

- D'acord amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova acreditaran la solvència econòmica i financera aportant una declaració responsable conforme el licitador disposa de la solvència econòmica i financera per a la prestació del servei objecte del contracte, de conformitat amb l'article 86.1 in fine de la LCSP, en relació a l'article 69 .1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- D'acord amb l'article 88.2 LCSP, les empreses de nova creació acreditaran la solvència tècnica o professional mitjançant la declaració responsable indicant la maquinària, materials i equip tècnic que disposaran per a l'execució del contracte.

5.- Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si escau, i en cas contrari declaració responsable de no estar subjectes

6.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

7.- Disposar o compromís de concertar, en cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes i indirectes) ocasionats durant l'execució de l'obra.

8.- No estar sotmesos en cap conflicte d'interès.

El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

14.2.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, al menys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A més, cal que cadascuna de les empreses que componen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE, de conformitat amb l'article 24 de l'RD 1098/2001, sense perjudici del que preveu per les classificacions en l'article 52 de el mateix text normatiu.

14.3.- Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'òrgan de contractació exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

Clàusula 15.- Adscripció de mitjans personals

15.1.- D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els licitadors hauran de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris per a la seva correcta execució, que, com a mínim, seran els següents:

1. Adscripció obligatòria

a) Un/a cap d'obra o responsable de l'execució de les obres, amb experiència acreditada en l'execució d'obres d'urbanització, pavimentació, reurbanització d'espais públics o actuacions similars.

Aquesta persona haurà d'actuar com a interlocutor habitual amb la direcció facultativa i amb els Serveis Tècnics Municipals i haurà de disposar de capacitat suficient per organitzar els treballs i adoptar les decisions necessàries dins de les competències que li corresponguin.

b) Un/a encarregat/da d'obra, amb experiència en obres de naturalesa similar, que haurà d'estar adscrit a l'execució material dels treballs i garantir la coordinació diària dels equips i recursos necessaris.

2. Experiència mínima

El cap d'obra haurà d'acreditar una experiència mínima de **tres anys** en l'execució d'obres d'urbanització, pavimentació, reurbanització de vials o actuacions similars. L'encarregat d'obra haurà d'acreditar una experiència mínima de **tres anys** en l'execució d'obres de naturalesa similar.

A aquests efectes, es podrà acreditar l'experiència mitjançant certificats de les empreses per a les quals hagin prestat serveis, certificats de bona execució, contractes, currículum professional o qualsevol altre document que permeti acreditar de manera suficient l'experiència requerida.

3. Substitució del personal adscrit

El personal adscrit haurà de mantenir-se durant tota l'execució del contracte.

Qualsevol substitució haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament i haurà de recaure en una persona que compleixi, com a mínim, els mateixos requisits d'experiència i qualificació exigits en aquest plec.

La substitució haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament quan afecti el personal que hagi estat objecte d'adscripció obligatòria.

En casos d'absència sobrevinguda, baixa, força major o altres causes justificades, el contractista haurà de procedir a la substitució immediata, sense que això pugui afectar la correcta execució de les obres.

5. Disponibilitat efectiva

L'adscripció dels mitjans personals implica el compromís de disposar efectivament d'aquest personal durant l'execució del contracte, en la dedicació necessària per garantir la correcta execució de les obres.

El contractista haurà d'organitzar els seus recursos de manera que la persona responsable de l'obra pugui mantenir una interlocució efectiva i regular amb la direcció facultativa.

6. Caràcter d'obligació contractual essencial

D'acord amb l'article 76.2 i l'article 211.1.f) de la LCSP, l'adscripció efectiva dels mitjans personals compromesos es considera **obligació contractual essencial**.

L'incompliment greu o reiterat de l'obligació d'adscripció de mitjans personals, així com la seva substitució per personal que no compleixi els requisits mínims establerts sense autorització municipal, podrà donar lloc a la resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que, si escau, corresponguin.

7. No vinculació laboral amb l'Ajuntament

El personal adscrit al contracte dependrà exclusivament del contractista, que assumirà respecte d'aquest totes les obligacions laborals, fiscals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals que legalment li corresponguin. En cap cas l'adscripció de personal comportarà l'existència de cap relació laboral o funcional entre aquest personal i l'Ajuntament de Tàrraga.

IV – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, AJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16. Presentació de documentació i de proposicions

16.1 - Termini per a la presentació de les proposicions.

20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, mitjançant l'Eina Sobre Digital.

16.2.- Documents a presentar.

Els licitadors presentaran en UN ÚNIC SOBRE la documentació següent, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible en l'adreça web <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>:

DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE :

1. Les empreses licitadores presentaran la declaració responsable, que s'adjunta com **annex 1.**
2. El justificant de la visita segons **annex 2.**
3. Si l'oferta la presenta una unió temporal d'empresaris, caldrà incorporar el compromís subscrit per les empreses de constituir-se en UTE, d'acord amb **l'annex 3.**
4. En el supòsit que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 LCSP, haurà d'aportar el corresponent compromís entre les empreses de conformitat amb **l'annex 4,** demostrant que disposarà dels recursos necessaris per a l'execució del contracte.
5. Programa de treball i minimització de les afectacions durant l'execució de les obres
6. **L'annex 5,** on s'inclouran l'oferta dels criteris avaluable automàticament i el preu, i **annex 5.1.**

16.3 - Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.

1.-Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>

a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable/DEUC per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM

2.-Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

3.- Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin **una paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

4.- Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, **i per tant, quedaran excloses de la licitació.**

5.- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores.

En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

6.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

7.- Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8. L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

9. El format de document electrònic admissible és el següent: pdf

10. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, i a fi que l'empresa licitadora pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, si s'escau, pot ampliar el termini pel temps en què la plataforma ha estat inoperable.

Clàusula 17. Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP, en relació amb la interpretació de l'expedient 96/2018 de la Junta consultiva de contractació pública de l'estat:

PRESIDENT	Titular: Sr. Gabriel Lacambra Garcia, regidor. Suplent: Sra. Laia Elías Recasens, regidora
VOCALS	Titular: Sr. Jaume Pla Benet, secretari accidental. Suplent: Sra. Núria Ortega Vila, TAG d'Urbanisme.
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora. Suplent: Sra. Èrica Martínez, tècnica de finances.
	Titular: Sr. Joan Santacana Espasa, Cap del Departament d'Urbanisme. Suplent: Ester Ros Baró, Arquitecta municipal.
SECRETÀRIA	Titular: Sra. Sílvia Gassó Llenes, Cap de la Unitat de Contractació. Suplent: Sra. Gemma Morell Cases, Tècnica de la unitat de Contractació

Clàusula 18- DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

18.1 - Criteris d'adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb els articles 145 i 146 de la LCSP.

Els criteris d'adjudicació seran els següents:

- criteris avaluables mitjançant judici de valor (24 punts)
- criteris avaluables automàticament (76 punts)

Criteri avaluables mitjançant judici de valor	Puntuació màxima
1.- Programa de treball i minimització de les afectacions.	24 punts

PROGRAMA DE TREBALL I MINIMITACIÓ DE LES AFECTACIONS- FINS A 24 PUNTS

1. Objecte i justificació del criteri

Es valorarà la qualitat, coherència i viabilitat del programa de treball proposat pel licitador, específicament orientat a garantir una correcta execució de les obres d'ampliació de la vorera oest del carrer de Santa Clara i a minimitzar les

afectacions que l'execució de les obres pugui ocasionar als vianants, residents, activitats comercials, equipaments i al trànsit rodat.

Aquest criteri es considera directament vinculat a l'objecte del contracte, atès que les obres es desenvolupen en un vial urbà amb una elevada intensitat de pas de vianants i amb connexió amb diversos equipaments educatius i socials.

La proposta haurà de tenir en compte les característiques concretes de l'actuació i no podrà limitar-se a una exposició genèrica de la metodologia habitual de l'empresa.

2. Documentació que haurà de presentar el licitador

Els licitadors hauran de presentar un **Programa de treball i minimització de les afectacions**, amb una extensió màxima de **10 pàgines DIN-A4**, sense comptar la portada ni, si escau, els plànols o esquemes necessaris per explicar la proposta.

El document haurà d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

A. Planificació i fases d'execució

Descripció de les fases principals d'execució de l'obra i de la seva seqüència temporal, amb indicació de la relació entre les diferents actuacions.

Es valorarà especialment la coherència de la planificació amb el termini màxim establert en el projecte.

B. Organització de l'execució de les obres

Descripció de l'organització prevista per executar les diferents unitats d'obra, especialment pel que fa a:

- demolició de la vorera i vorades;
- moviment de terres i pavimentació;
- execució dels guals accessibles;
- renovació de la xarxa d'aigua potable;
- reposició de paviments;
- senyalització i mobiliari urbà.

Es valorarà la coherència entre les diferents actuacions i la seva correcta coordinació.

C. Manteniment dels itineraris de vianants i accessibilitat

Descripció de les mesures proposades per garantir la mobilitat dels vianants durant les obres, amb especial atenció a les persones amb mobilitat reduïda.

La proposta haurà d'indicar, com a mínim:

- itineraris provisionals previstos;
- mesures de protecció dels itineraris;
- senyalització provisional;
- mesures per evitar obstacles i desnivells;
- manteniment dels accessos als habitatges i establiments.
-

No es valoraran com a millora les mesures que constitueixin obligacions mínimes imposades per la normativa, el projecte o aquest plec.

D. Afectacions al trànsit rodat i a la via pública

Descripció de les mesures previstes per minimitzar les afectacions al trànsit rodat i a la mobilitat general.

Es valorarà la concreció de les mesures proposades, especialment pel que fa a la senyalització, delimitació de les zones de treball i coordinació amb les instruccions municipals.

E. Coordinació amb els serveis i equipaments de l'entorn

Descripció de les mesures de coordinació necessàries per minimitzar les afectacions als residents, establiments i equipaments situats a l'entorn de l'actuació.

Es valorarà especialment la identificació dels punts de major incidència i la proposta de mesures específiques per garantir-ne la correcta accessibilitat.

F. Execució de la renovació de la xarxa d'aigua potable

Descripció de la metodologia prevista per executar la substitució de la canonada existent i minimitzar les possibles interrupcions del servei.

La proposta haurà de preveure, quan sigui tècnicament possible, una planificació que redueixi el temps d'afectació als usuaris del servei.

G. Senyalització, protecció i seguretat de la zona d'obres

Descripció de les mesures previstes per delimitar i protegir les zones de treball i garantir la seguretat dels vianants, vehicles i treballadors.

H. Mesures per reduir les molèsties derivades de l'obra

Descripció de les mesures específiques per reduir:

- soroll;
- pols;
- brutícia;
- acumulació de materials;
- ocupació innecessària de la via pública;
- afectacions derivades de la circulació de maquinària.

3. Subcriteris i puntuació

La puntuació màxima serà de **24 punts**, distribuïts de la manera següent:

Subcriteri	Puntuació màxima
A. Planificació i fases d'execució	4 punts
B. Organització i coordinació de les diferents unitats d'obra	4 punts
C. Manteniment dels itineraris de vianants i accessibilitat	4 punts
D. Minimització de les afectacions al trànsit i a la via pública	3 punts
E. Coordinació amb residents, activitats i equipaments de l'entorn	3 punts
F. Execució de la renovació de la xarxa d'aigua potable	2 punt
G. Senyalització, protecció i seguretat	2 punt
H. Mesures per reduir soroll, pols i altres molèsties	2 punt
TOTAL	24 punts

4. Metodologia de valoració

La valoració de cadascun dels subcriteris es realitzarà atenent als principis de **qualitat, concreció, coherència, viabilitat i adequació específica a l'obra objecte del contracte**.

Per a cada subcriteri s'aplicarà la següent escala:

- **100 % de la puntuació:** proposta molt bona o excel·lent, concreta, detallada, coherent i específicament adaptada a les característiques de l'obra, que aporta mesures clarament identificables i viables per assolir la finalitat del subcriteri.
- **75 % de la puntuació:** proposta bona, coherent i adequada a l'obra, però amb un menor grau de concreció o desenvolupament.
- **50 % de la puntuació:** proposta suficient, que respon al subcriteri però presenta un grau de concreció o desenvolupament limitat.
- **25 % de la puntuació:** proposta deficient, genèrica o amb mesures poc concretes, insuficientment justificades o amb una adaptació limitada a les característiques de l'obra.
- **0 punts:** no presenta informació sobre el subcriteri, la informació és manifestament insuficient o la proposta no resulta viable o no respon al que es demana.
-

En cap cas es valorarà positivament la mera reproducció del contingut del projecte, del present plec o de les obligacions legals del contractista.

5. Criteris específics de valoració

La Mesa o l'òrgan tècnic competent haurà de justificar la puntuació atorgada atenent, entre d'altres, als aspectes següents:

a) Qualitat de la planificació: coherència entre fases, ordre d'execució, dependència entre actuacions i adequació al termini contractual.

b) Viabilitat: adequació dels mitjans i de l'organització proposada a les característiques de l'obra.

c) Concreció: identificació de problemes previsibles i proposta de solucions específiques.

d) Accessibilitat: qualitat de les mesures proposades per garantir itineraris de vianants segurs i accessibles durant les obres.

e) Minimització d'afectacions: eficàcia de les mesures per reduir les afectacions al trànsit, residents, establiments i equipaments.

f) Coordinació: qualitat de les mesures de coordinació entre les diferents fases de l'obra i amb els serveis municipals.

g) Gestió de les incidències: capacitat de la proposta per anticipar i resoldre les principals incidències previsibles durant l'execució.

6. Limitació de l'abast de la proposta

La proposta presentada pel licitador no podrà alterar les solucions tècniques definides en el projecte ni introduir modificacions de l'objecte del contracte.

Els compromisos assumits pel licitador en el Programa de treball que hagin estat objecte de valoració tindran caràcter vinculant per a l'adjudicatari i formaran part de les obligacions derivades del contracte.

L'incompliment dels compromisos valorats podrà donar lloc a les penalitats previstes en aquest plec i, quan correspongui, a les conseqüències establertes per als incompliments d'obligacions contractuals essencials.

Criteri avaluable de forma automàtica	Punts
Ampliació del termini de garantia	24
Millores	25
Millora del Preu	22
Gestió de residus	5
TOTAL	76

1.- AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA – FINS A 24 PUNTS

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia de les obres respecte del termini mínim establert en aquest Plec.

El termini mínim de garantia serà de **dotze (12) mesos**, a comptar des de la data de l'acta de recepció de les obres.

Els licitadors podran oferir una ampliació del termini de garantia, que serà objecte de valoració mitjançant l'aplicació de la següent escala:

Termini de garantia ofert Puntuació

12 mesos	0 punts
24 mesos	8 punts
36 mesos	16 punts
48 mesos	24 punts

Caràcter vinculant

El termini de garantia ofert pel licitador que resulti adjudicatari tindrà caràcter contractual i serà d'obligat compliment.

En conseqüència, si l'adjudicatari ofereix, per exemple, un termini de garantia de 36 mesos, aquest termini serà el que regirà contractualment, sense que pugui reduir-se posteriorment.

Contingut de la garantia

Durant tot el termini de garantia, el contractista respondrà dels defectes, vicis o deficiències de l'obra que siguin imputables a una deficient execució, d'acord amb el règim establert en la LCSP i en la resta de normativa aplicable.

2 MILLORES puntables fins a 25 punts

2.1.- AUGMENT DEL GRUIX DE LA BASE DEL PAVIMENT DE FORMIGÓ PASSANT DE 15 CM A 20 CM. PUNTUABLE EN 5 PUNTS

2.2.- EXCAVACIÓ I TAPAT DE 6 CALES DE 2X1X1 PER LOCALITZAR SERVEIS I ALTRES ELEMENTS. TOT INCLOS. PUNTUABLE EN 10 PUNTS

2.3.- MAJOR REPINTAT AMB MES MARQUES VIALS DE L'ASFALT DE LA VIA MAXIM 20 M2. PUNTUABLE EN 10 PUNTS

3- OFERTA ECONÒMICA- FINS A 22 PUNTS.

L'oferta econòmica serà igual o inferior al pressupost base de licitació, anirà signada electrònicament pel licitador i es puntuarà, de conformitat amb la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

On:

P_i = Puntuació que atorga la fórmula.

$P_{\max}$ = Puntuació màxima establerta al plec de clàusules.

B_i = % de la baixa de l'oferta que es puntua.

K = Valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor k de 5, segons al justificació següent:

- Si la baixa màxima presentada es troba dins del llindar del 0% al 20,00% s'aplicarà la fórmula indicada.
- Si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest llindar, el valor K no serà el predeterminat sinó que K es recalcularà segons la següent fórmula:

$$K = \frac{1}{B_{\max} \text{ (baixa màxima)}}$$

4.- GESTIÓ DE RESIDUS- 5 punts

Es valorarà el compromís de l'empresa de reciclar i reutilitzar els residus de la construcció triturant les restes de demolició i estenent-les i compactant-les en un solar propietat de l'ajuntament de Tàrraga dins el nucli urbà. Caldrà indicar al responsable municipal del contracte la quantitat de residus i al lloc de compactació.

18.2 - Pràctica de la valoració de les ofertes.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de licitació, es procedirà a l'obertura del sobre A, que contindrà la documentació administrativa i, la documentació corresponent als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor.

La Mesa de Contractació examinarà la documentació administrativa presentada i qualificarà la documentació aportada pels licitadors, d'acord amb el que estableix aquest plec. Així mateix, la Mesa procedirà a l'anàlisi i valoració de la documentació corresponent als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, d'acord amb els criteris, paràmetres i barems establerts en aquest plec.

Un cop efectuada la valoració, s'estendrà l'acta corresponent, en la qual es farà constar la puntuació obtinguda per cadascuna de les proposicions en els criteris subjectes a judici de valor.

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor haurà d'estar efectuada i feta pública amb caràcter previ a l'obertura del sobre B, que contindrà la documentació relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules o de forma automàtica.

L'acta de la Mesa amb el resultat de la valoració es publicarà en el perfil de contractant amb caràcter previ a l'obertura del sobre B, a fi de garantir que no es conegui el contingut de les ofertes avaluables automàticament abans d'haver finalitzat la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor.

Amb caràcter previ a l'obertura del sobre B, la Mesa de Contractació donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor, amb indicació de la puntuació obtinguda per cadascun dels licitadors.

A continuació, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre B i comprovarà la documentació presentada, procedint a l'aplicació de les fórmules i criteris automàtics establerts en aquest plec.

La Mesa procedirà a calcular la puntuació corresponent a cadascun dels criteris avaluables mitjançant fórmules i sumarà aquesta puntuació a l'obtinguda prèviament en els criteris sotmesos a judici de valor.

De tot això s'estendrà la corresponent acta de la Mesa de Contractació, en la qual es farà constar el resultat de l'obertura, les puntuacions obtingudes per les proposicions i la puntuació total de cadascuna.

18.3.- La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a

l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

18.4.- Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que utilitzin uns models diferents als establerts als annexes, les que excedeixin del pressupost base de licitació, les que no arribin a la puntuació mínima definida, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen fer la valoració de les ofertes.

18.5.- La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

18.3 – Empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

18.4 - Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació, per tant, es tindrà en compte els criteris objectius del sobre B:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal

la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents.

L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

19.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació.

19.1 - Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i requerirà a l'empresa que hagués tret millor puntuació que aporti la documentació següent en el termini de 4 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació (art.159.4.f) .4º de la LCSP).

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

19.2.- Documentació acreditativa.

La documentació acreditativa que es requerirà al contractista proposat com adjudicatari serà la següent, sense perjudici, que la Mesa de Contractació constati la necessitat de demanar una altra quan la informació no es trobi al RELIC o ROLECE:

Si l'empresa està inscrita al RELIC o ROLECE, aportarà la següent documentació:

- Declaració responsable conforme les dades que consten al registre estan actualitzades.
- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscriu o subscriuin la proposició juntament amb la còpia del DNI.

- Indicar la part de l'obra que subcontractarà, segons el model previst com **annex 6 i annex 7**.
- Document justificatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Qualsevol altra documentació que la mesa de contractació consideri perquè algun requisit no hagi estat suficientment acreditat.

Si l'empresa està en tràmit d'inscripció, ha de presentar la següents documentació:

- Avís de rebuda de la sol·licitud d'inscripció presentada emesa pel corresponent Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
 - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscriu o subscriuin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Documents acreditatius de la solvència.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Aportar l'assegurança.
- Document justificatiu de la constitució de la garantia.
- Indicar la part de l'obra que subcontractarà, segons el model previst com **annex 6 i annex 7**.
- Qualsevol altra documentació que la mesa de contractació consideri perquè algun requisit no hagi estat suficientment acreditat.

19.3 - Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà pels serveis de la Unitat de Contractació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

19.4.- En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el declarat per les empreses licitadores en el DEUC / declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic que preveu l'article 71.1.e de la LCSP

Clàusula vint.- Garanties

20.1 - Garantia provisional.

En la present licitació no s'exigirà garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 LCSP.

20.2.- Garantia definitiva.

L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import final ofertat per l'empresa amb exclusió de l'IVA i, si l'adjudicatari es trobés en baixa temerària haurà d'aportar una garantia complementària del 5 %, la qual cosa implicaria una garantia del 10 %.

20.3 – Constitució de la garantia definitiva.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant la retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació

20.4 - La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

20.5.- Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

Clàusula 21.- Adjudicació del contracte

21.1 - Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

21.2.- La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

21.3 - La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Clàusula 22.- Formalització i perfecció del contracte

22.1 - El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

22.2 - El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

22.3 - El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

22.4 - La formalització del contracte s'efectuarà una vegada adjudicat el contracte.

22.5 - La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

22.6 - Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 23.- Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució:

1. Minimització de residus

El contractista haurà d'aplicar mesures destinades a prevenir i reduir la generació de residus durant l'execució de les obres.

2. Gestió adequada dels residus

Els residus generats hauran de ser separats, emmagatzemats i gestionats d'acord amb la normativa aplicable.

3. Eficiència energètica

Els equips instal·lats hauran de complir les prescripcions d'eficiència energètica establertes en el projecte i ser compatibles amb els criteris de gestió energètica de la instal·lació.

4. Continuïtat del servei

El contractista haurà de planificar les actuacions de manera que es minimitzin les interrupcions del trànsit.

5. Compliment del pla incorporat al sobre A.

6. Compliment dels criteris d'adjudicació automàtics oferts pel contractista.

L'incompliment d'aquestes condicions podrà donar lloc a la imposició de penalitats.

Clàusula 24.-Pla de seguretat i salut

Abans de l'inici de l'obra, l'Ajuntament aprovarà el Pla de Seguretat i Salut aportat per l'empresa contractista.

L'Administració nomenarà un Coordinador en matèria de Seguretat i Salut quan en l'execució de l'obra intervinguin més d'una empresa, o una empresa i treballadors autònoms o diversos treballadors autònoms, de conformitat amb l'article 3.2 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre.

Quan no sigui necessària la designació de coordinador, les funcions que se li atribueixin seran assumides per la direcció facultativa.

Clàusula 25.- Comprovació del replanteig

L'execució del contracte començarà amb l'acte de comprovació del replanteig que es realitzarà en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, i un cop aprovat el Pla de Seguretat presentat per l'empresa adjudicatària.

La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà en presència de l'adjudicatari o del seu representat, havent en aquest darrer cas acreditar la seva representació mitjançant poder suficient, extrem que constarà a l'Acta, que es

subscriurà en la forma i amb els efectes previstos a l'article 237 LCSP i els articles 139 i 140 del RGLCAP en tot allò que no contradiguin a la LCSP.

Clàusula 26.- Direcció facultativa i responsable municipal del contracte.

L'Ajuntament de Tàrraga designa al senyor Joan Santacana Espasa, com a director facultatiu de l'obra i responsable del contracte, el qual ostentarà les facultats definides a l'article 62.2 LCSP.

Clàusula 27.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

27.1.- L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

27.2.- Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració imposarà penalitats en proporció a 7 euros per cada 1.000 del preu del contracte, sense IVA.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li ha de concedir un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

27.3.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, es pot acordar la imposició de les penalitats següents: un 2% del preu del contracte sense IVA.

27.4.- Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no hi hagi prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 28.- Propietat intel·lectual

Les obres i els serveis que es realitzin en el marc de l'execució del contracte objecte d'aquest plec seran propietat de la Junta de Govern Local.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària no pot fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat la Junta de Govern Local, fora de les circumstàncies i fins d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència.

L'empresa adjudicatària exonerarà la Junta de Govern Local de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents

de materials, procediments o mitjans utilitzats per a l'execució del contracte, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquests.

En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions necessàries que el legitimen per a la seva execució.

En cas d'accions dirigides contra la Junta de Govern Local per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte, aquesta respondrà davant la Junta de Govern Local del resultat d'aquestes accions, i està obligada, a més, a prestar-li ajuda plena en l'exercici de les accions que competeixin a la Junta de Govern Local ... (especifiqueu òrgan de contractació).

Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requereix l'autorització prèvia i escrita de la Junta de Govern Local.

Clàusula 29.- Modificació del contracte

29.1 - Causes de modificació del contracte previstes en els plecs no se'n preveuen. Per necessitats de reposicions de paviments en l'entorn immediat.

29.1.- Causes de modificació del contracte no previstes en els plecs.

El contracte només podrà modificar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits que preveu l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats preveu l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% de el preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP. 31.4

29.3- No tenen consideració de modificació del contracte

De conformitat amb l'article 242.4.i) ii) de la LCSP no tindran la consideració de modificacions:

- L'excés d'amidaments, enteses com a tals, la variació que durant la correcta execució de l'obra es produeixi exclusivament amb el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments de el projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior a

el 10% del contracte inicial. Aquest excés d'amidaments estarà recollit en la certificació final d'obra.

- La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts en la LCSP, sempre que no suposin increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi de el 3% del pressupost primitiu del contracte.

Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, el plec pot establir que no tindrà consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

29.4.- En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

29.5.- Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

29.6.- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

29.7.- De conformitat amb l'article 109.3 LCSP, quan la modificació suposi una variació en el preu, l'adjudicatari haurà reajustar la garantia definitiva perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat.

Clàusula 30.- Abonaments a l'empresa contractista

30.1 - El director facultatiu de l'obra expedirà certificacions amb caràcter mensual que comprendran l'execució del contracte efectuada durant aquest període de temps, , els seus abonament tindran caràcter d'abonaments a compte, de conformitat amb l'article 240.1 de la LCSP.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura electrònica amb caràcter mensual/ al finalitzar l' activitat objecte del contracte.

30.2 - El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

30.3 - La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Tàrraga (www.tarrega.cat).

Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACE al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrraga, Lleida, Espanya)
- Òrgan Gestor: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrraga, Lleida, Espanya)
- Unitat tramitadora: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrraga, Lleida, Espanya)

La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

Amb la presentació de la factura, el contractista haurà de fer arribar al servei d'intervenció municipal la documentació següent, d'acord amb l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors:

- Document acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Relació de treballadors adscrits al contracte.
- Document acreditatiu conforme aquets treballadors estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social i, conforme estan al corrent del cobrament de les seves assignacions salarials.

30.4 - Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari: Ajuntament de Tàrraga

Clàusula 31.- Responsabilitat de l'empresa contractista.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 32.- Subcontractació

32.1.- Concretament NO podrà ser objecte de contractació el cap de l'obra i encarregat de l'obra.

32.2 - Les empreses licitadores han d'indicar a la declaració responsable/DEUC si tenen previst subcontractar.

32.3 - L'empresa contractista ha de comunicar en el termini per presentar la documentació acreditativa quina/es seran les empreses subcontractistes, de conformitat amb l'annex 7 i l'annex 8 indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de la nova empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

32.4 - L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.5 - La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

32.6 - La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició de penalitats a l'empresa contractista fins a un 50 % de l'import del subcontracte.

32.7 - Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

32.8. - El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovar el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, tal i com s'ha previst a la clàusula 17.2, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats.

Les actuacions de comprovació del pagament a subcontractistes i subministradors, i si s'escau, la imposició de penalitats, seran obligatòries per l'Administració en els

contractes d'obres i de serveis que tinguin un valor estimat del contracte superior a cinc milions d'euros i en els contractes que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte. En aquests contractes, l'empresa adjudicatària estarà obligada a aportar el certificat de pagament al subcontractista del contracte en cada certificació d'obra, de conformitat amb l'article 2017.2 LCSP.

32.9 - Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

32.10.- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

VII.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Ciàusula 33.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del pla a la consecució del qual contribueix el contracte.
2. L'empresa ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu i, a aquest efecte, ha de signar la declaració que consta com a annex 13.
3. Cal complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.
4. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, de conformitat amb les experiències requerides en aquests plecs.
5. El contractista ha de complir, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de protecció a les

persones minusvàlides, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

6. També haurà d'obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra, llevat dels corresponents a expropiacions, imposició de servituds i llicències municipals.
7. El contractista ha d'encarregar-se que el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen.
8. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració, llevat que aquesta hagués incorregut en mora al rebre'ls.
9. El contractista s'obliga a aplicar, en execució del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
10. El contractista ha de complir les ordres i les instruccions que en la interpretació tècnica del contracte li doni el responsable del contracte.
11. El contractista ha de facilitar al responsable del contracte i a l'Administració, l'accés a tota la informació que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució del contracte.
12. El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.
13. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
14. El contractista ha de conservar el llibre d'ordres i llibre d'incidències.
15. Les obres hauran d'estar degudament senyalitzades durant la vigència del contracte.

16. El contractista ha de presentar a l'Administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, una memòria final que ha de tenir el contingut establert en l'article 49 de la Llei esmentada.

17. El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- a. Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- b. Les derivades de la verificació dels anàlisis i assajos que siguin necessaris de materials, equips, maquinària, instal·lacions i/o unitats d'obra, fins a un import màxim del **2 %** del pressupost d'adjudicació.
- c. Les derivades del desenvolupament de l'Estudi del Pla de Seguretat i Salut, fins a un import màxim del **2 %** del pressupost d'adjudicació de l'obra.
- d. Les derivades de la gestió de residus que siguin necessaris , fins a un import màxim del 2 % del pressupost d'adjudicació.
- e. Si s'escau, les derivades del subministrament, la instal·lació, manteniment i retirada del cartell informatiu conforme obres estan en el marc del "Pla de recuperació, transformació i resiliència- finançat per la Unió Europea- Next Generation".
- f. També les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que indiqui el director de l'obra.
- g. El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals necessàries per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, el contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligat a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

18. El contractista s'obliga a la gestió de residus.

19. El contractista s'obliga a deixar net l'emplaçament una vegada finalitzada l'execució de l'obra.

Clàusula 34.- Clàusula ètica

34.1.- Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

34.3.- Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

34.4.- Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixin, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

VIII.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35.- Recepció i liquidació

El termini de garantia serà d'un any de conformitat amb l'article 243.3 LCSP, o el que hagués ofert el contractista.

Dins el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, llevat del cas de responsabilitat per vicis ocults –art. 244 LCSP-, procedint a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de 60 dies.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats tinguessin origen en deficiències en l'execució de l'obra i no al seu ús, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per la deguda reparació de lo construït, concedint-li un termini màxim de fins a un mes per fer-ho durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per l'ampliació del termini de garantia.

Clàusula 36.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

El termini de garantia serà d'un any, llevat que el contractista l'hagi millorat com a criteri d'adjudicació.

Dins el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, llevat del cas de responsabilitat per vicis ocults –art. 244 LCSP-, procedint a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte

i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de 60 dies.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats tinguessin origen en deficiències en l'execució de l'obra i no al seu ús, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per la deguda reparació de lo construït, concedint-li un termini màxim de fins a un mes per fer-ho durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per l'ampliació del termini de garantia.

Clàusula 37.- Responsabilitat per vicis ocults.

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults, degut a d'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis que es manifestin durant el termini de 15 anys a comptar des de la seva recepció. Si transcorregut aquest termini no s'ha manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista- art. 244 LCSP-

Clàusula 38.- Resolució del contracte

Seràn causes de resolució les previstes als articles 211 i 245 de la LCSP, així com les que es derivin de l'incompliment d'obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec.

Tindran la consideració d'obligacions essencials, entre d'altres:

- a) El compliment del termini d'execució.
- b) El compliment de les mesures de continuïtat de l'EDAR.
- c) El compliment de les obligacions de ciberseguretat.
- d) L'adscripció dels mitjans personals exigits.
- e) El compliment de les obligacions relatives a la seguretat i salut.

Clàusula 39.- Règim de recursos

39.1 - Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 - Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 40.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.